



**Răspunsuri la propunerile și observațiile formulate de petenți în cadrul procesului de consultare publică aferent
Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferent Programului
Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

Nr. crt.	Capitol aferent ghidului solicitantului condiții specifice	Propuneri/ observații	Răspuns AM PEO
1.	1.PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 1.3 Glosar	S-a propus introducerea ITI, aplicabil apelului, așa cum se specifică la punctele 3.4. și 4.3	Recomandarea a fost operaționalizată.
2.	1.PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 1.3 Glosar	S-a propus completarea cu alte definiții, respectiv, activitate de bază, activitate relevantă, activitate obligatorie, activitate conexă	Recomandarea a fost operaționalizată, definițiile privind activitățile relevante și obligatorii, activitățile conexe, se regăsesc în cuprinsul secțiunii 5.2.2 “Activități eligibile” din Ghidul solicitantului, Condiții Specifice.
3.	1.PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 1.3 Glosar	S-a propus introducerea definiției ”lucrător defavorizat”. Ghidul trebuie aliniat la prevederile europene în domeniu, respectiv în ghid se va reformula peste tot în loc de ”persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii” în ”lucrători defavorizați”.	Recomandarea nu a fost operaționalizată, întrucât secțiunea 3.7 <i>Grup-țintă vizat de apelul de proiecte</i> , respectă prevederile Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, în vigoare. Conform Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al CE din 6 august 2008, lucrătorul defavorizat definit în baza art.2, alin 3, include caracteristici care exced cadrul de eligibilitate specific Priorității 4, PEO în vigoare.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

4.	2.ELEMENTE DE CONTEXT 2.1. Informații generale despre program	S-a propus înlocuirea sintagmei "persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii cu "lucrător defavorizat" și alinierea ghidului la prevederile regulamentelor europene în materie de ajutor de stat.	Conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 800/2008 al CE din 6 august 2008 din 6 august 2008, lucrătorul defavorizat definit în baza art.2, alin 3, include caracteristici care exced condițiile de eligibilitate din cadrul Priorității 4, PEO în vigoare.
5.	2.ELEMENTE DE CONTEXT 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	S-a propus completarea sintagmei Legea nr.219/2015 privind economia socială, cu sintagma "modificările și completările ulterioare"	Recomandarea a fost preluată.
6.	3.ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte	Referitor la 04. ITI Țara Făgărașului - <i>Zone rurale</i> , apelul se aplică zonelor urbane, se propune corectarea la: 04. ITI Țara Făgărașului - <i>Zone urbane</i> .	Recomandarea a fost preluată. Prezentul apel prevede alocări dedicate zonelor ITI. Un proiect depus în cadrul apelului, în cadrul unei Strategii ITI, poate viza doar zona respectivei strategii ITI. În cazul unui proiect care vizează un teritoriu ITI: persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/reședința în teritoriul ITI vizat de proiect, prin raportare la specificul apelului(urban). Recomandarea va fi operaționalizată în sensul preluării denumirii corecte, respectiv ITI Țara Făgărașului. Deși zona ITI vizată conține atât mediul urban cât și rural,



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

			grupul țintă se supune regulilor de eligibilitate specifice apelului(mediul urban).
7.	3.13 Reguli privind ajutorul de stat	S-a propus să existe praguri de acordare a ajutorului de minimis în funcție de numărul de angajați pe care o sa îi aibă o întreprindere socială(ÎS) așa cum au fost în cadrul tuturor apelurilor de proiecte de până acum.	Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece conform Ghidului Solicitantului condiții specifice, valoarea ajutorului de minimis acordat per întreprindere socială nou creată este de maxim 100.000,00 euro/întreprindere, pentru minim 4 locuri de muncă nou create. Indiferent de valoarea ajutorului de minimis solicitată pentru o întreprindere socială nou creată, este obligatoriu ca, în cadrul fiecărei întreprinderi sociale, să se înființeze minim 4 locuri de muncă.
8.	3.13 Reguli privind ajutorul de stat	Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată poate fi asigurată în bani sau în natură. S-a propus detalierea modalității de cuantificare a contribuției „în natură”.	Valoarea cofinanțării proprii se aplică prin raportare la valoarea sprijinului financiar primit, fiind cuprinsă în bugetul planului de afaceri. Prevederea privind contribuția în natură a fost eliminată.
9.	3.13 Reguli privind ajutorul de stat	Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate obligatorie): * Întreprinderile sociale nou înființate pot asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat	Propunerea a fost operaționalizată, în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice. Cofinanțarea asigurată de întreprinderile sociale nou înființate reprezintă o condiție obligatorie și nu o posibilitate (subsecțiunea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		(cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani sau în natură).	implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului). Sintagma "... sau în natură" a fost eliminată.
10.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	Cu privire la grupul țintă, s-a propus: a. de lărgit categoria de vârstă, inclusiv sub 30 de ani, eventual, de specificat, cu excepția NEETs b. se restrânge foarte mult aria persoanelor care vor fi angajate, prin expresia „persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive”, de adăugat sintagma „și altele”.	Recomandările de la punctele a și b nu au fost implementate. Grupul țintă este în concordanță cu descrierea principalelor grupuri-țintă din Programului Educație și Ocupare (PEO) aprobat, respectiv: „Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piață”. De asemenea, menționăm că grupul țintă a fost redefinit prin raportare la tipul persoanelor care pot fi angajate în cadrul întreprinderilor sociale(ÎS).
11.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	S-a propus reducerea numărului de persoane care vor fi angajate în ÎS, deoarece se înțelege faptul că toți cei 4 angajați/ÎS trebuie să fie din această categorie(min. 1 din această categorie)	Propunerea nu a fost operaționalizată, deoarece <i>Indicatorul de realizare 5SO06 - Locuri de muncă nou create</i> este unul specific și cuantifică locurile de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare a persoanelor aparținând grupului țintă sprijinit. Totodată în cuprinsul ghidului sunt menționate țintele minime obligatorii aferente indicatorilor de realizare specifici acestui apel.
12.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	S-a propus adăugarea ONG-urilor ca și grup țintă eligibil, de fapt prin reprezentanții legali, pentru	Recomandarea nu a fost operaționalizată, întrucât excede prevederile PEO în vigoare.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		a putea aceste ONG-uri să înființeze ÎS pentru susținerea activităților ONG-ului.	
13.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	<p>Referitor la propunerile de modificare din cadrul capitolului 4.10 <i>Grup țintă vizat de apelul de proiecte</i>, respectiv:</p> <p>a. se precizează: „În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului va fi format din:</p> <p>❖ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban (tineri cu vârsta de peste 30 ani)”. Ce înseamnă „tineri” în contextul în care este urmată de sintagma „cu vârsta de peste 30 ani” (cele 2 nu sunt corelate, având în vedere că, „peste 30 de ani” poate însemna orice vârstă)?</p>	Recomandarea a fost operaționalizată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc precizări care clarifică situația prezentată, în conformitate cu prevederile programului PEO și a legislației aplicabile, în cadrul secțiunii 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte s-a precizat legislația aplicabilă, respectiv legea tinerilor 350/2006, cu modificările și completările ulterioare.
14.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	<p>Este necesară clarificarea termenilor utilizați în descrierea grupului țintă și anume: „persoane aflate în căutarea unui loc de muncă”, „șomeri de lungă durată”, „persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii”, „persoane inactive”, precum și legislația care definește aceste categorii de persoane pentru evitarea confuziilor și a interpretării greșite a termenilor.</p> <p>De ex. „persoane aflate în căutarea unui loc de muncă” cuprinde și persoane ocupate care din</p>	Propunerea a fost operaționalizată în concordanță cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și a programului PEO aprobat.



		diferite motive își caută un loc de muncă, dar și șomerii îndemnizați sau nu, conform Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă; „persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii” se referă la persoane care aparțin unui „grup vulnerabil sau cu nevoie speciale” conform Ordinului ANOFM nr. 11 din 4 ianuarie 2018 pentru aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau reprezintă altceva?	
15.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	<p>S-a propus includerea în grupul țintă a persoanelor care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban (tineri cu vârsta de peste 18 ani).</p> <p>Este nejustificată eliminarea categoriei de vârstă 18-30 de ani, această fiind o categorie importantă de tineri care doresc și au capacitatea de a înființa și dezvolta o întreprindere socială. În cazul în care este gândit un apel separat pentru tinerii NEETs, menționăm totuși că în categoria de 18-30 de ani nu sunt doar tineri NEETs, ci și tineri care sunt în educație, formare și ocupați/angajați, aceștia fiind excluși de la finanțare nejustificat.</p>	Recomandarea nu a fost implementată, în cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă este în concordanță cu descrierea principalelor grupuri țintă din Programului Educație și Ocupare (PEO)



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

16.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	Referitor la recomandarea privind delimitarea corectă a categoriei de grup țintă "Tineri peste 30 de ani", respectiv: "vă rugăm să includeți în ghidul solicitantului o definiție clară a acestei categorii, în sensul stabilirii limitei maxime de vârstă în special dacă în accepțiunea ghidului solicitantului această limită nu corespunde cu cea precizată în Legea tinerilor nr. 350/2006, art. 2 alin. (2) punctul a), respectiv 35 de ani".	Precizăm faptul că în cuprinsul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice s-a clarificat aspectul sesizat și s-a menționat că un tânăr este persoana cu vârsta până în 35 de ani, conform Legii tinerilor nr.350/2006.
17.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	"Grupul țintă selectat trebuie să fie din regiunile eligibile din mediul urban sau pot fi și din mediul rural?"	Precizăm faptul că prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu se restricționează accesul persoanelor la finanțare (potențial grup țintă vizat de proiect) din perspectiva urban/rural. În ghid se face precizarea că: "persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul în una din regiunile mai puțin dezvoltate sau în teritoriul ITI vizat de proiect"(în funcție de localizarea proiectului).
18.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	Până la ce vârstă este considerat grupul țintă eligibil ? O persoană cu vârsta de 65 ani sau 50 ani este considerată eligibilă ?"	În cuprinsul Ghidului Solicitantului Condiții Speciale s-a clarificat aspectul sesizat și s-a menționat că un tânăr este considerat persoana cu vârsta până în 35 de ani, conform Legii tinerilor nr. 350/2006 și care se încadrează în prevederile legale privind vârsta minimă de la care poate fi încadrat în muncă.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

