



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **SUBMĂSURA 6.3**

#### **Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

#### **VERSIUNEA FINALĂ**

---

### **PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



---

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea SUBMĂSURII 6.3 – „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”

Versiunea 02 – mai 2016

VERSIUNEA FINALĂ

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene aplicabile.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, ale Deciziei de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet: [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR, ne puteți contacta direct la sediile noastre prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

---

## CUPRINS

<b>1. Prevederi generale</b>	<b>4</b>
<b>2. Prezentarea submăsurii 6.3</b>	<b>5</b>
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	5
2.2. Condițiile de eligibilitate ale proiectului	8
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	14
2.4. Criteriile de selecție ale proiectului	15
2.5. Valoarea sprijinului nerambursabil	19
<b>3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea fermelor mici</b>	<b>21</b>
3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	21
3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare	22
3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	24
3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	25
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	28
3.3. Depunerea Dosarului Cererii de Plată	31
<b>4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile</b>	<b>33</b>
4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare	33
4.2. Documentele necesare în vederea semnării Deciziei de Finanțare	38
4.3. Lista anexelor la Ghidul solicitantului disponibile pe site-urile MADR și AFIR	39
4.4. Dicționarul de termeni și condiții	40
4.5. Legislația europeană și națională aplicabilă	47
4.6. AFIR în sprijinul dumneavoastră	53
<b>5. ANEXELE la Ghidul Solicitantului</b>	
5.1. Anexa nr. 1 – Fișa Măsurii 06 - Dezvoltarea fermelor și a întreprinderilor.....	www.afir.info
5.2. Anexa nr. 2 – Cererea de Finanțare.....	www.afir.info
5.3. Anexa nr. 3 – Planul de Afaceri.....	www.afir.info
5.4. Anexa nr. 4 – Decizia de Finanțare și anexele I și II la aceasta (Instrucțiuni de plată și Materiale și activități de informare de tip publicitar).....	www.afir.info
5.5. Anexa nr. 5 – Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnie	
5.6. Anexa nr. 6 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol.....	www.afir.info
5.7. Anexa nr. 7 – Nominalizarea arealelor viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole.....	www.afir.info
5.8. Anexa nr. 8 – Lista denumirilor de origine controlată (DOC), lista indicațiilor geografice (IG) și lista mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România.....	www.afir.info
5.9. Anexa nr. 9 – Codul bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.....	www.afir.info
5.10. Anexa nr. 10 - Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoierului de grajd.....	www.afir.info
5.11. Anexa nr. 11 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” și Metodologia de realizare a studiului privind zonarea potențialului agricol și apicol .....	www.afir.info

---

5.12. Anexa nr. 12 – Lista Raselor Autohtone (Indigene) eliberată de Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G.K.Constantinescu" .....	www.afir.info
5.13. Anexa nr. 13 – Lista Asociațiilor acreditate de Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G.K.Constantinescu" .....	www.afir.info
5.14. Anexa nr. 14 – Lista UAT-urilor din zonele normale .....	www.afir.info
5.15. Anexa nr. 15 - Lista UAT-urilor din zonele montane .....	www.afir.info
5.16. Anexa nr. 16 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri specific.....	www.afir.info
5.17. Anexa nr. 17 – Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri semnificative .....	www.afir.info
5.18. Anexa nr. 18 – Formularele de plată (Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată și anexa Identificarea financiară, Raportul de execuție, Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului).....	www.afir.info

---

## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

Submăsura 6.3 „**Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**” se încadrează, conform prevederilor art.19 din Regulamentul nr. (CE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, în măsura 06 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie la domeniul de intervenție DI 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”.

Submăsura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” are ca scop:

- ✚ îmbunătățirea managementului exploatației agricole de mici dimensiuni;
- ✚ creșterea orientării către piață și a veniturilor exploatațiilor agricole de mici dimensiuni.

**Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.**

Procentele de contribuție publică sunt:

- pentru toate regiunile (fără Regiunea București-Ilfov):

- ✚ 15% - contribuția Guvernului României;
- ✚ 85% - contribuția Uniunii Europene.

- pentru Regiunea București-Ilfov:

- ✚ 25% - contribuția Guvernului României;
- ✚ 75% - contribuția Uniunii Europene

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, proiectele care vizează investiții în UAT-urile din zona montană vor beneficia de alocare distinctă, care va fi precizată în Anunțul de lansare a apelului de proiecte pentru sesiunea respectivă.

Încadrarea exploatației într-un UAT din zona montană, trebuie să corespundă cu înregistrarea în APIA (localitățile marcate cu abrevierea ANC-ZM), și se va realiza conform Anexei nr. 15 „Lista UAT-urilor din zonele montane” la Ghidul Solicitantului.



