****

**Ministerul Fondurilor Europene**

**Axa Prioritară 2 (A.P.) Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil şi eficient**

**Prioritatea de investiții 7c – *Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local***

**Obiectivul Specific 2.5 (OS) *Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului***

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE MEDIU PE TOATE MODURILE DE TRANSPORT**

Cod apel:

POIM/49/2/5/ OS 2.5 Apel de proiecte ce vizează creşterea gradului de siguranţă şi îmbunătăţirea condiţiilor de mediu pe toate modurile de transport - proiecte noi de investiţii

POIM/50/2/5/ OS 2.5 Apel de proiecte ce vizează creşterea gradului de siguranţă şi îmbunătăţirea condiţiilor de mediu pe toate modurile de transport - proiecte fazate

**2016**

**CUPRINS**

[Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte 3](#_Toc451812276)

[1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific 3](#_Toc451812277)

[1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte 3](#_Toc451812278)

[1.3 Acțiunile sprijinite și activități 4](#_Toc451812279)

[1.3.1 Acțiunile finanțabile conform POIM 4](#_Toc451812280)

[1.3.2 Activități finanțabile în cadrul O.S. 2.5 4](#_Toc451812281)

[1.4 Tipuri de solicitanți 6](#_Toc451812282)

[1.5 Grup țintă 6](#_Toc451812283)

[1.6 Indicatori 7](#_Toc451812284)

[1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte 8](#_Toc451812285)

[1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare 8](#_Toc451812286)

[1.8.1 Valoarea proiectelor 8](#_Toc451812287)

[1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor 8](#_Toc451812288)

[1.9 Ajutor de stat 9](#_Toc451812289)

[Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării 10](#_Toc451812290)

[2.1 Eligibilitatea solicitantului 10](#_Toc451812291)

[2.2 Eligibilitatea proiectului 11](#_Toc451812292)

[2.2.1 Reguli de eligibilitate pentru proiectele noi 11](#_Toc451812293)

[2.2.2 Reguli privind eligibilitatea proiectelor fazate 13](#_Toc451812294)

[2.3 Eligibilitatea cheltuielilor 15](#_Toc451812295)

[Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare 20](#_Toc451812296)

[3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem 20](#_Toc451812297)

[3.2. Completarea cererii de finanțare pentru proiecte de investiții noi 21](#_Toc451812298)

[3.2.1 Studiu de fezabilitate 21](#_Toc451812299)

[3.2.2 Analiza Cost Beneficiu 23](#_Toc451812300)

[3.2.3 Analiza Instituțională 24](#_Toc451812301)

[3.2.4 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) 24](#_Toc451812302)

[3.2.5 Declarația Autorității Competente responsabile cu Gestionarea Apelor (doar pentru proiectele majore) 25](#_Toc451812303)

[3.2.6 Alte anexe la cererea de finanțare 25](#_Toc451812304)

[3.3. Completarea cererii de notificare pentru proiectele fazate 26](#_Toc451812305)

[3.4. Obiectivele proiectului 26](#_Toc451812306)

[3.5. Context și justificare 27](#_Toc451812307)

[3.6. Sustenabilitate 27](#_Toc451812308)

[3.7. Relevanță 27](#_Toc451812309)

[3.8. Complementaritate 27](#_Toc451812310)

[3.9. Aplicarea principiilor orizontale 28](#_Toc451812311)

[3.10. Managementul de proiect 29](#_Toc451812312)

[3.11. Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli 29](#_Toc451812313)

[Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție 31](#_Toc451812314)

[4.1 Descriere generală 31](#_Toc451812315)

[4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare 31](#_Toc451812316)

[4.1.2 Evaluarea cererilor de finanțare 32](#_Toc451812317)

[4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor 33](#_Toc451812318)

[Capitolul 5. Contractarea proiectelor 34](#_Toc451812319)

[ANEXE 35](#_Toc451812320)

[Anexa 1. Formularul Cererii de finanţare 35](#_Toc451812321)

[1.1.A. Formular pentru transmiterea informațiilor privind proiectele majore – engleza 35](#_Toc451812322)

[1.1.B. Formular pentru transmiterea informațiilor privind proiectele majore – română 35](#_Toc451812323)

[1.2.Formular pentru notificarea proiectelor majore fazate 35](#_Toc451812324)

[Anexa 2. Fișă de control a Cererii de finanţare (pentru solicitant) 35](#_Toc451812325)

[Anexa 3. Grile de verificare și evaluare a Cererilor de Finanțare 35](#_Toc451812326)

[Anexa 4. Modele declarații (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor) 35](#_Toc451812327)

[Anexa 5. Categoriile de cheltuieli 35](#_Toc451812328)

[Anexa 6. Model contract de finanțare 35](#_Toc451812329)

[Anexa 7. Indicatorii de mediu 35](#_Toc451812330)

[Anexa 8. Lista proiectelor eligibile din POIM pentru sectorul de siguranță și protecția mediului pe toate modurile de transport 35](#_Toc451812331)

# Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (AM POIM) și este adresat solicitanților care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiectele de investiții ce vizează creșterea gradului de siguranță și securitate și îmbunătățirea condițiilor de mediu pe toate modurile de transport.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM POIM va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

## Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific

Axa Prioritară 2 (A.P.) *Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil şi eficient*

Prioritatea de investiții 7c – *Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local*

Obiectivul Specific 2.5 (OS) *Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului*.

## Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este apel de proiecte pe bază de listă de proiecte prioritare sau preidentificate.

**Solicitările se vor primi în perioada 25.07.2016 – 31.12.2018.**

AM POIM poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2014, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

Proiectele care au parcurs etapa de pregătire a portofoliului de proiecte vor fi depuse prin MySMIS 2014.

Pentru etapa de pregătire a portofoliului de proiecte, cererile de finanțare vor fi depuse, într-un singur exemplar, pe CD, urmând ca transmiterea prin MySMIS 2014 să se realizeze conform indicațiilor de la Capitolul 3.

## Acțiunile sprijinite și activități

### 1.3.1 Acțiunile finanțabile conform POIM

Prin OS 2.5 sunt vizate următoarele tipuri de acțiuni:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | | **Proiecte ce vizează implementarea de măsuri de îmbunătăţire a siguranţei traficului şi securităţii transporturilor pentru toate modurile de transport (noi și fazate):** | |
| **A1** | | **Proiecte noi ce vizează implementarea de măsuri de îmbunătăţire a siguranţei traficului şi securităţii transporturilor pentru toate modurile de transport;** |
| **A2** | | **Proiecte fazate ce vizează implementarea de măsuri de îmbunătăţire a siguranţei traficului şi securităţii transporturilor pentru toate modurile de transport, aprobate ca atare prin decizie a Comisiei Europene, care asigură continuarea investiţiilor aprobate în perioada 2007-2013 prin POS Transport şi nefinalizate până la finalul anului 2015.** |
| **B** | | **Proiecte ce vizează implementarea de măsuri destinate protecţiei mediului, la nivelul tuturor modurilor de transport.** | |

**OS 2.5 (finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională - FEDR)** vizează implementarea măsurilor care contribuie la îmbunătăţirea siguranţei traficului şi securităţii transporturilor, în conformitate cu strategiile naţionale în domeniu şi cu planurile de dezvoltare urbană.

**Principalul rezultat** urmărit prin promovarea investiţiilor prevăzute în cadrul OS 2.5 este:

***• Număr redus de accidente pe toate modurile de transport şi în special un număr redus de decese rezultate în urma accidentelor rutiere***

Apelul de proiecte în cadrul OS 2.5. este un apel cu depunere continuă, pe bază de listă de proiecte prioritare sau preidenitificate, în corelare cu fundamentarea oferită de Master Planul General de Transport (MPGT) şi în funcţie de maturitatea proiectelor. Finanţarea se va acorda în limita fondurilor alocate priorităţii de investiţii şi domeniului specific.

Proiectele noi de siguranță rutieră sunt identificate în cadrul *Planului general de acţiuni pentru măsuri de îmbunătăţire a siguranţei rutiere,* documentul de planificare elaborat cu sprijinul Jaspers prin care, ulterior unei analize a deficiențelor existente, au fost prioritizate intervențiile necesare pentru îmbunătățirea nivelului de siguranță rutieră în România asigurându-se corelarea necesară dintre *Strategia Națională pentru Siguranța Rutieră și* MPGT.

