 ****

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE** |

|  |
| --- |
| **FORMULARUL CERERII DE FINANŢARE** |

★★★★★★★★★★★★★★

**Axa Prioritară 2**

Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil şi eficient

**Obiectivul Specific 2.6**

Reducerea timpului de staţionare la punctele de comunicare transnaţională

**Titlul Proiectului**

**......................................................................**

**Solicitant**

**......................................................................**

*(****NOTĂ:*** *textul scris în culoare roşie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerinţelor cererii de finanţare şi constituie instrucţiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanţare şi se va şterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)*

Cuprins

[Solicitant 4](#_Toc456834710)

[Atribute proiect 6](#_Toc456834711)

[Complementaritate finanțări anterioare 7](#_Toc456834712)

[Responsabil de proiect 7](#_Toc456834713)

[Persoana de contact 8](#_Toc456834714)

[Capacitate solicitant 8](#_Toc456834715)

[Localizare proiect 9](#_Toc456834716)

[Obiective proiect 9](#_Toc456834717)

[Rezultate așteptate 9](#_Toc456834718)

[Context 10](#_Toc456834719)

[Justificare 10](#_Toc456834720)

[Grup țintă 10](#_Toc456834721)

[Sustenabilitate 10](#_Toc456834722)

[Relevanță 10](#_Toc456834723)

[Riscuri 11](#_Toc456834724)

[Principii orizontale 11](#_Toc456834725)

[Directiva SEA 13](#_Toc456834726)

[Directiva EIM 13](#_Toc456834727)

[Descrierea tehnică a proiectului 14](#_Toc456834728)

[Studii de fezabilitate 14](#_Toc456834729)

[Rezumat revizuiri aplicaţie 15](#_Toc456834730)

[Indicatori prestabiliţi 15](#_Toc456834731)

[Indicatori suplimentari proiect 15](#_Toc456834732)

[Plan de achiziţii 16](#_Toc456834733)

[Resurse umane implicate 16](#_Toc456834734)

[Resurse materiale implicate 17](#_Toc456834735)

[Activități previzionate 18](#_Toc456834736)

[Buget - Activități și cheltuieli 18](#_Toc456834737)

[Buget – Plan anual de cheltuieli 19](#_Toc456834738)

[Buget – Rezultate 19](#_Toc456834739)

[Buget – Amplasament 19](#_Toc456834740)

[Buget – Câmp de intervenție 19](#_Toc456834741)

[Buget – Tip de finanțare 20](#_Toc456834742)

[Buget – Tip teritoriu 20](#_Toc456834743)

[Buget – Activitate economica 20](#_Toc456834744)

[Buget – Obiectiv tematic 20](#_Toc456834745)

[Buget – Mecanism de aplicare livrare teritorială 20](#_Toc456834746)

[ANEXE LA CEREREA DE FINANȚARE 21](#_Toc456834747)

*După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcțiile definite de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.*

*Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, sa fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/OI.*

*După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.*

*După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.*

***ATENȚIE!***

*În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel*

# Solicitant

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.*

*Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).*

*Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.*

*Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)*

*NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.*

*Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.*

***DATE DE IDENTIFICARE***

***Denumire (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***Tipul organizației (obligatoriu)***

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator, în funcție de tipul de solicitant* |

***Cod fiscal (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***Nr. înregistrare (obligatoriu)***

|  |
| --- |
| *Se completează cu nr. de înregsitrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului* |

***Registru (obligatoriu)***

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Registrul Comerțului* * *Registrul Asociaților și Fundaților* * *Registrul de evidență a populației* * *Registrul Autorităților Publice* |

***Cod CAEN principal***

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

***Data înființării***

|  |
| --- |
|  |

***Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu***

***Entitate de drept public: Da/Nu***

***REPREZENTANT LEGAL***

***Nume (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***Prenume (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***Data nașterii (obligatoriu)***

|  |
| --- |
|  |

***CNP***

|  |
| --- |
|  |

***Telefon***

|  |
| --- |
|  |

***Fax***

|  |
| --- |
|  |

***Email***

|  |
| --- |
|  |

***SEDIU SOCIAL***

***Strada***

|  |  |
| --- | --- |
| ***(obligatoriu)*** |  |

***Informații extra***

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Localitate (obligatoriu)*** | ***Cod Postal*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Județ*** | ***Țara (obligatoriu)*** |
|  | ***Se selecteaza din nomenclator*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Telefon*** | ***Fax*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Email*** | ***Pagina Web*** |
|  |  |