## Capitolul 2

### PREZENTAREA SUBMĂSURII 6.3

#### 2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- ☒ să fie fermieri care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă<sup>1</sup> care intră în categoria de fermă mică<sup>1</sup> cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- ☒ să fie persoane juridice române;
- ☒ să acționeze în nume propriu;
- ☒ să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare;
- ☒ să aibă învățământul minim de 8 ani (clase);
- ☒ să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de Finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:
  -  **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
    - ca persoană fizică autorizată;
    - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
    - ca întreprindere familială;
  -  **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
    - asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
    - asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate<sup>1</sup> a Deciziei de Finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („**societate cu răspundere limitată - debutant**” sau „**S.R.L. - D.**”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de Finanțare;

- ☒ să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi<sup>1</sup> sau întreprinderi mici<sup>1</sup>, indiferent de forma de organizare economică;
- ☒ să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

<sup>1</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

**Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat subăsura 6.3.**

**Pentru evitarea creării de condiții artificiale<sup>2</sup>, verificarea se face atât pentru solicitant/ beneficiar, cât și pentru cedenti<sup>2</sup>. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole<sup>2</sup>, în scopul creării în mod artificial de condiții<sup>2</sup> necesare pentru a beneficia de sprijin.**

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de AFIR.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- ☒ are o dimensiune economică cuprinsă între 8.000 – 11.999 € S.O.
- ☒ este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- ☒ este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul submăsuri 6.3, în Registrul Unic de Identificare<sup>2</sup> – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor<sup>2</sup> – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol<sup>2</sup>.

**În cadrul unei familii doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin, indiferent de forma de organizare a membrilor familiei, aferentă accesării submăsuri 6.3 (PFA, II, IF, SRL).**

**Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.**

**Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, iar în cazul înființării și/sau reconversiei plantațiilor pomicole precum și înființării plantațiilor viticole pentru o perioadă de minimum 15 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. (Excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani).**

**În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.**

**Pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, solicitantul trebuie să mențină cel puțin încadrarea în dimensiunea SO a exploatației agricole, fără a reduce dimensiunea SO sub limita care definește mărimea exploatației pentru care proiectul este selectat și aprobat.**

Beneficiarii acestei submăsuri, au obligația:

- ☒ de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul, pentru perioada de derulare (implementare și monitorizare) a proiectului, respectiv de maximum 6 ani (maximum 8 ani pentru exploatațiile pomicole)

<sup>2</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

- 
- ☒ de a nu reduce suprafața exploatației din anul 0<sup>3</sup> și din anul țintă<sup>3</sup>.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarei condiții:

- ☒ solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor/ Deciziilor de Finanțare.

Beneficiarii care au obținut sprijin nerambursabil prin intermediul următoarelor măsuri/submăsuri sunt restricționați de la finanțare:

- ☒ Măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/sau 411-112 din PNDR 2007-2013;
- ☒ Măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” și/sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de Finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de Finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- ☒ Submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și/sau 19.2 din PNDR 2014-2020;
- ☒ Submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și/sau 19.2 din PNDR 2014-2020.

**Beneficiarii SM 6.3 nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole din cadrul PNDR 2014 – 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.**

**Beneficiarii SM 6.3 nu pot depune proiecte până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin pe următoarele submăsuri: 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a finanțate prin PNDR 2014-2020.**

**Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4 în același timp cu submăsura 6.3, dar prin Cereri de Finanțare diferite.**

**O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.**

---

<sup>3</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



## 2.2 CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 6.3, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ☒ să se încadreze în categoria microîntreprinderilor<sup>4</sup> și întreprinderilor mici<sup>4</sup>:

**Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere<sup>4</sup> sau legate<sup>4</sup> pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.**



- ☒ să dețină o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 - 11.999 € S.O. (valoare producție standard)<sup>4</sup> - fermă mică;

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de Finanțare, așa cum este înregistrată în IACS<sup>4</sup> – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de Finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Calculul SO se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

-  pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior
-  pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de Finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului.

<sup>4</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul SO se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

- ☒ să aibă exploatația agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului.

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare/ OUG nr. 6/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii Cererii de Finanțare (nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare).

- ☒ să prezinte un Plan de Afaceri

Planul de Afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- ✚ Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- ✚ Prezentarea ținutelor și obiectivelor de etapă propuse **pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția

muncii și de mediu și normele sanitar-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);

- ✚ Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

**Gestionarea eficientă a planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare.**

**Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice submăsurii 6.3 și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.**

**Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformității cu standardele europene, modernizarea și dezvoltarea exploatației.**

- ☑ nu a beneficiat de sprijin anterior prin această submăsură din PNDR 2014-2020;
- ☑ o exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei submăsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură;
- ☑ în cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr. 397/2003, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 7 la Ghidul Solicitantului);
- ☑ în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului, exceptând cultura de căpșuni în spații protejate și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată  $\geq 2$ .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată <2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni<sup>5</sup>, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥2. Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată <2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești –Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)<sup>6</sup>/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat<sup>6</sup> sau dintr-o categorie superioară (Prebază/ Bază<sup>6</sup>) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor(de plantare)/ de înmulțire în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Legii nr. 266/2002*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului MADR nr. 82/2010*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului 564/2003*, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția speciilor pentru care nu există obligativitatea respectării unei scheme de certificare, conform prevederilor *Directivei CE 90/2008*, situație în care materialul săditor (de plantare)/ de înmulțire achiziționat din Uniunea Europeană, poate fi de tipul Conformitas Agraria Communitatis (CAC)<sup>6</sup>.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului 550/2002*, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, a pepinierelor, precum și în cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole solicitantul trebuie să își prevadă în Planul de Afaceri acțiuni privind achiziția materialului săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat.

