

Anexa nr. 3
(Anexa nr. 3 la Ordinul MIPE
nr. 299/2021)

Grile de verificare și evaluare a cererilor de finanțare

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteriu	Sistem notare	
Verificare administrativă		
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de finanțare cu toate secțiunile și anexele completate este încărcată în MySMIS 2014?		
✓ Cererea de finanțare		
✓ Pentru proiecte ce cuprind activități de tip A: nota conceptuală /studiu de oportunitate, alt document justificativ după caz, aprobat de solicitant		
✓ Pentru proiecte ce cuprind activități de tip B: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau/proiect tehnic de execuție, după caz, aprobat de către solicitant		
✓ Actul/actele încheiat(e) între solicitant și spitalele beneficiare din proiect din care să reiasă responsabilitățile părților implicate în implementarea proiectului (de ex. protocol/acord de implementare, după caz) - <i>pentru proiectele ai căror solicitanți nu sunt parteneriatele</i>		
✓ Declarații pe proprie răspundere din partea solicitantului privind disponibilitatea imobilelor asupra cărora se va interveni, care să facă dovada că acestea aparțin domeniului public		
✓ Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății		
✓ Dosarele achizițiilor derulate înainte de depunerea cererii de finanțare		
✓ Documente justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)		
2. Dovezile privind capacitatea financiară a solicitantului sunt încărcate în MySMIS?		
✓ Bugetul aprobat al solicitantului sau demararea procedurilor de includere în buget, după caz;		
3. Decizia de înființare UIP, fișe de post, CV-uri sunt încărcate în MySMIS 2014?		
4. Documentele privind eligibilitatea solicitantului și proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?		
✓ Declarația de Eligibilitate completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant)		
✓ Declarația de Angajament completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant)		
✓ Declarația privind TVA completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant)		

Criteriu	Sistem notare	
✓ Declarațiile privind conflictul de interese semnate și datate (solicitant)		
✓ Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal		
5. Planul de informare și publicitate este încărcat în MySMIS 2014?		
6. Acordul de parteneriat este încărcat în MySMIS 2014, pentru proiectele ai căror solicitanți sunt parteneriatele?		
7. Orice alte documente identificate a fi necesare în procesul de evaluare		
Proiectul este admis?		
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
Comentarii:		
Eligibilitate		
A. Eligibilitatea solicitantului		
Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, respectiv:		
a) Solicitantul face parte din categoriile de beneficiari menționați în ghidul solicitantului?		
➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate (Anexa 4)</i>		
b) Solicitantul, nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:		
1. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;		
2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un lichidator sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un lichidator sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;		
3. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;		
4. reprezentantul legal a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;		
5. a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;		
➤ <i>Se probează prin Declarația de Eligibilitate</i>		
c) Reprezentatul legal al solicitantului și membrii UIP nu sunt subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională		
➤ <i>Se probează prin Declarația privind conflictul de interese</i>		
d) Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate		

