



GHIDUL SOLICITANTULUI

SUBMĂSURA 4.2a

4.2a Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol

– depunere on-line –

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

PREVEDERILE PRESENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 4.2a POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Submăsurii 4.2a – Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol la Domeniile de Intervenție	04
---	----

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.2a

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	05
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	08
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	12
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	14
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului	15
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	19

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/MARKETINGUL PRODUSELOR DIN SECTORUL POMICOL

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	22
3.2. Contractarea fondurilor	29
3.3. Achizițiile	34
3.4. Plata	36

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare	37
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR	43
4.3. Dicționar	44
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră	48

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	www.afir.info
5.2. Anexa 2 – Studiu de fezabilitate și anexele aferente	www.afir.info
5.3. Anexa 3 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene	www.afir.info
5.4. Anexa 4 – Model Contract de Finanțare	www.afir.info
5.5. Anexa 5 – Fișa Submăsurii 4.2a	www.afir.info
5.6. Anexa 6 - Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare.....	www.afir.info
5.7. Anexa 7 – Acte Normative utile	www.afir.info
5.8. Anexa 8 – Lista localități HNV.....	www.afir.info
5.9. Anexa 9 Declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	www.afir.info

1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 4.2a – INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/MARKETINGUL PRODUSELOR DIN SECTORUL POMICOL LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Submăsura 4.2a „Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art.17, în măsura 4. Investiții în active fizice – și contribuie la domeniul de intervenție **DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale și DI 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici și a creării de locuri de muncă.**

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 3A, respectiv 6A, după cum urmează:

DI 3A

- investițiile individuale și/sau colective care conduc la dezvoltarea și modernizarea unor capacități de procesare și de comercializare a produselor agricole, respectarea standardelor europene, incluzând tehnologii moderne, inovații și idei noi, precum și facilități pentru creșterea eficienței și productivității întreprinderilor și a valorii adăugate a produselor agricole, investiții privind facilități de depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare și marketing în cadrul lanțurilor alimentare; investiții pentru modernizarea și extinderea sistemelor de colectare și condiționare, coroborate cu activități de marketing și cu creșterea calității produselor.

DI 6A

- investiții care vor contribui la crearea de noi unități de procesare a produselor agricole locale și promovarea lanțurilor agroalimentare integrate, acțiuni ce vor avea ca efect direct crearea de locuri de muncă contribuind astfel la promovarea ocupării forței de muncă.

În cadrul acestei sub-măsuri sprijinul se acordă întreprinderilor pentru investiții corporale și necorporale pentru procesarea fructelor și marketingul produselor din fructe pentru:

- ☒ modernizarea și crearea de unități de procesare* și comercializare*;
- ☒ introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese tehnologice;
- ☒ creșterea valorii adăugate a produselor din sectorul pomicol;
- ☒ îmbunătățirea controlului intern al calității;
- ☒ creșterea numărului de locuri de muncă;
- ☒ scăderea consumului de energie și a emisiilor de GES.

De asemenea, investițiile în industria de procesare vor viza reducerea amprenteii asupra mediului prin încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, produse adaptate mai bine cerințelor pieței, metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului, anveloparea clădirilor.

Contribuția publică totală aferentă sesiunii anuale 2015

(compusă din contribuția Guvernului României și contribuția Uniunii Europene), din care :

DI 3A

Alocare 2014-2020: 13.807.925 euro

Alocare 2015: 3.451.981 euro

DI 6A

Alocare 2014-2020: 20.711.888 euro












Alocare 2015: 5.177.972 euro

** Se aplică definițiile pentru prelucrare (procesare) și comercializare (marketing) din Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014-2020, detaliate în subcapitolul 4.3*

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Submăsura 4.2a sunt întreprinderile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari), cooperativele și grupurile de producători care realizează investiții corporale și necorporale pentru procesarea și marketingul produselor agricole cuprinse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene (TFUE), cu excepția produselor pescărești.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

-  **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
-  **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
-  **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
-  **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
-  **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
-  **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
-  **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
-  **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
-  **Cooperative agricole** de procesare a produselor agricole, cooperative agricole de servicii – constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare care activează în sectorul pomicol, iar investițiile realizate deservesc în totalitate interesele propriilor membri;
-  **Societăți cooperative agricole** (societăți cooperative de consum, societăți cooperative de valorificare , societăți cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 1/2005, republicată, art.4, lit. b), c) și d) cu modificările și completările ulterioare) care activează în sectorul pomicol și deservesc interesele tuturor membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
-  **Grupuri de producători** constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu modificările și completările ulterioare, care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole și care deservesc interesele tuturor membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

*Atenție! În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători care activează în sectorul legume-fructe, **recunoscute preliminar** de către MADR și Organizațiile de producători nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I). Membrii acestor forme asociative pot fi solicitanți eligibili.*

Încadrarea în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

- ☒ **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ☒ **întreprinderi mici** – care au **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ☒ **întreprinderi mijlocii** - care au **între 50 și 249 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

- ☒ **Încadrarea în categoria de Întreprindere mare – întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile pentru a fi considerate IMM.**

Întreprindere autonomă întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră întreprinderea care deține în proporție de 25%-49,999% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Întreprindere legată întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4. și Ghidul IMM de pe pagina de internet http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

IMPORTANT! Potrivit Legii nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- „o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);

- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);
- „dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);
- „în cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2).

