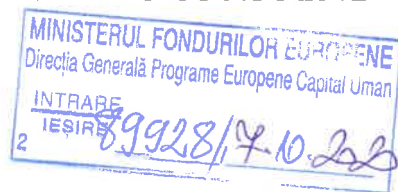




MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
CAPITAL UMAN



INSTRUCȚIUNE
nr. 11/07.10.2020

privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare
a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate
prin schema de minimis SOLIDAR Start-up
(AP 4/PI 9.v/OS 4.16)

Având în vedere prevederile:

- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 772/2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", Obiectivul specific 4.16. "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă",
- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 803/2018 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.v, Obiectiv specific 4.16. Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru a asigura o abordare unitară la nivelul Organismelor Intermediare și al Beneficiarilor cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020,

Directorul General al Autorității de Management
pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
emite prezenta

Instrucțiune

Art. 1. Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul AP 4/PI 9.v/OS 4.16 (administratorii schemei pentru entitățile sociale SOLIDAR Start-up) au obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013.

Art. 2. Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul AP 4/PI 9.v/OS 4.16 se vor asigura că întreprinderile sociale care vor implementa activitățile din planurile de afaceri selectate sunt constituite conform art. 3 alin. (3) din Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 772/03.08.2018, și respectă prevederile cap. VII *Condiții de eligibilitate pentru beneficiari*, art. 7, din cadrul aceleiași scheme.

Art. 3. (1) Ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, fiecare administrator al schemei pentru entitățile sociale SOLIDAR Start-up va solicita persoanelor din grupul țintă al proiectului, aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, completarea, semnarea și transmiterea **Declarației de eligibilitate**, conform **Anexei nr. 1** la prezenta instrucțiune.

(2) În situația în care o persoană din grupul țintă al proiectului aflată pe lista de rezervă înlocuiește o persoană din lista câștigătorilor planurilor de afaceri, administratorul schemei pentru entitățile sociale SOLIDAR Start-up îi va solicita completarea **Declarației de eligibilitate**, conform **Anexei nr. 1** la prezenta instrucțiune.

Art. 4. După primirea Declarațiilor de eligibilitate menționate la art. 3 al prezentei Instrucțiuni, fiecare administrator al schemei pentru entitățile sociale SOLIDAR Start-up va completa și semna electronic **Declarația de conformitate**, conform **Anexei nr. 2** la prezenta instrucțiune.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
CAPITAL UMAN

Art. 5. Transmiterea documentelor justificative menționate la art. 3 și art. 4, pentru validare, către Organismul Intermediar responsabil, se va face de către Beneficiarul unic/ Liderul de parteneriat exclusiv prin mijloace electronice (modulul Comunicare din sistemului informatic MySMIS), în termen de:

- a) maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, pentru administratorii de schemă care, la data publicării prezentei instrucțiuni, NU au finalizat procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- b) maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentei instrucțiuni, pentru administratorii de schemă care, la data publicării prezentei instrucțiuni, au finalizat procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Art. 6. Beneficiarul unic/ Liderul de parteneriat va transmite documentele menționate conform art. 5 însoțite de o **Solicitare de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis**, conform **Anexei nr. 3** la prezenta Instrucțiune.

Art. 7. Subiectul comunicării va purta titlul “Solicitare validare SOLIDAR Start-up”.

Art. 8. Documentele vor fi încărcate în modulul Comunicare din sistemului informatic MySMIS, de către Beneficiarul unic/ Liderul de parteneriat, conform următoarelor reguli:

8.1. Solicitare de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis va fi semnată electronic de reprezentantul legal al Beneficiarului unic/ Liderului de parteneriat și încărcată ca un document de sine stătător.

8.2. Pentru fiecare administrator de schemă, în parte, implicat în proiect, Declarația de conformitate aferentă, împreună cu documentele anexate conținutului acestei declarații, și Declarațiile de eligibilitate ale persoanelor din grupul țintă al proiectului, aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, vor constitui un singur fișier încărcat care va fi semnat electronic de reprezentantul legal/împuternicit al administratorului schemei de minimis în cauză.

8.3. Fluxul de solicitare a validării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis se va relua de fiecare dată când se modifică lista cu persoanele câștigătoare ale planurilor de afaceri, cu depunerea doar a acelor documente care nu au făcut obiectul unei validări anterioare de către Organismul Intermediar responsabil.

Art. 9. Solicitarea de validare se înregistrează, se analizează și se validează/respinge de către OI responsabil în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării;

Art. 10. OI responsabil are dreptul de a solicita clarificări, prin modulul Comunicare, cu acordarea unui termen de răspuns de maximum 3 zile lucrătoare. Solicitarea de clarificări suspendă termenul de analizare a solicitării de validare.

Art. 11. Decizia de validare/respingere a solicitării de validare, conform **Anexei nr. 4** la prezenta Instrucțiune, se comunică Beneficiarului unic/ Liderului de parteneriat prin modulul Comunicare al sistemului informatic MySMIS.

Art. 12. Prezenta instrucțiune se aplică începând cu data publicării ei pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.



Director General
Vladimir ROVINȚESCU

Anexa nr. 1 la Instrucțiunea AM POCU nr. 11/ 07.10.2020

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <prenume, nume>, posesor al CI seria nr., eliberată de, în calitate de câștigător al planului de afaceri <denumire plan de afaceri> în cadrul proiectului <titlu proiect, ID proiect>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru verificare în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MFE nr. 772/2018 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Întreprinderea socială, care este/ va fi constituită conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu luarea în considerare a art. 3 alin. (3) din schemă, îndeplinește/ va îndeplini următoarele condiții:
 - a) este/ va fi legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
 - b) este/ va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
 - c) va respecta plafonul de minimis, conform prevederilor cap. VIII *Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică*, art. 8, din cadrul Schemei de ajutor de minimis „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 772/03.08.2018.
2. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
3. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație.

Declar, de asemenea, că informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte.

În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis _____ (nume beneficiar/ partener contract de finanțare ID _____) în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Prenume și Nume:

Funcție:

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2 la Instrucțiunea AM POCU nr. 11/ 07.10.2020

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul < *prenume, nume*>, posesor al CI seria..... nr....., eliberată de, în calitate de < *funcție/ reprezentant legal/ împuternicit*> al < *denumire beneficiar/ partener*> - *administrator de schemă de minimis*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului < *denumire proiect, ID proiect*>, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) Obiectul/ obiectele de activitate prevăzut/ prevăzute în planurile de afaceri selectate pentru finanțare este/ sunt diferite de domeniile exceptate de la finanțare, conform cap. V *Domeniul de aplicare*, art. 5, din cadrul Schemei de ajutor de minimis „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 772/03.08.2018.
- b) Activitățile incluse în planurile de afaceri selectate sunt în concordanță cu prevederile cap. VI *Condiții de eligibilitate pentru activități*, art. 6, din cadrul Schemei de ajutor de minimis „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*”, aprobată prin Ordinul MFE nr. 772/03.08.2018.

În susținerea celor de mai sus anexez (*documentele de mai jos sunt cu titlu de exemplu, fiecare administrator de schemă va completa anexele conform propriei organizări*):

- lista centralizatoare a PA selectate;
- declarațiile de eligibilitate ale câștigătorilor planurilor de afaceri.

Declar că sunt deplin autorizat să semnez această declarație în numele < *denumire beneficiar/ partener*>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Prenume și Nume

Funcția ocupată în organizație:

Administrator schemă:

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 3 la Instrucțiunea AM POCU nr. 11/07.10.2020

Către: Organismul Intermediar _____
În atenția: D-nei/D-lui Director Executiv _____
Nr./Data: ____/____/____

Stimată Doamnă Director Executiv/Stimate Domnule Director Executiv,

<Nume beneficiar>, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, poștă electronică _____, cod fiscal _____, reprezentat/ă prin _____, având funcția de _____, în calitate de Beneficiar,

Având în vedere Instrucțiunea AM POCU nr. 11/07.10.2020, vă transmitem

SOLICITAREA DE VALIDARE
a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis
în cadrul proiectului

”_____”
POCU/____/____/____/____,
contract de finanțare nr. ____/____

În urma încheierii procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, vă informăm că am verificat respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013.

Vă transmitem, în acest sens, documentele justificative, conform Instrucțiunii AM POCU nr. 11, și vă rugăm să validați respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis.

[Doar în cazul proiectelor implementate în parteneriat] Declar că toți partenerii implicați în implementarea proiectului sunt de acord cu depunerea prezentei Solicitări de validare.

Cu stimă,

(nume)
(funcția)
(data)
(semnătura)

