

---

**PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**  
**GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE**  
**AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ ÎN CADRUL APELULUI DE**  
**PROIECTE:**

---

**PILONUL III. CREȘTERE INTELIGENTĂ, SUSTENABILĂ ȘI FAVORABILĂ INCLUZIUNII, INCLUSIV  
COEZIUNE ECONOMICĂ, LOCURI DE MUNCĂ, PRODUCTIVITATE, COMPETITIVITATE,  
CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, PRECUM ȘI O PIAȚĂ INTERNĂ FUNCȚIONALĂ, CU  
ÎNȚREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII (IMM-URI) PUTERNICE**

**COMPONENTA C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI  
INOVARE**

**INVESTIȚIA I3. SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT**

**MĂSURA 1. SCHEMĂ DE MINIMIS ȘI SCHEMĂ DE AJUTOR DE STAT ÎN CONTEXTUL  
DIGITALIZĂRII IMM-URILOR**

**DIGITALIZAREA IMM-URILOR - GRANT DE PÂNĂ LA 100.000 EURO PE ÎNȚREPRINDERE CARE  
SĂ SPRIJINE IMM-URILE ÎN ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE**

**APEL 1**

**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE - COORDONATOR DE REFORME ȘI  
INVESTIȚII**

**DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE PNRR ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE**

**ADRESĂ: ȘOS. BUCUREȘTI-PLOIEȘTI, NR. 1-1B, VICTORIA OFFICE INTRAREA STR.  
MENUETULUI, NR. 7, SECTOR 1, BUCUREȘTI**

**E-MAIL: [contact.implementarepnrr@mfe.gov.ro](mailto:contact.implementarepnrr@mfe.gov.ro).**

## CUPRINS

<b>1. DEFINIȚII.....</b>	<b>5</b>
<b>2. INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII.....</b>	<b>9</b>
2.1.Pilonul, componenta, obiectivul general.....	9
Componenta C9. SUPT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE.....	9
2.2. Obiectivul componentei C9.....	9
2.3. Obiectivul investiției I3. Scheme de ajutor pentru sectorul privat.....	9
2.4. Activitățile sprijinite în cadrul investiției.....	10
2.5. Indicatorii apelului de proiecte .....	10
<b>3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>12</b>
3.1. Tipul apelului de proiecte .....	12
3.2. Calendar orientativ privind apelul de proiecte: .....	12
3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor .....	12
3.4. Alocarea financiară a apelului de proiecte .....	13
3.5. Valoarea asistentei financiare nerambursabile .....	14
3.6. Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte .....	14
3.7. Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte .....	18
<b>4. AJUTORUL DE MINIMIS.....</b>	<b>18</b>
Calcularea plafonului de <i>minimis</i> și întreprinderea unică.....	18
<b>5. CRITERII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>20</b>
5.1. Eligibilitatea solicitantului și a activităților.....	20
5.2. Eligibilitatea cheltuielilor .....	21
<b>6. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....</b>	<b>23</b>
6.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	24
6.2 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel .....	24
6.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate.....	25
<b>7. VERIFICAREA ȘI CONTRACTAREA.....</b>	<b>25</b>
7.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) .....	26
7.2. Renunțarea la cererea de finanțare .....	27
7.3. Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect (ETF) .....	27
7.4. Etapa de selecție a proiectelor.....	32
7.5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară.....	32
Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată doar în fața instanțelor judecătorești competente, în condițiile Legii 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.....	33
7.6. Contractarea proiectelor .....	33
<b>8. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL.....</b>	<b>34</b>
<b>9. MĂSURI DE INFORMARE ȘI COMUNICARE.....</b>	<b>35</b>

<b>10. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC .....</b>	<b>36</b>
<b>11. TRANSPARENTĂ .....</b>	<b>36</b>
<b>12. ANEXE.....</b>	<b>37</b>

## PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte aferente Componentei C9. SUPT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I3. Scheme de ajutor pentru sectorul privat, Măsura 1. Schemă de minimis și schemă de ajutor de stat în contextul digitalizării IMM-urilor, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro> .

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene .

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență al României și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

## IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet [www. https://mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr/](https://mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr/) pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Prezentul ghid specific a fost elaborat pentru a permite acordarea de finanțare nerambursabilă în cadrul Componentei C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I3. Scheme de ajutor pentru sectorul privat, Măsura 1. Schemă de minimis și schemă de ajutor de stat în contextul digitalizării IMM-urilor, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

La baza elaborării prezentului ghid se află următoarele acte normative/măsuri europene:

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;

- Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;

- Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- Regulamentul (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID);

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

## 1. DEFINIȚII

În cadrul prezentului apel, următorii termeni se utilizează cu următoarele înțelesuri:

