



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



# PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

## Ghidul solicitantului – Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice



**OBIECTIV DE POLITICĂ 5:**  
O Europă mai aproape de cetățeni

**OBIECTIV DE POLITICĂ 7:**  
O regiune atractivă

**OBIECTIV SPECIFIC 5.1/e (i):**

Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane

**PRNV/2023/714 B/1**

Apel dedicat unităților administrativ-teritoriale cu statut de municipii, altele decât municipiile-reședință de județ, orase și unităților administrativ-teritoriale limitrofe/comune din zonele urbane funcționale aferente acestora

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) | [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro)

## CUPRINS

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>3</b>
1.1. PREAMBUL .....	3
1.2. ABREVIERI.....	4
1.3. GLOSAR .....	6
<b>2. INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>9</b>
2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV.....	10
2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC.....	10
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE.....	11
2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI .....	14
2.5. INDICATORI .....	16
2.6. REZULTATELE AȘTEPTATE .....	17
<b>3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>18</b>
3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE .....	18
3.2. PERIOADA DE DEPUERERE A PROIECTELOR .....	18
3.3. MODALITATEA DE DEPUERERE A PROIECTELOR .....	19
3.4. ÎNCADRAREA SPRIJINULUI PUBLIC SOLICITAT ÎN LIMITELE VALORILOR MINIME ȘI MAXIME NERAMBURSABILE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE GHIDULUI SOLICITANTULUI	19
3.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE.....	20
3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE .....	20
3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	21
3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT .....	22
3.9. . TEME ORIZONTALE.....	24
<b>4. CRITERII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>27</b>
4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR.....	27
4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR .....	31
4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR .....	40
<b>5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....</b>	<b>42</b>
5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII .....	43

5.2.	ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUEREA CERERII .....	45
5.3.	ANEXELE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII .....	52
<b>6.</b>	<b>DOCUMENTE PRIVIND IDENTIFICAREA REPREZENTANTULUI LEGAL AL SOLICITANTULUI....</b>	<b>53</b>
6.1.	VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE.....	60
6.2.	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ.....	60
6.3.	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ .....	60
6.4.	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE .....	62
6.5.	CONTESTAȚII .....	62
6.6.	CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	64
<b>7.</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>68</b>
7.1.	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRII PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	68
7.2.	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRII PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII).....	68
<b>8.</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>69</b>

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. PRNV/2023/714B/1 în cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR NV).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Vest (în continuare PR NV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR N-V prin instrucțiunile emise de Autoritatea de Management Nord-Vest (AM PR NV)) cu respectarea legislației în vigoare.

### IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR N-V 2021-2027.

**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADR N-V funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a ADR N-V, la secțiunea dedicată PR N-V 2021-2027.**

## 1.2. ABREVIERI

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>ABA</b>	Administratia bazinala a Apelor
<b>ADR N-V</b>	Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>AM PR N-V</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional Nord-Vest
<b>ANAR</b>	Administratia Natinala a Apelor Romane
<b>APL</b>	Autoritate publică locală
<b>AT</b>	Asistență Tehnică
<b>BS</b>	Bugetul de Stat
<b>CAE</b>	Conformitate administrativă și eligibilitate
<b>CE/COM</b>	Comisia Europeană
<b>CEE</b>	Țările din Centrul și Estul Europei
<b>CF</b>	Cerere de finanțare
<b>CV</b>	Curriculum Vitae
<b>CNDR</b>	Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională
<b>DALI</b>	Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie
<b>DG</b>	Directorat General al Comisiei Europene
<b>DGDR</b>	Direcția Generală pentru Dezvoltare Regională
<b>DNSH</b>	Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”
<b>DPCE</b>	Documentul de Poziție al Comisiei Europene
<b>ETF</b>	Evaluarea tehnică și financiară
<b>EUR</b>	Euro
<b>FEDR</b>	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
<b>FS</b>	Fonduri Structurale
<b>FSE</b>	Fondul European Social
<b>HCL</b>	Hotarare de Consiliu Local
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>IF</b>	Instrumente financiare
<b>IMM</b>	Întreprinderi Mici și Mijlocii
<b>INS</b>	Institutul National de Statistica
<b>ITI</b>	Investiție Teritorială Integrată
<b>MDLPA</b>	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
<b>MIPE</b>	Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene
<b>MMAP</b>	Ministerul Mediului Apelor si padurilor
<b>MySMIS</b>	Sistem Informatic Integrat
<b>NUTS</b>	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
<b>OCPI</b>	Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara
<b>ODD</b>	Ordonanta pentru Dezvoltare Durabila
<b>OG</b>	Ordonanta Guvernamentala
<b>ONG</b>	Organizații Non-guvernamentale
<b>ONU</b>	Organizatia Natiunilor Unite
<b>OP</b>	Obiectiv de Politică
<b>OS</b>	Obiectiv specific
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului

<b>PDL</b>	Plan de dezvoltare locală
<b>PDR</b>	Planul de Dezvoltare Regională
<b>PIB</b>	Produsul Intern Brut
<b>PMUD</b>	Plan de mobilitate urbana durabila
<b>PR NV</b>	Programul Regional Nord-Vest
<b>PT</b>	Proiect tehnic
<b>RDC</b>	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
<b>Regiunea Nord-Vest</b>	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
<b>RIS3 Nord-Vest</b>	Strategie Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
<b>RST</b>	Recomandări Specifice de Țară
<b>RT</b>	Raport Tehnic
<b>SEAP/SICAP</b>	Sistemul electronic al achizițiilor publice/Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice
<b>SF</b>	Studiu de fezabilitate
<b>SIDU</b>	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027
<b>SM</b>	State Membre
<b>SUERD</b>	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunarii
<b>SWOT</b>	Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări
<b>TFUE</b>	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
<b>TIC</b>	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
<b>TVA</b>	Taxa pe valoare adaugata
<b>UAT</b>	Unitate administrativ teritorială
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>MRJ</b>	Municipii reședință de județ
<b>ZUF</b>	Zona urbană funcțională

### 1.3. GLOSAR

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**A Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Activele fixe** sunt acele active active fixe - active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;

**Active fixe corporale** - active fixe care îndeplinesc cumulativ doua condiții: au valoarea de intrare mai mare 2500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**Active fixe necorporale** - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

**Ajutoare/ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

**Anvelopa clădirii** reprezintă ansamblul constructiv de închidere perimetrală a clădirii, compus din fațade, indiferent de materiale și sistem de realizare, precum și sistem de acoperire - terasă sau învelitoare -, inclusiv elementele exterioare funcționale și de plastică arhitecturală, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe, ornamente - brâuri, ancadramente, trafoare, bosaje, profile -, și altele asemenea;

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV)**, structura responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021;

**C Caracterul durabil al operațiunilor** este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei/cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat. Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie să:

- a. înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b. să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c. să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea



obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cadrul prezentului apel, perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat;

**Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele **stabilite** prin ghidul solicitantului ce se transmite prin aplicația mySMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor regionale;

**Comercializarea produselor agricole**<sup>1</sup> - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**Consiliul pentru Dezvoltare Regională** este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;

**Contractul de finanțare** este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

- D Demararea lucrărilor** reprezintă, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor;
- F Finalizarea investiției** înseamnă momentul în care furnizorul ajutorului consideră că investiția a fost finalizată sau trei ani de la începerea lucrărilor, oricare dintre acestea survine mai întâi;
- G Ghidul solicitantului** reprezintă un document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare/acordare a **fondurilor** nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;
- I Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;
- Î Întreprinderea**, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicare a Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

1 Cf. art. 2 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.



- L** **Lucrări de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirii** reprezintă totalitatea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic elaborat cu respectarea proiectului inițial de arhitectură și a caracteristicilor de culoare, materiale, detalii, stabilite de regulamentele de intervenție pentru zonele de acțiune prioritară, sau, în cazul clădirilor clasate/în curs de clasare ca monumente istorice, a concluziilor studiului istoric de fundamentare și a proiectului de conservare-restaurare întocmit și avizat conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare;
- M** **MySMIS** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare;
- P** **Profit din exploatare** înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață economică a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă. Costurile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrarea, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții. Actualizarea veniturilor și a costurilor de exploatare cu ajutorul unei rate de actualizare corespunzătoare permite realizarea unui profit rezonabil;
- Programul Regional Nord-Vest** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. 7386/11.10.2022 care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;
- Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;
- Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;
- R** **Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene;
- Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;
- S** **Spațiu verde** reprezintă suprafața de teren, aflată în proprietatea publică sau privată a autorității locale, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității;
- Studiu de fezabilitate** înseamnă documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;

- U** **Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Z** **Zona urbană funcțională** constă dintr-un municipiu reședință de județ dens populat și într-o zonă de navetă mai puțin dens populată, a cărei piață a forței de muncă este puternic integrată cu municipiu reședință de județ.

## 2. INFORMAȚII GENERALE

### 2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV

PR NV vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea N-V) care acoperă un teritoriu de 34.160 km<sup>2</sup> (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe (NUTS3) – Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR NV este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2021-2027, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. 7386/11.10.2022.

Viziunea strategică a PR NV urmărește ca Regiunea NV să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest (RIS3 NV).

### 2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC

PR NV cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului 1060/2021) și pe un set de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului 1058/2021), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectiv de politică	Prioritatea	Obiectivul specific	Acțiunea
OP5 O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale	P7 O regiune mai atractivă	OS 5.1/e (i) Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului și a securității în zonele urbane	Acțiunea - d) Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice

## 2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE

În elaborarea cererilor de finanțare aferente apelului de proiecte nr. PRNV/2023/714B/1se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

### REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- **Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente Regulamentul delegat (UE) 2139/2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015** de aprobare a anumitor elemente din programul operațional "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021.** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** (2010/C 83/02);
- **Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;

- **Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978** privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Directiva UE 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006** de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021**. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada;
- **Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

#### REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă ;
- **Hotărâre nr. 829 din 27 iunie 2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 3 septembrie 2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 315/2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 346 din 14 iulie 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 153 din 5 iulie 2011** privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 350 din 6 iunie 2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 2.828 din 24 decembrie 2015** pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;

#### **DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):**

- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Planul de dezvoltare regională Nord-Vest;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;

- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Inițiativa “New European Bauhaus”;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD).

## 2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Prin Obiectivul specific 5.1/e (i), intervenția d) - *Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice (Apel dedicat unităților administrativ-teritoriale cu statut de municipii, altele decât municipiile-reședință de județ, orase și unităților administrativ-teritoriale limitrofe din zonele urbane funcționale aferente acestora)* în cadrul PR NV sunt sprijinite acele proiecte care vor contribui la creșterea atractivității spațiilor publice urbane care suferă de degradare și care necesită intervenții integrate de regenerare urbană, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor.

Măsurile de regenerare urbană sprijinite prin acest apel vor acorda prioritate cartierelor și comunităților defavorizate, conform evaluării nevoilor realizată în cadrul SIDU 2021-2029.

