|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA VII - Lista de verificare etapa contractuală** | | | | | | | | |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | |
| **Criteriul** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Observaţii** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Observaţii** |
| 1. **Cererea de finanțare și anexele cererii de finanțare** 2. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul solicitantului 3. Cererea de finanţare şi anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română 4. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? Dacă este cazul, este anexată Certificarea aplicației? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Anexele cererii de finanțare** 2. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate: 3. Declarația unică; 4. Documente privind dreptul de proprietate/administrare   Dreptul de proprietate publică/privată   * Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică/privată, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și * Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și * Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente   sau   * Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translative sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), pentru cazuri particulare prin care să se dovedească deținerea dreptului de proprietate publică, precum și dreptul de execuţie a lucrărilor.   Dreptul de administrare   * Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiţiei/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și * Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; obligatoriu extras CF cu menţiunea administrării la sarcini și act de administrare (perioadă determinată, minimum 30 ani de la data plății finale); * Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și * Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente.  1. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare   Pentru proiectele pentru care s-a depus Autorizație de construire și Proiect tehnic, se va anexa inclusiv Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.  sau  Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)  Nu se accepta decizia inițiala de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.   1. Documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice (această documentație este obligatorie doar în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani); 2. Tabel centralizator privind justificarea costurilor și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului; 3. Documente privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri), după caz:   Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare;  Pentru investiții care includ exclusiv servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare, dreptul de folosință cu titlu gratuit sau dreptul de închiriere/locațiune.   1. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării) - Certificatul de urbanism, în termen de valabilitate, emis în scopul autorizării lucrărilor prevăzute în proiect, sau Autorizația de construire (după caz); 2. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării) Documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre:   -tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente;  -plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;  -plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant.  Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv, cel mai târziu în termen de maximum 10 de zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale/ de creanță menționate în cadrul secțiunii 5.1.1, la punctul 7) din cadrul Ghidului Solicitantului.   1. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor; 2. Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă este sau nu este necesară Autorizația de construire: Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația in vigoare (dacă este cazul); întocmit pe modelul din H.G. nr. 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant; 3. Devizul general întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire sau lucrări de intervenție prevăzute prin proiect care nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice; 4. Documentația tehnico – economică, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiționale la acesta, dacă este cazul;   La cererea de finanțare se va anexa Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau Studiul de fezabilitate, după caz, elaborate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic se va anexa la Cererea de finanțare în format pdf., urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se poate anexa inclusiv Contractul de lucrări.   1. Planul de dezvoltare al parcului industrial (model recomandat la prezentul ghid), inclusiv Macheta financiară – Analiza și previziunea financiară. Structura planului de dezvoltare și a machetei financiare sunt anexate Ghidului Solicitantului; 2. Lista de echipamente, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile 3. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului; 4. (Daca este cazul) Formularul de certificare a aplicației semnat de reprezentantul legal al solicitantului; 5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale; 6. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul); 7. Situațiile financiare anuale ale solicitantului - Bilanţul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară, calculul datoriei publice, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului de Finanțe; 8. Anexele obligatorii pentru etapa de contractare, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate 9. Documente statutare   Autoritățile administrației publice locale: Autorități ale administrației publice locale: Hotărârea de constituire a consiliului local; Hotărârea de constituire a consiliului județean; Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local/ județean, după caz; Hotărârea Consiliului Judeţean, Hotărârea Consiliului Local – după caz, de înfiinţare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie; Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului/preşedintelui consiliului judeţean; Hotărârea consiliului judeţean de alegere a președintelui Consiliului Județean; Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;   1. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul (a se vedea Model E - Acord de parteneriat, anexă la Ghid); 2. Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor, după caz, de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI/SF/PT) şi a indicatorilor tehnico-economici; 3. Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, precum și asupra mandatului special/ împuternicirii speciale pentru semnarea anumitor anexe/secţiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul) 4. Actualizări ale documentelor privind dreptul de proprietate/administrare etc 5. Hotărârea de aprobare a proiectului și/sau acordului de parteneriat 6. Modificări asupra devizului general, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma ultimei etape de evaluare și selecție, dacă este cazul 7. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei *– Macheta financiară*, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul 8. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, conform HG nr. 829/2022 9. Formularul - Fişă de fundamentare pentru proiectul propus la finanţare/finanţat din fonduri europene (pentru entitățile de drept public), conform HG nr. 829/2022 10. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local 11. Certificatul de atestare fiscală la bugetul de stat , din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR SV Oltenia în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte. 12. Certificatul de cazier fiscal, din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR SV Oltenia în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte. 13. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării:   a) extras de carte funciară, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR SV Oltenia în baza protocolului de colaborare cu OCPI nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte și încheierile aferente, din care trebuie să rezulte:  i. intabularea dreptului de proprietate/concesiune;  ii. absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea investiției.  b) plan de amplasament vizat de OCPI depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;  c) plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant și depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare;  d) tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție;   1. Autorizația de construire pentru proiectele care implică lucrări ce se supun autorizării; 2. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului, dacă sunt diferite de cele existente la momentul depunerii cererii de finanțare; 3. Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa de contractare și nu va face parte din contractul de finanțare |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului** 2. Solicitanţii de finanţare eligibili sunt fondatori ai parcului încadrați în categoria autorităţilor administraţiei publice locale singure sau în parteneriat: unitatea administrativ-teritorială definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;   În scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, toate entitățile de mai sus, inclusiv parteneriatele, vor pot fi asimilate din punct de vedere al condițiilor de finanțare cu categoria întreprinderilor mari.  Pentru toate situațiile, liderul de parteneriat este doar unitatea administrativ teritorială care dispune de drepturile asupra terenului și infrastructurii solicitate prin ghidul solicitantului, pentru obținea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică şi partenerilor (dacă este cazul).   1. Solicitantul/Liderul de parteneriat are sediul în Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia. 2. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul trebuie să facă dovada notificării pentru obţinerea titlului de parc industrial. 3. La depunerea Cererii de finanțare, în cadrul prezentului apel, solicitantul/solicitanții eligibil/eligibili se obligă să depună un număr de minimum 5 scrisori de intenție din partea a minimum 5 IMM-uri care intenționează să se localizeze în parc, cu care va semna ulterior contracte de concesiune în vederea atribuirii parcelelor din interiorul parcului. Solicitantul își asumă astfel dezvoltarea infrastructurii în favoarea dezvoltării activităților economice (ex: investiții pentru dezvoltarea și/sau diversificarea capacității de producție/prestarea de servicii, achiziționarea de noi tehnologii etc) propuse de IMM-uri, pentru a asigura sustenabilitate și reziliență. 4. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la art. 7 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 și nici în situaţiile de excludere prevăzute de analiza DNSH. 5. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare: 6. Să se afle în stare de faliment/ insolvenţă sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, şi-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale; 7. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la litera a); 8. Să fie găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare. 9. Drepturi asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului: proprietatea/ concesiunea și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra infrastructurii terenului   -Dreptul de proprietate publică/privată;  -Dreptul de administrare;   1. Solicitantul/membrii parteneriatului (unde este cazul) are/ au capacitate de implementare a proiectului   Perioada pentru care sunt conferite drepturile solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanţare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.  Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:  a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;  b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator /alte calități asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și  c .să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.   