



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN
nr. 90 din 07/04/2017

privind aprobarea Ghidului Grupurilor de Acțiune locală pentru implementarea
Strategiilor de Dezvoltare Locală

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 219280 din 04/04/2017, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE;
- Prevederile Regulamentului (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr.3508/26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.9 alin.(5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr.1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul:

ORDIN:

Art. 1 Se aprobă Ghidul Grupurilor de Acțiune locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.

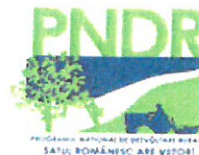
Art. 2 Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,
Petre DAEA





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Anexa 1 la Ordinul nr. 90 din 07/04/2017

GHIDUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Versiunea 01



Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL este un material de informare tehnică a Grupurilor de Acțiune Locală, elaborat de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR.

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală
Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit
și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Cuprins

Scopul Ghidului	3
Definiții și abrevieri	3
Referințe legislative.....	4
Descrierea activității de implementare a SDL	6
Criterii specifice implementării SDL și funcționării GAL.....	6
Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile.....	10
Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL.....	11
Lansarea apelurilor de selecție.....	11
Selecția proiectelor.....	12
Descrierea activității de monitorizare a SDL	14
Descrierea activității de evaluare a SDL.....	15
Evaluarea performanțelor - Redistribuirea fondurilor aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală.....	15
Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală	19
Retragerea autorizațiilor de funcționare	22
ANEXE	23





Scopul Ghidului

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL este un material de informare tehnică a Grupurilor de Acțiune Locală, elaborat de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR și constituie un suport informativ pentru implementarea corectă a Strategiilor de Dezvoltare Locală, conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și reglementărilor europene.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și ale Uniunii Europene.

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL prezintă regulile pentru îndeplinirea atribuțiilor obligatorii ale Grupurilor de Acțiune Locală, îndrumări privind monitorizarea, evaluarea și modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, precum și alte informații utile implementării SDL.

Ghidul de implementare poate suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și ale Uniunii Europene sau procedurale - varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet www.madr.ro.

Definiții și abrevieri

Definiții

„**măsură**” înseamnă un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

„**rata sprijinului**” înseamnă rata contribuției publice la o operațiune;

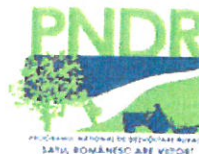
„**operațiune**” înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

„**beneficiar**” înseamnă un organism public sau privat care inițiază și implementează operațiunile;

„**indicator specific**” înseamnă rezultatul la care contribuie o prioritate de investiții sau o prioritate a Uniunii într-un context local specific prin acțiuni sau măsuri luate în cadrul unei astfel de priorități;

„**rata de eroare a evaluării proiectelor**” reprezintă diferența dintre nr. proiectelor depuse la AFIR și nr. proiectelor declarate eligibile la AFIR raportată la nr. proiectelor depuse la AFIR.





Abrevieri

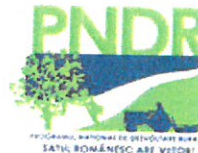
- AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
CS - Comitet de selecție
DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
DI - Domeniu de intervenție
FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
GAL - Grup de Acțiune Locală
MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
RNDR - Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală
SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole
SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

Referințe legislative

Legislația europeană:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al





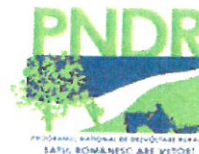
Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Legislația națională:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică





Descrierea activității de implementare a SDL

Activitatea de implementare a SDL se bazează pe următoarele funcții administrative desfășurate de GAL:

- ✚ consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacității lor de management al proiectelor;
- ✚ animarea teritoriului;
- ✚ pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL;
- ✚ conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția conform art. 49 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- ✚ primirea și evaluarea cererilor de finanțare (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
- ✚ primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
- ✚ selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către AFIR;
- ✚ monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare ale strategiei respective;
- ✚ monitorizarea proiectelor contractate;
- ✚ întocmirea raportărilor, cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare;
- ✚ îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

Criterii specifice implementării SDL și funcționării GAL

Verificarea îndeplinirii criteriilor specifice implementării SDL și funcționării GAL va fi efectuată de consilierii de la nivel central și consilierii din cadrul structurilor teritoriale ale AM PNDR cu atribuții în coordonarea și monitorizarea activității de implementare și funcționare a GAL, scopul acestuia fiind acela de a menține capacitatea GAL de funcționare și de implementare a SDL conform prevederilor regulamentelor europene și legislației naționale specifice.





Reprezentanții AM PNDR vor realiza verificări pe parcursul perioadei de programare în ceea ce privește activitatea tuturor GAL-urilor autorizate pentru funcționare. Verificarea pe teren, la sediul GAL, se va efectua la o dată adusă la cunoștință echipei tehnice GAL, prin reprezentantul legal al acesteia, cu cel puțin 5 zile înainte de efectuare. Verificarea se va realiza în baza unui Formular de verificare, care va fi completat de reprezentanții AM PNDR responsabili cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și va fi semnat de reprezentantul legal al GAL pentru luare la cunoștință.

Verificarea va viza următoarele aspecte:

1. Respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL a fost selectată.

Se va verifica dacă sunt menținute criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție pentru care SDL a fost punctată.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție a SDL se va efectua ori de câte ori este cazul de către reprezentanții AM PNDR responsabili cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv, la sediul GAL, sau după fiecare solicitare a GAL privind modificarea SDL, pe baza documentației transmise de către GAL.