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care pe perioada derulării proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

- ☒ să fie persoană juridică română;
- ☒ să acționeze în nume propriu;
- ☒ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

- ☒ solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ☒ solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare cu proiecte nerealizate, încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- ☒ beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- ☒ solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă

documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de 1 an de la notificare;

☒ solicitanții/beneficiarii care depun în **aceeași sesiune** și/sau în sesiuni diferite **mai multe proiecte**, în cadrul aceleiași sub-măsurii, **care formează împreună un flux de producție și/sau procesare unitar (în înțelesul fluxului tehnologic)**;

☒ grupurile de producători recunoscute preliminar și organizațiile de producători din domeniul legume și fructe – aceștia vor beneficia de sprijin prin Organizarea Comună de Piață (Pilonul I). Membri acestor forme asociative pot fi beneficiari eligibili.

☒ Beneficiari care au în derulare proiecte în cadrul măsurilor 123 și 411 123 aferentă PNDR 2007 – 2013 precum și beneficiari ai submăsurii 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*" din PNDR 2014-2020 până la instalare și beneficiari ai submăsurii 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**", până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată pentru submăsurile menționate care au proiecte în derulare pentru submăsurile menționate.

* sM 6.1: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a planului de afaceri (la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

** sM 6.3: a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului, se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Atenție! Pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi încărcate online și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 4.2a, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

☒ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a situațiilor financiare, a celor privind dreptul de proprietate și/sau folosință a clădirilor/terenurilor afectate de investiție, a Certificatelor care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în baza de date AFIR și ale ONRC, că solicitantul nu se regăsește în

una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

☑ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/operațiunile eligibile prevăzute prin sub-măsură:

(1) Investiții în active corporale din sectorul de procesare a produselor provenite din sectorul pomicol pentru:

- înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților ce procesează materie primă provenită din sectorul pomicol menționată în Anexa I de la TFUE;
- înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și ambalare;
- producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile în unitatea proprie;
- acțiuni de marketing (nu sunt eligibile proiectele care conțin doar acțiuni de marketing);

(2) Investiții în active necorporale pentru:

- organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, Certificatul de Urbanism, a avizelor emise de instituțiile publice (APM, DSP, DSVSA județene), documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție.

☑ Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice.

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

(1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv/veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).

(2) indicatorii economico - financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;

☑ Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurarea a cofinanțării investiției.

Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației F, a punctului privind angajamentul de a asigura cofinanțarea investiției, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să depună dovada capacității de cofinanțare *pentru proiect, sau, în cazul depunerii mai multor proiecte, cumulativ pentru toate proiectele.*

- ☒ **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare (prezentată în secțiunea legături cu alte prevederi legislative).**

*Condiția se consideră îndeplinită dacă în urma verificărilor efectuate în baza de date a serviciului on-line **RECOM** al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Certificatul constatator rezultă că solicitantul deține codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existentă la sediul social/punctul de lucru (dacă este cazul) și ca nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii LEGE 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, republicată. Informațiile din Situațiile financiare și Declarația referitoare la firma în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea sunt corelate și respectă condiția.*

De asemenea condiția se consideră îndeplinită în baza verificărilor Certificatului fiscal, Certificatului judiciar, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a Certificatului Constatator, a Declarației referitoare la firma în dificultate, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

- ☒ **Investiția trebuie făcută doar în unitățile teritoriale administrative prezente în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP.**

Se verifică în studiul de fezabilitate dacă investiția este realizată în unitățile teritoriale administrative prezente în anexa 6 a prezentului ghid *Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare* și respectă zonarea speciilor din anexă.

Sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,40$, cu condiția respectării zonării.

Pentru sub-măsura 4.2a Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturii de câpșuni în spații protejate, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.

Investiția poate fi destinată secundar și speciilor pentru care UAT-ul în care este implementat proiectul nu are nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,40$, însă materia primă utilizată majoritar trebuie să fie reprezentată de speciile pentru care UAT-ul are nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,40$.

- ☒ **Investiția va respecta prevederile legislației naționale și europene privind normele de siguranță alimentară, sănătate publică și sanitar veterinar (prezente în secțiunea Trimiteri la alte acte legislative);**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene.