19.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	S-a propus reformularea categoriei de GT "Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban (tineri cu vârsta de peste 30 ani)" întrucât nu se prezintă o limită exactă a vârstei până la care se încadrează această categorie de "tineri cu vârsta de peste 30 de ani" și creează astfel erori în interpretare.	Propunerea fost operaționalizată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice acest aspect a fost inserat prin corelare cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006 și anume prin tineri se înțeleg cetățenii cu vârstă până în 35 de ani.
20.	3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	Este nejustificată eliminarea categoriei de vârstă 18-30 de ani, aceasta fiind o categorie importantă de tineri care doresc și au capacitatea de a înființa și dezvolta o întreprindere socială.	Recomandarea nu poate fi implementată, <i>grupul țintă</i> este în concordanță cu descrierea principalelor grupuri-țintă din Programului Educație și Ocupare (PEO) Prioritatea 4 "Antreprenoriat și economie socială" aprobat, respectiv: „Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața, persoane inactive”. Tinerii sub 30 de ani pot beneficia de astfel de măsuri în cadrul Priorității 2 <i>Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii</i> (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), care prevede măsuri aferente dedicate grupului țintă, respectiv tineri sub 30 de ani.
21.	3.8.1 Indicatori de realizare	În cele mai multe cazuri pentru desfășurarea activității unei întreprinderi sociale la început de drum nu este nevoie de 4 locuri de muncă.	Menționăm faptul că în ceea ce privește recomandarea privind numărul de locuri de muncă nou create aceasta nu poate fi



		Propunerea noastră este crearea a minim 2 locuri de muncă de către o întreprindere socială nouă în loc de 4 sau includerea opțiunii de acordare a unei finanțări de 50.000 euro pentru crearea a minim 2 locuri de muncă în cazul în care indicatorii de realizare specificați în ghid nu pot fi modificați. Considerăm că 2 locuri de muncă sunt mai mult decât suficiente și ar crește interesul grupului țintă pentru înființarea de întreprinderi sociale.	operaționalizată, deoarece <i>Indicatorul de realizare 5S006 - Locuri de muncă nou create</i> reprezintă un indicator specific operațiunii și PEO 2021-2027 și cuantifică locurile de muncă nou create în scopul creșterii oportunităților de ocupare a persoanelor aparținând grupului țintă sprijinit. Totodată în cuprinsul ghidului sunt menționate țintele minime obligatorii aferente indicatorilor de realizare specifici acestui apel, acestea având la bază un algoritm de calcul în funcție de alocarea aferentă apelului și numărul total de beneficiari ce vor fi sprijiniți prin intermediul obiectivului specific ESO4.1.
22.	3.8.1 Indicatori de realizare	Referitor la propunerea de eliminare a indicatorului 5S006 Locuri de muncă nou create atât pentru Regiuni mai puțin dezvoltate cât și pentru Zonele ITI	Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece indicatorul 5S006 „ <i>Locuri de muncă nou create</i> ” reprezintă un indicator de realizare obligatoriu care cuantifica numărul locurilor de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 84 de persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

			loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat într-un teritoriu ITI, sa fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 40 de persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive (secțiunea 3.8.1. Indicatori de realizare).
23.	3.8.1 Indicatori de realizare	S-a propus ca Ținta minimă pe proiect pentru indicatorul <i>5SR05 Locuri de muncă nou create</i> , ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției sa fie de 20% din numărul total de participanți (valoarea indicatorului EECO01).	Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece indicatorul de rezultat 5SR05 este unul specific și cuantifică locurile de munca nou create sprijinite direct din FSE+ ocupate cu persoane având dificultăți de ocupare pe piața muncii si care sunt ocupate conform clauzelor legale si contractuale, la 6 luni de la finalizarea intervenției. Ținta acestui indicator la nivel de proiect este minim 95% din valoarea indicatorului de realizare 5SO06 „Locuri de muncă nou create”(secțiunea 3.8.2.Indicatori de rezultat).



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

24.	3.20 Teme secundare	<p>Referitor la 04. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) - pondere minimă pe proiect 53%,</p> <p>Nu se înțelege ce semnifică, ÎS ce se vor înființa sunt cel mult microîntreprinderi. Nu apare nici în Ghidul PEO. Dacă se referă la entitățile juridice înființate în cadrul proiectului pentru a beneficia de ajutor de minimis, ar fi o impunere ca peste 53% sa fie IMM-uri, în defavoarea altor tipuri de ÎS acceptate conform Legii economiei sociale.</p>	Recomandarea a fost operaționalizată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc clarificările privind aceste aspecte, în conformitate cu prevederile programului PEO aprobat și a legislației aplicabile.
25.	3.20 Teme secundare	<p>Propunem introducerea temei de inovare socială cu un procent de maxim 5%. De asemenea, de adăugat o activitate suplimentară, la cele 2 activități obligatorii care să se refere la <i>Inovare socială</i> și să fie punctată în grila de evaluare”</p>	Propunerea nu a fost operaționalizată, tema de inovare socială nu face obiectul Obiectivului specific Obiectiv specific: <i>ESO4.1.Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).</i>
26.	3.20 Teme secundare	<p>Referitor la propunerea de completare a punctului 4.17 <i>Teme secundare</i>, respectiv: ”inclusiunea în Ghidul Solicitantului Condiții</p>	Precizăm faptul că recomandarea a fost operaționalizată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		Specifice a temei secundare privind investiția în întreprinderi mici și mijlocii”.	
27.	3.20 Teme secundare	S-a propus definirea “IMM-uri” în accepțiunea PEO	Propunerea a fost operaționalizată în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, astfel: „IMM semnifică orice formă de înființare a întreprinderilor sociale, conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare”
28.	3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	<p>S-a propus ca documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de participare sau alte certificate, cu excepția certificatelor de absolvire emise de furnizorii de formare în conformitate cu OG 129/2000, <i>trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.</i></p> <p>Justificare: De eliminat „.... certificate de prezență...”, eventual de corectat „.... certificate de participare...”</p> <p>De adăugat „.... cu excepția certificatelor de absolvire emise de furnizorii de formare în conformitate cu OG 129/2000 ...”.</p>	Propunerea a fost operaționalizată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice fiind clarificate aspectele semnalate



29.	<p>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE</p> <p>5.1.2 Categori de solicitanți eligibili</p>	<p>Referitor la propunerile de completare, modificare ale capitolului 5.1.2 Categori de solicitanți eligibili, respectiv se prevede: „Solicitanți/parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt administratori ai schemei pentru entități ale economiei sociale „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, respectiv: (...)</p> <p>„c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b) de mai sus.”</p> <p>Ținând cont de experiența derulării apelurilor POCU cu scheme de antreprenoriat (82, 89, 449, etc.), includerea în cadrul proiectului a autorităților publice centrale sau locale în calitate exclusiv de partener este oportună, însă acestea nu pot avea calitatea de administrator de scheme de minimis deoarece aceste tipuri de instituții nu au atribuții în gestionarea de planuri de afaceri și nu au expertiză în resursa umană deținută. Propunerea noastră este aceea că, autoritățile publice centrale sau locale să aibă atribuții doar în ceea ce privește acțiunile de</p>	<p>Recomandarea nu a fost preluată considerăm că este oportună includerea în cadrul proiectului a autorităților publice centrale sau locale în categoria de parteneri eligibili, având în vedere prevederile Legii 219/2015 cu modificările și completările ulterioare, raportat la rolul acestor instituții de a rezolva nevoile sociale la nivel de comunitate. Propunere dumneavoastră se regăsește în cuprinsul secțiunii</p> <p>5.1.2. Categori de solicitanți eligibili din Ghidul solicitantului Condiții specifice.</p>
-----	--	--	---



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		informare, recrutare și selecție grup țintă (activitățile eligibile I.1 și I.2 descrise în Ghid).	
30.	5.1.2 Categori de solicitanți eligibili	<p>Referitor la propunerea Solicitanți/parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt administratori ai schemei pentru entități ale economiei sociale „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, respectiv:</p> <p>a) rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;</p> <p>b) entități relevante, respectiv: furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;</p> <p>c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b) de mai sus.</p> <p>Justificare: O entitate a economiei sociale, prin simplul fapt că deține un atestat de întreprindere socială, nu înseamnă că are capacitatea, experiența și nici calitatea pentru a implementa un proiect pentru administrarea granturilor pentru întreprinderi sociale.</p>	<p>Propunerea nu a fost operaționalizată, în Ghidul solicitantului condiții specifice, deoarece prezentul apel de proiecte face parte din primele apeluri lansate în cadrul noii perioade de programare prin PEO 2021-2027, prin care se urmărește diversificarea paletii de aplicanți/partener, precum și accesul nerestricțiv a tuturor potențialilor solicitanți/parteneri.</p> <p>Precizăm faptul că nu putem propune/elimina accesul furnizorilor de formare profesională autorizați publici și privați și a furnizorilor de servicii de ocupare acreditați publici și privați, toate documentele programatice aferente prezentului apel pot asigura accesul la finanțare a unor entități cu capacitate de implementare corespunzătoare a proiectelor, asigurându-se tratamentul egal de acces la finanțare pentru toți participanții.</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		<p><i>Propunem ca entitățile sociale să poată intra ca parteneri în proiect, însă nu ca solicitant.</i></p> <p>Propunem eliminarea furnizorilor de formare profesională autorizați publici și privați și a furnizorilor de servicii de ocupare acreditați publici și privați, de la solicitanți și încadrarea lor la parteneri eligibili, întrucât acești nu reprezintă entități relevante nici pentru domeniul economiei sociale și nici pentru domeniul antreprenoriatului.</p>	
31.	5.1.3 Categori de parteneri eligibili	Includerea partenerilor transnaționali	<p>Propunerea nu a fost operaționalizată.</p> <p>Conform prevederilor Ghidului solicitantului, Condiții generale, solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești. Având în vedere că acest apel face obiectul unei scheme de minimis, precum și faptul că beneficiarul poate opta ca mecanism de decontare pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, de prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, partenerii transnaționali nu reprezintă categorie eligibilă pe acest apel, nici în calitate de solicitant nici în calitate de partener.</p>



