



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Investiția 7 Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme



**Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte
Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției
și distribuției de filme**

Perioadă depunere proiecte: ianuarie – martie 2023

Coordonator de reforme și investiții:

Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului

www.umpcultura.ro



MINISTERUL CULTURII



PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIVIND REGULILE ȘI CONDIȚIILE APLICABILE FINANȚĂRII DIN FONDURILE EUROPENE AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ ÎN CADRUL

APELULUI DE PROIECTE:

Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme

COD APEL: PNRR/2023/C11/MC/I.7

COMPONENTA 11. Turism și cultură

INVESTIȚIA 7. Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme



PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul: **Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme** - Componenta 11 - Turism și cultură, Investiția 7, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), lansat de către Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului, în calitate de Coordonator de Reforme și Investiții.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în dosarul de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul **Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme**, aprobate și publicate pe site-ul Ministerului Culturii – Unitatea de Management a Proiectului www.umpcultura.ro/ctg_41_pnrr_pg_0.htm

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul **Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme**, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.umpcultura.ro/ctg_41_pnrr_pg_0.htm, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.



CUPRINS

CAPITOLUL I. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	5
CAPITOLUL II. BAZA LEGALĂ	9
CAPITOLUL III. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE ALE PROIECTULUI	11
CAPITOLUL IV. INFORMARE, COMUNICARE ȘI PUBLICITATE	12
CAPITOLUL V. SOLICITANȚI ELIGIBILI	13
CAPITOLUL VI. BUGETUL APELULUI DE PROIECTE ȘI DURATA PROIECTELOR	15
CAPITOLUL VII. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	15
CAPITOLUL VIII. DURABILITATEA ȘI SUSTENABILITATEA INVESTIȚIEI	17
CAPITOLUL IX. MODALITATEA DE ACORDARE ȘI VALOAREA AJUTORULUI DE MINIMIS/ SPRIJINULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL	18
CAPITOLUL X. REGULI PRIVIND CUMULUL AJUTOARELOR DE MINIMIS	19
CAPITOLUL XI. INDICATORII APELULUI DE PROIECTE	20
CAPITOLUL XII. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE. PROCEDURA DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE	21
CAPITOLUL XIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	23
CAPITOLUL XIV. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	24
CAPITOLUL XV. CONTESTAȚII	28
CAPITOLUL XVI. TRANSPARENȚĂ	30
CAPITOLUL XVII. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	30
CAPITOLUL XVIII. MECANISME DE GESTIONARE A RISCURILOR DE IMPLEMENTARE	31
CAPITOLUL XIX. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”	31
CAPITOLUL XX. BENEFICIARUL REAL/DESTINATARIILOR FINALI	31
CAPITOLUL XXI. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL	32
CAPITOLUL XXII – DISPOZIȚII FINALE	33
ANEXE	33



CAPITOLUL I. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

Art. 1. Pilonul, componenta, obiectivul general și obiective specifice

Pilonul IV - Coeziunea socială și teritorială

Componenta 11 - Turism și cultură vizează 3 reforme și 7 investiții care, pe de o parte, răspund provocărilor și propulsează turismul de destinație, iar pe de altă parte, stimulează accesul la cultură în zonele defavorizate și susține dezvoltarea conținutului digital pentru producătorii de audiovizual.

Investiția 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme

Obiectivul general al acestei investiții este de a consolida capacitatea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii în producția și distribuția de filme și de a accelera tranziția digitală a producătorilor și distribuitorilor de filme din România prin creșterea capacităților de producție digitală, distribuție, marketing și promovare, inclusiv tehnologii de arhivare digitală.

Obiectivele specifice ale acestei investiții sunt:

- a) creșterea competitivității întreprinderilor românești în industria cinematografică, pe piețele naționale, europene și internaționale;
- b) modernizarea modului actual de producție, distribuție și consum;
- c) sporirea capacității de a răspunde noilor provocări ale consumatorilor.

Art. 2. Definiții

În sensul prezentului apel de proiecte, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- b) **ajutor de minimis** – ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre, respectiv 200.000 euro per întreprindere unică, per trei ani fiscali consecutivi, inclusiv anul curent, cu excepția întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost pentru care se aplică un plafon de 100.000 euro. În cadrul *Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme*, sub incidența căreia se află prezentul apel de proiecte, ajutorul de *minimis* este acordat sub formă sprijin financiar nerambursabil (grant).
- c) **ajutor utilizat abuziv** – ajutorul utilizat de beneficiarul ajutorului de minimis fără respectarea condițiilor de acordare, prevăzute în *Schemă* și în contractul de finanțare;



- d) **apel de proiecte** – modalitate competitivă de depunere, evaluare și selecție a unor proiecte ce se înscriu în obiectivele investiției 7 și care respectă prevederile Ghidului solicitantului și ale Schemei de ajutor de minimis *pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme*;
- e) **avantaj** – orice beneficiu economic pe care întreprinderea nu l-ar fi putut obține în condiții normale de piață, și anume în absența intervenției statului. Ori de câte ori situația financiară a unei întreprinderi este îmbunătățită ca rezultat al intervenției statului în condiții care diferă de condițiile normale de piață, există un avantaj;
- f) **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprinderea care, în urma semnării contractului de finanțare, beneficiază de sprijin financiar nerambursabil în cadrul Schemei;
- g) **beneficiar real** – orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform prevederilor Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
- h) **cerere de transfer** – cererea depusă de către un beneficiar de ajutor de minimis prin care, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin Schema și Ghidul solicitantului, beneficiarul ajutorului de minimis solicită coordonatorului de reforme și investiții virarea sumelor pentru demararea și finanțarea activităților proiectului;
- i) **conflict de interese** – are înțelesul prevăzut la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- j) **contract de finanțare** – act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării 1.7 prevăzute în cadrul PNRR, respectiv *Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme*, încheiat între coordonatorul de reforme și investiții, și beneficiarii de ajutor de minimis, pentru finanțarea implementării proiectului, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate, cuprinzând informațiile prevăzute în cadrul mecanismului de implementare și control din anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României, așa cum acestea sunt menționate în prezenta Schema și în Ghidul solicitantului;
- k) **conținut digital** – material audiovizual produs pentru consum online și offline;



- l) **coordonator de reforme și investiții** – Ministerul Culturii - Unitatea de Management a Proiectului;
- m) **data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului, în speță, data semnării contractului de finanțare între beneficiarul ajutorului de minimis și coordonatorul de reforme și investiții, în calitate sa de furnizor/ administrator al Schemei;
- n) **distribuitor de filme** – persoana fizică sau persoana juridică autorizată ca atare, al cărei obiect de activitate este distribuirea filmelor;
- o) **domeniu de activitate** – activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN). Pentru scopurile Schemei, relevantă este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- p) **dosar de finanțare (proiect)** – totalitatea documentelor depuse de solicitant în cadrul apelului de proiecte, conținând cererea de finanțare, documentele obligatorii și alte documente suport;
- q) **dubla finanțare** – constituie neregulă și reprezintă finanțarea acordată cu încălcarea prevederilor art. 9¹ din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și art. 191² din Regulamentul financiar. Practic, proiectele pot beneficia de sprijin din partea altor programe și instrumente ale Uniunii, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri;
- r) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului, Coordonator de Reforme și Investiții în cadrul PNRR;
- s) **ghidul solicitantului** – prezentul document ce cuprinde informațiile necesare solicitantului pentru pregătirea, depunerea și implementarea proiectului;
- t) **intensitatea ajutorului** - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.
- u) **întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

¹ Art. 9 - Sprijinul acordat în cadrul mecanismului se adaugă sprijinului furnizat în cadrul altor programe și instrumente ale Uniunii. Reformele și proiectele de investiții pot beneficia de sprijin din partea altor programe și instrumente ale Uniunii, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.

² Art. 191 - (1) Aceleași acțiuni i se poate acorda un singur grant alocat din buget în favoarea aceluiași beneficiar, cu excepția cazurilor în care actele de bază relevante dispun altfel.

Unui beneficiar i se poate acorda din buget un singur grant de funcționare pe exercițiu financiar.

O acțiune poate fi finanțată în comun din linii bugetare separate de mai mulți ordonatori de credite competenți.

(2) Solicitantul informează de îndată ordonatorii de credite cu privire la cererile și granturile multiple pentru aceeași acțiune sau același program de lucru.

(3) Aceleași costuri nu pot fi finanțate în niciun caz de două ori din buget.

(4) În ceea ce privește următoarele tipuri de sprijin, alineatele (1) și (2) nu se aplică și, după caz, Comisia poate decide să nu verifice dacă aceleași costuri au fost finanțate de două ori:

(a) sprijinul pentru studii, cercetare, formare profesională sau educație plătit persoanelor fizice;

(b) sprijinul direct plătit persoanelor fizice aflate în nevoie, cum ar fi șomerii și refugiații.



- v) **întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice. Legătura dintre două întreprinderi realizată prin intermediul unei/unor persoane fizice se va lua în considerare doar dacă respectivele persoane fizice pot fi considerate ele însele întreprinderi. În acest sens, persoana fizică va completa o declarație pe propria răspundere. În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis este o întreprindere unică, plafonul maxim al ajutorului de minimis acordat și cumulul se calculează prin totalizarea valorilor aferente întreprinderilor aflate în cel puțin una dintre relațiile menționate la punctele i-iv.

- w) **manualul de identitate vizuală – MIV** – conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR.
- x) **livrabil** – un înscris, produs, bun sau serviciu, după caz, care rezultă din implementarea unei activități.
- y) **nereguli grave** – fraudă, corupție și conflicte de interese în legătură cu măsurile sprijinite de Mecanismul de redresare și reziliență al Uniunii Europene sau o încălcare gravă a unei obligații prevăzute în contractul de finanțare;
- z) **producător de filme** – persoana fizică sau persoana juridică autorizată ca atare, care inițiază și susține în nume propriu realizarea unui film, asigurând în acest scop condițiile financiare, organizatorice și tehnice necesare;
- aa) **schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme** – procedură de acordare a ajutorului de minimis, aprobată prin ordin al ministrului culturii, sub incidența căreia se implementează prezentul apel de proiecte, denumită în continuare Schema;



- bb) **solicitant** – entitate de drept privat, înregistrată în România, care îndeplinește condițiile de eligibilitate ale prezentului ghid și care depune un dosar de finanțare în cadrul apelului de proiecte pentru *Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme*, finanțat prin PNRR, Pilonul IV, Componenta 11 - Turism și cultură, Investiția 7;
- cc) **sprijin financiar nerambursabil** – ajutorul de minimis acordat în baza contractului de finanțare în vederea implementării proiectului, accesat prin Mecanismul de redresare și reziliență al Uniunii Europene, Planul național de redresare și reziliență al României, Componenta 11, Investiția 7.

Art. 3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a proiectelor

3.1. În cadrul prezentului apel de proiecte sunt finanțate proiectele care intră sub incidența prevederilor *Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme*, aprobată prin OMC nr./.....2023.

3.2. Apelul lansat este de tip competitiv.

3.3. Calendar estimativ al celor 4 etape ale prezentului apel de proiecte:

1. Etapa de depunere a proiectului: 30 ianuarie 2023, ora 09:00 – **23 martie 2023, ora 16:00.**
2. Etapa de evaluare și selecție (include și etapa depunerii și soluționării contestațiilor): 30 ianuarie 2023 - până la epuizarea bugetului alocat.
3. Etapa de contractare (include și etapa depunerii și soluționării contestațiilor): pe măsură ce proiectele sunt selectate, dar nu mai târziu de **30 septembrie 2023.**
4. Etapa de implementare: conform contractelor de finanțare încheiate, dar nu mai târziu de **31 octombrie 2024.**

3.4. Depunerea proiectului se va efectua de către solicitant prin intermediul platformei electronice MIPE <https://proiecte.pnrr.gov.ro/>.

3.5. Dosarul de finanțare este considerat **depus** doar după transmiterea acestuia de către solicitant prin intermediul **platformei informatice aflate în administrarea MIPE³.**

CAPITOLUL II. BAZA LEGALĂ

Art. 4. Prezentul Apel este guvernat, *inter alia*, de următoarele reglementări și dispoziții:

- a) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- c) Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID);

³ Se va respecta *Instrucțiunea de utilizare privind sistemul informatic integrat de management pentru PNRR* (<https://proiecte.pnrr.gov.ro> și https://www.umpcultura.ro/ctg_45_investitia-7_pg_0.htm).



- d) Regulamentul nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- e) Anexa nr. I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 77/2014;
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- j) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

- Acordul de finanțare nr. 39993/06.04.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de coordonator național pentru Planul național de redresare și



reziliență a României (PNRR) și Ministerul Culturii, în calitate de coordonator de reforme și investiții, modificat prin Actul adițional nr.1/16.12.2022;

- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2817/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Culturii, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2955/03.06.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management a Proiectului, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 3503/15.11.2022 privind constituirea structurilor de specialitate cu rol de coordonare, respectiv de unitate de implementare a reformelor/investițiilor din cadrul PNRR;
- Aviz MIPE nr. 158690/28.12.2022 emis de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național pentru PNRR, privind avizarea Ghidului solicitantului privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene în cadrul PNRR, Apelul de proiecte: Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme, COD APEL: PNRR/2023/C11/MC/I.7, Componenta 11. Turism și cultură, Investiția 7. Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2515/11.01. 2023 pentru aprobarea Schemei de ajutor de *minimis* pentru I.7 - *Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme*,
- Instrucțiunile și Ordinele emise de către MIPE,
- Oricare alte prevederi legale aplicabile.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE ALE PROIECTULUI

Art. 5. (1) Obiectivul proiectului se va stabili în directă corelare cu obiectivele și acțiunile specifice PNRR/2023/C11/MC/I.7 - *Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme*, detaliate la art. 1 din prezentul ghid.

(2) Activitățile implementate de beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul proiectelor vor contribui în mod eficace la tranziția digitală prin **creșterea capacităților de producție digitală, distribuție, marketing și promovare, inclusiv tehnologii de arhivare digitală.**

Art. 6. Activitățile eligibile ale proiectelor ce vor fi implementate în cadrul I.7 - *Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme*, sunt:

1. dezvoltarea capacităților de editare/ postproducție pentru produsele digitale;
2. crearea de microplatforme VoD;
3. marketing;
4. managementul proiectului;
5. digitalizare (achiziționarea de echipamente IT – editare video, subtitrare digitală, arhivare digitală);



6. dezvoltarea și distribuirea de conținut cultural audiovizual;
7. instruirea personalului pentru a obține abilități digitale;
8. producția și distribuția de conținut digital.

Art. 7. Activitățile excluse de la finanțare privind asigurarea conformității acestora cu principiul de “a nu prejudicia în mod semnificativ” sunt: activitățile și investițiile privind combustibilii fosili, activitățile și investițiile din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS), care realizează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante; activități și investiții legate de depozitele de deșeuri, incineratoare și investiții de tratare mecano-biologică, activitățile și investițiile care nu respectă condițiile din Anexa III la Orientările tehnice privind DNSH (2021/C58/01) etc.

Art. 8. Proiectul trebuie să conțină, în **mod obligatoriu**, următoarele activități:

- 1) **Managementul proiectului,**
- 2) **Dezvoltarea și distribuția de conținut digital,**
- 3) **Formarea profesională a personalului pentru a obține competențe digitale pentru editare/ post - producție pentru produse digitale.**

Art. 9. Activitatea privind **managementul proiectului include managementul achizițiilor și implementarea activităților de informare, comunicare și publicitate, conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru PNRR.**

Art. 10. Fiecare activitate a proiectului va avea **minimum 1 livrabil.**

Art. 11. Activitățile proiectului **NU vor fi structurate pe sub-activități.**

Art. 12. Fiecare propunere de proiect va conține **maximum 5 activități.**

CAPITOLUL IV. INFORMARE, COMUNICARE ȘI PUBLICITATE

Art. 13. Beneficiarii proiectelor finanțate prin PNRR – I.7 au obligația de a informa că Uniunea Europeană asigură finanțarea proiectelor și de a face cunoscute atât activitățile proiectului, cât și rezultatele finanțării PNRR – I.7.

Art. 14. Obligatorietatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțării din partea UE este prevăzută în Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență a Uniunii Europene, articolul 34.

Art. 15. Activitățile de informare, comunicare și publicitate sunt **obligatorii** și trebuie să fie implementate în concordanță cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV)⁴.

Art. 16. Beneficiarii pot asigura vizibilitatea și promovarea proiectelor prin utilizarea (fără a se limita la) următoarelor instrumente:



⁴ MIV-PNRR poate fi accesat la adresa: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>

- a) comunicate de presă (cel puțin două) și/sau anunțuri de presă;
- b) anunțuri publicitare;
- c) materiale print (mape, afișe, broșuri, flyer-e etc.);
- d) secțiuni dedicate pe site-ul beneficiarului/ website dedicat;
- e) postări dedicate pe conturile de social media ale beneficiarilor/pe pagini dedicate proiectelor;
- f) newsletter;
- g) bannere electronice;
- h) panouri temporare și plăci permanente;
- i) video-reportaje, mini-documentare;
- j) autocolante/branding;
- k) campanii;
- l) evenimente/ dezbateri etc.

Art. 17. În acest sens, solicitantul va elabora și implementa un **Plan de activități de informare, comunicare și publicitate** care va cuprinde minimum 3 instrumente adaptate specificului proiectului finanțat prin PNRR (ex.: 2 comunicate de presă, 1 campanie promovare social media, 200 materiale promoționale etc.). **Costurile aferente activităților de promovare a proiectului sunt eligibile și vor fi incluse în bugetul detaliat al proiectului.**

ATENȚIE!

Prin aplicarea prevederilor MIV nu este limitată abordarea creativă a conceptelor de materiale de informare și comunicare.

CAPITOLUL V. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Art. 18. Solicitanții eligibili sunt:

- a) întreprinderi de tip microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii⁵ - conform prevederilor legale aplicabile, respectiv Anexa nr. I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- b) alte persoane juridice care nu se încadrează la lit. a),

Și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Nu au fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană/instanțe naționale/alt furnizor de ajutor de stat/Consiliul Concurenței, de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente, după caz;

⁵ Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR.

Prevederile sunt aplicabile și asociațiilor și fundațiilor, cooperativelor agricole și societăților agricole care desfășoară activități economice.



2. Sunt producători sau distribuitori de filme care:

A) Fiind supuși, conform legii, înregistrării în Registrul Comerțului, la data depunerii dosarului de finanțare au autorizat, după caz, (la sediu, punct de lucru sau la terți), conform legii, cel puțin unul dintre codurile CAEN eligibile, respectiv:

- a. CAEN 5911 – Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune;
- b. CAEN 5912 – Activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune;
- c. CAEN 5913 – Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune.

B) Având statut de asociație/fundație, la data depunerii dosarului de finanțare au scopul și/sau obiectivele, domeniul de activitate, printre altele, în sectorul de producție sau distribuție de film, conform documentelor statutare reflectate în cel mai recent extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

3. Valoarea cumulată a veniturilor totale/cifrei de afaceri a solicitantului din ultimii 3 ani fiscali încheiați reprezintă cel puțin 15% din valoarea proiectului propus.

4. Solicitantul a realizat cel puțin un proiect de producție/distribuție de film în ultimii 5 ani anterior datei lansării prezentului apel de proiecte.

5. Proiectul depus de Solicitant prevede atingerea valorilor țintă minime aferente indicatorilor de proiect, prevăzuți la art. 43 din prezentul ghid, în cererea de finanțare sunt descrise activitatea de formare profesională a personalului pentru a obține competențe digitale pentru editare/ post - producție pentru produse digitale și activitatea de dezvoltare și distribuție de conținut digital, iar în bugetul detaliat al proiectului sunt prevăzute costuri asociate acestor activități.

Art. 19. Solicitanții eligibili trebuie să îndeplinească/respecte, cumulativ și toate criteriile/cerințele enumerate în *Declarația de eligibilitate și angajament* – anexă la *Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme și la prezentul Ghid al solicitantului.*

Art. 20. Proiectele în parteneriat NU sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte.

Art. 21. Fiecare solicitant va depune un singur proiect în cadrul apelului de proiecte. În cazul întreprinderii unice, fiecare întreprindere eligibilă, componentă a întreprinderii unice, poate depune câte un proiect, cu condiția ca valoarea cumulată a proiectelor să nu depășească 200.000 euro, cumulat pe o perioadă de 3 ani fiscali, respectiv anul curent și 2 ani anteriori încheiați, raportat la cursul InforEuro din luna semnării contractului de finanțare. În cazul în care proiectul este respins/retras, solicitantul nu mai are dreptul să depună același/un nou dosar de finanțare.



CAPITOLUL VI. BUGETUL APELULUI DE PROIECTE ȘI DURATA PROIECTELOR

Art. 22. Bugetul total al apelului este de **5 milioane EURO**, echivalent în lei, la cursul de schimb Inforeuro din luna anterioară lansării apelului de proiecte, sumă finanțată din fonduri europene, accesate prin Mecanismul de redresare și reziliență al Uniunii Europene, Planul național de redresare și reziliență al României, Componenta 11, Investiția 7.

Art. 23. În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică mecanismul supracontractării. Cu toate acestea, pentru a se asigura de îndeplinirea țintei din PNRR aferente Investiției 7 – 40 de entități finanțate, Coordonatorul de reforme și investiții a alocat un buget care să permită susținerea suplimentară a cel puțin încă 10 entități.

Art. 24. Proiectele vor avea o durată maximă de **13 luni**, cu începere de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. Perioada de implementare a activităților nu poate depăși data de **31 octombrie 2024**.

Art. 25. Sumele vor fi alocate în cadrul prezentului apel de proiecte până la epuizarea bugetului alocat, dar nu mai târziu de **30 septembrie 2023**, dată până la care vor fi semnate toate contractele de finanțare. Plata ajutorului de minimis se efectuează cel târziu până la data de **31 martie 2025**, în limita bugetului alocat schemei de ajutor de minimis.

Art. 26. Cursul RON/EUR utilizat la semnarea contractelor de finanțare va fi cursul InforEuro din luna semnării acestora.

CAPITOLUL VII. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Art. 27. Baza legală pentru eligibilitatea cheltuielilor este menționată la art. 4 din prezentul ghid.

Art. 28. Categoriile de cheltuieli eligibile:

a) Cheltuieli aferente managementului de proiect:

1. Cheltuieli cu personalul angajat aferent managementului de proiect (cheltuieli salariale);
2. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză aferente managementului de proiect.

b) Cheltuieli specifice:

1. Cheltuieli cu personalul necesar implementării activităților specifice (cheltuieli salariale);
2. Cheltuieli cu deplasarea, care vor respecta prevederile H.G. nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cheltuieli cu servicii, inclusiv cheltuielile aferente cursurilor de formare;
4. Cheltuieli legate de achiziția de materiale consumabile și obiecte de inventar;
5. Cheltuieli cu achiziția de active corporale și necorporale;



6. Alte cheltuieli specifice în legătură cu proiectul, care nu au putut fi integrate la celelalte categorii de cheltuieli. La această categorie de cheltuieli pot fi incluse și taxele de participare la cursurile de formare, cheltuieli cu publicarea comunicatelor de presă etc.

c) **Cheltuieli indirecte**, care se referă la plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale; telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid și rețele de comunicații; plata salariilor pentru personalul administrativ (femeie de serviciu, paznic) sau servicii administrative, dacă există un contract încheiat (pază, curățenie); chirie sediu. Cheltuielile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către beneficiar ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe.

