

## Programul Operațional Regional 2014-2020

### Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

**P.O.R.2020/8/8.1/8.3/C**

**Grup vulnerabil: copii**

---

# GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR  
APELUL 3

**Depunerea proiectelor în MySMIS**

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelul de proiecte specificat mai sus, fără a fi o derogare de la legislația națională aplicabilă în vigoare.

Prezentul document, numit în continuare Ghidul specific (8.3 C), se adresează tuturor solicitanților de finanțare pentru acest obiectiv specific dedicat grupului vulnerabil „copii”, cu mențiunea că la acesta se adaugă și prevederile Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (numit în continuare POR) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (MLPDA – AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică. Prevederile prezentului Ghid specific se completează cu prevederile Ghidului General.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR, axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul Specific 8.3, grup vulnerabil „copii”.

De asemenea, este important de menționat faptul că prezentul document este dedicat exclusiv proiectelor ce derivă din închiderea centrelor de plasament care funcționează în spații care nu acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, respectiv nu asigură exigențele minimale reglementate prin Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

La sediul Organismelor Intermediare POR (din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională) funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

Menționăm faptul că AM POR își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare, atunci când consideră că este necesar.

Pentru întocmirea cererilor de finanțare, este necesar ca aplicanții să aibă în vedere faptul că respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare este obligatorie, indiferent de domeniul abordat (achiziții publice, egalitate de șanse și tratament egal, dezvoltare durabilă, construcții, asistență socială, etc).

Atragem atenția asupra faptului că prezentul document nu se substituie legislației naționale, fiind numai un îndrumar elaborat de către AM POR, cu scopul de a sprijini potențialii solicitanți de finanțare să acceseze fonduri nerambursabile, prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020. Este obligatoriu ca întocmirea proiectului să fie realizată având în vedere respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare, acest fapt fiind exclusiv responsabilitatea solicitanților de finanțare.

## Cuprins

1.	Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții .....	4
1.1.	Axa prioritară, prioritatea de investiții .....	4
1.2.	Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții ? .....	4
1.3.	Considerente asupra procesului de dezinstituționalizare .....	4
1.4.	Contextul Obiectivului Specific 8.3 C din cadrul axei prioritare 8 .....	8
1.5.	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări pentru grupul vulnerabil copii ? ..	10
1.6.	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului specific 8.3 C ? .....	11
1.7.	Indicatorii priorității de investiție și indicatorii de proiect .....	11
1.8.	Rata de cofinanțare acordată în cadrul Obiectivului Specific 8.3 C .....	12
2.	Informații despre apelul de proiecte .....	13
2.1.	Ce tip de apel de proiecte se lansează ? .....	13
2.2.	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele ? .....	14
2.3.	Unde se depune cererea de finanțare și care este modalitatea de depunere ? .....	14
2.4.	Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect ? .....	14
2.5.	Care este alocarea națională pentru Obiectivul Specific 8.3 C-grup vulnerabil copii ? .....	14
2.6.	Cine poate solicita finanțare în cadrul apelurilor de proiecte dedicate grupului vulnerabil copii?	15
2.7.	Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete .....	15
3.	Criterii de eligibilitate și selecție .....	16
3.1.	Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul) .....	16
3.2.	Eligibilitatea proiectului și a activităților .....	20
3.3.	Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	24
3.4.	Eligibilitatea cheltuielilor .....	28
4.	Completarea cererii de finanțare .....	35
4.1.	Anexele solicitate la depunerea cererii de finanțare .....	36
4.2.	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare .....	41
5.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor .....	43
5.1.	Conformitate administrativă și eligibilitate .....	43
5.2.	Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului .....	44
6.	Retragerea cererii de finanțare .....	46
7.	Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	46
8.	Modificarea ghidului solicitantului .....	47
9.	Clauze Specifice .....	47
10.	Anexe .....	49

## 1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții

### 1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul axei prioritare 8 - "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale", prioritatea de investiții 8.1. - " Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale".

În cadrul acestei axe prioritare se vor finanța prin apeluri separate proiecte de infrastructură pentru servicii de sănătate și pentru servicii sociale.

În cazul infrastructurii pentru serviciile sociale, de asemenea au fost/se vor lansa mai multe apeluri, iar fiecare apel va viza un tip de infrastructură socială specifică serviciilor sociale destinate unei categorii de beneficiari finali: **copii**, persoane cu dizabilități și respectiv persoane vârstnice.

### 1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții ?

Unul din obiectivele specifice al acestei axe prioritare este Obiectivul Specific 8.3. – „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv specific, grupurile vulnerabile: persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, **copii**, constituie grupul țintă al apelurilor dedicate.

Acest document este dedicat exclusiv apelului pentru proiectele aferente grupului vulnerabil "copii", respectiv **crearea infrastructurii sociale necesare** ca urmare a închiderii centrelor de plasament în vederea dezinstituționalizării copiilor protejați în aceste instituții.

### 1.3. Considerente asupra procesului de dezinstituționalizare

Dezinstituționalizarea este procesul complex de tranziție de la îngrijirea în instituții la îngrijirea bazată pe servicii care previn separarea copiilor de familie și pe servicii alternative la îngrijirea în instituții, respectiv serviciile de tip familial (bazate pe familie și pe îngrijirea în cadrul comunității). Procesul de dezinstituționalizare trebuie să fie planificat pornind de la interesul superior al copilului și nevoile individuale ale acestuia și ale familiei sale.

Scopul vizat este dezinstituționalizarea copiilor separați temporar sau definitiv de familie care se află cu măsură de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial și nu închiderea centrelor de plasament per se. Cu alte cuvinte, întregul proces de dezinstituționalizare trebuie centrat pe copil și pe asigurarea

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

unei vieți mai bune, a unei copilării fericite și mai multor șanse de dezvoltare deplină și armonioasă pentru toți copiii din instituții.

Închiderea unui centru de plasament trebuie tratată ca o oportunitate de a intensifica eforturile "de a menține sau reintegra copiii în grija familiilor lor sau, în cazul în care acest lucru nu se poate, de a găsi alte soluții adecvate și permanente precum adopția" copiilor aflați în prezent în instituții. În plus, închiderea unui centru de plasament trebuie obligatoriu acompaniată de dezvoltarea și întărirea serviciilor din comunitate care previn separarea copiilor de familie, pentru a asigura reducerea numărului de copii separați de familie pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială.

Principalele etape cuprinse în Metodologia unitară la nivel național realizată de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în cadrul proiectului „Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate”, SIPOCA 2 finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă ce trebuie parcurse în cadrul procesului de dezinstituționalizare care are ca rezultat vizibil închiderea instituțiilor și dezvoltarea serviciilor alternative sunt:

- asumarea deciziei de a închide un centru de plasament de către decidenți;
- pregătirea închiderii unui centru de plasament – evaluarea socială, educatională, medicală și psihologică a copiilor pentru înțelegerea și dimensionarea nevoilor copiilor și familiilor lor, precum și consultarea acestora;
- elaborarea unui plan de închidere - planificarea noilor servicii și intervențiilor pe durata proiectului, inclusiv servicii de prevenire a separării copilului de familie, precum și planificarea activităților legate de resursele umane și clădirile devenite disponibile;
- tranziția - pregătirea copiilor pentru transfer și mutarea lor efectivă;
- alte aspecte legate de implementarea planului individual de închidere a centrului (riscuri, sustenabilitate, învățare mutuală etc.);
- monitorizarea și evaluarea situației copiilor și a serviciilor nou înființate;

Înainte de a lua decizia de a închide un centru de plasament este util ca furnizorul de servicii sociale, public sau privat, în subordinea căruia funcționează centrul de plasament să analizeze situația generală a serviciilor de protecție a copilului de la nivelul județului. Analiza sistemului de servicii este extrem de relevantă pentru a arăta modul în care un furnizor de servicii sociale proiectează închiderea unui/mai multor centre de plasament, în cadrul mai larg al eforturilor de dezinstituționalizare a copiilor. Acesta ar trebui să evidențieze măsurile și acțiunile care constituie fundamentul pe care se va construi întregul proces de închidere a centrelor de plasament, și anume:

- acțiunile prin care se va sprijini dezvoltarea/întărirea serviciilor de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor.
- măsurile sau activitățile desfășurate pentru a reduce intrările în sistemul de protecție specială în general și în centrele de plasament, în mod special. Acest aspect este cu atât mai important cu cât închiderea unui centru de plasament trebuie acompaniată de stoparea intrărilor în acea instituție.
- care este situația serviciilor de tip familial și a CTF-urilor ? Au acestea capacitatea de a mai primi noi copii sau trebuie înființate servicii noi?

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- măsurile sau activitățile desfășurate pentru a crește numărul mediu de reintegrări în familie pe an. Care sunt principalele probleme, dificultăți?
- strategia și principalele acțiuni pentru a crește calitatea îngrijirii copiilor și tinerilor în serviciile de protecție specială.
- campaniile de sensibilizare desfășurate pentru a crește șansele copiilor și tinerilor separați de familie să facă cu succes tranziția de la îngrijirea instituțională la îngrijirea în comunitate.

Justificarea opțiunii de a închide un anumit centru de plasament trebuie realizată doar după evaluarea centrului respectiv. În fapt, decizia de a închide sau nu un astfel de centru trebuie luată doar la finalul evaluării (centrului, copiilor, familiilor și comunităților), căci există și posibilitatea ca evaluarea să arate că nu există o soluție permanentă într-o familie pentru o mare parte dintre copii.

Noutatea acestui val de dezinstituționalizare a copiilor este închiderea centrelor de plasament pe bază de listă nominală. Adică, închiderea unui centru de plasament pentru copii înseamnă în fapt a găsi soluții de îngrijire adecvată nu pentru un număr de copii și tineri care trăiesc în centru, ci pentru fiecare copil în parte.

Ulterior luării deciziei cu privire la închiderea unui centru de plasament, trebuie stopate intrările în acel centru.

Al doilea pas este elaborarea pentru fiecare copil sau tânăr a unui Plan de viitor care are în vedere soluțiile, adică cea mai bună soluție concretă pentru copil, serviciile, beneficiile și celelalte măsuri de sprijin necesare pentru copil sau tânăr și, dacă este cazul, pentru familie (naturală sau extinsă).

Planul de viitor se elaborează în baza elementelor care pot afecta viața și bunăstarea copilului, printre care: condițiile de viață din noul mediu, accesul la serviciile din comunitate, securitatea emoțională, integritatea fizică, posibilitatea de a fi inclus și a participa activ la toate activitățile comunității, dorințele și aspirațiile copilului, nevoile particulare pe care le are în raport cu vârsta și cu istoricul său instituțional.

Măsura alternativă pentru fiecare copil se va decide considerând cu prioritate plasamentul la familia extinsă, căci pentru copii/tineri este important să aibă posibilitatea de a experimenta viața de familie, în același timp cu asigurarea sănătății, a educației și a dezvoltării optime. Mutarea într-un alt serviciu de tip rezidențial (fie el și de mici dimensiuni) trebuie să fie ultima soluție aleasă, doar dacă toate celelalte tipuri de măsuri alternative nu se pot realiza.