2. Existența unui sediu social/funcțional în teritoriul GAL

GAL trebuie să prezinte documente justificative precum contract de închiriere sau contract de comodat în vederea demonstrării că sediul în care își desfășoară activitatea este localizat în teritoriul acoperit de GAL.

Pentru GAL-urile cu teritoriul în Delta Dunării, se acceptă existența a unui alt sediu în afara teritoriului GAL, cu acordul în prealabil al DGDR AM PNDR.

Asigurarea vizibilității sediului GAL se va realiza obligatoriu prin amplasarea unei plăcuțe informative la sediul GAL și opțional prin:

- plăcuță informativă generală amplasată în apropierea indicatorului rutier al localității la intrarea și ieșirea din localitatea în care este sediul GAL și doar pe drumul cu cel mai mare trafic;
- panou publicitar de prezentare a siglei și a denumirii, dimensionat corect astfel încât să asigure vizibilitate optimă în raport cu clădirea și cu distanța de la care este necesară vizualizarea panoului.





3. Asigurarea comunicării și transparenței

GAL va demonstra funcționalitatea instrumentelor de asigurare a transparenței și a comunicării prin furnizarea următoarelor informații:

- Numărul de telefon fix/mobil/fax - nr. de telefon furnizat trebuie să fie funcțional și să asigure o comunicare eficientă;
- Adresa de e-mail aferentă GAL (ex.: numele GAL-ului sau un acronim al acestuia);
- Pagina de internet - trebuie să includă cel puțin următoarele:
 - informații generale privind implementarea SDL prin intermediul LEADER;
 - Teritoriul acoperit de SDL;
 - Strategia inițială selectată în vederea finanțării și variantele actualizate ale acesteia;

Atenție! În cazul în care la momentul evaluării au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, Strategia inițială selectată în vederea finanțării va fi cea actualizată, conform clarificărilor.

- Apelurile de selecție lansate;
- Rapoartele de evaluare, de selecție și de contestații;
- Ghidurile măsurilor din SDL cu anexele aferente;
- Alte documente emise de GAL sau informații relevante pentru beneficiari;
- Datele de contact;
- Legături utile pentru beneficiari.

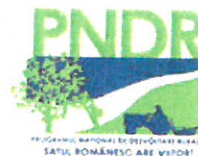
4. Asigurarea capacității administrative pentru implementarea SDL

Funcțiile obligatorii (monitorizarea implementării SDL și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare) trebuie să se asigure pe întreaga perioadă de implementare a SDL (până la finalul anului 2023). GAL va asigura funcțiile obligatorii, în conformitate cu prevederile din **CAPITOLUL IX din SDL - "Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei"** (inclusiv ROF, organigramă și atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL), prin angajarea personalului în baza unor contracte individuale de muncă/contracte de voluntariat sau prin externalizarea serviciilor în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL.

Asigurarea funcțiilor obligatorii prin angajarea personalului în baza unor contracte de voluntariat se poate realiza doar după contractarea a minimum 95% din fondurile aferente Sub-măsurii 19.2.

Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.





Atenție! În situația în care la evaluarea SDL s-a acordat punctaj la CS 4.3 "Capacitatea de implementare a SDL", există obligația menținerii nr. minim de angajați cu normă de muncă de minimum 4 ore, prin încheierea contractelor individuale de muncă, cel puțin până la momentul contractării a cel puțin 95% din fondurile alocate Sub-măsurii 19.2 și a emiterii unei Hotărâri AGA privind îndeplinirea acestei condiții. În cazul diminuării numărului de angajați sub limita pentru care s-a acordat punctaj, GAL are la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice pentru a asigura personalul minim. În ceea ce privește schema de personal prevăzută la Cap. IX - „Organizarea viitorului GAL”, GAL are obligația de a iniția demersurile în vederea angajării, cel târziu odată cu aprobarea cadrului procedural aferent Sub-măsurii 19.2 - „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”.

Totodată, în vederea menținerii funcțiilor obligatorii, inclusiv evaluare, pe toată durata de implementare a SDL (până la finalul anului 2023) și respectării principiilor privind eficientizarea utilizării fondurilor publice, care vizează ca toate costurile să corespundă unei bune gestionări financiare, GAL va avea în vedere ca experții evaluatori să aibă și alte atribuții specifice, astfel încât remunerarea acestora să se realizeze proporțional cu activitățile prestate.