Art. 29. Toate activele achiziționate prin proiect trebuie să fie **noi**.

Art. 30. Taxa pe valoarea adăugată este eligibilă numai dacă aceasta nu se poate recupera (nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă).

Art. 31. În cadrul bugetului detaliat al proiectului, taxa pe valoarea adăugată va fi reflectată distinct, astfel:

- a) În situația în care solicitantul nu este plătitor de TVA (nu recuperează TVA), cheltuiala cu TVA nerecuperabilă este eligibilă în cadrul proiectului;
- b) În cazul în care solicitantul poate recupera TVA, aceasta este considerată cheltuială neeligibilă în cadrul proiectului;
- c) În cazul în care TVA poate fi dedusă doar parțial, numai partea care nu poate fi recuperată este eligibilă.

Art. 32. În caz de schimbare a statutului de neplătitor de TVA în cursul implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să atașeze la următoarea cerere de transfer *Declarația privind eligibilitatea TVA* (Model B) și va respecta noua metodă de calcul.

Art. 33. Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor directe eligibile⁶.

Art. 34. Cheltuielile indirecte reprezintă o rată de maximum 7% din totalul cheltuielilor directe eligibile.

Art. 35. Cheltuielile sunt considerate ca fiind **efectuate** atunci când **costul a fost facturat, plătit și obiectul acestora a fost livrat** (în cazul bunurilor) sau executat (în cazul serviciilor).

Art. 36. Cheltuielile indirecte sunt considerate a fi **efectuate** în momentul la care sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului de ajutor de minimis.

Art. 37. (1) Categoriile de cheltuieli neeligibile:

- a) orice cheltuieli efectuate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare pentru activitățile prevăzute în proiect;

⁶ Cheltuielile directe eligibile reprezintă diferența dintre totalul cheltuielilor eligibile și cheltuielile indirecte.



- b) costul de achiziție a echipamentelor second-hand, a bunurilor imobiliare și a terenului neconstruit;
- c) dobânzi aferente datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere;
- d) cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția serviciilor financiare prevăzute în contractul de finanțare;
- e) provizioanele pentru pierderi sau datorii viitoare;
- f) pierderi din cursul de schimb valutar;
- g) TVA recuperabilă;
- h) costuri care sunt acoperite din alte surse;
- i) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- j) cheltuieli privind realizarea de lucrări de construcție;
- k) sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea ținutelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz;
- l) sumele necesare finalizării proiectului după încheierea perioadei de implementare a proiectului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. l), cheltuielile angajate în ultima lună de implementare a proiectului sunt, de asemenea, considerate eligibile, dacă acestea sunt plătite în termen de maximum 90 de zile de la data finală a implementării proiectului.

Cheltuielile efectuate vor fi considerate **eligibile** dacă sunt **îndeplinite cumulativ** următoarele condiții:

- a) sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului;
- b) sunt indicate în bugetul detaliat al proiectului;
- c) sunt necesare pentru implementarea proiectului;
- d) pot fi identificate și verificate, în special fiind înregistrate în contabilitatea beneficiarului de ajutor de minimis și stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul ajutorului de minimis și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului ajutorului de minimis;
- e) respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
- f) sunt rezonabile și justificate și respectă principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

CAPITOLUL VIII. DURABILITATEA ȘI SUSTENABILITATEA INVESTIȚIEI

Art. 38. Beneficiarii au obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, cu modificările și



completările ulterioare, respectiv timp de 10 ani fiscali cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.

CAPITOLUL IX. MODALITATEA DE ACORDARE ȘI VALOAREA AJUTORULUI DE MINIMIS/ SPRIJINULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL

Art. 39. Ajutoarele de minimis se acordă sub formă de sprijin financiar nerambursabil.

Art. 40. Intensitatea ajutorului de minimis este de până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Art. 41.(1) Valoarea sprijinului financiar nerambursabil nu va depăși 100.000 Euro pentru fiecare solicitant, raportat la cursul InforEuro din luna semnării contractului de finanțare.

(2) În cazul în care suma rezultată din conversia lei-euro nu reprezintă un număr întreg, rotunjirea se face la două zecimale astfel: dacă a treia zecimală este mai mare sau egală cu 5, rotunjirea celei de-a doua zecimale se face în plus (ex. 0,455 devine 0,46), iar dacă a treia zecimală este mai mică de 5, rotunjirea se face în minus, respectiv cea de-a doua zecimală rămâne neschimbată (ex. 0,454 devine 0,45).

(3) Ajutorul de minimis acordat nu va depăși pragul de 200.000 Euro/ întreprindere sau întreprindere unică, după caz, raportat la cursul InforEuro din luna semnării contractului de finanțare. Celelalte ajutoare de minimis anterior acordate vor fi considerate la cursul RON/EUR, menționat în fiecare contract în parte.

(4) Ajutorul se acordă întreprinderilor sau întreprinderilor unice, după caz, în limita sumei reprezentate de pragul de minimis, astfel:

- a) Valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi/ întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro, la data semnării contractului, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi – 2 ani fiscali încheiați anteriori și anul fiscal în curs, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene;
- b) Pentru întreprinderile ce activează și în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi – 2 ani fiscali încheiați anteriori și anul fiscal în curs, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene; În cazul în care o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 Euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 Euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 Euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- c) Plafonul stabilit va fi exprimat, ca valoare brută, înainte de deducerea unor eventuale taxe sau a altor obligații fiscale.



(5) Ajutorul de minimis se consideră acordat la data semnării contractului de finanțare.

(6) Contractul de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contract de către beneficiarul ajutorului de minimis.

CAPITOLUL X. REGULI PRIVIND CUMULUL AJUTOARELOR DE MINIMIS

Art. 42. (1) Pentru a beneficia de sprijin financiar nerambursabil în cadrul acestei scheme, solicitantul, la momentul semnării contractului de finanțare, va da o *declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis/de stat primite în anul în curs și în ultimii doi ani fiscali încheiați anteriori- Declarația întreprinderii/ întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/de minimis prevăzută în Anexa nr.2 la Schemă*, declarație ce constituie și anexă la prezentul Ghid al solicitantului.

(2) În etapa de contractare, furnizorul va acorda ajutorul de minimis sub forma sprijinului financiar nerambursabil după ce va verifica, inclusiv prin introducerea informațiilor din declarația pe proprie răspundere a beneficiarului în sistemul RegAS, dacă suma totală a ajutoarelor de minimis primite de aceasta pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali - 2 ani fiscali încheiați anteriori și anul fiscal în curs-, nu depășește pragul de 200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro pentru întreprinderile care activează și în domeniul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, echivalent în lei.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani consecutivi - valoarea pe doi ani fiscali încheiați anterior și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile Schemei - depășește pragul de 200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro pentru întreprinderile care activează și în domeniul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, echivalent în lei, beneficiarul nu poate beneficia de prevederile Schemei.

(4) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat alin. (3), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile Schemei doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul menționat la alin. (3).

(5) Beneficiarul de ajutor de minimis poate prezenta și dovezi conform cărora a fost rambursat un ajutor de minimis primit anterior, sau parte din acesta, astfel încât prin noul ajutor solicitat să nu se depășească plafonul menționat la alin. (3).

(6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare pentru capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului de stat stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisia Europeană.



(7) Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau nu sunt legate de aceste costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisia Europeană..

(8) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul nr. 1407/2013 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul nr. 360/2012 în limita plafonului de 500.000 Euro.

(9) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Schema pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 Euro pe durata a trei ani fiscali - 2 ani fiscali încheiați anteriori și anul fiscal în curs-, respectiv 100.000 Euro pentru întreprinderile care activează și în domeniul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost.

(10) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere/întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul Schemei există cel puțin una dintre relațiile menționate la definiția întreprinderii unice de la art. 2 lit. v) al prezentului ghid, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică», iar valoarea ajutorului de minimis acordat tuturor structurilor constitutive, cumulat pe o perioadă de 3 ani fiscali, respectiv anul curent și 2 ani anteriori încheiați, împreună cu suma solicitată, nu va depăși suma de 200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost.

(11) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(12) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

CAPITOLUL XI. INDICATORII APELULUI DE PROIECTE

Art. 43. Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să conducă, prin activitățile propuse, la atingerea cumulativă a următorilor indicatori:

- a) „Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale” – valoare țintă minimă: 1. ⁷ . Solicitanții vor avea în vedere că indicatorul privind **persoanele cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale**, se va raporta defalcat în funcție de **gen și vârstă**.

⁷ Persoana poate fi un angajat deja existent al Solicitantului sau o persoană nou angajată în cadrul proiectului.

b) „Conținut digital dezvoltat și distribuit” – valoare țintă minimă: 1.

ATENȚIE!

Pe lângă aceste cursuri de formare pentru editare/ post-producție, dobândirea și a altor competențe/ competențe digitale necesare solicitantului pentru îndeplinirea obiectivului proiectului reprezintă activități eligibile.

Solicitantul va avea însă în vedere faptul că doar competențele dobândite în cadrul cursurilor de formare pentru editare/ post-producție pentru produse digitale contribuie la atingerea indicatorului de proiect „*Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale*”.

Solicitantul va face dovada îndeplinirii valorii țintă a indicatorului „Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale” - prin transmiterea unui Certificat individual care să ateste că au fost finalizate activitățile de formare în vederea dobândirii competențelor digitale pentru editare și post-producție pentru produse digitale. Furnizorul de formare emitent al certificatului trebuie să aibă autorizată activitatea de formare profesională.

CAPITOLUL XII. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.
PROCEDURA DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE

Art. 44. Conținutul dosarului de finanțare

Dosarul de finanțare este compus din:

1. Cererea de finanțare, inclusiv bugetul detaliat al proiectului (Anexa 1 și Anexa 1.1 la prezentul ghid).

2. Anexe:

Declarații obligatorii:

Model A - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Model B - Declarație privind eligibilitatea TVA;

Model C - Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”) care include Anexa privind Auto-evaluarea respectării principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH);

Model D - Declarație de eligibilitate și angajament;

Model E - Declarație privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări;

Model F - Declarația întreprinderii/întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute;



Model G - Declarația privind Beneficiarul real – pentru categoriile de persoane juridice⁸ care sunt obligate, conform legii - și dovada depunerii la ONRC sau Ministerul Justiției, după caz, conform legii, a Declarației privind Beneficiarul real.

3. Documentul care atestă înregistrarea fiscală a solicitantului;

4. Certificat constatator, emis de ONRC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ONRC - sau, după caz, extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile, și documentele de organizare și înființare, actualizate;

5. Fundamentarea costurilor incluse în bugetul detaliat al proiectului;

6. Situațiile financiare (e.g. bilanț contabil, bilanță de verificare, cont de profit și pierdere etc./declarația unică de venit), după caz, care conțin informații privind numărul de angajați, cifra de afaceri sau suma veniturilor, pentru ultimii trei ani fiscali încheiați și dovada depunerii la ANAF.

ATENȚIE !

Pentru completarea Cererilor de finanțare, la Activitatea „Formarea personalului pentru dobândirea competențelor digitale în editare/ post-producție” este obligatorie identificarea a cel puțin unui furnizor de formare profesională pentru dobândirea competențelor indicate.

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei condiții, Solicitantul va include în cererea de finanțare adresa web a furnizorului identificat (dacă este cazul) și va anexa la dosarul de finanțare documente care să ateste îndeplinirea condiției (spre exemplu: ofertă). Acest aspect este verificat în cadrul procesului de evaluare, constituind criteriu de conformitate. Nerespectarea acestuia conduce la respingerea dosarului de finanțare în etapa de evaluare și selecție.

Art. 45. Elaborarea bugetului detaliat al proiectului:

Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost (ex. print-screen de pe website-uri, contracte similare, oferte de preț etc. sau referirea la standardele de cost existente; copii după documente aferente unor poziții similare (de exemplu, stat de plată), care să justifice nivelul cheltuielilor salariale bugetate).

Art. 46. Pentru justificarea modului de estimare a cheltuielilor salariale se vor indica norma de lucru lunară și modalitatea de calcul a acestora.



⁸ Societățile supuse înregistrării în Registrul Comerțului și persoanele juridice fără scop lucrativ.

Art. 47. Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.

ATENȚIE!

La completarea bugetului detaliat al proiectului se va ține seama de instrucțiunile de completare incluse în Anexa 1.1, parte integrantă a cererii de finanțare.

Art. 48. Pentru transmiterea dosarului de finanțare prin platforma informatică a MIPE, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 49. Contul de utilizator se creează conform prevederilor din *Instrucțiunea de utilizare privind sistemul informatic integrat de management pentru PNRR* (<https://proiecte.pnrr.gov.ro> și https://www.umpcultura.ro/ctg_45_investitia-7_pg_0.htm).

Art. 50. Depunerea dosarului de finanțare: În această etapă, solicitantul se asigură că toate secțiunile cererii de finanțare și documentele obligatorii, sunt completate și salvate. Se recomandă ca solicitantul să realizeze o verificare a conformității administrative și a eligibilității, utilizând Grila de evaluare și selecție - **Anexa 2** la prezentul Ghid. Grila completată de solicitant nu va fi încărcată în platforma electronică MIPE. Documentele din componența dosarului de finanțare completate și semnate electronic de reprezentantul legal/persoana împuternicită a solicitantului se încarcă în **platforma informatică a MIPE** în vederea transmiterii.

Art. 51. Solicitantul nu poate aduce nicio modificare a dosarului de finanțare, după depunerea proiectului sau după expirarea termenului limită de depunere a proiectelor, cu excepția cererilor exprese ale Coordonatorului de Reforme și Investiții.

Art. 52. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare: **limba română.**

Art. 53. Documentele încărcate în **platforma informatică a MIPE**, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie **lizibile și complete.**

Art. 54. Retragerea dosarului de finanțare se va face printr-o notificare semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită de acesta și încărcată în **platforma informatică a MIPE**, oricând înainte de semnarea contractului de finanțare.

CAPITOLUL XIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Art. 55. Dosarele de finanțare vor fi evaluate în ordinea cronologică a depunerii acestora în **platforma informatică a MIPE** (<https://proiecte.pnrr.gov.ro>) până la epuizarea bugetului alocat apelului de proiecte.

Art. 56. (1) Dosarele de finanțare depuse prin intermediul **platformei informatice a MIPE** (<https://proiecte.pnrr.gov.ro>) sunt supuse unui proces de evaluare și selecție pe baza criteriilor incluse în **Anexa 2 - Grila de evaluare și selecție.**



(2) În procesul de evaluare și selecție se va asigura aplicarea unitară și imparțială a modului de verificare a criteriilor de evaluare și selecție.

(3) Coordonatorul de Reforme și Investiții va proceda la verificarea **primelor 50 de dosare de finanțare depuse**. În cazul în care o parte dintre acestea sunt respinse sau bugetul nu a fost alocat integral, Coordonatorul de Reforme și Investiții va continua verificarea următoarelor dosare de finanțare, **până la epuizarea bugetului alocat prin PNRR.**

Art. 57. (1) În cazul în care dosarul de finanțare conține informații neclare, incomplete, contradictorii etc., se pot solicita clarificări.

(2) În situația în care se constată că există două sau mai multe proiecte identice sau similare în conținut acestea vor fi considerate neconforme și vor fi automat respinse.

(3) În cazul în care, inclusiv după transmiterea răspunsului la solicitările de clarificare, **la oricare dintre criteriile** menționate în **Anexa 2 - Grila de evaluare și selecție** se răspunde cu NU (cu excepția criteriilor la care se bifează "Nu este cazul"), proiectul este respins, prevederile art. 56, alin. 3 fiind aplicabile.

Art. 58. (1) Nu se vor solicita clarificări, dosarul de finanțare fiind automat respins, dacă acesta este incomplet în raport de prevederile art. 44 de mai sus și/sau oricare dintre documentele componente nu sunt completate sau sunt lipsite de conținut.

(2). În cazul în care, se bifează NU pentru oricare dintre Criteriile eliminatorii din Anexa 2 – Grila de evaluare și selecție, proiectul este automat respins, fără a fi solicitate clarificări pentru stabilirea conformității administrative sau pentru verificarea îndeplinirii celorlalte criterii de eligibilitate.

Art. 59. Termenul de răspuns la clarificări este de maximum 3 zile lucrătoare, sub sancțiunea respingerii dosarului de finanțare. Nu se admit prelungiri de termen.

Art. 60. Orice încercare a unui solicitant de a influența procesul de evaluare sub orice formă (de exemplu, contactarea oricărui din experții Coordonatorului de Reforme și Investiții în scopul influențării acestora) conduce la respingerea proiectului și excluderea de la finanțare.

Art. 61. În cazul în care în oricare etapă a procesului de evaluare și selecție se identifică o situație de dublă finanțare (de exemplu, ca urmare a consultării altor autorități cu competențe în gestionarea de fonduri nerambursabile sau rambursabile), proiectul este exclus de la finanțare, solicitantul fiind notificat în acest sens.

Art. 62. După finalizarea procesului de evaluare și selecție, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. Notificarea poate fi contestată în conformitate cu prevederile Capitolului XV de mai jos.

CAPITOLUL XIV. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

A. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Art. 63. Dacă, în urma finalizării procesului de evaluare și selecție, proiectul îndeplinește toate cerințele pentru a primi sprijin financiar nerambursabil, Coordonatorul de Reforme și Investiții va proceda la solicitarea documentelor necesare încheierii contractului de finanțare. Etapa de contractare se va realiza în două etape, conform prevederilor articolelor mai jos menționate.



Art. 64. În prima etapă, solicitanții selectați pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil vor primi o notificare prin care:

- a) vor fi informați că au fost **selectați provizoriu**⁹,
- b) li se va solicita transmiterea **dosarului de finanțare actualizat**¹⁰, dacă este cazul,
- c) li se va solicita transmiterea următoarelor documente, în vederea **verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul semnării contractului de finanțare**:

1. Dacă este cazul, Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție (**Model H**), însoțită de documentele justificative aferente. În situația în care nu există modificări față de momentul depunerii dosarului de finanțare, se va preciza acest lucru în adresa de răspuns;
2. Declarația de eligibilitate și angajament actualizată (**Model D**);
3. Declarația întreprinderii/întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute actualizată (**Model F**), anexă și la Schemă;
4. Declarație privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări actualizată (**Model E**);
5. Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat emis de autoritatea competentă și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul de stat;
6. Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de autoritatea competentă (e.g., primăria/ primăriile pe raza căreia/ căroră își are sediul social și punctele de lucru) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local.
7. Declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări în Declarația inițială privind Beneficiarul Real sau, după caz, Declarația actualizată și dovada privind depunerea la ORC-ul competent sau Ministerul Justiției, după caz, pentru categoriile de persoane care sunt obligate conform legii, să depună Declarația;
8. Certificat constatator, emis de ONRC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ONRC - sau, după caz, extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile, și documentele de organizare și înființare, actualizate;
9. Alte documente (dacă este cazul), solicitate pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor pentru semnarea contractului de finanțare.



⁹ Caracterul provizoriu derivă din faptul că, pe parcursul verificărilor din etapa de contractare, pot apărea situații care conduc la respingerea dosarului de finanțare.

¹⁰ CRI poate solicita în această etapă actualizarea cererii de finanțare, a bugetului proiectului, declarațiilor sau a altor documente care fac parte din dosarul de finanțare, pentru asigurarea coerenței informațiilor, rezonabilității costurilor etc.

Art. 65. (1) Termenul de transmitere a documentelor solicitate în această etapă este de **maximum 10 zile lucrătoare**. Răspunsul solicitantului va fi transmis prin intermediul platformei informatice MIPE.

(2) Orice document lipsă din cele prevăzute la art. 64 lit. b) și lit. c) poate fi solicitat **o singură dată**.

Art. 66. În cazul în care oricare dintre documentele prevăzute la art. 64 lit. b) și lit. c) conțin informații neclare, incomplete, contradictorii etc., se pot solicita **clarificări**. Termenul de transmitere a acestor documente actualizate sau a documentelor suport este de **maximum 3 zile lucrătoare**.

Art. 67. Solicitantul nu va primi sprijin financiar nerambursabil dacă în dosarul de finanțare prezintă informații care nu corespund cu documentele suport transmise din perspectiva îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Art. 68. La semnarea contractului de finanțare se va verifica încadrarea valorii proiectului în **valoarea maximă de 100.000 Euro, utilizând cursul InforEuro** din luna semnării contractului de finanțare.

Art. 69. (1) În situația în care se constată că este depășit pragul de 100.000 Euro, Coordonatorul de Reforme și Investiții va solicita revizuirea cererii de finanțare în sensul încadrării sumei ce depășește acest prag în categoria cheltuielilor neeligibile, în bugetul detaliat al proiectului, anterior semnării contractului de finanțare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu revizuirea cererii de finanțare în acest sens, proiectul va fi respins.

(2) În situația în care se constată că este încălcată regula de cumul, respectiv se depășește plafonul de 200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro pentru întreprinderile care activează și în domeniul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, echivalent în lei, solicitantul poate transmite o declarație pe propria răspundere prin care își ia angajamentul de a include diferența față de plafonul de minimis la cheltuieli neeligibile, în caz contrar proiectul fiind respins.

Art. 70. În urma transmiterii documentelor mai sus menționate, se va completa Lista de verificare în etapa de contractare, **Anexa nr. 3** la prezentul ghid.

Art. 71. Dacă, în cadrul acestei etape, se identifică elemente care conduc la neeligibilitatea solicitantului/proiectului, se procedează la **respingerea proiectului** și transmiterea unei notificări în acest sens.

Art. 72. În cea de-a doua etapă, în vederea semnării contractului de finanțare, **solicitantul va pregăti și transmite următoarele documente:**

1) În cazul în care contractul de finanțare va fi semnat de altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului: **actul de împuternicire** (mandat de reprezentare) emis de reprezentantul legal/ organul de administrare al solicitantului, prin care persoana respectivă este mandată să încheie contractul de finanțare în numele și pe seama persoanei juridice, **fie în original, fie în copie certificată pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită;**

2) **Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect** emisă de entitatea competentă/ organul competent, cuprinzând valoarea totală a proiectului și



aprobarea tuturor cheltuielilor legate de proiect (cheltuieli neeligibile, cheltuieli conexe etc.), în copie;

Art. 73. Termenul de transmitere a documentelor solicitate în această etapă este de **maximum 5 zile lucrătoare**. Răspunsul solicitantului va fi transmis prin intermediul platformei informatice MIPE.

Art. 74. Coordonatorul de Reforme și Investiții recomandă citirea cu atenție a contractului de finanțare înaintea semnării acestuia, întrucât acesta conține toate condițiile în care se acordă sprijinul financiar nerambursabil, iar semnarea acestuia reprezintă angajamentul de implementare pe proprie răspundere a proiectului din partea solicitantului și pentru realizarea obiectivelor și rezultatelor stabilite în cererea de finanțare. Contractul de finanțare este act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros, de adeziune¹¹.