Astfel, intervenția **d) Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice** sprijină acțiuni integrate precum:

- **a. Reabilitarea integrată a spațiilor publice, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă** din: zone centrale; zone istorice; spații publice din interiorul ansamblurilor de locuințe colective, respectiv, din cartierele de blocuri sau zonele cu locuințe de tip condominiu; din zona autogărilor și garilor, din zone portuare situate în interiorul sau la limita localităților urbane; falezile, malurile și insulele râurilor și lacurilor din interiorul localităților urbane; din zonele rezidențiale periferice destructurate, din zonele de blocuri degradate și așezări informale din mediul urban. De asemenea, este sprijinită regenerarea unor spații publice neutilizate, pentru scopuri de agrement și de petrecere a timpului liber pentru comunitate.

Aceste intervenții privind **reabilitarea integrată a spațiilor publice** pot fi realizate indiferent dacă spațiile respective sunt în uz/abandonate/au altă destinație și vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu.

- **b. Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice),** respectiv a ansamblului constructiv de închidere perimetrală a clădirii, compus din fațade și sistem de acoperire, inclusiv elementele exterioare funcționale și de plastică arhitecturală, după caz, cu minime intervenții de consolidare a acestora, dacă este cazul.

Intervențiile de reabilitare a **anvelopelor clădirilor** se vor realiza cu respectarea prevederilor *Legii nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare*. Solicitantul va depune Hotărârea de Consiliu Local prin care aprobă executarea lucrărilor de intervenție în condițiile legii 153/2011 pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din piețele centrale (istorice) din municipii, altele decât municipiile reședință de județ, orase și comune limitrofe municipiilor reședința de județ.

Pentru a proba faptul ca intervențiile se realizează în clădiri amplasate **în piețele centrale (istorice) ale UAT**, solicitantul va anexa un extras din documentele relevante de amenajare a teritoriului și de urbanism<sup>2</sup> pentru a evidenția delimitarea zonei centrale, precum și un extras din lista actualizată a monumentelor istorice pentru a proba că respectiva clădire este amplasată **în zona/aria** unui

<sup>2</sup> Spre exemplu, extras din Planului urbanistic zonal al localității, în conformitate cu prevederile art. 47 al Legii nr. 350/2001;



ansamblu urban clasat ca monument istoric, conform delimitărilor din această listă, indiferent dacă respectiva clădire ce face obiectul proiectului se clasează sau nu ca monument istoric.

În cadrul acestui apel sunt eligibile **investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice)** doar din municipii, altele decât municipiile reședință de județ, orase și comune limitrofe situate în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest.

**c. Construirea/modernizarea/reabilitarea piețelor agroalimentare** care sunt integrate teritorial în cadrul spațiilor publice urbane ce necesită regenerare, conform SIDU 2021-2029 în condițiile schemei de ajutor de stat elaborată în conformitate cu prevederile art. 56 - *Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat*, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestui apel sunt eligibile activitățile de **construire/modernizare/ reabilitare a piețelor agroalimentare** din municipii, altele decât municipiile reședință de județ, orase și comune limitrofe municipiilor reședința de județ situate în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest.

- **d. Investiții pentru asigurarea securității spațiilor publice** (ex: iluminatul corespunzător al spațiilor publice, sisteme de monitorizare video etc.), ca parte a proiectelor integrate de regenerare urbană.

De asemenea, în mod integrat cu activitățile de mai sus, prin acest apel pot fi sprijinite și **alte investiții care susțin regenerarea urbană și securitatea spațiilor publice**, dacă se încadrează în specificul OS 5.1/e (i)/intervenției d) și în condițiile stabilite/detaliat prin prezentul ghid.

Solicitanții pot depune **în cadrul acestui apel**, proiecte care cuprind fie doar un tip de activități dintre cele menționate mai sus, la literele a. **Reabilitarea integrată a spațiilor publice** și b. **Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor din piețele centrale (istorice)**, fie proiecte integrate pe baza acestor activități.

## ATENȚIE!

Proiectele care cuprind activități dintre cele menționate la litera **c. Construirea/modernizarea/reabilitarea piețelor agroalimentare**, se vor depune separat. Activitățile de la litera **d) Investiții pentru asigurarea securității spațiilor publice** pot fi incluse în proiecte integrate de regenerare urbană, alături de oricare activitate de la literele a, b, c de mai sus. Pentru activitatea **c. Construirea/modernizarea/reabilitarea piețelor agroalimentare** se vor respecta regulile de ajutor de stat, conform prevederilor din ghid. Toate proiectele/activitățile proiectelor depuse în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritizate din cadrul Strategiei integrate de dezvoltare urbană pentru perioada 2021-2029, ce vizează teritoriul solicitantului de finanțare.

Pentru toate proiectele depuse, solicitantul va prezenta modalitatea de asigurare a complementarității cu alte proiecte care contribuie la regenerarea urbană și la securitatea spațiilor publice, **precum** și modalitatea de respectare a **abordării integrate într-un set coerent de acțiuni integrate**, inclusiv din punct de vedere teritorial, făcând referire fie la proiecte finalizate sau în implementare, fie la proiecte care urmează a se realiza și care sunt selectate în lista de proiecte prioritare aferentă SIDU 2021-2027.

Astfel, accesarea tuturor fondurilor din cadrul acestui OS va fi realizată pe baza Strategiilor Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) și a unor justificări în ceea ce privește oportunitatea, caracterul integrat și rolul investițiilor propuse. AM va condiționa finanțarea tuturor proiectelor din cadrul acestui OS de demonstrarea de către beneficiar a caracterului **integrat** al acestora.

De asemenea, solicitantul va prezenta faptul că la nivelul identificării intervențiilor în SIDU 2021-2027, s-a ținut cont de inițiativa New European Bauhaus de a pune în practică Pactul Verde European și de a crea locuri de locuit accesibile, durabile și de calitate, prin colaborarea și interoperabilitatea artei și științei culturale, investițiile îmbinând cu succes principiile durabilității, esteticii și incluziunii din Noul Bauhaus european, în scopul găsirii de soluții accesibile, incluzive, durabile și atractive la provocările climatice.

În ceea ce privește documentele strategice de la nivel național și regional, solicitantul **poate justifica** faptul că intervențiile sunt în linie cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a României 2030 și contribuie la realizarea mai multor obiective de dezvoltare durabilă propuse de Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă, dar în special la realizarea ODD 11.

## 2.5. INDICATORI

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor. În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori:

### 2.5.1. INDICATORI SPECIFICI PROGRAMULUI

Acțiune	Indicator		Unitate de măsură	Sursa datelor
	Cod	Definiție		
<b>Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice</b>	<b>RCO 74</b>	Populația acoperită de proiecte din cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate = Numărul de persoane vizate de proiectele sprijinite prin Fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.	persoane	Informații furnizate de UAT-uri în cadrul proiectelor sprijinite
	<b>RCO 75</b>	Strategii integrate de dezvoltare sprijinite = Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate pentru fiecare obiectiv specific care contribuie în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. O strategie susținută prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific ar trebui să fie contabilizată o singură dată.	strategii	Informații furnizate de UAT-uri în cadrul proiectelor sprijinite

	<b>12S5</b>	Populația care are acces la infrastructuri sprijinite pentru regenerarea urbană = Indicatorul trebuie îndeplinit la finalul perioadei de implementare și vizează populația care locuiește în raza de 2 km calculată de la limita infrastructurilor sprijinite pentru regenerarea urbană.	persoane	Informații furnizate de UAT-uri în cadrul proiectelor sprijinite
--	-------------	--	----------	--

## 2.5.2. INDICATORI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE

Nu este cazul.

### NOTĂ!

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare în baza procedurilor AM PR NV.

### ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.

## 2.6. REZULTATELE AȘTEPTATE

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate (maxim ..... rezultate) ca urmare a implementării proiectului.

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

### ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

### 3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

#### 3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **competitiv**, cu depunere **continuă**, cu numărul PRNV/2023/714B/1.

#### 1. DEPUNEREA PROIECTELOR

##### Prag de excelență: 70 de puncte

Perioada: ..... , ora 10:00:00 -....., ora 23:59:59

Cererile de finanțare depuse în perioada mai sus menționată și care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic ating pragul de excelență de etapă, vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară, urmând a fi propuse spre contractare în ordinea depunerii cu condiția:

- menținerii în urma etapei de evaluare tehnico-financiară a cel puțin 70 de puncte (pragul de excelență Etapa)
- încadrării în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte.

În situația în care la sfârșitul Apelului de proiecte alocarea financiară disponibilă nu este acoperită:

- proiectele care au obținut între 70 și 50 de puncte, vor fi incluse în lista de rezervă și la sfârșitul Apelului de proiecte vor fi ierarhizate și propuse spre contractare, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, în ordine descrescătoare, în limita alocării financiare disponibile pentru acest apel de proiecte de proiecte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, sunt respinse.

#### 2. REDEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, nu pot fi redepuse.

Proiectele retrase pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

#### 3.2. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte .....

3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte .....

3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte .....

## NOTĂ!

În cadrul acestui apel, o cerere de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepune în cadrul aceluiași apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare.

**AM PR NV va închide apelul de proiecte în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 250% din alocarea financiară a apelului de proiecte.**

### 3.3. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MYSMIS, disponibilă la adresa web ..... doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MYSMIS.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile în nume propriu ale solicitantului vor fi semnate doar de către reprezentantul legal. Persoana împuternicită nu va semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic mySMIS .

### 3.4 ÎNCADRAREA SPRIJINULUI PUBLIC SOLICITAT ÎN LIMITELE VALORILOR MINIME ȘI MAXIME NERAMBURSABILE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE GHIDULUI SOLICITANTULUI

**Valoarea totală nerambursabila solicitata** inclusiv TVA a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

**3.4.1. Valoarea minimă nerambursabila: 500.000 euro;**

**3.4.2. Valoarea maximă nerambursabila: 5.950.000 euro.**

În cazul investițiilor în **construirea/modernizarea/reabilitarea** piețelor agroalimentare urbane, valoarea maximă a ajutorului de stat ce poate fi acordată prin proiect este de 3.500.000 euro, în condițiile schemei de ajutor de stat elaborată în conformitate cu prevederile art. 56 - *Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale* din *Regulamentul (UE) nr. 651/2014*. Valoarea totală a schemei de

ajutor de stat este de 45.000.000 euro, care se aplica cumulativ celor două apeluri aferente regenerării urbane 714A și 714B.

Conform alin. (5) și (6) din art. 56 al *Regulamentului (UE) nr. 651/2014*, valoarea ajutorului de stat acordat nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile, reprezentate de costurile de investiții în active corporale și necorporale privind **construirea/modernizarea/reabilitarea** piețelor agroalimentare și profitul din exploatare aferent investiției.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul în euro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

## NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a proiectului nu se menține pe perioada de implementare a investiției.

### 3.5. CANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională de 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului/valoarea ajutorului de stat acordat, după caz, respectiv de 13% din bugetul de stat (BS).

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel cofinanțarea din partea solicitantului este de minim **2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, pentru investiții aferente **construirea/modernizarea/reabilitarea** piețelor agroalimentare, se va lua în calcul rata de cofinanțare de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar valoarea ajutorului nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției, din care 85% acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională, respectiv 15% din Bugetul de Stat.