- ☒ implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului;
- ☒ înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de Finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de Finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

<sup>5</sup> Studiul avizat de ICDP poate reprezenta o acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor obligatorii propuse a fi realizate conform Planului de afaceri

<sup>6</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

- ☑ în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua); **în cazul în care în cadrul exploatarei agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.**

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului sunt marcate cu gri.

**În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.**

**Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:**

- *individual* (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic și/ sau
- *comunal* – platforme comunale.

**În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de Finanțare:**

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau
- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

**În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de Afaceri înființarea/ adaptarea**

platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, dacă este cazul, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de Finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal<sup>7</sup> (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță<sup>7</sup> asupra construcției
- dacă solicitantul prevede în Planul de Afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

- ☒ să aibă stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă<sup>7</sup> a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare.

**Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.**

**În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.**

<sup>7</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

---

### 2.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Sprijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de Afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv **capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.**

Conform prevederilor Capitolului 14 „Informații privind complementaritatea” din PNDR 2014-2020, cu privire la evitarea dublei finanțări, **nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de sprijin al Sectorului Vitivinicol<sup>8</sup> 2014-2018 (PNS – aprobat prin HG nr.578/2014, cu modificările și completările ulterioare) și/sau Programul Național Apicol<sup>8</sup> (PNA – aprobat prin HG nr.1050/2013, cu modificările și completările ulterioare).**

Acțiunile sprijinite prin PNA și PNS se regăsesc pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**Planul de Afaceri poate prevedea orice alte acțiuni pentru apicultură și/sau sectorul vitivinicol, cu condiția ca aceste acțiuni să nu fie dintre cele eligibile prin PNS sau PNA, însă viabilitatea Planului de Afaceri va fi demonstrată prin descrierea coerentă a modului de gestionare, inclusiv economică a exploatației și, dacă este cazul, vor fi prezentate cheltuielile efectuate în trecut sau în prezent cu finanțare din unul dintre cele două programe, sau ambele, după caz, având în vedere că **NU există interdicții cu privire la accesarea simultană a PNDR cu PNS și/sau PNA.** În acest mod, se asigură evitarea dublei finanțări, conform directivelor europene și completarea acțiunilor necesare din cele două fonduri (FEADR și FEAGA), respectiv asigurarea complementarității dintre programe.**

---

<sup>8</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



## 2.4 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Scorarea unui proiect se realizează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1	<b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol)</b>	
	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol <sup>9</sup> , agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	20p
	2. Solicitantul a absolvit studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	15p
	3. Solicitantul prezintă dovada urmăririi unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) <b>sau</b> recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.	10 p
	4. Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/instruire/specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.	5 p
	<i>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări.</i>	
2	<b>Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultura și producția de semințe).</b>	
	<b>a. Sectorul vegetal:</b>	
	1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), se acceptă și producere de material săditor/sămânță de legume	15p
	2. Producere de sămânță/material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) – cu excepția celor pentru legumicultură	12 p
	3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole	10 p

<sup>9</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



3	<b>b. Sectorul zootehnic:</b>	
	1. Bovine	15p
	2. Apicultură	12 p
	3. Ovine și caprine	10 p
	<p>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploatație.</p> <p>Se vor acorda 15 puncte pentru o exploatație legumicolă, în care se consideră a fi permisă inclusiv producerea de material săditor (precum și materialul semincer), doar pentru culturile de legume și 12 puncte pentru o exploatație care vizează producere de sămânță și material săditor (sunt acceptate pepinierele pomicole și viticole)- doar exploatațiilor care vizează celelalte tipuri de culturi, excluzându-se la acest punct culturile de legume.</p> <p>În cazul pepinierelor pomicole și viticole, punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecție.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu total SO al întregii exploatații.</p> <p>*Specia bovine include și bubalinele.</p>	
	<b>Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate</b>	
	1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat	30 p
	2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu	25 p
	<p>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată raportat la total valoare SO, în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” din Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Se va ține cont de precizările din legenda menționată în Metodologia de realizare a Studiului, din Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului, prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scăzut = culoarea roșu - pentru care nu se acordă punctaj).</p> <p>In cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru „Vegetal”, din Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial.</p> <p>În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr 11 la Ghidul Solicitantului. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de avizul ICPA.</p> <p>Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 11.</p> <p>Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.</p> <p>În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent zonelor cu potențial ridicat.</p>	

