## Anexa 4 - Fişa de verificare a conformităţii administrative pentru solicitant

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Documente (conform pct. D.1.4.1)** | **DA/NU** | **Observaţii** |
| 1. | Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale |  |  |
| 2. | licența de funcționare /licența de funcționare provizorie /cerere de licentiere serviciu social ( Anexa 7 din HG 118/2014 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale ) , inregistrata la ANPDPD, dupa caz |  |  |
| 3. | declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii care fac dovada depunerii cererii de licentiere a serviciului social prin care se obligă să obțină licența de funcționare provizorie până la data de contractului de finantare si să o păstreze în perioada de sustenabilitate fără reducerea capacității acestuia |  |  |
| 4. | acordul de parteneriat şi clauzele acestuia, avizate de toate părțile și personalizat cu activitățile fiecărui partener, conform Formularului 3; anunț public privind selecția partenerului privat, după caz; |  |  |
| 5. | Hotărârea consiliului Judeţean/ Consiliului local din care să rezulte:  1. existența serviciilor sociale în organigrama DGASPC/DAS/SPAS;  2. capacitatea serviciului exprimata pe numar beneficiari/zi, potrivit Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi **(sau din ROF, anexă la HCL/HCJ )** ;  3. darea în administrare, concesionare, darea în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul CJ/CLSMB/UAT; valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului;  4. în situatia in care imobilul aparține unui tert si este dat in folosinta DGASPC/DAS/SPAS este necesara confirmarea documentului de folosință în forma legală ( notarială) valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului;  5. confirmarea dreptului de a efectua lucrări de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare a unor imobile existente, precum şi dotarea și accesibilizarea acestora, după caz, iar valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului, confirmarea este necesara in forma legala notariala pentru imobilele apartinand unui tert;  6. aprobarea acordului de parteneriat (întocmit conform Formularului 3) și prevederilor acestuia;  7. angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum şi toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depăşirea bugetului proiectului;  8. asigurarea sustenabilităţii serviciului social pe o durată de minim 5 ani, în nume propriu sau în parteneriat, de la încetarea contractului de finanţare;  9. desemnarea persoanei împuternicite să semneze cererea şi contractul de finanţare (se menţionează funcţia persoanei şi numele acesteia). |  |  |