Măsurile alternative pot fi:

- plasamentul la o persoană sau familie care face parte din familia extinsă, respectiv rudă până la gradul al IV-lea inclusiv cu copilul;
- plasamentul la o persoană sau familie care face parte din rețeaua socială a copilului, respectiv rude, altele decât cele până la gradul al IV-lea inclusiv, afini, cunoștințe sau prieteni ai familiei ori ai familiei extinse a copilului față de care acesta a dezvoltat relații de atașament sau alături de care s-a bucurat de viața de familie ;
- plasamentul la un asistent maternal, angajat al DGASPC, sau organism privat acreditat (OPA) ;
- plasamentul în case de tip familial sau apartamente ale DGASPC (existente sau care urmează a fi înființate) sau ale OPA acreditate ca furnizori de servicii sociale în conformitate cu legislația în vigoare.

În plus, înainte de mutarea efectivă a copilului sau tânărului, comunitatea trebuie pregătită, la rândul său. De îndată ce localitatea sau comunitatea în care va ajunge copilul este cunoscută, ea va fi informată

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

și sensibilizată în raport cu nevoile și particularitățile de îngrijire ale copilului. Vecinii, școala, biserica, orice persoană sau grup care pot facilita adaptarea copilului la noul mediu trebuie implicat în procesul de tranziție. În acest context, copilul va fi mult mai încurajat să participe activ la evenimentele, activitățile sau programele care au loc în cartierul său, în localitate, în grupurile de copii sau de tineri cu care are contact direct.

Personalul poate întârzia un proiect de închidere a unui centru de plasament, orientându-l nu spre transformare, ci spre o simplă realiniere. Resursele umane pot reprezenta un factor de succes sau o cauză a eșecului. Se recomandă ca toți angajații să fie informați și să li se permită să adreseze întrebări pentru a putea exprima liber orice temeri și preocupări. Transparența este esențială, iar informarea angajaților reprezintă un element important al procesului de tranziție, în prima fază a acestuia.

Stabilirea noilor servicii trebuie să aibă în vedere (i) planificarea noilor servicii menite să răspundă nevoilor copiilor și tinerilor ce vor fi mutați din centru, (ii) planificarea activităților de personal referitoare la personalul existent în centru, dar și la personalul necesar pentru buna funcționare a noilor servicii, precum și (iii) decizii cu privire la modul în care vor fi folosite resursele materiale devenite disponibile prin închiderea centrului. Întregul proces de planificare a noilor servicii se va realiza doar din perspectiva interesului superior al copilului și nu pe considerente administrative sau de cost-eficiență.

Așa cum arată principalele lecții învățate din reformele de dezinstituționalizare a copiilor desfășurate până în prezent în România, închiderea centrelor de plasament trebuie să fie obligatoriu însoțită de (i) dezvoltarea de noi servicii care trebuie să aibă la bază nevoile specifice identificate pentru fiecare copil și familia acestuia, precum și consultarea lor și, în același timp, (ii) dezvoltarea și întărirea serviciilor de prevenire a separării copiilor de familie.

Este important ca toți cei care pregătesc și implementează procesul de dezinstituționalizare să aibă o înțelegere unitară a termenului de "instituție." Grupul European de Experți în domeniul tranziției de la îngrijirea instituțională la cea bazată pe comunitate atrage atenția că practicile instituționale pot fi replicate atât într-o casă de tip familial cu cinci rezidenți, cât și într-o instituție de capacitate mare, cu peste 200 de persoane. Se vorbește astfel de o "instituție" atunci când:

- copiii sau tinerii sunt izolați de comunitatea exterioară și/sau sunt obligați să locuiască acolo fără voia lor;
- copiii sau tinerii nu au suficient control asupra propriei vieți ori a deciziilor care îi afectează direct;
- nevoile instituției sunt puse cu prioritate înaintea nevoilor individuale ale rezidenților.

Este esențial ca noile servicii de tip rezidențial să nu încorporeze prin design practicile de "instituție" din instituțiile de tip vechi care se închid.

Pentru a minimiza riscul ca noile structuri (case de tip familial - CTF) să fie expuse la segregare spațială și/sau socială, se vor avea în vedere următoarele reguli:

- noile case de tip familial (CTF) trebuie amplasate în comunitate, ținând cont de mijloacele de transport și de distanță, astfel încât să permită accesul facil al copiilor la școală/grădiniță, servicii medicale și de recreere;
- noile CTF nu trebuie să fie construite în curtea fostului centru de plasament, dacă acolo funcționează un alt serviciu social care asigură găzduire beneficiarilor acestuia;

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- noile CTF nu trebuie să fie amenajate într-una dintre clădirile anexă ale centrului de plasament care se închide dacă acolo funcționează un alt serviciu social care asigură găzduire beneficiarilor acestuia;
- spațiul locativ din noile CTF -uri trebuie să acopere necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, și să asigure exigențele minimale pentru un număr de maximum 12 copii, pentru care a fost stabilită măsura plasamentului în regim de urgență sau, după caz, a plasamentului. În situații temeinic motivate numărul copiilor poate fi de maximum 16 copii, cu respectarea exigențelor minimale, dar numai pe durata menținerii situației excepționale;
- noile CTF este recomandabil să dețină spații exterioare, de exemplu, curte, grădină.
- pentru noile CTF, spațiile exterioare asigură protecția copiilor într-un mod discret (spre exemplu, gardurile au o înălțime obișnuită zonei, nu sunt folosite gratii etc.).

În ceea ce privește clădirea în care funcționează centrul de plasament care urmează a fi închis, singura condiție impusă este ca sub nici un motiv să nu găzduiască servicii de tip rezidențial pentru copii.

Dacă resursele instituției devenite disponibile în urma închiderii unui centru de plasament sunt avute în vedere a fi folosite de către furnizorul de servicii sociale în subordinea căruia a funcționat acesta, se va preciza care este viitoarea utilizare a clădirii (sau a terenului, în situația în care se decide demolarea).

Procesul de dezinstituționalizare poate fi o bună ocazie de a dezvolta serviciile de prevenire a separării copilului de familie, extrem de necesare, în comunitățile unde ajung copiii din instituții, fie cu ajutorul organizațiilor neguvernamentale, fie de către autoritățile publice în mod direct. Servicii de prevenire a separării copilului de familie sunt insuficient dezvoltate în multe comunități locale din România, în special serviciile pentru copilul cu dizabilități.

Închiderea unui centru de plasament pentru copii necesită o analiză realistă a riscurilor ce ar putea să apară în implementare și care ar putea să diminueze considerabil obținerea rezultatelor planificate. Riscurile pot fi foarte diverse și se pot referi la contextul societal în care funcționează sistemul de protecție a copilului, la sistemul de protecție însuși, la furnizorul de servicii sociale, la instituție, la aspecte de natură tehnică ce țin de modul în care sunt executate contractele de construcție sau de formare, riscuri legate de finanțare sau riscuri naturale. De aceea, furnizorii de servicii sociale, publici sau privați care închid centre de plasament trebuie să facă o analiză cât mai cuprinzătoare și atentă a potențialelor riscuri înainte de a începe implementarea, astfel încât planul de închidere să cuprindă și măsurile de prevenire, diminuare sau eliminare a riscurilor identificate.

Sprijinul post-mutare este esențial pentru succesul integrării copilului în familia sa sau în noul serviciu. Cooperarea și colaborarea în rețea trebuie să reprezinte activități continue în cadrul reformelor de dezinstituționalizare a copiilor. În faza de pregătire a planurilor de închidere comunicarea și schimbul de idei între furnizorii de servicii sociale publici și cei privați ar trebui să se intensifice pentru a asigura o consistență a modului în care este abordată închiderea centrelor de plasament.

## 1.4. Contextul Obiectivului Specific 8.3 C din cadrul axei prioritare 8

Având în vedere Recomandările Specifice de Țară 5 pentru România 2014, prevăzute în Programul Național de Reformă 2014, referitoare la „accelerarea tranziției de la îngrijirea instituțională la îngrijirea



### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

alternativă pentru copiii lipsiți de îngrijire părintească”, prin acțiunile sprijinite de Programul Operațional Regional se pune accentul, pe de o parte, pe dezinstituționalizarea copiilor aflați în îngrijire în centrele de plasament, care nu pot oferi acestora un mediu de îngrijire cât mai apropiat de cel familial, iar pe de altă parte, pe dezvoltarea de servicii de zi destinate sprijinirii copiilor pentru care au fost identificate soluții alternative la îngrijirea instituțională ca urmare a închiderii centrului de plasament (reintegrare sau integrare în familie).

Prin Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020, Guvernul României și-a asumat închiderea tuturor centrelor de plasament de tip vechi/clasice, care funcționează în structura preluată în anul 1997, până în anul 2000.

Continuarea procesului de dezinstituționalizare reprezintă de asemenea o prioritate guvernamentală și în același timp singura soluție, asumată unanim de toți profesioniștii din sistem, pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Cu toate acestea, rezistența sistemului sau lipsa ierarhizării priorităților la nivelul autorităților responsabile au condus la nevoia adoptării unor măsuri explicite care să sprijine acest proces de o manieră mai categorică.

Lansarea actualului apel asigură premisele pentru implementarea și aplicarea noului cadru normativ elaborat privind reorganizarea serviciilor de tip rezidențial propus, respectiv proiectul de Lege privind modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, inițiat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, document trimis în data de 05.06.2020 la Presedintele României pentru promulgare.

Astfel, pornind de la necesitatea asigurării unui mediu cât mai apropiat de cel familial tuturor copiilor îngrijiți în servicii de tip rezidențial, sunt definite în mod clar serviciile care pot intra în această categorie. Conform proiectului de act normativ sunt considerate servicii de tip rezidențial: casele de tip familial, apartamentele, centrele de primire în regim de urgență și centrele maternale. **Este interzisă funcționarea centrelor de plasament începând cu luna ianuarie 2021.**

Conform proiectului de act normativ, cerințele minimale referitoare la încăperi sanitare, dotarea minimă a încăperilor sanitare, dotarea minimă a bucătăriei, dotarea minimă cu instalații electrice, spații și instalații de folosință comună pentru clădiri cu mai multe locuințe se stabilesc conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât numărul copiilor care intră în sistemul de protecție specială în general și în serviciile de tip rezidențial, în special, s-a menținut constant în ultimii ani, reorganizarea serviciilor de tip rezidențial trebuie însoțită de măsuri menite să asigure preluarea potențialelor intrări în sistemul de protecție specială.

Deoarece plasamentul la familie, persoană, rudă s-a dovedit a fi eficient pentru copiii separați de familie, ca măsură de stimulare a acelor care doresc să se implice în creșterea și îngrijirea unui copil separat de familie este prevăzută introducerea unei indemnizații lunare de sprijin.

De asemenea, pentru a crea premisele finalizării demersului de dezinstituționalizare a copiilor, prin proiectul de act normativ se introduce interdicția plasamentului copiilor în servicii de tip rezidențial cu caracteristicile centrelor de tip clasic începând cu data de 01 ianuarie 2020. O astfel de măsură va avea ca principală consecință depopularea treptată a instituțiilor de tip vechi care trebuie închise și întărirea rețelelor de servicii alternative la îngrijirea instituțională.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

În același timp, se introduce obligația autorităților de la nivel local dar și a furnizorilor privați de servicii sociale de a reorganiza aceste servicii în acord cu prevederile proiectului de lege, respectiv închiderea centrelor de plasament sau, după caz, reorganizarea serviciilor de tip rezidențial, **până la data de 31.12.2020.**

**Astfel, după data de 01 ianuarie 2021 este interzisă funcționarea centrelor de plasament, cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de închidere a căror implementare se finalizează după această dată, iar nerespectarea acestei prevederi va fi considerată contravenție.**

Proiectul de act normativ reprezintă o soluție la concluziile evaluării realizate de ANDPDCA în cadrul proiectului "Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate" – cod SIPOCA 2/MySMIS 119193, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă. Astfel, în baza Acordului de servicii de consultanță încheiat între ANPDCA și Banca Mondială, pentru implementarea proiectului menționat, în perioada februarie-martie 2018, echipa Băncii Mondiale a desfășurat procesul de colectare și analiza datelor referitoare la stadiul procesului de închidere a centrelor de plasament.

