**Anexa 3.2 Grila de verificare MySMIS**

**Sistemul de notare este:** DA, NU, NA (nu este cazul)

| **Criteriu** | | | **Sistem notare** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificare administrativa** | | | Da/Nu | Observații |
| **Conformarea formala** cu toate cerintele specifice formulate in ghidul solicitantului: | | |  |  |
| 1. Fișa IMM RECOVER a fost incarcata in MySMIS? | | |  |  |
| 1. Cererea de finantare a fost incarcata in MySMIS si are toate sectiunile completate? | | |  |  |
| 1. Cererea de finantare include toate anexele obligatorii, in formatul solicitat prin ghidul solicitantului si MySMIS? | | |  |  |
| 1. Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, semnată de reprezentantul legal al solicitantului a fost anexată și respectă formatul din ghidul solicitantului? | | |  |  |
| 1. Declaraţie de angajament a solicitantului , semnată de reprezentantul legal al solicitantului, a fost anexată și și respectă formatul din ghidul solicitantului, este datata, semnata si cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat, semnată de reprezentantul legal și respectă formatul din ghidul solicitantului? | | |  |  |
| 1. Declarațiile privind conflictul de interese ,semnată de reprezentantul legal al solicitantului si membrii UIP, respectă formatul din ghidul solicitantului și este semnata si cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Anexă documente confidențiale în proiect, semnată de reprezentantul legal al solicitantului și respectă formatul din ghidul solicitantului? | | |  |  |
| 1. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, respectă formatul din ghidul solicitantului și este semnata si cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Documente statutare, inclusiv identificarea reprezentantului legal   În cadrul acestei secțiuni se va încărcat un singur document, în format pdf, consolidat, care va conține următoarele (după caz):   * Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, minicipiu reședință de județ Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local   sau   * Pentru unități administrativ teritoriale județ   Hotărârea judecătorească de validare a Preşedintelui Consiliului judeţean și Hotărârea Consiliului judeţean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ sau Hotărâre de validare a Consiliului Judeţean/ Hotărârea Consiliului judeţean de alegere a Preşedintelui Consiliului judeţean  și   * Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului.   A fost anexat un document consolidat cu toate documentele? | | |  |  |
| 1. Certificat de atestare fiscală buget de stat și bugetele locale, respectiv:  * Certificat de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform prevederilor legale în vigoare; * Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, pentru sediul social, emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare   Documentele au fost anexate și erau in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER? Certificatele pentru taxele și impozitele locale sunt anexate pentru toate imobilele ce fac obiectul proiectului? | | |  |  |
| 1. Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal;   Documentul a fost anexat și era in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER? | | |  |  |
| 1. Declarație privind activitățile desfășurate, alte grafice și planuri solicitate.   Documentul este anexat, semnat de reprezentantul legal al solicitantului și este completat conform modelului? | | |  |  |
| 1. Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a proiectului proiectului și a indicatorilor asociați acestuia   Documentul este anexat și cuprinde cel puțin următoarele elemente?   * denumirea proiectului, valoarea totală, valoarea eligibilă/ne eligiblă, contribuția proprie la cheltuielile eligibile, valoarea nerambursabilă solicitată. * cheltuielile cu operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizarea proiectului, pe întreaga perioadă de durabilitate * anexa cu descrierea proiectului și a indicatorilor asociați. | | |  |  |
| 1. Documentele doveditoare ale calității de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosință/concesionar pentru locația în care se implementează proiectul și/sau este proprietar/comodatar/titular ai dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodat, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoțite de extrasul de carte funciară al respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului?   