32.	5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	Ce se înțelege prin operațiune (doar proiecte finanțate din anumite fonduri sau orice proiect cu activități similare; doar proiecte cu complexitate similară sau orice proiect cu activități similare, indiferent de valoarea proiectului și valorile asumate ale indicatorilor), minim câte operațiuni implementate trebuie să aibă membrii parteneriatului (cel puțin o operațiune sau mai multe) și care sunt tipurile de documente justificative acceptate ca și dovadă a ratei de realizare a indicatorilor?	Precizăm faptul că partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În cazul prezentului ghid, operațiunea reprezintă totalitatea acțiunilor și proceselor desfășurate într-o societate sau companie cu scopul de a atinge obiectivele stabilite, de a obține rezultate specifice și de a urmări indicatorii de performanță în cel puțin unul din domeniile sale de activitate. Documentul justificativ acceptat reprezintă orice tip de document rezultat în urma finanțării unui proiect cu finanțare din orice sursă de finanțare care poate fi considerat document justificativ relevant, în măsura în care demonstrează îndeplinirea indicatorilor de performanță instituționali propuși la nivelul entității juridice.
33.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	“De înlocuit termenul de ”întreprindere” cu ”entitate juridică”, pentru a nu crea confuzie cu termenul alocat pentru obținerea atestatului de întreprindere socială.	Propunerea a fost operaționalizată, în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice versiunea finală se utilizează cei doi termeni de “entitate” și „întreprindere”.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

34.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	<p><i>Referitor la cap. I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate obligatorie), respectiv, „Aceste servicii pot fi furnizate membrilor grupului țintă până la data înființării efective a întreprinderii. După data înființării întreprinderilor, acestea vor fi doar subiectul monitorizării din partea administratorului schemei pentru entitățile sociale și a celorlalte entități cu atribuții în domeniu (AM POCU, OI responsabil etc)”.</i></p> <p>După semnarea contractului de subvenție se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.)?</p>	Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece potrivit subsecțiunii I.6 Furnizarea de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate obligatorie), aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării derulate în cadrul acestei etapei I.
35.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Perioada minimă de sustenabilitate să fie inclusă în perioada de implementare a proiectului.	Perioada de sustenabilitate este considerată după încetarea perioadei de implementare a proiectului.
36.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Referitor la Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale - Acțiunile de sprijin se referă la formare în competențe antreprenoriale și dezvoltare planuri de afaceri, tutorat/mentorat, asistență/ consiliere, role	Programele de formare pentru administratorii schemelor de antreprenoriat nu sunt eligibile.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		models, programe de formare în management de proiect, programe de formare pentru administratorii schemelor de antreprenoriat etc, inclusiv prin activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor dezavantajate, inclusiv femei-De eliminat / clarificat acest aspect	
37.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Introducerea de vizite de studiu/schimburi de experiență la structuri de economie sociale și/sau instituții cu responsabilitate în acest domeniu din România și UE.	Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc cuprinse activitățile propuse “derulare a unor activități de tipul vizite de studiu/schimburi de experiență/de bune practice” în cadrul secțiunii 5.2.2. Activități eligibile, subsecțiunea I.6.
38.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Referitor la activitatea la I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (activitate conexasă), se propune textul: Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 100 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban (persoane cu vârsta de peste 30 ani), în vederea participării la activitățile proiectului. În cadrul acestei acțiuni pot fi organizate alte activități de formare profesională (cursuri de perfecționare, specializare, inițiere/ competențe cheie, în domenii relevante pentru	Propunerea a fost operaționalizată, la activitatea I.4. sunt prevăzute clarificări privind cursurile de formare profesională (cursuri de perfecționare, specializare în domenii), fără recunoașterea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		antreprenoriatul social), justificate prin certificate de absolvire. Nu se solicită să fie neapărat recunoscute de ANC sau să se finalizeze cu certificate de absolvire tip ANC.	
39.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Referitor la activitatea la 1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate relevantă și obligatorie), de completat și cu prevederea de a se permite participarea la concursul de planuri de afaceri și selecția într-un procent de max. 10%, la latitudinea administratorului de grant, a aplicanților din afara grupului țintă selectat, care îndeplinesc aceleași condiții de eligibilitate ca și grupul țintă al proiectului.	În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri vor putea participa <i>doar</i> persoanele care îndeplinesc caracteristicile grupului țintă și care participă la celelalte activități destinate grupului țintă prevăzute în ghidul solicitantului. Persoanele care se încadrează în grupul țintă eligibil și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036), trebuie să participe la celelalte activități din cadrul proiectului.
40.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Nu are relevanță în acest apel un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului- de eliminat	Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece este necesară o evaluare calificată în ceea ce privește estimarea și planificarea



			<p>resurselor financiare prevăzute în cadrul planului de afaceri.</p> <p>Se va evalua relevanța din punct de vedere financiar a afacerii față de aria tematică ce va fi sprijinită prin apelul de proiecte în discuție.</p>
41.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	<p>Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate obligatorie),</p> <ul style="list-style-type: none">• Antreprenor în economia socială, cod COR 112032;• Manager de întreprindere socială, cod COR 112036. <p>Furnizorii de formare profesională trebuie să se autorizeze pentru un număr mult mai mare de ore față de cum era până în prezent (30-75 de ore pentru curs de perfecționare și 180-300 de ore pentru curs de specializare), iar acest lucru va conduce la riscuri de a nu finaliza etapa 1 în 12 luni.</p> <p>Cel mai probabil, majoritatea celor din grup țintă vor trebui să facă cursuri de specializare. Furnizorii de formare se vor autoriza pentru un număr minim de 180 de ore și maxim 300 de ore. Pentru acest tip de cursuri, condițiile de acces</p>	<p>Propunerea nu a fost operaționalizată, persoanele care se încadrează în grupul țintă trebuie să aibă un minimum în ceea ce privește educația de bază și să aibă aptitudinile necesare pentru elaborarea planurilor de afaceri, precum și implementarea acestora în parametrii asumați.</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		sunt de minim studii liceale (cu sau fără bacalaureat). În condițiile în care prin grup țintă sunt vizate și categorii de persoane defavorizate, există riscul să nu poată fi îndeplinită condiția de acces pentru a urma un curs de perfecționare sau specializare.	
42.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	De reformulat/de înlocuit termenul „întreprindere”, având în vedere că unele entități juridice se pot înființa ca ONG, societăți cooperative, CAR-uri etc., și abia după obținerea atestatului de ÎS devin și acestea „întreprinderi”, astfel ;	Propunerea a fost operaționalizată, în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice se utilizează cei doi termeni de “entitate juridică” și „întreprindere socială”.
43.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. În această categorie nu intră reprezentanții legali sau membrii fondatori ai unui ONG (asociație, fundație sau federație).	Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece, chiar dacă sunt asociați majoritari, la momentul depunerii planului de afaceri, persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi la data înființării întreprinderii sociale prin proiect.
44.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Referitor la secțiunea “Elemente privind implementarea etapei II”, de înlocuit cu reprezentant legal/administrator Justificare: Există afaceri cu coduri CAEN prin care administratorul trebuie să aibă o anumită profesie reglementată (medic, arhitect) și e	Propunerea a fost operaționalizată, în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice se regăsesc enumerate ambele calități respectiv reprezentant legal/administrator.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		posibil ca titularul planului de afaceri selectat să nu fie de acea profesie. De asemenea, ONG-urile au doar reprezentant legal.	
45.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Se va clarifica aspectul privitor la: "Cheltuielile aferente activităților derulate în etapa I, precum și cele aferente activităților dedicate persoanelor fizice în etapa a II-a, nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis." Nu este clar ce tipuri de activități pot fi furnizate persoanelor fizice în etapa a II-a	În etapa a II-a cheltuielile aferente decontării sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului intră sub incidența ajutorului de minimis, iar cheltuielile aferente monitorizării funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate nu intră sub incidența ajutorului de minimis, fiind efectuate de administratorul schemei de antreprenoriat.
46.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Propunere pentru etapa a II a Conform GSCS, etapa II poate avea durata minima de 12 luni si maxima de 18 luni. In acelasi timp, perioada de sustenabilitate trebuie sa fie de minim 6 luni, fara a fi exprimat o perioada maxima. Aceste aspecte trebuie corelate in toate capitolele ghidului si referirile sa se faca la durata etapei 2 si durata de sustenabilitate pe care si le asuma solicitantii.	Propunerea a fost operaționalizată, în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice se regăsește precizarea clară a termenului de referință. Termenul de referință îl reprezintă finalizarea etapei I. la maxim 12 luni de la data începerii perioadei de implementare a proiectului, termen la care trebuie semnate toate Contractele de subvenții. Contractele de subvenții pot fi încheiate și până la acest termen.
47.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Referitor la corecțiile pentru neobținerea atestatului de întreprindere socială, măsura este excesivă iar pentru situații poate reale care nu	Recomandarea a fost preluată. Calculul se face separat pentru fiecare dintre locurile de muncă asumate prin valoarea grantului.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		<p>țin de beneficiarul de subvenție poate duce la returnarea întregului grant. Astfel pentru o zi întârziere (poate din cauza SSM-ului) pentru 1 salariat beneficiarul poate da toată subvenția înapoi în condițiile în care celelalte angajamente asumate cu privire la salariați sunt îndeplinite ducând astfel la falimentul firmei, concedierea celorlalți angajați, sume greu de recuperat, astfel:</p> <p>Text propus: Solicităm ca aceste corecții să fie legate de locul de muncă după o formulă de genul:</p> <p>Valoare corecție = (X luni întârziere) x (1 angajat) x Y% / (valoare subvenție)</p> <p>Calculul urmând a se face separat pentru fiecare dintre locurile de muncă asumate prin valoarea grantului</p>	<p>Conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, procedura de obținere a atestatului de întreprindere socială este relativ simplă. În opinia noastră, considerăm că un termen de 4 luni pentru obținerea atestatului de întreprindere socială este adecvat și ar trebui să fie suficient pentru a evita aplicarea corecțiilor.</p>
48.	5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	<p>Referitor la corecțiile financiare, trebuie făcută o distincție între închiderea firmei care duce la neîndeplinirea totală a angajamentului asumat cu privire la salariați și situația în care deși firma este activă poate avea probleme externe cu privire la menținerea angajaților, astfel:</p>	<p>Recomandarea a fost preluată. În perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, procent care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit, conform formulei prezentate în Ghidul Solicitantului Condiții specifice, secțiunea 5.2.2 Activități</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		<p>Text propus: Solicităm ca pentru situația în care firma este activă în perioada de sustenabilitate să se aplice tot o formulă de genul:</p> <p>Valoare corecție = (X luni nementinere) x (1 angajat) x Y% / (valoare subvenție)</p> <p>Calculul urmând a se face separat pentru fiecare dintre locurile de muncă asumate prin valoarea grantului.</p>	<p>eligibile, subsecțiunea “Elemente privind implementarea etapei II”, și anume:</p> <p><i>[(număr luni de neocupare/număr luni de sustenabilitate 1) x 100]/număr locuri de muncă asumate</i></p> <p>Conform contractului de subvenție, constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit, situația nerespectării Țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO.</p>
49.	5.2.2.Activități eligibile	<p>S-a propus: durata de implementare a proiectului este de maxim 36 de luni.</p> <p>Justificare: Creșterea duratei proiectului până la 36 de luni. Având în vedere că întreprinderile sociale trebuie să funcționeze 18 luni în cadrul proiectului de la obținerea atestatului, rezultă că pentru etapa I (care e prevăzută a avea 12 luni) ar rămâne doar 8 luni în care să se implementeze toate activitățile din etapa I + consiliere + înființare + semnare contract de subvenție.</p> <p>De asemenea, furnizorii de formare profesională trebuie să se reautorizeze pe un număr mult mai mare de ore de formare pentru cursurile ANC</p>	<p>Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece conform Ghidului solicitantului condiții specifice, durata de implementare a etapei II este de minimum 14 luni dar nu mai mult de 18 luni de la finalizarea etapei I (semnarea contractelor de subvenție), iar după înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Având în vedere faptul că semnarea contractului de</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		obligatorii (s-a modificat legislația), ceea ce va conduce la faptul că etapa 1 nu va putea fi finalizată în 12 luni, ci în maxim 16 luni”	subvenție reprezintă finalizarea etapei I (maxim 12 luni), în etapa II primele 4 luni sunt dedicate obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă cele 14 luni de funcționare a entităților cu statutul de întreprindere socială (rezultă astfel maxim 18 luni pentru etapa II). Rezultă astfel o durată maximă posibilă a unui proiect de 30 de luni (max. 12 luni etapa I + max. 18 luni etapa II). Cele 2 etape se pot suprapune parțial, în sensul că administratorul de schemă pentru entități ale economiei sociale poate începe implementarea etapei a II-a pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I. Astfel, sunt permise suprapuneri de perioade privind cele 2 etape, durata de implementare a proiectului fiind de maxim 30 de luni.
50.	5.2.2.Activități eligibile	S-a propus categorizarea clară a activităților respectiv: Ghidul Solicitantului condiții specifice conține informații contradictorii privind activitățile relevante, respectiv de bază. Vă rugăm să clarificați prevederile secțiunilor 5.2.2 și 5.2.3 din GS condiții specifice, astfel	Propunerea a fost operaționalizată, în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc informații care să clarifice situația prezentată, în conformitate cu prevederile programului PEO aprobat și a legislației aplicabile, astfel toate activitățile relevante prevăzute la secțiunea 5.2.2. reprezintă activități de bază în cadrul acestui apel de