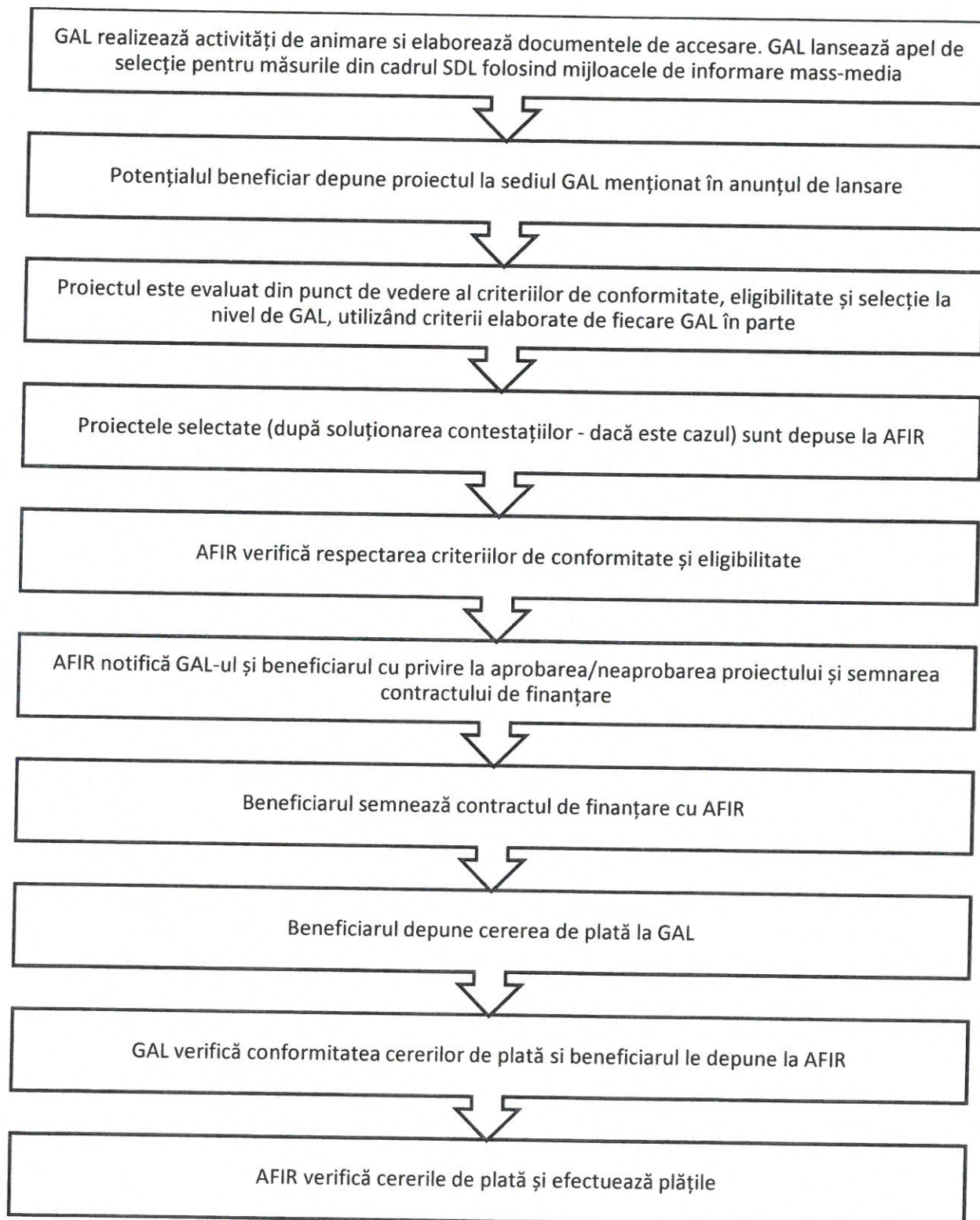
În cazul în care GAL are prevăzut în organigrama din SDL un număr de posturi mai mare decât cel pentru care a primit punctaj la selecție, posturile suplimentare pot fi asigurate prin contracte de voluntariat sau pot fi reduse printr-o modificare de SDL, cu respectarea îndeplinirii funcțiilor administrative (funcțiile obligatorii de monitorizare și evaluare) pentru implementarea corectă a SDL. Suplimentar, în vederea extinderii echipei de implementare, GAL are posibilitatea de a încheia și contracte de voluntariat, cu condiția respectării prevederilor mai sus menționate.

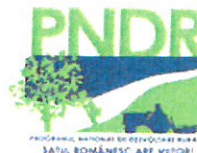
După contractarea a minimum 95% din fondurile aferente Sub-măsurii 19.2 și emiterea Hotărârii AGA menționate mai sus, GAL-urile au posibilitatea diminuării organigramei la nivelul unui nr. minim de posturi care să asigure funcționalitatea GAL, monitorizarea implementării SDL și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă până la finalul perioadei de implementare a SDL (anul 2023).





Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile





Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste Ghiduri vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL. În vederea asigurării transparenței, aceste documente vor fi postate pe pagina de internet a GAL cu cel puțin 7 zile înainte de lansarea sesiunii.

Ghidul Solicitantului trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de selecție, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, fiind inclusă în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL (ca anexă sau capitol distinct).

Toate aceste documente vor respecta prevederile din fișele tehnice ale măsurilor din SDL, cadrul național de implementare, PNDR 2014-2020, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra apelului de selecție va viza inclusiv verificarea preluării condițiilor descrise în fișa măsurii din SDL aprobată, cu modificări și completări ulterioare.

În sprijinul GAL-urilor, pe site-ul MADR este disponibil documentul **"Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală"**, în care sunt menționate secțiunile și informațiile care trebuie puse la dispoziția solicitanților din teritoriul GAL.

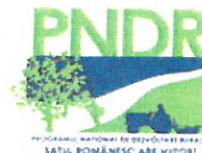
Lansarea apelurilor de selecție

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului:

GAL _____ - județul _____
Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul _____

Denumirea Măsurii	Perioada sesiunii de depunere	Alocare indicativă pe sesiune (euro)





Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina de internet a GAL și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor respecta prevederile din Ghidul Solicitantului pentru implementarea sub-măsurii 19.2 privind termenele stabilite, structura apelului de selecție și asigurarea transparenței.

Atenție! Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ.

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor din prezentul Ghid. După primirea aprobării, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

Selecția proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criterii de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.





Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

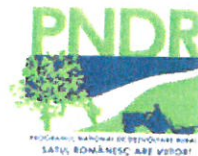
Atenție! Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care vor conține cel puțin următoarele informații:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;





- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Toate aceste aspecte vor fi verificate de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente măsurilor prin care se finanțează infrastructură socială, broadband sau acțiuni adresate minorităților, GAL are obligația de a lansa un apel de selecție adresat entităților interesate. Dacă în urma lansării primului apel nu sunt depuse proiecte, GAL trebuie să aplice ca solicitant în cadrul celui de-al doilea apel lansat. În vederea evitării conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în al doilea apel de selecție. În cazul acestor tipuri de măsuri, se vor organiza sesiuni lunare.

Descrierea activității de monitorizare a SDL

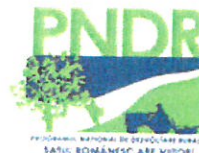
GAL are obligația monitorizării implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, în conformitate cu prevederile din "CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei".

Monitorizarea implementării SDL se materializează în centralizarea următoarelor informații:

- ✚ îndeplinirea indicatorilor de monitorizare specifici domeniilor de intervenție și a celor suplimentari;
- ✚ contribuția SDL la realizarea indicatorului specific LEADER: crearea de locuri de muncă;
- ✚ numărul și valoarea proiectelor selectate, contractate, plătite și reziliate, finalizate;
- ✚ finanțarea proiectelor care includ:
 - intervenții în infrastructura socială;
 - acțiuni adresate minorităților locale (în special minoritatea romă);
 - intervenții în infrastructura de bandă largă;
 - scheme de calitate;
 - măsuri care implică asocierea.

Atenție! Acestea vor fi centralizate în funcție de măsurile incluse în SDL.

GAL va realiza monitorizarea trimestrial, conform modelului din **Anexa 2 - Monitorizare GAL** și raportarea acesteia către CDRJ în primele 5 zile ale trimestrului următor.



Descrierea activității de evaluare a SDL

Conform prevederilor din PNDR, GAL-urile trebuie să asigure la nivel local evaluarea SDL și să furnizeze informații relevante privind monitorizarea și evaluarea SDL, potrivit art. 71 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, evaluatorului care va fi selectat pentru evaluarea on-going a PNDR 2014-2020.

Pentru a exista concordanță între termenul stabilit pentru evaluarea la nivel de GAL și la nivel de program, prima evaluare realizată de GAL va avea ca referință perioada cuprinsă între semnarea contractului de finanțare aferent sub-măsurii 19.4 și finalul anului 2018, cu termen limită de finalizare - **31 ianuarie 2019**. Cea de-a doua evaluare va viza întreaga perioadă de implementare a SDL. Dacă se consideră necesar, pe parcursul implementării PNDR 2014-2020, la nivelul DGDR AM PNDR se pot realiza și alte evaluări ad-hoc, care vor fi comunicate GAL-urilor, în vederea furnizării informațiilor necesare evaluatorului selectat.

Evaluarea se va concretiza într-un **Plan de Evaluare**, ce va cuprinde secțiunile obligatorii menționate în liniile directe ce vor fi elaborate ulterior prin intermediul RNDP, cu următoarele componente:

- **Componenta generală LEADER**, ce va cuprinde elemente de evaluare care să contribuie la evaluarea PNDR 2014-2020;
- **Componenta specifică SDL**, ce va cuprinde analiza privind implementarea SDL (îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor specifici SDL, evaluarea valorii adăugate la nivel local, impactul SDL în teritoriul GAL la nivel de management, animare a teritoriului, cooperare, implicare a partenerilor etc.).

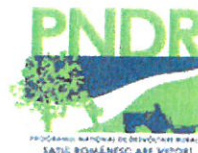
În funcție de opțiunea GAL-ului, activitatea de evaluare la nivel local poate lua forma unei auto-evaluări sau a unei evaluări independente.

Evaluarea performanțelor - Redistribuirea fondurilor aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală

Evaluarea Performanțelor reprezintă o etapă distinctă a evaluării, care cuprinde analiza implementării SDL privind capacitatea administrativă, nivelul de contractare și de plată, rata de eroare a evaluării proiectelor și animarea teritoriului. Această evaluare va avea ca referință perioada cuprinsă între semnarea primului contract subsecvent de finanțare aferent sub-măsurii 19.4 și sfârșitul lunii septembrie 2019, ce va cuprinde următoarele etape:

Depunerea de către GAL a Raportului privind evaluarea performanțelor conform **Anexei 3 - Raport privind evaluarea performanțelor** - până la 10 octombrie 2019;





- Analiză DGDR AM PNDR privind veridicitatea datelor înscrise și notificarea GAL privind rezultatul evaluării - până la 31 octombrie 2019;
- Proces de conciliere (dacă este cazul) - până la 15 noiembrie 2019;
- Reactualizare **Planuri de finanțare** și avizare de către AM PNDR (în cazul suplimentării/diminuării alocării financiare aferentă SDL, ca urmare a rezultatului evaluării) - până la 29 noiembrie 2019;
- Întocmire **Raport privind rezultatul evaluării SDL-urilor** aprobat de directorul general al DGDR AM PNDR privind actualizarea sumelor alocate SDL-urilor autorizate pentru funcționare și postare pe pagina de internet a MADR - 6 decembrie 2019;
- Informare AFIR privind rezultatul evaluării performanțelor - 13 decembrie 2019.

Nivelul de performanță al implementării SDL va fi evaluat pe baza informațiilor prezentate de GAL ce vor fi validate de AM PNDR și poate fi îndeplinit prin atingerea unui nivel de cel puțin 60% valoare contractată raportată la valoarea totală a SDL (inclusiv cheltuielile de funcționare), caz în care nu se va aplica nicio penalizare.