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată sunt reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; * Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; * Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. * Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate publică sunt reprezentate de înscrisurile, precum:   * Extras HG publicat în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului şi / sau infrastructurii, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al Romaniei, inclusiv anexele relevante) * Alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, etc.) pentru cazuri particulare * Alte acte de proprietate   Acte doveditoare pentru dovedirea dreptului de administrare:  -HCL/HCJ de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.  De asemenea, pentru aceste tipuri de proiecte pentru care este necesară emiterea autorizației de construire se vor anexa:   * extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierile aferente emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului, * acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului, acolo unde este cazul * tabelul centralizator numere cadastrale (numai pentru cererile care propun mai multe locatii de implementare) * declarația solicitant cu privire la plata consumului de energie a instituției aflate în subordine (dacă este cazul) | | |  |  |
| 1. Analiză energetică, realizată de către un proiectant cu experiență în sisteme de producție de energie regenerabilă, care conţine indicatorii specifici energetici iniţiali şi previzionaţi, care reprezintă ţinte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârşitul perioadei de implementare a proiectului şi ulterior de menţinut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului, este anexată în MYSMIS? Are menționate toate locațiile proiectului?   Are anexată inclusiv tabelul centralizator și dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investiţiile în eficienţă energetică/utilizarea surselor regenerabile de energie pentru care se solicită finanţare ? Este asumată de proiectant cu experiență în sisteme de producție de energie regenerabilă la data recepției analizei și respectiv de reprezentantul legal al solicitantului? | | |  |  |
| 1. Documente privind rezonabilitatea costurilor au fost anexate și se corelează cu analiza energetică și cu bugetul proiectului? | | |  |  |
| 1. Analiza Cost-Beneficiu   Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Indicatori de mediu   Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Actul de reglementare/clasarea notificării *(după caz)* al/a autorității competente pentru protecția mediului, conform legislației aplicabile în vigoare.   *\*Dacă la data transmiterii în IMMRecover actul de reglementare nu a fost obținut, procedura de evaluare a impactului asupra mediului fiind în derulare, se va anexa decizia etapei de evaluare inițială a proiectului.*  *(În cazul în care la data transmiterii în IMMRecover actul de reglementare al autorității competente pentru protecția mediului nu a fost obținut, procedura de evaluare a impactului asupra mediului fiind în derulare, se va anexa în format pdf Decizia etapei de evaluare inițială a proiectului.*  *Pentru proiectele pentru care nu este necesară emiterea certificatului de urbanism/autorizației de construire, solicitantul va anexa o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, cu justificarea acestui aspect, pentru a putea transmite fișa în IMM Recover).*  Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. *Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitatile de drept public)*   *A fost anexat formularul bugetar F1 completat în corelare cu bugetul proiectului?* | | |  |  |
| 1. Procesul verbal de recepție a documentației tehnice   *Documentul a fost anexat?*  *(* *Documentul menționat se va anexa la dosarul cererii de finanțare la data încărcării documentelor în MYSMIS, doar dacă sunt emise la acest moment, în caz contrar, se vor transmite cel mai târziu la data transmiterii primei cereri de rambursare/plată).* | | |  |  |
| 1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la corespondența documentaței tehnice realizate cu analiza energetică   Documentul a fost anexat?  ( *Documentul menționate se va anexa la dosarul cererii de finanțare la data încărcării documentelor în MYSMIS, doar dacă sunt emise la acest moment, în caz contrar, se vor transmite cel mai târziu la data transmiterii primei cereri de rambursare/plată.)* | | |  |  |
| 1. HCL/HCJ de aprobare a documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economici.   Documentul a fost anexat?  ( *Documentul menționate se va anexa la dosarul cererii de finanțare la data încărcării documentelor în MYSMIS, doar dacă sunt emise la acest moment, în caz contrar, se vor transmite cel mai târziu la data transmiterii primei cereri de rambursare/plată.)* | | |  |  |
| 1. Actul de împuternicire (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)   Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Fișa de control MYSMIS, asumată de reprezentantul legal a fost încărcată în MYSMIS? | | |  |  |