	<p><i>Pentru reconversia/înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 și 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.</i></p> <p><i>Pentru exploatațiile viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate în Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului, conform prevederilor Ordinului nr. 247/2012, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat.</i></p> <p><i>Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr.11 la Ghidul Solicitantului se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT-ului în care este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale, exprimate în SO. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).</i></p> <p><i>În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, și nu cu totalul SO al întregii exploatații.</i></p> <p><i>În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul Solicitantului menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.</i></p>	
4	<b>Principiul fermelor de familie</b> Prioritizarea fermelor de familie <sup>10</sup> conform definiției din OUG nr. 43/2013, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în dimensiunea fermei mici (8.000 – 11.999 € SO)	30 p
5	<b>Principiul raselor/soiurilor autohtone</b> Solicitantul demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra / dezvoltă, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (indiferent de ponderea acestora măsurată în SO*); <b>Sectorul Vegetal</b> Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa <a href="http://istis.ro/Catalog-ISTIS">http://istis.ro/Catalog-ISTIS</a> , în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în	5p

<sup>10</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

	<p><i>total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației.</i></p> <p><b>Sectorul Zootehnic</b></p> <p><i>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</i></p> <p><i>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 12 la Ghidul Solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul Solicitantului.</i></p> <p><i>Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației.</i></p> <p><i>*În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu totalul SO al întregii exploatații.</i></p>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## 2.5 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3/ 5\* ani (\*perioada de 5 ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și **este de 15.000 de euro**, procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- + 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de Finanțare;
- + 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția IMPLEMENTĂRII CORECTE a Planului de Afaceri, fără a depăși 3/5\* ani (\*5 ani pentru exploatațile pomicole), de la data semnării Deciziei de Finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR.

**IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de Afaceri**, presupune îndeplinirea în mod obligatoriu a următoarelor condiții:

- ☒ comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.
- ☒ Înființarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu în vigoare cu respectarea condițiilor de bune practici prevăzute în Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului, în cazul în care exploatarea vizează creșterea animalelor; în cazul în care în cadrul exploatarei agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.
- ☒ stabilirea domiciliului/ sediului social a solicitantului în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată;
- ☒ în cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea;
- ☒ din Planul de Afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatarei agricole

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de Afaceri, AFIR va proceda:

- ☒ fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de Afaceri);
- ☒ fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de Afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de Afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de Afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

---

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de Finanțare.**

---

## Capitolul 3

### Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea fermelor mici

#### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține:

- ☒ Cererea de Finanțare (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului)
- ☒ Planul de Afaceri (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)
- ☒ Alte documente justificative.

##### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE



Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea “Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de Finanțare. În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de Finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

**Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul SO “Stabilirea categoriei de fermă”, în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de Finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.**

Încadrarea în Secțiunea privind calculul SO “Stabilirea categoriei de fermă”<sup>11</sup> din Cererea de Finanțare:

-  a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România
-  a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;

---

<sup>11</sup> Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA - MADR, în baza legislației CE aferente

- Pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

**În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.**

**În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.**

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială de tip A, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de Finanțare următoarele rubrici, astfel:

- ☒ sectorul exploatației agricole:
  - vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
  - zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
  - mixte - culturi mixte,
  - mixte - animale mixte,
  - mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
  - albine,
  - altele.
- ☒ sectorul obiectivului prevăzut în Planul de Afaceri:
  - vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
  - zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
  - mixte - culturi mixte,
  - mixte - animale mixte,

- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
  - albine,
  - altele.
- ☒ zona în care se află exploatarea:
- zona normală (Anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului);
  - zona montană (Anexa nr. 15 la Ghidul Solicitantului);
  - zona cu constrângeri specifice (Anexa nr. 16 la Ghidul Solicitantului);
  - zona cu constrângeri semnificative (Anexa nr. 17 la Ghidul Solicitantului).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatarea) a exploatarea.

**În cazul în care solicitantul a primit sprijin prin PNA și/sau PNS va trebui să bifeze acest lucru în Cererea de Finanțare și să detalieze în Planul de Afaceri tipurile de cheltuieli finanțate și data la care a accesat, respectiv finalizat proiectul finanțat prin PNS și/sau PNA.**

**În dimensiunea economică a exploatarea agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.**

**În dimensiunea economică a exploatarea, SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO.**

**Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatarea.**

**Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.**

### 3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se completează într-un exemplar – original – și se depune pe suport de hârtie personal de către solicitant la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) aferent județului unde este înregistrată exploatarea, împreună cu formatul electronic (CD) al Anexelor 2 - Cererea de Finanțare și 3 – Planul de Afaceri. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ animale).