Redăm mai jos câteva paragrafe relevante din rezultatul nr. 2 al proiectului SIPOCA 2/MyMIS 119193, „Harta serviciilor de prevenire din comunitățile sursă și a serviciilor alternative la îngrijirea rezidențială dezvoltate de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului”, care stau la baza propunerilor referitoare la reorganizarea serviciilor de tip rezidențial și a măsurilor de susținere a reorganizării acestor servicii.

“Situația actuală la nivel național arată că există încă provocări majore privind eforturile de dezinstituționalizare în România. Ele sunt reprezentate de numărul mare de centre de plasament cu șanse mici de a fi închise până în 2020, de creșterea numărului de copii aflați în centrele care nu se află în prezent în proces de închidere dar și de o serie de obstacole identificate de directorii DGASPC în cadrul procesului de închidere. Mai mult de jumătate dintre centre au șanse mici (sau zero) de a fi închise până în 2020. Celelalte circa 40% (sau de 60 centre) se află în proces de închidere, fie într-o fază incipientă (23 de centre), fie într-o fază mai avansată (37 de centre). Reducerea numărului de copii a fost înregistrată doar la nivelul centrelor declarate a fi în proces de închidere, în timp ce în toate celelalte tipuri de centre a crescut.

### 1.5. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări pentru grupul vulnerabil copii ?

Proiectele se pot depune în toate regiunile de dezvoltare în care există centre de plasament care funcționează în spații care nu acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, respectiv nu asigură exigențele minimale reglementate prin LEGEA nr. 114 din 11 octombrie 1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția regiunii de Dezvoltare București-Ilfov.

Regiunea de dezvoltare București-Ilfov nu este eligibilă pentru acest obiectiv specific.

Zona ITI Delta Dunării nu este eligibilă pentru acest apel.

## 1.6. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului specific 8.3 C ?

Investițiile eligibile pentru co-finanțare se referă la:

- construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii de servicii sociale fără componentă rezidențială, destinată copiilor
- construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea de case de tip familial pentru copii

În cadrul prezentului ghid specific, infrastructura de servicii sociale fără componentă rezidențială se referă la centrele de zi pentru copii și la centrele de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, așa cum acestea sunt reglementate prin Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015 cu modificările și completările ulterioare (codurile 8891CZ-C-II ÷ 8891CZ-C-VII și 8899CZ-F-I). Având în vedere obiectivul de sprijinire a dezinstituționalizării, se vor finanța centrele de zi care vor furniza servicii de suport atât pentru copii care părăsesc centrele rezidențiale, ca urmare a dezinstituționalizării, cât și pentru copii aflați în situații de risc de separare de familie din comunitate .

În cadrul prezentului document, infrastructura de dezinstituționalizare se referă numai la case de tip familial. Având în vedere obiectivul de sprijinire a dezinstituționalizării, se vor finanța case de tip familial în care vor fi îngrijiți copiii proveniți din centrele de plasament închise și pentru care nu au putut fi identificate alte soluții de îngrijire alternativă la îngrijirea rezidențială.

În mod excepțional și solid justificat, există posibilitatea ca în aceste case de tip familial să poată fi primiți și copii pentru care nu a putut fi stabilită o altă măsură de plasament – asistență maternală, plasamentul în familia extinsă, proveniți din centre care se reorganizează sau care urmează să fie închise, dar nu prin proiectul depus în cadrul apelului **POR/813/8/3**.

Intervențiile infrastructurale menționate anterior finanțabile prin POR, împreună cu intervențiile complementare, finanțabile prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), destinate facilitării funcționării infrastructurilor sociale destinate copiilor (ce vor fi realizate prin POR), vor contribui la dezinsituționalizarea copiilor din centrele de plasament.

Categoriile de servicii sociale sunt cele prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare. Dintre acestea, cele finanțabile prin prezentul apel sunt cele descrise la secțiunea servicii sociale ai căror beneficiari sunt copiii și care contribuie la dezinstituționalizarea copiilor aflați în sistemul de protecție specială, și anume:

**Cod serviciu social 8891CZ-C-II÷VII: centre de zi pentru copii;**

**Cod serviciu social 8899CZ-F-I: centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii;**

**Cod serviciu social 8790CR-C-I: case de tip familial (CTF) pentru copii.**

## 1.7. Indicatorii priorității de investiție și indicatorii de proiect

### <sup>1</sup>Indicatorii priorității de investiție

---

<sup>1</sup> Indicatorii de rezultat măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Indicatorii priorității de investiție fac obiectul monitorizării performanțelor programului, sarcină ce revine Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR) în ansamblu, și se referă la:

#### Indicatori de rezultat:

- Gradul de acoperire cu servicii sociale pentru copii (0- 17 ani) (procent calculat anual de ANDPDCA) - 1S30
- Beneficiari ai serviciilor sociale de tip rezidențial acordate în instituții de tip vechi - copii (scăderea numărului de persoane) - 1S33

#### Indicatori de realizare:

- Beneficiari (copii) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/ extinsă/ dotată (număr persoane) - 1S40
- Beneficiari (copii) de infrastructură de dezinstituționalizare construită/ reabilitată/ modernizată/extinsă/ dotată (număr persoane) - 1S41

**Indicatorii de proiect**, care derivă din indicatorii de realizare de la nivelul POR, fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect, sarcină ce revine solicitantului de finanțare, și se referă la:

- Număr de centre sociale destinate protecției copilului, a căror infrastructură a fost construită/reabilitată/modernizată/extinsă/dotată prin finanțare POR
- Beneficiari (copii) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/ extinsă/ dotată-obiect al proiectului finanțat prin POR (număr persoane) - 1S40,
- Beneficiari (copii) de infrastructură de dezinstituționalizare construită/ reabilitată/ modernizată/extinsă/ dotată-obiect al proiectului finanțat prin POR (număr persoane) - 1S41\*  
(\* inclusiv tinerii care beneficiază de protecție specială conform prevederilor art. 55 alin. (2) și (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Indicatorii care fac referire la numărul de beneficiari (copii) ai infrastructurii finanțate prin POR vor fi monitorizați începând cu primul an după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

**Neîndeplinirea ȋntelilor stabilite pentru acești indicatori conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor, în conformitate cu OUG 66/2011.**

În vederea monitorizării investiției, numărul de copii - beneficiari ai serviciilor sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului va fi evidențiat pe următoarele categorii: număr fete, număr băieți, din care număr de copii de etnie romă.

Notă: Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

## 1.8. Rata de cofinanțare acordată în cadrul Obiectivului Specific 8.3 C

Ratele de cofinanțare a proiectului sunt:

---

Indicatorii de realizare (output) măsoară produsele directe ale activităților unui program, tot ceea ce a fost obținut prin consumarea resurselor alocate.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- **Pentru solicitanții de drept public:**

Rata cofinanțării FEDR (U.E.): maxim 70 % din totalul cheltuielilor eligibile

Rata cofinanțării Buget de Stat: maxim 28 % din totalul cheltuielilor eligibile

Rata cofinanțării beneficiar: minim 2 % din totalul cheltuielilor eligibile

- **Pentru solicitanții de drept privat (dacă participă la finanțare):**

Rata cofinanțării FEDR (U.E.): maxim 70 % din totalul cheltuielilor publice

Rata cofinanțării Buget de Stat: maxim 30 % din totalul cheltuielilor publice

Rata cofinanțării beneficiar: minim 2 % din totalul cheltuielilor eligibile

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de solicitantul de finanțare.

## 2. Informații despre apelul de proiecte

### 2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează ?

Acesta este cel de-al treilea apel destinat grupului vulnerabil "Copii", din cadrul O.S. 8.3 – AP 8 a POR.

Apelurile de proiecte aferente grupului vulnerabil copii sunt de tip non-competitiv, bazate pe principiul „primul venit, primul servit” și sunt destinate proiectelor ce decurg din îndeplinirea recomandării Comisiei Europene de cartografiere a nevoilor de servicii sociale pentru copii, desfășurată de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (ANDPDCA), prin intermediul proiectului „Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate”, SIPOCA 2.

Codul apelului de proiecte ce se va utiliza în completarea cererilor de finanțare este codul apelului din aplicația MySMIS:

- Pentru apelul național: **POR/813/8/3**

Proiectele depuse ce parcurg etapele de evaluare și selecție, obținând punctajul minim de 50 puncte, vor putea intra în etapa de precontractare și vor putea fi contractate în ordinea ieșirii din etapa de precontractare, conform aceluiași principiu: „primul venit, primul servit”.

**Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.**

O cerere de finanțare depusă de un solicitant și respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare poate fi redepusă în cadrul apelului de proiecte, în limita termenului de depunere a proiectelor. Proiectele redepute sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

## 2.2. Care este perioada în care pot fi depuse proiectele ?

Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare: 01.08.2020, ora 12.00

Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare: 01.11.2021, ora 12.00

## 2.3. Unde se depune cererea de finanțare și care este modalitatea de depunere ?

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.

Cererile de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat și generată prin intermediul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare.

Semnătura electronică a reprezentantului legal (certificată în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare) este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și declarațiile date pe proprie răspundere.

## 2.4. Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect ?

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 200.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă este de 1.000.000 euro.

Rata de schimb RON/EUR utilizată în cadrul acestui apel de proiecte este cursul inforeuro din iulie 2020, adică 1 EUR = 4.844 RON.

Notă: Proiectul este considerat eligibil și după semnarea contractului de finanțare, în situația în care valoarea acestuia scade sub valoarea minimă de 200.000 euro, ca urmare a atribuirii contractelor de achiziție publică, la o valoare mai mică decât cea estimată în cererea de finanțare.

## 2.5. Care este alocarea națională pentru Obiectivul Specific 8.3 C-grup vulnerabil copii ?

Alocările naționale\* aprobate prin Decizia nr. 117/18.12.2019 (adoptată de către Comitetul de Monitorizare a POR) aferente Obiectivul specific 8.3- „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, grup vulnerabil „copii”, din care s-au scăzut valorile contractate prin primul apel, sunt:

- pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** - alocarea este de **66.976.486,81 euro**, din care **45.695.013,79 euro** reprezintă contribuția din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), iar **21.281.473,03 euro** reprezintă contrapartida națională (**19.941.943,29 euro** însemnând Buget de Stat și **1.339.529,74 euro** Contribuția beneficiarului).

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Atragem atenția asupra faptului că finanțarea proiectelor în cadrul actualului apel de proiecte se va face în ordinea depunerii acestora, **doar după parcurgerea etapelor de evaluare, selecție și contractare din apelul 2 (P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C/2) și în limita sumelor ce rămân disponibile.**

\*Alocările menționate reprezintă sumele disponibile pentru proiectele din apelul 2 precum și din cel actual (apel 3).

