

ANEXA 1

Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității

I. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<p>Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p> <p>Totodată se verifică existența ACORDULUI DE PARTENERIAT, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor.</p> <p>Documente încărcate de solicitant și parteneri (după caz) în sistemul MySMIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare 2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare 3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECTE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat 4. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare Se verifica daca aceste documente exista si daca respecta condițiile de forma si fond prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020. 5. Declarație de asumare a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (Anexa 4 la prezentul Ghid al solicitantului) 6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă în propria entitate juridică sau

	Criterii	Subcriterii	
			filialele/sucursalele sale (Anexa 5 la prezentul Ghid al solicitantului)
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

II. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii
A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor		
3	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitantul și Partenerii săi (în cazul implementării în parteneriat) fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul și fiecare partener sunt legal constituiți și au domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le vor desfășura în proiect 2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener (în cazul implementării în parteneriat). 3. Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale (în cazul implementării în parteneriat). 4. Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în <i>Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i>. 5. Partenerul (în cazul implementării în parteneriat) trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu poate subcontracta activități pe care le prestează membrii parteneriatului. 6. Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg

	Criterii	Subcriterii
		<p>activitățile 2, 3, 4 și respectiv 5 din secțiunea 1.3. Tipuri de activități sprijinite)</p> <p>7. Partenerii nu pot subcontracta. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.</p> <p>8. Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului (în cazul implementării în parteneriat).</p> <p>9. Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de mediere a muncii; b. Autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională; c. Autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului

	Criterii	Subcriterii	
			solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.
B. Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹	▶ Se verifică <i>Declarația de evitare a dublei finanțări</i> .	Se verifică dacă solicitantul a declarat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către	▶ Se verifică Cererea de finanțare	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.

¹ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criterii	Subcriterii	
	solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?		
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	<p>► Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid</p>	<p>Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice. 2. Se verifică dacă proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare și de rezultat (conform secțiunii Indicatori din Ghidul solicitantului - Condiții specifice).
7	Grupul țintă este eligibil?	<p>► Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid</p>	<p>Se va verifica dacă:</p> <p>Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid, inclusiv în minimumul obligatoriu pentru grupul țintă, așa cum este prevăzut la punctul 1.8. <i>Grupul țintă al proiectului</i> din prezentul Ghid.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 250 de persoane pentru proiectele mici ➤ 850 de persoane pentru proiectele mari <p>Se verifică dacă în grupul țintă al proiectului au fost incluși 30% tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil"</p>
8	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul	<p>► Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid</p>	<p>Valoarea maximă a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.000.000 euro pentru proiectele mici

	Criterii	Subcriterii	
	Solicitantului?		<p>➤ 4.000.000 euro pentru proiectele mari</p> <p>În cazul proiectelor aferente apelului destinat regiunii mai dezvoltate București Ilfov se verifică încadrarea în valoarea maximă a proiectului de 1.000.000 euro.</p>
9	Durata proiectului	<p>➤ Perioada maximă de implementare a proiectului este de maximum 24 de luni.</p>	Se va verifica dacă durata de implementare este maximum de 24 de luni.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	<p>➤ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid</p> <p>➤ Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10%.</p>	<p>Se verifică dacă este respectată limita cheltuielilor plafonate prin Ghid, după cum urmează:</p> <p>➤ Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului</p> <p>➤ Se verifică dacă maxim 40% din bugetul total eligibil al proiectului este alocat subvențiilor pentru înființarea întreprinderilor sociale (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis)</p>
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	➤ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie)	Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	➤ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	Se verifică dacă proiectul include toate activitățile obligatorii. În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte activitățile obligatorii sunt activitățile 2 și respectiv 4 - așa cum au fost acestea definite în prezentul Ghid al solicitantului condiții specifice - secțiunea 1.3.
13	Proiectul cuprinde	➤ Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul	Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și

	Criterii	Subcriterii	
	măsurile minime de informare și publicitate?	activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i>	publicitate la nivelul proiectului conform <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> .