**Nu se permite depunerea dosarului Cererii de Finanțare de către persoane mandatate prin procură notarială.**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfarsitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.



Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Secțiunii E – ”Lista documentelor anexate proiectelor aferente submăsurii 6.3” a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie).

Numai Cererea de Finanțare și anexele la aceasta după modelul standard prezentat în anexa 2, pot fi acceptate în sistem în cadrul sub-măsurii 6.3.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celui pe care îl depune.

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de Finanțare se realizează de către OJFIR.

#### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ☒ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ☒ verificarea conținutului Planului de Afaceri și a documentelor anexate Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

**AFIR își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, dacă se consideră necesar.**

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- ☒ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- ☒ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

## 2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

În urma verificării pot exista următoarele situații:

- ☑ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $\geq$  pragul de calitate<sup>12</sup> lunar, caz în care va intra în procesul de selecție;
- ☑ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $<$  pragul de calitate lunar, caz în care Cererea de Finanțare va rămâne „în așteptare” până când punctajul Cererii de Finanțare va fi mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent unei luni ulterioare;
- ☑ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $<$  pragul minim<sup>12</sup> de selecție al măsurii, caz în care Cererea de Finanțare nu va fi selectată;
- ☑ Cererea de Finanțare are un punctaj estimat (autoevaluare, prescoring) mai mare cu 20% față de punctajul calculat de AFIR, caz în care Cererea de Finanțare va rămâne „în așteptare – pentru procesul de selecție final”, urmând a fi inclusă în ultimul proces de selecție aferent sesiunii din anul respectiv.

**Înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul are obligația:**

- de a identifica, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care acesta îl întrunește și pe care trebuie să îl menționeze în Cererea de Finanțare la Secțiunea A8 - *Total punctaj estimat (autoevaluare) pentru criteriile de selecție îndeplinite*,
- de a încadra corect proiectul din punct de vedere al alocării financiare distincte a măsurii/submăsurii/ componente prin completarea în Cererea de Finanțare a Secțiunii A6 – *Detalii proiect*

În situația în care la momentul evaluării se constată faptul că punctajul estimat (autoevaluare/prescoring) de către solicitant este mai mare cu de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, acesta va intra în procesul de selecție în Raportul de Selecție final.

Raportul de selecție final se întocmește după ultimul Raport de Selecție lunar aferent sesiunii continue anuale de selecție a Cererilor de Finanțare și conține toate proiectele incluse în Lista proiectelor în așteptare (proiectele eligibile care în urma verificărilor AFIR au punctajul mai mic decât pragul de calitate al lunii) și Lista proiectelor amânate pentru Raportul de Selecție final (proiectele care au punctajul estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare cu 20% față de punctajul stabilit de AFIR și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare distincte aferente unei măsuri/submăsuri/componente).

Punctajul estimat (autoevaluare) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toata perioada de valabilitate a Deciziei de Finanțare.

<sup>12</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

---

### 3. SELECȚIA PROIECTELOR

Submăsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a submăsurii aferenta perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa MADR AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune anuală continuă se publică un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor preciza: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

**Punctajul minim pentru această submasură este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

Solicitanții la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respectiv.

Depunerea continuă a proiectelor, în cadrul sesiunii anuale, se oprește înainte de termenul limită, conform prevederilor *OMADR 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)* cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respectiv se va întocmi un raport de selecție lunar, cu excepția proiectelor pentru care solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR și/sau proiectelor încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă), când aceștia vor intra în procesul de selecție în Raportul de Selecție final.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații lunare anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea descrescătoare a sectoarelor prioritare stabilite în cadrul principiului sectorului prioritar.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin valoarea producției standard (SO).

După publicarea Raportului de Selecție lunar pe pagina de internet AFIR, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, la sediile OJFIR.

După publicarea raportului lunar/ final de contestații, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar/ final, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul

---

prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.

**Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse în cadrul dosarului Cererii de Finanțare.**

**Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară conform prevederilor „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-urile [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).**

**Rapoartele de Selecție lunare vor fi publicate după verificarea calculului SO conform bazei de date IACS a APIA, respectiv după finalizarea campaniei de depunere și înregistrare a Cererii Unice de Plată la APIA aferent anului de depunere a Cererii de Finanțare în cadrul submăsurii 6.3, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.**

**Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează doar în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare, nu și pe baza celor depuse ulterior la contestații.**

**Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue, doar dacă acesta a fost retras.**

### 3.2. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul. Decizia de Finanțare urmează a fi încheiată după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate, pentru a lua la cunoștință Decizia de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- ☒ selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va semna Decizia de Finanțare (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului);
- ☒ neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Obiectul Deciziei de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Decizia de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

**Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Deciziei de Finanțare și Anexelor la aceasta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.**

Durata de valabilitate a Deciziei de Finanțare cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare.

Durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de Finanțare este de maxim 36 de luni (60 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării acesteia de către AFIR. Aceasta cuprinde:

- ☒ 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de Finanțare de către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri, care include și termenul limită până la care beneficiarul poate depune tranșa a II-a de sprijin.
- ☒ 90 de zile calendaristice de la data înregistrării tranșei a II-a de sprijin pentru efectuarea plății.

Durata de monitorizare a proiectului aferent Deciziei de Finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- ☒ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție

- ☑ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de Finanțare
- ☑ să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral
- ☑ să nu își înceteze activitatea agricolă.

**Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de Finanțare.**

**Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.**

Modificarea Deciziei de Finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Decizia de Finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Decizia de Finanțare. Astfel:

- ✚ în cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- ✚ în cazul modificării Planului de Afaceri, beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de sprijin.




**Pentru realizarea obiectivelor din Planul de Afaceri, beneficiarul are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene (dacă este cazul) și are obligația de a depune în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.**

Conform prevederilor art. 2(2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC*, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;

- 
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de Finanțare, se suspendă beneficiarul are obligația:

-  de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului
-  de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului
-  de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

### 3.3 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie și pe suport electronic (CD). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa III – Instrucțiuni de plată la Decizia de Finanțare. În Anexa nr. 18 la Ghidul Solicitantului se regăsesc Formularele de plată tipizate ce se atașează la Dosarul cererii de plată:

- ✚ Formularul AP 0.1 - Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată;
- ✚ Formularul AP 1.1 - Cererea de plată aferentă tranșelor 1 și 2 și anexa Identificarea financiară;
- ✚ Formularul AP 1.2 - Raportul de execuție;
- ✚ Formularul AP 1.3 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/zootehnic;
- ✚ Formularul AP 1.4 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici va fi acordat în două tranșe, astfel:

- ✚ Beneficiarul va depune prima tranșă a dosarului cererii de plata reprezentând 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil **în maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de Finanțare semnată de către Directorul General Adjunct CRFIR;**
- ✚ Beneficiarul va depune a doua tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, în maximum 33 luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de Finanțare. Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

**Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de Plată la OJFIR.**

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de Afaceri, AFIR va proceda:

- ☒ fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de Afaceri);
- ☒ fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de Afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de Afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de Afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Sprijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

- ☒ nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:
  - dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin,



- 
- existența platformei de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu în baza cerințelor minime anexate la prezentul ghid,
  - stabilirea domiciliului/ sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatarea,
  - stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea,
  - demararea implementării Planului de afaceri în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare;
    - ☑ nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
    - ☑ crearea de condiții artificiale;
    - ☑ neîndeplinirea niciunui obiectiv din Planul de Afaceri;
    - ☑ existența dublei finanțări.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de Finanțare.

---

## Capitolul 4

### INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

---

#### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

##### 1. Planul de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original)

##### 2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

###### a) Pentru terenul agricol:

- ☒ documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- ☒ tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare),

și/sau

- ☒ contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; contractul de concesiune trebuie să fie autentificat de notar, cu excepția celor care se realizează cu entități publice, deoarece se atribuie prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

și/sau

- ☒ contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință, autentificat la notar,
- ☒ documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

###### b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- ☒ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb,

de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- ☒ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

sau

- ☒ documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

d) Pentru animale, păsări și familii de albine:

- ☒ documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de Finanțare;

**Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de Finanțare și a Cererii de Plată.**

- ☒ copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

**În situația în care primăria nu poate elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a Registrului Agricol, însoțită de adeverința emisă de primărie privind situația curentă.**

**3. Copiile situațiilor financiare** pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- ☒ Bilanțul (cod 10);
- ☒ Contul de profit și pierderi (cod 20);
- ☒ Datele informative (cod 30);
- ☒ Situația activelor imobilizate (cod 40);
- ☒ Declarația de inactivitate (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- ☒ Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);
- ☒ Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” erau persoane fizice;
- ☒ Declarația de inactivitate (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

**4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect** (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

**5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților** (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

**6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/** membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

**7. Copia diplomei de absolvire/** certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

- ☒ diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- ☒ certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională;
- ☒ certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia;
- ☒ certificatul de competențe profesionale se atașează în cazul evaluării competențelor de către centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale;
- ☒ documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=34](http://www.anc.edu.ro/?page_id=34).

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a*

competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=222](http://www.anc.edu.ro/?page_id=222).

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare, nu poate prezenta la Cererea de Finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil, și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

#### **8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**

☒ în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ etichetei oficiale
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS.