Pentru GAL-urile care nu vor atinge nivelul de contractare menționat mai sus în perioada de referință (până la sfârșitul lunii septembrie 2019), se va aplica o penalizare proporțională cu nerealizarea gradului de performanță stabilit, ponderea criteriilor de penalizare fiind cele menționate în dreptul fiecărui criteriu, după cum urmează:

- ✚ pentru nerealizarea nivelului de cel puțin 60% valoare contractată raportată la valoarea totală a SDL (inclusiv cheltuielile de funcționare) se va aplica o penalizare de 60%;
- ✚ pentru nerealizarea unui nivel de cel puțin 20% valoare plătită raportată la valoarea totală a SDL (inclusiv cheltuielile de funcționare) se va aplica o penalizare de 25%;
- ✚ pentru neîncadrarea în pragul maxim de 30% privind rata de eroare a evaluării proiectelor se va aplica o penalizare de 5%;
- ✚ pentru eficiența scăzută a animării în teritoriu (în nicio sesiune din toate cele lansate, nicio măsură nu a fost supralicitată, astfel încât să se demonstreze ca prin animarea în teritoriu au fost informați beneficiarii și există interes în teritoriu, așa cum demonstrează și analiza SWOT și activitățile de animare realizate la momentul elaborării SDL) se va aplica o penalizare de 10%.

Penalizarea proporțională menționată mai sus se aplică cumulativ (în cazul în care sunt mai multe criterii neîndeplinite) la diferența dintre 60% din valoarea totală a SDL și valoarea proiectelor contractate.

EXEMPLU PENALIZARE GAL "X"

Grad de contractare	Plafonul minim	Total alocare SDL	Valoarea proiectelor contractate	Grad de contractare realizat	PENALIZARE
	60%	3.150.594,14	882.166,35	28%	60%

Nivelul plăților	Plafonul minim	Total alocare SDL	Suma plătită	Nivelul plăților realizate	PENALIZARE
	20%	3.150.594,14	510.000	16,18%	25%



Rata de eroare	Plafonul maxim	Nr. proiecte depuse la AFIR	Nr. proiecte declarate eligibile la AFIR	Rata de eroare	PENALIZARE
	30%	35	22	37%	5%

Eficiența animării	proiecte depuse > proiecte selectate	Valoarea proiectelor depuse la GAL	Alocarea sesiunii	Diferența	PENALIZARE
		200.000	200.000	0	10%

GAL X nu a atins plafonul minim pentru gradul de contractare în perioada de referință (până la sfârșitul lunii septembrie 2019), prin urmare se aplica o penalizare proporțională după cum urmează:

- 60% (procent de penalizare pentru nerealizarea plafonului minim pentru nivelul de contractare);
- 25% (procent de penalizare pentru nerealizarea plafonului minim pentru nivelul plăților),
- 5% (procent de penalizare pentru neîncadrarea în pragul maxim de 30% privind rata de eroare a evaluării proiectelor)
- 10% (procent de penalizare pentru eficiența scăzută a animării în teritoriu).

Procentele de penalizare se cumulează, rezultând o penalizare totală de 100% din diferența dintre suma care trebuia contractată până la acel moment și valoarea proiectelor contractate, respectiv $60\% \cdot 3.150.594,14 - 882.166,35 = 1.890.356,5 - 882.166,35 = 1.008.190,15$ euro.

$1.008.190,15 \cdot 100\% = 1.008.190,15$ euro (penalizarea)

$3.150.594,14 - 1.008.190,15 = 2.142.403,99$ euro (valoare SDL după aplicarea penalizării)

Sumele recuperate de la GAL-urile care nu au atins nivelul de performanță descris mai sus vor fi redistribuite către GAL-urile performante, cu acordul acestora.

Performanța GAL va fi stabilită și clasificată în funcție de următorul algoritm:

40 x ponderea valorii contractate + 60 x ponderea valorii plătite

Cele mai performante GAL-uri vor beneficia de o suplimentare a alocării totale pe SDL, numărul acestora fiind același cu numărul celor de la care se retrag sume (penalizați).

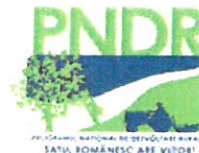
Sumele vor fi acordate progresiv, crescând cu o rată de 10% din valoarea cea mai mică acordată, după cum urmează:

S = Suma disponibilizată

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





a = valoarea cea mai mică acordată (primită de GAL-ul cel mai puțin performant)

n = nr. de GAL-uri performante (egal cu nr. de GAL-uri penalizate)

r = rata progresivă = $10\% \cdot a$

$S = n \cdot a + [1+2+3+\dots+(n-1)] \cdot 0,1a$

$S = n \cdot a + n(n-1)/2 \cdot 0,1a$

Din formula aplicată, se va determina valoarea primită de GAL-ul cel mai puțin performant (a), care va crește progresiv cu o rată de 10% pentru următoarele GAL-uri ierarhizate.