| 1. În cazul în care investiția presupune măsuri pentru mai multe puncte de consum/locații, acolo unde este cazul, au fost anexate, consolidat, documentele de mai sus pentru toate imobilele menționate în analiza energetică? | | |  |  |
| **Proiectul este admis?** | | |  |  |
| * **DA** | | * **NU** |  |  |
| **Comentarii:** | | |  |  |
| **Criteriu** | | | **Sistem notare** | |
| **Eligibilitate** | | |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului** | | | |  |
| Solicitantul indeplineste toate criteriile de natura institutionala, legala si financiara conform prevederilor din Ghidul solicitantului: | | |  |  |
| 1. Solicitantul este Unitate Administrativ Teritorială, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :   *Se probează prin:*  *Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, municipiu reședință de județ*   * *Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local*   *Pentru unități administrativ teritoriale județ*   * *Hotărârea judecătorească de validare a Preşedintelui Consiliului judeţean și Hotărârea Consiliului judeţean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ*   *sau Hotărâre de validare a Consiliului Judeţean/ Hotărârea Consiliului judeţean de alegere a Preşedintelui Consiliului judeţean* | | |  |  |
| 1. Solicitantul se angajează să asigure sustenabilitatea proiectului, respectiv să asigure desfășurarea activității operaționale, curente și să mențină parametrii energetici specifici la care s-au angajat pentru o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului;   *Se probează prin:*  *Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate, Hotărârea de aprobare a documentației proiectului și a indicatorilor tehnico-economici.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul dispune de cofinanțare proprie a proiectului stabilită în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat, respectiv prevederile legale ale cadrului financiar multianual 2014—2020, după caz;   *Se probează prin:*   * *Bugetul aprobat sau documentele care dovedesc realizarea demersurilor realizate pentru includerea în bugetul instituției publice care cofinanțează proiectul, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015;* * *Declaraţia de angajament corelată cu descrierea din secţiunea Capacitate financiară din Cererea de finanţare.* * *Hotărârea consiliului local/ judeţean privind aprobarea documentației proiectului și a indicatorilor tehnico economici ai proiectului*. | | |  |  |
| 1. Solicitantul nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare;   *Se probează prin:*  *Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declaratia privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat, prin verificările din IMMRecover pe baza datelor ANAF, anexele la cererea de finanțare.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;   *Se probează prin:*  *Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate, prin verificările efectuate de IMMRecover in lista de firme primită de la Consiliul Concurentei cu Decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate si recuperate integral* | | |  |  |
| f) Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, înclusiv către bugetele locale;  *Se probează prin:*  *Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate* *și documentele de atestare fiscală la bugetul de stat și bugetele locale.* | | |  |  |
| g) Solicitantul nu este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;  *Se probează prin:*  *Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate, extras ORC si conform verificărilor din IMMRecover privind concordatul preventiv, procedurile de lichidare, insolvența sau falimentul pe baza datelor de la ORC* | | |  |  |
| h) Reprezentantul legal si/sau solicitantul nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene  *Se probează prin:*  *Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate, Declaratia privind conflictul de interese, cazierul judiciar al solicitantului și al reprezentantului legal* | | |  |  |
| i) Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:   1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului; 2. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională; 3. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;   *Se probează prin:*  *Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate* | | |  |  |
| j)Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin informații privind personalul angajat implicat în implementarea proiectului/ privind externalizarea serviciului de management al proiectului.  *Se probează prin:*  *Declarația de eligibilitate, Declarația de eligibilitate, cererea MySMIS din care să reiasă nominalizarea unui manager de proiect si informatii privind personalul implicat în implementarea proiectului.* | | |  |  |