☒ în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

#### **9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei**

sau

---

Copia Adeverinței emisă de primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului

**10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul**

**11. Documentul emis de instituția financiar-bancară** în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

**12. Alte documente justificative** pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

---

#### 4.2 DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII DECIZIEI DE FINANȚARE

1. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru.
2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar.
3. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

#### 4.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-URILE MADR ȘI AFIR

- + Anexa nr. 1 – Fișa Măsurii 06 - Dezvoltarea fermelor și a întreprinderilor;
- + Anexa nr. 2 - Cererea de Finanțare;
- + Anexa nr. 3 - Planul de Afaceri;
- + Anexa nr. 4 - Decizia de Finanțare și anexele I și II la aceasta (Instrucțiuni de plată și Materiale și activități de informare de tip publicitar);
- + Anexa nr. 5 – Lista coeficienților de calcul ai producție standard pentru vegetal/ zootehnie;
- + Anexa nr. 6 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol;
- + Anexa nr. 7 - Nominalizarea arealelor viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole;
- + Anexa nr. 8 - Lista denumirilor de origine controlată (DOC), lista indicațiilor geografice și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România;
- + Anexa nr. 9 – Codul bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole
- + Anexa nr. 10 - Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoierului de grajd
- + Anexa nr. 11 –Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” și Metodologia de realizare a studiului privind zonarea potențialului agricol și apicol;
- + Anexa nr. 12 – Lista Raselor Autohtone (Indigene) eliberata de Agenția Națională pentru Zootehnie ”Prof. dr. G.K.Constantinescu”;
- + Anexa nr. 13 - Lista Asociațiilor acreditate de Agenția Națională pentru Zootehnie ”Prof. dr. G.K.Constantinescu”;
- + Anexa nr. 14 – Lista UAT-urilor din zonele normale;
- + Anexa nr. 15 - Lista UAT-urilor din zonele montane;
- + Anexa nr. 16 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri specifice;
- + Anexa nr. 17 - Lista UTA-urilor din zonele cu constrângeri semnificative;
- + Anexa nr. 18 – Formularele de plată (Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată și anexa Identificarea financiară, Raportul de execuție, Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului).



---

#### 4.4 DICȚIONARUL DE TERMENI ȘI CONDIȚII

**Activitatea agricolă** – reprezintă:

- a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole,
- b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie, sau
- c) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare

**Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură (APIA)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

**Agenția Națională pentru Zootehnie (ANZ)** – reprezintă autoritatea națională din subordinea MADR, competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, inspecția de stat în zootehnie, controlul la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale

**Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)

**Anul „0” din Planul de Afaceri** - reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, și/sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, conform situației existente în exploatație la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

**Anul „țintă” din Planul de Afaceri (Anul 3/ 5 – în cazul plantațiilor pomicole)** – reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

**Autoritatea de Management (AM PNDR)** – reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013 și 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

**Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA)** – reprezintă autoritatea de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aflată în subordinea Guvernului și în coordonarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

**Beneficiarul** – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată) care a luat la cunoștință o Decizie de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul sub-măsurii 6.3

---

**Carnetul de stupină** – reprezintă documentul elaborat de forma asociativă și aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol

**Cedentul** – reprezintă fermierul care cedează integral/ parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt fermier

**Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR)** - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni)

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile

**Cesionarul** – reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/ parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune

**Condiția artificială** – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acestuia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare

**Decizia de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020

**Derularea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a ANSVSA

**Domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economie agrară** – reprezintă, pentru studiile universitare încadrarea conform prevederilor HG nr 580/ 2014, cu modificările și completările ulterioare iar pentru studiile liceale încadrarea conform prevederilor HG nr 844/ 2002, cu modificările și completările ulterioare

**Dreptul de creanță** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**Dreptul real principal** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul

---

de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

**Durata de execuție** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de Finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.

**Durata de monitorizare** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

**Durata de valabilitate** a Deciziei de Finanțare (derulare proiect) – cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de Afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

**Exploatația agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Exploatația comercială de tip A** – reprezintă exploatația de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate.

**Fărâmițarea exploatației agricole** – reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului prin submăsura 6.3.

**Ferma de familie** – reprezintă exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii, în conformitate cu prevederile OUG nr.43/2013, cu modificările și completările ulterioare. Dimensiunea economică a fermei de familie este cuprinsă între 8.000 - 11.999 € SO. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/soția și rudele până la gradul III inclusiv.

**Ferma mică** - reprezintă exploatația agricolă cu o dimensiune economică între 8.000 – 11.999 € S.O. (valoarea producției standard).

**Fișa Măsurii/ Submăsurii** – reprezintă secțiunea din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/

---

sub-măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

**Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)** – reprezintă instrumentul de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune

**Implementarea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată

**Întreprinderea** – reprezintă conform prevederilor orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

**Întreprinderea autonomă** – reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, și care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

**Întreprinderile legate** – reprezintă întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderea mică** – reprezintă întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei; Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art 4 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

**Întreprinderile partenere** - reprezintă toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

**Materialul Bază** – reprezintă materialul de înmulțire care a fost introdus direct sau printr-un număr cunoscut de etape, pe cale vegetativă, din materialul Prebază, în conformitate cu metodele

---

general acceptate pentru menținerea identității soiului, inclusiv a caracteristicilor pomologice relevante, precum și care asigură o stare fitosanitară corespunzătoare acestei categorii. Materialul Bază este destinat producerii de material Certificat. Eticheta aferentă materialului Bază are culoarea albă.