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		încât cele două categorizări să fie în concordanță.	proiecte și este obligatoriu ca fiecare dintre acestea să se regăsească în cererea de finanțare.
51.	5.2.2.Activități eligibile	S-a propus propunerea de eliminare a programelor de formare pentru administratorii schemelor de antreprenoriat din Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale	Propunerea a fost preluată, programele de formare pentru administratorii schemelor de antreprenoriat au fost eliminate din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, nu sunt activități eligibile în cadrul acestui apel de proiecte.
52.	5.2.2.Activități eligibile	S-a propus organizarea altor activități de formare profesională (cursuri de perfecționare, specializare, inițiere/competențe cheie, în domenii relevante pentru antreprenoriatul social), justificate prin certificate de absolvire și organizarea vizitelor de studiu la structuri de economie sociale și/sau instituții cu responsabilitate în acest domeniu din România și UE din secțiunea I.2. <i>Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (activitate conexă).</i>	Recomandarea a fost preluată, în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc aspecte privind situația semnalată.
53.	5.2.2.Activități eligibile	S-a propus organizarea altor activități de formare profesională (cursuri de perfecționare, specializare, inițiere / competențe cheie, în domenii relevante pentru antreprenoriatul social), justificate prin certificate de absolvire și vizite de studiu la structuri de economie sociale și/sau	Recomandarea a fost preluată, în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc aspecte privind situația semnalată.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		instituții cu responsabilitate în acest domeniu din România și UE din secțiunea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (activitate relevantă).	
54.	5.2.2.Activități eligibile	<p>Referitor la propunerea de a se adăuga următoarele activități în secțiunea I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate obligatorie):</p> <ul style="list-style-type: none">- înființarea entităților juridice, conform planului de afaceri, angajarea personalului,- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea entităților juridice, conform planului de afaceri, identificarea de piețe de desfacere.- alte activități (vizite de studiu / schimburi de experiență / de bune practici etc.).	<p>Propunerea a fost operaționalizată având în vedere faptul că înființarea întreprinderii este o activitate obligatorie conform I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate obligatorie).</p> <p>Referitor la alte activități (vizite de studiu/schimburi de experiență/de bune practici etc.), recomandarea a fost preluată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc aspecte privind situația semnalată.</p>
55.	5.2.2.Activități eligibile	S-a propus modificarea secțiunii I.7.Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate obligatorie) respectiv: Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii	Propunerea nu a fost preluată deoarece pentru delimitarea clară a cheltuielilor care intră/nu intră în categoria ajutorului de minimis, proiectele se implementează în două etape. Raportat la activitățile din Etapa I, se consideră că sunt suficiente 12 luni. Intervențiile prevăzute de ghid au fost proiectate astfel încât să fie