În funcție de evoluția globală a Obiectivului specific 8.3, grup vulnerabil „copii”, AMPOR poate decide aplicarea prevederilor art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu regulile de evaluare, selecție și contractare stabilite.

## 2.6. Cine poate solicita finanțare în cadrul apelurilor de proiecte dedicate grupului vulnerabil copii?

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt **furnizorii de servicii sociale, publici și privați, care dețin centre de plasament ce urmează să fie închise**. Aceștia **pot aplica singuri sau în parteneriat** cu alte entități - a se vedea condițiile detaliate de eligibilitate a solicitantului (secțiunea 3.1-Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor).

Notă: Pentru închiderea centrelor de plasament care funcționează în spații care nu acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, respectiv nu asigură exigențele minimale reglementate prin Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este obligatoriu **ca furnizorii de servicii sociale publici** ce decid închiderea acestor centre să aplice Metodologia unitară la nivel național de elaborare a planurilor individuale de închidere a centrelor de plasament, realizată în cadrul proiectului „Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, SIPOCA 2”, implementat de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, cu consultanță oferită de Banca Mondială, și se regăsește pe site-ul ANDPDCA.

Pentru centrele de plasament aparținând **furnizorilor de servicii sociale privați**, care funcționează în spații care nu acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, respectiv nu asigură exigențele minimale reglementate prin Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este obligatoriu ca închiderea acestora să parcurgă etapele Metodologiei unitare la nivel național de elaborare a planurilor individuale de închidere a centrelor de plasament, prezentate la punctul 1.3 din prezentul Ghid. Formularul privind planul de închidere pentru centrele de plasament ale furnizorilor de servicii sociale privați se va regăsi pe site-ul ANDPDCA.

## 2.7. Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete

**Instrumente financiare: Nu se aplică.**

**Ajutor de stat: Nu se aplică**

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul Obiectivului Specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, activități care nu au caracter economic, **acest obiectiv specific nu intră sub incidența prevederilor referitoare la ajutorul de stat.**

#### **Proiecte generatoare de venit: Nu se aplică**

De asemenea, conform prevederilor art. 61 alin. 7, litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, **acest obiectiv specific nu intră sub incidența prevederilor referitoare la proiectele generatoare de venituri nete** (pentru proiecte cu valoare eligibilă de maxim 1 milion de euro).

## 3. Criterii de eligibilitate și selecție

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru perioada de după semnarea contractului de finanțare, vă rugăm să consultați clauzele contractuale din contractul (model orientativ) ce poate fi accesat la <http://info regio.ro/ro/ghidul-general-por>.

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, pe de o parte, de a îndeplini toate criteriile de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție și contractare, iar pe de altă parte, de a depune toate diligențele necesare pentru a putea menține îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție și contractare.

### 3.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul)

#### **1. Forma de constituire a solicitantului**

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare/fiecare membru al parteneriatului, după caz, trebuie să aibă personalitate juridică.

Solicitanții de finanțare sunt **furnizorii de servicii sociale, publici și privați, care dețin centre de plasament ce urmează a fi închise**. Aceștia pot încheia parteneriate cu:

- A. Unități administrativ-teritoriale, alte entități de drept public aflate în subordinea UAT și care desfășoară activități în domeniul social.
- B. Entități de drept privat, acreditate ca furnizori de servicii sociale, conform legislației aplicabile în vigoare:
  - asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România,



- unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România și constituite conform statutului sau codului canonic al cultului respectiv, inclusiv fundații și asociații constituite de culte

În cazul în care solicitantul de finanțare este un parteneriat, **membrii parteneriatului** vor defini în acordul de parteneriat atribuțiile și responsabilitățile fiecărui **partener**. Acestea se vor identifica clar în toate documentele aferente proiectului. Modalitatea de stabilire a parteneriatului se va realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia (aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2016).

Acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Normele Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 93 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și va fi anexat la Cererea de finanțare (vezi model orientativ).

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la co-finanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, furnizarea serviciilor sociale după implementarea proiectului, modalitatea de cooperare între parteneri (drepturi și obligații), atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe perioada de durabilitate a contractului.

În conformitate cu Ordinul Nr. 6712/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat, Anexa 1 „Modul de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat”, în Art. 2 și Art. 3 sunt prevăzute următoarele:

„ART. 2 În cazul proiectelor implementate în parteneriat constituit din una sau mai multe autorități contractante și una sau mai multe entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă, parteneriatul respectiv este considerat autoritate contractantă în baza art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să achiziționeze produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3 În aplicarea prevederilor art. 2, în cadrul parteneriatului se va opta pentru una dintre următoarele modalități de organizare a procesului/proceselor de achiziție: a) fiecare dintre membrii parteneriatului va derula achizițiile publice aferente activităților pentru care este responsabil în cadrul proiectului/contractului de finanțare; sau b) liderul de parteneriat sau unul dintre membrii parteneriatului, autoritate contractantă sau entitate juridică fără calitatea de autoritate contractantă, va derula toate achizițiile publice din cadrul proiectului/contractului de finanțare.”

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării (Vezi și modelul B, anexă la prezentul ghid).

2. Solicitantul (sau cel puțin unul dintre parteneri-în cazul parteneriatului) este furnizor de servicii sociale, acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare

**Acreditarea furnizorului de servicii sociale** obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, se depune împreună cu cererea de finanțare și **se dovedește prin certificatul de acreditare.**

În termenul **maxim de 1 an de la data recepției la terminarea lucrărilor aferente proiectului, este obligatorie obținerea licenței pentru fiecare serviciu social** care funcționează în infrastructura socială - obiect al proiectului. După obținerea licenței, solicitantul de finanțare o va prezenta/transmite experților cu atribuții de monitorizare din cadrul Organismelor Intermediare pentru POR. A se vedea și clauza specifică din contract: art. 1 alin. 4 din secțiunea 8-Clauze specifice.

**ATENȚIE !!! În cazul în care, pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare își pierde calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat, acesta devine neeligibil.**

Serviciile sociale din infrastructura socială care face obiectul proiectului sunt prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, la titlul „Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție specială ” (case de tip familial), la Titlul „Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți” (centre de zi pentru copilul separat sau în risc de separare de părinți) și la Titlul „Centre de zi pentru familie cu copii” (Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii) și vor respecta standardele minime obligatorii aplicabile în vigoare, aprobate prin **(fără a se limita la)**:

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.25 din 03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27 din 03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

**3. Solicitantul de finanțare (sau cel puțin unul dintre parteneri-în cazul parteneriatului) face dovada deținerii dreptului de proprietate/administrare asupra imobilului-obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).**

Pentru acest apel nu se acceptă ca dreptul de proprietate să fie afectat de condiții suspensive sau rezolutorii, astfel încât înscrierea în cartea funciară trebuie să fie definitivă.

Se acceptă cu titlu de excepție înscrierea provizorie în cartea funciară, **numai în cazul dreptului de proprietate publică**. Beneficiarul își asumă obligația (conform clauzelor specifice) de a prezenta extrasul de carte funciară din care să rezulte înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

În cazul administrării este vorba despre dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. Cod civil.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Astfel, solicitantul sau unul dintre parteneri trebuie să facă dovada deținerii dreptului de proprietate/administrare, după cum urmează:

**Unitățile administrativ-teritoriale** vor face dovada dreptului de proprietate pentru imobilul obiect al proiectului.

**Furnizorii publici de servicii sociale** vor face dovada dreptului de proprietate /dreptului de administrare pentru imobilul obiect al proiectului. Dreptul de administrare trebuie dovedit atât la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.

**Furnizorii privați de servicii sociale** vor face dovada dreptului de proprietate pentru imobilul obiect al proiectului.

În cazul proiectelor care vizează activități de extindere, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.

Prin **imobil** obiect al proiectului se înțelege, „terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic. (conform Legii 7/1996, cu modificările și completările ulterioare)”, ce face obiectul proiectului.

Imobilul (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- nu este afectat de limite ale dreptului de proprietate care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu auto și/sau cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR, **dreptul de administrare** înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul social pentru grupul vulnerabil copii, **nu este considerat sarcină**.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare (sau în perioada în care acesta produce efecte) sunt afectate condițiile privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale și cu legislația aplicabilă în vigoare.

**4. Solicitantul de finanțare (sau toți partenerii ce contribuie la asigurarea cofinanțării-în cazul parteneriatului) trebuie să aibă o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.**

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

În vederea analizării capacității financiare a solicitantului de finanțare, este necesar ca solicitantul de finanțare sau partenerii (dacă este cazul) implicați în cofinanțarea proiectului (în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat), să aibă o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Solicitantul de finanțare va completa și semna Declarația de angajament Model C, anexa la prezentul document. În cazul în care solicitantul este un parteneriat, fiecare dintre parteneri va completa și semna câte o Declarație de angajament – Model C, anexă la acest ghid, iar datele din Declarația de angajament vor fi corelate cu cele din Acordul de parteneriat.

#### **5. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal (toți partenerii și/sau reprezentanții săi legal, în cazul parteneriatului) respectă toate condițiile prezentate în Declarația de eligibilitate.**

Situațiile de excludere sunt detaliate în Declarația de eligibilitate. Solicitantul de finanțare va completa și semna Declarația de eligibilitate. În cazul unui parteneriat, fiecare dintre parteneri va completa și semna câte o Declarație de eligibilitate – Model B, anexă la acest ghid.

## 3.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților

### **1. Proiectul precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific 8.3 al POR**

Proiectele depuse în cadrul acestui apel reprezintă una din etapele ce vor conduce la închiderea centrelor de plasament, în conformitate cu planurile de închidere elaborate de fiecare furnizor de servicii sociale în parte.

Ca urmare, închiderea unui centru de plasament poate fi realizată prin intermediul unuia sau a mai multor proiecte depuse pentru finanțare POR 2014-2020, OS 8.3 C.

În cazul în care închiderea unui singur centru de plasament implică depunerea a două (sau mai multe) proiecte cu finanțare POR 2014-2020, OS 8.3 C, este obligatoriu ca solicitantul de finanțare să facă referire, în cadrul fiecărui proiect depus, la restul proiectelor depuse, ce au ca obiectiv închiderea aceluiași centru de plasament.

Prin proiect sau, după caz, proiecte, un centru de plasament poate fi închis prin înființarea a cel puțin unei case de tip familial și înființarea sau, după caz, reabilitarea unui centru de zi. **Numărul de case de tip familial precum și numărul de centre de zi se vor stabili în funcție de nevoile copiilor din centrul de plasament care se va închide și se vor regăsi în planul de închidere.**

Închiderea unui centru de plasament implică înființarea cel puțin a unui centru de zi și a unei case de tip familial. Dacă închiderea unui centru de plasament se realizează prin mai multe proiecte, este obligatorie înființarea cel puțin a unui centru de zi ca parte a unui proiect, celelalte proiecte putând avea posibilitatea să urmărească exclusiv construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea caselor de tip familial pentru copii.

Activitățile orientative eligibile în cadrul proiectului, pot fi:

- construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii pentru centrele de zi pentru copii;
- construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea caselor de tip familial pentru copii;

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea unor imobile și transformarea lor în centre de zi pentru copii;
- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea unor imobile și transformarea lor în case de tip familial pentru copii;
- asigurarea/modernizarea utilităților generale și specifice (inclusiv branșarea la utilități) pentru centrele de zi pentru copii și pentru casele de tip familial pentru copii;
- crearea/modernizarea/adaptarea facilităților de acces fizic pentru persoane cu dizabilități;

Sunt neeligibile proiectele care implică :

- numai realizarea de construcții provizorii;  
și/sau
- numai lucrări care nu se supun autorizării;  
și/sau
- numai dotarea.

