



Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, nr 1530/2021

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții – 10.i. *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*

Obiective Specifice:

O.S.6.3 -*Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic*

O.S.6.5. - *Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare;*

O.S.6.6. - *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre- universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Standardizare și evaluare unitară pentru sistemul de educație preuniversitar STANDEV

Decembrie 2021

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	4
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional	4
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte ...	4
1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului	6
1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice	6
1.3.2. Teme secundare FSE	8
1.3.3. Teme orizontale.....	10
1.3.4. Informare și publicitate	10
1.4 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili.....	10
1.5. Durata proiectului.....	11
1.6. Grupul țintă al proiectului.....	11
1.7. Indicatorii aplicabili proiectului	14
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte	17
1.9. Valoarea maximă a proiectelor; rata de cofinanțare	18
1.9.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie).....	18
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII.....	18
2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	18
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	18
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	18
Încadrarea cheltuielilor	19
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	29
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUNERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	30
CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	30
CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI	30
CAPITOLUL 7. ANEXE	30

AMPOCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
AP	Axa Prioritară
CE	Comisia Europeană
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CM POCU	Comitet de Monitorizare Programul Operațional Capital Uman
CDS	Curriculum la Decizia Școlii
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
ISCED	Internațional Standard Clasification of Education
ME	Ministerul Educației
OI	Organism Intermediar
ONG	Organizație Nonguvernamentală
OS	Obiectiv Specific
PNR	Programul Național de Reformă
PI	Prioritate de Investiții
PISA	The Programme for International Student Assessment
PIRLS	Progress in International Reading Literacy Study
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
PTȘ	Părăsirea Timpurie a Școlii
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
TIC	Tehnologia Informației și Comunicării
TIMSS	The Trends in International Mathematics and Science Study
UE	Uniunea Europeană

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

□ Axa prioritară 6 - *Educație și competențe*

□ Prioritatea de investiții – 10.i. *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*

□ Obiective Specifice:

- O.S.6.3 - *Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic*
- O.S.6.5 - *Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare*
- O.S.6.6 - *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- Competențe îmbunătățite ale personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive;
- Oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare;
- Standardizarea și evaluarea unitară pentru sistemul de educație preuniversitar, și evaluare externă digitală pentru evaluările curente și sumative și pentru examenele și concursurile naționale din învățământul preuniversitar;
- Rata redusă de părăsire timpurie a școlii prin sprijinirea participării în învățământul primar și secundar și prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerii de proiect

Apelul de proiecte este un apel de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 3 IANUARIE 2022 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN 10 IANUARIE 2022, ORA 16.00.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea 3 Mecanismul non-competitiv din Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Prezentul apel este dedicat, atât regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest; Nord Est; Sud Muntenia; Sud Est; Sud Vest Oltenia și Vest), cât și regiunii dezvoltate București – Ilfov.

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte va fi finanțată o singură cerere de finanțare, cu acoperire națională.

CONTEXT

Educația este unul dintre pilonii de dezvoltare a oricărui stat, așadar este necesar ca politicile educaționale ale statului să fie fundamentate pe baza datelor, date care să evalueze status-quo-ul, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ. Implementarea curriculumului național fără standarde de curriculum și evaluarea achizițiilor elevilor, fără standarde de evaluare implementate la nivel național nu poate conduce la rezultate incontestabile, cuantificabile din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ, pentru a obține o educație de calitate, compatibilă cu planurile de dezvoltare ale statului român.

Într-o societate marcată de un ritm al schimbărilor în creștere accelerată, este de la sine înțeles faptul că sistemele educaționale ale statelor membre ale CE vor trebui să-și definească și proiecteze evoluțiile în funcție mai ales de repere/referențiale stabile și validate, atât la nivel național, european, cât și la nivel mondial.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 277/2020 **privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație**, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), ca organ de specialitate al administrației publice centrale, se organizează și funcționează în subordinea Ministerului Educației (ME), are ca scop fundamentarea politicilor educaționale pe baza cercetării științifice, coordonarea științifică a elaborării și revizuirii periodice a componentelor curriculumului național, coordonarea evaluării manualelor școlare și auxiliarelor didactice, precum și coordonarea științifică și profesională a sistemului național de evaluare și examinare în învățământul preuniversitar.