- ☒ **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare (prezentată în capitolul 8.1 al PNDR).**

Se verifică mențiunile documentelor emise de Agențiile de Protecția Mediului Județene.

- ☒ **Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I.**

Atenție! Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole implică obținerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea vor fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole" și numai de la data intrării în vigoare a acesteia.

Condiția se consideră îndeplinită dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 3 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămlor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.

- ☒ **Investițiile destinate obținerii băuturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).**

Condiția se consideră îndeplinită în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate precum și prin respectarea condiției de microîntreprindere a tuturor categoriilor de solicitanți cu excepția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).

Atenție!

Băuturi alcoolice eligibile:

- Cidru de mere, cidru de pere, vinuri din fructe cu o concentrație alcoolică mai mare de 0.5% vol (de exemplu vin de pere, vin de coacăze etc.), amestecuri de băuturi fermentate cu o concentrație alcoolică mai mare de 0.5% vol.

Băuturile fermentate de mai sus cărora le-au fost adăugate un anumit procent de alcool distilat, apă, sirop de zahăr, arome, coloranți și, pentru unele dintre acestea, o bază de smântână, care le-au făcut să își piardă gustul, mirosul și/sau aparența unei băuturi obținute dintr-un anumit fruct sau dintr-un anumit produs natural, cu alte cuvinte caracteristicile unei băuturi fermentate, **nu sunt eligibile.**

- Alcool etilic nedenaturat de orice tărie, obținut din fructe și destinat consumului uman. Chiar dacă este propriu consumului uman, se distinge de alte produse alcoolice prin faptul că este lipsit de orice substanță aromatică.

Alcoolul etilic și alte distilate denaturate sunt produse la care s-au adăugat în mod intenționat mai multe substanțe pentru a le face improprie consumului uman, dar care nu le împiedică să fie folosite în scopuri industriale.

- ☑ **Solicitantul va demonstra ca profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.



2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul Submăsurii 4.2a sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al României.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și/sau necorporale**¹, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile specifice**:

1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale

-  Înființarea, extinderea și modernizarea unităților ce colectează, condiționează și/procesează materie primă provenită din sectorul pomicol menționată în Anexa I de la TFUE, inclusiv pentru producerea bauturilor alcoolice;
 - construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare -depozitare (materie primă/produse)-sortare-condiționare-procesare-comercializare);
 - infrastructură internă și utilități, precum și brânșamente și racorduri necesare proiectelor;
 - unități mobile de procesare.
-  Achiziționarea, inclusiv în leasing, de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime.

Atenție!

Este permisă achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare fluxului tehnologic descris în proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.


Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect:

- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare);
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate).

Pentru operațiunea de recepție pot fi eligibile utilaje specializate pentru ridicare, tractare, rulare, manipulare.

¹ **Investiții corporale** – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)


Investiții necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.


-
-  Achiziționarea, inclusiv în leasing, de mijloace de transport specializate în scopul comercializării produselor din fructe în cadrul lanțurilor scurte, conform definiției din secțiunea 4.3 Dicționar.

În scopul comercializării în cadrul lanțurilor scurte sunt eligibile doar următoarele mijloace de transport:

- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare)
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate)
- Rulote și autorulote alimentare.

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

-  Investiții în energie regenerabilă pentru uz propriu* și/sau eficiență energetică, sisteme de economisire a apei și în tehnologii de eliminare a deșeurilor n unitatea proprie.

 Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde** impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agroalimentare. Cheltuieli cu activități de marketing (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor, magazin la poarta unității, automate).

Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar.

* Sunt eligibile doar investițiile în producerea de energie regenerabilă solară, eoliană, geotermală și cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, destinată consumului propriu.

** Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte de a deveni obligatorii pentru întreprinderea procesatoare.

2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale.

O- organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;

O- achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;

O- achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

O- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
- etichetarea (crearea conceptului) ;
- creare marcă înregistrată/brand.

Aceste cheltuieli se vor face în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 de euro.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a Reg (UE) nr. 1305/2013, ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.



Rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- a) respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR;
- b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.
- c) declarația proiectantului din cadrul Studiului de fezabilitate.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile








Atenție! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin Submăsura 4.2a nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

-  achiziția de clădiri;
-  construcția și modernizarea locuinței și sediilor sociale;

-
-  producerea de biocombustibili și peleți;

Cheltuielile neeligibile sunt:

-  cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
-  cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
-  cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
-  cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
-  cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
-  cheltuielile generate de investiții care nu se adresează speciilor pomicole eligibile prin STP;
-  cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - o dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - o achiziționarea de terenuri neconstruite și construite
 - o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - o în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
 - o Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Pentru această submăsură pragul minim este de 15 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”. În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitantul și-a estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% fata de punctajul stabilit de AFIR, aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final. Raportul de selecție final se întocmește după ultimul raport de selecție lunar aferent sesiunii continue anuale de selecție a cererilor de finanțare și conține evaluarea tuturor proiectelor care au punctajul estimat mai mic decât ultimul prag de calitate lunar, precum și toate proiectele care au avut punctajul calculat neobiectiv.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Principii	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul produselor cu valoare adăugată mare (produse ecologice, provenite din zone HNV, scheme de calitate, tradiționale certificate de MADR	1. Investiția este destinată exclusiv produselor ecologice. <i>Se vor puncta proiectele care propun exclusiv investiții pentru obținerea de produse ecologice conform prevederilor Ordinului 181/2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică.</i>	10 p.
		2. Investiția este destinată: a) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel european <i>Se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care se află în arealul vizat de documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP), specialităților tradiționale garantate (STG) pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european , precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "produs montan", cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare</i>	Maxim 30 p. 30 p
		b) produselor tradiționale <i>Se vor puncta proiectele care propun exclusiv investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului Ordinul 724/ 2013 privind atestarea acestor produse</i>	20 p.

		<p>c) produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</p> <p><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești conform prevederilor Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse.</i></p> <p><i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor comercializate de solicitant.</i></p>	15 p.
		<p>d) produselor provenite din exploatații situate în zone HNV</p> <p><i>Se vor puncta proiectele care vizează utilizarea materiei prime din zonele HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR, anexa 8 a ghidului).</i></p> <p><i>- tipurile de produsele menționate mai sus pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 1 se poate cumula cu cel de la criteriul 2.</i></p>	10 p.
2.	Principiul lanțurilor alimentare integrate (investițiile care acoperă tot lanțul alimentar: colectare, depozitare, condiționare, procesare și comercializare);	<p>3. Investiția acoperă următoarele verigi ale lanțului alimentar:</p> <p>a) colectare – depozitare - condiționare - procesare și comercializare directă;</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin trei componente ale lanțului alimentar.</i></p> <p><i>Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p> <p><i>Solicitantul demonstrează capacitatea de comercializare directă sau își prevede prin proiect investiții în componenta de comercializare.</i></p>	<p>Maxim 40 p.</p> <p>40 p.</p>
		<p>b) colectare – depozitare – condiționare*** - procesare;</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin două</i></p>	25 p.

		<p><i>componente ale lanțului alimentar.</i></p> <p><i>Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p>	
		<p>c) colectare – depozitare- condiționare- comercializare</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin două componente ale lanțului alimentar, dintre care obligatoriu una este depozitarea.</i></p> <p><i>Punctajul se va acorda doar în contextul rețelelor locale**** de colectare, conform definiției prezente în capitolul 4.3 Dictionar.</i></p>	20p.
		<p>d) operațiuni care vizează cel puțin o componenta ce completează integral lanțul alimentar integrat.</p> <p><i>Se vor puncta proiectele care vizează cel puțin o componenta ce completează integral lanțul alimentar, realizat prin intermediul membrilor OIPA recunoscute.</i></p> <p><i>Solicitantul este membru OIPA*.</i></p> <p><i>Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea directă** pot fi realizate prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare/comercializare (de exemplu: stabilirea prețului).</i></p> <p><i>Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p> <p><i>Numărul membrilor OIPA care prestează servicii solicitantului nu este limitat.</i></p> <p><i>Operațiunile efectuate prin intermediul membrilor OIPA care completează lanțul alimentar menționat se vor desfășura în proporție de 100% prin intermediul acestora.</i></p> <p><i>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este</i></p>	15p.

		<i>componenta care încheie lanțul alimentar.</i>	
3	Principiul asocierii (investițiile realizate de grupurile de producători și cooperativele din sectorul pomicol).	4. Investiția este realizată de un grup de producători sau de o cooperativă	20 p.

* Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații membre OIPA.

****Comercializare directă** - desfacerea produselor direct către consumator (ex.magazin la poarta unității, magazin on-line cu distribuire prin logistică proprie, rulote/autorulote alimentare, automate alimentare, magazine proprii). În contextul lanțului alimentar realizat prin intermediul membrilor OIPA comercializarea directă este reprezentată de serviciul prestat de membri OIPA recunoscute.

*****Condiționarea**, în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în fructe prelucrate (*nu include deshidratare*), depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coaja sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.

****** Rețea locală** – formă de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. O rețea locală poate cuprinde: colectarea, recepția, depozitarea, condiționarea, sortarea și ambalarea produselor agricole.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin Submăsura 4.2a rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile pentru IMM-uri și 40% pentru întreprinderi mari.