Pentru proiectele ce vizează **construirea/modernizarea/reabilitarea** piețelor agroalimentare, diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar, acesta trebuind să aducă o contribuție financiară la finanțarea costurilor eligibile, fie din surse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

### 3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de 30.397.494 euro, din care 25.837.870 euro FEDR și 4.559.624 euro cofinanțare din bugetul de stat. **În cazul** investițiilor în **construirea/modernizarea/reabilitarea** piețelor agroalimentare urbane, se aplică schema de ajutor de stat elaborată în conformitate cu prevederile art. 56 - *Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile*

locale din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. Valoarea totala a schemei de ajutor de stat este de 45.000.000 euro, care se aplica cumulativ celor doua apeluri aferente regenerarii urbane 714A si 714B. Există posibilitatea supracontractării conform OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV, conform celor de mai sus.

### 3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI

**Solicitanții eligibili ai proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte pot fi reprezentați de:**

**A. Unitățile administrativ-teritoriale (UAT), respectiv:**

- Municipii altele decât municipii reședința de județ;
- Orașe;
- Comune din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora.

**B. Parteneriate între:**

- UAT/Comune din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora și UAT Municipiu reședință de județ.
- Parteneriate între UAT Municipiu altul decât reședința de județ/Oraș și UAT Consiliu Județean

În conformitate cu prevederile art. 3(3) din OUG nr. **156 din 3 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare**, pentru a fi considerate eligibile, comunele din cadrul ZUF, trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare din fonduri externe nerambursabile o creștere continuă a numărului de locuitori.

Se va avea în vedere, în mod obligatoriu, faptul că UAT comunele din zona urbană funcțională a municipiului reședință de județ, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea și implementarea în comun/integrată a proiectelor, trebuie să fi făcut parte din zona de studiu a SIDU 2021-2027 aferentă respectivului municipiu reședință de județ.

Pe teritoriul UAT comune din zona funcțională urbană a municipiului reședință de județ, parteneri în proiect și incluse în zona de studiu a SIDU 2021-2027, se vor putea realiza **investiții comune/integrate** cu cele de pe teritoriul municipiului reședință de județ, cu excepția activităților eligibile de la literele b. **Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice)** și c. **Construirea/modernizarea/ reabilitarea piețelor agroalimentare** din secțiunea 2.4 de mai sus.

Astfel, solicitantul de finanțare pentru intervențiile de reabilitare a fațadelor și a acoperișurilor clădirilor din piețele centrale (istorice), respectiv pentru activitatea b. **Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice)** din secțiunea 2.4 de mai sus este Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor*<sup>3</sup>. În acest sens, solicitantul va anexa Hotărârea de Consiliu Local prin care aprobă executarea lucrărilor de intervenție în condițiile legii 153/2011 pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din piețele centrale (istorice) din municipiile altele decât reședință de județ/oraș/comune ZUF.

În cazul investițiilor în construirea/modernizarea/reabilitarea piețelor agroalimentare urbane, solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.

<sup>3</sup> A se vedea, spre exemplu, prevederile art. 13 (1) c), art. 13 (3), art. 13 (6) din *Legea nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor*;



651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

**De asemenea, valoarea investiției eligibile (valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1) realizate pe teritoriul liderului de parteneriat trebuie să fie în procent de min. 80% raportat la valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1 din devizul general al proiectului.** Pentru justificarea îndeplinirii acestei cerințe, se va anexa un deviz general al intervențiilor realizate prin proiect la nivelul liderului de parteneriat sau se vor evidenția cheltuielile realizate la nivelul liderului de parteneriat în cadrul devizului general al proiectului.

## NOTĂ!

Criteriul cu privire la procentul de minimum 80% nu se menține pe perioada de implementare și a investiției.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului.

Solicitanții sunt situați în regiunea de dezvoltare Nord-Vest.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat, conform modelului orientativ din Ghidul solicitantului (Anexa III.6).

### 3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT

**Ajutoare/ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

- **Activitățile *a. Reabilitarea integrată a spațiilor publice, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă și d. Investiții pentru asigurarea securității spațiilor publice***

Proiectele ce vor fi finanțate prin prezentul apel de proiecte nu implică elemente de ajutor de stat, întrucât activitățile ***a. Reabilitarea integrată a spațiilor publice, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă și d. Investiții pentru asigurarea securității spațiilor publice*** au caracter non-economic și realizarea proiectului nu se materializează într-un avantaj economic pentru solicitantul de finanțare. După cum s-a menționat și în cadrul PR NV, intervenția se adresează autorităților publice locale, municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, oraselor și comunelor limitrofe din zona ZUF din regiunea Nord-Vest care vor dezvolta proiecte negeneratoare de venituri, beneficiarii finali fiind cetățenii care vor beneficia de infrastructura sprijinită, în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu.

Solicitantul va declara/confirma faptul că activitățile proiectului (***a. Reabilitarea integrată a spațiilor publice, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă și d. Investiții pentru asigurarea securității***

**spațiilor publice)** nu implică desfășurarea unei/unor activități economice și nu implică elemente de ajutor de stat.

Proiectele care prevăd activități ce vizează finanțarea activităților care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, chiar și ca activități neeligibile, vor fi respinse de la finanțare. Sunt considerate investiții care pot intra sub incidența ajutorului de stat următoarele tipuri de activități: parcuri de distracții, baze de tratamente, spații alimentație publică, spații cazare, etc.

În ceea ce privește investițiile în iluminatul spațiilor publice, solicitantul va confirma în declarația de eligibilitate faptul că sunt respectate prevederile legale în vigoare, inclusiv normele de ajutor de stat în legătura cu operarea/ furnizarea serviciului de iluminat public, sub sancțiunea returnării finanțării primite pentru această activitate.

**La nivelul execuției lucrărilor**, dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului.

Având în vedere că infrastructura va fi pusă la dispoziția **utilizatorilor** în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci va fi utilizată în folosul întregii societăți, nu va fi înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizator.

- Activitatea **b. Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice)**

Analiza se realizează pe mai multe paliere, respectiv:

- **La nivelul solicitantului de finanțare**, aceste investiții nu implică elemente de ajutor de stat, întrucât nu implică desfășurarea unei activități economice, ci doar activități ce țin de exercitarea funcției de autoritate publică, în conformitate cu prevederile Legii 153/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- **La nivelul execuției lucrărilor**, dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului.
- **La nivelul beneficiarului final**: în ceea ce privește investițiile **de reabilitare a anvelopelor clădirilor/spațiilor** în care nu se desfășoară activitate economică, măsura nu implică elemente de ajutor de stat.

**Pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință** deținute în proprietate de persoane juridice de drept privat, proprietarii acestor spații vor suporta 100% din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din deviz pentru aceste spații. În cazul co-proprietății, valoarea suportată va fi proporțională cu cota-parte indiviză de proprietate deținută, în baza documentelor care dovedesc proprietatea.

- Activitatea **c. Construirea/modernizarea/reabilitarea piețelor agroalimentare**

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru activitatea c. **Construirea/ modernizarea/ reabilitarea piețelor agroalimentare** se aplică schema de ajutor de stat nr. .... aprobată prin Decizia Directorului ADR N-V, privind aprobarea schemei de ajutor de stat “.....”, aferentă Programului Regional Nord-Vest.

Schema de ajutor de stat este elaborată în temeiul art. 56 - **Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale** din *Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat*, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 4 (1) litera cc) din *Regulamentul (UE) nr. 651/2014*, valoarea maximă a ajutorului individual acordat unui beneficiar în cazul investițiilor în infrastructura locală nu poate depăși 10

milioane euro pe proiect sau costurile totale ale proiectului nu vor depăși 20 milioane euro pentru aceeași infrastructură.

Obiectivul prezentei scheme constă în acordarea de ajutoare de stat pentru realizarea de investiții în construirea/ modernizarea/ reabilitarea piețelor agroalimentare (inclusiv achiziția de echipamente mobile de desfacere a produselor producătorilor locali din regiune).

Conform punctului 2 din Anexa 4 la OUG 57/2019 **privind Codul administrativ**, piețele publice, comerciale, târgurile, oboarele aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului, altul decât municipiul reședință de județ în cazul prezentului apel, ce reprezintă solicitantul de finanțare.

Conform alin. (5) și (6) din art. 56 al *Regulamentului (UE) nr. 651/2014*, valoarea ajutorului de stat acordat nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile, reprezentate de costurile de investiții în active corporale și necorporale privind **construirea/modernizarea/reabilitarea** piețelor agroalimentare și profitul din exploatare aferent investiției.

Profitul din exploatare, definit conform art. 2, punctul 39 din *Regulamentul (UE) nr. 651/2014*, se deduce din costurile eligibile ex-ante, pe baza unor estimări rezonabile, în conformitate cu valorile rezultate din Anexa III.10 **Macheta financiară\_calcul profit din exploatare**.

Ajutorul de stat se va acorda dacă are un efect stimulat. În acest sens, beneficiarul trebuie să depună o cerere de ajutor **înainte de demararea lucrărilor la proiectul respectiv**.

Infrastructura va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii trebuie să corespundă prețului pieței.

Orice concesiune sau alt tip de contract prin care un terț este însărcinat cu exploatarea infrastructurii se atribuie în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, ținându-se seama în mod corespunzător de normele aplicabile în materie de achiziții publice.

**La nivelul execuției lucrărilor**, dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului.

### 3.9 . TEME ORIZONTALE

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură:

1. respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
2. respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen;
3. prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu handicap;
4. respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie *conditie obligatorie*.

*Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.*

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, va include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

În acest sens, solicitantul va avea în vedere următoarele acte normative (anexate la prezentul ghid):

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030;
- Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante.

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul *A nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia").

Analiza durabilității din punct de vedere al mediului al unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- atenuarea schimbărilor climatice;
  - adaptarea la schimbările climatice;
  - utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
  - tranziția către o economie circulară;
  - prevenirea și controlul poluării;
  - protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
- Verificarea va include îndeplinirea următoarelor măsuri:
- **Solicitantul asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură** care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice

referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

În acest sens solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din documentația tehnico-economică măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

- **Atenuarea schimbărilor climatice:**

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri, astfel:

- În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de reabilitare, dar și în cel de îmbunătățire a securității spațiilor publice se va avea în vedere utilizarea de materiale și practici care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluanți în aer;
- În ceea ce privește efectele indirecte care să genereze emisii de GES suplimentare, sunt prevăzute intervenții de reabilitare a fațadelor și a acoperișurilor anumitor clădiri, intervenții care vor conduce la scădere a emisiilor de GES.

- **Adaptarea la schimbările climatice**

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri, astfel:

- Proiecții pentru diferitele vulnerabilități din punct de vedere a condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, valuri de căldură etc) vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate;
- Se vor evalua riscurile legate de inundații, eroziune pluvială, alunecări de teren și în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare;
- Se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

- **Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora**

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri, astfel:

- Proiectul evaluează disponibilitatea și, acolo unde este fezabil, adoptă tehnici care sprijină (1) reutilizarea și utilizarea materiilor prime secundare și a componentelor reutilizate în produsele fabricate, (2) proiectarea pentru durabilitate ridicată, reciclabilitate, dezasamblare ușoară și adaptabilitate a produselor fabricate și (3) managementul deșeurilor care acordă prioritate reciclării față de eliminarea, în procesul de fabricație.

În perioada de evaluare, vor fi utilizate informațiile existente în documentația tehnico-economică depusă inclusiv studiile care au stat la baza elaborării acesteia și a unor documente justificative cum ar fi contractul pentru gestionarea deșeurilor referitor la colectarea selectivă a acestora, etc.

## 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru obținerea finanțării în cadrul PR NV, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

### 4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### 1. Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor

Criteriul se interpretează în corelare cu secțiunea 3.7 din prezentul ghid (interpretare sistematică). Solicitanții pot fi:

**A.** Unitățile administrativ-teritoriale (UAT) definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Municipii altele decât municipii reședința de județ;
- Orașe;
- UAT Comune din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora definite conform Anexei III.12.

În acest caz se vor respecta următoarele condiții:

- proiectul se regăsește în lista proiectelor în cadrul SIDU 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ;
- o UAT Comuna poate obține finanțare pentru un singur proiect în cadrul apelului de proiecte;
- Comunele din cadrul ZUF, definite conform Anexei III.20, trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare o creștere continuă a numărului de locuitori și să facă parte dintr-o zonă urbană funcțională.

**B.** Parteneriate între:

- UAT Comună(e) din componența ZUF aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora definite conform Anexei III.12 și UAT Municipiu reședință de județ.

În cazul parteneriatelor se vor respecta următoarele condiții:

- în mod obligatoriu liderul de parteneriat va fi UAT Comună(e) din componența ZUF aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora definite conform Anexei III.12.
- valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1 realizate pe teritoriul liderului de parteneriat trebuie să fie în procent de minim 80% raportat la valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1 din devizul general al proiectului. Pentru justificarea îndeplinirii acestei cerințe, se va anexa un deviz general al intervențiilor realizate prin proiect la nivelul liderului de parteneriat.  
**NOTĂ!** Procentul de minimum 80% se menține pe toată perioada de implementare a investiției.
- proiectul se regăsește în lista proiectelor în cadrul SIDU/PMUD 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ.

- Comunele din cadrul ZUF, definite conform Anexei III.20, trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare o creștere continuă a numărului de locuitori și să facă parte dintr-o zonă urbană funcțională.
- În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ din Anexa III.7.
- Un parteneriat poate obține finanțare pentru un singur proiect în cadrul apelului de proiecte;
- Parteneriate între UAT Municipiu altul decât reședința de județ/Oras și UAT Consiliu Județean.

Încheierea parteneriatelor este justificată prin realizarea în comun a unor investiții ce sunt/vor fi deținute și/sau utilizate de toți partenerii implicați. Nu există limitări cu privire la numărul partenerilor.

## **2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică**

Solicitantul și/sau reprezentantul său legal inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa contractuală (Anexa III.1).

În cazul parteneriatelor anterior menționate, toți membrii acestora vor prezenta această declarație.

## **3. Drepturi asupra imobilelor, obiect al proiectului**

Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze următoarele drepturi:

- a) Dreptul de proprietate publică/privată;**
- b) Dreptul de administrare;**
- c) Dreptul de suprafață;**
- d) Dreptul de administrare temporară,** pentru acele situații în care solicitantul, inclusiv partenerul, nu are posibilitatea obținerii dreptului de proprietate de administrare sau de suprafață, după caz (spre exemplu, în conformitate cu prevederile art. 25, alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare sau art. XII din OUG 171/2022).

Aceste drepturi asupra imobilelor, obiect al proiectului trebuie demonstrate prin documente în etapa de contractare și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

În ceea ce privește dreptul de administrare temporară:

- conform prevederilor art. 25 alin. (8) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, în scopul implementării acestor proiecte se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii terenului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare. Dreptul de administrare temporară asupra terenurilor se înscrie în cartea funciară și se radiază din cartea funciară la solicitarea beneficiarilor publici care implementează proiecte. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. Dreptul legal de administrare temporară se consemnează în avizul de gospodărire a apelor și încetează la data finalizării duratei de implementare sau, după caz, la data finalizării duratei de monitorizare a proiectelor conform alin. (9).



- conform prevederilor art. XII alin. (1) din OUG 171/2022, în scopul implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului, constituit pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor. Dreptul de administrare temporară asupra terenurilor se înscrie în cartea funciară și se radiază din cartea funciară, la solicitarea beneficiarilor care implementează proiectele. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. Prin protocolul de delegare se stabilesc: denumirea și datele de identificare ale părților protocolului; obiectul protocolului, respectiv dreptul de administrare temporară delegat în favoarea beneficiarului; durata protocolului și a dreptului de administrare temporară; drepturi și obligații ale beneficiarului, cu respectarea regimului categoriei de folosință a terenului, conform legislației incidente; situația și delimitarea terenului care face obiectul protocolului și datele de identificare ale acestuia; starea în care se află terenul; obligații ale implementatorului privind respectarea regulilor de eligibilitate ale finanțatorului și privind obligativitatea asigurării pistei de audit și asigurarea disponibilității documentelor, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare; alte categorii de informații necesare pentru delegarea dreptului de administrare temporară și implementarea proiectului.

- conform art. XII alin. (5) dacă prin implementarea proiectului de infrastructură s-au generat active, respectiv bunuri care nu fac obiectul activității administratorului de drept stabilit conform legii, protocoalele de delegare prevăzute la alin. (1) se pot încheia pe perioada existenței activelor sau bunurilor generate ca urmare a implementării proiectului. Pe perioada în care s-a delegat dreptul de administrare temporară, autoritățile administrației publice locale exercită atribuțiile specifice calității de administrator, respectiv desfășoară activități de mentenanță/reparații/investiții și alte categorii de activități și suportă din bugetele proprii cheltuielile generate de aceste activități.

- a) **Dreptul de folosință** asupra imobilelor/stalpilor în cazul proiectelor ce vizează activitățile de creare/extindere/modernizare a sistemelor de e-ticketing, managementul traficului și alte sisteme inteligente, precum și pentru subactivitatea de creare/modernizare/extindere a iluminatului public care trebuie demonstrate prin documente în etapa de contractare

**Pentru sub-activitățile care nu implică realizarea de lucrări de construire cu Autorizație de construire, conform prevederilor legale în vigoare, solicitantul va prezenta documente din care să reiasă ca deține, de la momentul contractării, dreptul de folosință asupra imobilelor/stalpilor, ce fac obiectul proiectului, ca drept real sau de creanță, transmis prin orice tip de operațiune juridică, care să acopere perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate a investiției.**

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate publică sau privată/administrare/suprafață/administrare temporară/folosință<sup>4</sup> solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

---

<sup>4</sup> Cu excepțiile date de lege;

În plus, imobilul (teren și/sau construcții)/imobilele din proiect nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), respectiv:

- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- Sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.

Astfel, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AMPR NV, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV.

În accepțiunea AMPR NV nu este considerată sarcină dreptul de administrare/ dreptul de folosință cu titlu gratuit înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri (serviciu, instituție etc) aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare și exploatare ale investițiilor proiectului.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AMPR NV în cadrul procesului de evaluare.

Astfel, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a. să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/alte calități asupra infrastructurii și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

În vederea asigurării principiului de la lit. a) de mai sus, solicitantul va completa declarația unică, Anexa III.1 la prezentul Ghid.

În etapa de contractare această asumare privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare se va include în Hotărârea de aprobare a proiectului.

#### **4. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerul, dacă este cazul, face/fac dovada capacității de finanțare**

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor ne-eligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin declarația unică (Modelul Anexa III.1 la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică (Modelul Anexa III.1 la prezentul Ghid) și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea de aprobare a proiectului Anexa III.7. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

#### **4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR**

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii 50/1991 republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

##### **4.2.1. CRITERIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:**

###### **1. Încadrarea proiectului și a activităților privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

Măsurile de regenerare urbană sprijinite prin acest apel vor acorda prioritate cartierelor și comunităților defavorizate, conform evaluării nevoilor realizată în cadrul SIDU 2021-2027.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului sunt următoarele:

- **a. Reabilitarea integrată a spațiilor publice, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă din următoarele zone:** zone centrale; zone istorice; spații publice din interiorul ansamblurilor de locuințe colective, respectiv, din cartierele de blocuri sau zonele cu locuințe de tip condominiu; din zona autogărilor și gărilor, din zone portuare situate în interiorul sau la limita localităților urbane; falezele, malurile și insulele râurilor și lacurilor din interiorul localităților urbane; din zonele rezidențiale periferice destructurate, din zonele de blocuri degradate și așezări informale din mediul urban. De asemenea, este sprijinită regenerarea unor spații publice neutilizate, pentru scopuri de agrement și de petrecere a timpului liber pentru comunitate.

Aceste intervenții privind **reabilitarea integrată a spațiilor publice** pot fi realizate indiferent dacă spațiile respective sunt în uz/abandonate/au altă destinație și vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu.

**Acțiunea sprijinită privind reabilitarea integrată a spațiilor publice, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară poate consta în următoarele activități/ sub-activități:**

- demolarea clădirilor situate pe terenurile supuse intervențiilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural;
- activități de igienizare a terenului (care nu presupun în mod obligatoriu defrișarea vegetației existente, cu menținerea arborilor importanți din punct de vedere ecologic), modelarea terenului pe terenurile supuse intervențiilor etc.
- relocarea, modernizarea și extinderea rețelelor de utilități publice (apă, canalizare, electricitate, telefonie etc) care sunt amplasate în corpul terenului obiect al investiției;
- construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea parcurilor, scuaruri, grădinilor publice, altor zone cu spații verzi, inclusiv "înverzirea" suprafețelor betonate (străzi, alei) și refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonele cu o lipsă acută de spații verzi, inclusiv a facilităților sportive și recreative de mici dimensiuni (terenuri de sport, locuri de joacă pentru copii etc), reabilitarea monumentelor de for public etc;
- reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit și crearea de facilități pentru de odihnă, relaxare și recreere pe terenurile amenajate (ex. spații special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.);
- realizarea/extinderea sistemelor de irigații pentru spațiile verzi amenajate prin proiect;
- construcția/reabilitarea/modernizarea trotuarelor, pistelor pentru bicicliști (**inclusiv sistemele de monitorizare a deplasărilor nemotorizate**), aleilor pietonale, căilor de acces;
- construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea zonelor pietonale, inclusiv prin transformarea unor străzi urbane în zone pietonale.

Dacă aceste investiții privind pistelor pentru bicicliști și zone/trasee pietonale se regăsesc în scenariul optim selectat din PMUD, se va acorda punctaj suplimentar în etapa ETF.