Art. 75. În cazul în care Coordonatorul de Reforme și Investiții constată, ca urmare a introducerii contractelor de finanțare semnate în sistemul RegAS, că nu este respectată condiția de cumul al ajutoarelor de stat/ *de minimis* sau că beneficiarul este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor *de stat/ de minimis* ce nu a fost executată și creanța nu a fost integral recuperată, **contractul este desființat de plin drept**, Beneficiarul fiind notificat în acest sens.

B. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Art. 76. (1) Pe toată durata procesului de implementare, Coordonatorul de Reforme și Investiții va monitoriza administrativ și tehnic proiectele finanțate prin, *inter alia*, analiza documentelor și informațiilor transmise de beneficiar, inclusiv prin vizite la fața locului, acolo unde este cazul.

(2) Modificările contractului de finanțare pot fi efectuate prin act adițional, în condițiile prevăzute în acesta.

Art. 77. Beneficiarul va raporta progresul din punct de vedere tehnic și financiar, prin depunerea cererilor de transfer, precum și a altor raportări și/sau documente solicitate, după caz.

Art. 78. Beneficiarul va depune calendarul/graficul estimativ privind termenele de depunere a cererilor de transfer în termen de **5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare**.

Art. 79. Procesul de monitorizare include verificarea achizițiilor (în conformitate cu obligațiile prevăzute în contractul de finanțare și *Îndrumarul Metodologic pentru beneficiarii privați* (document elaborat de MIPE, disponibil pe site-ul oficial MIPE), valabil la data verificării, precum și a eficienței și eficacității cheltuielilor efectuate, evaluarea îndeplinirii obiectivului, activităților și impactului proiectului.

Art. 80. Pe parcursul implementării proiectului, verificarea și autorizarea cheltuielilor efectuate se va realiza prin raportare la valorile aprobate în bugetul detaliat al proiectului. În

¹¹ Nu poate fi negociat.



acest sens, beneficiarii vor transmite cererile de transfer întocmite în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și însoțite de documente justificative¹².

Art. 81. La prima cerere de transfer Beneficiarul va depune documentul care atestă contul bancar special dedicat proiectului.

Art. 82. În termen de **10 zile lucrătoare de la data depunerii** de către beneficiar la Coordonatorul de Reforme și Investiții a cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, Coordonatorul de Reforme și Investiții autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de **5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor**. După efectuarea plății, CRI notifică beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

Art. 83. În situația în care cererea de transfer și/sau documentele justificative nu sunt întocmite conform legii/Contractului, Coordonatorul de Reforme și Investiții poate respinge formal cererea de transfer.

Art. 84. Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de CRI, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut pentru aprobarea cererii de transfer va fi întrerupt, **fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.**

Art. 85. În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar, termenul prevăzut pentru aprobarea cererii de transfer poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, **fără a depăși 45 de zile.**

Art. 86. Beneficiarul are obligația de a depune declarația de utilizare a sumelor **în termen de 30 de zile de la data efectuării plății aferente cererii de transfer.**

Art. 87. Exemplarele originale ale facturilor/documentelor contabile cu valoare justificativă echivalentă vor fi inscripționate cu următoarele mențiuni obligatorii: „bun de plată pentru suma de.....”, „certificat în privința realității, regularității și legalității” și „finanțat din PNRR, conform contract nr.....”.

Art. 88. Beneficiarii sunt obligați să acorde acces imediat și deplin la orice informații, documente, persoane relevante și locații legate de activitățile realizate în cadrul proiectului, reprezentanților MIPE, Coordonatorului de Reforme și Investiții sau oricărei entități care are scopul de a efectua monitorizarea, auditul, controlul sau evaluarea proiectului, fără a aduce atingere limitărilor care rezultă din legislația națională aplicabilă.

CAPITOLUL XV. CONTESTAȚII

Art. 89. (1) Solicitantul care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și/sau de decizia Coordonatorului de Reforme și Investiții de a-l exclude de la finanțare, adoptată în procesul de contractare, poate formula în scris o contestație.

(2) Se poate depune **o singură contestație per etapă**, respectiv:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Contractare.

¹² Lista documentelor solicitate, în funcție de tipul de cheltuială raportată, va fi comunicată beneficiarilor de către CRI ulterior semnării contractului.



Art. 90. (1) Contestațiile se depun electronic, conform Instrucțiunii de utilizare privind sistemul informatic integrat de management pentru PNRR, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data comunicării notificării emise de către Coordonatorul de Reforme și Investiții.

(2) Contestațiile depuse după termenul menționat la alin. (1) vor fi respinse ca **tardiv introduse, rezultatul inițial fiind menținut.**

(3) Termenul prevăzut la alin. (1) se calculează pe zile libere, prima și ultima zi nefiind luate în calcul. Termenul se va împlini la ora 24:00 a ultimei zile. Dacă ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

Art. 91. (1) Constația se formulează în scris și cuprinde:

- a) datele de identificare ale solicitantului (contestatarului),
- b) titlul proiectului,
- c) obiectul contestației,
- d) motivele de fapt și de drept,
- e) mandatul special pentru împuternicit, dacă este cazul.

(2) Pentru a fi valabilă, contestația trebuie să fie semnată electronic cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Constațiile transmise de alte persoane fizice sau juridice nu vor fi analizate și vor fi respinse.

(3) În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare va fi respinsă ca nemotivată.

(4) **Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul dosarului de finanțare.**

(5) Coordonatorul de Reforme și Investiții va proceda la verificarea condițiilor de formă anterior menționate. Dacă acestea nu sunt îndeplinite nu se continuă analiza pe fond, contestația fiind respinsă.

Art. 92. (1) Coordonatorul de Reforme și Investiții se va pronunța prin decizie motivată cu privire la admiterea, în tot sau în parte, a contestației sau la respingerea ei, în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestației.

(2) Decizia Coordonatorului de Reforme și Investiții privind soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac.

(3) Deciziile pronunțate în soluționarea contestațiilor pot fi atacate de către contestatar la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 93. Constația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitare scrisă, cu pierderea dreptului de a se înainta o nouă contestație, cu excepția cazurilor în care retragerea contestației survine ca urmare a unor erori ale platformei informatice.



Art. 94. După soluționarea contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care s-a luat o decizie favorabilă.

CAPITOLUL XVI. TRANSPARENȚĂ

Art. 95. (1) În acord cu prevederile legii, au fost lansate în consultare publică Ghidul solicitantului și Schema la adresa: www.umpcultura.ro/ctg_41_pnrr_pg_0.htm.

(2) Toate întrebările/solicitările de clarificări au fost supuse analizei, cu actualizarea Ghidului și a Anexelor aferente – acolo unde este cazul.

(3) Pentru asigurarea principiului transparenței Ministerul Culturii - UMP va publica ordinul de aprobare a prezentului ghid pe pagina de internet www.umpcultura.ro/ctg_41_pnrr_pg_0.htm.

CAPITOLUL XVII. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Art. 96. (1) Pe parcursul întregului proces de depunere, evaluare a dosarului de finanțare, respectiv de contractare și implementare a proiectului, solicitantul/ beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a se abține de la orice act/fapt care ar putea cauza apariția unei situații de fraudă, corupție, conflict de interese și/sau dublă finanțare, după caz.

(2) Solicitantul/beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a informa imediat Coordonatorul de Reforme și Investiții în cazul în care apare o situație de dublă finanțare sau un conflict de interese.

Art. 97. (1) În implementarea proiectelor, beneficiarul ajutorului de minimis va aplica următoarele principii:

- a) buna gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței,
- b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu,
- c) transparența,
- d) prevenirea apariției oricăror nereguli grave și/sau a situațiilor de dublă finanțare.

(2) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația luării tuturor măsurilor necesare prevenirii neregulilor și fraudelor, inclusiv prin activități ce constau în informarea corectă și la timp a beneficiarilor asupra riscului producerii de nereguli și fraude, în special asupra indicatorilor de fraudă.

Art. 98. Coordonatorul de Reforme și Investiții verifică documentele aferente contractelor de finanțare încheiate, conform prevederilor legale și Anexei nr. 1 la Instrucțiunea nr. 7*) privind lista de verificare a neregulilor grave și a dublei finanțări din cadrul PNRR, emisă de către MIPE.

CAPITOLUL XVIII. MECANISME DE GESTIONARE A RISCURILOR DE IMPLEMENTARE

Art. 99. (1) Criteriile de evaluare și selecție vizează, printre altele, capacitatea tehnică și financiară a potențialilor beneficiari, astfel încât, în urma procesului de evaluare și selecție,



să fie încheiate contracte de finanțare doar cu entități care au capacitatea de a implementa proiectele conform planificării, reducând astfel riscurile la un nivel acceptabil.

(2) Monitorizarea proiectelor se realizează dintr-o dublă perspectivă, respectiv monitorizarea procesului de atingere a indicatorilor de proiect, precum și monitorizarea respectării regulilor de acordare a ajutorului de minimis.

(3) Coordonatorul de Reforme și Investiții monitorizează implementarea din perspectiva atingerii țintei aferente Investiției 7, semnalând ori de câte ori este identificat riscul de întârziere în realizarea acesteia. În același timp, CRI se asigură că operațiunile derulate de beneficiari respectă prevederile legale aplicabile.

CAPITOLUL XIX. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Art. 100. Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului, prin completarea Model C - Declarația și auto-evaluarea DNSH, anexă la prezentul Ghid.

CAPITOLUL XX. BENEFICIARUL REAL/DESTINATARIIL FINALI

Art. 101. (1) Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și ale Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, **în etapa depunerii dosarelor de finanțare, în cea a implementării proiectelor, precum și înaintea încheierii contractelor de achiziție și a contractelor comerciale.**

(2) Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

(3) În acest sens, solicitanții/beneficiarii ajutorului de minimis completează ***Declarația privind beneficiarul real – Model G, conform legii,*** precum și ***Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție – Model H.***

Art. 102. Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali de către destinatarii finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de aceștia din urmă prin transmiterea acestor



informații către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau către Ministerul Justiției, după caz. Destinatarilor finali/contractanților au obligația de a informa în paralel atât Coordonatorul de Reforme și Investiții, cât și ONRC sau Ministerul Justiției, după caz de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Art. 103. În etapa de contractare, Coordonatorul de Reforme și Investiții va efectua verificări în ceea ce privește declararea beneficiarilor reali de către solicitanții obligați, conform legii. În cazul în care se constată diferențe între evidențele ONRC sau ale Ministerului Justiției, după caz și declarația depusă, iar solicitantul nu transmite dovada înregistrării Declarației actualizate, Coordonatorul de Reforme și Investiții are dreptul de a refuza încheierea contractului de finanțare.

Art. 104. (1) Pe tot parcursul derulării contractului de finanțare, beneficiarul are obligația de a colecta și transmite Coordonatorului de Reforme și Investiții următoarele categorii de date standardizate și de a asigura accesul la acestea:

- (i) numele destinatarului final al fondurilor;
- (ii) numele contractantului și al subcontractantului;
- (iii) prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015;

(2) Prin contractele încheiate de către beneficiari pe parcursul derulării contractelor de finanțare, aceștia sunt obligați să introducă clauze prin care autorizează în mod expres Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Curtea de Conturi și, dacă este cazul, Parchetul European (EPPO) să își exercite drepturile prevăzute la articolul 129 alineatul (1) din Regulamentul financiar și să impună obligații tuturor destinatarilor finali ai fondurilor plătite pentru măsurile de implementare a reformelor și a proiectelor de investiții incluse în planul de redresare și reziliență sau tuturor celorlalte persoane sau entități implicate în implementarea acestora, de a autoriza în mod expres Comisia Europeană, OLAF, Curtea de Conturi și, dacă este cazul, EPPO să își exercite drepturile prevăzute la articolul 129 alineatul (1) din Regulamentul financiar și să impună obligații similare tuturor beneficiarilor finali ai fondurilor plătite;

CAPITOLUL XXI. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Art. 105. (1) Suma alocată apelului contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.

(2) Apelul de proiecte nu contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei.



CAPITOLUL XXII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 106. (1) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

(2) Termenele prevăzute în prezentul Ghid se calculează pe zile libere, prima și ultima zi nefiind luate în calcul. Termenul se va împlini la ora 24:00 a ultimei zile. Dacă ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

(3) Anexele Ghidului solicitantului constituie parte integrantă a acestuia și se interpretează în conformitate cu prevederile sale.

ANEXE

ANEXA 1	<p>Cererea de finanțare, inclusiv Bugetul detaliat al proiectului (Anexa 1.1), împreună cu următoarele declarații:</p> <p>Model A – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal</p> <p>Model B – Declarație privind eligibilitatea TVA</p> <p>Model C – Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”) care include Anexa privind Auto-evaluarea respectării principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)</p> <p>Model D – Declarație de eligibilitate și angajament</p> <p>Model E – Declarație privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări</p> <p>Model F – Declarația întreprinderii/întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute.</p> <p>Model G – Declarație pe proprie răspundere privind Beneficiarul real</p> <p>Model H – Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție</p>
ANEXA 2	Grila de verificare și selecție
ANEXA 3	Lista de verificare în etapa de contractare
ANEXA 4	Model orientativ de Contract de finanțare



ANEXA 1 - CERERE DE FINANȚARE

PILONUL IV. COEZIUNE SOCIALĂ ȘI TERITORIALĂ

COMPONENTA C11 – TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA 7. Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme

PARTEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

A1. Date de identificare

Apel de proiecte	<i>Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme</i>
Titlu proiect:	<i>Se completează de către solicitant</i>
Titlu proiect (în limba engleză):	<i>Se completează de către solicitant</i>
Durată proiect (luni):	<i>Se completează de către solicitant</i>
Denumire Beneficiar Proiect (BP):	<i>Se completează de către solicitant</i>

A2. Rezumatul proiectului (în limba română și în limba engleză)

Furnizați o **scurtă descriere a proiectului**, din perspectiva nevoilor identificate de Solicitant, în ceea ce **privește accelerarea tranziției digitale, creșterea capacităților de producție digitală, distribuție, marketing și promovare, inclusiv tehnologii de arhivare digitală** (se vor face mențiuni referitoare la activitățile și rezultatele proiectului inclusiv beneficii pe termen lung).

Vă rugăm să aveți în vedere că, în eventualitatea aprobării proiectului, acest rezumat poate fi utilizat de Coordonatorul de Reforme și Investiții/ alte entități implicate în managementul și controlul PNRR în scop informativ, prin urmare, este important ca textul să fie ușor de înțeles de către o audiență nespecializată.

<i>Rezumat în limba română (maxim 3.000 caractere cu spații)</i>
<i>Rezumat în limba engleză (maxim 3.000 caractere cu spații)</i>

Precizați dacă prezentul proiect (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțare din fonduri publice. În cazul unui răspuns afirmativ, specificați activitățile aferente respectivei solicitări/ finanțări.

DA	Activități	Sursa de finanțare
	<i>Detaliați activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice)</i>	<i>Indicați sursa/-ele de finanțare (fonduri publice)</i>
NU		

A3. Informații cu privire la consultantul implicat în pregătirea dosarului de finanțare (dacă este cazul)

1. Denumirea consultantului (persoană juridică sau persoană fizică, după caz)	<i>Se completează de către solicitant</i>
2. Codul Unic de Înregistrare -CUI/ Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz)	<i>Se completează de către solicitant</i>
3. Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	<i>Se completează de către solicitant</i>
4. Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	<i>Se completează de către solicitant</i>
5. Număr telefon, fax	<i>Se completează de către solicitant</i>
6. Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>
7. Pagină internet	<i>Se completează de către solicitant</i>
8. Drepturile consultantului	<i>Se completează de către solicitant</i>

PARTEA B. DESCRIEREA BENEFICIARULUI DE PROIECT

B1. Beneficiarul de proiect (Solicitantul)

1.Denumirea entității solicitante	<i>Se completează de către solicitant conform documentelor de înființare/ înregistrare</i>
2.Tipul entității	<i>Se completează de către solicitant</i>
3.Cod de Identificare Fiscală – CIF	<i>Se completează de către solicitant</i>
4.Organizația este plătitoare de TVA?	<i>Se completează de către solicitant</i>
5.Anul înființării	<i>Se completează de către solicitant</i>
6.Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	<i>Se completează de către solicitant</i>
7.Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	<i>Se completează de către solicitant</i>
8.Număr telefon, fax	<i>Se completează de către solicitant</i>



9.Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>
10.Pagină internet	<i>Se completează de către solicitant</i>

Reprezentantul legal

1. Nume și prenume	<i>Se completează de către solicitant</i>
2. Funcția	<i>Se completează de către solicitant</i>
3. Număr de telefon	<i>Se completează de către solicitant</i>
4. Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>

Persoana de contact

1.Nume, prenume	<i>Se completează de către solicitant</i>
2.Funcția	<i>Se completează de către solicitant</i>
3.Număr de telefon	<i>Se completează de către solicitant</i>
4.Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>

B2. Descrierea capacității instituționale a solicitantului

*Din descriere trebuie să rezulte **capacitatea administrativă, juridică, tehnică și financiară a solicitantului de a implementa proiectul.***

*Se va descrie **statutul juridic al solicitantului;***

Se va prezenta un scurt rezumat al expertizei tehnice a organizației necesare pentru derularea proiectului;

Se vor prezenta informații succinte referitoare la echipa de management și implementare, precum și indicații privind capacitatea solicitantului de a garanta lichiditățile necesare pentru finanțarea adecvată a proiectului.

(maxim 2.500 caractere cu spații)

B3. Descrierea experienței relevante a organizației în domeniul/-ile specifice vizate de proiect

*Se vor furniza informații cu privire la **cel puțin un proiect** de producție/distribuție de film **realizat de solicitant în ultimii 5 ani** anterior datei lansării prezentului apel de proiecte.*

Se pot menționa atât proiectele implementate din fonduri rambursabile sau nerambursabile, cât și din alte surse de finanțare.

*Informațiile prezentate vor face referire la: **denumire proiect, sursa de finanțare, valoarea proiectului, calitatea solicitantului în proiect, stadiu proiect.***

(maxim 2.500 caractere cu spații)



PARTEA C. OBIECTIVELE, INDICATORII ȘI ACTIVITĂȚILE PROIECTUL

C1. Obiectivele și rezultatele proiectului

C.1.1 Definiți obiectivul general al proiectului și descrieți contribuția acestuia la obiectivele specifice ale Investiției 7.

Definiți obiectivul general al proiectului.

Obiectivul general exprimă perspectivele strategice ale proiectului pe termen lung și trebuie să fie coerent cu obiectivele specifice ale Investiției 7 (prevăzute în Ghidul solicitantului)

(maxim 200 caractere cu spații)

Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivele Investiției 7.

Proiectul propus de Solicitant, trebuie să contribuie la cel puțin unul dintre obiectivele menționate mai jos:

O1: Creșterea competitivității întreprinderilor românești în industria cinematografică, pe piețele naționale, europene și internaționale;	<i>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul specific al Investiției 7. (maxim 750 caractere cu spații)</i>
O2: Modernizarea modului actual de producție, distribuție și consum;	<i>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul specific al Investiției 7. (maxim 750 caractere cu spații)</i>
O3: Sporirea capacității de a răspunde noilor provocări ale consumatorilor.	<i>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul specific al Investiției 7. (maxim 750 caractere cu spații)</i>

C1.2. Indicatorii proiectului

Completați rezultatele urmărite prin proiect.

ATENȚIE: Cei 2 indicatori predefiniți sunt obligatorii pentru toate proiectele!

INDICATORI ¹	Valoare de referință ²	Valoare țintă	Surse și mijloace de verificare
Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale	0	<i>Se completează de către solicitant</i>	<i>Se vor menționa surse credibile și accesibile (Certificat individual care să ateste că au fost finalizate activitățile de formare în vederea dobândirii</i>

¹ Pot fi adăugați indicatori de proiect suplimentari.

² Valoare „0”

			competențelor digitale pentru editare și post-producție pentru produse digitale).
Conținut digital dezvoltat și distribuit	0	<i>Se completează de către solicitant</i>	<i>Se vor menționa surse credibile și accesibile (de exemplu: material audio, video).</i>

Beneficiarii vor avea în vedere că indicatorul „**Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale**”, se va raporta defalcat în funcție de **gen și vârstă**³.

C2. Planul de lucru și calendarul activităților

C2.1 Descrierea activităților

Furnizați o descriere detaliată a fiecărei activități propuse, prin includerea informațiilor solicitate în formular.

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.1	Managementul proiectului⁴	1	max L13 ⁵



³ 0-17, 18-29, 30-54, 55 și peste.

⁴ Activitatea privind managementul proiectului include managementul achizițiilor și implementarea activităților de informare, comunicare și publicitate, conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru PNRR.

⁵ Ultima lună de implementare a proiectului.

Descrierea activității	<p><u>Includeți informații cu privire la următoarele aspecte (orientativ):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. managementul echipei și comunicarea internă; 2. coordonarea activităților; 3. monitorizarea progresului proiectului, respectiv urmărirea gradului de îndeplinire a indicatorilor conform planificării; 4. gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute cu impact asupra derulării proiectului; 5. managementul riscurilor; 6. managementul financiar al proiectului, inclusiv din punct de vedere al încadrării în bugetul alocat; 7. managementul achizițiilor (planificarea, inițierea și derularea achizițiilor și managementul contractelor de achiziție); 8. managementul derulării activităților de informare, comunicare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV); 9. prevenirea, identificarea și raportarea neregulilor; 10. raportarea progresului. <p><i>Se vor descrie inclusiv măsurile de monitorizare și evaluare internă.</i></p> <p>(maxim 6.000 de caractere cu spații)</p>
-------------------------------	--

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.2	Formarea profesională a personalului pentru a obține competențe digitale pentru editare/ post - producție pentru produse digitale ⁶.	Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L13)	Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L13)
Descrierea activității	<p><u>Includeți informații cu privire la etapele necesare formării personalului în perioada de implementare a proiectului, modul de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității.</u></p> <p><u>Indicați cel puțin un furnizor de formare identificat pentru derularea acestei activități.</u></p> <p>Solicitantul va include adresa web a furnizorului identificat (dacă este cazul) și va anexa la dosarul de finanțare documente care să ateste îndeplinirea condiției privind dobândirea competențelor în editare și post-producție pentru produse digitale (spre exemplu: ofertă).</p> <p>(maxim 6.000 de caractere cu spații)</p>		



⁶ Activitate obligatorie pentru toate proiectele !

Livrabile asociate activității	Valoare țintă pentru fiecare livrabil	Documente justificative care atestă obținerea livrabilului
--------------------------------	---------------------------------------	--

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.3	Dezvoltarea și Distribuția de conținut digital ⁷	Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L13)	Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L13)
Descrierea activității	<p>Includeți informații cu privire la etapele necesare dezvoltării și distribuției de conținut digital, modul de realizare, resursele umane/ materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității, durata de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității.</p> <p>(maxim 6.000 de caractere cu spații)</p>		
Livrabile asociate activității	Valoare țintă pentru fiecare livrabil	Documente justificative care atestă obținerea livrabilului	

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.4	Se introduce denumirea activității	Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L13)	Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L13)
Descrierea activității	<p>Includeți informații cu privire la etapele necesare desfășurării activității în perioada de implementare a proiectului, modul de realizare, resursele umane/ materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității, durata de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității.</p> <p>(maxim 6.000 de caractere cu spații)</p>		
Livrabile asociate activității	Valoare țintă pentru fiecare livrabil	Documente justificative care atestă obținerea livrabilului	



⁷ Activitate obligatorie pentru toate proiectele !