### 1.3.2 Activități finanțabile în cadrul OS 2.5

Operațiunile ce urmează a fi dezvoltate în cadrul acestui obiectiv specific vor finanța următoarele activități orientative, fără a fi însă limitative:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Proiecte ce vizează implementarea de măsuri de îmbunătăţire a siguranţei traficului şi securităţii transporturilor pentru toate modurile de transport (noi și fazate)** | | |
| **•** | Implementarea mijloacelor de semnalizare orizontală şi verticală; | |
| **•** | Implementarea unor măsuri specifice în localităţile liniare de-a lungul drumurilor europene şi naţionale (semnalizarea trecerilor de pietoni, benzi de viraj, stații de autobuz laterale, parcări, etc.); | |
| **•** | Construcția unor bariere de tip New Jersey pe toate drumurile naționale cu 4 benzi fără protecție între sensurile de mers; | |
| **•** | Trecerea la un profil de 2+1 benzi alternativ pe sensurile de mers pe toate drumurile naţionale cu profil periculos (tip „2 x 1.5” benzi); | |
| **•** | Implementarea sistemelor de transport inteligente (ex. ERTMS, VTMIS, Ro-RIS) şi a interfeţelor între diverse moduri de transport STI, acolo unde nu au fost implementate ca parte a intervenţiilor la nivelul infrastructurii, pentru creșterea siguranței la nivelul acțiunilor de control a traficului; | |
| **•** | Treceri la nivel rutier/feroviar îmbunătăţite; | |
| **•** | Extinderea sistemelor mobile și fixe de monitorizare a traficului și de supraveghere automată, pe toate modurile de transport; | |
| **•** | Perdele forestiere, panouri parazăpezi sau alte soluții echivalente de protecție în vederea asigurării protecţie a căilor de comunicaţie împotriva înzăpezirii /altor calamități naturale (pentru infrastructura existentă, unde nu se prevăd investiții integrate prin POIM din alte OS); | |
| **•** | Achiziţionarea de echipamente de pe şenale - canal navigabil şi alte tipuri de echipamente cu rol în asigurarea siguranţei şi securităţii transporturilor indiferent de modul de transport; | |
| **•** | Alte acţiuni cu rol de creşterea a siguranţei și securității pe toate modurile de transport, inclusiv proiectele fazate. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B** | **Proiecte ce vizează implementarea de măsuri destinate protecţiei mediului, la nivelul tuturor modurilor de transport** | | |
| **•** | Activități de monitorizare și de elaborare a unor studii privind efectele negative asupra mediului cauzate de activităţile de transport pentru proiectele de investiții finanțate din POIM sau care vor fi propuse; | |
| **•** | Instalarea de panouri de protecţie împotriva zgomotului; | |
| **•** | Creşterea capacităţii de depoluare pe căile navigabile şi maritime, în special pe Dunăre; | |
| **•** | Covoarea astfaltice fonoabsorbante; | |
| **•** | Perdele forestiere; | |
| **•** | Achiziţia de nave multifuncţionale PSI (în relație cu protecția mediului). | |

Alte activităţi în afara celor de mai sus pot fi considerate eligibile doar în condițiile în care solicitantul dovedeşte faptul că sunt absolut necesare în vederea creșterii gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și îmbunătățirii condițiilor de mediu pe toate modurile de transport, în conformitate cu OS 2.5.

Proiectele fazate și cele care contribuie la realizarea indicatorului de rezultat și a indicatorilor de realizare imediată din POIM vor fi prioritizate în raport cu celelalte proiecte ce pot fi propuse de către potențialii beneficiari.

În scopul asigurarii unei identitați vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Beneficiarii vor trebui sa aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa [www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare](https://www.fonduri-ue.ro/exchweb/bin/redir.asp?URL=http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare)). Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.

În cadrul fiecărui proiect de investiţii vor fi finanţate activităţi cu caracter general:

* Activitățile de pregătire a proiectului (pentru OS 2.5. nu se finanțează, ca regulă, proiecte distincte de pregătire a proiectelor, dar cheltuielile de pregătire pot fi decontate ulterior din proiectul aprobat);
* Managementul de proiect;
* Asistență pentru management-ul proiectelor, supervizarea lucrărilor etc;
* Informare şi publicitate (inclusiv conștientizarea și educarea publicului cu privire la acțiunile finanțate prin proiect);
* Sprijin pentru derularea activității UIP.

**Atenţie!**

Activitățile de mai sus sunt eligibile în cadrul OS 2.5. atunci când acestea nu pot fi promovate ca parte a proiectelor noi de infrastructură derulate prin alte obiective specifice.

Achiziționarea echipamentelor pentru asigurarea siguranței pe toate modurile de transport se poate face doar în condițiile demonstrării unui eșec al pieței care nu poate furniza echipamentele necesare, și cu respectarea regulilor ajutorului de stat.

Toate proiectele vor demonstra corelarea cu Master Planul General de Transport.

Fiecare proiect va fi însoţit de un plan de informare şi publicitate ce va include măsurile de comunicare (ulterior anexă la contractul de finanţare), inclusiv proiectele fazate.

## Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili în cadrul OS 2.5. sunt:

* Administratorii infrastructurii de transport pentru toate modurile (inclusiv parteneriate cu alte instituţii publice);
* Autorităţile publice locale care gestionează infrastructura din interiorul localităţilor / infrastructura rutieră de tip drum naţional care face legături interurbane;
* Direcția Rutieră din Inspectoratul General al Poliției Române și Direcția de Poliție Transporturi, individual sau în parteneriat cu aplicantul pentru proiectele de siguranţă şi securitate.

## Grup țintă

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a României.

## Indicatori

Pentru acțiunile din cadrul OS 2.5 sunt prevăzuți următorii indicatori de program:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Indicatori obligatorii la nivel de proiect** | **Unitate de măsură** |
| 2S20 | Puncte negre rutiere eliminate | Număr |
| 2S21 | Treceri la nivel cu calea ferată semnalizate | Număr |

Proiectele vor demonstra contribuția la indicatorul de rezultat din POIM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Indicatori obligatorii la nivel de proiect** | **Unitate de măsură** |
| 2S15 | Decese înregistrate în urma accidentelor rutiere la un milion de locuitori | Nr. decese / 1 mil. locuitori |
| La nivelul proiectului propus spre finanțare, se va estima contribuția așteptată a proiectului la atingerea țintei indicatorului din POIM pentru proiecte de siguranță rutieră și trecerile la nivel de cale ferată. Pentru celelalte proiecte de siguranță și securitate se va cuantifica impactul general al proiectului asupra creșterii gradului de siguranță și securitate specifici modului de transport finanțați. | | |

Proiectele de îmbunătățire a calității mediului pe toate mijloacele de transport vor cuantifica impactul pe care proiectele propuse îl au asupra indicatorilor de mediu din Anexa 7 a prezentului Ghid al Solicitantului.

|  |
| --- |
| Atenție!  Pe lângă indicatorii obligatorii menționați anterior, fiecare proiect va avea și indicatori fizici.  Indicatorii de mediu (Anexa 7) vor fi monitorizați în vederea raportării anuale a acestora. |

**Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora**

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora

2S15 = persoane implicate în accidente rutiere care au decedat în 30 de zile după accident, excluzând sinuciderile, raportate la 1 milion de locuitori.

2S20 = Numărul punctelor negre vizate din motive de siguranță prin proiecte finanțate din POIM, în cadrul OS 2.5. Punctul negre reprezintă o secțiune de drum cu o lungime maximă de 1 km, unde, pe o perioadă de 5 ani consecutivi, au existat cel puțin 10 de accidente rutiere soldate cu cel puțin 10 de persoane ucise sau rănite grav.

2S21 = Numărul trecerilor la nivel cu calea ferată vizate din motive de siguranță prin proiecte finanțate din POIM, în cadrul OS 2.5, în principal prin măsuri de semnalizare

## Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este împărțit pe următoarele tipuri de acțiuni, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acțiune** | **Alocare POIM (valoare netă în (mil. euro)\*** | **Buget limită apel (mil. euro)\*** | **Buget limită contractare (mil. euro)\*\*** |
| A1 | Proiecte noi de siguranţă a traficului şi securităţii transporturilor pentru toate modurile de transport | 76,726 | 119,324 | 93,765 |
| B | Proiecte ce vizează implementarea de măsuri destinate protecţiei mediului, la nivelul tuturor modurilor de transport |
| A2 | Proiecte fazate de siguranţei traficului şi securităţii transporturilor pentru toate modurile de transport | 8,47 | 8,47 | 8,47 |
| **Total OS 2.5.** | | 85,196 | 127,794 | 102,235 |

*Aceste alocări bugetare sunt indicative, AM POIM putând decide limitarea sau majorarea acestor sume în funcție de evoluția globală la nivelul axei prioritare. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite și de necesitatea atingerii indicatorilor respectivi.*

\**Alocare indicativă fără rezervă de performanță*

\*\**Bugetul limită al apelului prezintă nivelul maxim până la care AM POIM primește cereri de finanțare (cca. 150% din alocarea netă la nivel de POIM). Dacă acest nivel este atins înainte de 31.12.2018, apelul va fi suspendat și reluat ulterior în funcție de sumele disponibile în urma evaluării, contractării și/sau a unor realocări (inclusiv rezerva de performanță).*

*\*\*\*Bugetul limită de supracontractare este indicativ (cca. 20% din alocare). Valoarea sumei supracontractate este indicativă, AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume în funcție de evoluția globală la nivelul întregii axei prioritare. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite, în corelare cu țintele indicatorilor de program.*

## Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

### 1.8.1 Valoarea proiectelor

Prin program sau ghidul solicitantului, se propun valori maxime ale proiectelor. Dacă valoarea costurilor totale eligibile depășește 75 milioane euro, proiectul trebuie să se regăsească pe lista proiectelor majore din POIM (Tabelul 27).