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi din luna a 16-a de implementare a proiectului. Toate contractele de subvenție încheiate după ultima zi de implementare a lunii 16 de implementare a proiectului vor fi declarate neeligibile.	implementate în mod integrat, coerent și eficient, adresându-se în același timp nevoilor grupurilor vulnerabile vizate, fără a dispersa efortul financiar.
56.	5.2.2.Activități eligibile	S-a propus extinderea duratei de implementare a etapei I pentru a fi de maximum 16 luni de la data de începere a proiectului	Propunerea nu a fost preluată deoarece pentru delimitarea clară a cheltuielilor care intră/nu intră în categoria ajutorului de minimis, proiectele se implementează în două etape. Raportat la activitățile din Etapa I, se consideră că sunt suficiente 12 luni. Intervențiile prevăzute de ghid au fost proiectate astfel încât să fie implementate în mod integrat, coerent și eficient, adresându-se în același timp nevoilor grupurilor vulnerabile vizate, fără a dispersa efortul financiar
57.	5.2.2.Activități eligibile	Pot exista situații, neprevăzute, în care un loc de muncă se eliberează, dar angajatorul are la dispoziție o perioadă limitată de timp pentru a-l ocupa cu persoane aparținând aceleiași categorii de persoane, situații reglementate în Contractul de subvenție”, care nu au corespondență în Contractul de subvenție. Mai mult, sintagma „situații neprevăzute”, este utilizată în mod eronat deoarece ocuparea și vacantarea unui loc	Propunerea a fost operaționalizată, în sensul că Ghidul solicitantului condiții specifice prevede că “în situația în care un loc de muncă se eliberează, angajatorul are la dispoziție 30 de zile pentru a-l ocupa cu persoane aparținând aceleiași categorii de persoane”.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		de muncă sunt acțiuni reglementate de Codul Muncii, ca atare trimiterea trebuie făcută la acest cadru legislativ, nu utilizarea unor cuvinte care pot genera interpretări și abuzuri în utilizarea lor atât de către Beneficiarii ajutorului de minimis în raport cu angajații lor (în calitate de angajatori), cât și de personalul AM/OI în calitate de Administratori ai schemelor de minimis. În aceeași manieră trebuie tratată și exprimarea „o perioadă limitată de timp pentru a-l ocupa”, având în vedere că, sunt domenii de activitate în care resursa umană este greu de găsit/recrutat.	
58.	5.2.2.Activități eligibile	Din experiența apelurilor cu componentă de antreprenariat derulate în cadrul POCU, organizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri a generat numeroase situații privind lipsa transparenței procesului de evaluare, precum și a obiectivității în evaluarea și selecția planurilor de afaceri. Lipsa oricărei posibilități de a evalua obiectivitatea și echidistanța membrilor juriului (cu excepția adresării în instanța de judecată competentă) poate conduce la vicierea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.	Propunerea a fost operaționalizată, Ghidul solicitantului detaliază principiile care stau la baza mecanismului de evaluare a planurilor de afaceri. Astfel, fiecare administrator de schemă de minimis elaborează propria metodologie de selecție a planurilor de afaceri, administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale va descrie în cererea de finanțare elementele esențiale care vor fi stabilite în metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		<p>Propunerea noastră este cea de condiționare a participării la juriu de prezentarea a unei recomandări a organizației/instituției pe care o reprezintă membru de juriu și angajarea serviciilor acestuia prin altă modalitate legală decât Contractul individual de muncă. Prin încheierea unui Contract individual de muncă între Beneficiarul ajutorului de minimis și persoana fizică se va crea un raport de ierarhie care poate interveni în obiectivitatea membrilor juriului. IDEAL ar fi ca, acest proces să fie în afara sferei Beneficiarilor ajutorului de minimis, de exemplu: crearea unei baze de date la nivelul AMPEO cu potențiali membrii din juriu, pe cele 3 categorii de juriu și regiuni și alocarea aleatorie de membrii ai juriului fiecărui proiect în funcție de solicitările acestora (3 sau mai mulți membrii de juriu).</p>	<p>transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile, precum și prevederile art. 25 alin. (1) din OUG nr. 77/2014 cu modificările și completările ulterioare care stabilesc rolul administratorului: "Monitorizarea ajutoarelor de stat sau de minimis acordate se realizează, pentru fiecare măsură în parte, de către furnizorul/administratorul măsurii, după caz. Aceștia pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și sunt obligați să verifice respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor și să dispună măsurile ce se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate".</p>
59.	5.2.2.Activități eligibile	<p>Referitor la <i>Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale</i>, recomandarea noastră este aceea că, la momentul schimbării unor norme de lucru, acest lucru să fie justificat de către Beneficiarul ajutorului de minimis într-un document înaintat Administratorului schemei de minimis. Astfel, sumele aferente subvenției/contribuției proprii</p>	<p>Recomandarea nu a fost operaționalizată, deoarece norma de lucru reprezintă una din caracteristicile cele mai importante ale locului de muncă, și ca urmare se impune respectarea de către toți beneficiarii de minimis a unor reguli minimale, aceleași pentru toți, având în vedere că obiectivul este de a crea și mai ales de a menține locurile de</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		vor fi cheltuite conform nevoilor întreprinderii sociale și în sensul dezvoltării acesteia, nu pe respectarea unor condiții rigide/artificiale impuse de finanțator.	muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).
60.	5.2.2.Activități eligibile	Referitor la activitatea II.1:trebuie precizat modul în care va fi evaluată cofinanțarea proprie în natură pentru a nu genera dificultăți de implementare a acestei clauze.	Recomandarea este implementată, valoarea cofinanțării proprii se aplică prin raportare la valoarea sprijinului financiar primit, fiind cuprinsă în bugetul planului de afaceri. Prevederea privind contribuția în natură a fost eliminată.
61.	5.2.2.Activități eligibile	Referitor la activitatea II.2, având în vedere experiența POCU pe apeluri de antreprenoriat, exprimarea mai sus citată a fost cel puțin nefericită, mulți beneficiari înțelegând că, în această etapă pot face acțiuni în sprijinul susținerii planului de afaceri („desfășoară acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri”), intrând sub incidența prevederilor legislației ajutoarelor de stat, care prevăd că, odată ce întreprinderea a fost înființată, orice sprijin acordat acesteia devine ajutor de stat/minimis. Gramatical vorbind, din exprimarea din ghid se înțelege că, Administratorul schemei de minimis desfășoară acțiuni care au ca scop (...)	Recomandarea este operaționalizată, administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale desfășoară acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Modul de realizare a monitorizării întreprinderilor va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri, deci paragraful trebuie reformulat, astfel încât acțiunea de „monitorizare” a Administratorului de schema de minimis să fie clar exprimată și fără echivoc.	
62.	5.2.2.Activități eligibile	<p>Referitor la activitatea II.2: avem următoarea prevedere: „În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, se va aplica o corecție financiară de 100%”.</p> <p>Vă rugăm să exprimați la modul juridic ce înseamnă expresia „întreprindere nou creată își încetează activitatea” și să faceți trimitere la legislația specifică (o întreprindere socială, în funcție de forma juridică de înființare poate „să-și înceteze activitatea” prin diferite proceduri juridice: de ex. pentru o societate comercială înființată în baza Legii 31/1990, poate fi suspendarea activității la ONRC, declarare stare de insolvență/faliment, etc.)</p>	Recomandarea nu a fost operaționalizată, încetarea activității este supusă prevederilor legale în vigoare, prin raportare la legislația specifică în baza căreia a fost înființată respectiva întreprindere.
63.	5.2.2.Activități eligibile	"Cheltuielile aferente activităților derulate în etapa I, precum și cele aferente activităților dedicate persoanelor fizice în etapa a II-a, nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis".	Propunerea nu a fost operaționalizată, în etapa II se pot deconta doar cheltuielile salariale pentru angajații SES.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		Nu este clar ce tipuri de activități pot fi furnizate persoanelor fizice în etapa a II-a. Pot fi furnizate programe de formare profesională angajaților beneficiarilor schemei de minimis, având în vedere faptul că inclusiv angajații SES-urilor vor face parte din grupul țintă al proiectului?	În etapa II se pot deconta cheltuielile efectuate de administratorul schemei de ajutor de minimis.
64.	5.2.2.Activități eligibile	<p>Propunere de introdus pt. 1.5 :Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.</p> <p>Justificare: În cadrul GSCS nu se precizează dacă la concursul de planuri de afaceri pot participa și persoane care dețin o certificare în domeniul economiei sociale și care nu participă la programul de formare organizat în cadrul proiectului. Astfel, propunem introducerea unei limite de 10% pentru aceasta categorie de persoane.</p>	<p>Propunerea nu poate fi preluată, în sensul că, în cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri vor putea participa doar persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale grupului țintă și care participă la celelalte activități destinate grupului țintă prevăzute în ghidul solicitantului.</p> <p>Persoanele care se încadrează în grupul țintă eligibil și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale(Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036), trebuie să participe la celelalte activități ale proiectului, chiar dacă nu participă la activitatea: I.3. Derularea programelor de</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

			formare antreprenorială (activitate relevantă și obligatorie).
65.	5.2.2.Activități eligibile	Rezultate economice și sociale specific preconizate: beneficiarul subvenției de minimis va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate; Propunem ca fiecare beneficiar să își definească propriile rezultate pe care solicitantul/partenerul să le monitorizeze).	Propunerea a fost operaționalizată, în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc aspecte privind situația semnalată, respectiv solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate.
66.	5.2.2.Activități eligibile	Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte cel puțin: un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție); un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului; Justificare: Propunem eliminarea obligativității prezentei în cadrul juriului a unui reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.	Propunerea nu a fost operaționalizată, deoarece este necesară o evaluare calificată în ceea ce privește estimarea și planificarea resurselor financiare prevăzute în cadrul planului de afaceri. Se va evalua relevanța din punct de vedere financiar a afacerii față de aria tematică ce va fi sprijinită prin apelul de proiecte în discuție.
67.	5.2.2.Activități eligibile	Propunere pt. etapa a II a: Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze	Recomandarea nu a fost operaționalizată, deoarece conform Ghidului Solicitantului



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		<p>în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție.</p> <p>În situația în care termenul de angajare (6 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, se va aplica o corecție financiară.</p> <p>Propunem ca ocuparea locurilor de munca în parametrii asumați prin planurile de afaceri să se facă până cel târziu la finalul lunii a 6-a de implementare a planului de afaceri (sau în 6 luni de la semnarea contractului de subvenție), întrucât pentru multe afaceri, în special în domeniul producției, nu este justificată angajarea personalului mai devreme, având în vedere că beneficiarul trebuie să identifice spațiul unde va implementa planul de afaceri și trebuie să achiziționeze echipamentele, care de multe ori au termene de livrare îndelungate 3-6 luni.</p>	<p>Condiții Specifice fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I.</p> <p>În cazul în care termenul de angajare nu este respectat, se vor aplica corecții financiare per loc de muncă neocupat, calculul făcându-se separat pentru fiecare dintre locurile de muncă asumate, în acest sens fiind detaliate în ghidul final procentele raportate la numărul total de locuri de muncă.</p>
68.	5.2.2.Activități eligibile	Propunere pentru etapa a II a: de eliminat paragraful "Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție"	Propunerea nu a fost preluată, deoarece chiar dacă sunt asociați majoritari la momentul depunerii planului de afaceri, persoanele fizice care înființează afaceri, nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

			structura altor întreprinderi la data înființării întreprinderii sociale prin proiect. Această măsură are scopul de a evita orice interferență cu regulile de acordare și utilizare a ajutorului de stat/de minimis.
69.	5.2.2.Activități eligibile	<p>Propunere pt. etapa a II a: După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă minimă egală cu durata etapei II (12-18 luni), la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie egală cu perioada de sustenabilitate a solicitantului, dar nu mai mică de 6 luni, ulterior finalizării implementării proiectului.</p> <p>În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimă asumată de la data semnarea contractului de subvenție, se va aplica o corecție financiară de 100%.</p> <p>Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul perioadei de implementare a planurilor de afaceri, pe durata implementării proiectului (etapa II).</p> <p>După finalizarea implementării planului de afaceri, beneficiarul ajutorului de minimis va</p>	<p>Propunerea a fost operaționalizată, în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice se regăsește precizarea clară a termenului de referință.</p> <p>Termenul de referință îl reprezintă finalizarea etapei I la maxim 12 luni de la data începerii perioadei de implementare a proiectului, termen la care trebuie semnate toate Contractele de subvenții.</p> <p>Contractele de subvenții pot fi încheiate și până la acest termen.</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		<p>asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create, pe perioada de sustenabilitate, așa cum a fost aceasta asumată de către solicitant prin cererea de finanțare.</p> <p>Conform GSCS, etapa II poate avea durata minimă de 12 luni și maximă de 18 luni. În același timp, perioada de sustenabilitate trebuie să fie de minim 6 luni, fără a fi exprimat o perioadă maximă. Aceste aspecte trebuie corelate în toate capitolele ghidului și referirile să se facă la durata etapei 2 și durata de sustenabilitate pe care și le asumă solicitantii.</p>	
70.	5.2.2.Activități eligibile	S-a propus modificarea secțiunii Elemente privind implementarea etapei II respectiv: De înlocuit cu reprezentant legal / administrator	Propunerea a fost operaționalizată prin introducerea reprezentantului legal.
71.	5.2.2.Activități eligibile	Propunere pentru etapa a II a: în situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea în perioada de sustenabilitate sau nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), se va aplica o corecție financiară, după cum urmează: 25% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținerea locurilor de muncă ocupate cu maximum 2 luni înainte de perioada de	<p>Recomandarea a fost operaționalizată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p> <p>Calculul se face separat pentru fiecare dintre locurile de muncă asumate prin valoarea grantului. Conform contractului de subvenție, constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit, situația nerespectării țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		sustenabilitate asumată financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținerea locurilor de muncă ocupate cu maximum 4 luni înainte de perioada de sustenabilitate asumată; 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținerea locurilor de muncă ocupate cu maximum 5 luni înainte de perioada de sustenabilitate asumată.	prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO.
72.	5.2.2.Activități eligibile	Referitor la "Acțiunile de sprijin se referă la formare în competențe antreprenoriale și dezvoltare planuri de afaceri, tutorat/ mentorat, asistență/ consiliere, role models, programe de formare în management de proiect, programe de formare pentru administratorii schemelor de antreprenariat etc, inclusiv prin activarea"- Sunt permise și eligibile în cadrul proiectului programe de formare profesională pentru angajații administratorilor schemelor de antreprenariat?	Propunerea a fost operaționalizată, în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice regăsindu-se faptul că în bugetul proiectului nu vor fi cuprinse cheltuieli cu subvenții, premii, burse pentru participarea grupului țintă la cursuri de formare profesională.
73.	5.2.2.Activități eligibile	Referitor la propunerea privitoare la secțiunea 5.2.4 Activități neeligibile, conform căreia: orice activități altele decât cele incluse în secțiunea 5.2.2 sunt neeligibile, propunem reformularea textului prin excluderea sintagmei "cel puțin"	Recomandarea a fost operaționalizată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