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.5	<i>Se introduce denumirea activității</i>	<i>Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L13)</i>	<i>Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L13)</i>
Descrierea activității	<i>Includeți informații cu privire la etapele necesare desfășurării activității în perioada de implementare a proiectului, modul de realizare, resursele umane/ materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității, durata de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității.</i> (maxim 6.000 de caractere cu spații)		
Livrabile asociate activității	<i>Valoare țintă pentru fiecare livrabil</i>	<i>Documente justificative care atestă obținerea livrabilului</i>	

C2.2 Calendarul activităților

Se vor bifa lunile de implementare pentru fiecare activitate.

Denumire activitate	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L..	L13
Activitatea nr. 1 - Managementul proiectului	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea nr. 2 - Formarea profesională a personalului pentru a obține competențe digitale pentru editare/ post - producție pentru produse digitale									
Activitatea nr. 3 - Dezvoltarea și distribuția de conținut digital									
Activitatea nr. 4 - dacă e cazul									
Activitatea nr. 5 - dacă e cazul									



PARTEA D. PLAN DE ACTIVITĂȚI DE INFORMARE, COMUNICARE ȘI PUBLICITATE

Pentru a descrie planul de comunicare al proiectului, trebuie avute în vedere cerințele cuprinse în **Manualul de Identitate Vizuală (MIV)⁸ al PNRR**.

(<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>)

Beneficiarii pot asigura vizibilitatea și promovarea proiectelor prin utilizarea (fără a se limita la) instrumentelor exemplificate în Capitolul IV. din Ghidul Solicitantului.

Activitatea de informare, comunicare și publicitate realizată în perioada de raportare	Luna estimată de implementare	Surse și mijloace de verificare ⁹
1.		
2.		
3.		
n.		

⁸ MIV conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR, care vor contribui la mai bună receptare de către public, potențiali beneficiari/ beneficiari/ beneficiari finali, mass-media și actori interesați. MIV poate fi accesat la adresa: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>

⁹ Spre exemplu: pentru comunicare în scopul promovării proiectului pe o pagină Facebook, se poate considera sursă de verificare Facebook Insights.

PARTEA E. PLANUL DE ACHIZIȚII AL PROIECTULUI


Introduceți în tabel contractele de achiziție pe care intenționați să le atribuiți în cadrul proiectului, **exclusiv achizițiile directe**.

Nr. cr. t.	Tipul contractului de achiziție ¹⁰	Obiectul contractului de achiziție	Specific ații tehnice minime	Cod CPV	Valoarea estimată a contract ului de achiziție în Lei	Procedur a stabilită/ instrume nte specifice pentru derulare a procesul ui de achiziție	Luna estimat ă pentru inițiere a proced urii de achiziți e	Luna estimată pentru atribuire a contract ului de achiziție	Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție	Poziția din bugetul detaliat (denumire a liniei bugetare)	Numărul activității corespon dente (ex. A1, An)
									online/offline		
		Se completează de către solicitant (maxim 150 caractere cu spațiu)	Se vor introduc e minim 2 – maxim 4 specifica ții tehnice pentru fiecare element al achiziției (maxim 1.000								

¹⁰ Opțiuni posibile: produse, servicii, lucrări

			<i>caractere cu spații)</i>								
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Specificații tehnice minime	Cod CPV	Valoarea estimată	Luna estimată pentru inițiere	Luna estimată pentru finalizare	Poziția din bugetul proiectului	Numărul activității corespondente
				Lei, fără TVA				
	 <i>Se completează de către solicitant (maxim 150 caractere cu spații)</i>	<i>Se vor introduce minim 2 – maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției. (maxim 1.000 caractere cu spații)</i>						

PARTEA F. ECHIPA DE PROIECT

Furnizați informații despre **membrii echipei de proiect**.

NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE !

Poziție ¹¹	Studii/ calificări, experiență profesională relevantă (în special în domeniul vizat de proiect) și competențe <u>minime</u> aferente poziției	Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului
Se completează de către solicitant (maxim 100 caractere cu spații)	Se completează de către solicitant (maxim 1.500 caractere cu spații)	Se completează de către solicitant (maxim 2.500 caractere cu spații)

În cazul în care **managementul proiectului** este **subcontractat**, furnizați succint informații despre **termenii de referință pentru atribuirea contractului**.

(maxim 1.250 caractere cu spații)

PARTEA G. PRINCIPII ORIZONTALE

Furnizați informații privind măsurile propuse în cadrul proiectului pentru îndeplinirea cerințelor privind respectarea următoarelor principii:

Principii orizontale	Descrierea contribuției
Do No Significant Harm" (DNSH) ¹²	(maxim 1.000 caractere cu spații)
Principiul adiționalității fondurilor Uniunii ¹³	(maxim 1.000 caractere cu spații)

¹¹ Se introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție.

¹² Se va completa **Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”) (Model C), care constituie parte integrantă a Cererii de finanțare**

¹³ Sprijinul acordat în cadrul mecanismului se adaugă sprijinului furnizat în cadrul altor programe și instrumente ale Uniunii. Reformele și proiectele de investiții pot beneficia de sprijin din partea altor programe și instrumente ale Uniunii, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.



PARTEA H. BUGETUL PROIECTULUI

Valoare totală proiect	Se va completa obligatoriu de către solicitant, în corelare cu informațiile din Anexa 1.1 Bugetul proiectului
Valoare solicitată	Se va completa obligatoriu de către solicitant, în corelare cu informațiile din Anexa 1.1 Bugetul proiectului
Cheltuieli neeligibile	Se va completa obligatoriu de către solicitant, în corelare cu informațiile din Anexa 1.1 Bugetul proiectului

ATENȚIE!

Anexa 1.1. Bugetul proiectului va fi încărcată ca document distinct în platforma electronică MIPE.

Bugetul proiectului va fi întocmit cu respectarea instrucțiunilor de completare și a cerințelor din Ghidul solicitantului-Anexa 1.1.Bugetul proiectului.

Costurile trebuie să fie corect încadrate în capitolele, liniile și sub-liniile bugetare predefinite, respectând categoriile de cheltuieli eligibile aferente prezentului apel de propuneri de proiecte.

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

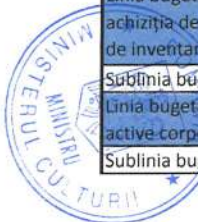
Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatorie): *

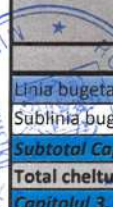


Bugetul detaliat al proiectului: „.....”

Solicitant:

Capitole bugetare	Buget proiect						
	UM	Cantitate	Cost unitar fără TVA (Lei)	Total cheltuieli eligibile fără TVA (Lei)	TVA aferent cheltuielilor eligibile (Lei)	Total cheltuieli eligibile cu TVA (Lei)	Cheltuieli neeligibile (Lei)
1	2	3	4	5 = 3X4	6	7=5+6	8
Capitolul 1. Cheltuieli aferente managementului de proiect							
Linia bugetară 1.1 Cheltuieli cu personalul angajat aferent managementului de proiect (cheltuieli salariale)							
Sublinia bugetară 1.1.1(ex. Manager de proiect)	luni						
Sublinia bugetară 1.1.2(ex. Responsabil financiar)	luni						
Linia bugetară 1.2. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză aferente managementului de proiect							
Sublinia bugetară 1.2.x. Servicii de consultanță ...	contract						
Subtotal Capitolul 1							
Capitolul 2. Cheltuieli specifice							
Linia bugetară 2.1 Cheltuieli cu personalul necesar implementării activităților specifice (cheltuieli salariale)							
Sublinia bugetară 2.1.x	luni						
Linia bugetară 2.2 Cheltuieli cu deplasarea	alte						
Sublinia bugetară 2.2.x							
Linia bugetară 2.3. Cheltuieli cu servicii	contracte						
Sublinia bugetară 2.3.x							
Linia bugetară 2.4. Cheltuieli legate de achiziția de materiale consumabile și obiecte de inventar							
Sublinia bugetară 2.4.x	buc						
Linia bugetară 2.5 Cheltuieli cu achiziția de active corporale și necorporale							
Sublinia bugetară 2.5.x...	buc						





Capitole bugetare	Buget proiect						
	UM	Cantitate	Cost unitar fără TVA (Lei)	Total cheltuieli eligibile fără TVA (Lei)	TVA aferent cheltuielilor eligibile (Lei)	Total cheltuieli eligibile cu TVA (Lei)	Cheltuieli neeligibile (Lei)
1	2	3	4	5 = 3X4	6	7=5+6	8
Linia bugetară 2.6. Alte cheltuieli							
Sublinia bugetară 2.6.x						
Subtotal Capitolul 2							
Total cheltuieli directe eligibile							
Capitolul 3. Cheltuieli indirecte							
Total TVA aferent cheltuielilor eligibile							
Total cheltuieli neeligibile							
Total general							

Nota:

1. La întocmirea bugetului, capitolele și liniile standard din cadrul acestora rămân neschimbate. Pentru detalierea costurilor care vor fi incluse într-o linie bugetară, se vor introduce sublinii cu denumirea specifică a cheltuielii (a se vedea instrucțiunile de completare). Dacă o cheltuială nu este prevăzută a se realiza se va completa cu "0,00". Toate cheltuielile trebuie să fie exprimate în lei, cu două zecimale. Atenție! În cazul în care suma rezultată din conversia lei-euro nu reprezintă un număr întreg, rotunjirea se face la două zecimale astfel: dacă a treia zecimală este mai mare sau egală cu 5, rotunjirea celei de-a doua zecimală se face în plus (ex. 0.455 devine 0.46), iar dacă a treia zecimală este mai mică de 5, rotunjirea se face în minus, respectiv cea de-a doua zecimală rămâne neschimbată (ex. 0.454 devine 0.45).
2. Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost (ex. print-screen de pe website-uri, contracte similare, oferte de preț etc. sau referirea la standardele de cost existente; copii după documente aferente unor poziții similare (de exemplu, stat de plată), care să justifice nivelul cheltuielilor salariale bugetate).
3. Costurile vor fi estimate realist. Acestea trebuie să fie rezonabile și conforme cu prețurile practicate pe piață.
4. La întocmirea bugetului se va avea în vedere respectarea pragurilor procentuale menționate în instrucțiunile de completare (ex: cheltuieli indirecte, cheltuieli de management).
5. Coordonatorul de reforme și investiții își rezervă dreptul de a întreprinde măsurile necesare pentru a se asigura de rezonabilitatea valorilor cuprinse în buget și de a nu lua în considerare costurile nefundamentate/insuficient fundamentate.
6. Informații suplimentare pot fi solicitate de către Coordonatorul de reforme și investiții atât în etapa de evaluare, cât și în etapa de contractare, după caz.
7. Beneficiarul este singurul responsabil de respectarea prevederilor legale în vigoare și își asumă faptul că Coordonatorul de reforme și investiții poate declara cheltuielile neeligibile în cazul în care se constată că nu s-a respectat legalitatea și regularitatea efectuării cheltuielilor.
8. Suma alocată proiectului contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.

Data (obligatorie):
 Nume, prenume (obligatorii):
 Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatorie):

Nr. crt.	Capitol bugetar	Linie bugetară/sub-linie bugetară	Exemple de cheltuieli ce pot fi incluse	Observații
	Denumire	Denumire		
1	Capitolul 1. Cheltuieli aferente managementului de proiect ATENȚIE!!! SE VA AVEA ÎN VEDERE RESPECTAREA UNUI PROCENT DE 10% DIN VALOAREA TOTALĂ A CHELTUIELILOR DIRECTE ELIGIBILE	Linia bugetară 1.1 Cheltuieli cu personalul angajat aferent managementului de proiect (cheltuieli salariale)	La această linie se pot include costuri salariale cu personalul propriu (salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale). <u>Se vor insera sublinii distincte pentru fiecare persoană angajată.</u>	Pentru justificarea acestor categorii de cheltuieli se va avea în vedere încheierea unor contracte de muncă, cu respectarea legislației aplicabile, inclusiv în privința numărului de ore de muncă.
		Linia bugetară 1.2 Cheltuieli pentru consultanță și expertiză aferente managementului de proiect	La această linie se pot include cheltuieli aferente contractelor de servicii ce vor fi încheiate pentru a se asigura managementul proiectului (ex. management de proiect, achiziții, asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului etc.). Se vor insera sub-linii distincte pentru fiecare tip de contract prevăzut a se încheia.	Se va avea în vedere ca serviciile estimate a fi contractate pentru asigurarea managementului de proiect să nu fi fost deja asigurate prin personalul propriu angajat (linia bugetară 1.1). În această linie bugetară sunt incluse contractele de prestări servicii, inclusiv PFA/I.
2	Capitolul 2. Cheltuieli specifice	Linia bugetară 2.1 Cheltuieli cu personalul necesar implementării activităților specifice (cheltuieli salariale)	La această linie se pot include costuri salariale cu personalul necesar (reprezentând salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale a beneficiarului cu privire la remunerații) necesar activităților specifice ale proiectului, eligibile conform Ghidului solicitantului și Schemei de minimis (cu excepția activităților managementului de proiect) <u>Se vor insera sub-linii distincte pentru fiecare persoană angajată.</u>	ATENȚIE!!! Nu se vor include la această linie cheltuieli salariale aferente personalului implicat în managementul de proiect, care se reflectă la cap. 1 din buget. Pentru justificarea acestor categorii de cheltuieli se încheie contracte de muncă, cu respectarea legislației aplicabile, inclusiv în privința numărului de ore de muncă.
		Linia bugetară 2.2 Cheltuieli cu deplasarea	La această linie pot fi incluse cheltuieli cu deplasarea în vederea participării la activități specifice (instruire, târguri etc.)	Se va avea în vedere ca cheltuielile incluse la această linie bugetară să nu se suprapună cu alte linii bugetare.
		Linia bugetară 2.3 Cheltuieli cu servicii	La această linie se vor include cheltuielile pentru servicii, eligibile conform Ghidului solicitantului și Schemei de minimis (ex: producția/distribuția conținutului digital - proiecte digitale - multi-ecran, web, non-serial liniar; dezvoltarea resurselor digitale - realizare portofoliu digital, crearea de microplataforme VoD; instruirea formală și non-formală a echipei de management și de implementare; închirierea de active corporale, asigurarea echipamentelor, campanii de promovare, comunicate de presă, realizare materiale promoționale, organizare evenimente, alte măsuri de vizibilitate/promovare etc.)	ATENȚIE!!! Se va avea în vedere că în această linie bugetară sunt incluse doar cheltuieli pentru servicii ce au legătură cu activitățile/acțiunile specifice realizării obiectivelor proiectului. ATENȚIE!!! Cheltuielile de personal nu vor fi incluse la această linie bugetară, sub sancțiunea declarării ca neeligibile.
		Linia bugetară 2.4 Cheltuieli legate de achiziția de materiale consumabile și obiecte de inventar	Se va insera câte o sublinie bugetară pentru fiecare tip de obiecte de inventar/materiale consumabile	ATENȚIE!!! Se recomandă bugetarea la pachet a acestor cheltuieli în baza necesarului estimat pentru fiecare tip de material (document justificativ pentru fundamentarea cheltuielii). <u>Se va avea în vedere ca aceste categorii de cheltuieli să fie identificabile și atribuite proiectului.</u>
		Linia bugetară 2.5 Cheltuieli cu achiziția de active corporale și necorporale	La această linie se pot include cheltuieli cu achiziția de active corporale (spre ex. servere de stocare, camere video etc.) și necorporale (spre ex. programe de editare imagine, programe de subtitrare, programe de colorizare, programe de editare video etc.), conform Ghidului solicitantului și Schemei de minimis (cu excepția activităților de management de proiect). <u>Se va insera câte o sublinie bugetară pentru fiecare tip de activ prevăzut a se achiziționa.</u>	Toate echipamentele trebuie să fie noi. ATENȚIE!!! În cazul în care se achiziționează active corporale și necorporale, beneficiarul are obligația de a păstra activul în proprietatea sa pentru o perioadă de cel puțin egală cu perioada de amortizare, astfel cum este prevăzută în legislația aplicabilă.
		Linia bugetară 2.6 Alte cheltuieli	La această linie se vor introduce alte cheltuieli eligibile conform Ghidului solicitantului și Schemei de minimis.	ATENȚIE!!! Cheltuielile de la această linie sunt cele care nu au putut fi integrate la celelalte linii bugetare.
3	Cap 3. Cheltuieli indirecte ATENȚIE!!! SE VA AVEA ÎN VEDERE RESPECTAREA UNUI PROCENT DE 7% DIN VALOAREA TOTALĂ A CHELTUIELILOR DIRECTE ELIGIBILE		La această linie se pot include cheltuieli pentru: • plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale. • telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid și rețele de comunicații. • plata salariilor pentru personalul administrativ (femeie de serviciu, paznic) sau servicii administrative, dacă există un contract încheiat (pază, curățenie). • chirie sediu.	ATENȚIE!!! Cheltuielile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către solicitant ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe. Costurile indirecte reprezintă o rată de <u>maximum 7%</u> din costurile directe totale eligibile, calculată conform prevederilor Ghidului Solicitantului. Nu se vor insera linii distincte pentru fiecare cheltuială în parte. Se va avea în vedere o sumă globală ce va fi cuprinsă la acest capitol bugetar.

MODEL A

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr., eliberată de, CNP/ pașaport nr., eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al *completați cu denumirea solicitantului*, Solicitant de finanțare pentru *completați cu titlul proiectului* depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C11/MC/I.7, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Mi s-a comunicat că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate de către Unitatea de Management a Proiectului în cadrul Investiției 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme, Componenta 11 – Turism și Cultură .

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Unitatea de Management a Proiectului în cadrul Investiției 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme, Componenta 11 – Turism și Cultură, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate, la cerere, autorităților publice precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, instanțe judecătorești, organe de cercetare penală, etc.).

Unitatea de Management a Proiectului m-a informat că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a fi uitat și dreptul de a mă adresa justiției.

În scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Unității de Management a Proiectului în cadrul Investiției 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme Componenta 11 – Turism și Cultură orice modificare survenită asupra datelor mele personale.



Mi s-a adus la cunoștință că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată transmisă pe e-mail la contact.i7pnrr@umpcultura.ro cu excepția acelor date care se arhivează, conform legii. În consecință, *îmi dau consimțământul* pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către Unitatea de Management a Proiectului în cadrul Investiției 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme, Componenta 11 – Turism și Cultură, PNRR.

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatoriu):



MODEL B

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA TVA AFERENTĂ CHELTUIELILOR CE VOR FI EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI PROPUȘ SPRE FINANȚARE

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr., eliberată de, CNP/ pașaport nr., eliberat de, în calitate de **reprezentant legal/ persoană împuternicită** al **completați cu denumirea solicitantului**, Solicitant de finanțare pentru **completați cu titlul proiectului** depus în cadrul apelului de proiecte **PNRR/2023/C11/MC/I.7**, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.
- 2) În conformitate cu prevederile Codului fiscal, **completați cu denumirea solicitantului** este:
 - ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal
 - ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal
- 3) Pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit **se va completa baza legală**:

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției/ Activitatea prevăzută în cadrul proiectului ¹
1.		
2.		

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatorie):



¹ Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

MODEL C

DECLARAȚIA PRIVIND APLICAREA PRINCIPIULUI
DNSH

(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
în implementarea proiectului pentru Solicitant

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP/pașaport nr., eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu denumirea solicitantului*, Solicitant de finanțare pentru *completați cu titlul proiectului* depus în cadrul apelului de proiecte **PNRR/2023/C11/MC/I.7**, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.

2) Fiecare activitate inclusă în cadrul proiectului de finanțare respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), așa cum este prevăzut în art. 17 din Regulamentul nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și în Regulamentul nr. 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență. În sensul articolului 17 din Regulamentul nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, luând în considerare ciclul de viață al produselor și serviciilor furnizate de o activitate economică, inclusiv dovezile din evaluările existente ale ciclului de viață, se consideră că respectiva activitate economică prejudiciază în mod semnificativ:

(a) atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră;

(b) adaptarea la schimbările climatice, în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

(c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru:

(i) starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane; sau

(ii) starea ecologică bună a apelor marine;

(d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care:

(i) activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, cum ar fi energia din surse neregenerabile, materiile prime, apa și solul, în una sau mai multe etape ale ciclului de viață al produselor, inclusiv în ceea ce privește durabilitatea ori potențialul produselor de a fi reparate, modernizate, reutilizate sau reciclate;

(ii) activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile; sau



(iii) eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

(e) prevenirea și controlul poluării, în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol în comparație cu situația existentă înainte de demararea activității; sau

(f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, în cazul în care activitatea respectivă este:

(i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor; sau

(ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

La evaluarea unei activități economice pe baza criteriilor prevăzute mai sus, se ține seama atât de efectul activității în sine asupra mediului cât și de efectul asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclu de viață, în special luând în considerare producția, utilizarea și scoaterea din uz a respectivelor produse și servicii.

În conformitate cu analiza DNSH deja realizată și anexată la componentă C11 – Turism și Cultură a PNRR¹, pentru **Investiția 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme**, următoarele au fost concluzionate:

Referitor la obiectivul de mediu 1 Atenuarea schimbărilor climatice - Investiția 7 este încadrată sub codul 021a: „Sprijin pentru producția și distribuția de conținut digital” și urmărește accelerarea tranziției digitale a întreprinderilor de producție și distribuție de film, prin investiții în creșterea capacităților de producție, distribuție, marketing și promovare digitală, inclusiv tehnologii de arhivare digitală. Astfel, prin măsurile propuse nu există un impact semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu.

Referitor la obiectivul de mediu 2 Adaptarea la schimbările climatice - Investiția presupune sprijin pentru producția și distribuția de conținut digital și nu aduce atingere obiectivelor de schimbări climatice.

Referitor la obiectivul de mediu 3 Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine - Investiția nu are implicații asupra resurselor de apă sau marine.

Referitor la obiectivul de mediu 4 Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor - Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat favorabil asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe durata ciclului de viață. În perimetrul desfășurării activităților sunt instalate facilități pentru gestionarea și reciclarea deșeurilor.

Referitor la obiectivul de mediu 5 Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol - Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat insignifiant asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe durata ciclului de viață. Investiția nu evidențiază riscuri legate de conectarea la stațiile de epurare care gestionează procesul de curățare și recirculare a apei. Se vor lua măsuri administrative corespunzătoare pentru a elimina potențialele riscuri de poluare a aerului, apei și solului.

Referitor la obiectivul de mediu 6 Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor - Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat insignifiant asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe durata ciclului de viață.



¹ <https://mfe.gov.ro/pnrr/> (Componenta 11 - C11. Analiza DNSH).

Astfel, ținând cont de autoevaluarea efectuată pentru activitățile prevăzute în cadrul <denumire proiect>, acestea nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției, niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

În acest sens, atașez la prezenta declarație, autoevaluarea activităților proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect>.



Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatoriu):

Anexa la declarația privind aplicarea principiului DNSH

Auto-evaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)
pentru proiectul [se va menționa denumirea]

Cerințe: Se vor filtra cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond (prevăzută în partea a II-a). În cazul în care se răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în Partea 1 a listei, respectivul obiectiv de mediu va parcurge evaluarea de fond din Partea 2 a listei. În cazul în care se răspunde cu NU pentru un obiectiv de mediu în Partea 1 a listei, acel obiectiv de mediu nu va mai parcurge evaluarea din Partea 2 a listei de verificare.

Observație: În prezenta anexă, încadrarea în prima parte sau în cea de-a doua parte a listei de verificare s-a realizat având în vedere analiza DNSH anexată la componentă **C11 Turism și Cultură a PNRR²**, pentru **Investiția 7- Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme**, iar solicitanții de finanțare au posibilitatea de a reîncadra, doar în mod justificat, obiectivele de mediu în cadrul celor 2 liste.

PARTEA I

Care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH	Da/Nu	Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”
Atenuarea schimbărilor climatice	NU	Investiția 7 – „Sprijin pentru producția și distribuția de conținut digital” și urmărește accelerarea tranziției digitale a întreprinderilor de producție și distribuție de film, prin investiții în creșterea capacităților de producție, distribuție, marketing și promovare digitală, inclusiv tehnologii de arhivare digitală. Astfel, prin măsurile propuse nu există un impact semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu.
Adaptarea la schimbările climatice ³	NU	Investiția presupune și sprijin pentru producția și distribuția de conținut digital și nu se aduce atingere obiectivelor de schimbări climatice.
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine	NU	Investiția nu are implicații asupra resurselor de apă sau marine
Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora	NU	Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat favorabil asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe durata ciclului de viață. În perimetrul desfășurării activităților sunt instalate facilități pentru gestionarea și reciclarea deșeurilor.
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului	NU	Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat insignifiant asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe

² www.mfe.gov.ro/pnrr/

³ REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021, de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu

		<i>și indirecte, pe durata ciclului de viață. Investiția nu evidențiază riscuri legate de conectarea la stațiile de epurare care gestionează procesul de curățare și recirculare a apei. Se vor lua măsuri administrative corespunzătoare pentru a elimina potențialele riscuri de poluare a aerului, apei și solului.</i>
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	NU	<i>Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat insignifiant asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe durata ciclului de viață.</i>

PARTEA II- Evaluare de fond – Solicitantul va proceda la completarea acestui tabel, doar în cazul în care va răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în Partea I a listei, respectivul obiectiv de mediu va parcurge evaluarea de fond din Partea II a listei.

Întrebări	Nu	Evaluarea de fond
Adaptarea la schimbările climatice: Se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor?	X	<p><i>Investiția nu are un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.</i></p> <p><i>Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.</i></p>
<p>Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Se preconizează că măsura: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile sau</p> <p>(ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale⁴ în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară?</p>	X	<p><i>În toate etapele măsurii se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).</i></p> <p><i>Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de exemplu echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm), vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a</i></p>

⁴ Resursele naturale includ energia, materialele, metalele, apa, biomasa, aerul și solul.



		Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
--	--	---



Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatoriu):



MODEL D

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr., eliberată de, CNP / pașaport nr., eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al *completați cu denumirea solicitantului*, Solicitant de finanțare pentru *completați cu titlul proiectului* depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C11/MC/I.7, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- 1) **Am luat cunoștință de faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.**
- 2)(*completați cu denumirea solicitantului*):
 - a) Îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și Schema de ajutor de minimis, aprobate prin ordin al ministrului culturii;
 - b) Îndeplinește criteriile generale de eligibilitate în raport cu prevederile art. 136 alin. (1) ale Regulamentului financiar¹;
 - c) A luat măsurile de remediere menționate la articolul 136 alineatul (6) primul paragraf litera (a) din Regulamentul financiar, dacă este cazul;
 - d) Are capacitatea de a implementa proiectul, în special în ceea ce privește respectarea cerințelor de management și control reglementate la nivel european și național îndeosebi prevederile Regulamentului (UE) 241 /2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, Ordonanței de urgență nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022 și ale Ordonanței de urgență nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, în particular prevederile privind prevenția, detectarea și corectarea conflictului de interese, fraudei, corupției și dublei finanțări, corectitudinea achizițiilor, precum și evaluările de mediu, în special analiza

¹ Regulamentul nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012



DNSH, tranziția digitală și activitățile de comunicare, informare și arhivare aferente PNRR;

- e) Este dispus să aplice principiul transparenței în special în ceea ce privește identificarea beneficiarilor reali/destinatarilor finali ai fondurilor primite din PNRR, conform prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor MIPE;
- f) Dispune de resurse financiare suficiente și stabile, precum și de competențele profesionale și calificările necesare pentru implementarea proiectului și asigurarea sustenabilității acestuia;
- g) Dispune de resursele necesare pentru finanțarea tuturor costurilor neeligibile, inclusiv a costurilor conexe, aferente proiectului, precum și pentru acoperirea eventualelor creanțe bugetare rezultate din nereguli/ nereguli grave identificate pe parcursul implementării proiectului, dacă este cazul;
- h) Nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale (https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_3);
- i) Nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, în funcție de beneficiarul real, astfel cum este definită în art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
- j) Nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
- k) Nu împarte dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

3) Următoarele persoane sau entități nu se află într-una dintre situațiile de excludere menționate la articolul 136 alineatul (1) literele (c)-(h) din Regulamentul financiar:

- a) persoanele fizice sau juridice care sunt membre ale organului administrativ, de conducere ori de supraveghere al(completați cu denumirea solicitantului) sau care dețin competențe de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește(completați cu denumirea solicitantului);
- b) beneficiarii reali ai(completați cu denumirea solicitantului), astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

4) Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate inclusiv în Ghidul solicitantului, vor fi aduse la cunoștința Coordonatorului de reforme și investiții în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

5) Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.



6) Voi informa fără întârziere Coordonatorul de reforme și investiții cu privire la orice schimbări în privința situațiilor declarate.

În sensul prevederilor art. 136 alin. (1) din Regulamentul financiar, Ordonatorul de credite competent exclude o persoană sau o entitate menționată la articolul 135 alineatul (2) de la participarea la procedurile de atribuire reglementate de prezentul regulament sau de la selectarea pentru execuția de fonduri ale Uniunii atunci când persoana sau entitatea respectivă se află în una sau mai multe din următoarele situații de excludere:

(a) persoana sau entitatea este în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță, se află în stare de concordat preventiv, de suspendare a activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri similare prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

(b) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale prevăzute în legislația aplicabilă;

(c) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea se face vinovată de abatere profesională gravă deoarece a încălcat actele cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se face vinovată de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele:

(i) falsificarea cu intenția de a fraudă sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ori de selecție sau în executarea unui angajament juridic;

(ii) încheierea unui acord cu alte persoane sau entități în vederea denaturării concurenței;

(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;

(iv) tentativa de a influența procesul decizional al ordonatorului de credite competent în cursul procedurii de atribuire;

(v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;

(d) printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea se face vinovată de oricare dintre următoarele:

(i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului ⁽⁴⁴⁾ și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995 ⁽⁴⁵⁾;



⁽⁴⁴⁾ Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

⁽⁴⁵⁾ JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

(ii) corupție, astfel cum este definită la articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371, sau corupție activă, în sensul articolului 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată în temeiul Actului Consiliului din 26 mai 1997 ⁽⁴⁶⁾, sau acte menționate la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului ⁽⁴⁷⁾, sau corupție, astfel cum este definită în alte legi aplicabile;

⁽⁴⁶⁾ JO C 195, 25.6.1997, p. 1.

⁽⁴⁷⁾ Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54).

(iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum este menționat la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului ⁽⁴⁸⁾;

⁽⁴⁸⁾ Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

(iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului ⁽⁴⁹⁾;

⁽⁴⁹⁾ Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (JO L 141, 5.6.2015, p. 73).

(v) infracțiuni teroriste sau infracțiuni în legătură cu activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului ⁽⁵⁰⁾, sau de instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;

⁽⁵⁰⁾ Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, p. 3).

(vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului ⁽⁵¹⁾;

⁽⁵¹⁾ Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1).



(e) s-au constatat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea de către persoana sau entitatea în cauză a principalelor obligații de executare a unui angajament juridic finanțat din buget, fapt care:

(i) a dus la rezilierea anticipată a unui angajament juridic;

(ii) a dus la aplicarea de clauze penale sau alte sancțiuni contractuale; sau

(iii) a fost descoperit de un ordonator de credite, de OLAF sau de Curtea de Conturi în urma unor verificări, audituri sau investigații;

(f) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului ⁽⁵²⁾;

(⁵²) Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

(g) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea a creat o entitate într-o altă jurisdicție cu intenția de a se sustrage obligațiilor fiscale, sociale sau oricăror alte obligații legale în jurisdicția în care aceasta își are sediul social, sediul central sau locul principal de desfășurare a activității;

(h) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că a fost creată o entitate cu intenția menționată la litera (g).

În sensul prevederilor art.136 alineatul (6) primul paragraf litera (a) din Regulamentul financiar, Ordonatorul de credite competent, ținând cont, după caz, de recomandarea comitetului menționat la articolul 143, nu exclude o persoană sau o entitate menționată la articolul 135 alineatul (2) de la participarea la o procedură de atribuire sau de la selectarea pentru execuția unor fonduri ale Uniunii în cazul în care:

(a) persoana sau entitatea a luat măsurile de remediere astfel cum se menționează la alineatul (7) de la prezentul articol într-o măsură suficientă pentru a-i demonstra fiabilitatea. Prezenta dispoziție nu se aplică în cazul menționat la prezentul articol alineatul (1) litera (d).

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatoriu):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatoriu):



MODEL E

DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE, A FRAUDEI, CORUPȚIEI ȘI A DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr. , eliberată de , CNP / pașaport nr. , eliberat de , în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu denumirea solicitantului, Solicitant de finanțare pentru completați cu titlul proiectului depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C11/MC/I.7, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.
- 2) Nu sunt subiectul unui conflict de interese, așa cum este definit de art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare, art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și nu mă aflu într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.
- 3) Nu mă aflu în situația de a induce grav în eroare Corodonorul de reforme și investiții, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
- 4) Nu mă aflu în situația de a încerca/de a fi încercat să obțin informații confidențiale sau să influențez comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
- 5) Nu am fost condamnat definitiv în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- 6) Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de selecție, evaluare și contractare a proiectului propus spre finanțare din PNRR, cât și în cea de implementare și sustenabilitate a acestuia, după caz, în conformitate cu prevederile legale incidente.
- 7) (compleți cu denumirea solicitantului) nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice de la bugetul național



și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul PNRR și care urmează să se desfășoare pentru implementarea proiectului.

- 8) Nu se află în situația unei „duble finanțări” așa cum este aceasta definită la art. 9¹ din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191² din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene.
- 9) Mă oblig să informez Coordonatorul de reforme și investiții imediat ce voi lua cunoștință de apariția unei situații de conflict de interese, fraudă, corupție și/sau dublă finanțare, după caz, pe parcursul selecției, evaluării, contractării și/sau implementării proiectului.

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatorie):

¹ Sprijinul acordat în cadrul mecanismului se adaugă sprijinului furnizat în cadrul altor programe și instrumente ale Uniunii. Reformele și proiectele de investiții pot beneficia de sprijin din partea altor programe și instrumente ale Uniunii, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.

² (1) Aceleași acțiuni i se poate acorda un singur grant alocat din buget în favoarea aceluiași beneficiar, cu excepția cazurilor în care actele de bază relevante dispun altfel.

Unui beneficiar i se poate acorda din buget un singur grant de funcționare pe exercițiu financiar.

O acțiune poate fi finanțată în comun din linii bugetare separate de mai mulți ordonatori de credite competenți.

(2) Solicitantul informează de îndată ordonatorii de credite cu privire la cererile și granturile multiple pentru aceeași acțiune sau aceeași program de lucru.

(3) Aceleași costuri nu pot fi finanțate în niciun caz de două ori din buget.

(4) În ceea ce privește următoarele tipuri de sprijin, alineatele (1) și (2) nu se aplică și, după caz, Comisia poate decide să nu verifice dacă aceleași costuri au fost finanțate de două ori:

(a) sprijinul pentru studii, cercetare, formare profesională sau educație plătit persoanelor fizice;

(b) sprijinul direct plătit persoanelor fizice aflate în nevoie, cum ar fi șomerii și refugiații.



MODEL F

DECLARAȚIA ÎNTREPRINDERII/ ÎNTREPRINDERII UNICE PRIVIND CUMULUL AJUTOARELOR DE STAT/DE MINIMIS

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, având <funcția> în cadrul <denumirea organizației>, în calitate de solicitant al proiectului <titlu proiect>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **declar pe propria răspundere** următoarele:

<Denumirea organizației> este întreprindere unică:

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, bifați relația/relațiile în care se încadrează:

☐ o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;

☐ o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere al celeilalte întreprinderi;

☐ o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;

☐ o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile menționate mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

Dacă se bifează cel puțin una dintre relațiile de mai sus, menționați denumirile entităților care constituie întreprinderea unică:

.....
.....
.....

Activitățile pentru care solicit finanțarea fac obiectul altui ajutor de minimis/de stat în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare publică nerambursabilă.

DA ☐

NU ☐

Dacă se bifează DA, detaliați:



.....

 În ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am beneficiat de ajutoare de minimis sau de stat, individual sau cumulativ cu celelalte întreprinderi împreună cu care constituim o întreprindere unică în conformitate cu definiția din schemă.

DA ☐
 NU ☐

Dacă se bifează DA, completați tabelul de mai jos¹:

Nr. crt.	Beneficiarul ajutorului de minimis sau de stat (pentru toate întreprinderile care constituie întreprindere unică)		Tip ajutor (de minimis/ de stat)	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului de minimis/ stat	Anul acordării ajutorului	Furnizorul de ajutor	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)
	Denumire	C.U.I./CIF						
1								
2								
3								

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatoriu):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatoriu):



¹ Se va completa în mod obligatoriu, chiar dacă organizația nu este întreprindere unică și nu se încadrează la niciuna dintre cele patru relații care definesc întreprinderea unică, dacă organizația solicitantă a beneficiat de ajutor de stat/de minimis în ultimii trei ani fiscali, inclusiv anul în curs.

Subsemnatul <nume, prenume> , astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, având <calitatea/funcția> în cadrul <denumirea organizației>, și <calitatea/funcția> în cadrul <denumirea organizației>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **declar pe propria răspundere că**, în calitate de persoană fizică, nu desfășor activitate economică, așa cum aceasta este definită în *Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme* asociată Planului național de redresare și reziliență al României, Pilonul IV, Componenta 11 -Turism și cultură, Investiția 7.



Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatoriu):

Semnătura

MODEL G

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP/pașaport nr., eliberat de, în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu denumirea solicitantului, Solicitant de finanțare pentru completați cu titlul proiectului depus în cadrul apelului de proiecte **PNRR/2023/C11/MC/I.7**, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:



¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căreia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitoii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

a) Nume și prenume:

.....
Data naștere.....locul nașterii (localitate)
(județ/sector/țară)..... CNP..... act identitate
..... seria..... nr. cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința:
țara..... localitatea str..... nr. bloc.....
scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
Data naștere.....locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară)
..... CNP..... act identitate seria
nr. cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința:
țara..... localitatea
str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....
3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină



datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC sau Ministerul Justiției, după caz.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ONRC sau Ministerul Justiției, după caz, de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatorie):



MODEL H

DECLARAȚIE PRIVIND REALIZAREA DE MODIFICĂRI PE PARCURSUL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP/ pașaport nr., eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al *completați cu denumirea solicitantului*, Solicitant de finanțare pentru *completați cu titlul proiectului* depus în cadrul **apelului de proiecte PNRR/2023/C11/MC/I.7**, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- A. Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.
- B. Pe parcursul procesului de evaluare și selecție au intervenit modificări doar asupra următoarelor aspecte:

- ...
- ...

(Se vor enumera toate aspectele, de exemplu: modificare reprezentant legal, modificare acte constitutive, etc.)

În acest sens, anexez următoarele documente:

- ...
-

(Se vor enumera toate documentele, de exemplu: modificări acte constitutive, declarații, etc)

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoană împuternicită (obligatorie):



ANEXA 2

GRILĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Solicitant:	
Titlul proiectului:	

Nr. crt	CRITERIU DE VERIFICARE	DA	NU	Nu e cazul	Documente suport verificate	Observații
I. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ						
1	Dosarul de finanțare este depus în platforma electronică MIPE, în termenul limită menționat în Ghidul solicitantului? [Criteriu eliminatoriu. Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”]				[Nu este cazul – se verifică data și ora validării dosarului de finanțare în platforma electronică]	
2	Dosarul de finanțare îndeplinește cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> - este completat și încărcat în platforma electronică menționată în Ghid - este completat în limba română. [Criteriu eliminatoriu. Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”]				Se respinge proiectul dacă lipsește oricare dintre documentele prevăzute la art. 44 din Ghid <u>și/sau</u> oricare dintre documentele componente nu sunt completate <u>sau</u> sunt lipsite de conținut . Cererea de finanțare (Anexa 1), inclusiv Bugetul detaliat al proiectului (Anexa 1.1) Model A - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Model B - Declarație privind eligibilitatea TVA; Model C - Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”)	



				<p>care include Anexa privind Auto-evaluarea respectării principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH);</p> <p>Model D - Declarație de eligibilitate și angajament;</p> <p>Model E - Declarație privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări;</p> <p>Model F - Declarația întreprinderii/ întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute;</p> <p>Model G - Declarația privind Beneficiarul Real – pentru categoriile de persoane juridice care sunt obligate, conform legii - și dovada depunerii la ONRC sau Ministerul Justiției, după caz, conform legii, a Declarației privind Beneficiarul real.</p> <p>3. Documentul care atestă înregistrarea fiscală a solicitantului;</p> <p>4. Certificat constatator, emis de ONRC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ONRC - <u>sau</u>, după caz, extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile și documentele de organizare și înființare, actualizate;</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>5. Fundamentarea costurilor incluse în bugetul detaliat al proiectului;</p> <p>6. Situațiile financiare (e.g. bilanț contabil, bilanță de verificare, cont de profit și pierdere etc./declarația unică de venit), după caz, care conțin informații privind numărul de angajați, cifra de afaceri sau suma veniturilor, pentru ultimii trei ani fiscali încheiați și dovada depunerii la ANAF.</p>	
3	<p>Solicitantul a identificat cel puțin 1 furnizor de formare profesională în domeniile solicitate prin Ghid.</p> <p>[Criteriu eliminatoriu. Nu se mai continuă verificarea administrativă în cazul în care se bifează „NU”]</p>			<p><i>Cererea de finanțare și documentele anexate în acest sens (spre exemplu: oferta).</i></p>	
4	<p>Cererea de finanțare, inclusiv bugetul detaliat al proiectului, precum și declarațiile obligatorii, anexe la Ghidul solicitantului, respectă formatul standard și instrucțiunile de completare.</p>			<p>Cererea de finanțare (Anexa 1), inclusiv Bugetul detaliat al proiectului (Anexa 1.1)</p> <p>Model A – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal</p> <p>Model B – Declarație privind eligibilitatea TVA</p> <p>Model C – Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”) care include Anexa privind Auto-evaluarea respectării principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)</p> <p>Model D – Declarație de eligibilitate și angajament</p>	

					<p>Model E – Declarație privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări</p> <p>Model F – Declarația întreprinderii/ întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute.</p> <p>Model G - Declarația privind Beneficiarul Real – pentru categoriile de persoane juridice¹ care sunt obligate, conform legii – și dovada depunerii la ONRC sau Ministerul Justiției, după caz.</p>	
5	Documentele justificative aferente fundamentării bugetului acoperă costurile incluse în bugetul detaliat al proiectului.				Ex. Print-screen de pe website-uri, contracte similare, oferte de preț etc. sau referirea la standardele de cost existente; copii după documente aferente unor poziții similare (de exemplu, stat de plată), care să justifice nivelul cheltuielilor salariale bugetate.	
6	Este respectată regula de cumul, în conformitate cu declarația întreprinderii/ întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute și, dacă este cazul, există declarația pe propria răspundere prin care solicitantul își ia angajamentul de a include diferența față de plafonul de minimis (200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro pentru întreprinderile				<p>Declarația întreprinderii/ întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute.</p> <p><i>Dacă este cazul, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul își ia angajamentul de a include diferența la cheltuieli neeligibile.</i></p> <p><i>Întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din</i></p>	

¹ Societățile supuse înregistrării în Registrul Comerțului și persoanele juridice fără scop lucrativ.

	care activează și în domeniul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, echivalent în lei) la cheltuieli neeligibile.				ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul de 200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro pentru întreprinderile care activează și în domeniul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, echivalent în lei.	
7	Documentele din componența dosarului de finanțare sunt semnate electronic de reprezentantul legal/persoana împuternicită a solicitantului.				Calitatea de reprezentant legal / persoană împuternicită se verifică prin raportare la extras RAF, documente statutare, inclusiv împuternicire, etc	
II. ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE						
1	Solicitantul se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului și schemei de ajutor de minimis. [Criteriu eliminativ. Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”]				Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice; Declarațiile predefinite.	
2	Solicitantul are, după caz, la data depunerii cererii de finanțare, autorizat (la sediu, punct de lucru sau la terți), conform legii, cel puțin unul				Certificatul constatator, emis de ONRC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ONRC – sau, după caz, extras din Registrul Asociațiilor și	



	<p>dintre codurile CAEN eligibile menționate în Ghidul solicitantului, SAU</p> <p>Solicitantul de tip asociație/fundație are scopul și/sau obiectivele, domeniul de activitate, printre altele, în sectorul de producție sau distribuție de film.</p>				<p>Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile și documentele de organizare și înființare, actualizate.</p>	
3	<p>Proiectul prevede atingerea valorilor țintă minime aferente ambilor indicatori de proiect, activitățile aferente sunt descrise în Cererea de finanțare și sunt prevăzute costuri asociate.</p>				<p>Cererea de finanțare - Activitatea de Formare a personalului pentru dobândirea competențelor digitale în editare și postproducție și Activitatea de creare și distribuție conținut digital</p> <p>Bugetul proiectului</p> <p>Țintele minime aferente indicatorilor de proiect:</p> <p>a) Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și postproducție pentru produse digitale – 1</p> <p>b) Conținut digital dezvoltat și distribuit - 1</p>	
4	<p>Solicitantul dispune de resurse financiare stabile și suficiente pentru implementarea proiectului (Valoarea cumulată a veniturilor totale/cifrei de afaceri a solicitantului din ultimii 3 ani fiscali încheiați reprezintă cel puțin 15% din valoarea proiectului propus).</p>				<p>Solicitantul are capacitatea financiară pentru a asigura implementarea proiectului, respectiv valoarea cumulată a veniturilor totale (în cazul celorlalte categorii de solicitanți eligibili, cu excepția societăților) / cifrei de afaceri (în cazul societăților) din ultimii 3 ani fiscali încheiați reprezintă cel puțin 15% din valoarea proiectului propus.</p>	



5	Solicitantul a realizat cel puțin un proiect de producție/distribuție de film în ultimii 5 ani anterior datei lansării prezentului apel de proiecte.				Cererea de finanțare	
---	---	--	--	--	----------------------	--

CLARIFICĂRI SOLICITATE	
REZULTATUL VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	CONFORM / NECONFORM / NU ESTE CAZUL ²
*REZULTATUL VERIFICĂRII ELIGIBILITĂȚII	ELIGIBIL / NEELIGIBIL / NU ESTE CAZUL ³
REZULTAT FINAL	ADMIS / RESPINS ⁴
CONCLUZII ȘI/SAU RECOMANDĂRI	Proiectul întrunește/ nu întrunește condițiile pentru a intra în etapa de contractare .

² Se completează opțiunea aplicabilă.

³ Se completează opțiunea aplicabilă.

⁴ Se completează opțiunea aplicabilă.

ANEXA 3

LISTĂ DE VERIFICARE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

Solicitant:	
Titlul proiectului:	


Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
1.	Cererea de finanțare (inclusiv bugetul proiectului, dacă este cazul), îndeplinește următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> ➤ a fost actualizată conform solicitărilor Coordonatorului de Reforme și Investiții; ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. 				Cererea de finanțare (inclusiv bugetul proiectului) <i>actualizată și încărcată în platforma electronică MIPE</i> (https://proiecte.pnrr.gov.ro)	
2.	Au fost transmise documente din care rezultă calitatea de reprezentant legal al solicitantului/persoană împuternicită.				Certificat constatator, emis de ONRC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ONRC - sau, după caz, extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile și documentele de organizare și înființare, actualizate.	

¹ Această coloană are scop informativ, nefiind parte a listei completate și semnate electronic.

² Se vor menționa și clarificările solicitate în această etapă precum și rezultatul acestora.

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					Alte documente (dacă este cazul), solicitate pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor pentru semnarea contractului de finanțare.	
3.	<p><i>Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție SAU</i></p> <p><i>Adresa de răspuns privind lipsa oricăror modificări față de situația inițială</i></p> <p>Îndeplinește următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ este încărcată în platforma electronică MIPE; ➤ este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite; ➤ este în formatul standard prevăzut în Ghidul solicitantului, dacă este cazul; ➤ este însoțită de documentele justificative aferente, dacă este cazul; ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. 				Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție (Model H) și documentele justificative aferente/ Adresa de răspuns.	
4.	<p><i>Declarația de eligibilitate și angajament actualizată</i></p> <p>Îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p>				Declarația de eligibilitate și angajament (Model D) actualizată.	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ este încărcată în platforma electronică MIPE; ➤ este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite; ➤ este în formatul standard prevăzut în Ghidul solicitantului; ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. 					
5.	<p><i>Declarația întreprinderii/întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute actualizată, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ este încărcată în platforma electronică MIPE; ➤ este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite; ➤ este în formatul standard prevăzut în Ghidul solicitantului; ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită; ➤ solicitantul respectă legislația națională și europeană în vigoare cu privire la acordarea ajutorului de stat/de minimis, 				<p>Declarația întreprinderii/întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute actualizată încărcată în platforma electronică (Model F)</p> <p>1. Se verifică întreprinderea/întreprinderea unică, conform definiției, prin interogarea RECOM, pentru a se proceda la identificarea corectă a întreprinderii unice și a calculului cumulului;</p> <p>2. Se verifică regula de cumul de 200.000 euro (interogare RegAS) (200.000 euro/întreprindere sau întreprindere unică, după caz, cumulat pe o perioadă de 3 ani fiscali, respectiv anul curent și 2 ani anteriori încheiați, raportat la cursul InforEuro din luna</p>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	 <p>inclusiv în ceea ce privește cumulul, așa cum acesta este definit în Schema de ajutor de minimis.</p>				<p>semnării contractului de finanțare), precum și echivalentul în lei al sumei acordate, care nu trebuie să depășească plafonul de 100.000 de euro, la cursul Inforeuro din luna semnării contractului de finanțare, astfel:</p> <p>În cazul în care suma rezultată din conversia lei-euro nu reprezintă un număr întreg, rotunjirea se face la două zecimale astfel: dacă a treia zecimală este mai mare sau egală cu 5, rotunjirea celei de-a doua zecimală se face în plus (ex. 0,455 devine 0,46), iar dacă a treia zecimală este mai mică de 5, rotunjirea se face în minus, respectiv cea de-a doua zecimală rămâne neschimbată (ex. 0,454 devine 0,45).</p> <p>În RegAS, verificarea se efectuează atât după denumire, cât și după CUI/CIF. În situația în care, în RegAS, se identifică solicitantul, verificările se detaliază, inclusiv prin solicitarea de informații de la Consiliul Concurenței, Centrul Național al Cinematografiei etc.</p>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					<p>Verificarea acestui criteriu se consideră finalizată când au fost transmise informațiile solicitate, iar ofițerii de proiect sunt în măsură să finalizeze analiza în baza datelor primite.</p> <p>În situația în care se constată că este depășit pragul de 100.000 Euro, CRI va solicita revizuirea cererii de finanțare în sensul transferării sumei ce depășește acest prag în categoria cheltuielilor neeligibile, în bugetul proiectului, anterior semnării contractului de finanțare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu revizuirea cererii de finanțare în acest sens, proiectul va fi respins.</p> <p>În situația în care s-a constatat în etapa de evaluare și selecție că este încălcată regula de cumul, respectiv se depășește plafonul de 200.000 Euro și a fost transmisă declarația pe propria răspundere prin care solicitantul își ia angajamentul de a include diferența față de plafonul de minimis la cheltuieli neeligibile, bugetul fiind actualizat în acest sens, criteriul se consideră</p>	



Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					<i>îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu a revizuit cererea de finanțare conform declarației depuse în etapa de evaluare și selecție, proiectul va fi respins.</i>	
6.	<p><i>Declarația privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări actualizată, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ este încărcată în platforma electronică MIPE; ➤ este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite; ➤ este în formatul standard prevăzut în Ghidul solicitantului; ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. 				Declarație privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări actualizată încărcată în platforma electronică MIPE (Model E)	
7.	<p><i>Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat emis de autoritatea competentă și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ este încărcat în platforma electronică MIPE, 				Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat și/sau graficul de reeșalonare.	



Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită; ➤ atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat. În cazul în care solicitantul beneficiază de reeșalonarea datoriilor, graficul de reeșalonare este atașat. 					
8.	<p><i>Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de primăria/ primăriile pe raza căreia/ cărora își are sediul social și punctele de lucru, după caz, conform legii, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ este încărcat în platforma electronică MIPE, ➤ este certificat pentru conformitatea cu originalul prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite; ➤ atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local. În cazul în care solicitantul beneficiază de reeșalonarea datoriilor, graficul de reeșalonare este atașat. 				Certificatul/-ele care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local și/sau graficul de reeșalonare.	
9.	<p><i>Declarația actualizată privind Beneficiarul Real, însoțită de dovada depunerii acesteia la ONRC sau la Ministerul Justiției, după caz,</i></p> <p>SAU</p>				Declarația privind Beneficiarul Real actualizată încărcată în platforma electronică (Model G)	



Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	<p><i>Declarația pe proprie răspundere</i> că nu au intervenit modificări în Declarația inițială privind Beneficiarul Real,</p> <p>îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ este încărcată în platforma electronică MIPE; ➤ este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite; ➤ este în formatul standard prevăzut în Ghidul solicitantului; ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. <p>*Criteriul se aplică doar societăților supuse înregistrării în Registrul Comerțului și persoanelor juridice fără scop lucrativ.</p>				Dovada depunerii la ONRC sau la Ministerul Justiției, după caz, a Declarației actualizată privind Beneficiarul Real , dacă este cazul.	
10.	<p><i>Certificatul constatator</i>, emis de ONRC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ONRC, nu mai vechi de 30 de zile</p>				Certificat constatator, emis de ONRC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ONRC - sau, după caz, extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu	



Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	<p>sau, după caz,</p> <p><i>Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile</i></p> <p>și</p> <p><i>Documentele de organizare și înființare, actualizate,</i></p> <p>îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sunt încărcate în platforma electronică MIPE, ➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. 				mai vechi de 30 de zile și documentele de organizare și înființare, actualizate.	
11.	<p><i>Alte documente</i> solicitate de Coordonatorul de Reforme și Investiții, după caz, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sunt încărcate în platforma electronică MIPE, ➤ confirmă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate; ➤ sunt în original sau în copie certificată pentru conformitatea cu originalul prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, după caz. 				Alte documente solicitate în Notificarea privind etapa de contractare	



Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
12.	În urma consultării registrelor/ bazelor de date publice de către Coordonatorul de Reforme și Investiții, dacă este cazul, rezultă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.					
13.	Perioada de implementare a proiectului are o durată maximă de 13 luni .					
14.	Procentele aferente managementului de proiect (maximum 10% din totalul cheltuielilor directe eligibile) și cheltuielilor indirecte (maximum 7% din totalul cheltuielilor directe eligibile) respectă condițiile din Ghidul solicitantului.					
CONCLUZII		Proiectul îndeplinește condițiile pentru încheierea contractului de finanțare. SAU Proiectul nu îndeplinește condițiile pentru încheierea contractului de finanțare.				



CONTRACT DE FINANȚARE
Pentru proiectul (titlu)
finanțat prin
Planul Național de Redresare și Reziliență
Apel



CUPRINS

Capitolul I	Obiectul Contractului.....	5
Capitolul II	Durata Contractului	6
Capitolul III	Acordarea finanțării	6
Capitolul IV	Drepturile și obligațiile părților	9
Capitolul V	Angajamente comune ale părților.....	13
Capitolul VI	Modificări și completări ale Contractului.....	13
Capitolul VII	Neregulile	13
Capitolul VIII	Protecția intereselor financiare ale Uniunii.....	15
Capitolul IX	Monitorizarea și raportarea.....	18
Capitolul X	Încetarea Contractului de finanțare.....	18
Capitolul XI	Suspendarea Contractului de finanțare	19
Capitolul XII	Rezilierea Contractului de finanțare. Recuperarea finanțării	20
Capitolul XIII	Răspunderea părților, forța majoră, cazul fortuit	22
Capitolul XIV	Soluționarea litigiilor. Legea incidentă.....	23
Capitolul XV	Corespondența între părți	23
Capitolul XVI	Transparența	23
Capitolul XVII	Publicarea datelor	24
Capitolul XVIII	Confidențialitate.....	24
Capitolul XIX	Prelucrarea datelor cu caracter personal	24
Capitolul XX	Măsurile de informare, comunicare și publicitate.....	24
Capitolul XXI	Anexele Contractului de finanțare	24
Capitolul XXII	Dispoziții finale	25

Prezentul Contract de Finanțare se aplică cu luarea în considerare și respectarea următoarelor reglementări și dispoziții:

- Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID);
- Regulamentul nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 77/2014;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Acordul de finanțare nr. 39993/06.04.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de coordonator național pentru Planul național de redresare și reziliență a României (PNRR) și Ministerul Culturii, în calitate de coordonator de reforme și investiții, modificat prin Actul adițional nr. 1/16.12.2022;



- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2817/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Culturii, cu modificările ulterioare ;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2955/03.06.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management a Proiectului, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 3503/15.11.2022 privind constituirea structurilor de specialitate cu rol de coordonare, respectiv de unitate de implementare a reformelor/investițiilor din cadrul PNRR;
- Avizul favorabil nr. RG/17085/ 05.12.2022 al Consiliului Concurenței privind Proiectul de ordin pentru aprobarea *Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme asociată Planului național de redresare și reziliență al României, Pilonul IV, Componenta 11 -Turism și cultură, Investiția 7;*
- Avizul nr. RG/18513/16.12.2022 al Consiliului Concurenței de îndreptare a erorilor materiale cuprinse în avizul Consiliului Concurenței nr. RG/17085/ 05.12.2022;
- Avizul nr. 158685/28.12.2022 privind avizarea Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme asociată Planului național de redresare și reziliență al României, Pilonul IV, Componenta 11 -Turism și cultură, Investiția 7, emis de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Instrucțiunile și Ordinele emise de către MIPE;
- Oricare alte prevederi legale aplicabile.
- Ordinului Ministrului Culturii nr. ---/--- pentru aprobarea Schemei de ajutor de *minimis* pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, Pilonul IV, Componenta 11 - Turism și cultură, Investiția 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme, denumită în continuare "**Schema de ajutor de minimis**";
- Ordinului Ministrului Culturii nr. ---/--- pentru aprobarea Normelor metodologice ---- ;
- Ordinului Ministrului Culturii nr. ---/--- pentru aprobarea Ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte *Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme;*

1. Părțile

MINISTERUL CULTURII – UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI, în calitate de Coordonator de Reforme și Investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență și **furnizor și administrator al ajutorului de minimis**, având sediul principal înregistrat în localitatea București, str. Bdul. Unirii nr. 22, sector 3, România, cod poștal 030833, tel: 021-2228479, fax: 021-2244512, e-mail: contact.i7pnrr@umpcultura.ro, cod fiscal 4192812, denumit în cele ce urmează MC-UMP/Coordonator de Reforme și Investiții, reprezentat legal de:

- pentru Ministerul Culturii, domnul **Lucian Romașcanu – Ministrul Culturii**,
- pentru Unitatea de Management a Proiectului, doamna Otilia Necșeriu – **Director adj.**

și
....., în calitate de **Beneficiar**, având sediul principal înregistrat în localitatea, str. nr., sector/județ, România, cod poștal, telefon, fax, poștă electronică, cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală, reprezentat legal de domnul/doamna, (funcție).

Încheie prezentul Contract de finanțare, denumit în continuare Contract:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
 - (d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.
- (2) Termenele prevăzute în prezentul Contract se calculează pe zile libere, prima și ultima zi nefiind luate în calcul. Termenul se va împlini la ora 24:00 a ultimei zile. Dacă ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.
- (3) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (4) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de finanțare.
- (5) Nicio prevedere a prezentului Contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.
- (6) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului Contract, pe de o parte și cele ale legislației naționale sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.
- (7) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul Contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, în vigoare.
- (8) Dosarul de finanțare, în variantă actualizată, reprezintă anexă la Contract și face parte integrantă din acesta. Contractul și anexele sale formează un tot unitar. În cazul unor discrepanțe între Contract și anexele sale, prevalează prevederile Contractului.
- (9) Beneficiarului i se acordă grantul 100% nerambursabil în termenii și condițiile stabilite în Contract și anexele sale, pe care acesta declară că le cunoaște și le acceptă integral.
- (10) În accepțiunea prezentului Contract, prin Coordonatorul de Reforme și Investiții se va înțelege furnizorul și administratorul Schemei de ajutor de *minimis* pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, Pilonul IV, Componenta 11 - Turism și cultură, Investiția 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme, aprobată prin OMC nr.
- (11) În accepțiunea prezentului Contract, prin Beneficiar se va înțelege beneficiarul ajutorului de *minimis* din cadrul Schemei de ajutor de *minimis* pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, Pilonul IV, Componenta 11 - Turism și cultură, Investiția 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme, aprobată prin OMC nr.

Capitolul I Obiectul Contractului

Art. 1

- (1) Prezentul Contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene, sub forma ajutorului de *minimis*, în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate Beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului (*titlu*), denumit în continuare **„proiectul”**, finanțat în cadrul Pilonului IV, Componenta 11 - Turism și cultură, Investiția 7 - Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme, aferent PNRR.



- (2) În îndeplinirea obligațiilor sale, Beneficiarul acceptă ajutorul de *minimis* și se angajează, irevocabil și necondiționat, să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile Contractului și ale cadrului legal anterior menționat.

Capitolul II Durata Contractului

Art. 2

- (1) Contractul intră în vigoare la data ultimei semnături și este valabil inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 35 alin. (3) din OUG nr. 124/2021 coroborate cu cele ale art. 30 alin. (4) din Schema de ajutor de *minimis*.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de luni, începând cu data intrării în vigoare a Contractului.
- (3) Perioada de implementare a activităților nu poate depăși data de 31 octombrie 2024.
- (4) Proiectele vor avea o durată maximă de 13 luni.

Capitolul III Acordarea finanțării

Art. 3 Valoarea Contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului este compusă din:
- grant 100% nerambursabil, în cuantum de lei, echivalentul a (.....) Euro la cursul InforEuro valabil în luna semnării Contractului de finanțare, din care lei din fonduri europene (Loan) și lei TVA
 - cheltuieli neeligibile, conform dosarului de finanțare, dacă este cazul.
- (2) Suma finală acordată cu titlu de grant se stabilește pe baza ultimei cereri de transfer, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului, autorizate de Coordonatorul de Reforme și Investiții.
- (3) Valoarea grantului nu poate fi majorată.
- (4) În orice situație, valoarea totală a grantului nu poate depăși plafonul de *minimis* așa cum este reglementat de Schema de ajutor de *minimis*.
- (5) Sumele necesare realizării proiectului, existente în contul Coordonatorului de Reforme și Investiții, respectiv al Beneficiarului, nu sunt supuse executării silit pe perioada de valabilitate a Contractului, cu excepția situațiilor în care executarea silită privește creanțe bugetare stabilite în cadrul PNRR.

Art. 4 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) Cheltuieli aferente managementului de proiect:

- Cheltuieli cu personalul angajat aferent managementului de proiect (cheltuieli salariale);
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză aferente managementului de proiect.

b) Cheltuieli specifice:

- Cheltuieli cu personalul necesar implementării activităților specifice (cheltuieli salariale);
- Cheltuieli cu deplasarea, care vor respecta prevederile H.G. nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Cheltuieli cu servicii, inclusiv cheltuielile aferente cursurilor de formare;
- Cheltuieli legate de achiziția de materiale consumabile și obiecte de inventar;
- Cheltuieli cu achiziția de active corporale și necorporale;
- Alte cheltuieli specifice în legătură cu proiectul, care nu au putut fi integrate la celelalte categorii de cheltuieli. La această categorie de cheltuieli pot fi incluse și taxele de participare la cursurile de formare, cheltuieli cu publicarea comunicatelor de presă etc.

c) Cheltuieli indirecte, care se referă la plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale; telefon, fax, servicii poștale, curierat

rapid și rețele de comunicații; plata salariilor pentru personalul administrativ (femeie de serviciu, paznic) sau servicii administrative, dacă există un Contract încheiat (pază, curățenie); chirie sediu. Cheltuielile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către Beneficiar ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe.

(2) Toate echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să fie **noi**.

(3) **Taxa pe valoarea adăugată** este eligibilă numai dacă aceasta nu se poate recupera (nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă).

(4) În cadrul bugetului, taxa pe valoarea adăugată va fi reflectată distinct, astfel:

- În situația în care Beneficiarul nu este plătitor de TVA (nu recuperează TVA), cheltuiala cu TVA nerecuperabilă este eligibilă în cadrul proiectului;
- În cazul în care Beneficiarul poate recupera TVA, aceasta este considerată cheltuială neeligibilă în cadrul proiectului;
- În cazul în care TVA poate fi dedusă doar parțial, numai partea care nu poate fi recuperată este eligibilă.

(5) În caz de schimbare a statutului de neplătitor de TVA în cursul implementării proiectului, Beneficiarul este obligat să atașeze la următoarea cerere de transfer *Declarația privind eligibilitatea TVA* și va respecta noua metodă de calcul.

(6) **Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor directe eligibile.**

(7) Cheltuielile directe eligibile reprezintă diferența dintre totalul cheltuielilor eligibile și cheltuielile indirecte.

(8) **Cheltuielile indirecte reprezintă o rată de maximum 7% din totalul cheltuielilor directe eligibile.**

(9) Cheltuielile sunt considerate ca fiind **efectuate** atunci când costul a fost facturat, plătit și obiectul acestora a fost livrat (în cazul bunurilor) sau executat (în cazul serviciilor).

(10) Cheltuielile indirecte sunt considerate a fi **efectuate** în momentul la care sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului.

(11) Următoarele categorii de cheltuieli sunt **neeligibile**:

- a) orice cheltuieli efectuate înainte de intrarea în vigoare a Contractului pentru activitățile prevăzute în proiect;
- b) costul de achiziție a echipamentelor second-hand, a bunurilor imobiliare și a terenului neconstruit;
- c) dobânzi aferente datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere;
- d) cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția serviciilor financiare prevăzute în contractul de finanțare;
- e) provizioanele pentru pierderi sau datorii viitoare;
- f) pierderi din cursul de schimb valutar;
- g) TVA recuperabilă;
- h) costuri care sunt acoperite din alte surse;
- i) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- j) cheltuieli privind realizarea de lucrări de construcție;
- k) sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea ținutelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz;
- l) sumele necesare finalizării proiectului după încheierea perioadei de implementare a proiectului.

(12) Prin excepție de la prevederile alin. (11) lit. l), cheltuielile angajate în ultima lună de implementare a proiectului sunt, de asemenea, considerate eligibile, dacă acestea sunt plătite în termen de maximum 90 de zile de la data finală a implementării proiectului.



- (13) Cheltuielile efectuate vor fi considerate **eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ** următoarele condiții:
- sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului;
 - sunt indicate în bugetul detaliat al proiectului;
 - sunt necesare pentru implementarea proiectului;
 - pot fi identificate și verificate, în special fiind înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit Beneficiarul și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale Beneficiarului;
 - respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
 - sunt rezonabile și justificate și respectă principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.
- (14) Beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea ȋntelilor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz.
- (15) Eventualele sume din fonduri europene și TVA, după caz, primite pe baza cererilor de transfer, nejustificate, existente la sfârșitul exercițiului bugetar în contul Beneficiarului, se reportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație, potrivit normelor metodologice de aplicare a OUG 124/2021.
- (16) În cazul în care Coordonatorul de Reforme și Investiții, finanțatorul internațional sau alte structuri cu rol de audit/verificare/control identifică abateri în aplicarea prevederilor cadrului legal al PNRR și/sau al altor reglementări în vigoare, relevante pentru Contract/proiect, cheltuielile astfel efectuate de către Beneficiar sunt declarate neeligibile de către Coordonatorul de Reforme și Investiții, urmând a fi aplicate prevederile art. 10 alin. (4) din Contract.

Art. 5 Transferul sumelor, inclusiv TVA nedeductibilă

- (1) În vederea transferării sumelor necesare implementării proiectului, Beneficiarul depune la Coordonatorul de Reforme și Investiții cereri de transfer, însoțite de documentele justificative¹, conform Mecanismului cererilor de transfer, anexă a prezentului Contract.
- (2) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de transfer și a documentelor justificative, în cazul în care se confirmă corectitudinea documentelor verificate, Coordonatorul de Reforme și Investiții certifică în privința legalității și regularității datele cuprinse în cererea de transfer, pe baza unei note de autorizare cerere de transfer, continuând cu parcurgerea fazei de ordonanțare și plată a sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor. După efectuarea plății, Coordonatorul de Reforme și Investiții notifică Beneficiarului plata aferentă cererii de transfer.
- (3) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Coordonatorul de Reforme și Investiții, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În situația în care cererea de transfer și/sau documentele justificative nu sunt întocmite conform legii/Contractului, Coordonatorul de Reforme și Investiții poate respinge formal cererea de transfer.
- (5) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
- (6) Beneficiarul este unicul răspunzător pentru corectitudinea și legalitatea întocmirii cererii de transfer și a documentelor justificative, menționate la alin. (1) de mai sus.