- instalare/extindere/modernizare sisteme Wi-Fi în spațiile publice;
- dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire etc);
- achiziționarea și montarea elementelor constructive de tipul: foișoare, pergole, grilaje, scene în aer liber;
- relocarea și reorganizarea parcarilor din zona supusă intervențiilor prin proiect;

- reabilitarea/modernizarea străzilor urbane, definite conform OG 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care asigură accesul în zona supusă intervențiilor prin proiect;

Cheltuielile cumulate privind activitățile de *relocare, modernizare și extindere a rețelelor de utilități publice* (apă, canalizare, electricitate, telefonie etc) *care sunt amplasate în corpul terenului obiect al investiției și de relocare și reorganizare a parcărilor din zona supusă intervențiilor prin proiect* pot reprezenta maximum 15 % din cheltuielile cumulate cu investiția de bază a proiectului. Solicitantul va evidenția în devizul general/prezenta un deviz distinct pentru aceste cheltuieli, iar cheltuielile rezultate vor fi incluse într-o sub-categorie distinctă de cheltuieli (a se vedea Anexa III.2).

Aceste investiții vor fi realizate la o scară redusă, în scopul rezolvării unor probleme punctuale din zona supusă intervențiilor prin proiect. Cu excepția rețelelor, nu sunt eligibile alte elemente ale sistemelor de utilități publice. Activitatea de modernizare și extindere a rețelelor de utilități publice se va realiza doar pentru rețelele ce se află/vor intra în proprietatea solicitantului, spre deosebire de activitatea de relocare, pentru care nu este obligatoriu ca rețelele să fie/inter în proprietatea solicitantului.

Cheltuielile privind investiția de bază aferente activității reabilitarea/modernizarea străzilor urbane, definite conform OG 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care asigură accesul în zona supusă intervențiilor prin proiect, precum și parcarile pot reprezenta maximum 15 % din cheltuielile cumulate cu investiția de bază a proiectului. Solicitantul va evidenția în devizul general/prezenta un deviz distinct pentru aceste cheltuieli, iar cheltuielile rezultate vor fi incluse într-o sub-categorie distinctă de cheltuieli (a se vedea Anexa III.6).

- **b. Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice)**, respectiv a ansamblului constructiv de închidere perimetrală a clădirii, compus din fațade și sistem de acoperire, inclusiv elementele exterioare funcționale și de plastică arhitecturală, după caz, cu minime intervenții de consolidare a acestora, dacă este cazul.

Pentru a proba faptul că intervențiile se realizează în clădiri amplasate **în piețele centrale (istorice) ale UAT**, solicitantul va anexa un extras din documentele relevante de amenajare a teritoriului și de urbanism<sup>5</sup> pentru a evidenția delimitarea zonei centrale, precum și un extras din lista actualizată a monumentelor istorice pentru a proba că respectiva clădire este amplasată în zona/aria unui ansamblu urban clasat ca monument istoric, indiferent dacă respectiva clădire ce face obiectul proiectului se clasează sau nu ca monument istoric.

În cadrul acestui apel sunt eligibile **investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice)** din municipii, altele decât municipiile reședință de județ, orașe și comune din ZUF situate în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest.

Intervențiile de reabilitare a **anvelopelor clădirilor** se vor realiza cu respectarea prevederilor *Legii nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare*.

Sunt exceptate clădirile expertizate tehnic și încadrate, în condițiile legii, în clasa I de risc seismic, în linie cu prevederile art. 2 din Legea nr. 153/2011, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>5</sup> Spre exemplu, extras din Planului urbanistic zonal al localității, în conformitate cu prevederile art. 47 al Legii nr. 350/2001;

În conformitate cu prevederile art. 6 (1) al Legii 153/2011, *cu modificările și completările ulterioare*, sunt eligibile următoarele categorii de lucrări:

- a) lucrări de consolidare, reparare/refacere a zidărilor/pereților exteriori;
- b) lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea;
- c) lucrări de consolidare și/sau reparare/refacere a sistemului de acoperire;
- d) lucrări de înlocuire, reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea;
- e) lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brăuri, ancadramente, bosaje, profiluri și altele asemenea;
- f) lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.

Odată cu lucrările prevăzute la alin. (1) din art 6 al Legii 153/2011 se pot executa, după caz, și lucrări de intervenție justificate din punct de vedere tehnic prin proiect, precum:

- g) lucrări de reparare/refacere a trotuarului de protecție al clădirii;
- h) lucrări de eliminare a igrasiei, precum și de izolare a rosturilor;
- i) alte lucrări de această natură, după caz.

Solicitantul va prezenta **Hotărârea de Consiliu Local prin care aprobă executarea lucrărilor de intervenție în condițiile legii 153/2011** cu modificările și completările ulterioare **pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din piețele centrale (istorice) din municipii, altele decât municipiile reședință de județ, orase și comune din ZUF. Din această HCL (inclusiv anexe) va rezulta inclusiv numărul** proprietarilor persoane juridice de drept privat care dețin spațiile cu altă destinație decât cea de locuință în clădirile vizate de proiect.

De asemenea, solicitantul va prezenta cel puțin **acordul** tuturor proprietarilor persoane juridice de drept privat care dețin spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, care vor suporta 100% din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din deviz pentru aceste spații, precum și **devize** din care să reiasă această valoare, anexate la documentația tehnico-economică depusă. Dacă proprietarii acestor spații nu sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect, reabilitarea anvelopei clădirii nu se poate realiza fără spațiile cu altă destinație decât cea de locuință.

Celelalte documente premergătoare executării lucrărilor de intervenție în condițiile legii 153/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din piețele centrale (istorice) din municipii, altele decât municipiile reședință de județ, orase și comune din ZUF, nu se vor include ca anexă la cererea de finanțare, ci se vor păstra de Solicitant în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

**AM PR NV este terț față de relația dintre Solicitant și proprietarii/asociațiile de proprietari care și-au dat acordul pentru realizarea investițiilor ce fac obiectul contractului de finanțare.**

**c. Construirea/modernizarea/reabilitarea piețelor agroalimentare** care sunt integrate teritorial în cadrul spațiilor publice urbane ce necesită regenerare, conform SIDU 2021-2029, în condițiile schemei de ajutor de stat elaborată în conformitate cu prevederile art. 56 - *Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat*, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt eligibile următoarele:

- lucrări de construire/modernizare/reabilitare a clădirilor piețelor agroalimentare;
- echipamente mobile de desfacere a produselor producătorilor locali aferente piețelor construite/modernizate/reabilitate;

Nu sunt eligibile proiectele pentru care sunt îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) obiectul proiectului constă exclusiv în realizarea de lucrări de construcție, fără dotare;
- b) obiectul proiectului vizează doar investiții în active necorporale;

Nu sunt eligibile proiectele pentru care sunt îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) obiectul proiectului constă exclusiv în realizarea de lucrări de construcție, fără dotare;
- b) obiectul proiectului vizează doar investiții în active necorporale;

În cadrul acestui apel sunt eligibile activitățile de **construire/modernizare/ reabilitare a piețelor agroalimentare** doar din municipii, altele decât municipiile reședință de județ, orase și comune din ZUF, situate în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest.

Infrastructura va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii trebuie să corespundă prețului pieței.

- **d. Investiții pentru asigurarea securității spațiilor publice** (ex: iluminatul corespunzător al spațiilor publice, sisteme de monitorizare video etc.), ca parte a proiectelor integrate de regenerare urbană.

Sunt eligibile următoarele:

- Construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea sistemelor de supraveghere video prin instalare de sisteme de supraveghere video a spațiilor amenajate prin proiect și dotarea dispeceratelor aferente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea sistemului de iluminat public în zona supusă intervenției prin proiect.

De asemenea, în mod integrat cu activitățile de mai sus, prin acest apel pot fi sprijinite și **alte investiții care susțin regenerare urbană și securitatea spațiilor publice**, dacă se încadrează în specificul OS 5.1/e (i)/intervenției d) și în condițiile stabilite/detaliat prin prezentul ghid. Astfel, activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin OS **5.1/e (i)/intervenția d) din POR Nord-Vest 2021-2027** și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului.

Solicitanții pot depune în cadrul acestui apel, proiecte care cuprind fie doar un tip de activități dintre cele menționate mai sus, la literele a. Reabilitarea integrată a spațiilor publice, b. Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor din piețele centrale (istorice) și c. Construirea/modernizarea/reabilitarea piețelor agroalimentare, fie proiecte integrate pe baza acestor activități. Activitățile de la litera d) Investiții pentru asigurarea securității spațiilor publice pot fi incluse în proiecte integrate de regenerare urbană, alături de oricare activitate de la literele a, b, c de mai sus.

Pe teritoriul UAT comune din zona funcțională urbană a municipiului reședință de județ, partenere în proiect și incluse în zona de studiu a SIDU 2021-2029, se vor putea realiza **investiții comune/integrate** cu municipiul reședință de județ, cu excepția activităților eligibile de la literele b. **Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice) și c. Construirea/modernizarea/reabilitarea piețelor agroalimentare** de mai sus.



Activitățile proiectelor, în mod individual sau în mod integrat cu alte subactivități/activități din cadrul proiectului sau din proiecte complementare, trebuie să conducă la atingerea obiectivului specific **5.1/e (i)/intervenția d**). În situația în care nu este argumentată/justificată/evidențiată modalitatea în care subactivitățile/activitățile individuale contribuie la atingerea OS **5.1/e (i)/intervenția d**), acestea pot fi considerate ne-eligibile.

De asemenea, există posibilitatea ca un proiect să conțină inclusiv **activități ne-eligibile** (iar cheltuielile aferente sunt considerate ne-eligibile), însă acestea trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor OS **5.1/e (i)/intervenția d**) și la asigurarea sustenabilității proiectului finanțat prin POR NV 2020-2027. După cum s-a menționat, toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităților ne-eligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

Activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin PR NV și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului.

## ATENȚIE!

**Nu se finanțează activități care vizează investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepția investițiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și nici a celor pe bază de biomasă.**  
**Aceste activități vor genera cheltuieli neeligibile (a se vedea Anexa III.2a/b la ghidul solicitantului).**

- 2. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021), iar în cazul componentei cu ajutor de stat nu trebuie demarata investiția înainte de depunerea cererii de finanțare.**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

Pentru component cu ajutor de stat nu sunt eligibile lucrările demarate înainte de depunerea cererii de finanțare.

- 3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului**

### Pentru proiectele fără lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul aceluiași activități asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada de 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

### Pentru proiectele cu lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

### Evitarea dublei finanțări

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere privind nefinanțarea proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile (a se vede anexa III.1).

## 4. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

**Valoarea minimă nerambursabilă: 500.000 euro;**

**Valoarea maximă nerambursabilă: 5.950.000 euro;**

În cazul investițiilor în **construirea/modernizarea/reabilitarea** piețelor agroalimentare urbane, pentru care, valoarea maximă a ajutorului de stat ce poate fi acordată este de 3.500.000 euro, în condițiile schemei de ajutor de stat elaborată în conformitate cu prevederile art. 56 - *Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale din Regulamentul (UE) nr. 651/2014*.

Conform alin. (5) și (6) din art. 56 al *Regulamentului (UE) nr. 651/2014*, valoarea ajutorului de stat acordat nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile, reprezentate de costurile de investiții în active corporale și necorporale privind **construirea/modernizarea/reabilitarea** piețelor agroalimentare și profitul din exploatare aferent investiției.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

## NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

## 5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile.

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională de 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului/valoarea ajutorului de stat acordat, după caz, respectiv de 13% din bugetul de stat (BS).