Cadrul de evaluare a elevilor din România este stipulat în Legea educației naționale nr. 1 din 2011, care prevede că scopul evaluării elevilor este „ghidarea și optimizarea” procesului de învățare. Conform legii, evaluarea ar trebui să testeze competențele elevilor, iar rezultatele ar trebui folosite pentru a oferi feedback elevilor și a stabili planuri individualizate de învățare. Această abordare, potrivit căreia învățarea și dezvoltarea elevilor reprezintă obiectivele fundamentale ale evaluării, este una pozitivă și se încadrează în direcția urmărită de reformele din majoritatea țărilor OCDE, care pun un accent semnificativ pe rolul formativ al evaluării ca mod de îmbunătățire a practicii pedagogice și a rezultatelor învățării (OCDE, 2013d, Synergies for Better Learning: An International Perspective on Evaluation and Assessment, OECD Publishing, Paris, <http://dx.doi.org/10.1787/9789264190658-en>).

Analizarea și revizuirea anumitor părți ale sistemului de evaluare ar ajuta România să creeze un sistem care să ofere calitate, imparțialitate și susținere într-o mai mare măsură, încurajând învățarea mai amplă. Acest demers va trebui însoțit de investiții în capacitatea de implementare la nivel central a evaluărilor și examinărilor, în îndrumarea aferentă și, mai ales, în competențele cadrelor didactice de a utiliza

evaluarea în sprijinul învățării.

Curricula națională prevede în general, rezultatele estimate ale învățării, cu diferite grade de detaliere. Unele țări au elaborat standarde de învățare detaliate, care specifică clar ce ar trebui să știe și să poată face elevii în diferite etape ale procesului de învățare.

Consolidarea standardelor curriculare de învățare și aplicarea lor ca un punct de referință cheie pentru dezvoltarea examinărilor și evaluărilor naționale și a practicilor didactice ale profesorilor vor pune bazele unor evaluări ce sprijină noua viziune a învățării centrate pe elev. Alinierea practicilor de evaluare la noul curriculum va presupune și revizuirea examenelor naționale cu miză mare.

Conform Raportului OECD&UNICEF România 2017, într-un sistem de evaluare echilibrat, unitățile de învățământ, guvernul și publicul au acces la date care demonstrează eficacitatea sistemului și scot în evidență aspectele ce necesită îmbunătățiri. Datele furnizate de evaluări pot indica, de asemenea, dacă anumite categorii de elevi au performanțe mai slabe decât altele, ceea ce ajută sistemul să atingă un grad mai mare de echitate.

România recunoaște importanța evaluării și, în ultimii ani, a căutat să dezvolte un set mai larg de practici evaluative în cadrul demersurilor sale de îmbunătățire a procesului de învățare al elevilor. Cu toate acestea, este necesară realizarea unui echilibru între practicile sumative (evaluarea învățării) și cele formative (evaluare în scopul învățării), care caracterizează o cultură de evaluare pozitivă. Accentul pe excelența academică la examenele cu miză mare din momentele cruciale ale carierei școlare a unui elev oferă șanse reduse pentru feedback personalizat și învățare individualizată, cu implicații la nivelul rezultatelor și motivației elevilor de a studia. Pe de altă parte, evaluările naționale standardizate sunt menite să ajute cadrele didactice să identifice nevoile de învățare ale fiecărui copil, dar, cum profesorii beneficiază de sprijin insuficient pentru a-și dezvolta propriile competențe de evaluare, noile evaluări joacă un rol limitat în procesul de predare și învățare. Implementarea noului curriculum școlar, centrat pe implicarea elevilor în studiu, reprezintă o oportunitate de a regândi practicile evaluative din România astfel încât să contribuie la creșterea performanței și a incluziunii.

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Scopul principal al apelului constă în acordarea unui grant nerambursabil DEDICAT EXCLUSIV continuării reformei curriculumului național prin abordarea componentei legate de evaluare din cadrul acestuia în vederea standardizării și evaluării unitare pentru sistemul de educație preuniversitar.

1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice

Cerințele pentru continuarea reformei curriculare și completarea curriculum-ului național obligatoriu revizuit pentru învățământul primar și gimnazial vor avea în vedere următoarele componente:

- ✓ Elaborarea și propunerea spre avizarea de către ME a standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare pentru învățământul primar;
- ✓ Elaborarea și propunerea spre avizarea de către ME a standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare pentru învățământul gimnazial

Se vor avea în vedere și următoarele considerente:

- orientarea documentelor elaborate (seturi de standarde, itemi) pe formarea de competențe cheie și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC;
 - includerea și reflectarea în documentele elaborate (seturi de standarde, itemi) a nevoilor educaționale specifice ale copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu dizabilități sau cerințe speciale;
 - realizarea unui document explicativ detaliat, adresat cadrelor didactice din sistemul de educație cu privire la utilizarea standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial;
 - pilotarea de seturi de standarde de învățare și de standarde de evaluare, organizate pe arii curriculare, inclusiv pentru elevii aflați în risc de părăsire timpurie a școlii;
 - implicarea și a cadrelor didactice din mediul rural și a celor care lucrează cu categorii defavorizate de elevi în procesul de pilotare;
- ✓ Formarea unitară a personalului didactic cu rol în monitorizarea și implementarea standardelor la nivel local, atât pentru învățământul primar și gimnazial, urmare a procesului de elaborare și pilotare;
 - ✓ Pilotarea standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare realizate în vederea continuării reformei curriculum-ului național pentru învățământul primar și gimnazial în cadrul unor unități școlare.

Sunt avute în vedere trei niveluri de implementare ale măsurilor sistemice enunțate mai sus:

- elaborarea și validarea standardelor de curriculum și a standardelor de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial;
- pilotarea seturilor de standarde pentru învățământul primar și gimnazial în parteneriat cu elevii, în cadrul unor unități școlare la nivel regional și prin folosirea unei platforme informatice pentru implementarea standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare;
- formarea personalului didactic – inspectori școlari, metodiști ISJ și CCD, membri ai Consiliilor Consultative pe discipline, în vederea implementării evaluării unitare la nivel județean pe baza standardelor elaborate.

În cadrul acestei cereri de proiect vor fi susținute în mod corelat și unitar activități din cadrul OS 6.3 prin pilotarea standardelor de învățare și a standardelor de evaluare având în vedere dezvoltarea alfabetizării funcționale/ a competențelor și includerea și reflectarea în standardele propuse spre avizare de către ME a nevoilor educaționale specifice ale copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu dizabilități sau cerințe speciale.

În vederea îndeplinirii OS 6.3. va fi finanțată prin FSE implementarea acțiunilor de mai jos:

- Selectarea elevilor din învățământul primar și gimnazial, ISCED 1 și 2 în vederea pilotării standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare, inclusiv prin intermediul unei platforme informatice și a testelor de evaluare externă sumativă;
- Pilotarea ofertelor educaționale orientate spre formarea competențelor-cheie realizate în cadrul proiectului.

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute în mod corelat și unitar activități din cadrul OS 6.5., menite să continue reforma curriculumului național școlar obligatoriu pentru nivelul primar și gimnazial prin formarea profesională specializată a experților în dezvoltarea curriculară în vederea implementării evaluării unitare la nivelul învățământului primar și gimnazial. Implementarea evaluării unitare va cuprinde elaborarea și validarea standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare, dezvoltarea competențelor de evaluare standardizată, inclusiv prin intermediul calculatorului și dezvoltarea competențelor de scriere de itemi adecvați evaluării externe standardizate.

În vederea îndeplinirii OS 6.5. va fi finanțată prin FSE implementarea acțiunilor de mai jos:

- Selecția și formarea experților în dezvoltare curriculară în vederea elaborării și validării standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare;
- Elaborarea de seturi de standarde curriculare de învățare, seturi de standarde de evaluare – pentru toate disciplinele din planul cadru, de la clasa pregătitoare la clasa a VIII-a;
- Selecția și formarea experților în dezvoltare curriculară în vederea implementării evaluării externe standardizate;
- Crearea unui Cadru unitar al evaluărilor naționale în România;
- Crearea Corpului Experților în Standarde Curriculare și a Corpului Experților în Standarde de Evaluare.

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute în mod corelat și unitar activități din cadrul OS 6.6., destinate să asigure formarea continuă și dezvoltarea profesională pentru personalul didactic și personalul managerial din învățământul primar și gimnazial în vederea implementării la nivel local a standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare pentru acțiuni aferente OS 6.6., Pentru fiecare persoană din grupul țintă este obligatorie frecventarea a cel puțin unui program de dezvoltare de competențe didactice pentru care se acordă credite profesionale transferabile (ME).

În vederea îndeplinirii OS 6.6. va fi finanțată prin FSE implementarea acțiunilor de mai jos:

- Dezvoltarea competențelor profesionale pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar primar și gimnazial, în vederea implementării la nivel județean a standardelor curriculare de învățare și a standardelor de evaluare;
- Perfecționarea profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar primar și gimnazial, în vederea extinderii competențelor de evaluare în vederea continuării reformei curriculumului centrat pe competente cheie și pe nevoile elevilor;
- Alte măsuri care vin în sprijinul îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite în cadrul acestei PI (ex. activități de formare care promovează incluziunea, activități de formare în aria elaborării de resurse educaționale deschise pentru facilitarea implementării curriculumului revizuit, activități

de formare pentru echipele manageriale în aria monitorizării impactului măsurilor privind creșterea accesului la educație etc).