***DATE FINANCIARE***

***Conturi bancare***

| ***IBAN*** | ***Cont*** | ***Banca*** | ***Sucursala*** | ***Adresa sucursala*** | ***Swift*** | ***Alte info*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

***Exerciții financiare***

***Moneda:***

***Se selectează din nomenclator***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dată începere*** | ***Dată încheiere*** | ***Număr mediu angajați*** | ***Cifra de afaceri*** | ***Active totale*** | ***Venituri totale*** | ***Capital social subscris*** | ***Capital social propriu*** | ***Profit NET*** | ***Profit în exploatare*** | ***Venituri cercetare*** | ***Cheltuieli cercetare*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

***FINANȚĂRI***

***Asistență acordată anterior***

| ***Cod SMIS*** | ***Titlu*** | ***Nr.inreg. contract*** | ***Data semnare*** | ***Data incepere*** | ***Data finalizare*** | ***Valoare Totala Proiect*** | ***Eligibil Proiect*** | ***Eligibil Beneficiar*** | ***Sprijin Beneficiar*** | ***Rambursare Efectiva*** | ***Entitate finanțatoare\**** | ***Moneda\**** | ***Curs de schimb*** | ***Data curs de schimb*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

***Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

***Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)***

***Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar***

***Detalii proiect***

***Obiective***

|  |
| --- |
|  |

***Rezultate***

|  |
| --- |
|  |

***Activități finanțate***

|  |
| --- |
|  |

***Asistența solicitată***

| ***Titlu*** | ***Informatii inregistrare solicitare*** | ***Valoare Totala Proiect*** | ***Eligibil Proiect*** | ***Surse Financiare\**** | ***Moneda\**** | ***Curs de schimb*** | ***Data curs*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

***Detalii proiect***

***Obiective***

|  |
| --- |
|  |

***Rezultate***

|  |
| --- |
|  |

***Activități finanțate***

|  |
| --- |
|  |

***Împrumuturi***

|  |
| --- |
|  |

***Structura grupului***

***Descrierea structurii grupului***

|  |
| --- |
|  |

# Atribute proiect

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip proiect**   |  | | --- | | **Se selectează din nomenclator** |   **Proiect major** DA / NU  **Codul comun de identificare (CCI)**   |  | | --- | |  |   **Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU  **Proiect fazat** DA / NU  **Numărul fazei**   |  | | --- | |  |   **Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU  **Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU  **Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**   |  | | --- | |  |   **Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**  **Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU  **Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**  **Proiectul este generator de venit:** DA / NU   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | |  |  |  |   **Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU  **Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**  Pentru **Tip proiect** se selectează din nomenclatorul existent *următorul tip de proiect:*   * *Proiecte de optimizare a procesului de trecere a frontierei*   **Atentie! Proiectele din cadrul apelului curent au urmatoarele atribute:**   * **nu sunt proiecte majore** * **nu figurează în lista proiectelor majore** * **nu sunt PAC** * **nu include finantare ILMT** * **nu constituie ajutor de stat** * **pot fi, după caz, proiecte generatoare de venit; dacă sunt generatoare de venit, se completează cu pro-rata venitului actualizat net** * **poate fi, după caz, asociat cu sit Natura 2000, în functie de declaraţia Natura 2000**   !!! Se permite inserarea de atașamente |

# Complementaritate finanțări anterioare

|  |
| --- |
| * *Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția ”Solicitant”, Finanțări;*   ***Tabelul se completează automat dacă beneficiarul a introdus date în sistem la înregistrare.***  *După caz, dacă proiectul propus este complementar cu un alt proiect promovat de către un alt beneficiar decîât solicitantul cererii de finanțare, se completează o anexă cu aceste proiecte.*  *Se va demonstra complementaritatea proiectului propus de către solicitant cu alte proiecte. În acest sens, se poate face referire la complementaritatea priorităţilor de investiţii în cadrul POIM cu alte PO 2014-2020 şi alte surse precum, dar fără a se limita la acestea:*   * *POCA prin finanțarea unor măsuri de adaptare a procedurilor de lucru și pregătire profesională;*   *!!! Se permite inserarea de atașamente, pentru furnizarea unor informații legate de complementaritatea cu proiecte care nu sunt implementate de către solicitant* |