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel cofinanțarea din partea solicitantului este de minim **2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

Pentru proiectele ce vizează **construirea/modernizarea/reabilitarea** piețelor agroalimentare, diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar, acesta trebuind să aducă o contribuție financiară la finanțarea costurilor eligibile, fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

## 6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI NU DEPĂȘEȘTE 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după în perioada de implementare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu se include perioada de procesarea a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## 7. PROIECTUL ESTE PRIORITIZAT ÎN CADRUL STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ (SIDU) 2021-2027

Proiectul depus la finanțare în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritizate în cadrul SIDU 2021-2027 elaborată de UAT Municipiu reședință de județ și trebuie să coincidă în mod minimal cu localizarea și activitățile descrise succint în documentul strategic.

SIDU 2021-2027 elaborată de UAT Municipiu reședință de județ va fi depusă la AM PR NV în cadrul unui proces distinct de verificare a conformității administrative și admisibilității conform cerințelor articolului 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Solicitanții se angajează ca documentul strategic să fie declarat conform și admisibil până cel târziu în etapa de contractare a proiectului.

Pentru toate proiectele depuse, solicitantul va prezenta modalitatea de asigurare a complementarității cu alte proiecte care contribuie la regenerarea urbană și la securitatea spațiilor publice, **precum** și modalitatea de respectare a **abordării integrate într-un set coerent de acțiuni integrate**, inclusiv din punct de vedere teritorial, făcând referire fie la proiecte finalizate sau în implementare, fie la proiecte care urmează a se realiza și care sunt selectate în lista de proiecte prioritare aferentă SIDU 2021-2027.

De asemenea, solicitantul va prezenta faptul că la nivelul identificării intervențiilor în SIDU 2021-2027, s-a ținut cont de inițiativa New European Bauhaus de a pune în practică Pactul Verde European și de a crea locuri de locuit accesibile, durabile și de calitate, prin colaborarea și interoperabilitatea artei și științei culturale, investițiile îmbinând cu succes principiile durabilității, esteticii și incluziunii din Noul Bauhaus european, în scopul găsirii de soluții accesibile, incluzive, durabile și atractive la provocările climatice.

## 8. CONFORMITATEA PROIECTULUI CU REGULILE PRIVIND AJUTORUL DE STAT

Pentru activitățile aferente acțiunii **a. Reabilitarea integrată a spațiilor publice, inclusiv infrastructura tehnico-edilărie aferentă din următoarele zone**, solicitantul va confirma că spațiile respective vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu.

Referitor la activitatea **b. Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice), pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință** deținute în proprietate de persoane juridice de drept privat, proprietarii acestor spații vor suporta 100% din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din deviz pentru aceste spații. În cazul co-proprietății, valoarea suportată va fi proporțională cu cota-parte indiviză de proprietate deținută, în baza documentelor care dovedesc proprietatea.

Referitor la activitatea **c. construirea/modernizarea/reabilitarea piețelor agroalimentare urbane**, proiectul trebuie să respecte prevederile schemei de ajutor de stat elaborată în conformitate cu prevederile art. 56 - *Ajutoarele pentru investiții în infrastructurile locale* din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

În ceea ce privește investițiile în iluminatul spațiilor publice din activitatea **d. Investiții pentru asigurarea securității spațiilor publice**, solicitantul va confirma în declarația de eligibilitate faptul că sunt respectate prevederile legale în vigoare, inclusiv normele de ajutor de stat, în legătura cu furnizarea serviciului de iluminat public, sub sancțiunea returnării finanțării primite pentru această activitate.

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa II – Grila ETF:

- a. CALITATEA PROIECTULUI
- b. RESPECTAREA TEMELOR ORIZONTALE

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului

#### 4.2.2 CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a POR N-V 2021-2027 și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.

Precizăm că în cadrul acestei etape există atât o componentă obiectivă, cât și una subiectivă, astfel:

- **Componenta obiectivă** este determinată de elementele detaliate la fiecare subcriteriu în parte în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară și de corespondența acestora cu baremurile intermediare detaliate pentru a standardiza acordarea punctajelor. Respectivii itemi descriu elemente situaționale care se regăsesc mai mult sau mai puțin în forma respectivă în cadrul cererilor de finanțare.
- **Componenta subiectivă** este dată de opinia evaluatorilor în a acorda punctaje între reperele standardizate în grilele de evaluare tehnică și financiară, opinie formulată în funcție de informațiile incluse în cadrul cererilor de finanțare.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa Anexa II la prezentul ghid.

#### 4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

##### 4.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă.

## UTILIZAREA OPȚIUNILOR SIMPLIFICATE ÎN MATERIE DE COSTURI

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR NV, în aplicarea prevederilor *Comunicării Comisiei 2021/c200/01 - orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri*, AM PR NV va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2021/1060

### COMPONENTA CU AJUTOR DE STAT

Astfel, în cazul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile.

În cazul proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte, costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect individual. reprezintă acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Ele cuprind costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare. Costurile indirecte se vor deconta pe baza de rata forfetara de 7% din cheltuielile directe, fără prezentarea unor documente justificative.

### 4.3.2. CONDIȚII CUMULATIVE DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din **Regulamentul (UE) 2021/1.060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și

acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile **Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art.5;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor **art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene**, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile HG 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

#### 4.3.3. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE:

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul Anexei III.2 la prezentul ghid.

## 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 5.2., vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau anexe recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MYSMIS, la completarea cererii de finanțare.

Declarația unică în nume propriu solicitată a fi anexată la cererea de finanțare vor fi semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MYSMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (A se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 5.3).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## **5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII**

Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.



### 5.1.1. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acestora.

### 5.1.2. COMPLETAREA ȘI JUSTIFICAREA BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

#### ATENȚIE!

**Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.**

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc). De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile

Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, iar în cazul ajutorului de stat, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

## 5.2. ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUEREA CERERII

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa doar declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare doar pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

### 1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa Declarația de unică (Anexa III.1) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului.
- declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

**Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 5.3.**

### 2. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente anexate din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

### 3. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și actele adiționale, valabil la momentul depunerii cererii de finanțare și HCL de aprobare, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului *Acordului de parteneriat* (anexa III.6 la prezentul ghid). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul.

#### **4. Documentația tehnico – economică, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul**

##### **➤ Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare**

La cererea de finanțare se va anexa Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic se va anexa la Cererea de finanțare în format pdf., urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se va anexa Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI sau PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.

Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție vor include, pe lângă investițiile ce implică lucrări de construcții și acele investiții ce presupun furnizarea de echipamente privind securitatea spațiilor publice.

După caz, conform prevederilor legale, se va anexa expertiza tehnică. În cazul activității *b. Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice)*, prin raportul de expertiză tehnică clădirile vizate de intervenții nu se încadrează în clasa I de risc seismic.

##### **➤ Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare**

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru proiectele cu lucrările începute, următoarele documente (pe lângă SF/DALI):

- ✓ Autorizația de construire;
- ✓ Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa III.5) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- ✓ Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- ✓ Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- ✓ Proiectul tehnic.

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, indiferent dacă execuția lucrărilor a fost sau nu demarată la data depunerii cererii de finanțare, cu respectarea legislației în

domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire, din prisma valorilor estimate.

Devizul general, ca parte componentă a fiecărei documentații tehnico-economice, trebuie să fie cel aferent documentației cele mai recente anexate la Cererea de finanțare (SF//DALI/PT/contracte de achiziție lucrări), să prezinte data elaborării/actualizării, să fie asumat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Acesta va fi realizat în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016.

În cazul în care se depun mai multe documentații tehnico-economice, se va prezenta inclusiv un deviz general centralizat la nivel de cerere de finanțare.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Aceste proiecte vor obține punctaj suplimentar în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

#### **5. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, anexată la cererea de finanțare.

(Dacă este cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor (Anexa III.5) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

#### **6. Devizul pe obiect aferent cheltuielilor din sub-categoria 56, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz**

Pentru proiectele care au cheltuieli din *sub-categoria 56 - cheltuieli conexe investiției de bază* se va întocmi câte un deviz pe obiect separat pentru lucrările, echipamentele, dotările etc. care generează acest tip de cheltuieli (a se vedea și Anexa III.3).

#### **7. Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz**

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

### **ATENȚIE!**

**Documentele privind drepturile asupra imobilelor în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la condițiile referitoare la drepturile reale.**

*(Dacă este cazul)* Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

#### **8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.**

sau

Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare). Nu se accepta decizia inițială de

încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

**9. Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect.**

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia. Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

**ATENȚIE!**

**Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.**

- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

**10. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea valorii acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi modelul din Anexa III.3 - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.

**11. Centralizator privind justificarea costurilor (Model III.4) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției**

Se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

Pentru echipamente/utilaje/dotări incluse în formularul F4 se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip link) către surse verificabile de prețuri, iar pentru lucrări, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare sunt listele de cantități.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului.

## **12. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Această declarație (Modelul III.9 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din prezentul ghid.

## **13. (dacă este cazul) Macheta financiară\_calcul profit din exploatare (Anexa III.10 din la prezentul Ghid)**

Pentru activitatea de construire/modernizare/reabilitare a piețelor agroalimentare, solicitantul va depune *Anexa III. 10 – Macheta financiară\_calcul profit din exploatare*, completată în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în foaia de calcul "Instrucțiuni". Pe baza rezultatului obținut, se va stabili valoarea ajutorului de stat acordat, conform prevederilor secțiunii 3.8 *Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat*, de mai sus și a schemei de ajutor de stat.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară experții evaluatori pot solicita macheta privind analiza și previziunea financiară, în format electronic - format excel, pentru verificarea corectitudinii datelor completate

## **14. Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice (Anexa III.11) la prezentul ghid**

## **15. Extras relevant din PUG din care sa reiasa delimitarea zonei de regenerare urbana aferenta proiectului, sau Studiul de regenerare urbana din care sa reiasa planul de delimitare a zonei de regenerare urbana.**

## **16. Dacă este cazul, extras din documentele relevante de amenajare a teritoriului și de urbanism și un extras din lista actualizată a monumentelor istorice**

În cazul activității *b. Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale (istorice)*, pentru a proba faptul ca intervențiile se realizează în clădiri amplasate în **piețele centrale (istorice) ale UAT**, solicitantul va anexa un extras din documentele relevante de amenajare a teritoriului și de urbanism<sup>6</sup> pentru a evidenția delimitarea zonei centrale.

De asemenea se va anexa și un **extras din lista actualizată a monumentelor istorice**<sup>7</sup> pentru a proba că respectiva clădire este amplasată în zona/aria unui ansamblu urban clasat ca monument istoric, din zona centrală a municipiului ( de ex. "centrul istoric"), indiferent dacă respectiva clădire ce face obiectul proiectului se clasează sau nu ca monument istoric.

## **17. Dacă este cazul, Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă, daca nu s-a obtinut AC**

În cazul clădirilor clasate/în curs de clasare ca monumente istorice și/sau amplasate în zonele de protecție a monumentelor istorice ori în zone construite protejate, se vor respecta dispozițiile *Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare* și se va

<sup>6</sup> Spre exemplu, extras din Planului urbanistic zonal al localității, în conformitate cu prevederile art. 47 al Legii nr. 350/2001;

<sup>7</sup> A se vedea Ordinul nr. 2.828 din 24 decembrie 2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;



prezenta avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii.

În situația în care se va depune DALI/SF și PT se vor anexa ambele avize, pentru fiecare tip de documentație tehnico-economică.

Lipsa unui aviz sau existența unui aviz nefavorabil va determina respingerea proiectului.

**18. Dacă este cazul, Hotărârea de Consiliu Local prin care aprobă executarea lucrărilor de intervenție în condițiile Legii 153/2011 pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din piețele centrale (istorice) din municipiile altele decât reședință de județ/orase/commune ZUF cu modificările și completările ulterioare.**

Solicitantul va prezenta **Hotărârea de Consiliu Local prin care aprobă executarea lucrărilor de intervenție în condițiile Legii 153/2011 pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din piețele centrale (istorice) din municipiile altele decât reședință de județ/orase/commune ZUF, cu modificările și completările ulterioare. Din această HCL (inclusiv anexe) va rezulta inclusiv numărul** proprietarilor persoane juridice de drept privat care dețin spațiile cu altă destinație decât cea de locuință în clădirile vizate de proiect.

De asemenea, solicitantul va prezenta cel puțin **acordul** tuturor proprietarilor persoane juridice de drept privat care dețin spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, care vor suporta 100% din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din deviz pentru aceste spații, precum și **devize** din care să reiasă această valoare, anexate la documentația tehnico-economică depusă. Dacă proprietarii acestor spații nu sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect, anveloparea clădirii nu se poate realiza fără spațiile cu altă destinație decât cea de locuință.

Celelalte documente premergătoare executării lucrărilor de intervenție în condițiile Legii 153/2011, pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din piețele centrale (istorice) din municipiile altele decât reședință de județ/orase/comune ZUF, cu modificările și completările ulterioare, nu se vor include ca anexă la cererea de finanțare, aceste documente se vor păstra de Solicitant în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

**AM PR NV este terț față de relația dintre Solicitant și proprietarii/asociațiile de proprietari care și-au dat acordul pentru realizarea investițiilor ce fac obiectul contractului de finanțare.**

**19. Pentru proiecte ce privesc și activități de construire/modernizare/reabilitare a piețelor agroalimentare, documente privind datele financiare ale solicitanților**

Unități administrativ-teritoriale din mediul urban și ZUF

Se vor anexa:

- Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- Indicatori de execuție bugetară anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2<sup>^</sup>1) și ale art. 76<sup>^</sup>1 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare - ultimul exercițiu financiar încheiat (din anul anterior depunerii cererii de finanțare, indiferent dacă acesta a fost sau nu depus la Ministerul Finanțelor Publice).



## OBSERVAȚII!

**Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).**

Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.

### **20. Avizul operatorilor de utilități publice (dacă este cazul), pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale/de iluminat public**

Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul priorității de investiții cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

### **21. Alte documente solicitate, după caz**

- CV-uri/ fișe de post;
  - Documente prin care se poate demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului. Pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului Se pot anexa proiectul tehnic, autorizația de construire, contractul de lucrări/furnizare atribuit după 01.01.2021, dovezi ale lansării procedurilor de achiziții publice pentru lucrări/servicii furnizare echipamente, după caz.
  - Documente justificative prin care se dovedește complementaritatea/caracterul integrat, dacă este cazul;
  - Raportul de audit energetic/alte studii, dacă este cazul;
  - Adeverința eliberată de către Direcția/Departamentul Evidența Populației pe raza UAT vizată de către investiția propusă, în cadrul căreia să se precizeze explicit care este populația care se regăsește în raza de 2 km calculată de la limita spațiilor urbane regenerate.
- De asemenea, se va transmite o **notă justificativă asumată de către proiectant** care va preciza explicit care este suprafața de teren care se regăsește în raza de 2 km calculată de la limita spațiilor urbane regenerate.
- Totodată se va depune **adresa/extras INSSE** care să evidențieze cea mai recentă situație privind suprafața teritorială a UAT și numărul de locuitori care se regăsesc pe suprafața teritorială a UAT. Informațiile din cadrul documentelor depuse trebuie să fie corelate/coroborate între ele.
- Extras din PMUD/studii de trafic (de ex. pentru justificarea creșterii nr. de pietoni/deplasărilor cu bicicleta) etc

## **5.3. ANEXELE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII**

### **1. Documente statutare**

Se vor anexa următoarele documente statutare **pentru solicitantul de finanțare** (inclusiv pentru liderul de parteneriat/fiecare partener), după caz:

- Hotărârea de constituire a consiliului local;
- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local;

Se vor anexa următoarele documente statutare **pentru reprezentantul legal al solicitantului** de finanțare (inclusiv al partenerului/partenerilor), după caz:

- **Hotărârea judecătorească** de validare a mandatului primarului/primarilor sau, dacă este cazul, **alte documente doveditoare** conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, pentru cazuri particulare.

## **2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului**

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal (cartea de identitate în termen de valabilitate). Cerința se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.

## **3. Extras din lista de proiecte prioritare din cadrul SIDU 2021-2027**

La momentul contractării:

Proiectul depus la finanțare în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritizate în cadrul SIDU 2021-2027 elaborată de UAT Municipiu reședință de județ și trebuie să coincidă în mod minimal cu localizarea și activitățile descrise succint în documentul strategic.

SIDU 2021-2027 elaborată de UAT Municipiu reședință de județ va fi depusă la AM PR NV în cadrul unui proces distinct de verificare a conformității administrative și admisibilității conform cerințelor articolului 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Solicitanții se angajează ca documentul strategic să fie declarat conform și admisibil până cel târziu în etapa de contractare a proiectului.

## **4. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/ administrare temporară/ folosință**

Solicitantul/partenerii vor anexa documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ administrare/superficie/administrare temporară/ folosință, după caz, asupra imobilelor vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, în termenele specificate. Respectiv documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și/sau construcții), vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, trebuie dovedit la momentul contractării, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

### **A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:**

1. Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică/privată, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
  2. Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară;
- și

3. Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul din prezentul Ghid, Anexa III.8).

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară **doar a dreptului de proprietate publică** cu condiția ca cel mai târziu în termenul maxim de 1 an de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul să depună un extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, în caz contrar contractul de finanțare urmând a fi reziliat. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de prefinanțare/rambursare/plată, iar AM PR NV nu va efectua plăți/rambursări.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată.

Sau

- **Alte documente legale** (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativ sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), **pentru cazuri particulare** prin care să se dovedească deținerea dreptului de proprietate publică/privată, precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

Și/sau,

**În cazul rețelelor de utilități publice modernizate/extinse** se pot anexa, după caz:

- **Hotărârea Guvernului privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public**, publicată în Monitorul Oficial al României, conform *Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică*, cu completările și modificările ulterioare și a *Legii 287/2009 privind Codul Civil* (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante), dacă este cazul, în situația inventarierii bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Codului administrativ;
- **Hotărârea de consiliu local prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale**, în conformitate cu prevederile *art. 289 Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- **Hotărârea de consiliu local prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale**, în conformitate cu prevederile *art. 357 Inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;

## B. Dreptul de administrare

- **Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului**, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- și
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.

## C. Dreptul de suprafață

- Contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
  - Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
  - și
  - Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte existența dreptului de suprafață pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
  - Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare/suprafață.

**D. Dreptul de administrare temporară – în cazul intervențiilor care se realizează în zonele aflate în administrarea A.N.A.R./A.B.A, etc.**

- Avizul de gospodărire a apelor în care se consemnează dreptul legal de administrare temporară conferit în temeiul prevederilor art. 25, alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996
- Protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra unor terenuri din domeniul public al statului, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1 și 3);
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înainte de momentul contractării, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1 și 3), respectiv conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

**E. Dreptul de folosință** asupra imobilelor/stalpilor în cazul proiectelor ce vizează activitățile de creare/extindere/modernizare a managementului traficului și alte sisteme inteligente, precum și pentru subactivitatea de creare/modernizare/extindere a iluminatului public care trebuie demonstrate prin documente în etapa de contractare

**1. Drepturi asupra bunurilor mobile<sup>8</sup>, după caz, ce fac obiectul proiectului la momentul contractării, după caz, precum și pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse)**

În vederea respectării prevederilor art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze în condițiile și termenele maxime următoarele:

**Dreptul de proprietate publică/privată asupra asupra bunurilor mobile, ce fac obiectul proiectului;** Pentru activitatea de modernizare/extindere a unor sisteme de inteligente, managementul traficului etc. este obligatoriu ca solicitantul să dețină dreptul de proprietate publică/privată asupra bunurilor ce alcătuiesc sistemele existente, ce urmează a fi modernizate/extinse.

<sup>8</sup> De exemplu, în cazul modernizării/extinderii unor sisteme inteligente (STI);

Sistemele inteligente existente ce fac obiectul proiectului, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea și exploatarea operațiunii;
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Garanțiile reale asupra sistemelor inteligente, după caz (ex. ipoteca etc.) sunt considerate în accepțiunea AMPR NV incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV 2021-2027.

## **2. Drepturi asupra imobilelor/stalpilor în cazul proiectelor ce vizează activitățile de creare/extindere/modernizare a sistemelor inteligente, managementul traficului, precum și pentru subactivitatea de creare/modernizare/extindere a iluminatului public<sup>9</sup> la depunerea cererii de finanțare, pe perioada de implementare, precum și pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse)**

Pentru activitatea de creare/extindere/modernizare a sistemelor inteligente, managementul traficului, precum și pentru subactivitatea de creare/modernizare/extindere a iluminatului public, în cazul în care solicitantul nu dovedește dreptul de proprietate publică/privată/administrație/superficie asupra obiectivelor de investiție, poate să demonstreze, la momentul contractării, faptul că deține un drept de folosință, ca drept real sau de creanță, transmis prin orice tip de operațiune juridică. Acesta trebuie să acopere perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate a investiției. În acest sens, solicitantul poate să demonstreze:

- ✓ **Dreptul de folosință asupra unor imobile aflate în proprietatea solicitantului, ce vor funcționa ca dispecerate aferente acestor sisteme**, pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor inteligente/managementul traficului, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare. În acest caz, asupra clădirii dispeceratelor pentru care solicitantul are asigurat doar dreptul de folosință nu se vor executa prin proiect lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire;
- ✓ **Dreptul de folosință asupra unor imobile pentru instalarea componentelor subsistemelor CCTV, respectiv a camerelor de supraveghere a traficului, ce fac parte din sistemul de management al traficului sau a camerelor de supraveghere a parcarilor pentru biciclete, „park and ride”, după caz, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;**
- ✓ **Dreptul de folosință a unor imobile (de ex. stâlpi)**, pentru instalarea punctuală a sistemului de iluminat pentru zone pietonale, semi-pietonale și piste/trasee pentru biciclete, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare. În acest caz, asupra imobilelor respective nu se vor executa lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire.
- ✓ Pentru rețeaua sistemului de iluminat public, se acceptă dovedirea **dreptului de trecere**<sup>10</sup>, conform prevederilor legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>9</sup> Punctual, doar în cazul activităților 2 și 4, categoria B;

<sup>10</sup> A se vedea art. 5, alin. (10) al Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## OBSERVAȚII!