Pentru proiectele fazate, acest prag se aplică la costurile eligibile aferente ambelor faze ale proiectului. Proiectele care nu depășesc acest prag sunt proiecte non-majore.

### 1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor

|  |  |
| --- | --- |
| **A și B** | **Proiecte ce vizează implementarea de măsuri de îmbunătăţire a siguranţei traficului şi securităţii transporturilor pentru toate modurile de transport (noi și fazate);**  **Proiecte ce vizează implementarea de măsuri destinate protecţiei mediului, la nivelul tuturor modurilor de transport.** |

* **75 % Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), 25% Bugetul de Stat**

|  |  |
| --- | --- |
| Valoarea maximă a finanţării acordate pentru costurile totale eligibile (FEDR) | 75% |
| Contribuţia eligibilă minimă a beneficiarului (buget de stat) | 25% |

Pentru proiectele naționale, valoarea eligibilă a proiectului este determinată prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă regiunilor mai puțin dezvoltate (89,44%), întrucât valoarea aferentă regiunii București-Ilfov nu este eligibilă în cadrul OS 2.5.

## 1.9 Ajutor de stat

Nu se aplică Regulile Ajutorului de Stat pentru proiectele depuse în cadrul obiectivului specific 2.5, deoarece infrastructura care urmează a se construi este infrastructură publică de stat de interes public administrată de Ministerul Transporturilor, prin intermediul companiilor aflate în subordine, Ministerul Afacerilor Interne, prin intermediul structurilor din subordine, sau de către autoritățile publice locale.

# Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării

## 2.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții eligibili în cadrul OS 2.5. sunt:

* Administratorii infrastructurii de transport pentru toate modurile (inclusiv parteneriate cu alte instituţii publice);
* Autorităţile publice locale care gestionează infrastructura din interiorul localităţilor/ infrastructură rutieră de tip drum naţional care face legături interurbane;
* Poliția rutieră și Poliția Transporturi, individual sau în parteneriat cu aplicantul pentru proiectele de siguranţă şi securitate.

**Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituţională, legală şi financiară:**

1. Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili conform POIM:

* *Se probează prin documente care atestă constituirea legală a solicitantului;*

1. Solicitantul/partenerul nu se încadrează într-una din situaţiile de mai jos:
   * + 1. este în incapacitate de plată / în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
       2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
       3. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
       4. reprezentantul legal a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;
       5. a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;

* *Se probează prin Declarația de Eligibilitate (Anexa 4)*

1. Reprezentatul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislaţia naţională;

* *Se probează prin Declarația privind conflictul de interese (Anexa 4)*

1. Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate

* *Se probează prin Decizia privind înfiinţarea/extinderea componenței UIP și CV-urile membrilor UIP și/sau fișele de post (completate în MySMIS)*

1. Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea cofinanțării proiectului

* *Se probează prin Bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget*

## 2.2 Eligibilitatea proiectului

**Atenţie!**

* Nu sunt eligibile pentru acordarea finanţării din cadrul OS 2.5. proiectele implementate în regiunea Bucureşti-Ilfov (se vor finanţa proiecte localizate în regiunile mai puţin dezvoltate);
* În cazul proiectelor naţionale ce acoperă inclusiv regiunea Bucureşti-Ilfov sau a unor proiecte a căror arie de acoperire se poate extinde şi în regiunea Bucureşti-Ilfov, valoarea eligibilă a proiectelor va fi calculată conform indicaţiilor din capitolul privind elaborarea bugetului.

### 2.2.1 Reguli de eligibilitate pentru proiectele noi

|  |  |
| --- | --- |
| **A1 și B** | **Proiecte noi ce vizează implementarea de măsuri de îmbunătăţire a siguranţei traficului şi securităţii transporturilor pentru toate modurile de transport;**  **Proiecte ce vizează implementarea de măsuri destinate protecţiei mediului, la nivelul tuturor modurilor de transport.** |

Pentru a fi eligibile, proiectele promovate în cadrul acțiunilor din cadrul OS 2.5 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate în POIM și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzătoare AP 2, OS 2.5, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor *(între 01.01.2014 şi 31.12.2023)*

* *Se probează prin secțiunile B.3.1. și H din Cererea de finanțare*

1. Dacă valoarea costurilor totale eligibile depășește 75 milioane euro, proiectul se află pe lista proiectelor majore din cadrul POIM. Proiectele a căror valoare a costurilor totale eligibile nu depăşeşte 75 milioane eurose află pe lista actualizată a portofoliului de proiecte prezentată în Comitetul de Monitorizare al POIM, publicată pe pagina de Internet a MFE (actualizată periodic).

* *Se probează prin secțiunea B.1.1. din Cererea de finanţare și Tabelul 27 din POIM sau lista actualizată a portofoliului de proiecte, după caz*

1. Obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile OS 2.5 și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid

* *Se probează prin secțiunile B.3.1, B.4 din Cererea de finanțare*

1. Proiectul este localizat în regiunile mai puţin dezvoltate (Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud, Sud-Vest, Centru)

* *A se vedea secţiunea Localizare din Cererea de finanţare*

1. Activităţile proiectului nu au fost finanţate în ultimii 5 ani şi nu sunt finanţate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului

* *Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerului*

1. Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli

* *Se probează prin secțiunile C și G din Cererea de finanțare și Anexa 5 a prezentului Ghid*

1. Infrastructura/terenurile pe care se vor construi/extinde/reabilita investițiile sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens, solicitantul va demonstra că deține sau că este în procedura de a obține dreptul de proprietate sau dreptul de administrare a acestora pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

* *La depunerea cererii de finanțare se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului potrivit căreia infrastructura/terenurile:*
  + *Sunt disponibile pentru investiții/fac obiectul inițierii unor demersuri pentru obținerea dreptului de proprietate/administrare (proiect de Hotărâre de Guvern de expropiere/administrare);*
  + *Sunt libere de orice sarcini/vor fi libere de orice sarcini la momentul contractării, în sensul că nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului;*
  + *Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică (doar când terenul se află deja în proprietate);*
  + *Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun (doar când terenul se află deja în proprietate).*
* *La semnarea contractului de finanțare (în situația aprobării proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de proprietate/administrare pentru terenurile supuse investiției:*
  + *Prin oricare dintre actele admise de lege privind dreptul de proprietate/administrare (copie conform cu originalul), valabile cel puțin încă 5 ani la data previzionată a ultimei plăți în cadrul proiectului;*
  + *Prin extras de carte funciară care să probeze că terenurile/infrastructura sunt libere de orice sarcini.*

Cerințe specifice privind terenurile supuse exproprierii:

Pentru terenurile supuse investiției a căror expropriere este necesară în baza prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național județean și local, solicitantul va proba:

* *La momentul depunerii cererii de finanțare prin Proiectul de Hotărâre de Guvern de declanșare a operațiunilor de expropriere inițiat de Ministerul Transporturilor și conform prevederilor Legii nr. 255/2010;*
* *La semnarea contractului de finanțare, în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, solicitantul va proba că deține dreptul de proprietate prin prezentarea Hotărârii de Guvern de aprobare a indicatorilor tehnico – economici și a HG de declanșare a operațiunilor de expropriere aprobat, publicată în Monitorul Oficial în corelare cu secțiunea Resurse materiale implicate din cererea de finanțare, în corelare cu secțiunea H2 (Maturitatea Proiectului) din Cererea de finanțare.*

1. Activitățile derulate în cadrul proiectului respectă legislaţia naţională/comunitară și regulile în domeniul egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice (inclusiv dacă sunt prevăzute activităţi care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării şi publicităţii şi ajutorului de stat

* *Se probează prin Declarația de eligibilitate;*
* *Se probează prin secțiunile B.3.1., C.2, H din Cererea de finanțare;*
* *Secțiunea principii orizontale.*

1. Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale:

* *Se probează prin declarația de eligibilitate;*
* *Se probează prin secțiunea G din Formatul de proiect major și Finanțările anterioare/solicitate.*

1. Dacă proiectul conţine investiţii realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice şi au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiţii.