# Responsabil de proiect

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nume** | **Prenume** | **Funcție** | | *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Telefon** | **Fax** | **Email** | |  |  |  | |

# Persoana de contact

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nume** | **Prenume** | **Funcție** | | *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.*  *Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Telefon** | **Fax** | **Email** | |  |  |  | |

Bottom of Form

# Capacitate solicitant

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului*  **Sursa de cofinanțare**   |  | | --- | | *Se selectează din nomenclator*   * *Buget local* * *Buget de stat* * *Bugetul asigurărilor sociale* * *Venituri proprii ale autorității publice* * *Contribuție privată* |   **Calitatea entității în proiect**   |  | | --- | | *N/A* |   **Alegeți cod CAEN relevant**   |  | | --- | | ***N/A*** |   **Capacitate administrativa**   |  | | --- | | *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).* |   **Capacitate financiara**   |  | | --- | | *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)* |   **Capacitate tehnica**   |  | | --- | | *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*  *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |   **Capacitate juridica**   |  | | --- | | *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).* |   !!!Se permite inserarea de atașamente |

# Localizare proiect

| **Se completează pentru fiecare componentă**   | **Regiune** | **Județ** | **Localitate** | **Informații proiect** | | --- | --- | --- | --- | | *Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele*  *În cazul in care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele.* | *Se va/vor selecta localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid* |   *Se vor atașa (ca anexă) hărțile relevante pentru proiect.* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Bottom of Form

# Obiective proiect

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului**   |  | | --- | | *Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului* |   **Obiectivele specifice ale proiectului**   |  |  | | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** | |  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine.* |   *Exemplu de obiectiv general*  *Acțiunea A: „Optimizarea procesului de trecere a frontierei în punctul vamal X”*  *!!!Se permite inserarea de atașamente* |

# Rezultate așteptate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se completează pentru fiecare componentă.*   |  |  | | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** | |  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |   *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat, în corelare cu obiectivele proiectului*  *Ex de rezultate:*   * *Studiu / audit studiu / audit care identifică problemele sistemice legate de tranzitul în punctul de frontieră / trecere transnațională propus spre finanțare* * *echipamente specifice activităţii de control vamal nedistructiv* * *echipamente de scanare* * *instrumente şi echipamente aferente activităţii de monitorizare dinamică a perimetrului şi dirijare a traficului;* * *infrastructură vamală construită/modernizată*   ***Atenție! Nu se permite insearea de tabele și figuri.***  ***!!!Se permite inserarea de atașamente*** |

# Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*   * *În această secțiune, se va prezenta modul în care este asigurată contribuția proiectului la îndeplinirea cerințelor prevăzute în:* * *Studiu / audit studiu / audit care identifică problemele sistemice legate de tranzitul în punctul de frontieră / trecere transnațională propus spre finanțare* * *Studiul de consultanță și analiză financiară: accesare fonduri europene de securizare transfrontalieră, solicitat de către A.N.A.F.* * *Master Planul General de Transport al României.* |

# Justificare

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:*   * *modul în care proiectul relaţionează-se încadrează-răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice, în special cu priorităţile de finanţare din MPGT, etc.* * *principalele probleme care justifică intervenţiile preconizate din perspectiva reducerii timpului de staţionare la frontieră pe baza unui studiu-audit care identifică problemele sistemice legate de tranzitul în punctul de frontieră/trecere transnaţională propus spre finanţare* * *probleme legate de guvernanţa în domeniu care justifică intervenţia proiectului.* |

# Grup țintă

|  |
| --- |
| *Se vor indica grupurile / entităţile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect* |

# Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp). De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
|  |

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)**

|  |
| --- |
| * *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul* |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
| **N/A** |