| k*)* Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului și dispune de contribuția proprie a proiectului stabilită în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat, astfel cum vor fi cuprinse în schemele de ajutor de stat și își asumă acoperirea sumelor aferente cheltuielilor neeligibile.  *Se probează prin:*  *Declaraţia de angajament a solicitantului privind asumarea acoperirii sumelor aferente cheltuielilor legate de contribuția proprie si cele neeligibile din proiect, la depunerea cererii de finanțare..*  *Hotararea de aprobare a proiectului si indicatorilor asociati acestuia* | | |  |  |
| *l)* Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. De asemenea, pentru același costuri eligibile, beneficiarul nu a mai solicitat finanțare din alte surse publice, inclusiv fonduri UE.  *Criteriul de mai sus are rolul de a evita dubla finanțare pentru același obiectiv de investiții/costuri. In situația în care costurile pentru care se solicită finanțare sunt diferite de cele deja angajate pentru un alt proiect, atunci acestea pot fi eligibile în cadrul POIM, cu mențiunea că trebuie să fie evidențiat impactul fiecarui proiect în parte din perspectiva reducerii consumului de energie.*  *Se probează prin:*  *Declaratia de eligibilitate, Declaraţia privind conformitatea cu ajutorul de stat* | | |  |  |
| *m)* Solicitantul se angajează să finalizeze proiectele de investiții până la data de 31 decembrie 2023.  *Se probează prin:*  *Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate* | | |  |  |
| *n) Solicitantul se angajează să prezinte dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investițiile în eficiență energetică pentru care se solicită ajutor de stat;*  *Se probează prin:*  *Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate, justificarea privind rezonabilitatea costurilor* | | |  |  |
| **B. Eligibilitatea proiectului** | | | |  |
| 1. Proiectul este implementat pe teritoriul României   *Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31 decembrie 2023.   *Se probează prin cererea de finanțare MYSMIS, declaratia privind activitatile desfasurate, alte grafice si planuri solicitate și declarația de angajament și de eligibilitate.* | | |  |  |
| 1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate în POIM, corespunzătoare Axei Prioritare 11, Obiectivul specific 11.2 – Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale , definite în prezentul ghid al solicitantului și demonstrează contribuția la rezultatele OS 11.2.   *Se probează prin secțiunea Obiective proiect și Descriere investiție, din Cererea de finanţare MYSMIS, declarația de eligibilitate, HCL/HCJ de aprobare a documentației proiectului și a indicatorilor tehnico-economici.* | | |  |  |
| 1. Scopul şi obiectivele proiectului sunt în concordanţă cu acţiunea eligibilă din cadrul Obiectivului specific 11.2, şi cu activităţile eligibile enumerate la secţiunea 1.3.2 Activităţi finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.2.   *Se probează prin secţiunile Obiective proiect si Activitati previzionate din Cererea de finanţare MySMIS si Declaratia de eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Solicitantul face dovada „efectului stimulativ”, cu luarea în considerare a principiului „demarării lucrărilor”. Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare. În acest sens, nu vor fi eligibile investițiile cu lucrări care au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare în IMMRECOVER.   *Se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, şi secţiunile Activităţi previzionate și Buget din Cererea de finanţare MySMIS, documentatia tehnica si analiza energetica.* | | |  |  |
| 1. Bugetul proiectului respectă indicaţiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform Anexei 5 la prezentul ghid în conformitate cu Cererea de finanţare.   *A se vedea Secţiunea Buget - Activități și cheltuieli din Cererea de finanţare* *MySMIS, Anexa 5 la ghid - Categorii de cheltuieli indicative pentru proiectele finanțate în cadrul OS 11.2, ACB și Analiza energetică* | | |  |  |
| 1. Valoarea finanţării nerambursabile se încadrează în limitele minime și maxime conform secțiunii 1.8 a prezentului ghid și nu depăşeşte plafonul ajutorului de stat în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat aplicabile.   *A se vedea Secţiunea Buget - Activități și cheltuieli din Cererea de finanţare MySMIS, Declarația de eligibilitate si Bugetul proiectului.* | | |  |  |