1. Parcul industrial care face obiectul proiectului este inclus în intravilanul unității administrativ-teritoriale municipiu reşedinţă de judeţ/municipiu/oraș/comună   Parcul industrial care face obiectul proiectului este localizat în intravilanul unităților administrativ-teritoriale eligibile din mediul urban și rural, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările ulterioare.  Terenul pe care se realizează proiectul are o suprafață compactă, cu excepţia suprafețelor traversate de căi de transport, suprafață de minimum 5 hectare.  Terenul aferent parcului industrial are acces la un drum european şi/sau naţional şi/sau judeţean şi/sau șosele ocolitoare de centură; în cazul situării în intravilanul unităților administrativ-teritoriale, parcurile industriale trebuie să aibă acces la străzi care permit uşor accesul şi circulația cu autovehicule pentru transportul de mărfuri. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Eligibilitatea proiectului și a activităților** 2. Proiectul se încadrează în categoria de operațiuni sprijinite prin Prioritatea 1 Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice, Acțiunea C - „Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale etc) cu impact la nivel regional – Parcuri Industriale”.   Structura poate fi localizată atât în mediul urban, cât şi în mediul rural.  Solicitantul (administratorul parcului) se va asigura că întreprinderile găzduite acţionează în sectoare identificate ca prioritare în RIS3 SV și, subsecvent, sectoarelor prioritare identificate în SNCISI.  Solicitantul (administratorul parcului) nu poate fi utilizatorul exclusiv al structurii de sprijinire a afacerilor ce face obiectul proiectului.  Nu sunt eligibile spre finanţare structurile de sprijinire a afacerilor în cadrul cărora se desfăşoară activităţi de comerț (e.g. centre comerciale) și/sau depozitare.   1. Proiectul propus spre finanţare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.   Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanţare.  Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.   1. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.   Pentru proiectele fără lucrări începute  În această situaţie, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanţare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior. Aşadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obţinut recepţia finală în cazul acelorași activităţi asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanţare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.  Pentru proiectele cu lucrări începute  În această situaţie, în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior.  După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului. În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiţie, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.   1. Ȋncadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile   Valoarea nerambursabilă a cererii de finanţare se încadrează în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 5.4 la prezentul ghid, respectiv:  Valoarea minimă eligibilă este de 1.000.000 euro (inclusiv T.V.A.).  Valoarea maximă eligibilă este de 7.000.000 euro. (inclusiv T.V.A.)  Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al investiției. Ea este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.  Valoarea maximă totală eligibilă a proiectului nu poate fi majorată în timpul implementării acestuia, orice depășire a valorii acesteia fiind suportată de către solicitant ca și cheltuială neeligibilă, în caz contrar proiectul devenind neeligibil.  Conform prevederilor OUG 23/2023: a) art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului. b) art. 15, alineatul 10, valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.   1. Proiectul respectă principiile orizontale privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen şi nediscriminarea 2. Proiectul respectă principiul DNSH   Aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu, în proiectul tehnic și în autorizația de construire.   1. Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice   Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027.  Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.  Aceasta presupune:  (a)În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;  (b) În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.  Aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.   1. Proiectul propus nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului ce face obiectul prezentei cereri de finanţare. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura, conform declarației unice:  * contribuţia proprie la valoarea cheltuielilor eligibile de minimum 40% din valoarea cheltuielilor eligibile; * finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul; * resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului; * finanţarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiţiei și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare.   Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, sau alte surse conform legii.  Contribuția financiară proprie pentru implementarea proiectului este constituită fie din resurse proprii, fie din resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor de stat sau de minimis. Această prevedere trebuie interpretată în sensul normelor de ajutor de stat/minimis pentru a nu fi aplicabile regulile de cumul pentru aceleași cheltuieli, a depăși intensitatea maximă admisă pentru fiecare solicitant.   1. Perioada de implementare a proiectului nu depăşeşte data de 31.12.2029 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către ADR SV Oltenia,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Numai cererile de finanțare (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) eligibile sunt admise în vederea contractării. Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare, însă numai după ce a fost transmisă cel puțin o solicitare de clarificări sau dacă termenul maxim procedural admis pentru procesul de verificare a expirat.

|  |  |
| --- | --- |
| SEMNĂTURI |  |
| Expert 1  Nume prenume, |  |
| Funcția |  |
| Data |  |
|  |  |
|  |  |
| Expert 2  Nume prenume |  |
| Funcția |  |
| Data |  |
|  |  |
|  | Director  Nume prenume |
|  | Funcție |
|  | Data |