Criteriu	Sistem notare	
<p>➤ <i>Se probează cu Decizia privind înființarea UIP pentru solicitant, CV-urile membrilor UIP și fișele de post, atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului</i></p>		
<p>e) Solicitantul demonstrează capacitatea financiară de implementare a proiectului?</p> <p>➤ <i>Se probează prin Bugetul aprobat al solicitantului sau prin demararea procedurilor de includere în buget, după caz.</i></p>		
B. Eligibilitatea proiectului		
<p>a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, iar perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform Ghidului</p> <p>➤ <i>Se probează prin secțiunile Activități Previzionate și Plan de achiziții din Cererea de finanțare</i></p>		
<p>b) Valoarea eligibilă a proiectului a fost calculată prin raportare la prevederile secțiunilor 1.3.2 Activități finanțabile și 1.8.1 Valoarea proiectelor</p> <p>➤ <i>Se probează prin secțiunea Buget - Activități și cheltuieli din cererea de finanțare</i></p>		
<p>c) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile Obiectivului Specific 9.1 și cu activitățile eligibile prezentate în secțiunea 1.3.2 din Ghidul Solicitantului</p> <p>➤ <i>Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului, Justificare, precum și cu Activitățile previzionate din cererea de finanțare</i></p>		
<p>d) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului?</p> <p>➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate</i></p>		
<p>e) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli</p> <p>➤ <i>Se probează prin secțiunea Buget Activități și Cheltuieli din cererea de finanțare și încadrarea în categoriile și după caz subcategoriile de cheltuieli din Anexa 5 a prezentului Ghid;</i></p>		
<p>f) Costurile prevăzute în bugetul proiectului sunt fundamentate, rezonabile și proporționale în raport cu activitățile propuse și complexitatea acestora.</p> <p>➤ <i>Se vor urmări documentele justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)</i></p>		
<p>g) Activitățile din cadrul proiectului respectă legislația națională/comunitară și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității și ajutorului de stat</p> <p>➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate</i></p> <p>➤ <i>Se probează prin secțiunile Atribute proiect, Principii Orizontale, Plan de achiziții, Ajutor de stat din cererea de finanțare</i></p> <p>➤ <i>Se probează prin Planul de informare și publicitate</i></p>		
<p>h) Proiectul include descrierea clară a legăturii, dacă este cazul, cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale</p> <p>➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate</i></p> <p>➤ <i>Se probează prin subsecțiunea Finanțări din cererea de finanțare</i></p>		
<p>i) Solicitantul demonstrează capacitatea de a asigura mentenanță și păstrarea în bune condiții a /investițiilor finanțate prin proiect</p> <p>➤ <i>Se probează prin Declarația de angajament (Anexa 4 la GS) și se descrie în secțiunea Sustenabilitate din cererea de finanțare</i></p>		
<p>j) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții.</p> <p>➤ <i>Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții din AM POIM, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant</i></p>		
<p>k) Investițiile proiectului sunt necesare pentru asigurarea unui răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID - 19 / pentru gestionarea crizei sanitare COVID – 19:</p> <p><i>Se probează prin secțiunea Descrierea proiectului din cererea de finanțare.</i></p>		
<p>l) În cazul proiectelor care cuprind activități de tip B, imobilele necesare sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens se va demonstra dreptul de proprietate / concesiune / suprafață / dreptul</p>		

Criteriu	Sistem notare	
<p>de administrare asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.</p> <p>Unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu, se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil.</p> <p>În plus, imobilul (teren și/sau clădiri):</p> <p>a. Este liber de orice sarcini în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului;</p> <p>b. Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;</p> <p>c. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p> <p>Se probează, după caz, prin:</p> <p>La momentul depunerii cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Declarații pe proprie răspundere din partea solicitantului, privind disponibilitatea imobilelor asupra cărora se va interveni, care să facă dovada că acestea aparțin domeniului public; ➤ Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății. <p>Atenție! Solicitantul de finanțare nu poate demonstra un drept real asupra imobilului la care se intervine, printr-un contract de închiriere sau orice alt act juridic, ce dă naștere la un drept real de creanță.</p>		
Proiectul este eligibil?		
<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu		
Comentarii		

Evaluarea tehnico-economică	Maxim	Minim
1. Relevanța și oportunitatea proiectului	40	20
1.1 Contribuția proiectului la obiectivele POIM, Axa Prioritară 9, Obiectivul Specific 9.1:	16	8
Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de rezultat și de realizare ai axei prioritare din POIM Secțiunile <i>Obiectivele proiectului, Rezultate așteptate și Indicatori din cererea de finanțare</i> <i>Se va urmări coerența proiectului cu obiectivele axei prioritare precum și contribuția proiectului propus la îndeplinirea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor de rezultat și de realizare</i>		
1.2 Oportunitatea investiției prin contribuția la gestionarea crizei sanitare cauzate de COVID - 19	16	8
Relevanța proiectului în contextul crizei cauzate de COVID - 19 <i>Se verifică prin secțiunile Context și Justificare din cererea de finanțare</i>		
1.3. Oportunitatea proiectului în raport cu beneficiarul	8	4