# Relevanță

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului, după cum urmează:*  *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul atingerii obiectivelor și rezultatelor POIM – Axa Prioritară 2, O.S. 2.6*  *Se vor detalia complementaritățile cu alte proiecte, coelat cu informațiile prezentate la Asistență solicitată / acordată.* |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator:*   * *Conservarea biodiversităţii, a peisajelor şi a calităţii aerului şi solurilor* * *Ameliorarea capacităţii instituţionale şi a cooperării (dacă este cazul)* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *După caz, se selectează din nomenclator strategiile relevante. Pentru OS 2.6. pot fi selectate următoarele strategii:*   * *Master Planul General de Transport al României* |

|  |
| --- |
| *Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.* |

# Riscuri

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Măsuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* |

# Principii orizontale

***Şanse egale***

A se vedea în acest sens recomandările din *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, şi, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| * *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.* * *Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.* * *Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.* * *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| * *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.* * *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.* * *Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilităţi**

|  |
| --- |
| * *Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.* * *Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).* |

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| * Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale. * Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de: * Îmbătrânirea populației; * Rate scăzute ale natalității; * Structuri familiale modificate; * Migrație. * Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi: * îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă; * sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă; * furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;   Pentru OS 2.6. se va evidenția influența modificărilor demografice asupra traficului vamal. |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului*

**Poluatorul plăteşte**

|  |
| --- |
| * *Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează* |

**Protecţia biodiversităţii**

|  |
| --- |
| * *În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.* * *Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.* * *Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| * *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.* |

**Atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| * *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.* * *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.* * *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.* * *Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;* |

**Rezilienţa la dezastre**

|  |
| --- |
| * + *Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor şi alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei şi reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.* |
|  |
|  |

# Directiva SEA

**Proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operațional?**

*N/A*

# Directiva EIM

In cazul neîndeplinirii condiționalității ex-ante privind legislația din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE si Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:

|  |
| --- |
|  |

Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?

Anexa I la Directiva EIM

Se includ următoarele documente și se foloseşte caseta text de mai jos pentru informații și explicații suplimentare:

(a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.

(b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM.

(c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.

/ Anexa II la Directiva EIM

A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului? Da/Nu

Se vor include următoarele documente:

(a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.

(b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM.

(c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.

/ Niciuna

**Proiectul nu este inclus in niciuna dintre cele doua anexe. Te rugam sa oferi explicații:**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informaţiile din decizia de încadrare, pentru Acțiunile de tip B*  *NA pentru acțiunile A și C* |

**Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz):.**

**Proiectul se afla deja in faza de construcție (exista cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1?**

Da / Nu

**Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordata pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.2?.**

Da / Nu

La data

|  |
| --- |
|  |

**Menționează autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:**

|  |
| --- |
| *Se completează, doar dacă este cazul, acolo unde proiectele conțin și elemente de infrastructură* |

# Descrierea tehnică a proiectului

|  |
| --- |
| *În această secţiunea se realizează o descriere logică a activităților proiectului.*  *Se vor descrie componentele şi activitățile investiției și modul în care adresează problemele identificate în secţiunea Justificarea proiectului, şi cum se va ajunge la rezultatele identificate* |

# Studii de fezabilitate

**Analiza cererii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriere** | **Referința** |
|  | ***Se va face legătura cu pagina/secţiunea din Studiul de Fezabilitate relevantă*** |

**Analiza opțiunilor**

|  |  |
| --- | --- |
| *Vor fi descrise pe scurt opțiunile alternative luate in considerare in studiule de fezabilitate (maximum 2-3 pagini), sau absenșa acestora, dacă nu este cazul*  *Vor fi menționate criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții* | **Referință**  ***Se va face legătura cu pagina/secţiunea din Studiul de Fezabilitate relevantă*** |

**Fezabilitatea opțiunii selectate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectul instituțional** | **Referința** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte tehnice, in special amplasarea, capacitatea nominala a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare si a dimensiunii proiectului in contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcut cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale si climatice (dupa caz), estimarea costului de investiție si a costului operațional: | **Referința** |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte de mediu si aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de sera) si adaptarea la acestea (daca este cazul): | **Referinta** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alte aspecte** | **Referinta** |
|  |  |

# Rezumat revizuiri aplicaţie

**Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect**

|  |
| --- |
| *Se va completa numai în cazul proiectelor care au fost redepuse în urma revizuirii.* |

# Indicatori prestabiliţi

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliti de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | Valoare referinta | Anul de referinta | Total | Femei | Bărbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai putin dezvoltate |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***NA*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Puncte de comunicare transnaţională construite/modernizate* | *Număr* | *De completat* | *N/A* | *NA* | *NA* |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

# Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate de măsură | Valoare referință | An de referință | Valoare țintă | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Se completează cu alți indicatori de rezultat specifici proiectului* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori suplimentari de realizare imediată

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Se completează cu alți indicatori fizici* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

# Plan de achiziţii

*Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz*

*Pentru Tip contract, tip procedură şi monedă se selectează din nomenclator.*

*Pentru procedurile de achiziţii nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare*

| Nr. crt. | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Contractele referitoare la cheltuielile generale de administraţie (închiriere sediu, internet, telefon, carburanţi) deşi vor fi incluse în bugetul proiectului nu vor fi prevăzute în Planul de achiziţii.

# Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.***   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAȚIE SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENȚA SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENȚE SOLICITATE** | | | Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | | **CURRICULUM VITAE** | | | Comepetente | | | Nume |  | | Prenume |  | | Data nasterii |  | | Tara |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Poziţie |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Detalii |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație si pronunție | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | |

# Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*   |  |  | | --- | --- | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată* | | Extra info | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*   *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).*  *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*   * *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;*   *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* | | COD ȚARĂ |  | | ȚARĂ | *Se selectează din nomenclator* | | REGIUNE | *Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare* | | JUDEȚ |  | | LOCALITATE |  | | COD ZIP |  | | PUS LA DISPOZIȚIE DE | *Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială, selectând din nomenclator* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura*  *resursa* | | *.....* |  |  |  | | *.......* |  |  |  | |

# Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

*Pentru fiecare activitate se va detalia modalitate de implementare și resursele implicate*

*Dacă proiectul conţine investiii realizate înainte de înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea trebuie verificate din punct al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, în acest sens va fi anexat dosarul de achiziţie publică depus de către solicitan*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
|  |  |  |  |  |

# Buget - Activități și cheltuieli

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziţie** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preţ unitar (fără TVA) [LEI]** | **Valoare totală (fără TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA eligibile [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibile [LEI]** | **TVA neeligibile [LEI]** | **Total eligibile [LEI]** | **Total eligibile  Less [LEI]** | **Total eligibile  More [LEI]** | **Public [LEI]** | **Public  Less [LEI]** | **Public  More [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Nerambursabil  Less [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nerambursabil  More [LEI]** | **UE [LEI]** | **UE  Less [LEI]** | **UE  More [LEI]** | **Contribuţie proprie [LEI]** | **Contribuţie proprie  Less [LEI]** | **Contribuţie proprie  More [LEI]** | **Buget de stat [LEI]** | **Buget de stat  Less [LEI]** | **Buget de stat**  **More [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ajutor de stat** | **Tip** **Ajutor de stat** | **Furnizat** | **Intensitatea** **intervenției**  **(%)** | **Referinţă**  **document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil**  **atunci când este diferit de bugetul total** |

*Se completează pentru fiecare componenta, de Lider si fiecare partener, după caz*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Total proiect** | **Total eligibil actualizat proiect** | **Total eligibil neactualizat proiect** | **Total neeligibil proiect** | **Total nerambursabil** | **Total ajutor de stat** | **Total contributie proprie** | **Intensitatea interventiei** |
| **Componente** | | | | | | | | |
| **Componenta 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Componenta 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total proiect |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lider** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Membru 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Se completează de Lider si pentru fiecare partener, după caz.*   * *Introducerea datelor in această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția ”Activități previzionate”. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția Buget - Activități și cheltuieli” unde se vor completa cheltuielile aferente. Cheltuielile se vor corela cu Anexa 9 Categorii de cheltuieli eligibile.* * *Daca se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi…) ele vor trebui sa fie ataşate premergător în pagina principală a funcţiei ”Buget – Activităţi şi cheltuieli”.* |

# Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componenta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  |  |  |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |

# Buget – Rezultate

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.*

*Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Detalii rezultat | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  |  |  |  |

# Buget – Amplasament

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Buget – Câmp de intervenție

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *028 Autostrăzi şi drumuri TEN-T – reţea cuprinzătoare (construcţie nouă)*  *029 Autostrăzi şi drumuri TEN-T – reţea cuprinzătoare (construcţie nouă)*  *042 Căi navigabile interne şi porturi (regionale şi locale)* | Se va selecta unul dintre cele trei coduri în funcție de tipul de infrastructură complementar punctului de comunicare transnațională |  |