* *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziţii din cadrul AM POIM / OIT, vizând verificarea dosarului de achiziţie publică depus de către solicitant*

**Îndeplinirea condiţiilor de natură instituţională, legală şi financiară se probează cu aplicarea corespunzătoare de către AM POIM a prevederilor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.***

### 2.2.2 Reguli privind eligibilitatea proiectelor fazate

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Proiecte fazate ce vizează implementarea de măsuri de îmbunătăţire a siguranţei traficului şi securităţii transporturilor pentru toate modurile de transport.** |

Selectarea și aprobarea finanțării componentelor fazate din cadrul POS Transport 2007-2013 se face în conformitate cu prevederile Art. 103 din Regulamentul nr. 1303/2013, care prevede următoarele:

1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate în POIM și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzătoare AP 2, OS 2.5, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2014 şi 31.12.2023)

* *Se probează prin secțiunile A.4., B.3., punctele c) şi d) din Formatul de notificare pentru proiectul fazat (Anexa 1.2)*

1. Scopul şi obiectivele proiectului fazat trebuie să fie în concordanță cu acțiunile OS 2.5 și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid;

* *Se probează cu secțiunile A.3 și B.3 din* *Formatul de notificare pentru proiectul fazat (Anexa 1.2)*

1. Operațiunea constă într-o a doua etapă sau o etapă ulterioară a unui proiect din cadrul perioadei de programare anterioare, pentru care etapa sau etapele anterioare au fost aprobate de Comisie până la 31 decembrie 2015, cel târziu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006; de asemenea, este necesar ca operațiunea să fie inclusă pe lista proiectelor fazate din cadrul POIM

* *Se probează prin Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale aprobate prin POS Transport 2007-2013 / Contractul de finanțare de aprobare a fazării proiectului sau cererea de fazare a proiectului depusă la COM pentru care a fost primită admisibilitatea, dacă decizia nu a fost încă aprobată de COM. Decizia de modificare a deciziei inițiale de finanțare este obligatorie la etapa de contractare*
* *Se probează prin secțiunile A.4., B.2.1. din Formatul de notificare pentru proiectul fazat (Anexa 1.2.) și Tabelul 27 din POIM (dacă proiectul este major) sau lista actualizată a portofoliului de proiecte (disponibilă lunar pe site-ul MFE / AM POIM)*

1. Proiectul se află în Tabelul 27 din POIM, dacă suma costurilor eligibile totale ale tuturor etapelor proiectului major depășește 75 milioane euro; proiectele a căror valoare a costurilor totale eligibile nu depăşeşte 75 milioane eurose află pe lista actualizată a portofoliului de proiecte prezentată în Comitetul de Monitorizare al POIM

* *Se probează prin secțiunea B.1.1. din Cererea de finanţare și Tabelul 27 din POIM sau lista actualizată a portofoliului de proiecte (disponibilă lunar pe site-ul MFE / AM POIM) după caz*

1. Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a proiectul (major), sau cererea de fazare transmisă Comisiei Europene (dacă decizia nu a fost încă emisă), precum și dovada că evaluarea Comisiei Europene a vizat toate etapele planificate

* *Se probează prin decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a Comisiei Europene a proiectului, corelată cu descrierea proiectului completată conform Anexei 1.2., secțiunile A.3 şi A.4. (descrierea întregului proiect, descrierea fazelor și CCI pentru proiectul aferent POS Transport 2007-2013)*

1. Nu există modificări substanțiale ale informațiilor menționate la articolul 101, primul paragraf al Regulamentului nr. 1303/2013 pentru proiectul major, comparativ cu informațiile furnizate pentru cererea privind proiectul major prezentată în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006, în special în ceea ce privește cheltuielile eligibile totale

* *Se probează prin cererea de notificare a proiectului completată conform Anexei 1.2., secțiunea B.3. (descrierea fazelor și CCI pentru proiectul major aferent POS Transport) şi Declaraţia de eligibilitate;*
* *Documentele suport aferente proiectului inițial vor fi transmise în format electronic către AM POIM / OIT (Studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, cererea de fazare, analiza instituțională, celelalte documente și avize suport etc.).*

1. Investițiile descrise în proiect corespund cu investițiile descrise în proiectul corespondent finanțat în perioada 2007-2013

* *Se probează prin cererea de fazare depusă în cadrul POS Transport*

1. Etapa I a proiectului major aferentă perioadei de programare anterioare este sau va fi pregătită pentru a fi utilizată în scopul stabilit prin decizia de modificare a deciziei de finanțare inițială a proiectului, până la termenul de prezentare a documentelor de închidere pentru programul sau programele operaționale relevante.

* *Se probează prin cererea de notificare a proiectului completată conform Anexei 1.2., secțiunea A.4. (descrierea fazei implementate în perioada 2007-2013)*

1. Proiectul este localizat în regiunile mai puţin dezvoltate (Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud, Sud-Vest, Centru).

* *A se vedea secţiunea Localizare din Cererea de finanţare*

1. Proiectul respectă legislaţia în domeniul egalităţii de şanse și politicii nediscriminatorii, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice, informării şi publicităţii, ajutorului de stat (politici europene şi teme orizontale[[1]](#footnote-1))

* *Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului și secțiunea principii orizontale*

1. Acțiunile din proiectul pentru care se solicită finanţare din POIM (faza II) nu beneficiază de finanţare din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului

* *Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului*
* *Conform secțiunii Finanțări anterioare/solicitate, precum și cererii de fazare*

1. Dacă proiectul conţine investiţii realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea au fost verificate din punct al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice şi au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiţii.

* *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziţii al AMPOIM/OIT, vizând verificarea dosarului de achiziţie publică depus de către solicitant*

**Atenție!**

Pentru a verifica această condiție de eligibilitate, documentele de închidere pentru prima fază a proiectului vor fi solicitate de AM POIM / OIT la AM POS Transport pentru verificarea acestei condiții la data pe care beneficiarul o va propune. În cazul în care închiderea etapei I a avut loc înainte de semnarea contractului de finanțare pentru etapa II a proiectului 2007-2013, aceste documente vor fi precondiție pentru semnarea contractului.

**Atenție!**

Costurile privind pregătirea proiectelor fazate nu sunt eligibile.

**Îndeplinirea condiţiilor de natură instituţională, legală şi financiară se probează cu aplicarea corespunzătoare de către AM POIM a prevederilor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.***

## 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

**Baza legală:**

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
* Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006;
* Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020;
* Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;
* Instrucțiunile AM POIM, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.

Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanțare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015, să corespundă obiectivelor POIM şi să fie incluse în Cererea de finanţare aprobată.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiţii, conform HG nr. 399/2015:

* 1. să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023;
  2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
  3. să fie în conformitate cu prevederile programului;
  4. să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanţare, încheiat între autoritatea de management şi beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) şi art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
  5. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
  6. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
  7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:

* activitățile proiectului prezent pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate, în ultimii 5 ani înainte de la data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice, altele decât fondurile proprii ale beneficiarului.

Cheltuielile identificate de beneficiar vor fi încadrate pe categoriile de cheltuieli din Anexa 5.

Pentru proiectele din cadrul OS 2.5, nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h):

* cheltuieli cu amortizarea;
* cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
* cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru UIP;
* cheltuieli generale de administrație.

***Prevederi privind TVA***

**Baza legală:**

* HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanţate din fonduri.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

***Implementarea financiară a proiectului***

**Baza legală:**

* **OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020**
* **HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor****OUG nr. 40/2015**

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheluielilor efectuate așa cum prevede OUG 40/2015. Obligaţiile beneficiarului şi ale AM POIM referitor la plăţi sunt detaliate în conţinutul contractului de finanţare.

* **Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate**

Implică transmiterea de către beneficiari a unor cereri de rambursare în care sunt solicitate la rambursare cheltuieli care au fost efectate și pentru care sunt atașate dovezi ale efectuării cheltuielilor.

Beneficiarii au obligaţia de a depune la autoritatea de management cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la autoritatea de management, a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanţare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.

În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autorităţile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, notificarea beneficiarilor privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, dar nu mai mult de 90 de zile.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

***Mecanismul cererii de plată şi prefinanţarea (prezentate în continuare) nu se aplică pentru solicitanții eligibili care se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili reglementaţi prin art. 6, alin (1) și (2) din OUG nr. 40/2015, dar se aplică solicitanților care intră în categoria autorităților publice locale.***

* **Mecanismul decontării cererilor de plată**

Se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 alin. (1) - (4) şi (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, partea integrantă a acestuia.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG nr. 40/2015, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/ liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor art. 20, alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor Autoritatea de management virează beneficiarului/ liderului de parteneriat/ partenerului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarilor/ liderii de parteneriat/ partenerilor la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor / liderilor de parteneriat o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la art. 20, alin. (5) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.

***Sumele primite de beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.***

În termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Autoritatea de Management conform art. 20, alin. (5), beneficiarii au obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la Autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată atât liderului cât și partenerului/ partenerilor.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Nerespectarea prevederilor alin. (8) de către beneficiari/ lideri de parteneriat constituie încălcarea contractului de finanţare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia.