74.	5.2.3 Activitatea de bază	Referitor la propunerile de completare din cadrul capitolului 5.2.3 Activități principale/obligatorii/auxiliare, și anume: Activitatea de bază, și anume: “Ref la- Toate activitățile reprezintă activități de bază în cadrul acestor apeluri de proiecte, în ghid, activitățile sunt menționate ca fiind obligatorii, conexe, relevante..., De clarificat / explicat / completat”	Recomandarea a fost operaționalizată, definițiile privind activitățile relevante și obligatorii, activitățile conexe, se regăsesc în cuprinsul secțiunii 5.2.2 “Activități eligibile” din Ghidul solicitantului, Condiții Specifice.
75.	5.2.4 Activități neeligibile	“Propunere: Orice alte activități altele decât cele incluse în secțiunea 5.2.2 sunt neeligibile, cu excepția activităților de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, activităților aferente cheltuielilor indirecte. Justificare: Mai există și activitățile de management de proiect, de suport pentru managementul/ coordonarea proiectului, activităților aferente cheltuielilor indirecte”	Propunerea a fost operaționalizată, fiind completată corespunzător secțiunea 5.2.4. Activități neeligibile.
76.	5.2.4 Activități neeligibile	La capitolul “Activități neeligibile”, de completat cu: „exceptand activitatile transversale de management si cheltuieli indirecte”. In aceasta forma nu ai de ce activitate sa legi cheltuielile de management, coordonare si cheltuieli indirecte.	Propunerea a fost operaționalizată în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, fiind prezentate activități neeligibile după cum urmează: „Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru



			execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.”
77.	5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	<p>Referitor la propunerile de completare din cadrul capitolului 5.3.2 <i>Categori și plafoane de cheltuieli eligibile</i>, respectiv: „1.Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PEO 2021-2027 (este PIDS)</p> <p>a.Ref la Valoarea cheltuielilor salariale, Propunere: Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși procentul de 40% din bugetul planului de afaceri (din ajutorul de minimis acordat). Propunem eliminarea mențiunii “max 10% din buget cheltuieli salariale” sau înlocuirea cu max.40%...</p>	<p>Recomandarea a fost operaționalizată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc clarificări privind situația semnalată precum și măsurile de implementat, referitor la cuantumul sau procentul aferent cheltuielilor salariale care pot fi decontate prin proiect.</p> <p>Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.</p>
78.	5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	Referitor la Tabelul <i>Cheltuieli salariale</i> , sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea	Propunerea a fost operaționalizată fiind corectat textul aferent, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului)"- Este tot coordonatorul de proiect, De eliminat/corectat / clarificat".	aspectele privind situația semnalată precum și măsurile de implementat.
79.	5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	Referitor la următoarele propuneri: 1.Majorarea de la 10% la 50% a procentului cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri din bugetul planului de afaceri (din ajutorul de minimis acordat).	Propunerea a fost operaționalizată, conform subsecțiunii 5.3.2."Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile": "Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON".
80.	5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	Referitor la propunerile de completare, modificare ale secțiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile se prevede: „Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși procentul de 10% din bugetul planului de afaceri(din ajutorul de minimis acordat)". Impunerea acestei limitări generează o imixtiune artificială a finanțatorului în elaborarea planului de afaceri de către Beneficiarul ajutorului de minimis, acesta din urmă nemaiavând posibilitatea realizării unui plan de afaceri eficient bazat pe nevoile reale de afaceri/sociale, ci urmând un tipar prestabilit.	Recomandarea a fost operaționalizată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se regăsesc clarificări privind situația semnalată precum și măsurile de implementat, referitor la cuantumul sau procentul aferent cheltuielilor salariale care pot fi decontate prin proiect. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

			muncă, cu modificările și completările ulterioare.
81.	5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	Introducerea în tabel la categoria Cheltuieli cu servicii, subcategoria MySMIS Cheltuieli pentru consultanță și expertiză a cursuri altele decât cele autorizate conform OG 129/2000, stagii de pregătire etc.;	Propunerea nu a fost operaționalizată în conținutul Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, deoarece în cadrul cheltuielilor listate se face referire în mod general la cheltuielile cu formarea profesională, nefiind necesară particularizarea cheltuielilor la nivel de detaliu.
82.	5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	Introducerea în tabel la categoria Cheltuieli cu servicii, subcategoria MySMIS Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare a campanii de promovare online în limita a maxim 2000 EURO/luna fără TVA;	Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece fiecare solicitant/partener este responsabil cu bugetarea în proiect a acestor servicii. Cheltuielile aferente respectivelor servicii nu trebuie să depășească prețurile practicate în mod curent pe piața de profil și să fie în concordanță cu principiului rezonabilității costurilor.
83.	5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	S-a propus introducerea în tabel a unei linii noi, respectiv Cheltuieli cu subvenții/burse/premii categoria , subcategoriile MySMIS Subvenții, Burse și Premii a cheltuielilor □ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor (inclusiv neautorizate) Burse sociale, Premii în cadrul unor concursuri.	Propunerea nu a fost operaționalizată în conținutul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice varianta finală, deoarece în bugetul proiectului nu vor fi cuprinse cheltuieli cu subvenții, premii, burse, pentru participarea grupului țintă la cursuri de formare profesională. În cadrul secțiunii 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate, stimulentele de 5



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

			lei/oră pentru cursanți pe perioada derulării cursului este inclus în costul unitar.
84.	5.3.5.Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	<p>Referitor la propunerile de completare din cadrul capitolului 5.3.6 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare, și anume:“Referitor la Cost unitar/angajat/ oră programată de curs. În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului- De clarificat dacă cei 5 lei/oră sunt incluși în costul unitar, deoarece formularea este ambiguă.</p> <p>Stimulente, ajutoare, premii, să se adauge și subvenții, după caz, dacă se încadrează...(inactiv, șomer etc.) nu sunt trecute nici la cheltuieli eligibile”</p>	<p>Propunerea a fost operaționalizată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Speciale se regăsesc clarificările aspectului semnalat de dvs., în cadrul secțiunii 5.3.5.<i>Opțiuni de costuri simplificate</i>. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare, respectiv:“În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului”.</p>
85.	5.3.5.Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	<p>Referitor la opțiuni de costuri simplificate. Rate forfetare/costuri unitare/bareme de cost, respectiv:</p> <p>a. Un curs de antreprenor în economie socială de 40 de ore (așa cum sunt majoritatea</p>	<p>Precizăm faptul că pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, decontarea cheltuielilor se va realiza obligatoriu pe bază de cost unitar. Costul</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		<p>autorizate) are un cost total de 990 lei/curs/membru grup țintă ?</p> <p>b. Dacă dorim, ca pentru stimulare să desfășurăm cursurile la munte sau la mare, în bugetul proiectului se va bugeta separat cheltuiala cu cazarea și transportul grupului țintă sau este inclus în cei 24,81 lei ?</p> <p>c.În prezentul ghid, la formarea bugetului se poate opta pentru costuri reale și costuri simplificate pentru cheltuielile cu formarea ? De ex.: costuri reale pentru cazarea și transportul grupului țintă și cost simplificat pentru formare sau este obligatoriu bugetarea costului simplificat?</p>	<p>unitar pentru cursurile de formarea profesională de inițiere, perfecționare sau specializare este în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestuia pot suferi modificări. În cazul în care cuantumul și/sau componența costului unitar vor suferi modificări în procesul de aprobare, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum. Cheltuielile aferente cursurilor de formare care nu se derulează conform O.U.G. nr. 129/2000, se vor deconta pe baza de costuri reale. În ceea ce privește bugetarea cheltuielii cu cazarea și transportul grupului țintă, conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, subsecțiunea Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare: Costul unitar va acoperi inclusiv plățile efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare.</p>
86.	5.3.5.Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	Cum se calculează acest barem într-o situație de curs tip: teorie față în față și practica individuală. Sau, situația unui curs care poate să nu fie față în față ci online?	Referitor la opțiunea de costuri simplificate sub formă de bareme standard pentru costurile unitare se aplică și în cazul cursurilor online.
87.	7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	Referitor la Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea	Propunerea a fost operaționalizată, deoarece în cadrul Anexei 2, reprezentând Grila de Evaluare tehnică, sunt evaluate costurile