Sprijinul nerambursabil se va acorda după cum urmează:

1. Întreprinderi micro și mici (inclusiv forme asociative):

Intensitatea sprijinului este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși:

- 600.000 euro pentru proiectele care nu presupun investiții care conduc la un lant alimentar integrat;
- 900.000 euro pentru investițiile care conduc la un lant alimentar integrat**;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI.*

2. Întreprinderi mijlocii (inclusiv forme asociative):

Intensitatea sprijinului este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși:

- 800.000 euro pentru proiectele care nu presupun investiții care conduc la un lant alimentar integrat;
- 1.100.000 euro pentru investițiile care conduc la un lant alimentar integrat**

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI*.

3. Întreprinderi mari:

Intensitatea sprijinului este de 40% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși:

- 1.000.000 euro pentru proiectele care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentar

integrat;

- 1.500.000 euro pentru investițiile care conduc la un lanț alimentar integrat**

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI.*

4. Producerea de băuturi alcoolice:

Investițiile legate de producerea de băuturi alcoolice vor fi sprijinite doar în cazurile microîntreprinderilor și formelor asociative (grupuri de producători și cooperative), iar sprijinul va fi limitat astfel:

Intensitatea sprijinului este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- 200.000 de euro pentru microîntreprinderi;
- 300.000 de euro pentru formele asociative (grupuri de producători și cooperative).

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI.*

Atenție! * Majorarea intensității sprijinului nerambursabil pentru operațiunile sprijinite în cadrul PEI se va aplica doar în cazul solicitanților care depun pe SM 16.1a proiecte ce vizează și operațiuni similare SM 4.2a, **și nu solicitanților aferenți submăsurii 4.2a.**

Atenție!

**suma se acordă doar în cazul în care solicitantul efectuează prin proiect, în unitatea proprie, investiții pe tot lanțul alimentar (colectare – depozitare - condiționare - procesare și comercializare).

Excepție de la cele sus-menționate fac rețelele locale de colectare unde lanțul alimentar integrat este reprezentat de colectare – depozitare – condiționare – comercializare.

Solicitanții care realizează parțial lanțul alimentar integrat (de exemplu doar investiții în colectare - procesare sau colectare – comercializare) vor beneficia de suma aferentă proiectelor care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentar integrat.

Atenție! IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Întreprinderile mari sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.

În cazul **proiectelor integrate**, operațiunile respectivelor proiecte trebuie să respecte regulile specifice aplicabile fiecărei submăsuri aparținând unor măsuri diferite din PNDR 2014-2020, în mod obligatoriu una dintre măsuri fiind măsura 4 "Investiții în active fizice", submăsura 4.2a "Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol". Sprijinul financiar se acordă din alocarea financiară a submăsurii din care face parte operațiunea majoritară din punct de vedere financiar.

Combinarea operațiunilor din cadrul mai multor submăsuri din măsura 4 (de exemplu 4.2 cu 4.2a sau 4.2a cu 4.1 etc.) nu reprezintă un proiect integrat.

Pe baza documentației tehnico-economice prezentate, un proiect integrat trebuie să dovedească o mai bună orientare a investiției și să conducă la o creștere a eficienței operațiunilor efectuate împreună (operațiunile trebuie să fie complementare). Prin urmare, valoarea adăugată a punerii în aplicare a operațiunilor împreună, față de aplicarea lor în mod separat, trebuie să fie justificată.

Atenție! Pentru sesiunea anuală 2015 **nu** se depun proiecte integrate, ci vor fi amânate pentru următoarele sesiuni anuale din următoarele considerente:

- lansarea sub-măsurilor care pot conduce la elaborarea de proiecte integrate s-a realizat etapizat,
- este necesară acordarea de șanse egale tuturor solicitanților interesați de depunerea de proiecte integrate.

Capitolul 3

ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru

Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Solicitanții ai căror asociați/acționari majoritari au această calitate în două sau mai multe întreprinderi nu pot solicita sprijinul financiar nerambursabil, în același timp **(în înțelesul de aceeași sesiune)**, în cadrul aceleiași sub-măsuri, pentru același tip de investiție. Poate fi eligibilă cererea de finanțare depusă de o singură întreprindere, care are în comun cu alte întreprinderi același acționar majoritar.

Precizări referitoare la noțiunea de **acționar majoritar**: *O persoană fizică/ persoană juridică care este acționar/ asociat majoritar în sensul deținerii pachetului de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor/ părților sociale din punct de vedere al acțiunilor/ părților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleiași submăsuri pentru același tip de investiție, decât în cadrul unei singure societăți.*

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai on-line pe pagina de internet www.afir.info.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.afir.info.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii de guvern nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor–partea E din Cererea de Finanțare), vor fi scanate și depuse on-line. Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  [Inregistrare](#). După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și sub-măsura corespunzătoare. I. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”
- d. Este obligatorie completarea câmpurilor:
 - CUI solicitant
 - Statut juridic solicitant
 - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - BI/CI/Pașaport
 - Serie
 - Număr
 - Data eliberării
 - Data valabilității

- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune – Județ
- Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Oraș/ Comună/ Sat
- În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ și tipul de investiție, cu construcții montaj sau fără construcții montaj, se va stabili Oficiul Județean/ Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

e. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat și scanat.