1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectul trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf.

În cadrul AP 6/ PI 10.1/ OS 6.3, 6.5. și 6.6. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului trebuie evidențiate sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	5%
06 Nediscriminare	5%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, trebuie avută în vedere cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel se pot referi la:

- ❖ activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul obligatoriu, în special pentru persoanele care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de predare și învățare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin promovarea oportunităților curriculare aplicabile situațiilor de reîntoarcere în sistemul de educație pentru finalizarea/ completarea studiilor a celor care au părăsit timpuriu școala (pentru nivelul primar și gimnazial de studii) în vederea creșterii șanselor de participare la nivele superioare de educație.

Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

În cadrul propunerii de proiect, solicitanții vor evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014- 2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- ☐ Egalitatea de șanse, non-discriminare.⁵ Egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- ☐ Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

1.3.4. Informare și publicitate

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (*criteriu de eligibilitate proiect*) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, respectiv:

- ❖ asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;

- ❖ beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- ❖ orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte, iar cheltuielile aferente activității 4 la cheltuieli directe.

1.4 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte solicitantul eligibil este:

- Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică aflat în subordinea Ministerului Educației.

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maxim 22 luni, cu încadrare în data limită de implementare a Programului Operațional, de 31.12.2023. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 22 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

Pentru realizarea OS 6.3.:

1. Elevii din învățământul primar și gimnazial, ISCED 1 și 2

Pentru realizarea OS 6.5.:

1. Experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte materiale didactice (inclusiv în format digital);

Pentru realizarea OS 6.6.:

1. Personal didactic din învățământul preuniversitar

- ✚ Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Obiectivul specific	Categorie de grup țintă	Valori minime
OS 6.3.	Elevi din învățământul primar și gimnazial, ISCED 1 și 2	3500 din care: <ul style="list-style-type: none"> • 90% din regiuni mai puțin dezvoltate • 10% din regiunea dezvoltată București-Ilfov
OS 6.5 & OS 6.6.	Experti în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte materiale didactice (inclusiv în format digital) relevante pentru implementarea curriculumului pentru învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2) și personal didactic din învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2)	5076 din care: <ul style="list-style-type: none"> • 90% din regiuni mai puțin dezvoltate • 10% din regiunea dezvoltată București-Ilfov

- Proiectul care are un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus va fi respins!
- Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din:

A. *Experti în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte materiale didactice (inclusiv în format digital)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt angajați într-o instituție de educație de nivel primar/gimnazial localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau dețin experiență profesională specifică în domeniul dezvoltării curriculare, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar gimnazial (experiența profesională specifică acceptată are în vedere și atribuții îndeplinite la nivelul unităților școlare, la nivel de inspectorat școlar județean/case ale corpului didactic/ME/CNEE în legătură cu domeniul curriculum-ului pentru nivel primar/gimnazial);
- vor fi implicați în derularea activităților de dezvoltare curriculară sau a altor auxiliare didactice adresate educației de nivel gimnazial.

B. *Personalul didactic din învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- este angajat într-o instituție de educație de nivel gimnazial localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul educației de acest nivel;
- poate fi implicat în derularea activităților de pilotare curriculară prevăzute în proiect (o parte din personalul didactic din învățământul preuniversitar de nivel gimnazial va fi susținut în calitate de

grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități educaționale în cadrul proiectului.

C. Elevi trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- Au adeverința de la unitatea de învățământ care atestă faptul că au calitatea de elev în învățământul preuniversitar, ISCED 1 și 2;
- Vor fi implicați în activitatea de pilotare a ofertelor educaționale orientate spre formarea competențelor-cheie realizate în cadrul proiectului și a testelor de evaluare externă sumativă.

a. Indicatorii aplicabili proiectului

La nivelul proiectului vor trebui stabilite ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat, atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea dezvoltată (București - Ilfov), în funcție de activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei I *”Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE”, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu sunt clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Funcție de tipul de activități prevăzute, toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