***Prefinanțarea***

**Baza legală:**

* **Ordonanţa de urgenţă a guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020**
* **HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015**

Prefinanțarea se acordă, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, după cum urmează:

* Beneficiarilor / liderilor de parteneriat/ partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. 1 - 4 și 6 din OUG nr. 40/2015;
* în tranșe, fără ca valoarea totală să depășească contravaloarea cheltuielilor pentru care se acordă, calculată pentru o perioadă de maxim 3 luni;
* pentru cheltuielile salariale, cheltuielile aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare şi pentru cheltuielile cu deplasările;
* din fonduri europene, cât şi din cofinanţarea publică asigurată din bugetul de stat corespunzător cotelor stabilite prin contractul de finanţare, contribuţia proprie fiind suportată din bugetul propriu al beneficiarului/ liderului de parteneriat/ partenerului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar autoritatea de management virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat care reprezintă partea integrantă a acestuia.

Sumele primite ca prefinanţare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul de prefinanțare, pot fi transferate de către beneficiari în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiţia efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

Beneficiarul / liderul de parteneriat, care a depus cererea de prefinanțare, are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate pentru care s-a acordat prefinanțarea. Depunerea se face în termen de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea perioadei pentru care a fost acordată tranșa de prefinanțare, încălcarea acestei prevederi aflându-se sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanţe între sumele virate şi sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management va efectua deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și contribuției din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa acordată anterior. În situația în care autoritatea de management constată erori în raportul de justificare a prefinanțării aferent tranșei/ tranșelor anterioare, aceasta poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

Beneficiarii /liderii de parteneriat/ partenerii au obligaţia restituirii integrale sau parţiale a prefinanţării acordate în cazul în care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia, ca urmare a notificării transmise de autoritatea de management. În cazul în care restituirea nu se realizează în termen de 15 zile de la data emiterii notificării, autoritatea de management emite decizie de recuperare a prefinanțării, care va constitui titlu de creanță și va fi tratat conform prevederilor OG nr. 66/2011.

În cazul beneficiarilor prevăzuți la art. 7, alin 1 și 2 din OUG nr. 40/2015 **privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020**, prefinanțarea care a rămas neutilizată la sfârșitul exercițiului bugetar se reflectă în excedentul bugetului local/ al instituției publice locale după caz, și va fi utilizat în anul următor cu aceeași destinație.

# Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect de investiții în vederea finanţării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanţare**. Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din **Anexele 1.1 A/B**. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic MySMIS 2014, împreună cu toate anexele solicitate. În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, se vor urma indicațiile ce vor fi postate pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Proiectele din cadrul OS 2.5 se supun procedurii de pregătire a portofoliului, cu sprijinul AM POIM / OIT și JASPERS, după caz. Pentru etapa de pregătire a portofoliului de proiecte, proiectul se va depune la AM POIM/OIT în format electronic, pe CD.

Pentru proiectele majore, solicitantul va întocmi Cererea de finanţare şi toate anexele acesteia, conform **Anexei 1.1 A**, ca regulă, în limba engleză, aceasta urmând a fi tradusă ulterior în limba română.

Încărcarea cererii în MySMIS, respectiv transmiterea oficială a proiectului spre analiză și aprobare, se va face în limba română.

Proiectele preidentificate (majore și non-majore) din cadrul OS 2.5 vor fi sprijinite de către AM POIM/OIT împreună cu JASPERS în procesul de pregătire, până când ating pragul de maturitate minim acceptabil pentru a fi promovate spre finanţare. Procesul de pregătire este un proces iterativ, care se finalizează prin acordul factorilor implicați (notă de aprobare din partea Serviciului de Programare și Pregătire Proiecte din cadrul AM POIM/OIT) asupra gradului de maturitate a proiectului. În cazul în care beneficiarii nu răspund la timp solicitărilor de clarificare transmise de AM POIM/OIT, AM POIM/OIT își rezervă dreptul de a diminua finanțarea solicitată sau chiar de a elimina proiectul din lista propusă spre finanțare.

Pentru proiectele fazate se va completa cererea de notificare pentru proiectele fazate (**Anexa 1.2**).

Completarea Cererii de finanţare în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informaţiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înţelegerea proiectului, acţiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile şi costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

Anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate şi datate vor duce la respingerea proiectului, acesta trebuind redepus.

## 3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem

Înainte de demararea completării conținutului cererii de finanțare, solicitanții au obligația înregistrării în sistem, conform indicațiilor furnizate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din această secțiune sunt esențiale pentru evaluarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Astfel, la secțiunea solicitant se vor regăsi următoarele informații:

* Date de identificare (denumire, tip – se va selecta dintr-un nomenclator, caracterul de IMM, cod fiscal, cod CAEN principal – dacă o entitate nu are cod CAEN, îl va selecta pe cel mai apropiat de domeniul de activitate, nr. de înegistrare și registrul unde este înregistrată entitatea, data înființării, înregistrare în scop de TVA, entitate de drept publica sau nu);
* Reprezentant legal (funcție, nume, prenume, data nașterii, CNP, date de contact);
* Sediul social;
* Date financiare:
  + conturi bancare
  + exerciții financiare (moneda, dată începere, dată de încheiere, număr mediu de salariați, cifră de afaceri, active totale, venituri totale, capital social subscris, capital social propriu, profit net, profit în exploatare)

*Notă: completarea acestor informații este necesară pentru a stabili eligibilitate solicitantului; este necesară citirea cu atenție a ghidului solicitantului pentru cerințele legate de exercițiile financiare (pentru anumite apeluri este suficientă completarea informației pentru un singur exercițiu financiar, pentru altele sunt necesare trei exerciții financiare).*

* Finanțări:
  + Asistență acordată anterior, unde se completează cu informații privind proiectele derulate anterior de către solicitant, încheiate sau aflate în derulare
  + Asistență solicitată, unde se completează cu informații privind proiectele depuse pentru obținerea de finanțare pe alte programe

*Notă: informațiile nu trebuie să se limiteze la programele / proiectele finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, ci la toate tipurile de finanțări*

* Descrierea grupului (N/A pentru OS 2.5).

*Notă: această informație este necesară pentru a verifica întreprinderile legate și caracterul acestora în funcție de acționariat (a se vedea ghidul ”Noua definiţie a IMM-urilor - Ghidul utilizatorului şi model de declaraţie”). Chiar dacă în cadrul unui anumit obiectiv specific informația nu este relevantă, este posibil ca solicitantul să solicite finanțări pe alte domenii / programe operaționale unde această informație este esențială pentru stabilirea eligibilității*

## 3.2. Completarea cererii de finanțare pentru proiecte de investiții noi

### 3.2.1 Studiu de fezabilitate

Studiul de fezabilitate constă în studii tehnice, financiare şi instituţionale, reprezentând un concept preliminar necesar pregătirii cererii de finanţare pentru proiectul de investiții. Acesta trebuie întocmit potrivit cerinţelor directivelor şi legislaţiei românești în domeniu (în special *Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, cu modificările şi completările ulterioare*), corelat cu cerinţele Cererii de finanțare din Regulamentul nr. 207/2015 și anexă la prezentul Ghid al Solicitantului.

Studiul de fezabilitate va include analiza opţiunilor integrate de finanţare, prin includerea, pe lângă construcţia/modernizarea tronsonului vizat, elementele necesare ce impun asigurarea unui serviciu de calitate şi în parametrii adecvaţi de siguranţă (sistemele telematice ITS, panouri de protecţie împotriva zgomotului şi alte măsuri de siguranţă).

**Integrarea aspectelor privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor.** În etapa de elaborare a studiului de fezabilitate și a analizei opțiunilor se vor lua în considerare și aspectele privind adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor. ***Ca urmare acest impact se va reflecta în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.*** Analiza acestor aspecte se va face corelat cu tipul de investiție, analiza în detaliu nefiind necesară pentru proiectele care nu presupun lucrări de infrastructură. De exemplu, analiza opţiunilor va demonstra includerea considerentelor de mediu, precum şi opţiunile de promovare a noilor tehnologii mai puțin poluate sau cu consum redus de energie, contribuind astfel la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

1. *Analiza de senzitivitate*

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

* Senzitivitatea activelor;
* Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele);
* Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor);
* Senzitivitatea conexiunilor de transport.

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

1. *Evaluarea expunerii la diverse riscuri*

Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

1. *Analiza de vulnerabilitate*

Aceasta se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc, care stabilește nivelul de vulnerabilitate (nu există, mediu sau mare)

**V=S\*E**

1. *Evaluarea riscurilor*

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiza calitativă a riscurilor (bazată pe judecata experților pentru identificarea hazardelor, consecințelor și riscurilor cheie asociate) și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

1. *Identificarea opțiunilor de adaptare*

În cadrul acestei etape sunt identificate măsurile de adaptare necesare pentru a diminua vulnerabilitatea proiectului la riscurile identificate și evaluate în etapele anterioare. Măsurile de adaptare se identifică cu sprijinul unor seminarii corelate cu exemple de bune practică în domeniu, iar odată măsurile identificate, se realizează o listă scurtă a acestora pe baza unei analiza calitative și sunt selectate acele măsuri care sunt viabile din punct de vedere ecologic, social, tehnic și legal. Acestea sunt evaluate și din punct de vedere al momentului când pot fi implementate și sunt raportate și la obiectivele proiectului.