Beneficiarul prezintă capacitatea tehnică, juridică, financiară și administrativă adecvată pentru implementarea proiectului <i>Se vor urmări informațiile privind capacitatea de implementare a beneficiarului din punct de vedere tehnic, juridic, financiar și administrativ</i>		
2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului	40	28
2.1 Calitatea propunerii tehnice	18	12
2.1.1. Descrierea investițiilor propuse <i>Investițiile propuse sunt clar formulate în raport cu deficiențele cheie, situația curentă și evoluțiile preconizate</i> <i>Se vor urmări informațiile referitoare la prezentarea situației existente, deficiențele identificate, corelarea dintre deficiențe și modalitatea de remediere prin investițiile propuse)</i>	7	5
2.1.2. Formularea unor obiective clare <i>Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile și ușor verificabile, și răspund deficiențelor identificate</i> <i>Se va urmări ca obiectivele propuse să fie clar descrise, măsurabile și realizabile în termenele propuse)</i>	2	1
2.1.3. Cuantificarea rezultatelor așteptate <i>Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului prin indicatorii de realizare imediată și a indicatorilor fizici propuși pentru monitorizarea progresului în implementare</i> <i>Se va urmări completarea indicatorilor de realizare și indicatorilor fizici, asigurarea caracterului măsurabil al acestora și corelarea cu activitățile propuse</i>	2	1
2.1.4. Fezabilitate tehnică a proiectului Prin prezentarea în cadrul notei conceptuale /studiului de oportunitate, altui document justificativ după caz, aprobat de solicitant (pentru activități de tip A), respectiv prin documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau/proiect tehnic de execuție, după caz, aprobat de către solicitant (pentru activități de tip B), a tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea fezabilității tehnice a proiectului, astfel: <i>Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare) și se bazează pe o nevoie corect estimată a investițiilor necesare consolidării infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de COVID-19, și creșterea securității la incendii în spitale publice din sistemul sanitar de stat, pentru a sprijini gestionarea acestei crize în termeni de capacități, îmbunătățiri ale sistemului existent, în corelare cu evoluția crizei</i> Se vor urmări următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> - Investițiile propuse sunt clar descrise și justificate din punct de vedere instituțional și tehnic conform prevederilor legale în vigoare; - Proiectul este fezabil și poate fi implementat în perioada planificată pentru proiect corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor prevăzută în Ghidul solicitantului. 	7	5
2.2 Cadrul de implementare a proiectului	8	4
2.2.1. Aspecte instituționale <i>Aspectele instituționale aferente implementării proiectului sunt clar prezentate și corespund prevederilor legale</i> <ul style="list-style-type: none"> - Se va urmări Secțiunea Context și Justificare în cadrul căreia se va explica pe scurt cu trimitere la prevederile legale aplicabile rolul solicitantului de finanțare în gestionarea crizei COVID – 19 dar și, după caz, al unităților sanitare publice din sistemul sanitar de stat, care vor beneficia de investițiile proiectului 	4	2

2.2.2. Planificarea activităților și maturitatea propunerii tehnice <i>Etapete necesare dezvoltării proiectului sunt clar prezentate și contractele de achiziție publică sunt corelate cu activitățile proiectului</i> <i>Se va evalua modul în care activitățile proiectului sunt corelate cu contractele de achiziție publică iar planificarea să fie realistă ținând cont de durata procedurilor de achiziții și implementarea efectivă a acestora</i>	4	2
2.3 Calitatea propunerii financiare	14	12
Propunerea de buget <ul style="list-style-type: none"> • <i>Propunerea de buget corespunde operațiunilor descrise în partea tehnică</i> <i>Secțiunea buget (se vor urmări corelarea liniilor bugetare cu operațiunile proiectului)</i> • <i>Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent și coerent</i> <i>Secțiunea buget (se vor urmări defalcarea bugetului pe categorii de cheltuieli, precum și modul de calculare al costurilor eligibile totale, inclusiv din punct de vedere al respectării art. 61 din regulamentul 1303/2013)</i> • <i>Bugetul proiectului este defalcat corect pe codurile descrise în Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014, precum și anual</i> <i>Se va urmări defalcarea bugetului pe codurile din Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014 relevante pentru proiect, precum și corelarea cu planificarea activităților propuse</i> • <i>Costurile prevăzute în bugetul proiectului sunt fundamentate, rezonabile și proporționale în raport cu activitățile propuse și complexitatea acestora.</i> <i>Se vor urmări documentele justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)</i> 	14	12
3. Sustenabilitate (financiară și administrativă)	20	12
<i>Solicitantul prezintă modul în care rezultatele obținute prin proiect vor produce efecte și după finalizarea acestuia</i> <i>(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la gestionarea investițiilor după finalizarea proiectului, utilizarea optimă a acestora, etc)</i>		

Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:

- Pentru fiecare criteriu major – relevanță, maturitate și sustenabilitate – este necesară obținerea punctajului minim de calificare
- Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 80 puncte.
- Fiecare criteriu major include subcriterii.

Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? **DA**

NU

Dacă DA, proiectul este propus: **Pentru finanțare**