Participantii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

N.B. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în

legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Indicatori de realizare			Indicatori de rezultat imediat		
Cod	Denumire indicator	Tintă minimă	Cod	Denumire indicator	Tintă minimă
4S223	Persoane (elevi), din care roma/ din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: Învățământ primar / gimnazial / secundar superior	3500 din care: <ul style="list-style-type: none"> • 90% din regiuni mai puțin dezvoltate • 10% din regiunea dezvoltată București Ilfov 			
4S93	Ofertă educațională	8 din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ 8 - Regiuni mai puțin dezvoltate 	4S84	Oferte educaționale validate	Egală cu ținta asumată a indicatorului 4S93

4S94	Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc	5076 din care: • 90% din regiuni mai puțin dezvoltate • 10% din regiunea dezvoltată București Ilfov	4S86	Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competențe / certificat	4568 din care: • 90% din regiuni mai puțin dezvoltate • 10% din regiunea dezvoltată București Ilfov



b. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, implementat prin aplicarea procedurii non-competitive și lansat în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i., OS 6.3., OS 6.5. și OS 6.6., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, suma alocată prezentului apel este de **13.100.000 euro** (contribuția UE + contribuția națională), pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (Regiuni mai puțin dezvoltate/ Regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

c. Valoarea maximă a proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte se va selecta un singur proiect cu valoare maximă eligibilă de **13.100.000 euro**. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este **cursul Inforeuro aferent lunii decembrie 2021**, respectiv 1 EURO = 4.9498 RON.

d. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (<http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERAL.E.POCU.pdf>).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (regiune mai puțin dezvoltată/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea mai dezvoltată - **11,29322655 %**, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - **88,70677345 %** din total).



CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor



Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

CHELTUIELI DIRECTE			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu net manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori); ▶ Contributii sociale aferente managerului de proiect.
	27-Cheltuieli deplasarea cu	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
	29-Cheltuieli cu servicii	100- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize; ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: ▶ Cheltuieli pentru pachete de cazare, masă, transport, sau oricare 2 dintre acestea; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente

			<p>lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare. ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente;
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale.
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile; ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de

	inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		<p>educație și formare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Papetărie; ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare.
	22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice.
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului.
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare ○ servicii de salubritate ○ energie electrică ○ energie termică și/sau gaze naturale telefoane, fax, internet, acces la baze de date Servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținerea curentă ○ asigurarea securității clădirilor ○ salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținere echipamente ○ reparații echipamente ○ întreținere mijloace de transport ○ reparații mijloace de transport

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Arhivare documente ▶ Amortizare active ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale) ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite; ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii; ▶ Închiriere echipamente; ▶ Închiriere vehicule; ▶ Închiriere diverse bunuri.
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91 - Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile; ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (copii, persoane cu dizabilități).
		95 - Premii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Premii în cadrul unor concursuri



	28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - cheltuieli de tip FEDR cu exceptia constructiilor, terenurilor, achizitia imobilelor	<ul style="list-style-type: none">▶ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul▶ Cablare rețea internă▶ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități▶ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
--	---------------------------	--	--

Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte) Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli indirecte	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<input type="checkbox"/> Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect <input type="checkbox"/> Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar <input type="checkbox"/> Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). <input type="checkbox"/> Chirie sediu administrativ al proiectului <input type="checkbox"/> Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice <input type="checkbox"/> Cheltuieli de consultanță și expertiză de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiză financiară, achiziții publice) <input type="checkbox"/> Utilități: a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat <input type="checkbox"/> Servicii de administrare a clădirilor: a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare <input type="checkbox"/> Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de

			<p>transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conectare la rețele informatice <input type="checkbox"/> Arhivare documente <input type="checkbox"/> Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție <input type="checkbox"/> Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate <input type="checkbox"/> Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare <input type="checkbox"/> Taxe notariale <input type="checkbox"/> Abonamente la publicații de specialitate <input type="checkbox"/> Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> o prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) o asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, o prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Producția materialelor publicitare și de informare <input type="checkbox"/> Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare <input type="checkbox"/> Difuzarea materialelor publicitare și de informare <input type="checkbox"/> Dezvoltare/adaptare pagini web <input type="checkbox"/> Închirierea de spațiu publicitar <input type="checkbox"/> Alte activități de informare și publicitate
--	--	--	--



Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rata forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.



NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate obiective specifice, după cum urmează:

- Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
- cheltuielile indirecte în bugetul proiectului sunt stabilite ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUNERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU.*

CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, *cu modificările și completările ulterioare*. Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 15 februarie 2022.

CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 8 „Contractarea proiectelor”.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 28 februarie 2022.

CAPITOLUL 7. ANEXE

ANEXA NR. 1 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
ANEXA NR. 2 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE