

Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul solicitantului - condiții specifice.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul solicitantului - condiții specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor. 	<p>Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul MySMIS următoarele documente, dacă acestea respecta formatul și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 2. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.3 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 3. Declarație privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.4 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.5 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 5. Acordul de parteneriat (dacă există parteneri), semnat de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la ordinul ministrului fondurilor europene nr.2467/29.11.2016 privind modificarea și completarea documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>6. Procedura de selecție parteneri (dacă există parteneri), inclusiv documentele aferente conform prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>7. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>8.Declaratie pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor spijinite, semnată de solicitant și de parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.6 la Ghidul solicitantului - condiții specifice)</p> <p>9.Analiza preliminară la nivel de comunitate (inclusiv Anexele și documentele suport)</p> <p>10.Declarație privind comunitatea marginalizată, semnată de solicitant (anexa 9 Ghidul solicitantului condiții specifice)</p> <p>11. Avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD.</p>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	

A2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor			
3.	<p>Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului - condiții specifice?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul / domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect ▶ Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă ▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener/fiecărui tip de parteneri. ▶ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex.: activitate din lista 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice; ▶ Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniile/domeniul de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect; ▶ Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale și în conformitate cu prevederile din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare; ▶ Solicitantul demonstrează, prin nota justificativă, valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului. ▶ Parteneriatul demonstrează că are capacitate financiară - se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare; ▶ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul/partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: baterii teste psihologice, kit-uri analize medicale, organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu (conform algoritmului prezentat în documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și</i>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		activităților eligibile)	<p><i>completările ulterioare;</i></p> <p>► Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului;</p> <p>Pentru solicitant și/sau partener(i) în cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de medierea muncii și/sau activitatea de informare și consiliere profesională; • autorizarea ca furnizor de formare profesională, obținută în orice ocupație/calificare, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională; • autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, obținută în orice ocupație/calificare, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale; • acreditarea ca furnizor de servicii sociale, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de furnizare de servicii sociale; • acreditarea ca furnizor de servicii medicale, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>furnizare de servicii medicale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ În cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resursele necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului; ▶ În cazul parteneriatului, se verifică dacă fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin o activitate relevantă și obligatorie din cele menționate la secțiunea 1.3 din Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Partenerii transnaționali nu sunt eligibili pe aceste apeluri de proiecte ▶ Este obligatorie participarea în proiect a cel puțin unei autorități publice locale din unitatea administrativ teritorială vizată de proiect (localizarea grupului țintă/a comunității marginalizate sa fie in teritoriul ITI DD), cu rol de solicitant/partener, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate. ▶ Pentru UAT nu se calculează capacitatea financiară. ▶ Este obligatorie participarea în proiect, în calitate de partener, pentru implementarea activităților din domeniul educației, a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din localitatea situata in teritoriul ITI DD unde se află comunitatea marginalizată. Nivelul/nivelurile de acreditare solicitate vor fi cele aferente categoriilor de copii implicați în activitățile derulate de această instituție, respectiv preșcolari, școlari sau elevi de gimnaziu. ▶ Pentru instituția publică de învățământ nu se calculează capacitatea financiară. <p>In cazul asocierilor, in care una dintre UAT-uri este situata intr-o localitate in afara teritoriului ITI DD, se accepta participarea în proiect pentru implementarea activităților din domeniul educației, a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial), situata intr-o</p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>localitate din afara teritoriului ITI DD, pentru grupul tinta pe care il reprezinta.</p> <p>Dovada acreditării ISCED se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul educatiei sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ; ▪ Hotărârea consiliului local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul comunei respective, pentru anul școlar 2017-2018 și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
B. Eligibilitatea proiectului			
4.	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri	<p>► Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare.</p>	<p>► Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.4 Declarația privind evitarea dublei finanțări, din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.</p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	nerambursabile (dublă finanțare)? ¹		
5.	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?	► Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit.(e) din Reg. CE nr. 1303/2013.	► Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.3 Declarație de eligibilitate la documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i> , că proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul solicitantului - condiții specifice? Proiectul se încadrează în activitățile / intervențiile specifice	► Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului solicitantului - condiții specifice.	► Se verifică dacă proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice; ► Se verifică dacă în proiect se menționează încadrarea în obiectivul strategic/pilonii/ domeniile prioritare/obiectivele sectoriale, conform SIDDDD si avizului de conformitate eliberat de catre ADI ITI DD. ► Proiectele pot sa se incadreze si in alte obiective sectoriale din alte domenii prioritare ale SIDDDD, pe langa cele mentionate anterior, in functie de specificul teritoriului in care se afla comunitatea marginalizata ce face obiectul cererii de finantare precum si in functie de nevoile specifice ale grupului tinta si interventiile propuse pentru acesta , conform SIDDDD.

¹Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	domeniilor prioritare din SIDDDD, mentionate în prezentul ghid		<p>► Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice;</p> <p>► Proiectul prevede realizarea indicatorilor specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDD, mentionate pentru acest tip de apel la pct.1.1.”Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat” si pot fi selectati, in functie de tipul interventiilor propuse prin proiect , din anexa 10.6-Indicatori de monitorizare SIDDDD.</p> <p>NB: Pentru acesti indicatori nu sunt prevazute tinte minime obligatorii , dar este obligatoriu sa fie mentionati in cererea de finantare, precum si in fisa generala a proiectului - anexa 10.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentatia intocmita de catre beneficiar in momentul solicitarii avizului de conformitate cu SIDDDD.</p>
7.	Grupul țintă este eligibil?	► Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice.	<p>► Grupul țintă cuprinde numărul minim obligatoriu de persoane prevăzut în Ghidul solicitantului - condiții specifice;</p> <p>► Grupul țintă cuprinde persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din comunitățile marginalizate (non-roma) situate in localitati din teritoriul ITI Delta Dunarii (regiunea de dezvoltare Sud-Est);</p> <p>Prin exceptie, in cazul in care numărul persoanelor din grupul țintă din UAT situata in teritoriul ITI DD, este mai mic decât numărul minim obligatoriu prevăzut de prezentul ghid, se va accepta includerea in grupul tinta al proiectului si a altor persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunități marginalizate (non-roma) situate în localități din afara teritoriului ITI DD, din regiunea de dezvoltare Sud-Est, care sa nu reprezinte inasa, mai mult de 20% din valoarea totala a grupului tinta al proiectului si din valoarea eligibila a bugetului proiectului (in conformitate cu precizarile de la pct 1.4.-Tipurile de solicitanți/ parteneri eligibili).</p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
8.	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului - condiții specifice?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea totală a proiectului, (daca este cazul) și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul solicitantului - condiții specifice; ▶ Valoarea ajutorului de stat/de minimis respectă limita maximă din Ghidul solicitantului - condiții specifice (acolo unde este cazul); ▶ Pentru valoarea subcontractării poate fi stabilită o limită maximă în Ghidul solicitantului - condiții specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice; ▶ În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului; ▶ Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de fiecare membru al parteneriatului trebuie să se înscrie în limita maximă stabilită în funcție de valoarea contribuției propriie minimă obligatorie, calculată în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, pentru fiecare tip de entitate juridică, menționat în secțiunea 4.3.1.Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
9.	Durata proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificată în Ghidul solicitantului - condiții specifice, pentru proiectele depuse prin mecanismul competitiv. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
10.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului; ▶ Se verifică dacă este respectat cuantumul prevăzut de standardele de cost aferente activităților relevante și obligatorii din GSCS și dacă cheltuielile prevăzute în proiect respectă prevederile legale privind eligibilitatea;

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea cheltuielilor indirecte, decontate ca rată forfetară, nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile cu personalul; ▶ Valoarea minimă a măsurilor de ocupare (activitățile 2 și 3) nu poate fi mai mică de 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului (eligibilitate proiect).
11.	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie). 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant și parteneri, valori calculate în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut pentru fiecare tip de entitate juridică și menționat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va verifica dacă în proiect sunt prevăzute a fi implementate toate activitățile obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Propunerile de proiecte vor avea o abordare integrată în sensul că vor conține în mod obligatoriu (element de eligibilitate proiect) sub-activități aferente activităților 1-5 (1.3. <i>Tipuri de activități - din prezentul ghid</i>) după cum urmează: Complementar, abordarea integrată va urmări, fără a fi un subcriteriu obligatoriu și complementaritatea/integrarea cu alte proiecte/ intervenții din cadrul POCU sau alte programe operaționale, conform precizărilor în acest sens, din fișa generală a proiectului - Anexa 10.3, fiind astfel verificată implementarea mecanismului ITI Delta Dunării
13.	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va verifica dacă solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în corigendumul nr.2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>cererea de finantare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiş) la sediul de implementare a proiectului; - beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ILMT; - orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE+ILMT.
14.	Proiectul trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate specifice prezentelor apeluri de proiecte		<p>Analiza realizata la nivel de comunitate cuprinde următoarele aspecte:</p> <p>a) o descriere narativă a comunității marginalizate vizate de proiect;</p> <p>b) identificarea și analiza grupurilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (1.6. <i>Grup țintă</i>), precum și a nevoilor persoanelor care vor constitui grupul țintă vizat prin proiect, din perspectiva tipurilor de activități eligibile prevăzute a fi implementate în cadrul proiectului;</p> <p>c) harta UAT, cu evidențierea teritoriului selectat pentru implementarea activităților finanțate prin proiect;</p> <p>d) Anexa B: Fișa sintetică minimală a comunității, completată pentru fiecare comunitate declarată ca fiind marginalizată;</p> <p>e) Tabelul 1, completat pentru fiecare comunitate declarată ca fiind marginalizată și studiul de validare a comunității marginalizate</p> <p>f) consultarea membrilor comunității vizate și a reprezentanților autorităților locale.</p> <p>Solicitantul este obligat ca identificarea nevoilor și problemelor cu care se confruntă populația din comunitatea marginalizată (educație, ocupare, locuire, etc.), precum și definirea soluțiilor propuse și stabilirea tipurilor de activități incluse în proiect, să fie realizată prin consultarea cel puțin a următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ reprezentanții autorităților locale care administrează acea

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>comunitate marginalizată</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ liderilor informali (romi și ne-romi) ▪ membrilor comunității vizate ▪ persoanelor din grupul țintă al proiectului <p>Solicitantul va face dovada îndeplinirii acestei obligații prin atașarea la analiza comunității, a unor documente suport, cum ar fi de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ liste de prezență la diverse evenimente organizate de aplicant, semnate de persoane din categoriile menționate anterior ▪ fotografii relevante realizate în timpul acestor evenimente
15.	Proiectul este relevant fata de Strategia Integrata de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii - SIDDDD si se incadreaza in obiectivele strategice /pilonii/domeniile /obiectivele sectoriale ale acesteia	<p>Se urmareste relevanta pentru mecanismul ITI Delta Dunării si incadrarea in SIDDDD si se bifeaza corespunzator (da/nu) in MySMIS la cap 2-Atribute proiect .</p> <p>Se bifează DA doar in cazul in care proiectul are aviz de conformitate emis de catre ITI Delta Dunării si se bifeaza NU in cazul in care nu s-a solicitat sau nu a fost eliberat avizul .</p>	<p>► Se va verifica existenta avizului de conformitate cu SIDDDD, eliberat de catre ADI ITI Delta Dunarii.</p> <p>In cadrul prezentului apel, pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un Aviz de conformitate emis de catre ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDDDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației www.itideltadunarii.com sau www.itideltadunarii.ro).</p> <p>Prezentarea avizului de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI Delta Dunarii.</p> <p>► Avizul de conformitate se solicita si se elibereaza inainte de introducerea cererii de finantare in MySMIS si se ataseaza acesteia in format pdf, totodata bifandu- se cu „da” relevanta fata de SIDDDD, de la rubrica corespunzatoare din cadrul capitolului „Atribute proiect” din cererea de finantare.</p>

NOTĂ: În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii din coloana 2 nu poate fi prelucrat de sistem, acesta va fi verificat de către echipa de evaluare.