| 1. Proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepţia studiilor preliminare (studiul de prefezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie), dupa caz   *Se probează prin Declaraţia de eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice; informare şi publicitate; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, dupa caz.   Achizitiile se deruleaza in conformitate cu prevederile legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.  *Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului, corelat cu secțiunea Principii orizontale din cererea de finanțare MySMIS, Declarația privind activitățile desfășurate, alte grafice si planuri solicitate.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează dreptul de proprietate/superficie/administrație/titular al unui drept de folosință/concesionar pentru locația în care se implementează proiectul și/sau este proprietar/comodatar/titular ai dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodat, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoțite de extrasul de carte funciară, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului.   *De asemenea, îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii****:***  *1. Nu sunt afectate de limitări legale, convenţionale, judiciare ale dreptului real invocat, astfel cum sunt definite prin Codul civil, incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;*  *2. Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică;*  *3. Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*  *Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).*  *Notă:*  *Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.*  *Actele doveditoare ale dreptului de* ***proprietate privată*** *sunt reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:*   * + - *Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;*     - *Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;*     - *Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare etc.*     - *Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;*   *Actele doveditoare ale dreptului de* ***proprietate publică*** *sunt reprezentate de înscrisurile, precum:*   * + - *Extras HG publicat în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului şi/sau infrastructurii, conform Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările si completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al Romaniei, inclusiv anexele relevante)*     - *Alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene etc.) pentru cazuri particulare*     - *Alte acte de proprietate*   *Acte doveditoare pentru dovedirea* ***dreptului de administrare****:*   * + - *HCL/HCJ de dare în administrare a imobilului/terenului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.*   *Se vor anexa și un extras de carte funciară, din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului, precum și încheierile aferente.*  *De asemenea, în cazul proiectelor cu mai mult de o locație de implementare se va completa tabelul centralizator obiecte de investiție și numere cadastrale anexat la prezentul ghid (Anexa 10).*  *Pentru toate situațiile mai sus menționate, îndeplinirea criteriului se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului şi prin oricare dintre actele admise de lege, acte care atestă dreptul de proprietar, concesionar, superficiar sau utilizator al solicitantului asupra terenului/ clădirii/ infrastructurii unde se realizează investiția/amplasează echipamentele, valabile cel puţin încă 5 zile de la data previzionată a ultimei plăţi în cadrul proiectului.*  *Verificarea îndeplinirii acestor condiții de eligibilitate se va realiza ulterior încheierii contractului de finanțare, în baza documentelor anexate la cererea de finanțare care demonstrează drepturile reale/de creanță menționate.* | | |  |  |
| 1. În cazul proiectelor de valorificare a energiei geotermale care includ și pompele de caldură, acestea au un coeficient de performanță în conformitate cu prevederile Directivei 2009/28/EC pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile de energie (anexa VII).   *Se probează prin Cererea de finanțare MySMIS, descrierea investiției, analiza energetică, avize/acorduri/autorizații obținute în baza prevderilor legale aplicabile pe parcursul implementării proiectului, declaratia de eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Solicitantul prezintă o analiză energetică respectând formatul din anexă, realizată de către un proiectant cu experiență în sisteme de producție de energie regenerabilă, care conține indicatorii specifici energetici inițiali și previzionați, care reprezintă ținte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului și ulterior de menținut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului.   Nerealizarea indicatorilor specifici energetici de către beneficiar atrage după sine restituirea sumelor primite sub formă de finanțare nerambursabilă acordată proporțional cu gradul de nerealizare al acestora;  *Se probeaza cu analiza energetică realizată de către un proiectant cu experiență în sisteme de producție de energie regenerabilă.* | | |  |  |