# Buget – Tip de finanțare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator codul 01 Grant nerambursabil* | *Bugetul eligibil al proiectul va fi cuprins integral pe codul 01* |  |

# Buget – Tip teritoriu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
| *07* | *Se selectează din nomenclator Codul 07 Nu se aplică* |  |  |

# Buget – Activitate economica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Activitate economica | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator Codul* | *Bugetul eligibil al proiectul va fi cuprins integral pe codul*  *Codurile se vor selecta din meniul prestabilit în MySMIS* |  |

# Buget – Obiectiv tematic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip obiectiv tematic | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
| *07* | *Se selectează din nomenclator Codul* | *Bugetul eligibil al proiectul va fi cuprins integral pe codul 06* |  |

# Buget – Mecanism de aplicare livrare teritorială

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Codul 07 Nu se aplică* |  |  |

# ANEXE LA CEREREA DE FINANȚARE

Harta localizării proiectului, după caz

**C1. Anexele privind Declaraţii/Angajamente anexate cererii de finanțare**

C1.1. Declaraţie de eligibilitate a solicitantului/partenerului (se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)

C1.2. Declaraţie de angajament a solicitantului (se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)

C1.3. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor (se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)

C1.4. Declarația privind conflictul de interese (se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)

C1.5 Acord de parteneriat (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate administrativă)

**C2. Anexele privind Documente de identificare a solicitantului**

C2.1 Documente de înfiinţare relevante, cu informaţii despre solicitant şi parteneri (se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant)

C2.2 Documente de confirmare/alocare a contribuţiei solicitantului *Se vor solicita la contractare.*

C2.3 Certificate de atestare fiscală care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale şi bugetele *locale (se va solicita la contractare)*

C2.4 Cazier judiciar / fiscal *(se va solicita la contractare)*

**C3. Anexe privind Avize/autorizaţii/acorduri/certificate (conform legislaţiei în vigoare)**

C3.1 Aviz de mediu/Acord de mediu (inclusiv Raportul la Studiul de Impact asupra Mediului - unde este cazul) / Avizul Natura 2000, după caz (în funcție de rezultatele procedurii de încadrare) (se va anexa în format PDF la secţiunea Directiva EIM) – dacă este cazul

**C4. Anexe privind Documente suport specifice cererii de propuneri de proiecte și alte anexe**

**Informaţii şi documente justificative privind proprietatea asupra terenurilor necesare pentru implementarea proiectului:** (se vor anexa în format PDF la secţiunea Resurse Materiale)

C 4.1 Orice act juridic, normativ ori administrativ, cu titlu patrimonial ori nepatrimonial, oneros ori gratuit, emis ori semnat de instituţia publică competentă potrivit legii, şi care face dovada în mod indubitabil asupra dreptului de proprietate publică a statului ori a unităţii administrativ teritoriale, după caz, asupra terenului şi / sau infrastructurii, după caz.

C.4.2 Extras de carte funciară care să probeze că terenurile/infrastructura sunt libere de orice sarcini;

C. 4.3 Proiect de Hotărâre de Guvern de expropriere/administrare însușit de inițiator

C4.4 Adiţional, se va face dovada asupra faptului că terenul este: a) liber de orice sarcini, b) nu face obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică, c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie ori dreptului comun, *printr-un extras de carte funciară sau alte documente admise de lege.*

**C.5** Studiu de fezabilitate, după caz, elaborat conform HG nr. 28/2008, în copie, însoţit de actul de aprobare a SF conform legislaţiei în vigoare, inclusiv auditul-studiul de identificare a problemelor în punctul vamal susţinut. Memoriu şi deviz pentru infrastructura care nu necesită autorizaţie de construcţie (dacă proiectul prevede lucrări de infrastructură) (se va anexa în format PDF la secţiunea Studii de fezabilitate)

**C.6** Plan de comunicare (se va anexa în format PDF la secţiunea Activităţi previzionate)

|  |
| --- |
| **Notă:**   * În cazul în care se depun și alte anexe în afara celor solicitate prin Ghidul Solicitantului, ele vor fi numerotate în continuarea celor depuse. |