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

	7.1 Completarea formularului cererii	tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 GDrām etc).- Să nu se menționeze caracteristicile tehnice, până la derularea achiziției tehnologiile se upgradează.	incluse în buget, corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant.
88.	7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	Nu este clar dacă documentul de Autorizare ca furnizor de formare profesională solicitat la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie să fie în una dintre cele 2 ocupații, respectiv: Antreprenor în economia socială, cod COR 112032; sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036. sau poate fi în orice altă ocupație în care este autorizat solicitantul/ partener.	Recomandarea a fost preluată, se precizează în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice mențiunea că nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare să se prezinte Autorizarea ca furnizor de formare profesională în una dintre cele 2 ocupații, respectiv: Antreprenor în economia socială, cod COR 112032, sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036. Autorizarea ca furnizor de formare profesională, valabilă la depunerea cererii de finanțare, poate fi în orice altă ocupație în care este autorizat solicitantul/ partenerul.
89.	7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	Intrucât standardele ocupaționale(SO) s-au arhivat, considerăm o necorelare între cerințele din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și posibilitatea de autorizare ca furnizor de formare profesională pentru ocupațiile prevăzute.	Potrivit Deciziei ANC nr.257/21.06.2023, standardele ocupaționale Antreprenor în economie socială și Manager de întreprindere socială vor fi arhivate începând cu data de 01.01.2024, până la această dată fiind valabile. Facem precizarea că standardele ocupaționale pot fi actualizate și supuse procedurii de validare de către comitetul sectorial și autorizate de către ANC.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

90.	8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 8.9.3.Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	Referitor la propunerile de completare din cadrul capitolului 8.8.3 Stabilirea planului de monitorizare al proiectului, respectiv: “Referitor la Indicatorii de etapă , De eliminat 8.8.3”	Propunerea a fost operaționalizată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice situația a fost remediată aspectele privind situația semnalată se regăsesc în cadrul secțiunii <i>8.9.3.Definitivarea planului de monitorizare a proiectului.</i>
91.	8.9.3.Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	Referitor la propunerea referitoare la : de eliminat prevederile prevăzute la secțiunea “Stabilirea planului de monitorizare al proiectului(Indicatorii de etapă)” având în vedere ca în cadrul acestui apel nu se aplica indicatorii de etapă	Propunerea a fost operaționalizată în contextul aprobării Structurii-cadru a Ghidului Solicitantului prin Ordinul Ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii- cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027. Informațiile necesare referitoare la indicatorii aplicabili se regăsesc în cuprinsul secțiunii 3.8.Indicatori din varianta finală a Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice iar în ceea ce privește Planul de monitorizare a proiectului



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

			care reprezintă parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, regăsiți informații în cuprinsul subsecțiunii 8.9.3.Definitivarea planului de monitorizare a proiectului.
92.	Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară	<p>Referitor la propunerile de completare ale anexei 1 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară, respectiv:</p> <p>„a. Referitor la punctul 4: dacă nu sunt permise alte activități, atunci trebuie reformulat acest punct din grilă pentru a nu lăsa loc de interpretare, astfel:</p> <p>text propus: Proiectul cuprinde activitățile obligatorii.</p> <p>b.Ref la 1.6, De adăugat criteriul legat de inovare socială, astfel:</p> <p>text propus: Proiectul include măsuri de inovare socială (1 punct)</p> <p>ref la 1.7: Criteriul - Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora (1 punct)- de eliminat</p>	Propunerea nu a fost operaționalizată, prin acest apel se urmărește diversificarea paletii de aplicanți/parteneri, precum și accesul nerestrictiv al tuturor potențialilor solicitanți/parteneri.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		Justificare: Parteneriatul nu este obligatoriu, iar dacă nu se reușește parteneriatul sau nu se consideră necesar, se pierde 1 punct.	
93.	Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară	La criteriul 1.8: De eliminat acest criteriu întrucât discriminează proiectele implementate de un solicitant fara parteneri (Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora).	Propunerea nu poate fi operaționalizată deoarece în baza criteriului 1.8 pct 3, se evaluează plus-valoarea pe care o aduce implicarea partenerului în proiect și are ca rezultat, punctajul suplimentar pe care proiectul îl poate primi în etapa de evaluare.
94.	Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară	Propunem adăugarea unui criteriu nou. Considerăm, că administratorii de grant (solicitant sau parteneri după caz), care sunt autorizați ca întreprinderi sociale, trebuie punctați suplimentar pe acest apel dedicat economiei sociale, pentru că sunt actori cu experiență în domeniu. Așa vom stimula, administratorii de grant care cunosc domeniul foarte bine și vom asigura un raport cost-eficiență pe proiect mult mai bun. Punctăm suplimentar un CV organizațional mult mai bun, fără să introducem acest aspect ca și criteriu de eligibilitate pentru entitățile care aplică pentru finanțare.	Propunerea nu a fost preluată în Ghidul solicitantului-condiții specifice varianta finală, deoarece apelul de proiecte trebuie să asigure accesul nerestricțiv al tuturor potențialilor solicitanți, iar prin criteriile stabilite în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă, se încurajează participarea la finanțare a unor entități cu expertiza relevantă pentru prezentul apel de proiecte.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

95.	Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară	Referitor la recomandarea privitoare la Anexa 1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară preliminară, criteriul 4, respectiv: având în vedere că în conformitate cu GS CS, secțiunea 5.2.2, activitățile eligibile enumerate sunt categorisite ca fiind: 1. conexe, 2. relevante și obligatorii, 3.relevante sau 4.obligatorii. Vă rugăm să formulați mai clar criteriul nr. 4 și să specificați explicit activitățile care trebuie incluse obligatoriu în proiect pentru a respecta criteriul nr. 4. De ex. din formularea actuală a criteriului ("activitățile obligatorii/relevante") s-a putea înțelege că trebuie incluse în proiect și acele activități care sunt doar relevante, cum ar fi activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (activitate relevantă), deși în mod logic această activitate este doar relevantă, nu și obligatorie.	Propunerea a fost operaționalizată în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice fiind reconsiderate activitățile ca fiind conexe sau relevante. Potrivit subsecțiunii 5.2.3. Activitatea de bază: „Toate activitățile relevante prevăzute la secțiunea 5.2.2. reprezintă activități de bază în cadrul acestui apel de proiecte și este obligatoriu ca fiecare dintre acestea să se regăsească în cererea de finanțare” și potrivit secțiunii 5.2.4. Activități neeligibile „Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.”
96.	Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară	S-a propus formularea mai clară a criteriului nr. 4 și să specificarea explicită a activităților care trebuie incluse obligatoriu în proiect pentru a respecta criteriul nr. 4.	Propunerea a fost operaționalizată, la elaborarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară preliminară (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice) s-a avut în vedere faptul că un proiect este o succesiune logică de activități coordonate și controlate, de natură diferită, realizată într-o manieră



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

			organizată metodic și progresiv destinată obținerii de noi rezultate, necesare pentru îndeplinirea unor obiective clar definite. Activitățile conexe reprezintă acele activități care se află în legătură sau însoțesc sau care se desfășoară împreună cu altă activitate principală care poate fi obligatorie și/sau relevantă în situația dată.
97.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	<p>Criteriul - Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului (1 punct), propunem: eliminarea acestui criteriu și introducerea unui criteriu nou. În condițiile în care un solicitant acoperă toate cerințele și expertiza necesară pentru toate tipurile de activități și nu are partener este depunctat în evaluare, ceea ce nu este corect. Depunctăm excelența și expertiza complexă pe care o poate avea un solicitant.</p> <p>Text propus: Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, au experiență fiecare, de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului. Condiție</p>	Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece în baza criteriului 1.8 pct 3, se evaluează plus-valoarea pe care o aduce implicarea partenerului în proiect și are ca rezultat, punctajul suplimentar pe care proiectul îl poate primi.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		<p>obligatorie (a scos cumulativ) pentru toți partenerii din consorțiu dacă e cazul. (1 punct).</p> <p>Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, au experiență fiecare de minimum 24 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului. Condiție obligatorie (a scos cumulativ) pentru toți partenerii din consorțiu dacă e cazul. (2 puncte).</p>	
98.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	<p>Criteriul 3.3: "Experiența profesională a managerului de proiect/coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului"</p> <p>S-a solicitat clarificarea criteriului, pentru interpretare corecte</p>	<p>Propunerea a fost operaționalizată, experiența profesională este relevantă atât în cazul Managerului de proiect cât și a coordonatorului/coordonatorilor de proiect (din echipa de coordonare a activităților fiecărui partener trebuie să facă parte obligatoriu coordonatorul de proiect). Evaluatorii vor evalua experiența profesională relevantă a Managerului de proiect cât și a coordonatorului/coordonatorilor de proiect în baza CV-urilor în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională (cu referire la Criteriul 3.3 din Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă (FSE+)</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

99.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	<p>Referitor la criteriul 3.7 Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare.</p> <p>Cum se demonstrează, trebuie să fie prezentat un algoritm de calcul în GS?</p>	<p>Îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare se demonstrează prin totalitatea acțiunilor și proceselor desfășurate într-o societate sau companie cu scopul de a atinge obiectivele stabilite, de a obține rezultate specifice și de a urmări indicatorii de performanță în cel puțin unul din domeniile sale de activitate.</p> <p>Orice tip de document rezultat în urma finanțării unui proiect cu finanțare nerambursabilă sau a activităților desfășurate în cadrul entității poate fi considerat document justificativ relevant, în măsura în care demonstrează îndeplinirea indicatorilor propuși la nivelul activităților desfășurate.</p>
100.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	<p>Referitor la subcriteriul 3.8 cu modificarea în consecință a informațiilor aferente secțiunii secțiunea 4.13 Reguli privind parteneriatul, respectiv: din formularea Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz” nu reiese în mod explicit dacă cerința cu privire la implementarea de operațiuni similare trebuie îndeplinită de către toți membrii parteneriatului, sau de către cel puțin unul dintre membrii parteneriatului, indiferent de</p>	<p>Propunerea a fost operaționalizată în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice criteriul 3.7 a fost modificat după cum urmează: i) Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului și ii) Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		calitatea de Solicitant sau de partener, propunem clarificarea	care acesta le implementează în cadrul proiectului. Sintagma “după caz” se referă la proiectele care se implementează în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri și a fost înlocuită cu “(dacă proiectul se implementează în parteneriat)”.
101.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	<p>Proiectul prevede sustenabilitate instituțională se propune reformularea:</p> <ul style="list-style-type: none">•6 luni - 0 puncte (perioada obligatorie)•Peste 6 luni - 9 luni - 3 puncte (inclusiv perioada obligatorie)•Peste 9 luni - 5 puncte <p>Justificare: Având în vedere faptul că statistic cele mai multe START-UP-uri falimentează în primul an, cerința unei asumări de sustenabilitate mai mari de 6 luni va crea premise pentru ca în multe situații, mulți beneficiari ai contractelor de subvenție să fie nevoiți să returneze granturile acordate din cauza faptului că în goana după puncte Solicitanții își vor asuma sustenabilități mai mari de 12 luni.</p>	Propunerea nu a fost operaționalizată, în perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie, pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.
102.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	Referitor la subcriteriului 3.3, respectiv: vă rugăm să clarificați criteriul, conform interpretării corecte, în următorul fel:	Precizăm faptul că recomandarea a fost operaționalizată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. La criteriul 3.3 a fost modificată