| 1. Proiectul prevede ca investitiile finantate prin masurile de producere a energiei din surse regenerabile in scopul comercializarii sunt proprietatea publica a unitatilor administrativ teritoriale si se va asigura delegarea gestiunii serviciilor catre operatorii de servicii publice locale, dupa incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.   *Se probează prin secțiunea Justificare din Cererea de finanțare și prin Declarația de angajament.* | | |  |  |
| n) Măsurile menționate în cadrul secțiunii 1.3.1., incluse în cadrul proiectelor, îndeplinesc criteriile de selecție prezentate în Anexa nr. 1 a schemei de ajutor de stat aplicabile și preluate în grila de verificare MYSMIS la prezentul ghid.  *Se probează cu Cererea de finanțare* | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Proiectul este eligibil?** | | |  |  |
| * **Da** | * **Nu** | |  |  |
| **Comentarii** | | |  |  |
| **Evaluarea tehnico-economica** | | | Da/Nu | Observații |
|  | | |  |  |
| *Măsurile de utilizarea surselor regenerabile de energie menționate la din cadrul secțiunii 1.3.1 la prezentul ghid, incluse în cadrul proiectelor îndeplinesc criteriile de selecție prezentate în Anexa nr. 1 a schemei de ajutor de stat aplicabile.* | | |  |  |
| **C1. Valoarea contribuției din fonduri nerambursabile raportat la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie (VSER)** | | |  |  |
| *Modalitatea de calcul:*  *VSER=VAS/Pi [Euro/kW instalat]*  *Unde:*  *- VSER = Valoarea contribuției din fonduri nerambursabile raportat la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie, pe baza analizei energetice;*  *- VAS = cuantumul/valoarea contribuției din fonduri nerambursabile solicitată pentru proiect;*  *- Pi = putere instalată din surse regenerabile de energie realizată prin proiectul de investiții;*  *X = Valoarea cea mai mică a contribuției din fonduri nerambursabile solicitată raportată la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie (Euro/kW instalat))* | | |  |  |
| *Solicitantul a introdus datele corect în fișa IMM RECOVER în corelare cu analiza energetică, cererea de finanțare MYSMIS* | | |  |  |
| **C2. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (RGES)** | | |  |  |
| *Modalitatea de calcul:*  *RGES=(GESr-GES1)/GESr [%][t\_CO2 ]*  *Unde:*  *-RGES = reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a implementării proiectului de investiții, pe baza analizei energetice;*  *- GESr = emisii de gaze cu efect de seră, exprimat în [t\_CO2 ] în scenariul de referință, fără implementarea proiectului;*  *- GES1 = emisii de gaze cu efect de seră, exprimat în [t\_CO2 ], pentru primul an calendaristic după realizarea proiectului;* | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **C3. Durata de utilizare a capacității de producție instalată (Du)** | | |  |  |
| Modalitatea de calcul:  Du=Q/C\_p [h /an]  Unde:  Du = reprezintă numărul de ore de funcționare la putere maximă a capacităților instalate;  Q = reprezintă producția anuală de energie verde realizată cu ajutorul echipamentelor de producție sau a capacităților de producție realizate prin intermediul investițiilor;  Cp = capacitatea instalata a echipamentelor puse în funcțiune cu ajutorul investiției realizate; | | |  |  |
| 𝐷𝑢 ≤ 1000 ℎ/𝑎𝑛 − 5𝑝 | | |  |  |
| 1000 ℎ/𝑎𝑛 < 𝐷𝑢 ≤ 1500 ℎ/𝑎𝑛 − 10𝑝 | | |  |  |
| 1500 ℎ/𝑎𝑛 < 𝐷𝑢 ≤ 2500 ℎ/𝑎𝑛 − 15𝑝 | | |  |  |
| 𝑝𝑒𝑠𝑡𝑒 2500 ℎ/𝑎𝑛 − 20𝑝 | | |  |  |
| **C4. Indicele de utilizare a terenului decontaminat/neproductiv în suprafața totală a proiectului utilizate pentru producerea de energie verde (ca de exemplu cele cu destinația inițială de halde de zgură/contaminate și altele asemenea utilizate pentru producerea de energie verde)** | | |  |  |
| Modalitatea de calcul:  𝐼𝑢 = 𝑆𝑑/𝑆𝑡[%]  Unde:  - Iu = Indicele de utilizare a terenului decontaminat/neproductiv  *- Sd* = Suprafața de teren decontaminat/neproductiv, ca de exemplu cele cu destinația inițială de halde de zgură/contaminate și altele asemenea utilizate pentru producerea de energie verde  *- St* = Suprafața de teren utilizate pentru producerea de energie verde | | |  |  |
| 𝐼u < 50% − 10𝑝 | | |  |  |
| 50% ≤ Iu < 100% − 15𝑝 | | |  |  |
| 𝐼𝑢 = 100 % − 20 𝑝 | | |  |  |
| Punctajul a fost acordat corect în funcție de tipurile de măsuri incluse în analiza energetică și/sau în funcție de datele introduse de solicitant în Fișa IMM RECOVER în corelare cu analiza energetică, bugetul proiectului, devizul general, acolo unde este cazul, analiza financiară recomandată? | | |  |  |
| *Total* | | |  |  |

**Proiectul este eligibil și conform în urma verificării în MYSMIS? DA NU**

**Daca DA, se emite nota de aprobare finală**

**Comentarii**