1. *Evaluarea opțiunilor de adaptare*

În această etapă, măsurile de adaptare sunt introduse în evaluare la nivelul analizei cost-beneficiu.

1. *Integrarea acțiunilor de adaptare în proiect*

Pe baza evaluării opțiunilor de adaptare, se vor lua deciziile de modificare a proiectului tehnic și introducerea acestora în procedurile de achiziție publică și se va stabili un plan și responsabili pentru monitorizarea implementării măsurilor.

Metodologia detaliată este prezentată în documentul Comisiei Europene ”Guidelines for Project Managers: Making vulnerable investments climate resilient”, disponibilă la <http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_managers_en.pdf>

Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate sunt necesare următoarele documente:

* Prioritizarea din *Planul general de acţiuni pentru măsuri de îmbunătăţire a siguranţei rutiere*;
* Justificarea din perspectiva investițiilor promovate prin Master Planul General de Transport;
* Avizul favorabil al Comitetului Tehnico – Economic al solicitantului;
* Proiectul de Hotărâre a Guvernului de aprobare a indicatorilor tehnico – economici însușit de inițiator (acolo unde este cazul).

### 3.2.2 Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 2015/207 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modelele pentru raportul de progres, transmiterea informațiilor privind un proiect major, planul de acțiune comun, rapoartele de implementare pentru obiectivul privind investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă, declarația de gestiune, strategia de audit, opinia de audit și raportul anual de control *și în ceea ce privește metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu*.

Solicitanții vor utiliza Ghidul general privind Analiza Cost Beneficiu al Comisiei Europene (“Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020”) (http://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\_guide.pdf).

Componentele Analizei Cost-Beneficiu sunt:

1. Analiza financiară;
2. Analiza economică;
3. Evaluarea riscului și analiza de senzitivitate.

ACB se va elabora pentru proiectele cu valoare a costurilor eligibile totale de peste 20 mil. euro. Pentru proiectele sub acest prag, va fi întocmită doar analiza financiară.

### 3.2.3 Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituţionale este de a asigura existenţa unui cadru instituţional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor şi o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

Analiza instituţionalătrebuie să furnizeze date privind:

* Analiza situaţiei instituționale actuale;
* Analiza Planului de acţiune existent pentru dezvoltarea instituţională; analiza schimbărilor necesare pentru a asigura cerinţele minime din punct de vedere al conducerii instituţiei şi viabilităţii financiare;
* Analiza problemelor nerezolvate, care ar putea împiedica pregătirea, evaluarea şi aprobarea cererilor de proiecte finanţate din fonduri UE;
* Identificarea necesităţii de reformare viitoare, de dezvoltare a capacităţii, propunerea conceptelor de administrare viitoare a sistemului (organizare, necesar de forţă de muncă, de echipamente, de exploatare şi întreţinere etc.).

### 3.2.4 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecţia mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt incluse în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care *Raportul privind impactul asupra mediului* şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autorităţile responsabile.

ACPM va asigura totodată consultarea publicului interesat pe parcursul dezbaterii publice.

Anexele referitoare la EIM sunt următoarele:

1. *pentru Cererea de finanţare*

* Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului;
* Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu);
* Raportul EIA;
* Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de de gospodărirea apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate);
* Declaraţia pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz).

1. *pentru Volumul EIM*

* Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi:
* Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu;
* Anunţurile privind solicitarea Acordului de Mediu;
* Decizia evaluării iniţiale;
* Decizia Etapei de încadrare;
* Anunturile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz);
* Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz;
* Anunţurile publice privind dezbaterea publică, după caz;
* Lista cu observaţiile publicului şi soluţionarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din O.M. 135/2010), după caz;
* Anunţurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz;
* Acordul de Mediu, după caz.
* Certificatul de urbanism.

*Raportul privind Impactul asupra Mediului* va lua în considerare indicatorii de mediu propuşi prin Raportul de Mediu elaborat la nivelul POIM şi incluşi în declaraţia de mediu a POIM, în vederea monitorizării anuale a acestora.

### 3.2.5 Declarația Autorității Competente responsabile cu Gestionarea Apelor (doar pentru proiectele majore)

Această declarație este completată de autoritatea responsabilă cu gestionarea apelor și anume Administrația Națională Apele Române (ANAR) pentru proiectul propus spre finanțare prin POIM, în urma analizării investițiilor propuse, la nivel de studiu de fezabilitate, conform apendicelui 2, anexa II din Regulamentul nr. 207/2013.

Declaraţia certifică faptul că investiţiile din cadrul proiectelor propuse spre finanţare în sectorul de apă/apă uzată nu deteriorează starea corpurilor de apă şi nu împiedică atingerea unei stări bune a acestora. Concluziile prezentate în declarație trebuie fundamentate de către autoritatea emitentă pe baza informațiilor puse la dispoziție de către solicitant, în studiul de fezabilitate.

### 3.2.6 Alte anexe la cererea de finanțare

* **Declarație de angajament;**
* **Declarație de eligibilitate;**
* **Declarație privind conflictul de interese;**
* **Declarație privind TVA;**
* **Pentru asigurarea cofinanţării proiectului**
* Bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget
* **Pentru asigurarea terenurilor aferente investiţiilor**
* Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului privind faptul că disponibilitatea terenurilor pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiţii terenurile:
  + Sunt disponibile pentru investiții/fac obiectul inițierii unor demersuri pentru obținerea dreptului de prorietate/administrare (proiect de Hotărâre de Guvern de expropiere/administrare);
  + Sunt libere de orice sarcini/vor fi libere de orice sarcini la momentul contractării, în sensul că nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
  + Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică (doar când terenul se află deja în proprietate);
  + Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun (doar când terenul se află deja în proprietate).
* Proiectul de Hotărâre de Guvern de declanșare a operațiunilor de expropriere inițiat de Ministerul Transporturilor și conform prevederilor nr. Legii 255/2010, pentru terenurile supuse exproprierii
* **Pentru constituirea şi funcţionarea UIP**
* Decizia privind înfiinţarea/extinderea a componenței UIP
* **Planul de informare și publicitate;**
* **Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect (identificate de solicitant sau de AM).**

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Se recomandă ca toate avizele/acordurile emise pentru proiectul de investiții să menționeze numele exact al proiectului.  În cazul în care numele utilizat în avize/acorduri diferă, solicitantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere care va confirma faptul că aceste avize/acorduri fac referire la proiect. |

## 3.3. Completarea cererii de notificare pentru proiectele fazate

În cazul proiectelor fazate, beneficiarul trebuie să depună următoarele documente:

* Declarația de angajament revizuită / actualizată;
* Cererea de notificare a proiectului fazat completat conform modelului din Anexa 1.2. la Ghidul Solicitantului;
* Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale aprobate prin POS Transport 2007-2013, dacă există sau notificarea de admisibilitate de la COM;
* Documentele privind disponibilitatea terenurilor (versiunile inițiale aferente aplicației POS Transport 2007-2013) şi dovada prinderii în bugetul Ministerului Transporturilor a fondurilor necesare pentru implementarea proiectului;
* Anexele la cererea de finanțare inițială se vor transmite în format electronic la AM POIM / OIT:
  + Studiul de fezabilitate;
  + Analiza cost-beneficiu;
  + Analiza instituțională;
  + Analiza impactului asupra mediului, acordul de mediu, avizul Natura 2000, aviz de gospodărirea apelor, autorizațiile de construcție;
  + Contractele de achiziție publică încheiate înainte de depunerea cererii de notificare a proiectului fazat și pentru care nu au fost solicitate cereri de plată din cadrul POS Transport;
  + Orice alte documente solicitate la aplicația de finanțare inițială.

În cazul în care există modificări esențiale față de proiectul aprobat inițial prin POS Transport și care au impact asupra capitolelor din cererea de finanțare, beneficiarii vor completa o cerere de finanțare conform modelului din Anexa 1.1.A/B, iar documentele suport vor fi actualizate conform regulilor de finanțare specifice perioadei 2014-2020.

## 3.4. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu OS 2.5 și cu acțiunile selectate spre finanțare, conform secțiunii 2.1, în conformitate cu indicațiile din Anexele 1.

Obiectivul va face referire la îmbunătățirea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și îmbunătățirea condițiilor de mediu pe toate modurile de transport. Totodată, va fi descris modul în care proiectul contribuie la indicatorii de rezultat ai programului (secțiunile corespondente pentru B.4.1. și B 4.2. din Cererea de finanţare sau fazat și secțiunea Obiective proiect din proiectele de sprijin de pregătire proiecte).

Toate obiectivele specifice, acolo unde sunt identificate, vor fi cuantificate în indicatori. Modul de stabilire a indicatorilor este prezentat în secțiunea 1.6. a prezentului Ghid.

## 3.5. Context și justificare

Pentru toate proiectele se va prezenta contextul care fundamentează promovarea proiectului în acord cu obiectivele POIM și a altor strategii sectoriale. Toate proiectele, indiferent de modul de transport, vor prezenta corelarea cu investițiile promovate prin Master Planul General de Transport.