1. Cerințele cu privire la prezentarea extraselor de carte funciară și a planului de amplasament se aplică, în mod evident, doar pentru imobile.

2. Pentru unele activități ale proiectelor este posibil să nu fie necesară prezentarea unor documente de proprietate/administrare/suprafață/folosință.

Pentru toate situațiile de mai sus, în care solicitantul **demonstrează doar un drept de folosință** asupra obiectivelor de investiție, acesta trebuie să demonstreze **acordul proprietarului** pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Pentru sub-activitățile care nu implică realizarea de lucrări de construire cu Autorizație de construire, conform prevederilor legale în vigoare, solicitantul va prezenta documente din care să reiasă ca deține, de la momentul contractării, dreptul de folosință asupra imobilelor/stalpilor/mijloacelor de transport public, ce fac obiectul proiectului, ca drept real sau de creanță, transmis prin orice tip de operațiune juridică, care să acopere perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate a investiției.

În cazul intervențiilor care nu presupun obținerea Autorizației de Construire, pentru dovedirea dreptului de folosință se vor depune următoarele documente:

- Un plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului. Nu este obligatoriu ca acest plan să fie vizat de OCPI;
- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de folosință: de ex. contract de comodat, contract de închiriere etc, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

## NOTĂ!

Pentru cazuri particulare, vor fi acceptate și ALTE DOCUMENTE LEGALE (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.) prin care să se dovedească deținerea drepturilor menționate mai sus (după caz), precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

În situația în care pentru demonstrarea drepturilor reale asupra întregii suprafețe/ infrastructuri care face obiectul proiectului, solicitantul va prezenta atât documente cadastrale cât și HG/HCL/HCI, în tabelul centralizator și în cadrul planului de situație se va avea în vedere precizarea clară și delimitarea obiectivelor și suprafețelor pentru care dreptul real este dovedit prin HG/HCL/HCI etc, respectiv prin extrasele CF (cu menționarea inclusiv a nr. cadastrale, unde este cazul).

## DEMARAREA EXPROPRIERILOR PENTRU CAUZA DE UTILITATE PUBLICĂ

La data depunerii cererii de finanțare se poate accepta depunerea documentelor justificative privind inițierea procedurii de expropriere pentru terenurile afectate de intervențiile necesare, respectiv hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere, urmând ca în termen de maxim un an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare să fie depuse actele doveditoare ale dreptului de proprietate (decizia de expropriere și extrasul de carte funciară din care să reieasă intabularea imobilului/imobilelor), în caz contrar contractul fiind reziliat.

Toate documentele vor fi însoțite de un tabel centralizator (a se vedea Anexa III.7 la ghidul solicitantului).

### 4. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și actele adiționale, valabil la momentul depunerii cererii de finanțare și HCL de aprobare, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului *Acordului de parteneriat* (anexa III.6 la prezentul ghid). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul.

### 5. ***Dacă este cazul, Dovada faptului că investițiile propuse în cadrul comunelor vizează UAT din componența zonelor urbane funcționale aferente municipiilor reședință de județ cu respectarea condițiilor impuse prin legislația în vigoare (OUG 156 din 3 septembrie 2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 820 din 7 septembrie 2020)***

Se va face **dovada faptului că UAT comuna** din componența zonelor urbane funcționale aferente municipiilor reședință de județ și care sunt parteneri în proiect, a înregistrat pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare din fonduri externe nerambursabile o creștere continuă a numărului de locuitori.

În acest sens se vor depune **informații relevante de la INS** din care să reiasă numărul de locuitori ai comunei în cauză pe ultimii trei ani de zile înainte de depunerea proiectului.

### 6. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare (a se vedea și Declarația Unică)**

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

### 7. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.



**8. Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.**

În conformitate cu declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente (se va vedea Model - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului din cadrul Anexei III.4 la prezentul ghid).

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

**9. (Dacă este cazul) Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare**

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

**10. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic**

**11. Formularul - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene**

**12. (dacă este cazul) Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.**

**13. Alte documente actualizate**

✓ Documente din care să reiasă că solicitantul/ membrii parteneriatului, în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina lor, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, au fost achitate integral, atașând dovezi în acest sens, dacă este cazul;

✓ Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului;

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 30 zile, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

**6. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor**

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare sunt admise și se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepesc conform legii.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

## 6.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE

Se va organiza un apel separat pentru verificarea conformității și admisibilității documentelor strategice Strategii Teritoriale (S.T.). Verificarea va fi realizată în cadrul Departamentului Dezvoltare Urbană, din cadrul AM PR NV și se va finaliza cu eliberarea unui aviz de conformitate și admisibilitate care va transmis solicitantului și va fi pus la dispoziția Direcției de Evaluare, Selecție și Contractare.

## 6.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare. Astfel verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, în cazul acceptării, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va permite validarea cererii de finanțare și transmiterea ei în sistem.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform capitolului 5.2.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

## 6.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Criteriile de evaluare folosite stabilesc cerințe minime de îndeplinit de către diversele aspecte tehnice și calitative ale aplicației.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR poate solicita **clarificări** privind criteriile de evaluare tehnică și financiară, cu termen limită de răspuns 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări **poate fi prelungit la cererea beneficiarului, în cazuri justificate.**

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, autoritatea de management, după caz, va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor

existente. Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice.

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații care nu sunt legate direct de acordarea punctajelor la criteriile de selecție și care nu influențează decizia privind selecția, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar recomandările/observațiile respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de 15 zile calendaristice aferente etapei contractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

## NOTĂ!

Proiectul este respins în următoarele situații:

- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține mai puțin de 50 de puncte;
- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii II.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

## VIZITA PE TEREN

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către membrii ai comisiei de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrul/membrii ai comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente). Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 10 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren proiectul poate fi depunctat în cazul identificării de neconcordanțe între informațiile din cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren, acestea se vor consemna în raportul de vizită în teren și se vor solicita clarificări pentru remedierea aspectelor identificate până la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra necesității actualizării respectivelor documente în MySMIS în această etapă sau, după caz, în etapa contractuală.

#### **6.4. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR NV. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă.

Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

#### **6.5. CONTESTAȚII**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR NV .

Contestația se formulează în scris va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu social, , datele de contact;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Codul SMIS al cererii de finanțare, titlul proiectului;
- criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt ale contestației.
- Semnătura reprezentantului legal al contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

**Contestația și documentele anexate vor fi opisate.**

**Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.**

## ATENȚIE!

**Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.**

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încarca în MySMIS în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării de către AM PR NV a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

## ATENȚIE!

**Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 de zile calendaristice menționat vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.**

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare. Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR NV. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

## ATENȚIE!

**Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.**

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**(dacă este cazul) În situația în care cererea de finanțare se depune printr-o altă modalitate decât electronic prin sistemul MySMIS, contestația se va depune urmărind modalitatea de depunere a cererii de finanțare. În acest caz, în situația în care contestația se depune fizic la sediul ADR N-V, aceasta se va depune și se vor semna în original.**

## **6.6. CONTRACTAREA PROIECTELOR**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1., care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada aspectelor asumate prin declarația unică, respectiv vor prezenta documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și pe care le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv precum și a documentelor pentru care se constata erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de pateneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

Solicitanții vor avea la dispoziție un termen de maxim 15 zile calendaristice calculat de la data primirii solicitării de la AM PR NV, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile calendaristice de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare;

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei ..... la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa ..... la prezentul ghid (*dacă e cazul*).

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile calendaristice la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismul intermediar, cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauza suspensivă de reziliere în condițiile descrise în paragraful următor. Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, neclarificarea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare, poate duce la respingerea proiectului sau, după caz, la încheierea de contracte de finanțare/emiterea deciziei de finanțare cu clauza suspensivă de reziliere, fără ca durata de implementare a clauzei suspensive de reziliere să depășească 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- -semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR NV în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;



- conținutul contestației;
- motivele de fapt și de drept ale contestației;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 de zile menționat vor fi respinse. Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare. Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PR NV procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## **SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027. Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile – termen care se poate prelungi la 15 zile în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare. Contractul se semnează electronic de ambele părți, solicitantul fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

### **6.5.1. PRINCIPALE PREVEDERI ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

Contractul de finanțare este structurat pe clauze generale (conform Anexei ..... la prezentul ghid), clauze specifice PR NV (conform Anexei ..... la prezentul ghid) și clauze specifice fiecărei intervenții (conform Anexei ..... la prezentul ghid).

### **6.5.2. VERIFICAREA PROIECTULUI TEHNIC DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 12 luni poate fi prelungit doar în situații temeinic justificate de către beneficiar, situație care însă atrage după sine penalități de 5% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus nici în termenul maxim de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, acesta din urmă se consideră reziliat. Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza *Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție, după semnarea contractului de finanțare*, anexa Anexa II.2 la ghidul solicitantului, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate solicitări de clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR N-V a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor atrage după sine reducerea proporțională, conform OUG 66/2011 asupra valorii nerambursabile acordate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală nerambursabilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea nerambursabilă totală a contractului de finanțare.

AM PR NV va emite Instrucțiuni specifice referitoare la verificarea proiectului tehnic, publicate pe site-ul oficial [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).

Beneficiarul se obligă să transmită în sistemul electronic de achiziții publice, în termen de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, documentația de atribuire pentru contracte de achiziție publică aferente proiectului, totalizând o valoare estimată de minimum 70% din valoarea sprijinului public nerambursabil.

De asemenea, beneficiarul are obligația să încheie contracte de achiziție publică în condițiile legii pentru cel puțin 70% din valoarea totală a sprijinului public nerambursabil pre-alocat în termen de 30 de luni de la data încheierii contractelor de finanțare conform procedurilor legale.

Dacă este cazul, în etapa de implementare pot fi aplicabile excepțiile referitoare la sesizarea anumitor probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului.

## **7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

### **7.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Prevederile prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR NV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

### **7.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)**

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 7.1, AM POR N-V 2021-2027 poate emite decizii de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul deciziilor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

## 8. ANEXE

### **Anexa I: Model cadru grilă de verificare eligibilității**

### **Anexa II: Model cadru grilă de evaluare tehnică și financiară**

Anexa II.1: Grila de analiză a conformității și calității DALI/SF/SF cu elemente de DALI

Anexa II.2: Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic

### **Anexa III: Model documente ce însoțesc cererea de finanțare:**

Anexa III.1 Model Declarația unică

Anexa III.2a Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa III.2b Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa III.3 Lista de echipamente/lucrări/servicii achiziționate

Anexa III.4 Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa III.5 Conținutul-cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției

Anexa III.6 Acordul de parteneriat

Anexa III.7 Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa III.8 Model orientativ pentru tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale/obiective de investiții

Anexa III.9 Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa III.10 Macheta financiară \_calcul profit din exploatare

Anexa III.11 Declarația privind nivelul de calitate al documentațiilor tehnico-economice

Anexa III.12 Zuf limitrofe MRJ

Anexa III.13 Abordare urbana PR NV

### **Anexa IV.1: Formularul cererii de finanțare**