Activitățile propuse prin proiect pentru care se solicită finanțare trebuie să vizeze exclusiv realizarea obiectivului proiectului.

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor neeligibile.

## 2. Proiectul este conform cu Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020

**Conformitatea proiectului cu obiectivul 2.5 al „Strategiei Naționale** pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020” și **cu Metodologia unitară la nivel național de elaborare a planurilor individuale de închidere a centrelor de plasament** este analizată exclusiv de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii, care va elibera în acest sens un Aviz de conformitate.

Avizul de conformitate este un document ce trebuie depus de către solicitantul de finanțare, împreună cu cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul de finanțare nu depune (împreună cu cererea de finanțare sau în urma solicitărilor de clarificări) Avizul de conformitate (Model A) eliberat de ANDPDCA, proiectul va fi respins.

Solicitanții de finanțare vor solicita și depune din timp, la sediul ANDPDCA, documentele necesare eliberării „Avizului de conformitate” – (1) planul de închidere a centrului de plasament ce urmează să fie închis și (2) –datele aferente secțiunilor „10-Context” ,”11-Justificare” și „17-Descrierea investiției” din Cererea de finanțare ce urmează să fie depusă.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional nu este implicată în analiza proiectului din punctul de vedere al conformității acestuia cu documentele menționate anterior. Aplicantul poate contesta rezultatul acestei analize adresându-se în acest scop exclusiv Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii.

## 3. Nu sunt eligibile proiectele pentru investiții care au fost încheiate din punct de vedere fizic înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (eg. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Investițiile începute sunt eligibile numai în cazul în care contractul de lucrări a fost semnat după 01.01.2014. Cheltuielile aferente acestor proiecte pot fi eligibile dacă au fost efectuate după 01.01.2014.

Data de la care se calculează cei 5 (cinci) ani anteriori datei de depunere a cererii de finanțare este data la care s-a finalizat implementarea contractului anterior/ recepția finală (se ia în calcul data cea mai apropiată de data depunerii cererii de finanțare). Practic, este obligatoriu ca în cei 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare pe POR 2014-2020, să nu fi existat în implementare vreun contract prin care s-a efectuat același tip de activități pentru aceleași segmente de infrastructură ca cele solicitate prin cererea de finanțare depusă.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

#### **4. Valoarea maximă eligibilă, respectiv valoarea minimă eligibilă se încadrează în limitele financiare stabilite în prezentul document la secțiunea 2.4.**

Valoarea minimă și valoarea maximă a cheltuielilor eligibile sunt în conformitate cu secțiunea „2.4 Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect?”.

Cursul valutar la care se vor calcula valorile exprimate în euro este 1 euro = 4.844 ron.

După încheierea contractului de finanțare, valoarea minimă a cheltuielilor eligibile poate scădea sub limita prevăzută la secțiunea 2.4, numai ca urmare a desfășurării unui proces de achiziție publică, fără ca proiectul să devină neeligibil.

Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile nu va putea crește.

A se vedea și alin. 3 al art. 4 din modelul orientativ al contractului de finanțare, ce poate fi accesat la adresa <http://info regio.ro/ro/consultare-apeluri> , precum și clauzele contractuale specifice.

#### **5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023**

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Se vor avea în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cele ale art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor este menționată în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, la art. 65, alin. (2), după cum urmează:

„(2) Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023. În plus, cheltuielile sunt eligibile

pentru contribuții din FEADR numai dacă ajutorul relevant este plătit efectiv de către agenția de plăți în perioada 1 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2023.”

#### 6. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea

Solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** (Model C) că va respecta obligațiile minime prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta și următoarele:

Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap),
- Ordinul MDRAP Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, recomandăm lucrarea „Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020”, realizat de MFE și disponibil la adresa: <https://www.fonduri-structurale.ro/stiri/16613/ghid-privind-integrarea-temelor-orizontale-in-cadrul-proiectelor-finantate-din-fondurile-esi-2014-2020>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în Secțiunea 16 – „Principii Orizontale” din cererea de finanțare, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare se vor puncta în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară.

De asemenea se poate consulta și lucrarea "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015.

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor, sunt listate la adresa: <https://www.mlpda.ro/pages/reglementaritehnice> , titlul XXVII.

În privința accesibilizării mediului informațional, recomandăm accesibilizarea site-ului web. În acest sens, vă rugăm să consultați capitolul 3 "Accesibilitatea web" a "Ghidului privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România", publicat la adresa:

[http://old.fonduri-ue.ro/res/filepicker\\_users/cd25a597fd-62/Documente\\_Suport/Studii/2\\_Studii\\_POSCCE/8\\_MCTI\\_Ghid\\_Website\\_2008.pdf](http://old.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/Documente_Suport/Studii/2_Studii_POSCCE/8_MCTI_Ghid_Website_2008.pdf)



Reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor**, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul MDRAP nr. 3.152 din 15 octombrie 2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013, disponibile la adresa: <https://mlpda.ro/pages/metodologie> .

**Solicitantul de finanțare va prezenta actul administrativ al autorității competente privind efectuarea studiului de impact asupra mediului (decizia de încadrare referitor la necesitatea efectuării studiului de impact sau clasarea notificării).**

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare:

În conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, art.8, alin. (1) litera a), procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

**i) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;**

ii) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;

iii) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la **alin. i)** mai sus menționat.

### 3.3. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Detaliem mai jos criteriile de evaluare tehnică și financiară:

#### 1. Calitatea și maturitatea proiectului – maxim 40 puncte după cum urmează:

În cadrul acestui criteriu se va evalua atât **maturitatea** cât și **calitatea** proiectului.

Partea referitoare la **maturitate (maxim 10 puncte)** va fi apreciată în funcție de stadiul parcurgerii etapelor necesare pentru realizarea lucrărilor, astfel:

Dacă la depunere sunt prezentate doar documentele ce constituie minimul obligatoriu, respectiv Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Studiul de fezabilitate sau studiul de fezabilitate pentru proiect mixt și certificatul de urbanism, se vor acorda 0 (zero) puncte.



### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Dacă se prezintă și alte documente suplimentare față de documentația minimă obligatorie, se va acorda punctaj astfel:

- pentru contractul pentru execuția Proiectului Tehnic – total puncte acordate: 3 puncte;
- pentru proiectul tehnic și detaliile de execuție – total puncte acordate: 5 puncte;
- autorizația de construire – total puncte acordate: 8 puncte;
- contractul de lucrări – total puncte acordate: 10 puncte.

Partea referitoare la **calitatea (maxim 30 puncte)** documentației tehnico-economice va fi apreciată în funcție de următoarele criterii:

- a. Auditul energetic respectă exigențele și metodologia de calcul stipulate în legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice “Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare, iar concluziile și recomandările auditului energetic sunt fundamentate pe acest calcul – 5 puncte;
- b. Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în DALI/SF/SF mixt sau PT/PTE după caz, conduc la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor specifice clasei de importanță a construcției – 5 puncte;
- c. Soluțiile prezentate în DALI/SF/SF mixt sau PT/PTE după caz, sunt coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile cf. legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare – 5 puncte;
- d. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, minim trei oferte de preț. Se vor utiliza și informațiile cuprinse în Nota privind fundamentarea rezonabilității costurilor 8.3 Ccu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018. – 5 puncte;
- e. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora – 5 puncte;
- f. Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Exista corelare între buget, sursele de finanțare și activitățile proiectului – 5 puncte.

## **2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea (acțiuni suplimentare) - maxim 10 puncte**

Punctajul este cumulativ și totalizează maxim 10 puncte. Punctajul se va acorda astfel:

2.1-Dacă proiectul prevede implicarea persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile în calitate de angajați/colaboratori/voluntari se vor acorda **3 puncte**;

Se vor avea în vedere prevederile secțiunii „8. Clauze Specifice ”, art. (6).

2.2-Dacă proiectul prevede folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, etc.), prin:

- folosirea unor sisteme de management de mediu de către solicitant - ex ISO 14001, EMAS, sau

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS),  
se vor acorda **4 puncte** (pentru oricare dintre variantele enumerate în Ghidul solicitantului);

2.3- Pentru încadrarea materialelor folosite la anvelopare în clasa A1 de comportament la foc al produselor pentru construcții (conform Regulamentului Delegat (UE) 2016/364 al Comisiei din 1 iulie 2015 privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 205/2011 al Parlamentului European și al Consiliului), se vor acorda **3 puncte**.

<https://www.mlpda.ro/pages/reglementaritehnice>

### **3. Complementaritatea cu investițiile realizate din POCU, precum și din alte diverse surse de finanțare (maxim 5 puncte, punctaj cumulativ: 3.1+3.2)**

Abordarea Programului Operațional Regional în această perioadă de programare este aceea de a stimula abordarea integrată a acțiunilor sprijinite finanțate prin FEDR, prin punctarea suplimentară a proiectelor complementare cu cel depus pentru finanțare în cadrul OS 8.3 C.

Având în vedere faptul că, în cadrul OS 8.3 C se depun proiecte ce conduc la dezinstituționalizarea copiilor aflați în centre de plasament, ANDPDCA, AM POR și AM POCU consideră că o componentă importantă este aceea a resurselor umane instruite/formate în cadrul proiectelor finanțate din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman, cu scopul de a furniza, în principal, atât copiilor dezinstituționalizați, cât și celor care rămân în continuare în sistem, servicii sociale de calitate.

Ca urmare, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman **(AM POCU) a deschis apelul de proiecte (Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.iv, Obiective specifice 4.12, 4.13, 4.14) destinat inclusiv beneficiarilor ce au depus cereri de finanțare/încheiat contracte finanțate în cadrul Obiectivului specific O.S. 8.3, Operațiunea C-grup vulnerabil copii.**

Pentru mai multe informații, puteți accesa <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>, ghidul pentru apelul "Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri".

Totodată, AM POR nu reduce complementaritatea proiectului depus pentru finanțare din FEDR/POR la acțiunile finanțate din FSE/POCU și consideră de asemenea importantă și **complementaritatea proiectului depus în cadrul OS 8.3 C cu alte investiții, realizate din diverse surse de finanțare.**

De aceea, punctajul acordat proiectului în urma analizei acestuia din prisma criteriului 3 va fi următorul:

3.1 Solicitantul de finanțare arată că derulează/ a derulat contracte finanțate din alte surse, cu care prezentul proiect este complementar – maxim **4 puncte**:

a. Solicitantul de finanțare arată că derulează/a derulat un (1) contract finanțat din alte surse, cu care prezentul proiect este complementar – 3 puncte;

sau

b. Solicitantul de finanțare arată că derulează/a derulat două sau mai multe contracte finanțate din alte surse, cu care prezentul proiect este complementar – 4 puncte;

3.2 Solicitantul de finanțare arată că unul din contractele punctate mai sus este/a fost finanțat prin fonduri europene – 1 punct

#### 4. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului – maxim 45 puncte

##### 4.1 Capacitatea financiară – maxim 20 puncte

În scopul evaluării capacității financiare se vor calcula după cum sunt descrise în continuare elementele în funcție de care va fi evaluat proiectul la acest criteriu. Datele ce se vor folosi pentru calcul vor fi datele ce se regăsesc în documentele financiare atașate cererii de finanțare, enumerate la secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la cererea de finanțare, punctul 5 „Situatiile financiare anuale ale solicitantului /partenerului/partenerilor, după caz, aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare”.

##### **a) Solicitantul demonstrează că poate atrage resurse suplimentare, înregistrând un grad total de îndatorare scăzut-maxim 10 pct**

Gradul de îndatorare  $\leq 20\%$  - 10 puncte

$20\% < \text{Gradul de îndatorare} \leq 30\%$  - 5 puncte

Gradul de îndatorare  $> 30\%$  - 0 puncte

Gradul de îndatorare se calculează în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare.

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

##### **b) Solicitantul demonstrează că dispune de un grad ridicat de autofinanțare din veniturile proprii-maxim 10 pct:**

Grad de autofinanțare mai mic decăt 30%	0 puncte
$30\% \leq \text{Grad de autofinanțare} < 40\%$	3 puncte
$40\% \leq \text{Grad de autofinanțare} < 50\%$	5 puncte
Grad de autofinanțare mai mare sau egal cu 50%	10 puncte

Pentru entități de drept public, calculul gradului de autofinanțare este următorul:

$\text{Grad de autofinanțare} = \text{Venituri proprii încasate} / \text{Venituri totale încasate} (\%)$

Pentru entități de drept privat, calculul gradului de autofinanțare este următorul:

$\text{Grad de autofinanțare} = (\text{Venituri din cotizatiile membrilor și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților} + \text{Venituri din activitati economice}) / \text{Venituri totale} (\%)$

În cazul în care partenerii participă la asigurarea cofinanțării din partea solicitantului de finanțare, gradul de autofinanțare se va calcula pentru fiecare partener care participă la finanțarea proiectului.

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

Pentru subcriteriul 4.1, punctele a și b, în cazul parteneriatelor, în care cofinanțarea este asigurată de mai mulți parteneri, punctajul se va calcula astfel: fiecare partener ce participă la asigurarea cofinanțării, va fi punctat individual, iar punctajul parteneriatului va fi media ponderată a punctajelor obținute individual. Ex.: Parteneriatul format din partenerul 1 (P1), partener 2 (P2), ....partenerul n (Pn), va fi punctat astfel: considerând  $X_1, X_2 \dots X_n$  cota de participare la cofinanțare a fiecărui partener ( $X_1 + X_2 + \dots + X_n = 100\%$  din cofinanțarea asigurată de solicitantul parteneriat), și  $p_1, p_2 \dots p_n$ , punctajele obținute individual de fiecare partener ce participă la asigurarea cofinanțării, punctajul final va fi:  $p = p_1 * X_1 + p_2 * X_2 + \dots + p_n * X_n$ .

##### **4.2 Capacitate operațională (a+b+c+d1 (sau d2)+e) – maxim 25 puncte**

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

În scopul evaluării capacității operaționale a solicitantului se vor lua în considerare licențele provizorii sau de funcționare (în termenul de valabilitate) pe care le deține solicitantul sau oricare dintre parteneri, experiența în management de proiect a solicitantului și personalul calificat care va lucra în cadrul infrastructurii finanțate:

- a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului; există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens – 3 puncte;
- b. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare – 3 puncte;
- c. Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul – 5 puncte;
- d1. Solicitantul va furniza în imobilele-obiect al proiectului **aceleași servicii sociale** furnizate în centrul de plasament închis – 5 puncte;

SAU

- d2. Solicitantul va furniza în imobilele obiect al proiectului, **în mod suplimentar și alte servicii sociale** față de cele furnizate în centrul de plasament închis (extinderea și diversificarea serviciilor sociale) – 10 puncte;

- e. Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată – 4 puncte. Solicitantul va furniza informațiile necesare în secțiunea 13 „Sustenabilitate” din cererea de finanțare.

În cazul în care un subcriteriu va fi punctat cu 0 puncte, procesul de evaluare, selecție și contractare va continua, în funcție **de punctajul final obținut**.

## 3.4. Eligibilitatea cheltuielilor

### Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Conform Hotărârii Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, o cheltuială este eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR 2014-2020, dacă îndeplinește cumulativ criteriile prevăzute la art. 2, alin.(1).

Luând în considerare cele anterior menționate, pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente se vor lua în considerare și încadrările pe liniile bugetare.

### **Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte**

#### **Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

*1.1 Obținerea terenului:* Se includ cheltuielile cu obținerea terenului, în limita maximă a 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri, în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015.

Valoarea terenurilor achiziționate se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare: Hotărârea Guvernului nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România și Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor). Raportul expertului ANEVAR va fi anexat, cel târziu, la cererea de rambursare prin care se solicită decontarea cheltuielilor pentru achiziția terenului cu sau fără construcții.

#### *1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului*

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții, lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

#### *1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială*

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, alte utilități.

#### **Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului**

#### *2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului*

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

## Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul Capitolului 4. „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

### 3.1 Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

### 3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea acordului de mediu;
- g) obținerea avizului P.S.I.;
- h) alte avize, acorduri și autorizații.

### 3.3 Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate/DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării auditului energetic (inclusiv al certificatului de performanță energetică a clădirii), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică.

### 3.4 - Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției
- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul

### 3.5 Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului).
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

## Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază

### 4.1 cheltuieli pentru construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- Cheltuieli pentru clădiri, construcții speciale (locuri de parcare aferente și necesare derulării activității infrastructurii sociale, locuri de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, în incinta obiectului proiectului, cheltuieli pentru amenajarea de parcări pentru biciclete în incinta obiectului proiectului, împrejmuire, amenajare peisagistică, alei/cale de acces care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului.)
- Cheltuieli pentru utilitățile generale ale obiectivului, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații interioare alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

### 4.2 Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

- Se cuprind cheltuielile pentru:
  - a) achiziționarea de bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii, cheltuieli pentru achiziționarea dotărilor și a echipamentelor de specialitate - cf. Standardelor minime de calitate corespunzătoare serviciilor sociale din infrastructura socială-obiect al proiectului, cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități - în cazul copiilor cu dizabilități;
  - b) achiziționării mobilierului pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;
  - c) achiziționării echipamentelor IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării de servicii sociale respective;
  - d) dotări exterioare care se montează pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului (bănci, coșuri de gunoi, pergole, dotări pentru petrecerea timpului liber);
  - e) dotări
- Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.
- Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

### 4.3 Active necorporale

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la licențe, know-how sau cunoștințe tehnice brevetate.

## Capitol 5 – Alte cheltuieli

### 5.1 Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

#### 5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
  - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
  - grupuri sanitare,
  - rampe de spălare auto,
  - depozite pentru materiale,
  - fundații pentru macarale,
  - rețele electrice de iluminat și forță,
  - căi de acces,
  - bransamente/racorduri la utilități,
  - împrejmuiri,
  - panouri de prezentare,
  - pichete de incendiu,
  - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială",
  - cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
- 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

#### 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/baraci,/containere/ grupuri sanitare, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat, cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general

### 5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

Se cuprind, după caz:



### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată,
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

#### 5.3 - Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuieli diverse și neprevăzute - Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 1.2 și 1.3, Capitolul 2 și Capitolul 4.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

### Capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitate

#### 6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

Se cuprind cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate stipulate în contractul de finanțare, în limita maximă a 10.000,00 lei.

#### 6.2 Cheltuieli cu activitățile de marketing și promovare a obiectivului finanțat

Se cuprind cheltuieli pentru realizarea site-ului centrului de servicii sociale obiect al proiectului, precum și pentru accesibilizarea acestuia la nevoile persoanelor cu dizabilități, în limita maximă a 10.000 lei.

### Capitolul 7 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

#### 7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

Se cuprind cheltuielile cu auditul financiar extern, în limita a 5.000,00 lei trimestrial (aferele activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

Fiecare raport de audit confirmă că au fost verificate cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare și acestea sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;  
Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

### Capitolul 8 Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport (daca este cazul)

Se cuprind cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport în limita a 15 000 euro, fără TVA.

#### 8.1 cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport

Se cuprind cheltuielile cu achiziția autovehiculelor necesare transportului copiilor, în special al celor cu dizabilități.

Autovehiculele respective trebuie să fie adaptate scopului pentru care se achiziționează, respectiv transportul copiilor, inclusiv al copiilor cu dizabilități (acolo unde este cazul), în conformitate cu specificațiile standardelor de servicii sociale pe care trebuie să le îndeplinească centrul respectiv.

**Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.**

**Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.**

Categorie	Subcategorie
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - cheltuieli pentru achiziția terenului, cu sau fără construcții
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri,

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

	autorizații
	44 - proiectare și inginerie
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	55 - cheltuieli cu active necorporale
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute

#### 3.4.2 Cheltuieli neeligibile:

- cheltuieli pentru achiziționarea consumabilelor;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- contribuția în natura;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuielile prevăzute la art. 13 din Hotărârea Guvernului Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

## 4. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa: "Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare" prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Anexele specifice cererii de finanțare sunt:

- Model A – Aviz de conformitate ANDPDCA
- Model B - Declarația de eligibilitate
- Model C - Declarația de angajament
- Model D - Acordul de parteneriat - dacă este cazul
- Model E - Declarația privind eligibilitatea TVA
- Model F – Notă privind fundamentarea rezonabilității costurilor 8.3 C cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018
- Model G – Tabel centralizator cu numere cadastrale
- Model H – Hotărârea de aprobare a proiectului (model orientativ)
- Model I – Declarația privind modificările de pe parcursul procesului de evaluare
- Model J – Listă de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii
- Model K - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

## 4.1. Anexele solicitate la depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 Depunerea proiectelor, de mai sus. Toate documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare, la secțiunea Solicitant.

Pentru prezentul apel de proiecte se vor depune:

#### 1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)- format pdf:

##### ➤ Pentru UAT și entități publice:

- Hotărârea de constituire a consiliului județean /consiliului local/Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/ județean, după caz;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului /Hotărârea consiliului județean de desemnare a Președintelui consiliului județean, după caz;
- Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel local sau județean, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Actul administrativ de înființare a entității publice.

##### ➤ pentru ONG-uri (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial):

- actul constitutiv actualizat,
- statutul,
- certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv
- Hotărârea judecătorească de înființare

##### ➤ Pentru unitățile de cult:

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- Statutul sau codul canonic și actul constitutiv;
- Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal ,  
**conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.**

*Notă: În accepțiunea AMPOR, prin „unitate de cult” se înțelege orice structură cu personalitate juridică, parte dintr-un cult recunoscut de stat, conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cultele din România trebuie recunoscute de stat –art. 17, alin 1.*

În cazul în care solicitantul de finanțare este un parteneriat, este necesar ca acesta să depună:

- Acordul de parteneriat al proiectului (model D)

2. **Documente privind identificarea reprezentantului legal** al solicitantului (și partenerilor-dacă este cazul-format pdf);

3. **Mandatul special autentificat** / împuternicire specială autentificată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii-format pdf.

Pentru solicitanții de drept public, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre etc).