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200dpi.

3. Încărcare - Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Atenție! pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantului are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Pentru cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a licitației lunare, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- OJFIR pentru proiecte fără C+M;
- CRFIR pentru proiecte cu C+M;

1 Încadrarea cererii de finanțare în funcție de prescoring

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare;

Cererea de finanțare care la autoevaluare are punctajul mai mic decât pragul de calitate lunar rămâne în așteptare până în luna în care punctajul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație.

Cererea de finanțare care nu atinge pragul minim nu va fi evaluată.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☒ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ☒ verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Atenție! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară și pentru cazurile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, și numai pentru proiectele care vizează modernizări ale fermei, respectiv:

- ☒ OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții montaj;
- ☒ CRFIR – pentru cererile de finanțare cu construcții montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.**

4. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar.
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul de calitate lunar

5. Selecția proiectelor

Submăsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a submăsurii aferenta perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetul de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare **precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii anuale continue.**

Solicitanții/ beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/pre-scoring).

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, ce au punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scoring) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, și vor intra în competiție cu proiectele depuse în lunile respective.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar, cu excepția proiectelor pentru care solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, când aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face astfel:

- crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului;
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse procesate din fructele speciilor prioritare prezente în SM 4.1a – Investiții în exploatații pomicole (Piersic, nectarin, cais, cireș, arbuști, măr);
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse cu valoare adăugată mare (ecologice, tradiționale, sisteme din domeniul calității produselor alimentare recunoscute la nivel european și naționale).
- dimensiunea întreprinderii, în sensul prioritizării solicitanților care se încadrează în categoria microîntreprinderi;
- forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative și grupuri de producători)

După finalizarea raportului de selecție lunar și publicarea acestuia pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției la sediile OJFIR.

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar și care nu au depus contestații, iar proiectele eligibile cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet al AFIR, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare. După publicarea raportului lunar de contestații, AFIR va proceda la selecția proiectelor

cu punctajul total mai mare sau egal decat pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a intocmit un raport de selectie lunar, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a intocmit un raport de selectie lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-ul www.madr.ro și www.afir.info.

Atentie!

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue.

3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

Atenție! În vederea semnării contractului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul se va prezenta la sediul OJFIR (cazul proiector fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) cu un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on - line, care va rămâne la OJFIR/CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse atât pe suport de hartie, cât și on-line, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Solicitantul are de asemenea obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/ CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maxim 3 luni de la data primirii notificării:

1. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare** a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont si/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare; Se va depune totodată și un document emis de instituția financiară (bancară sau nebanară) cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) .;

2. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

ATENȚIE!

Este necesar ca beneficiarul să îndeplinească următoarele condiții:

- *să nu aibă fapte înscrise în **cazierul fiscal**,*
- *să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.*

3. **Document emis de DSVSA**, conform tipurilor de documente menționate în Protocolul de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

4. **Document emis de DSP județeană** conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.

5. **Acord de mediu fără studiu de impact în cazul proiectelor care nu necesită evaluarea impactului asupra mediului** (dacă tipul proiectului impune).

6. **Proiectul tehnic**, însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia se va depune în vederea avizării de către CRFIR în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de fezabilitate în vederea avizării Proiectului Tehnic, beneficiarul trebuie să atașeze un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între Studiul de Fezabilitate-Proiect Tehnic și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate și ștampilate de reprezentantul legal și proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

7. **Acordul de mediu** pentru proiectelor care necesită Studiu de impact (în termen de 6 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare). În acest caz, Autoritatea Contractantă va încheia contractul de finanțare, Beneficiarul fiind obligat la depunerea acestuia în termenul menționat în notificare, după semnarea contractului de finanțare cu AFIR. În situația în care beneficiarul nu prezintă în termen de 6 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare **Acordul de mediu în cazul proiectelor care necesită evaluarea impactului asupra mediului**, AFIR își rezervă dreptul de a înceta relația contractuală.

8. **Cazierul judiciar al responsabilului legal**, în original.

Reprezentantul legal trebuie să nu aibă înscriri în cazierul judiciar care privesc fapte economico financiare.

Atenție! În cazul în care dovada cofinanțării se certifică de către beneficiar prin extras de cont, acesta va prezenta adresă emisă de instituția financiară privind blocarea într-un cont special al proiectului, a 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată a investiției și care va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului.

Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni, cu condiția depunerii de către beneficiar a documentelor obligatorii.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Atenție!