EXEMPLU:

Suma rezultată în urma evaluării GAL-urilor și implicit a penalizării acestora pentru nerealizarea plafoanelor aferente criteriilor de evaluare este de 1.700.000, care a fost disponibilizată de la 5 GAL-uri neperformante. Aceasta sumă va fi repartizată către primele 5 GAL-uri performante - stabilite ca urmare a aplicării algoritmului: **40 x ponderea valorii contractate + 60 x ponderea valorii plătite**. Acestea au fost clasificate în funcție de performanță astfel: GAL 1, GAL 2, GAL 3, GAL 4 și GAL 5.

$$S = 1.700.000$$

$$n = 5 \text{ GAL-uri}$$

$$S = n \cdot a + n(n-1)/2 \cdot 0,1a$$

Aplicând formula, se obține valoarea " a ", care reprezintă suma obținută de cel mai puțin performant GAL

$$1.700.000 = 5a + 5 \cdot 4/2 \cdot 0,1a$$

$$1.700.000 = 5a + 20/2 \cdot 0,1a = 5a + 10 \cdot 0,1a = 5a + 1a$$

$$1.700.000 = 6a$$

$$a = 1.700.000/6$$

$$a = 283.333,33 \text{ (suma primită de cel mai puțin performant GAL - GAL 5)}$$

$$r \text{ (rata progresivă)} = 0,1 \cdot 283.333,33 = 28.333,33$$

GAL 4 va primi valoarea lui " a " (283.333,33), la care se adaugă rata progresivă (28.333,33):

$$\text{GAL 4} = \text{GAL 5} + r = 283.333,33 + 28.333,33 = 311.666,67$$

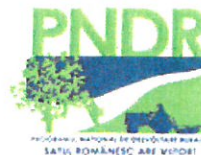
$$\text{GAL 3} = \text{GAL 4} + r = 311.666,67 + 28.333,33 = 340.000$$

$$\text{GAL 2} = \text{GAL 3} + r = 340.000 + 28.333,33 = 368.333,33$$

$$\text{GAL 1} = \text{GAL 2} + r = 368.333,33 + 28.333,33 = 396.666,67$$

Cel mai performant GAL va primi valoarea lui " a ", la care se adaugă de 4 ori ($n-1$) rata progresivă.





Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

Modificarea SDL poate fi realizată sub rezerva respectării condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirii obiectivelor specifice ale SDL.

În funcție de tipul modificării, acestea pot fi încadrate în:

1. Modificări simple:

- Corecții tehnice care constau în corectarea unor erori materiale sau de redactare care nu afectează implementarea SDL și a măsurilor;
- Schimbări care vizează organigrama și personalul angajat (cu obligativitatea menținerii funcțiilor obligatorii (monitorizare și evaluare), precum și cele pentru care au primit punctaj la criteriile de selecție). În cazul diminuării numărului de angajați sub limita pentru care s-a acordat punctaj, GAL are la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice pentru a asigura personalul minim;
- Realocări financiare între măsuri care contribuie la aceeași prioritate, cu condiția ca cel puțin un proiect să poată fi finanțat prin acea măsură;
- Realocări financiare între măsuri din priorități diferite până la o limită de 5% din suma totală alocată pentru finanțarea măsurilor din SDL (sM 19.2);
- Schimbări privind componența parteneriatului;
- Modificarea Planului de Acțiune;
- Modificarea prevederilor următoarelor capitole: (CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei, CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale).

2. Modificări complexe:

- Introducerea sau eliminarea unor măsuri sau tipuri de operațiuni din SDL;

Atenție! În cazul în care există doar o măsură care asigură îndeplinirea unui obiectiv din SDL, acea măsură nu poate fi eliminată. Eliminarea unei măsuri se poate realiza doar cu condiția lansării a cel puțin unui Apel de selecție pentru acea măsură. O măsură nouă poate fi introdusă ca urmare a unei justificări întemeiate bazată pe elemente din analiza diagnostic din SDL selectată.

- Modificări ale Cap. V - Descrierea măsurilor din SDL;

Atenție! Indicatorii de monitorizare reprezintă un target asumat la momentul elaborării SDL, prin urmare aceștia nu pot fi modificați în perioada de implementare a SDL. Indicatorii oferă o bază solidă de analiză pentru GAL-uri și Autoritatea de Management, care indică eficacitatea măsurilor, a intervențiilor și a obiectivelor stabilite, fiind monitorizați în scopul evaluării progresului înregistrat și nu în scopul penalizării. În cazul în care GAL consideră necesar, poate monitoriza indicatori suplimentari celor asumați în SDL, fără a fi necesar acordul DGDR AM PNDR.





- c. Realocări financiare între priorități cu valori care depășesc 5% din suma totală alocată pentru finanțarea măsurilor din SDL (sM19.2).

Atenție! Nu se acceptă realocări de sume între sub-măsurile 19.2 și 19.4.

3. Modificări legislative - actualizarea SDL cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Propunerea de modificare a SDL va respecta formatul standard din Anexa 1 la prezentul Ghid.

În secțiunea I - "Tipul modificării" se va încadra modificarea solicitată, care poate fi:

- Modificare simplă (inclusiv dacă sunt înaintate mai multe propuneri de modificări care se încadrează în această categorie);
- Modificare complexă (inclusiv dacă sunt înaintate mai multe propuneri de modificări care se încadrează în această categorie sau dacă propunerile de modificări se încadrează atât în categoria celor simple, cât și în categoria celor complexe);
- Modificare legislativă.

În secțiunea II - "Descrierea modificărilor solicitate", va fi utilizat formatul indicat pentru fiecare modificare solicitată. Completarea câmpurilor se va realiza conform precizărilor din Anexă.