Declarațiile solicitate reprezentantului legal în nume personal, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, precum și certificarea aplicației vor fi semnate numai de către acesta. **Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.**

4. **Acreditări**- format pdf:

Certificatul de acreditare al solicitantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Situațiile financiare anuale** ale solicitantului (ale fiecărui partener, dacă este cazul), aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare, se vor depune în format pdf:

- a. Bilanțul - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- b. Contul de profit și pierdere/Contul rezultatului exercitiului/ Contul de rezultate patrimonial - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- c. Contul de execuție bugetara - ultimul exercițiu financiar încheiat (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli);
- d. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2<sup>^</sup>1) si ale art. 76<sup>^</sup>1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- e. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;
- f. Alte documente care sa susțină informațiile suplimentare solicitate - dacă este cazul

6. **Declarația de eligibilitate** a solicitantului/fiecărui partener, după caz, (Model B atașat prezentului document)-format pdf. In cazul parteneriatelor, această Declarație de eligibilitate se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al**

**solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declarației de eligibilitate de către o persoană împuternicită.**

**7. Declarația de angajament** a solicitantului/fiecărui partener, după caz, (Model C atașat prezentului document)-format pdf. In cazul parteneriatelor, această Declarație de eligibilitate se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declarației de eligibilitate de către o persoană împuternicită.**

**8. Declarație privind eligibilitatea TVA**, a solicitantului/fiecărui partener, după caz, format pdf (Model E). In cazul parteneriatelor, această Declarație privind nedeductibilitatea se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri

**9. Documente privind dreptul de proprietate/administrare**, format pdf, după cum sunt descrise mai jos:

- Documente cadastrale (extras de carte funciară din care să rezulte întabularea/înscrierea provizorie, numai pentru exceptia admisă la punctul 3 al secțiunii 3.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul), emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului.

În cazul în care solicitantul de finanțare deține **drept de administrare** asupra imobilului obiect al proiectului, este necesar ca documentele cadastrale **să fie însoțite de actul prin care solicitantul a obținut acest drept**. Prin acest document, solicitantul va face dovada că deține dreptul de administrare asupra obiectului proiectului atât la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.

Aceste documente vor fi însoțite de **un tabel centralizator asupra nr. cadastrale**, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente.

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

**10. Documentația tehnico – economică** –format pdf (DALI /SF/SF mixt, documente ce fundamentează costurile- vezi și Notă privind fundamentarea rezonabilității costurilor 8.3 C cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018 - Model F atașat la prezentul ghid, expertiză tehnică, audit energetic însoțit de certificatul de performanță energetică, studii de teren, după caz) și certificatul de urbanism/autorizația de construire, în cazul în care aceasta a fost emisă.

Pentru proiectele pentru care, la data depunerii cererii de finanțare, nu au fost semnate contractele de execuție a lucrărilor, documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție a fost elaborată/revizuită/reactualizată în termen de maximum 2 ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general a fost actualizat în termen de maximum 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Documentația tehnico-economică se depune în format electronic, PDF, scanată.

Planșele sunt depuse:

- fie, scanate, în format PDF, după ce au fost semnate de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită și conțin un cartuș semnat conform prevederilor legale,
- fie convertite din formate specifice în format PDF, însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, scanată în format pdf, după ce a fost semnată olograf de acesta și vizată de proiectant, cu privire la conformitatea acestora cu formatul original.

#### NOTĂ:

Pentru proiectele cu grad mai mare de maturitate, se vor prezenta **în plus**:

- Pentru cazul în care este semnat contractul de execuție a Proiectului Tehnic, se va prezenta contractul de servicii de proiectare pentru PT+DDE.
- Pentru cazul în care Proiectul tehnic și detaliile de execuție, a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.
- Pentru cazul în care Autorizația de Construire este emisă, aceasta se va atașa documentației. În acest caz, prezentarea Certificatului de Urbanism nu mai este necesară.
- Pentru cazul în care contractul de lucrări este semnat, se va prezenta contractul de lucrări – format pdf

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, se vor mai anexa:

- Toate actele adiționale la contractul de lucrări;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;

Se vor prezenta documente justificative pentru valorile incluse în devizul general.

Documentele justificative sunt necesare în etapa de evaluare a proiectului – vezi și Anexa 3 Grila ETF – criteriul Calitatea documentației tehnico-economice.

Pentru proiectele contractate la faza DALI/SF/SF mixt, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

11. **Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului** în format pdf (decizia de încadrare referitoare la necesitatea efectuării studiului de impact sau clasarea notificării).

12. **Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici-format pdf;**

Hotărârea de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici va fi semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

Această hotărâre va include în anexă Descrierea sumară a investiției din documentația tehnico-economică, întocmită conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții sau Hotărârea Guvernului 907/2016 privind etapele de elaborare și



### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, după caz), privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat). În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

- Pentru unitățile administrativ-teritoriale se vor anexa documente relevante conform prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Pentru ONG-uri: Hotărârea Adunării Generale a Asociaților / Consiliului Director
- Pentru unități de cult : Hotărârea organelor abilitate conform statutelor aprobate prin acte normative să ia hotărâri cu privire la administrarea proprietăților și aprobarea bugetului entității

*În cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare, se va atașa **Hotărârea solicitantului de aprobare a proiectului**.*

În cazul parteneriatelor, Hotărârea de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici-va fi completată atât de lider, cât și de fiecare partener în parte (indiferent de contribuția la finanțarea proiectului) și se va atașa la documentația aferentă proiectului.

**13.Devizul general** –format pdf, pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul legislației naționale aplicabile în vigoare.

**14.Lista de echipamente** și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile-format pdf.

Se va anexa lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cheltuielile eligibile și neeligibile (conform Model J), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu devizul general și cu devizele pe obiecte.

**15.Contracte de muncă** / colaborare / voluntariat – dacă este cazul, pentru punctarea subcriteriului 2.1 „Proiectul prevede implicarea persoanelor din grupuri vulnerabile, în special persoane cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari”-format pdf.

**16. Notă privind fundamentarea rezonabilității costurilor** Model F atașat prezentului document-format pdf

Pentru echipamentele și/sau lucrările proiectului se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost cu aplicarea Ordinului MDRAP nr. 6008/24 octombrie 2018 privind detalierea impactului aplicării prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-



### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

2020 și /sau documente justificative pentru costuri; se recomandă utilizarea Modelului atașat prezentului document.

Documentele justificative se anexează, în format PDF, sub semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a documentelor.

În ceea ce privește încadrarea în standardele de cost, se vor avea în vedere prevederile Ordinului MDRAP nr. 6008/24 octombrie 2018.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

#### **17. Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020 și cu Metodologia unitară la nivel național de elaborare a planurilor individuale de închidere a centrelor de plasament –format pdf**

Documentul (Model A) este eliberat de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii.

Documentul se depune anexat cererii de finanțare. În caz contrar, proiectul va fi respins.

Existența și conformitatea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor solicitate, face obiectul verificării preliminare a cererii de finanțare, efectuate de Organismul intermediar POR. Grila de verificare CAE este anexă la prezentul ghid.

#### **18. Alte documente-format pdf-orice alt document care ar putea susține punctarea proiectului, conform grilelor anexate prezentului ghid specific (avize, acorduri, etc.)**

## **4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare**

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa precontractuală:

1. **Modificări la actele constitutive/statut** ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)
2. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului**, dacă acesta s-a modificat pe parcursul procesului de evaluare și selecție
3. **Acordul de parteneriat actualizat**- dacă este cazul
4. **Mandatul special autentificat actualizat/ împuternicire specială autentificată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare actualizată**-dacă este cazul
5. **Acreditări –certificate de acreditare pentru furnizorii de servicii sociale**

În cazul în care documentele au fost modificate/actualizate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se vor atașa documentele actualizate.

#### **6. Declarația de eligibilitate actualizată**

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### 7. **Declarația de angajament actualizată**

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document

8. **Declarația privind eligibilitatea TVA**, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de evaluare și selecție

9. **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat în termen de valabilitate

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și trebuie să dovedească faptul că solicitantul a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic / în ultimile 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

11. **Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare** – extrase de carte funciară actualizate. În cazul în care solicitantul de finanțare deține drept de administrare asupra imobilului obiect al proiectului, este necesar ca documentele cadastrale să fie însoțite de actul prin care solicitantul a obținut acest drept. Prin acest document, solicitantul va face dovada că deține dreptul de administrare asupra obiectului proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, până la o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.

12. **Hotărârea de aprobare a proiectului** în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, a solicitantului și a partenerilor dacă este cazul, format pdf. În hotărârile menționate, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și conexe, dacă este cazul), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, Hotărârea de aprobare a proiectului va fi completată atât de lider, cât și de fiecare partener în parte (indiferent de contribuția la finanțarea proiectului) și se va atașa la documentația aferentă proiectului.

13. **Devizul general actualizat** în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

14. **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii.**

Se va atașa documentul actualizat, în format pdf.

15. **Formularul bugetar** "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (Formular cod 23+Formular 1-Fișa de fundamentare)-pentru entități publice

16. **Declarația reprezentantului legal** prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

17. **Model K – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

18. **Alte documente actualizate** (dacă este cazul)

Este necesar ca solicitantul să transmită documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice prevăzute în vederea transmiterii documentelor în cadrul etapei precontractuale.

## 5. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare și evaluare, conform principiului “primul venit, primul servit”, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, au obținut un minim de 50 de puncte din totalul de maxim posibil de 100 de puncte și se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

*Detalii privind derularea fiecărei etape din procesul de evaluare, selecție și contractare sunt prezentate în cadrul aceluiași capitol, în corelare cu informațiile din Ghidul general – secțiunea 8.*

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție criteriile de evaluare din grila de evaluare tehnică și financiară și în cadrul cererii de finanțare să descrie în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu grila aferentă acestor etape.

În cadrul ambelor etape de evaluare și selecție (Conformitatea administrativă și eligibilitate și Evaluarea tehnico-financiară), se pot solicita clarificări, câte 2 (două) solicitări pentru fiecare etapă.

Este absolut necesar ca documentația de contractare rezultată în urma etapei de precontractare să fie o documentație completă, care să cuprindă toate documentele solicitate precum și informații corelate și corecte.

**Documentațiile de contractare incomplete/incorecte/necorelate/neclare nu vor fi transmise de Organismele Intermediare către Autoritatea de Management pentru POR. În caz contrar, AM POR poate returna documentația de contractare către Organismele Intermediare POR, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în contractele de finanțare încheiate între AM POR și OI POR.**

### 5.1. Conformitate administrativă și eligibilitate

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în cadrul prezentului document. Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

Detalierea respectivei verificări este realizată în cadrul Grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității, anexă la prezentul ghid.

Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității pot fi redepuse în cadrul aceluiași apel, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Organismul Intermediar poate solicita două clarificări, fiecare cu termen limită de răspuns de 5 zile lucrătoare. Răspunsul va fi dat de către solicitant tot prin intermediul My SMIS, în mod similar transmiterii cererii de finanțare.

Se pot solicita clarificări pentru orice aspect care vizează criteriile de conformitate administrativă. De asemenea, clarificările pot viza și aspecte privind eligibilitatea, fără ca răspunsul să modifice starea solicitantului/proiectului de la depunerea cererii de finanțare, ci doar să clarifice/coreleze anumite aspecte sesizate de Organismul Intermediar.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se pot solicita documente care nu au fost depuse împreună cu cererea de finanțare. Nu se acceptă documente emise după data depunerii cererii de finanțare.