Pentru proiectele vizând creșterea siguranței rutiere din categoria A1 și B (noi) se va prezenta (secțiunile corespondente B 3.1. și B 4.3. din Format proiect major) modul în care este asigurată contribuția la îndeplinirea cerințelor prevăzute în Planul general de acţiuni pentru măsuri de îmbunătăţire a siguranţei rutiere și a Strategiei privind Siguranța Rutieră.

Dacă proiectele sunt promovate de autorități publice locale, proiectele vor demonstra faptul că adresează problemele de siguranță pe drumuri naționale și să demonstreze că că măsurile propuse nu pot fi finanțate din alte programe.

## 3.6. Sustenabilitate

În cadrul acestei secțiuni (secțiuni corespondente din format proiect major A 5.1. și B 4.4.) vor fi prezentate informații privind:

* modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului;
* măsurile planificate/luate de către beneficiar pentru a asigura utilizarea optimă a infrastructurii în faza de exploatare.

## 3.7. Relevanță

În cadrul acestei secțiuni, pentru proiectele rutiere se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu:

* Planul general de acţiuni pentru măsuri de îmbunătăţire a siguranţei rutiere;
* Strategia Dunării (Pilonul 1: Îmbunătățirea mobilității și a transportului intermodal; acțiunea: Dezvoltarea unor sisteme de trafic inteligente prin utilizarea unor tehnologii prietenoase cu mediul, în special în zonele urbane).

## 3.8. Complementaritate

Informațiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Autorității de Management atât evaluarea capacității solicitantului de a implementa proiecte, cât și evitarea unui posibil caz de dublă finanțare.

Pentru această secțiune, solicitantul nu va completa informații suplimentare. Acestea vor fi preluate din sistem, așa cum au fost introduse de către acesta la momentul înregistrării, în secțiunile privind Finanțările anterioare / Finanțările solicitate.

În cazul în care proiectul propus este complementar cu proiecte promovate de către alte entități decât solicitantul, informațiile relevante se vor prezenta într-o anexă la cererea de finanțare.

## 3.9. Aplicarea principiilor orizontale

**Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE.** **Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea legislației în domeniu.**

În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislaţia (acte normative, politici publice) în domeniul* ***egalităţii de şanse şi dezvoltării durabile.*** *În acest sens se vor urmări recomandările cuprinse în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.*

***Şanse egale***

Egalitatea de şanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viaţa economică şi socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilităţi, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității, principiul egalității de șanse și de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viață al unui proiect: definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare și, mai ales, cerințele pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilităţi.

Secțiunea aferentă din cererea de finanțare va detalia modul în care legislația aplicabilă va fi respectată în selecția membrilor UIP implicați în implementarea proiectului. De asemenea se va detalia modul în care legislația privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități se aplică și va fi respectată în realizarea infrastructurii.

***Dezvoltarea durabilă***

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanțare unor activităţi orientate direct spre susținerea acesteia, urmărind în principal protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor, ca de exemplu:

* Implementarea unor soluții tehnice eficiente din punct de vedere energetic;
* Utilizarea de materiale prietenoase cu mediul (ecologice sau reciclate) și de soluții inovative în construcţii şi în construcția de infrastructură, indiferent de tipul acesteia;
* Reutilizarea deșeurilor provenite de pe urma construcției infrastructurii edilitare;
* Construirea de infrastructură verde.

Pentru proiectele de investiții, se vor identifica acele acte normative identificate în *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020 –* aplicabile proiectului.

## 3.10. Managementul de proiect

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect, această persoană putând fi și persoana de contact care asigură schimbul permanent de informații cu Autoritatea de Management.

În vederea implementării proiectelor, beneficiarul trebuie să facă dovada existenței unității de implementare a proiectului (UIP).

**Managementul de proiect** poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu și externalizare). Personalul propriu al solicitantului implicat în managementul proiectului se va constitui în Unitatea de Implementare a Proiectului, prin decizie a managerului solicitantului. CV-urile personalului vor fi completate în MySMIS (câmpul resurse umane).

Unitatea de implementare a unui proiect de investiții nou sau fazat va fi, constituită, prin urmare, din:

* personalul propriu numit în componența UIP-ului, în vederea îndeplinirii următoarelor funcții și a altora, după cum se dovedește necesar pentru buna implementare a proiectului:
  + Manager de proiect;
  + Responsabil achiziții publice;
  + Responsabil obținere avize și acorduri;
  + Responsabili pentru managementul de contract;
  + Responsabil protecția mediului (pentru proiectele vizând îmbunătățirea condițiilor de mediu);
  + Responsabil audit;
  + Ofițerul de nereguli.
* și sprijinită, după caz, prin expertiză externă furnizată prin contracte de prestare servicii prin care sunt realizate activitățile aferente managementului proiectului.

Activitatea de management a proiectului include și expertiza tehnică necesară unei implementări la un nivel de calitate adecvat.

Pentru proiectele fazate, managementul proiectului reprezintă o continuare a activităților de management al proiectului așa cum a fost aprobat proiectul inițial, și ulterior fazat.

Informațiile privind managementul proiectului vor fi descrise la Capacitatea administrativă, tehnică și juridică a beneficiarului.

**Atenție!**

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a face vizite la fața locului în vederea stabilirii funcționalității unitățiilor de implementare a proiectului.

## 3.11. Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli

În stabilirea bugetului proiectului se vor avea în vedere regulile de eligibilitate stabilite prin HG nr. 399/2015, categoriile de cheltuieli din Anexa 5 la Ghidul solicitantului, precum şi următoarele:

* Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost (contracte similare / oferte de preţ etc.) sau referirea la standardele de cost existente;
* Conştientizare, educaţie şi publicitate (inclusiv activităţi educaționale) – maxim 10%; acest plafon acoperă şi cheltuielile aferente activităţii de informare şi publicitate a proiectului;
* Cheltuieli aferente procurării de bunuri necesare funcţionării unităţilor de implementare a proiectului de la nivelul beneficiarului, în limita echivalentului în lei a maximum 10.000 euro, în funcţie de complexitatea proiectului, cu respectarea legislației în vigoare, a obiectivelor POIM și să fie evidențiate în anexă la cererea de finanțare
* Proiectele de investiții noi și fazate vor respecta regulile de informare și publicitate din Orientările generale pentru aplicant

Cheltuieli cu salariile la nivelul personalului beneficiarului pot fi încadrate după cum urmează:

* Pentru proiectele de până la 100 milioane euro, cheltuielile cu salariile vor reprezenta maximum 1% din valoarea investiţiei de bază;
* Pentru proiectele de peste 100 milioane euro, cheltuielile salariale vor fi calculate astfel: 1% din valoarea investiţiei de bază până la 100 milioane euro, la care se adaugă 0,5% din diferența dintre valoarea totală a proiectului și 100 milioane euro.

Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.

În defalcarea bugetului pe ani se va ţine cont de eventulele proceduri de achiziţie şi de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de rambursare / cereri de plată ce vor fi anexe la contractul de finanţare.

Bugetul va fi prezentat defalcat după cum urmează, pe:

* activități (corelat cu C.1.);
* ani de implementare (secțiunea G.1.2 din Cererea de finanțare);
* amplasament/câmpuri de intervenție / formă de finanțare / tip teritoriu/ activitate economică / obiectiv tematic/mecanism aplicare teritorială (secțiunea B.2 din Cererea de finanțare).

Pentru proiectele naționale sau pentru proiecte care pot avea localizare parțială și în regiunea București-Ilfov, cheltuielile aferente acestei regiuni nu vor fi eligibile și vor fi identificate în proiect ca și cheltuieli neeligibile. Cheltuielile neeligibile aferente regiunii București-Ilfov se vor **calcula** pro-rata raportat la populație (populația din regiunea BI / populația României = 10,56%). Calculul s-a bazat pe datele puse la dispoziție de Institutul Național de Statistică (baza de date Tempo) privind populația regiunii București-Ilfov în 2015 (2.284.200 persoane) și populația României (21.627.509 persoane).

# Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție

## 4.1 Descriere generală

Având în vedere că prin OS 2.5 se finanțează proiecte pe baza unei liste de proiecte prioritare identificate în cadrul POIM, apelul de propuneri de proiecte fiind cu depunere continuă, acestea nu sunt supuse unei selecții, ci doar procesului de evaluare, pe baza listei de proiecte prioritare.

Proiectele prioritare vor parcurge procedura de pregătire a portofoliului de proiecte. În cadrul acestei proceduri, AM POIM / OIT se va asigura că toate documentele necesare depunerii cererii de finanțare îndeplinec condițiile de maturitate și calitate necesare pentru a intra în etapa de evaluare și selecție.

În procesul de pregătire a proiectelor majore, Autoritatea de Management va fi sprjinită de experții JASPERS, după caz. Când proiectul va avea gradul de maturitate și calitate acceptabil, AM POIM / OIT va solicita beneficiarului, printr-o adresă, depunerea proiectului în MySMIS2014, în vederea parcurgerii etapei de evaluare și selecție.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul, AM POIM / OIT redactează nota de aprobare a proiectului.