¹ Documentele justificative se referă fie la cheltuieli angajate și neplătite, fie la cheltuieli deja efectuate.

Coordonatorul de Reforme și Investiții nu poate fi tras la răspundere de către Beneficiar și/sau orice terți, pentru prejudicii și/sau orice penalități/daune/dobânzi cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare/cu întârziere a obligațiilor de plată asumate de către Beneficiar, ca urmare a nedepunerii/depunerii cu întârziere a cererilor de transfer și/sau ca urmare a nedepunerii/depunerii de documente justificative incorecte/incomplete etc.

- (7) Sumele virate Beneficiarului, a căror utilizare nu este justificată conform prevederilor Contractului și cadrului legal al PNRR, vor fi deduse din următoarea cerere de transfer. Dacă este posibil, în caz contrar urmând a fi aplicate prevederile art. 10 alin. (4) de mai jos.
- (8) Beneficiarul are obligația de a depune declarația de utilizare a sumelor primite în termen de 30 de zile de la data efectuării plății aferente cererii de transfer. În caz contrar, sumele vor fi considerate ca fiind nejustificate, Coordonatorul de Reforme și Investiții urmând a aplica prevederile art. 10 alin. (4) de mai jos.
- (9) Beneficiarul va depune estimări trimestriale de fonduri până la data de 10 a ultimei luni a trimestrului anterior pentru sumele estimate a fi utilizate în trimestrul următor.
- (10) Beneficiarul va depune calendarul/graficul estimativ privind termenele de depunere a cererilor de transfer în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract.
- (11) Beneficiarul va depune maxim două cereri de transfer/lună calendaristică.
- (12) Beneficiarul are obligația actualizării calendarului menționat la alin. (9), ori de câte ori va fi necesar, prin notificarea Coordonatorului de Reforme și Investiții.
- (13) Beneficiarul are obligația ca fiecare cerere de transfer transmisă să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.
- (14) Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită prin cererile de transfer contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data întocmirii documentelor în valută.
- (15) Ordonanțarea cheltuielilor se face la nivelul Coordonatorului de Reforme și Investiții în limita disponibilului din contul de angajamente bugetare.
- (16) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale Coordonatorului de Reforme și Investiții și cel al Beneficiarului, aferent proiectului, Beneficiarul are obligația transmiterii trimestriale, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, din care să rezulte sumele primite de la Coordonatorul de Reforme și Investiții, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (17) Beneficiarul are obligația să țină pentru proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.
- (18) Exemplarele originale ale facturilor/documentelor contabile cu valoare justificativă echivalentă vor fi inscripționate cu următoarele mențiuni obligatorii: „bun de plată pentru suma de.....”, „certificat în privința realității, regularității și legalității” și „finanțat din PNRR, conform contract nr.....”.
- (19) Beneficiarul poate opta pentru deschiderea conturilor la Trezoreria Statului sau la instituții de credit, urmând a-l notifica pe Coordonatorul de Reforme și Investiții cu privire la contul astfel deschis, cel târziu, prin intermediul primei cereri de transfer.

Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 6 Drepturile și obligațiile Coordonatorului de Reforme și Investiții sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă, în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- (1) Coordonatorul de Reforme și Investiții se asigură de îndeplinirea obligațiilor incluse în Contract, în termenele stipulate în acesta;
- (2) Coordonatorul de Reforme și Investiții asigură monitorizarea, comunicarea și raportarea cu Beneficiarul, prin utilizarea unor platforme informatice (ex. Proiecte.pnrr.gov.ro etc)



- (3) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea 500/2002 privind finanțele publice.
- (4) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61, alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.
- (5) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv, activitatea de stabilire a creanțelor bugetare, în relația cu Beneficiarul. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare și de stabilire a creanțelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și care constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanțe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021.
- (6) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de Beneficiar prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru Beneficiar, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv al sumei solicitate prin cererea curentă.
- (7) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a monitoriza îndeplinirea cumulativă a indicatorilor minimi la nivelul proiectului, pe baza datelor furnizate de Beneficiar, analizând cererile de transfer, însă fără a se limita la acestea.
- (8) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a identifica și raporta beneficiarii reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de a solicita informații de la beneficiarul real, astfel cum este definit la articolul 3 alineatul (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.
- (9) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de Beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către Beneficiar în cadrul Contractului, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.
- (10) Coordonatorul de Reforme și Investiții poate evalua și controla capacitatea administrativă a Beneficiarului privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență;
- (11) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a monitoriza Beneficiarul cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU”, precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

- (12) Coordonatorul de Reforme și Investiții notifică MIPE, trimestrial sau ori de câte ori acesta solicită, cu privire la stadiul recuperării creanțelor bugetare, respectiv la finalizarea procesului de recuperare a acestora.
- (13) Coordonatorul de Reforme și Investiții, inițiază, acțiuni de control planificate, respectiv acțiuni de control ad-hoc întreprinse la sesizarea oricărui terț sau ca urmare a autosesizării. Ca urmare a acestor acțiuni, Coordonatorul de Reforme și Investiții sesizează de îndată DLAF/OLAF, EPPO/DNA/alte organe de urmărire penală, după caz. În această din urmă situație, Coordonatorul de Reforme și Investiții notifică de îndată structura de specialitate cu atribuții de control din cadrul MIPE în legătură cu sesizările formulate.
- (14) Coordonatorul de Reforme și Investiții poate suspenda plățile și solicita restituirea de către Beneficiar a sumelor acordate până la data suspendării, în cazul în care această măsură este impusă de nerespectarea Contractului sau decizia de adoptare a unor astfel de acțiuni este luată de de orice alt organism abilitat, conform prevederilor cadrului legal al PNRR și/sau oricăror alte dispoziții legale relevante. În cazul nerestituirii sumelor în termenul impus prin notificare, Coordonatorul de Reforme și Investiții va face aplicarea prevederilor art. 10 alin. (4) de mai jos.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională europeană incidentă, în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- (1) În activitatea efectuată de Beneficiar pentru executarea Contractului de finanțare, acesta are **obligația utilizării de reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:**
- a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;
 - b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;
 - c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
 - d) prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;
 - e) evitarea dublei finanțări - reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.
- (2) Beneficiarul are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, identificarea și sesizarea neregulilor grave, precum și pentru prevenirea, identificarea și sesizarea dublei finanțări care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene.
- (3) Beneficiarul are obligația să furnizeze Coordonatorului de Reforme și Investiții informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul Contract și/sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia și/sau ori de câte ori se impune.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de Coordonatorul de Reforme și Investiții/Coordonatorul Național și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului.
- (5) Beneficiarul se obligă să transmită Coordonatorului de Reforme și Investiții, în termenul și formatul solicitat următoarele categorii de date standardizate și să asigure Comisiei Europene/MIPE/altor autorități naționale și/sau europene competente, după caz, accesul la acestea:
- numele destinatarului final al fondurilor;



- numele Contractantului și al subContractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate Contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
 - prenumele, numele și data nașterii Beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al Contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului;
- (6) Categoriile de date menționate la alin. (5) de mai sus vor fi colectate de către Beneficiar înaintea încheierii contractelor de achiziție, cu respectarea prevederilor legale și ale Instrucțiunilor MIPE.
 - (7) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Coordonatorului de Reforme și Investiții, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina Coordonatorului de Reforme și Investiții.
 - (8) Beneficiarul va permite accesul reprezentanților Consiliului Concurenței, dacă va fi cazul, în vederea exercitării acțiunii de control, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
 - (9) Beneficiarul are obligația păstrării evidenței informațiilor/datelor și documentelor despre ajutorul de *minimis* primit pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din OUG nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
 - (10) Beneficiarul se obligă să introducă în Contractele ce urmează a fi încheiate cu terții în scopul implementării proiectului clauze prin care aceștia își asumă obligațiile menționate la alin. (5) de mai sus.
 - (11) Beneficiarul se obligă să transmită Coordonatorului de Reforme și Investiții, în termenul și formatul solicitat de către acesta, raportările, documentele, informațiile și/sau orice alte evidențe relevante necesare Coordonatorului pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 20 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, coroborat cu art. 9 din HG nr. 209/2022.
 - (12) Contractul, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contract de către Beneficiarului ajutorului de *minimis*.
 - (13) Beneficiarul, constituit potrivit Legii nr. 31/1990, are obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai grantului acordat în baza Contractului de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021.
 - (14) Beneficiarul de tip asociație/fundație, are obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai grantului acordat în baza Contractului în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000, sub sancțiunea prevăzută de aceasta.
 - (15) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Coordonatorul de Reforme și Investiții cu privire la orice situație care ar putea afecta sau întârzia implementarea proiectului, neatingerea indicatorilor minimi sau ar putea conduce la încetarea Contractului, din orice motiv.
 - (16) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială obținute în executarea sau ca urmare a executării Contractului vor fi proprietatea Beneficiarului.
 - (17) Beneficiarul se va asigura că deține toate drepturile de a folosi orice drept de proprietate intelectuală/industrială preexistent necesar implementării Proiectului.
 - (18) Pentru ceea ce se realizează în cadrul Proiectului, Beneficiarul acordă Coordonatorului de Reforme și Investiții cesiunea neexclusivă cu titlu gratuit a drepturilor de proprietate,

pentru acele modalitățile de utilizare necesare realizării Proiectului și pentru diseminarea rezultatelor Proiectului și ale Investiției 7.

- (19) Cesiunea prevăzută la alin. (18) se acordă pe termen nelimitat pentru toate teritoriile în care urmează a fi diseminate rezultatele Proiectului și ale Investiției 7 și nu dă naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea cedentului.
- (20) Mărcile de serviciu, cesiunile de licență de marcă și/sau modele/desene, lucrări protejate prin legislația privind drepturile de proprietate industrială, aferente Proiectului, vor fi înregistrate prin grija Beneficiarului/titularului drepturilor reale și pe cheltuiala acestuia și vor fi utilizate în cadrul Proiectului și pentru diseminarea rezultatelor.
- (21) În situația în care în imaginile foto și/sau video apar persoane fizice identificabile, Beneficiarul va face dovada deținerii consimțământului valabil obținut al acestora pentru utilizarea acelor materiale. Această obligație nu se aplică atunci când imaginile sunt preluate în spații publice, în condițiile permise de lege.

Capitolul V Angajamente comune ale părților

Art. 8 Părțile se angajează:

- (1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului Contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale și cu procedurile interne.
- (2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului Contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului Contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.
- (3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, livrabile și documente referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga durată a Contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (1).

Capitolul VI Modificări și completări ale Contractului

Art. 9 Prezentul Contract poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:

1. Prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului Contract;
2. Unilateral de către Coordonatorul de Reforme și Investiții – doar Anexele 2 și 3;
3. Prin acordul de voință al părților realizat prin Act adițional, în următoarele situații:
 - modificarea perioadei de implementare a proiectului în condițiile Contractului;
 - suspendarea perioadei de implementare a proiectului;
 - modificări intervenite în ceea ce privește denumirea și/sau datele de identificare ale Beneficiarului;
 - introducerea unor activități suplimentare în proiect.
4. Prin simpla notificare transmisă de Beneficiar Coordonatorului de Reforme și Investiții în alte situații decât cele prevăzute la pct. 3.

Capitolul VII Neregulile

Art. 10 Prevederi cu caracter general

- (1) **Neregula** este orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordurilor de finanțare/contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare ori ale altor angajamente legal



încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a coordonatorilor de reformă/investiții, a responsabililor de implementarea investițiilor specifice locale, a Beneficiarului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

(2) **Neregulile grave** sunt:

- Frauda;
- Corupția;
- Conflictul de interese;
- Orice nerespectare a cadrului legal al PNRR și/sau a prevederilor Contractului, pentru sancționarea căreia cadrul legal al PNRR /Contractul prevede recuperarea integrală a grantului, cu dobânzile aferente.

(3) **Activitatea de constatare a neregulilor grave, a neregulilor și a dublei finanțări, respectiv activitatea de stabilire a creanțelor bugetare** se realizează conform dispozițiilor OUG nr. 124/2021 și ale OUG nr. 70/2022.

(4) În cazul în care deducerea din următoarea cerere de transfer a oricăror sume nejustificate de către Beneficiar nu este posibilă, Coordonatorul de Reforme și Investiții va notifica Beneficiarul cu privire la necesitatea restituirii acestora în termen de 15 zile de la data primirii notificării, sub sancțiunea constatării neregulii conform prevederilor OUG nr. 124/2021 și OUG nr. 70/2022.

Art. 11 Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(2) Conflictul de interese are înțelesul prevăzut la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Activitatea de control al activităților ce pot reprezenta un posibil conflict de interese se realizează de către Coordonatorul de Reforme și Investiții pe baza unei analize a riscurilor, prin verificări ex post, prin eșantion, ulterior semnării Contractului și prin utilizarea sistemului informatic de management al PNRR, a bazei de date a ONRC și a bazei de date ARACHNE.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.

Art. 12 Frauda și corupția

(1) În cazul identificării unor activități ce pot reprezenta indicii privind corupția și fraude, Coordonatorul de Reforme și Investiții inițiază, acțiuni de control.

(2) Ca urmare a acțiunilor inițiate la alin. (1) Coordonatorul de Reforme și Investiții sesizează de îndată DLAF/OLAF, EPPO/DNA/alte organe de urmărire penală.

(3) Coordonatorul de Reforme și Investiții notifică de îndată structura de specialitate cu atribuții de control din cadrul MIPE în legătură cu sesizările formulate prevăzute la alin. (2).

(4) Coordonatorul de Reforme și Investiții notifică MIPE, trimestrial sau ori de câte ori acesta solicită, cu privire la stadiul recuperării creanțelor bugetare, respectiv la finalizarea procesului de recuperare a acestora.

Art. 13 Dubla finanțare

- (1) Dubla finanțare constituie neregulă și reprezintă finanțarea acordată cu încălcarea prevederilor art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și art. 191 din Regulamentul financiar.
- (2) În desfășurarea acțiunilor de verificare și control privind existența dublei finanțări Coordonatorul de Reforme și Investiții verifică ex post, prin eșantion, ulterior semnării Contractului, existența dublei finanțări, inclusiv prin intermediul aplicațiilor informatice specifice.
- (3) În cazul confirmării dublei finanțări, constatate ca urmare a acțiunilor de control inițiate și efectuate de către Coordonatorul de Reforme și Investiții, potrivit alin. (2) de mai sus, prevederile art. 22 alin. (6) sunt aplicabile.
- (4) Ca urmare a aplicării prevederilor alin. (3), Coordonatorul de Reforme și Investiții notifică de îndată MIPE.
- (5) Coordonatorul de Reforme și Investiții notifică MIPE, trimestrial sau ori de câte ori acesta solicită, cu privire la stadiul recuperării creanțelor bugetare, respectiv la finalizarea procesului de recuperare a acestora.

Art. 14 Achiziții

- (1) Achizițiile derulate în urma încheierii Contractului se vor realiza în conformitate cu prevederile cadrului legal al PNRR.
- (2) În vederea verificării achizițiilor derulate de către Beneficiar, acesta are obligația transmiterii și încărcării dosarului complet al achiziției/modificării contractuale (act adițional) în sistemul informatic de management al PNRR, cu 5 zile lucrătoare înainte de a transmite formularul cererii de transfer. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, pentru fiecare solicitare de informații suplimentare se vor acorda Beneficiarului maximum 2 zile lucrătoare pentru a răspunde sau pentru a transmite documentele care lipsesc din dosarul de achiziție. Solicitățile de informații suplimentare și răspunsurile la acestea se vor transmite exclusiv prin sistemul informatic.
- (3) **Beneficiarul nu poate efectua plăți în numerar în cadrul contractelor încheiate ca urmare a unor proceduri de achiziții.**
- (4) În situația în care prin cererea de transfer se solicită sume aferente mai multor achiziții, se vor autoriza doar sumele aferente achizițiilor pentru care Beneficiarul a depus toate documentele sau a furnizat, toate documentele/informațiile solicitate.
- (5) În cazul identificării unor abateri de la legislație, se vor aplica prevederile legale incidente și se poate diminua grantul corespunzător.
- (6) În cazul identificării unor situații de conflict de interese la nivelul procedurilor de achiziție derulate de Beneficiar, constatarea neregulii și stabilirea creanței bugetare vor fi realizate de către compartimentul control al structurii de specialitate din cadrul MIPE, conform prevederilor OUG nr. 124/2021 și OUG nr. 70/2022.

Art. 15 Ajutor de minimis

În cazul neregulilor identificate în legătură cu nerespectarea reglementărilor privind ajutorul de *minimis*, Coordonatorul de Reforme și Investiții va respecta procedura prevăzută de OUG nr. 77/2014, precum și dispozițiile Normelor metodologice privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat/de *minimis* emise de Coordonatorul de Reforme și Investiții.

Capitolul VIII Protecția intereselor financiare ale Uniunii

Art. 16

- (1) Coordonatorul de Reforme și Investiții verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.



- (2) În sensul prevederilor de la alin. (1), Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.
- (3) În conformitate cu art. 22 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, Coordonatorul de Reforme și Investiții colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:
- i. numele destinatarului final al fondurilor;
 - ii. numele contractantului și al subcontractantului;
 - iii. prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al Contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
 - iv. listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.
- (4) Datele colectate în conformitate cu prevederile alin. (3), vor fi disponibile CE, ECA, AA, OLAF, EPPO, DLAF și DNA fără a fi necesare măsuri administrative suplimentare, direct din sistemul informatic cu notificarea prealabilă, sau prin solicitarea directă de la toate entitățile implicate în implementarea PNRR. Astfel, accesul la documente și informații și accesul la fața locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF și DNA vor fi garantate, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului.
- (5) Coordonatorul de Reforme și Investiții și Beneficiarul au obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente Contractului, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare, respectiv timp de 10 ani fiscali cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.
- (6) Coordonatorului de Reforme și Investiții și Beneficiarul au obligația păstrării evidenței informațiilor despre ajutoarele acordate/primate pentru o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din OUG nr. 77/2014.
- (7) În sensul alin. (4), se vor menține evidențele și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la Investiția I.7 din cadrul C11, precum și evidențele și documentele în format electronic ale acestora. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului.
- (8) Evidențele și documentele menționate la alin. (5) se păstrează fie pe hârtie, în original sau sub formă de copii certificate pentru conformitate cu originalul, fie în format electronic pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune

electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele juridice aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalele și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, originalele pe suport hârtie nu sunt necesare.

- (9) Coordonatorului de Reforme și Investiții și Beneficiarul au obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
- (10) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4) și (9), Beneficiarul este obligat să restituie suma încasată în cadrul proiectului, aferentă documentelor lipsă.
- (11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă încasată în cadrul proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

Art.17 Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit

- (1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:
- a) prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;
 - b) aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;
 - c) informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țintelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țintelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

- (2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.
- (3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:
- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013² și nr. 2185/96³,
 - Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,
 - Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul articolul 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al articolul 257 din Regulamentul financiar, și
 - Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.



² Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentul (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1).

³ Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2).

- (4) Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alineatul (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.
- (5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

Capitolul IX Monitorizarea și raportarea

Art. 18 Monitorizarea implementării Contractului

- (1) Monitorizarea proiectului se realizează dintr-o dublă perspectivă, respectiv monitorizarea procesului de atingere cumulativă a indicatorilor minimi de proiect, precum și monitorizarea respectării regulilor de acordare a ajutorului de *minimis*.
- (2) Coordonatorul de Reforme și Investiții monitorizează implementarea proiectelor din perspectiva atingerii țintei aferente Investiției I.7, semnalând Beneficiarului ori de câte ori este identificat riscul de întârziere în realizarea acesteia. În același timp, Coordonatorul de Reforme și Investiții se asigură că operațiunile derulate de Beneficiar respectă prevederile legale aplicabile.
- (3) Monitorizarea utilizării grantului obiect al prezentului Contract este realizată de către Coordonatorul de Reforme și Investiții în conformitate cu legislația Uniunii Europene și cu prevederile Ordinului nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de *minimis*, emis de Consiliul Concurenței.
- (4) Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin Schema de ajutor de *minimis*.
- (5) Totodată, monitorizarea și controlul privind implementarea proiectului, corectitudinea, legalitatea, regularitatea și conformitatea cu cadrul legal al PNRR, a cheltuielilor efectuate de Beneficiar sunt realizate de către Coordonatorul de Reforme și Investiții, precum și de alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit în cadrul MRR. Verificările au în vedere achizițiile efectuate în cadrul proiectului, precum și aspecte administrative, financiare, tehnice, fizice etc. ale proiectului, iar verificarea acestora se poate realiza inclusiv prin aplicarea metodelor de eșantionare.
- (6) În cazul neîndeplinirii valorii minime a oricăruia dintre indicatorii obligatorii prevăzuți în Ghidul solicitantului și în Schema de ajutor de *minimis*, Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a recupera integral de la Beneficiar sumele aferente proiectului, cu aplicarea prevederilor Contractului și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

Art. 19 Raportarea în cadrul Contractului

Beneficiarul va raporta progresul din punct de vedere tehnic și financiar, prin depunerea de cereri de transfer, precum și orice alte raportări și/sau documente solicitate, după caz.

Capitolul X Încetarea Contractului de finanțare

Art. 20

Prezentul Contract de finanțare încetează:

- a) la data prevăzută la art. 2 din prezentul Contract;

- b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea integrală/proportională a ajutorului de minimis acordat, inclusiv dobânzi, dacă este cazul;
- c) prin reziliere unilaterală de către Coordonatorul de Reforme și Investiții în cazurile și condițiile prevăzute de prezentul Contract și cadrul legal al PNRR;
- d) prin reziliere de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (5) de mai jos.

Capitolul XI Suspendarea Contractului de finanțare

Art. 21

- (1) Decizia de suspendare a Contractului de finanțare este actul administrativ emis de către Coordonatorul de Reforme și Investiții prin care sunt suspendate plățile aferente reformelor/investițiilor/proiectelor ca urmare a deciziei CE de dezangajare a fondurilor aferente acordurilor de finanțare încheiate de România în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- (2) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, prevederile prezentului Contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare, Beneficiarul urmând a fi notificat de îndată de către Coordonatorul de Reforme și Investiții cu privire la acest aspect.
- (3) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor aferente Investiției I.7 din cadrul Componentei C11, Coordonatorul de Reforme și Investiții suspendă parțial activitățile aferente proiectului, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea Contractului, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.
- (4) În situația prevăzută la art. 6 alin. (6) de mai sus, dacă procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de Beneficiar aferente Contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea, Beneficiarul urmând a fi notificat în acest sens.
- (5) Prevederile alin. (4) nu aduc atingere dreptului Coordonatorului de Reforme și Investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către Beneficiar în baza unei notificări scrise, transmise Beneficiarului. Notificarea produce efecte la data comunicării acesteia Beneficiarului.
- (6) În situația prevăzută la alin. (5) la solicitarea scrisă a Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor Contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestuia, fără a depăși (inclusiv perioadele de suspendare, data de 31.10.2024, respectiv fără a depăși durata maximă de implementare de 13 luni.
- (7) Executarea Contractului poate fi suspendată prin notificare, de către oricare dintre părți, de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (8) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetarea Contractului de finanțare.
- (9) Coordonatorul de Reforme și Investiții poate solicita Beneficiarului suspendarea implementării proiectului sau a unei părți a acestuia, dacă circumstanțele, îndeosebi forța majoră, fac prea dificilă, periculoasă, oneroasă etc. continuarea acestuia.
- (10) Contractul de finanțare poate mai poate fi suspendat:
 - a) Prin acordul părților, consemnat în act adițional.