Un proiect va fi acceptat în următoarea etapă a procesului de selecție în condițiile în care, în urma răspunsului la clarificarile solicitate, s-au bifat cu DA toate criteriile menționate în Grila CAE (a se vedea anexa la prezentul ghid: Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității).

## 5.2. Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Proiectele care au îndeplinit condițiile de conformitate administrativă și eligibilitate intră în etapa de evaluare tehnică și financiară (inclusiv vizita la fața locului).

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului, a proiectelor în cadrul OS 8.3 C are la bază prevederile prezentului ghid specific, interpretate în mod sistemic, împreună cu cele menționate în Ghidul General, *subsecțiunea 8.2. „Evaluarea tehnică și financiară. Aspecte generale - criterii, procesul general, clarificări, vizita la fața locului”*. Alte particularități în afara celor prezentate în cele ce urmează ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, vor fi prezentate în cadrul unor instrucțiuni emise de AMPOR (dacă va fi cazul).

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție criteriile de evaluare atât din grila de analiză a conformității documentației tehnico-economice, cât și din grila de evaluare tehnică și financiară, iar în cadrul cererii de finanțare să descrie în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu grilele aferente acestei etape.

Proiectele respinse în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Pentru această etapă se pot solicita clarificări de două ori, cu termen de răspuns 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Dacă în urma solicitării applicantul nu răspunde în conformitate cu cerințele formulate, cererea de finanțare va fi punctată numai pe baza informațiilor existente, cu posibilitatea respingerii acesteia.

Atât grilele de verificare a conformității documentației tehnico-economice, cât și grila de evaluare tehnică și financiară sunt anexate prezentului ghid specific. Detalierea verificării este realizată în cadrul Anexei- Grila de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid și Grila de verificarea a conformității DALI/SF sau, în situația în care solicitantul depune și proiectul tehnic - Grila de verificarea a conformității PT.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează SF/ SF mixt/DALI și PT/PTE, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va utiliza grila specifică prezentată în anexa Grila conformitate SF/SF mixt/DALI sau Grila conformitate PT/PTE.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări (de maxim două ori) privind cererea de finanțare, fără depunerea la criteriile privind coerența documentației tehnico-economice și/sau a altor criterii, conform grilei de evaluare tehnică și financiară, dacă răspunsul la solicitarea de clarificări lămurește situația. Termenul de răspuns la solicitarea pentru fiecare clarificare este de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI și nu poate fi prelungit.

În cazul în care solicitantul de finanțare nu transmite răspunsul la clarificarile solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, cererea de finanțare va fi analizată și punctată în baza informațiilor existente.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, conform grilelor anexate la ghidul specific.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, utilizând sistemul My SMIS.

Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura între o zi lucrătoare și trei zile lucrătoare, în funcție de numărul obiectivelor de investiție și amplasarea lor în localități diferite.

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, experții vor nota în grila de verificare cele constatate. Pe baza observațiilor făcute, experții OI vor analiza impactul acestora asupra cererii de finanțare, precum și a procesului de evaluare și selecție. Experții Organismului Intermediar vor putea decide continuarea procesului sau întoarcerea proiectului în proces, în funcție de cele constatate la vizita la fața locului.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapei următoare a procesului (etapa precontractuală), însă nu mai târziu expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se încheie cu acordarea unui punctaj fiecărui proiect evaluat. Finanțarea proiectelor se va face conform principiului „primul venit, primul servit”, dar numai pentru proiectele care au fost declarate conforme și eligibile în etapa CAE și au obținut minim 50 de puncte în etapa ETF. În urma finalizării evaluării, Organismul Intermediar va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații, precum și a redeunerii proiectului după remedierea motivelor de respingere, cu condiția încadrării în perioada de depunere. Redepunerea proiectului implică renunțarea aplicantului la contestația depusă. Proiectul redepus se consideră proiect nou depus.

Detalierea evaluării tehnico-financiare este realizată în cadrul anexelor la prezentul ghid: **Grila de evaluare tehnică și financiară**, **Grila de verificare a conformității DALI/SF/SF mixt** și **Grila de verificare a conformității PT/PTE**-în situația în care solicitantul depune și proiectul tehnic.

Clauzele specifice aplicabile contractelor de finanțare încheiate în cadrul OS 8.3 C sunt prezentate în **Secțiunea 9** a prezentului document.

## 5.3 Etapa precontractuală

Demararea etapei precontractuale se va realiza pentru fiecare proiect, imediat ce proiectul a finalizat etapa de evaluare tehnico-financiară, pentru toate proiectele care au obținut minim 50 de puncte la finalul etapei de evaluare TF, inclusiv vizita la fața locului.

În cazul în care în etapa de evaluare TF au fost făcute recomandări, Organismul Intermediar va verifica soluționarea acestora în cadrul etapei precontractuale.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se constată că acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare și selecție.

Solicitantul de finanțare trebuie să încarce în MY SMIS documentele obligatorii pentru faza de contractare într-un termen de maxim 30 de zile calendaristice de la notificarea în sistem. În același termen trebuie să soluționeze eventualele recomandări făcute de către experții evaluatori. Organismul Intermediar verifică documentele respective, completează în sistem grila de verificare și o semnează electronic.

După finalizarea etapei de precontractare, documentația de contractare trebuie să fie completă și să conțină informații corelate și corecte. În caz contrar, aceasta nu va fi transmisă Autorității de Management pentru POR.

Contractul de finanțare se va semna la faza SF/SF mixt/DALI sau PT/PTE, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

Modelul standard al contractului de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate este publicat pe site-ul info regio, la adresa: <http://info regio.ro/ro/consultare-apeluri> .

Clauzele specifice aplicabile contractelor de finanțare încheiate în cadrul apelurilor de proiecte dedicate grupului vulnerabil copii sunt prezentate mai jos, și vor constitui anexă la contractul standard.

Ținem să atragem atenția asupra faptului că, în urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid completate cu cele ale ghidului general.

## 6. Retragera cererii de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială. Retragera solicitării de finanțare se va realiza prin sistemul MY SMIS, în orice etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula o contestație prin accesarea modulului contestații din sistemul MY SMIS. Contestația va fi făcută de reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană mandatată/împuternicită special în acest scop.

### 8.3.C Grup vulnerabil copii

#### Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Contestația trebuie să fie semnată digital și trebuie să cuprindă:

- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se întemeiază motivația
- Mandatul special, dacă este cazul

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție. Contestatarul nu poate modifica conținutul cererii de finanțare. Contestațiile vor fi soluționate de AMPOR în termen de 30 de zile calendaristice de la data transmiterii ei în sistem. În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice, contestatarul va fi notificat în mod corespunzător. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, caz în care pierde dreptul de a înainta o nouă contestație. Decizia AMPOR privind modul de soluționare a contestației este finală. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR, se poate adresa instanțelor de judecată, în contencios administrativ.

## 8. Modificarea ghidului solicitantului

MDRAP poate emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de selecție, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. Pentru asigurarea principiului transparenței AMPOR va publica ordinele de modificare a prezentului ghid. De asemenea, AMPOR poate emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid.

## 9. Clauze Specifice

Clauzele prevăzute în contractul de finanțare (model orientativ) din Ghidul general se vor completa cu clauze specifice pentru acordarea finanțării în cadrul Obiectivului specific 8.3 C din POR și acestea se referă, în principiu, la următoarele:

Articolul 1- Alte obligații specifice ale beneficiarului:

(1) Beneficiarul se obligă să utilizeze obiectele/bunurile, mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, conform scopului declarat în proiect (de acordare a serviciilor sociale pentru copii), pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale, cu excepția cazului în care durata de viață normată, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, este mai mică.

(2) Perioada de implementare a activităților de după semnarea contractului poate fi extinsă, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.



(3) Beneficiarul/partenerul are obligația de a-și menține calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat, pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului. Pierderea acreditării ca furnizor de servicii sociale conduce la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor acordate în cadrul acestuia.

(4) Beneficiarul este obligat să obțină licența provizorie sau, după caz, licența de funcționare pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul infrastructurii care a făcut obiectul proiectului, în termen de maxim 1 (un) an de la data recepției la terminarea lucrărilor aferente proiectului. În cazul în care beneficiarul nu va obține licența provizorie/licența de funcționare în termenul mai sus menționat, pentru fiecare serviciu social angajat de către beneficiar să fie furnizat (conform celor declarate în cererea de finanțare, secțiunea Descrierea investiției), AM POR poate decide recuperarea integrală / proporțională a finanțării acordate.

(5) Beneficiarul are obligația de a raporta OI/AM POR numărul de beneficiari copii ai infrastructurii sociale, trimestrial pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare începând cu data împlinirii celor șase luni de la data finalizării proiectului. În ultima lună din perioada de durabilitate a contractului, Beneficiarul va întocmi și depune la OI/AM, un raport final care va cuprinde numărul total de beneficiari pentru întreaga perioadă.

(6) Prin derogare de la art. 3 – ”Completarea Condițiilor generale cu alte drepturi și obligații ale Beneficiarului”, alin. 26, din anexa 1 - condiții specifice aplicabile POR 2014-2020, în situația în care prin cererea de finanțare, un solicitant de finanțare a declarat că va implica cel puțin o persoană vârstnică sau cu dizabilități într-o activitate din perioada de durabilitate a proiectului, termenul până la care se va putea dovedi îndeplinirea obligației, este până la termenul obligatoriu de prezentare a licenței.

(7) În completarea prevederilor art. 2 alin. 5 din condiții generale ale contractului de finanțare, pentru beneficiarii entități de drept privat, perioada de durabilitate a proiectului este de minim cinci ani, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract.

(8) Beneficiarul se obligă să nu schimbe natura activității pentru a cărei infrastructură s-a acordat finanțare, aceea de acordare a serviciilor sociale pentru copii, în condițiile standardelor și legislației specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale.

(9) Autoritatea de Management va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare a prezentului Contract. OI are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.

(10) Beneficiarul este obligat să anexeze raportul ANEVAR pentru achiziționarea terenului cu sau fără construcții. Raportul expertului ANEVAR va fi anexat, cel târziu, la cererea de rambursare prin care se solicită decontarea cheltuielilor pentru achiziția terenului cu sau fără construcții.

(11) Beneficiarul se obligă ca în clădirea în care a funcționat centrul de plasament ce se încheie prin intermediul prezentului proiect să nu fie înființate sub nici un motiv servicii de tip rezidențial pentru copii.



## 10. Anexe

În cadrul prezentului apel se aplică după caz modelele standard atașate Formularului cererii de finanțare și următoarele anexe:

### Anexa 1 Formularul cererii de finanțare

Model A Aviz de conformitate ANDPDCA-model orientativ

Model B Declarația de eligibilitate

Model C Declarația de angajament

Model D Acord de parteneriat (<http://info regio.ro/ro/consultare-apeluri> )

Model E Declarația privind eligibilitatea TVA

Model F Notă privind încadrarea în standardele de cost (model orientativ)

Model G Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale /obiective de investiții (model orientativ)

Model H Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ)

Model I Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

Model J Listă de echipamente/lucrări/servicii

Model K – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

### Anexa 2 Grila de conformitate administrativă și eligibilitate 8.3.C

### Anexa 3 Grila de evaluare tehnică și financiară 8.3.C

#### Anexa 3.a. Grila de analiză a conformității DALI/SF 8.3 C

#### Anexa 3.b. Grila de analiză a conformității PT 8.3 C