**Materialul CAC** (Conformitas Agraria Communitatis) – reprezintă materialul de înmulțire și plantare fructifer care are identitate varietală și puritate varietală corespunzătoare și este destinat producerii de material de înmulțire, producerii de material de plantare fructifer și/sau producerii de fructe

**Materialul Certificat** – reprezintă materialul care se obține prin înmulțirea vegetativă din materialul Bază sau Prebază. Eticheta aferentă materialului Certificat are culoarea albastră

**Materialul de înmulțire** - reprezintă semințele, părți ale plantei și întreaga plantă, inclusiv portaltoaiile, destinate înmulțirii și producției de material fructifer

**Materialul de plantare fructifer** – reprezintă plantele destinate plantării sau replantării, după comercializarea lor

**Materialul Prebază** – reprezintă materialul de înmulțire din veriga cea mai reprezentativă în ceea ce privește identitatea, inclusiv a caracteristicilor pomologice relevante, precum și asigurarea stării fitosanitare. Materialul "Prebază" este destinat producerii de material Bază sau Certificat, altul decât materialul de plantare fructifer. Eticheta aferentă materialului Prebază are culoarea albă și prezintă o dungă violet.

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)** – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale.

**Microîntreprindere** – reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei; Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art 4 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:  
[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

**Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.")** – reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

**Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

**Pragul de calitate** – reprezintă punctajul lunar cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

---

**Pragul minim** – reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare în cadrul unei Măsuri/ Sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

**Preluarea integrală a exploatației agricole** - reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință și/sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Preluarea parțială a exploatației agricole** - reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Programul Național Apicol (PNA) 2014-2016** – reprezintă programul al cărui scop de bază este realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor, sprijinirea apicultorilor pentru achiziționarea de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroa, de mătcă, roiuri pe faguri și/sau familii de albine, de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral, precum și pentru decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii

**Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul pe baza căruia va putea fi accesat Programul FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol (PNS) 2014-2018** – reprezintă documentul în baza căruia se acordă sprijinul financiar pentru sectorul vitivinicol din România care respectă în totalitate liniile directoare aferente măsurilor de restructurare/reconversie, investiții și promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe

**Registrul agricol** – reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațiile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/ întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/folosință și/sau animale.

**Registrul exploatației** – reprezintă colecția de date în format de hârtie și/sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă și despre mișcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile nonprofesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mișcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător și păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

**Registrul național al exploatațiilor (RNE)** – reprezintă colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, registrul fiind gestionat de către ANSVSA.



---

**Registrul Unic de Identificare (RUI)** – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la:

- a) identificarea agricultorilor;
- b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun Cereri de Finanțare pentru măsurile din PNDR;
- c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piața internă și în țări terțe;
- d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

**Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)** – reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA.

**Solicitantul** – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată), potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijinul nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)** - este reprezentat de comune, orașe, municipii;

**Valoarea producției standard (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

**Vatra de stupină** – reprezintă locul/suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules.

**Zona limitrofă** – reprezintă zona delimitată de comunele sau orașele cu care comuna în care este înregistrată exploatația are granițe comune, în același județ și/ sau în județele vecine, inclusiv cel mai apropiat oraș (conform hartă rutieră) de UAT-ul în care este înregistrată exploatația.

**Zona Montană** – reprezintă zona formată din suprafețele unităților administrativ-teritoriale (LAU 2) desemnate conform criteriilor de mai jos:

- unitățile administrativ-teritoriale situate la altitudini medii mai mari sau egale cu 600 m, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri;
- unitățile administrativ-teritoriale situate la altitudini medii între 400-600 m și care au o pantă medie egală sau mai mare de 15%, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri.

UAT-urile din zonele montane se regăsesc în Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului.

---

## 4.5 LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

### Legislația europeană

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe

Documentul Comitetului Comunitar RICA - RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare



---

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

### **Legislația națională**

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare

---

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante reproductivă, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare

---

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.

---

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare

---

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.

#### 4.6 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor/ submăsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte pentru dezvoltare rurală.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile de la data înregistrării petiției la AFIR, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr 27/ 2002, cu modificările și completările ulterioare), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, precum și fondurile disponibile aferente submăsurii 6.3, consultați acest Ghid.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea „Întrebări frecvente” de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în această secțiune sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețele concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris AFIR, pentru soluționarea problemelor. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete și verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

***Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta modelul de contract de prestări servicii profesionale de specialitate, precum și recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații generale >> Rapoarte și liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.***

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43,  
sector 1  
[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)  
[www.afir.info](http://www.afir.info)  
[www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info)  
twitter: @AFIR\_RO  
031 – 860.11.00