- b) Prin notificare, de către Coordonatorul de Reforme și Investiții, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor generate de suspendarea plăților de către Coordonatorul de Reforme și Investiții ca urmare a indisponibilității fondurilor necesare în conturile Coordonatorului de Reforme și Investiții;
 - c) Prin notificare, de către Coordonatorul de Reforme și Investiții, dacă consideră necesar, în baza informării transmise de Beneficiar în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (15) din Contract;
 - d) De către Coordonatorul de Reforme și Investiții, ca o măsură de precauție, în situația în care Beneficiarul nu reușește, fără justificare temeinică, să îndeplinească obligațiile asumate prin Contract și, după ce Beneficiarul a fost informat în scris în legătură cu aceasta, continuă să nu ia măsuri pentru remedierea lor.
- (11) Perioada de suspendare nu intră în calculul perioadei de implementare.
- (12) Perioada de implementare și perioadele de suspendare, cumulat, nu pot depăși data de 31 octombrie 2024.

Capitolul XII Rezilierea Contractului de finanțare. Recuperarea finanțării

Art. 22 Rezilierea Contractului de finanțare

- (1) Rezilierea unilaterală a Contractului, de către Coordonatorul de Reforme și Investiții, poate interveni ca urmare a identificării unui caz de nereguli, dublă finanțare ori nereguli grave.
- (2) Rezilierea unilaterală va opera în condițiile art. 1552 din Codul civil, cu punerea în întârziere a Beneficiarului. Declarația de reziliere este irevocabilă de la data expirării termenului prevăzut prin punerea în întârziere pentru executarea obligației, dacă Beneficiarul nu a executat obligația în termenul fixat prin aceasta. Declarația unilaterală de reziliere produce efecte de la data comunicării către Beneficiar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de ea, din motive care nu îi sunt imputabile
- (3) În cadrul deciziei de reziliere vor fi individualizate sumele de restituit exprimate în moneda națională și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (4) Decizia de reziliere a Contractului constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) În cazul în care Coordonatorul de Reforme și Investiții constată, ca urmare a introducerii Contractului semnat în sistemul RegAS, că nu este respectată condiția de cumul al ajutoarelor *de minimis* și/sau că Beneficiarul este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor *de stat/ de minimis* ce nu a fost executată și creanța nu a fost integral recuperată, **Contractul este desființat de plin drept**, conform dispozițiilor art. 20 lit. d), Beneficiarul fiind notificat în acest sens. Punerea în întârziere a PP rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor. Declarația de invocare a pactului comisoriu este irevocabilă și produce efecte de la data comunicării acesteia către Beneficiar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de ea din motive care nu îi sunt imputabile.
- (6) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, Coordonatorul de Reforme și Investiții va emite, în situația în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizie de reziliere a Contractului, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie.
- (7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, Coordonatorul de Reforme și Investiții va transmite titlul executoriu, împreună cu dovada comunicării acestuia, organelor fiscale competente care:
 - duc la îndeplinire măsurile asigurătorii prevăzute în Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, dacă emitentul titlului de creanță dispune aceste măsuri; și

- efectuează procedura de executare silită, precum și procedura de compensare pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit din fondurile europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare

Art. 23 Recuperarea finanțării

- (1) În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la Cap. VII al prezentului Contract, MIPE/Coordonatorul de Reforme și Investiții stabilesc prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, Coordonatorul de Reforme și Investiții, după caz, efectuează demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză.
- (2) Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli prin executare silită, inclusiv prin compensare cu sume de restituit sau de rambursat de la bugetul de stat, se efectuează în lei, în conturile indicate de organele fiscale competente, urmând ca sumele rezultate din aceste recuperări să se vireze de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță sau comunicate debitorului.
- (3) Beneficiarul debitor datorează, pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a creanței bugetare, din prima zi de după expirarea termenului de plată, până la data stingerii acesteia.
- (4) Coordonatorul de Reforme și Investiții efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentând dobanzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.
- (5) În vederea încasării de la debitor a dobânzii, Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite un proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, care constituie titlu de creanță și care se comunică debitorului. Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data întocmirii procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate.

Art. 24 Dispoziții speciale privind ajutorul de *minimis*

- (1) În cazul neregulilor identificate în legătură cu nerespectarea reglementărilor privind ajutorul de *minimis*, Coordonatorul de Reforme și Investiții va aplica prevederile Regulamentului nr. 1407/2013, OUG nr. 77/2014, Schemei de ajutor *minimis* și Normelor metodologice privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat/de *minimis* emise de Coordonatorul de reforme și investiții.
- (2) Stoparea și recuperarea ajutorului de *minimis*, obiect al prezentului Contract, se realizează de către Coordonatorul de Reforme și Investiții, conform prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013, OUG nr. 77/2014, Schemei de ajutor *minimis* și Normelor metodologice privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat/de *minimis* emise de Coordonatorul de Reforme și Investiții.
- (3) Ajutorul de *minimis* se recuperează în integralitate în situațiile în care se constată că Beneficiarul nu a respectat prevederile Schemei de ajutor de *minimis*, inclusiv faptul că:
 - a) se află în situația unei nereguli grave sau a unei nereguli pentru care Contractul prevede sancțiunea rezilierii și recuperării integrale a ajutorului de *minimis* acordat;
 - b) se află în situația dublei finanțări care afectează întreaga valoare a ajutorului de *minimis* acordat;
 - c) a făcut declarații incomplete sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de *minimis*;
 - d) ulterior încheierii Contractului de finanțare, se constată neconcordanțe între starea de fapt și cele declarate de către Beneficiar în dosarul de finanțare, inclusiv, dar fără a se limita la, neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate a Beneficiarului și a proiectului/activităților;
 - e) este încălcată interdicția prevăzută la art. 7 alin. (12) din Contract;



- f) în cazul neîndeplinirii valorii minime a oricăruia dintre indicatorii obligatorii prevăzuți în Ghidul solicitantului și în Schema de ajutor de minimis;
- (4) Orice plată excedentară efectuată de către Coordonatorul de Reforme și Investiții constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 zile de la data primirii notificării din partea Coordonatorului de Reforme și Investiții. În cazul în care Beneficiarul nu restituie sumele în termenul menționat, Coordonatorul de Reforme și Investiții va aplica prevederile legale menționate la alin. (2) de mai sus.
- (5) În cazul în care creanțele bugetare stabilite prin decizia Coordonatorului de Reforme și Investiții, de recuperare parțială/totală a ajutorului de *minimis* nu sunt restituite de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare, acestea vor fi puse în executare silită conform Normelor metodologice privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat/de *minimis* acordat în cadrul schemelor de ajutor de stat/de *minimis* emise de Coordonatorul de Reforme și Investiții.
- (6) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data rambursării sau recuperării integrale. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor din Regulamentul (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și din Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE.
- (7) În vederea încasării de la debitor a dobânzii, Coordonatorul de Reforme și Investiții are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite un proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, care constituie titlu de creanță și care se comunică debitorului.

Capitolul XIII Răspunderea părților, forța majoră, cazul fortuit

Art. 25 Răspunderea părților

- (1) Nici una dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele / prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului Contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu aceasta.
- (2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului Contract.

Art. 26 Forța majoră și cazul fortuit

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare prezentului Contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de

la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Cazul fortuit⁴ așa cum este acesta definit la art. 1351, alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, nu este exonerator de răspundere Contractuală a părților semnatare ale prezentului Contract.

Capitolul XIV Soluționarea litigiilor. Legea incidentă

Art. 27

- (1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract de finanțare.
- (2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 28

Prezentul Contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

Capitolul XV Corespondența între părți

Art. 29

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul Contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, la adresele indicate în preambulul prezentului Contract, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.
- (2) Orice notificare transmisă între părți conform Contractului produce efecte de la data comunicării, chiar dacă destinatarul nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

Art. 30

Coordonatorul de Reforme și Investiții poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare publicate pe website-ul propriu, pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Capitolul XVI Transparența

Art. 31

Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și/sau investiții, denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale Contractului, principalii indicatori, în cadrul prezentului Contract de finanțare.



⁴ În conformitate cu prevederile art. 1351, alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil "cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs".

Capitolul XVII Publicarea datelor

Art. 32

Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract să asigure vizibilitatea livrabilelor/rezultatelor/proiectului.

Capitolul XVIII Confidențialitate

Art. 33

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.
- (2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
 - (b) oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Capitolul XIX Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 34

Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului Contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

Capitolul XX Măsurile de informare, comunicare și publicitate

Art. 35

- (1) Coordonatorul de Reforme și Investiții este responsabil de monitorizarea Beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU”, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către Coordonatorul Național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene incidente, în vigoare.
- (2) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea Planului de activități de informare, comunicare și publicitate în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, în conformitate cu prevederile prezentului Contract, ale cererii de finanțare și ale Ghidului solicitantului.

Capitolul XXI Anexele Contractului de finanțare

Art. 36

Următoarele documente se constituie anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă la prezentul Contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1 – Dosarul de finanțare (titlu) (din platforma proiecte.pnrr.gov.ro)

Anexa nr. 2 – Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări și conflictului de interese

Anexa nr. 3 – Mecanismul cererilor de transfer, astfel cum documentul este publicat pe website Coordonatorului de Reforme și Investiții

Capitolul XXII Dispoziții finale

Art. 37

Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în data de _____
într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



Coordonator de Reforme și Investiții	Beneficiar

Anexa 3 - Mecanismul cererilor de transfer

Mecanismul cererilor de transfer este realizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Beneficiarul transmite cererile de transfer în conformitate cu prevederile din contract, utilizând aplicația informatică sau adresa de email indicată pe site-ul CRI pentru depunerea cererilor de transfer.

PASUL 1. Depunerea cererii de transfer

Beneficiarul va depune maxim două cereri de transfer/lună calendaristică utilizând formularele:

- Cerere de transfer
- Centralizator lunar plăți PNRR (având completate toate coloanele cu excepția OP, OP TVA, Extras cont, Registru jurnal)

După încheierea contractelor individuale de muncă (inclusiv actelor adiționale la CIM-uri)/ aprobarea referatelor de deplasare/ încheierea contractelor de servicii/ furnizare și primirea facturilor, beneficiarul depune la CRI cererea de transfer.

În situația în care într-o anumită lună nu există documente justificative, nu va fi transmisă o cerere de transfer pentru luna respectivă.

În centralizatorul lunar de plăți se includ următoarele tipuri de cheltuieli:

- 1. CHELTUIELI ANGAJATE ȘI NEPLĂTITE
- 2. CHELTUIELI PLĂTITE DIN SURSE PROPRII
- 3. CHELTUIELI LĂSATE ÎN CURS DE AUTORIZARE

La punctul 1.CHELTUIELI ANGAJATE ȘI NEPLĂTITE se vor completa doar **facturi/ alte documente justificative (ordin de deplasare, stat de plată) neplătite** de Beneficiar și se vor anexa următoarele documente:

- Facturi/alte documente justificative - exemplarele originale ale facturilor/documentelor contabile cu valoare justificativă echivalentă vor fi inscripționate cu următoarele mențiuni obligatorii: „bun de plată pentru suma de.....”, „certificat în privința realității, regularității și legalității” și „finanțat din PNRR, conform contract nr.....”.
- Documentele justificative aferente cheltuielilor incluse în cererea de transfer astfel:

a) Pentru contractele de furnizare bunuri:



- Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- Garanția de avans (dacă este cazul);
- Garanția de bună execuție (dacă este cazul);

b) Pentru contractele de servicii:

- Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- Garanția de avans (dacă este cazul);
- Garanția de bună execuție (dacă este cazul);

c) Pentru contractele individuale de muncă:

- Contractele individuale de muncă, inclusiv actele adiționale;
- Extras din Revisal

d) Pentru deplasări:

- Referate de deplasare

La punctul 2. CHELTUIELI PLĂTITE DIN SURSE PROPRII se vor completa doar **facturi/ alte documente justificative (ordin de deplasare, stat de plată) plătite** de Beneficiar și se vor anexa următoarele documente:

- Facturi/ alte documente justificative – Exemplarele originale ale facturilor/documentelor contabile cu valoare justificativă echivalentă vor fi inscripționate cu următoarele mențiuni obligatorii: „bun de plată pentru suma de.....”, „certificat în privința realității, regularității și legalității” și „finanțat din PNRR, conform contract nr.....”.
- Documentele justificative aferente cheltuielilor incluse în cererea de transfer, astfel:

a) Pentru contractele de furnizare bunuri:

- Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- Garanția de avans (dacă este cazul);
- Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
- Procese verbale de recepție a bunurilor achiziționate/ Notă intrare recepție (după caz);
- Procese verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (dacă este cazul).
- NIR-urile în cazul materialelor și obiectelor de inventar;
- Fișa mijlocului fix, dacă este cazul.
- Fotografii

b) Pentru contractele de servicii:

- Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- Garanția de avans (dacă este cazul);
- Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
- Procesele verbale de recepție a serviciilor;



- Rapoarte de activitate, livrabile, alte documente justificative (după caz);
- Fotografii

c) Pentru contractele individuale de muncă:

- Contractele individuale de muncă, inclusiv actele adiționale;
- Extras din Revisal
- State de plată și centralizatoare state de plată (dacă există);
- Fișe de pontaj / Foi colective de prezență

d) Pentru deplasări:

- Ordin de deplasare/ Decont de cheltuieli valutare în cazul deplasării în străinătate;
- Bon fiscal de combustibil/ Bilete de călătorie/ Tichete de îmbarcare.

Dacă cererea de transfer cuprinde cheltuieli rezultate din achiziții, înainte de depunerea cererii de transfer se vor încărca în platforma electronică următoarele:

- Documentația procedurii de achiziție
- Dosarul achiziției directe

Se vor încărca toate documentele menționate în ÎNDRUMARUL METODOLOGIC pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.

La punctul 3. CHELTUIELI LĂSATE ÎN CURS DE AUTORIZARE se vor completa doar **facturi/ alte documente justificative (ordin de deplasare, stat de plată) plătite** de Beneficiar și recepționate după data depunerii **Declarației de utilizare a sumelor primite aferentă cererii de transfer**. Documentele justificative sunt cele prevăzute la punctul 2 de mai sus.

PASUL 2 Efectuarea plăților de către Beneficiar

În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor, beneficiarul va efectua plata exclusiv pentru facturile/documentele justificative incluse în cererea de transfer și aprobate de CRI.

Sumele virate Beneficiarului, a căror utilizare nu este justificată conform prevederilor Contractului și cadrului legal al PNRR, vor fi deduse din următoarea cerere de transfer. În cazul în care deducerea nu este posibilă, Coordonatorul de Reforme și Investiții va notifica Beneficiarul cu privire la necesitatea restituirii acestora în termen de 15 zile de la data primirii notificării, sub sancțiunea constatării neregulii conform prevederilor OUG nr. 70/2022.

PASUL 3 Depunerea Declarației de utilizare a sumelor primite



În termen de 30 de zile calendaristice de la data efectuării plății de către CRI, Beneficiarul este obligat să transmită o **declarația de utilizare a sumelor primite** utilizând formularele:

- Declarația de utilizare a sumelor primite
- Centralizator lunar plăți PNRR (având completate și coloanele OP, OP TVA, Extras cont, Registru jurnal)
- Raport de progres
- Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate
- Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de transfer de la CRI;
- Extras de cont și OP/ borderou virare în cont de card/ registru casă și dispoziție de plată/ dispoziție de încasare/ alt document justificativ de valoare probatorie echivalentă;
- Registru jurnal
- Balanța de verificare analitică/ extras din balanța analitică
- Documentele justificative aferente cheltuielilor incluse în cererea de transfer, astfel:

a) Pentru contractele de furnizare bunuri:

- Procese verbale de recepție a bunurilor achiziționate/ Notă intrare recepție (după caz);
- Procese verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (dacă este cazul).
- NIR-urile în cazul materialelor și obiectelor de inventar;
- Fișa mijlocului fix, dacă este cazul.
- Fotografii

b) Pentru contractele de servicii:

- Procesele verbale de recepție a serviciilor;
- Rapoarte de activitate, livrabile, alte documente justificative (după caz);
- Fotografii

c) Pentru contractele individuale de muncă:

- State de plată și centralizatoare state de plată (dacă există);
- Fișe de pontaj/ Foi colective de prezență

d) Pentru deplasări:

- Ordin de deplasare/ Decont de cheltuieli valutare în cazul deplasării în străinătate;
- Bon fiscal de combustibil/ Bilete de călătorie/ Tichete de îmbarcare.

Pentru demonstrarea îndeplinirii indicatorilor raportați în Raportul de progres se vor anexa următoarele **livrabile aferente activităților obligatorii**:



Activitatea A.2 Formarea profesională a personalului pentru a obține competențe digitale pentru editare/ post - producție pentru produse digitale

Livrabile: set fotografii, capturi de ecran, prezentări power-point, înregistrări video, programa de curs, suport de curs, liste de prezență, fișe de evaluare individuale, certificate absolvire curs etc.

Activitatea A.3 Dezvoltarea și Distribuția de conținut digital

Livrabile: scenariu, metadate, dovada distribuției online și offline a conținutului digital (rapoarte accesări, link platformă de distribuție), conținut digital variantă brută, conținut digital final etc.

PASUL 4 Reconcilierea contabilă

În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale CRI și cele ale beneficiarului, acesta are obligația transmiterii trimestriale, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a **formularului - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă**, din care să rezulte sumele primite de la CRI, conform prevederilor din contractul de finanțare.



BENEFICIAR.....
COD FISCAL.....
COD PROIECT.....
TITLUL PROIECT.....
VALOARE GRANT
VALOARE NEELIGIBILĂ

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a, *se va completa numele complet al reprezentantului legal/ persoanei împuternicite*, prin prezenta solicit transferul sumei de lei fără TVA și a sumei delei reprezentând TVA pentru luna anul, sumă necesară pentru plata cheltuielilor cuprinse în **Centralizatorul lunar plăți PNRR**, anexat prezentei.

Sumele vor fi virate în contul nr.....

Subsemnatul/a, declar următoarele:

- a) Sumele sunt necesare pentru îndeplinirea indicatorilor asumați prin Contractul de finanțare nr.....
- b) Documentele justificative care stau la baza cheltuielilor solicitate sunt autentice, corecte, conforme și complete
- c) Cheltuielile solicitate se încadrează în categoria cheltuielilor stabilite prin Ghidul solicitantului și sunt realizate în perioada de eligibilitate din Contractul de finanțare
- d) Cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și ale contractelor de achiziție publică/muncă/etc;
- e) Cheltuielile nu sunt/ nu au mai fost/nu vor fi solicitate în cadrul altor mecanisme de finanțare alte Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare;
- f) Au fost luate toate măsurile cu privire la evitarea conflictului de interese;
- g) Au fost realizate toate verificările necesare cu privire la beneficiarul real, înaintea semnării contractelor de achiziție;
- h) Cheltuielile respectă prevederile legislației naționale aplicabile, inclusiv legislația achizițiilor publice;
- i) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- j) Toate documentele originale sunt păstrate și sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului;
- k) Prezenta cerere de transfer a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații;

Subsemnatul/a, mă oblig să:



a) efectuez plata exclusivă a cheltuielilor autorizate din prezenta cerere de transfer în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la CRI

c) să depun la CRI declarația privind utilizarea sumelor transferate și centralizatorul lunar plăți în termen de 30 zile calendaristice de la încasarea sumelor de la CRI

Cunosc faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat, sumele nu vor fi autorizate la plata, iar plățile realizate necuvenit vor fi recuperate.

Situația transferurilor realizate până în prezent este următoarea:

	Buget aprobat	Transferuri anterioare		Transfer solicitat luna	Total transferuri	Rămas de transferat
		2023	2024			
0	1	3	4	5	6=3+4+5	7=1-6
Total din care						
Fond din împrumut rambursabil						
Sume aferente tva						

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Centralizator lunar plăți PNRR
- Documente justificative conform OPIS

Nume și prenume

Semnătura

Data

BENEFICIAR.....
COD FISCAL.....
COD PROIECT.....
TITLUL PROIECT.....
VALOAREA TOTALĂ PROIECT.....
VALOARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

DECLARAȚIA DE UTILIZARE A SUMELOR PRIMITE

Subsemnatul/a, *se va completa numele complet al reprezentantului legal/ persoanei împuternicite*, prin prezenta declar că suma de *se va completa suma lei* fără tva și a sumei delei TVA, reprezentând contravaloarea documente justificative incluse în Cererea de transfer nr. *se va completa numărul și data* a fost utilizată în conformitate destinațiile aprobate CRI și solicita autorizarea acestora.

Certific faptul că toate cheltuielile efectuate, aferente cererii de transfer nr. *se va completa numărul și data* sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii țințelor și jaloanelor aferente Investiției, sunt în concordantă cu legislația în vigoare și nu sunt afectate de conflict de interese, fraudă, corupție sau dublă finanțare.

Totodată declar faptul că documentele anexate sunt autentice, corecte, conforme și complete și cunosc faptul că orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine recuperarea sumelor plătite necuvenit.

Prezenta declarație a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.



Anexez prezentei cereri următoarele:

- Centralizator lunar plăți PNRR
- Documente justificative conform OPIS

Nume și prenume

Semnătura

Data



RAPORT PROGRES

A. Progres activități

Denumire activitate	Descrierea progresului activității	Livrabil asociat activității
Se va menționa activitatea corespondentă din cererea de finanțare.	Se va descrie de către Beneficiar progresul înregistrat, cu referire la stadiul de realizare al indicatorilor asumați.	Se va menționa denumirea livrabilelor din Cererea de finanțare pentru care a fost înregistrat progres
A.1 Managementul proiectului	Se vor descrie inclusiv activitățile de informare, comunicare și publicitate implementate, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR.	Se vor anexa documente justificative relevante privind activitățile de informare, comunicare și publicitate implementate.
A.2 Formarea profesională a personalului pentru a obține competențe digitale pentru editare/ post - producție pentru produse digitale		
A.3 Dezvoltarea și Distribuția de conținut digital		
A.n*... (*în funcție de nr de activități din cererea de finanțare)		

B. Riscuri identificate în perioada de raportare și măsuri de combatere / atenuare

Se vor menționa riscurile privind nefinalizarea proiectului și nerealizarea indicatorilor

C. Stadiu realizare indicatori

Indicatori	Valoare țintă	Valoare realizată	Surse și mijloace de verificare
Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale			
Conținut digital dezvoltat și distribuit			

Nume și prenume

Semnătură

Data