În cazul nedepunerii documentelor de dovedire a cofinanțării și/sau a proiectului tehnic în termenele menționate în cuprinsul notificării, acești beneficiari vor fi restrictionați de a beneficia de finanțare din FEADR timp de 1 an de la notificare.

Important! În cazul investițiilor care se realizează pe baza proiectului tehnic, încheierea contractului de finanțare se va realiza pe baza bugetului rezultat în urma avizării acestuia.

Atenție! Durata de execuție a contractului de finanțare poate fi de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului poate fi de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care prevăd doar achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Suspendarea contractului de finanțare este o măsură excepțională și poate fi aprobată numai pe baza unei justificări fundamentată de beneficiar cu documente justificative.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

Precizăm că, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;

- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AFIR.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, Beneficiarul privat poate depune în acest sens poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării.

Important!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexistente/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.3 ACHIZIȚIILE

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții servicii, bunuri și execuție lucrări începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- ✓ **Contractele <=15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR, dar cu conditia publicarii in ziar a unei invitatii de participare si primirii de catre solicitant a minim 2 oferte conforme tehnic si financiar.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la OJFIR-ul de care aparține, în vederea avizării, în maxim 3 luni, și o tranșă de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depuna dosarele de achiziții la CRFIR în vederea avizării, în termen de maxim 6 luni și o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru achiziții complexe.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene va conduce la încetarea contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza inaintea incheierii contractul de finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte, conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanti:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

3.4 PLATA

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1. **a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului **și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului**, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.

3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

a) 1. Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare;

a) 2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului.

- a) 3. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul bancii privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

4. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. CLASAREA NOTIFICĂRII

DECIZIA ETAPEI DE EVALUARE ÎNȚIALĂ – document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu

Sau,

DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;

sau,

ACORD DE MEDIU/ AVIZ NATURA 2000. În cazul în care la depunerea Cererii de Finanțare solicitantul prezintă numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit de

Nota de constatare eliberată de Garda Națională de Mediu.

6. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Se va depune totodată și un document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

7. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI

7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat –

7.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

9. Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare:

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune.

Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, de mediu în vigoare.

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

10. a) CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

b) ACT CONSTITUTIV pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, art. 4, litera c) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 ,art.6, lit.c) cu modificările și completările ulterioare, din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola (art.4 c), cooperativă agricolă de procesare a produselor agricole, care asigură produse tipice, de marcă, cu prezență permanentă (art. 6, c)

c) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul și , daca este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie contracte și/sau precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **/Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării.

PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

11. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

11.1 (pentru modernizări): **Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 181/2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică.

11.2 (pentru investitii noi):

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producator în agricultură ecologică.

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare.

Pentru investițiile noi sau modernizari ale activitatii existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

12. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSULUI

Pentru produsele care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european, emis de un organism de inspecție și certificare acreditat de RENAR **(pentru modernizări la depunere, pentru investiții noi - la ultima plată).**

13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL

Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale **(pentru modernizări –la depunere, pentru investiții noi - la ultima la plată).**

14. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI-

Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. **(pentru modernizări – la depunere, pentru investiții noi - la ultima plată)**





15. DECLARAȚIEI PE PROPRIA RASPUNDERE CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE .

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ):








Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – www.afir.info





Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

-  **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
-  **Studiul de Fezabilitate – Anexa 2;**
-  **Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene – Anexa 3**
-  **Contractul de Finanțare – Anexa 4** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

-  **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
-  **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
-  **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
-  **Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
-  **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
-  **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);
-  **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR – sM4.1);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

-  **Fișa Măsurii 4 –Investiții în active fizice și a SubMăsurii (Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol– sM 4.2a)- Anexa 5;**
-  **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).
-  **Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare. Anexa 6**
-  **Lista localitati HNV (anexa7).**

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Investiții PNDR – sM4.2a investiții în exploatații agricole) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

4.3 DICȚIONAR

- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locații separate, rezervate acestei activități;
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar ;
- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.2a și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

❖ **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

❖ **Întreprinderii în dificultate:** O întreprindere este considerată în dificultate dacă se încadrează în unul din cazurile de mai jos. (În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare, cu exercitiu financiar complet):

- a) Pentru societățile cu răspundere limitată și societățile pe acțiuni: Capitalul social (CS) scade în anul N față de anul N-1 cu mai mult de 50% ($CS_{N-1} - CS_N > 50\% \times CS_{N-1}$) din tabel– pct. 1 din tabel- diminuare înregistrată din cauza pierderilor acumulate
- b) Pentru societățile cu răspundere nelimitată (societate în nume colectiv, societate în comandită): Capitalul propriu (CP) scade în anul N față de anul N-1 cu mai mult de 50% ($CPT_{N-1} - CPT_N > 50\% \times CPT_{N-1}$) din tabel– pct. 2 din tabel- diminuare înregistrată din cauza pierderilor acumulate.
- c) În cazul în care întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinesc criteriile prevăzute de legislația națională pentru înființarea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.
- d) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM se considera ca se afla în dificultate atunci când în ultimii 2 ani (anul N și anul N-1) îndeplinește una dintre următoarele condiții:

d.1 Raportul datoriei totale/capitaluri proprii a întreprinderii este mai mare de 7.5