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		Experiența profesională a managerului de proiect sau a cel puțin unui coordonator partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului SAU Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorilor partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului.	formularea, prin: "Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului".
103.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	Referitor la subcriteriul 3.8 cu modificarea în consecință a informațiilor aferente secțiunii secțiunea 4.13 Reguli privind parteneriatul, respectiv: din formularea Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz" nu reiese în mod explicit dacă cerința cu privire la implementarea de operațiuni similare trebuie îndeplinită de către toți membrii parteneriatului, sau de către cel puțin unul dintre membrii parteneriatului, indiferent de calitatea de Solicitant sau de partener. [...] Așadar propunem clarificarea textelor, după cum urmează:"Solicitantul sau cel puțin unul dintre parteneri demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse. Solicitantul sau cel puțin unul dintre	Precizăm faptul că recomandarea a fost operaționalizată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		parteneri demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.”	
104.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	Apelul de proiecte se adresează din nou start-up-urilor, fără a viza și întreprinderile sociale care au un istoric de funcționare și care au nevoie de finanțare pentru scalare, digitalizare și creșterea competitivitate în piață. Menționăm faptul că aceste întreprinderi sociale, nici în ciclurile anterioare de finanțare, nu au beneficiat de sprijin din partea statului. Propunem ca în ghidul solicitantului să fie împărțită suma, alocând 50% din finanțare pentru lotul 1 care vizează start-up-urile și 50% pentru un lot care vizează întreprinderile sociale cu un istoric juridic de funcționare de cel puțin 12 luni. Celelalte condiții rămânând similare.	Recomandarea nu a fost operaționalizată, măsurile care vizează dezvoltarea întreprinderilor sociale sunt prevăzute în cadrul acțiunii 4.a.3 PEO, urmând ca în cadrul lansărilor viitoare să se regăsească măsurile respective.
105.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	Apelul de proiecte, nu permite ca un ONG, care ar dori să-și înființeze o întreprindere socială, să fie asimilată persoanei care aplică în competiția organizată de către administratorul de grant pentru înființarea de întreprinderi	Recomandarea nu a fost operaționalizată, excede prevederile PEO în vigoare.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		sociale. Propunem ca ONG-urile, să poată aplica la administratorul de grant pentru finanțarea dedicată start-up-urilor, asumându-și să dețină pachetul majoritar de acțiuni (dacă se înființează ca SRL sau SA) și să se autorizeze ulterior ca întreprindere socială.	
106.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	În ghidul de finanțare, nu este foarte clară perioada de sustenabilitate a locurilor de muncă și va genera interpretări diferite ale acestei prevederi. Propunem o formulare de tipul: Propunem spre exemplificare o formulare de tipul: Fiecare loc de muncă trebuie să fie asigurat pentru o perioadă de 20 de luni, din care maxim 14 luni cu costuri acoperite din subvenție dacă se dorește acest lucru. În maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, beneficiarul este obligat să se autorizeze ca Întreprindere Socială și să angajeze persoanele din grupul țintă asumat. În caz contrar va suporta corecții.	Propunerea a fost operaționalizată, în ghidul final fiind prezentate clar condițiile de funcționare ale întreprinderilor sociale în perioada de implementare și pe perioada de sustenabilitate.
107.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	Separat de acest apel de proiecte, referitor la închiderea automată a sistemului informatic MySMIS la atingerea pragului de finanțare. Selecția proiectelor pe baza principiului primul venit, primul servit. Având în vedere complexitatea apelului de finanțare, precum și	Propunerea a fost operaționalizată, prezentul apel de proiect este de tip competitiv, cu termen de închidere a apelului. În cazul acestui mecanism, toate cererile de finanțare depuse intră în procesul de evaluare și selecție, chiar dacă această etapă se poate



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		<p>noua platforma MySMIS2021/SMIS2021+, considerăm că un astfel de principiu aplicat nu este fezabil. Înțelegem raționamentul legat de contractarea cât mai rapidă a proiectelor și dificultatea în evaluarea unui număr mare de proiecte, prin urmare propunem:</p> <p>-apelul de proiecte, inclusiv sistemul informatic MySMIS, să fie deschis pentru o perioadă de 2 luni, (aceasta fiind perioada de scriere/completare secțiuni)</p> <p>-transmiterea proiectelor în MySMIS să se realizeze în 5-7 zile calendaristice, ulterioară perioadei de pregătire de 2 luni.</p>	<p>realiza în mod continuu, respectiv după deschiderea apelului de proiect în timp ce se transmit cererile de finanțare.</p>
108.	Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	<p>La criteriul EFICACITATE: măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse, Nu este specificat indicatorul EECO19 cu privire la numărul de întreprinderi care beneficiază de sprijin.</p>	<p>Propunerea nu poate fi operaționalizată deoarece Indicatorul EECO19 nu este aplicabil prezentului apel de proiecte.</p>
109.	Anexa 4 Contract de subvenție	<p>Referitor la art. 2.Părțile contractului, art. 4. Durata contractului de subvenție, art. 6 Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis, pct. A:</p> <p>Având în vedere și prevederile Ghidului Solicitantului (activitatea II.1), tranșele ajutorului de minimis vor fi de maxim 3, iar</p>	<p>Administratorul schemei, pentru entitățile sociale, va prezenta documentele justificative privind plata sumelor acordate ca ajutor de minimis întreprinderilor înființate. În cazul în care AM/OI responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a documentelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

		prima tranșă va fi de maxim 50% din total ajutor de minimis solicitat. Formularea din Contractul de subvenție („primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative”), generează confuzie deoarece procentele aferente celor maxim 3 tranșe vor fi stabilite la Contractul de subvenție, iar în practică, Beneficiarii ajutorului de minimis ar trebui să depună documente justificative pentru primirea tranșelor, ceea ce înseamnă că inclusiv pentru prima tranșă, care ar trebui să-i permită beneficiarului să înceapă implementarea afacerii sociale, ar trebui să fie angajate/efectuate cheltuieli de maxim 50% și în baza acestora, solicitată prima tranșă.	sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.
110.	Anexa 4 Contract de subvenție	În contractul de subvenție la art.6 <i>Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis</i> , pct. A, se menționează: „b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus,,. Trebuie stipulate în clar ce mecanisme de finanțare sunt disponibile pentru accesarea subvenției care face obiectul Contractului de subvenție și legislația aplicabilă.	Prin sintagma ”mecanisme de finanțare” vor fi avute în vedere mecanismele de finanțare aplicabile prezentului apel de proiecte și prevederile legislației naționale aplicabile.



111.		<p>În cadrul Anexei 3 Contractul de subvenție, art. 6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis, pct. A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis, se menționează următoarea obligație: „Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:</p> <p>(2) Nerespectarea Țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri”, în realitate poate genera confuzie deoarece numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri poate fi mai mare decât cel menționat în Ghidul Solicitantului.</p> <p>În aceasta situație, trebuie menționat în clar, care este obligația Beneficiarului ajutorului de minimis care se constituie în motiv de restituire integrală a ajutorului de minimis (numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri SAU cel menționat în ghid).</p>	<p>Recomandarea a fost operaționalizată, calculul se face separat pentru fiecare dintre locurile de muncă asumate prin valoarea grantului. Conform contractului de subvenție, constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit, situația nerespectării Țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO.</p>
112.	Anexa 4 Contract de subvenție	<p>Planul de afaceri care face obiectul Contractului de subvenție (așa cum este menționat la art.5.1. Obiectul contractului) trebuie să fie anexă la Contractul de subvenție, deoarece nu există nici o legătură juridică între Contractul de subvenție și cheltuielile care se fac în baza acestui contract.</p>	<p>Propunerea a fost operaționalizată, iar în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în cadrul secțiunii 5.2.2.Activități eligibile se regăsește precizarea: “Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție”. De asemenea,</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

			Anexa 3 - Contractul de subvenție, prevede la punctul B. "Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis" și anume utilizarea subvenției în conformitate cu planul de afaceri aprobat.
113.	Informații generale	S-a solicitat publicarea cu celeritate a unui îndrumar privind completarea cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel.	Propunerea a fost preluată, în data de 10.08.2023 a fost publicat documentul Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare, care se regăsește la adresa: https://mfe.gov.ro/peo-instructiuni-orientative-privind-completarea-cererii-de-finanțare/
114.	Informații generale	S-a solicitat crearea posibilității de încărcare a bugetului în MySMIS prin încărcarea unui fișier tip excel și nu prin completarea manuală a unor câmpuri (proces foarte consumator de timp și care nu respectă principiile simplificării pentru beneficiari) - în actualul sistem MySMIS un solicitant trebuie să completeze peste 20 de câmpuri pentru o singură cheltuială fiind nevoie de alocarea de un număr considerabil de ore doar pentru încărcarea bugetului în sistemul informatic înainte ca un proiect să fie transmis.	Solicitarea nu poate fi preluată deoarece conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 art.7 alin.1 „Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+.”