În perioada de implementare a SDL sunt permise:

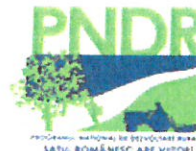
- Patru modificări simple/an calendaristic;
- Două modificări complexe/an calendaristic (În cazul în care printr-o singură solicitare GAL vizează atât modificări simple cât și complexe, solicitarea va fi încadrată ca modificare complexă);
- Modificările care vizează actualizări legislative nu sunt limitate numeric.

Întrucât prin modificările propuse de GAL-uri sunt vizate strategia și obiectivele acesteia, pentru a înainta DGDR AM PNDR propunerea de modificare a SDL, GAL-urile trebuie să obțină în prealabil acceptul organelor proprii de conducere (AGA/Consiliul Director), în conformitate cu actul constitutiv și/sau cu statutul de funcționare.

Evaluarea propunerii de modificare a SDL se va realiza într-o primă etapă la nivelul CDRJ și va primi aprobarea finală din partea DGDR AM PNDR, de la nivel central.

Documentația aferentă propunerii de modificare a SDL va fi depusă de GAL la sediul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității SDL de către reprezentantul legal al GAL/persoana mandatată de reprezentantul legal. Documentele necesare pentru solicitarea de modificare a SDL sunt următoarele, prezentate într-un singur exemplar:





În format letric-original:

- Adresă de înaintare semnată de reprezentantul legal;
- Propunerea de modificare a SDL, completată conform Anexei 1 la prezentul Ghid;
- Hotărârea Adunării Generale/actul emis de organul de conducere conform prevederilor statutare.

Pe suport electronic - CD/DVD/USB:

- Propunerea de modificare a SDL, completată conform Anexei 1 la prezentul Ghid;
- Strategia în format electronic Word și anexe - dacă fac obiectul modificării, cu modificările evidențiate prin funcția urmărire modificări - track-changes. Pentru documentele excel care se modifică, modificările vor fi evidențiate cu o culoare distinctă.

Atenție! În cazul în care la momentul evaluării SDL au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, acestea vor fi integrate în strategia care face obiectul propunerii de modificare.

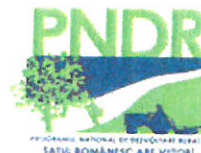
În baza acestor documente, CDRJ va întocmi **Formularul de verificare a propunerii de modificare a SDL**, care implică verificarea următoarelor aspecte:

- existența documentelor necesare pentru solicitarea de modificare a SDL;
- completarea corectă a Anexei privind modificarea SDL;
- oportunitatea și necesitatea modificării solicitate.

În cazul în care consilierul CDRJ responsabil cu verificarea propunerii de modificare a SDL constată că lipsesc documente sau există neconcordanțe privind propunerea de modificare, acesta poate solicita GAL remedierea situației într-un termen de 5 zile lucrătoare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea GAL în baza unei justificări. Dacă neconcordanțele nu pot fi soluționate în termenul stabilit, CDRJ va înapoia documentația GAL și va consemna în formularul de verificare, ce va fi semnat pentru luare la cunoștință de reprezentantul legal al GAL/persoana mandatată de reprezentantul legal.

După finalizarea evaluării la nivelul CDRJ, documentația aferentă modificării SDL, împreună cu **Formularul de verificare a propunerii de modificare a SDL** avizat de CDRJ, se transmite SLIN de către CDRJ, în format scanat/word/excel - după caz. Consilierul SLIN responsabil cu monitorizarea GAL, evaluează propunerea de modificare, în baza **Formularului de verificare a propunerii de modificare a SDL**. În etapa de analiză a propunerii de modificare a SDL, consilierul SLIN poate solicita clarificări privind documentația depusă, în termen de 5 zile, cu posibilitatea prelungirii în cazuri justificate. Dacă nu se respectă termenul stabilit, propunerea de modificare a SDL este respinsă.

În cazul în care propunerea de modificare a fost evaluată ca fiind corectă, DGDR AM PNDR **aprobă modificarea SDL** nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la CDRJ a solicitării de modificare. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate.



Atenție! GAL are obligația de a actualiza SDL cu toate modificările aprobate, utilizând funcția urmărire modificări (track changes) și de a include Anexa privind modificarea SDL în preambulul strategiei (înainte de *Capitolul I - Introducere*). Atât SDL cât și Anexa privind modificarea SDL vor fi actualizate după fiecare aprobare privind modificarea SDL.

GAL-urile pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

Retragerea autorizațiilor de funcționare

În cazul în care în etapa de implementare a SDL se constată anumite disfuncționalități în activitatea GAL, Autoritatea de Management are posibilitatea de a retrage autorizația de funcționare a acestuia, în baza unor verificări efectuate în prealabil.

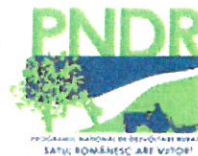
Retragerea autorizației de funcționare conduce la rezilierea Acordului Cadru și a contractului de finanțare aferent sub-măsurii 19.4, cu recuperarea sumelor acordate prin Contractul de finanțare subsecvent, de la momentul în care a intervenit disfuncționalitatea.

Disfuncționalitățile care impun retragerea autorizației pot consta în:

- Nerespectarea unui/unor criterii de eligibilitate;
- Nerespectarea unui/unor criterii de selecție care influențează procesul de selecție al SDL;
- Lipsa totală de activitate care poate fi sesizată cumulativ prin: lipsa personalului angajat, lipsa de activitate la sediul GAL, nelansarea apelurilor de selecție pentru măsurile incluse în SDL;
- Nerespectarea termenului de depunere a primei tranșe de plată aferentă sub-măsurii 19.4 (maximum 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare, cu posibilitate de prelungire cu maximum trei luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR).