Total datorii/capitaluri proprii > 7.5

Unde:

Total datorii = din Bilant prescurtat formularul F10 randul 11 punctul D coloana 2 („sume care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an”) + din Bilant prescurtat formularul F10 randul 14 punctul G coloana 2 („sume care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an”)

Capitaluri proprii = Bilant prescurtat formularul F10 randul 39 coloana 2

Explicații suplimentare cu privire la echivalența între formularele din bilantul prescurtat și bilanțul detaliat:

- Randul 11 „sume care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an” din Bilantul prescurtat formular F10 = de regula cu Randul 45 „sume care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an” din Bilant detaliat formular F10;

- Randul 14 „sume care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an” din Bilantul prescurtat formular F10 = de regula cu Randul 56 din Bilant detaliat formular F10;

- Randul 39 „capitaluri proprii Total” din Bilantul prescurtat formular F10 = de regula cu

- Randul 83 „capitaluri proprii Total” din Bilant detaliat formular F10.

d.2 Capacitatea de acoperire a dobanzilor calculată pe baza EBITDA a fost sub 1.0, respectiv:

EBITDA/ Cheltuieli cu dobanzile < 1

Unde:

EBITDA = [Profitul din exploatare din Formularul F20 (Contul de profit și pierdere) randul 36 (sau 37) coloana 2+ Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale din Formularul F20 (Contul de profit și pierdere) randul 21 coloana 2+ Ajustări de valoare privind activele circulante din Formularul F20 (Contul de profit și pierdere) randul 24 coloana 2 + Ajustări privind provizioanele din Formularul F20 (Contul de profit și pierdere) randul 32 coloana 2]

Cheltuieli privind dobanzile = din Formularul F20 (Contul de profit si pierdere) randul 49 coloana 2

- 3.1. Nu se află în procedură de executare silită pentru plata unor datorii fiscale și nefiscale, inclusiv nu au poprit pe conturile bancare;
- 3.2. Nu se află în procedură reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.
- 3.3. Nu se află în procedură de insolvență și nici nu îndeplinește criteriile prevăzute de lege pentru a fi supus unei proceduri de insolvență colectivă la cererea creditorilor lor
- 3.4. La data depunerii cererii de finanțare nu înregistrează debite la bugetul de stat, respectiv la bugetele locale, sau provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate.

- ❖ **Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- ❖ **Prelucrarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
Proiect integrat - reprezintă combinarea a cel puțin două operațiuni care intră sub incidența a cel puțin două măsuri diferite, una dintre ele fiind măsura 4, și asigură accesul la finanțare a aceluiași beneficiar. Un proiect integrat poate fi prezentat într-o singură cerere de finanțare, poate fi evaluat ca atare în cadrul unei singure sesiuni de depunere și diferitele operațiuni pot începe simultan. Condițiile de eligibilitate legate de toate operațiunile incluse în proiectul integrat trebuie să fie îndeplinite până la semnarea contractului de finanțare, chiar dacă punerea în aplicare a unora dintre operațiuni este programată într-o etapă ulterioară. În conformitate cu Reg. 808/2014 de punere în aplicare a normelor de aplicare a Reg. 1305/2013, art. 11 (3), dacă o operațiune se încadrează în două sau mai multe măsuri sau în două sau mai multe tipuri diferite de operațiuni, statele membre pot atribui cheltuielile măsurii sau tipului de operațiune care predomină. Pe baza documentației tehnico-economice prezentate, un proiect integrat trebuie să dovedească o mai bună orientare a investiției și să conducă la o creștere a eficienței operațiunilor efectuate împreună (operațiunile trebuie să fie complementare). Prin urmare, valoarea adăugată a punerii în aplicare a operațiunilor împreună, față de aplicarea lor în mod separat, trebuie să fie justificată.

- ❖ **Lanț scurt** - Prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator.
- ❖ **Intermediar** - Prin intermediar se înțelege acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului).
- ❖ **Condiționarea**, în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în fructe prelucrate (nu include deshidratarea), depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.
- ❖ **Rețea locală** – formă de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. O rețea locală poate cuprinde: colectarea, recepția, depozitarea, condiționarea, sortarea și ambalarea produselor agricole.
- ❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnata să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- ❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- ❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- ❖ **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie .
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică. ■

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43,
sector 1 reclamatii@afir.info
www.afir.info
www.facebook.com/afir.info
twitter: @AFIR_RO
031 – 860.11.00**

* * *