După aprobarea de către AM POIM / OIT a proiectului major (acolo unde este cazul), acesta va fi transmis, de către AM POIM, fie serviciilor Comisiei Europene (COM) prin sistemul electronic SFC2014, fie către organismul desemnat pentru realizarea unei evaluări independente - Independent Quality Review (IQR). Dacă se optează pentru utilizarea IQR, notificarea pentru proiectul major care se va transmite COM se va face conform Art. 102 din Regulamentul UE nr. 1303/2013. Transmiterea proiectului spre COM sau IQR se face de către AM POIM.

Eventualele documente suplimentare, altele decât cele menționate în prezentul ghid pot fi solicitate solicitantului pe întreg parcursul procesului de pregătire a proiectului sau de evaluare la nivelul COM/IQR.

Până la semnarea acordului de delegare între AM POIM și OI Transport, procesul de pregătire, evaluare și selecție a proiectelor va fi gestionat de către AM POIM din cadrul MFE.

### 4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

* Respectarea formatului standard al cererii de finanţare şi includerea tuturor anexelor obligatorii;
* Modalitatea de completare a cererii de finanţare.

Pentru verificarea conformității administrative şi de eligibilitate a cererii de finanţare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA / NU / NA.

Verificarea eligibilităţii presupune respectarea regulilor privind eligibilitatea solicitanţilor şi a proiectelor, verificarea fiind realizată conform cerințelor definite în acest ghid.

În cazul respingerii proiectului, solicitantul va fi informat în scris asupra motivelor respingerii. Dacă proiectul nu îndeplineşte toate criteriile stabilite este respins.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Având în vedere că depunerea cererii de finanţare se face electronic, procesul de clarificări se va desfăşura astfel:   * Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare; * Solicitantul va avea obligaţia să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare. |

Numai cererile de finanţare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a admisibilităţii şi eligibilităţii) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară a proiectului.

La finalizarea procesului de verificare administrativă şi a eligibilităţii, solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă şi de eligibilitate.

### 4.1.2 Evaluarea cererilor de finanțare

Evaluarea proiectelor se face după trei criterii majore:

* Relevanţa și oportunitatea proiectului - 20 puncte;
* Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului – 60 puncte;
* Sustenabilitatea proiectului – 20 puncte.

Fiecare dintre cele trei criterii este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 3 criterii, respectiv între 0 și 100 de puncte.

Punctajul minim pentru fiecare criteriu este după cum urmează:

* Relevanţa și oportunitatea proiectului - 8 puncte;
* Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului – 40 puncte;
* Sustenabilitatea proiectului – 12 puncte.

Obținerea punctajului minim pentru fiecare criteriu nu asigură promovarea spre finanțare. Pragul de calitate pe care fiecare proiect trebuie să îl întrunească pentru acordarea finanțării nerambursabile este minim 80 de puncte, cu obținerea peste minim la fiecare criteriu în parte.

Astfel, dacă proiectul obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, respectiv un total de maxim 60 de puncte, acesta va fi respins.

Proiectele care obțin 80 de puncte, cu obținerea peste minim la fiecare criteriu în parte, vor fi declarate ca selectate pentru acordarea finanțării nerambursabile.

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuţiei proiectului la îndeplinirea obiectivelor POIM, la implementarea strategiilor relevante din sector. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă şi fezabilă cu privire la operaţiunile propuse, termenele de realizare, eficienţa investiţiilor. Se va evalua coerenţa între problemele identificate, obiectivele proiectului, activităţile propuse şi rezultatele estimate. Toate activităţile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise şi cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităţilor trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent şi coerent.

Evaluarea se va face conform Grilei de evaluare din Anexa 3.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Având în vedere că depunerea cererii de finanţare se face electronic, procesul de clarificări se va desfăşura astfel:   * Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare; * Solicitantul va avea obligaţia să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.   Etapa de clarificări descrisă mai sus se aplică evaluării realizate la nivelul AM POIM / OIT. În etapa de evaluare a proiectului la nivelul Comisiei Europene / IQR, etapele de clarificări nu se supun regulilor de mai sus.  Eventualele documente suplimentare aplicabile unor situații punctuale pot fi solicitate solicitantului pe întreg parcursul procesului de pregătire sau de evaluare la nivelul COM / IQR. |

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanţării se va întocmi o notă de aprobare a finanţării. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

## 4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cadrul OS 2.5., sunt finanțate proiecte incluse în portofoliul de proiecte al POIM 2014-2020 ca urmare a necesarului de investiții în sectorul de siguranță rutieră fundamentat prin Planul de Acțiune General pentru Îmbunătățirea Siguranței Rutiere în România sau ca urmare a identificării de către beneficiari a proiectelor care susțin obiectivele POIM în corelare cu Master Planul General de Transport.

În situaţia în care solicitanţii sunt nemulţumiţi de repingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceştia au posibilitatea de a contesta acest rezultat.

Contestaţiile se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerul Fondurilor Europene. Soluţionarea contestaţiilor se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

* Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcţia, numele şi prenumele reprezentantului legal;
* Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanţare (codul SMIS) şi titlul proiectului;
* Obiectul contestaţiei (ce se solicită prin formularea contestaţiei);
* Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
* Mijloace de probă (acolo unde există);
* Contestaţiile trebuie să fie însoţite de o copie a adresei de comunicare de către AM POIM a rezultatului procesului de evaluare și selecție
* Semnătura reprezentantului legal;
* Data formulării contestaţiei;
* (după caz) Ştampila.

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situaţia în care se consideră necesară o investigaţie mai amănunţită, care presupune depăşirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluţionare. Decizia comisiei constituită pentru soluţionarea contestaţiilor poate fi de admitere sau de respingere şi are caracter definitiv la nivelul AM POIM / OIT. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

# Capitolul 5. Contractarea proiectelor

Contractul de finanţare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ şi sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul, AM POIM / OIT redactează nota de aprobare a proiectului și contractul de finanțare și transmite solicitantului cele două/trei exemplare ale contractului, în vederea semnării de către reprezentantul legal al beneficiarului. Pentru proiectele majore, contractul de finanțare poate fi semnat înainte sau după emiterea deciziei de către Comisia Europeană de aprobare a proiectului.

Solicitantul va încărca în MySMIS 2014 documentele solicitate*,*în funcţie de disponibilitatea sistemului electronic. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate ulterior beneficiarilor.

Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape şi se va transmite solicitantului o scrisoare de respingere, în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

* documentaţia solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerinţele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
* se constată modificarea formei iniţiale a contractului transmis de către AM POIM / OIT şi / sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor două/trei exemplare de contract semnate şi ştampilate.

|  |
| --- |
| **ATENȚIE!**  Contractele de finanţare reprezintă contracte de adeziune, așa cum sunt acestea definite la art. 1175 din Noul Cod Civil. |

În cazul proiectelor respinse, AM POIM va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanţare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită propunerea de proiect revizuită.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege şi în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul. Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condiţiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanţare. Solicitantului îi vor fi transmise cele două/trei exemplare ale CF în vederea semnării de către acesta. Transmiterea către solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții AM POIM și reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare. Solicitantul are obligaţia de a semna şi ştampila, după caz, contractul pe fiecare pagină şi pe fiecare exemplar şi de a returna în termenul solicitat de AM POIM (5 zile de la data primirii documentului) cele două/trei exemplare însoţite, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a CF şi returnare la AM POIM, AM POIM îşi rezervă dreptul de a respinge finanţarea CF.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul Solicitantului, în corelare cu funcționalitățile MySMIS. Prin urmare, va fi comunicată ulterior beneficiarilor.

Beneficiarul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia organismelor abilitate inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POIM.

# ANEXE

#### Anexa 1. Formularul Cererii de finanţare

#### 1.1.A. Formular pentru transmiterea informațiilor privind proiectele majore – engleza

#### 1.1.B. Formular pentru transmiterea informațiilor privind proiectele majore – română

#### 1.2.Formular pentru notificarea proiectelor majore/non-majore fazate

#### Anexa 2. Fișă de control a Cererii de finanţare și Contractului de finanțare (pentru solicitant)

#### Anexa 3. Grile de verificare și evaluare a Cererilor de Finanțare

#### Anexa 4. Modele declarații (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor)

#### Anexa 5. Categoriile de cheltuieli

#### Anexa 6. Model contract de finanțare

#### Anexa 7. Indicatorii de mediu

#### Anexa 8. Lista proiectelor eligibile din POIM pentru sectorul de siguranță și protecția mediului pe toate modurile de transport (se actulizează periodic)

1. *Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorităţi/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene şi trebuie să se reflecte în toate iniţiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecţia şi îmbunătăţirea mediului înconjurător; tehnologia informaţiei; achiziţiile publice.* [↑](#footnote-ref-1)