Verificarea sesizărilor primite cu privire la funcționarea GAL

În cazul în care la nivelul DGDR AM PNDR se primesc sesizări cu privire la eventuale nereguli apărute în activitatea și funcționarea GAL-urilor, acestea vor fi înaintate către Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea efectuării controalelor care se impun și aplicarea măsurilor corespunzătoare.



ANEXE

ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL _____

Data _____

1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL¹

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate ² în anul curent
<input type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1	
<input type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2	
<input type="checkbox"/> Modificare legislativă - conform pct.3	

II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE

1. DENUMIREA MODIFICĂRII, conform pct. 1, litera ____³

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În această secțiune va fi inclusă justificarea privind modificarea solicitată, indicându-se necesitatea și oportunitatea ca aceasta să fie realizată în raport cu caracteristicile teritoriului acoperit de SDL.

b) Modificarea propusă

Se va indica capitolul și secțiunea din SDL care se modifică (implicit capitolele/secțiunile, dacă propunerea de modificare are impact asupra mai multor capitole din SDL), evidențiind modificările din fiecare secțiune, utilizând opțiunea track-changes (urmărire-modificări)

c) Efectele estimate ale modificării

În această secțiune va fi indicat efectul generat de modificarea propusă, respectiv impactul la nivelul teritoriului, rezultate scontate.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Se va indica impactul asupra indicatorilor de monitorizare.

¹ conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

² numărul modificării solicitate în anul curent.

³ fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



ANEXA 2 - MONITORIZARE GAL _____

Trimestrul _____ anul _____

Tabelul 1 – Monitorizarea indicatorilor specifici domeniilor de intervenție

Indicatori de monitorizare specifici domeniilor de intervenție	Cheltuielile publice totale	Nr. operațiuni de cooperare	Nr. participanți instruiți	Nr. exploatații agricole/beneficiari	Numărul de exploatații agricole	Suprafață agricolă (ha)	Suprafață forestieră (ha)	Suprafață (ha)	Totalul investițiilor	Suprafață totală sau UVM în cauză	Suprafață totală	Locuri de muncă create	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite	Populație netă care beneficiază de servicii TIC
	1A	1B	1C	2A, 2B, 2C+	3A, 3B	4A, 4B, 4C	4A, 4B, 4C	5A	5B, 5C	5D	5E	6A	6B	6C
Indicatori propusi														
Indicatori realizați														
Locuri de muncă propuse														
Locuri de muncă create														

Tabelul 2 – Monitorizarea Indicatorilor suplimentari

Indicatori de monitorizare SUPLEMENTARI
	1A	1B	1C	2A, 2B, 2C+	3A, 3B	4A, 4B, 4C	4A, 4B, 4C	5A	5B, 5C	5D	5E	6A	6B	6C
Indicatori propusi														
Indicatori realizați														





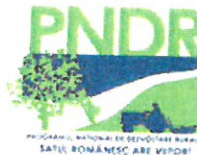
Tabelul 3– Stadiul implementării măsurilor care asigură îndeplinirea criteriilor de selecție

inaintarea proiectelor care includ:	Alocarea totală/măsură	Nr. proiecte SELECTATE la nivel de GAL	Valoarea publica a proiectelor selectate	Nr. proiecte contractate	Valoarea publica a proiectelor contractate	Nr. contracte reziliate	Valoarea contractelor reziliate	Total sumă plătită
• intervenții în infrastructura socială;								
• acțiuni adresate minorităților locale (în special minoritatea romă);								
• intervenții în infrastructura de bandă largă;								
• scheme de calitate								
• măsuri care implică asocierea.								

Tabelul 4 – Stadiul implementării tuturor măsurilor din SDL

CODIFICAREA MĂSURII	Alocarea totală/măsură	Nr. proiecte SELECTATE la nivel de GAL	Valoarea publica a proiectelor selectate	Nr. proiecte contractate	Valoarea publica a proiectelor contractate	Nr. contracte reziliate	Valoarea contractelor reziliate	Total sumă plătită
M_/DI								
M_/DI								
M_/DI								
M_/DI								
M_/DI								
M_/DI								





ANEXA 3 - RAPORT PRIVIND EVALUAREA PERFORMANȚELOR

GAL _____

30-Sep-19

Raport privind evaluarea performanțelor

CATEGORIE DE EVALUARE

Grad de contractare	Plafonul minim	Total alocare SDL*	Valoarea proiectelor contractate*	Grad de contractare	PENALIZARE
	60%				60%

Nivelul plăților	Plafonul minim	Total alocare SDL*	Suma plătită*	Nivelul plăților	PENALIZARE
	20%				25%

Rata de eroare	Plafonul maxim	Nr. proiecte depuse la AFIR	Nr. proiecte declarate eligibile la AFIR	Rata de eroare***	PENALIZARE
	30%				5%

Eficiența animării	proiecte depuse > proiecte selectate	Valoarea proiectelor depuse la GAL**	Alocarea sesiunii**	Diferența	PENALIZARE
					10%

Atenție! Toate sumele vor fi exprimate în euro

* Valorile vor include și sumele aferente costurilor de funcționare (SM 19.4)

** Va fi indicată valoarea proiectelor depuse în sesiunea care a fost supralicitată.

*** Rata de eroare se calculează împărțind diferența dintre nr. proiectelor depuse la AFIR și nr. proiectelor declarate eligibile la AFIR, la nr. proiectelor depuse la AFIR.