- a) AI - Artificial intelligence reprezintă sisteme care utilizează tehnologii precum: explorarea și analiza unor cantități mari de date text nestructurate, viziune computerizată, recunoașterea vorbirii, generarea limbajului natural, învățarea automată, învățarea profundă pentru a culege și/sau utiliza date pentru a prezice, recomanda sau decide, cu diferite niveluri de autonomie, cea mai bună acțiune pentru atingerea unor obiective specifice;
- b) beneficiarul sprijinului - IMM-uri a căror activitate economică constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe piață
- c) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe piață;
- d) administrator al schemei de ajutor de minimis (apelului de proiecte) - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în continuare MIPE prin intermediul DGIPNRRIF, în calitate de Coordonator de reforme/investiții în cadrul PNRR, ce are responsabilitatea de lansare a apelului de proiecte, de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, de semnare a contractelor de finanțare, precum și modificarea acestora, de aprobare a rapoartelor de progres, de autorizare a cererilor de transfer, de efectuare de plăți către beneficiari, de monitorizare a implementării proiectelor, precum și prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor;
- e) activitățile proiectului - totalitatea investițiilor și acțiunilor aferente digitalizării care urmează a fi implementate în proiect și care au relevanță pentru domeniul de activitate al întreprinderii (CAEN-ului unic) pentru care a fost solicitată finanțarea;
- f) beneficiar al ajutorului de minimis - întreprindere care îndeplinește condițiile prezentei scheme și care semnează un act de acordare a ajutorului în temeiul acesteia;
- g) B2C - vânzări ale întreprinderilor către consumatori privați;
- h) blockchain - listă de înregistrări (sau date) în continuă creștere, numite blocuri, care sunt legate și securizate cu ajutorul criptografiei; vezi și analiză blockchain.
- i) Cererea de finanțare - reprezintă aplicația de finanțare împreună cu documentele stabilite prin ghidul specific pe care un solicitant o depune în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor de finanțare.

- j) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- k) CRM - Customer Relationship Management este o metodologie de management care plasează clientul în centrul activității de afaceri, în baza unei utilizări intensive a tehnologiilor informaționale pentru a colecta, integra, procesa și analiza informațiile legate de clienți;
- l) cofinanțare - procent din valoarea proiectului depus la finanțare, asigurat de către beneficiari, prin contribuția proprie a acestora, prin împrumuturi sau din orice alte surse legal constituite, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public;
- m) contract de finanțare - act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, încheiat între coordonatorii de reforme și/sau investiții, respectiv responsabilii de implementarea investițiilor specifice locale și beneficiari pentru acordarea finanțării necesare implementării proiectului, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate, cuprinzând informațiile prevăzute în cadrul mecanismului de implementare și control din anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României
- n) cloud computing - ansamblu distribuit de servicii de calcul, aplicații, acces la informații și stocare de date, fără ca utilizatorul să aibă nevoie să cunoască amplasarea și configurația fizică a sistemelor care furnizează aceste servicii
- o) data semnării contractului de finanțare - data acordării ajutorului;
- p) DESI - Indicele economiei și societății digitale, ce monitorizează performanța digitală generală a Europei și urmărește progresul țărilor UE în ceea ce privește competitivitatea lor digitală;
- q) digitalizarea înseamnă transformarea interacțiunilor, comunicațiilor, relațiilor, funcțiilor de business și a modelelor de afaceri în (mai multe) procese digitale, care adesea se reduc la o combinație de digital și fizic (cum ar fi serviciul pentru clienți, marketingul integrat sau industrializarea producției și operații manuale, serviciile electronice și așa mai departe); În glosarul IT Gartner, digitalizarea este definită ca „utilizarea tehnologiilor digitale pentru a schimba un model de afaceri și pentru a oferi noi venituri și oportunități de producere a valorii; este procesul de a trece la o afacere digitală”.
- r) dublă finanțare - finanțarea acordată cu încălcarea prevederilor art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și art. 191 din Regulamentul financiar;
- s) ERP - Enterprise Resource Planning reprezintă unul sau mai multe seturi de aplicații software care integrează și procesează informații pentru diverse funcțiuni/departamente din cadrul întreprinderii. Produsele ERP integrează informații referitoare la planificare, aprovizionare, vânzări, marketing, financiar și resurse umane. Sistemele ERP au următoarele caracteristici: sunt proiectate pentru un mediu client - server (tradițional sau web - based); integrează majoritatea proceselor întreprinderii; prelucrează marea majoritate a tranzacțiilor la nivelul întreprinderii (organizației); utilizează baze de date care stochează fiecare informație doar o singură dată; permite accesul la date în timp real;

- t) IoT - Internet of Things reprezintă dispozitive sau sisteme interconectate numite dispozitive „inteligente” sau sisteme „inteligente” care colectează și fac schimb de date și care pot fi monitorizate sau controlate de la distanță prin Internet, prin software pe orice fel de computere, smartphone-uri sau prin interfețe precum comenzi montate pe perete;
- u) întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ; în cadrul acestui ghid întreprinderile eligibile sunt IMM-uri înființate în baza Legii nr. 31/1990 republicată, Legii nr. 1/2005 republicată privind organizarea și funcționarea cooperăției, respectiv OUG nr. 6/2011 actualizată pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- v) IMM-uri - microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, în sensul art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în sensul art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR.
- w) întreprindere unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  - i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - iv. o întreprindere este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus constituie, de asemenea, o întreprindere unică.

- x) întreprindere aflată în dificultate este o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:
  - i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani) atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate

din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

- ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
  - iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
  - iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- y) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
  - z) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I a Tratatului, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
  - aa) Perioada de implementare a proiectului este etapa în care vor fi operationalizate activitățile prevăzute din Cererea de Finantare și Planul de Afaceri, în acord cu resursele bugetate prin proiect, de-a lungul unei durate de timp determinate (perioada de implementare); va fi exprimată în luni calendaristice și specificată în cererea de finanțare, precum și în contractul de finanțare ce urmează a fi semnat de către beneficiar și administratorul schemei de ajutor de minimis;
  - bb) perioada de durabilitate a investiției - este perioada de timp, ulterioară perioadei de implementarea a proiectului, în care investițiile realizate prin proiect își vor produce efectele și rezultatele scontate. Perioada de durabilitate se întinde pe o perioadă de 5 ani din momentul finalizării implementării proiectului.
  - cc) plan de afaceri - un instrument managerial de acțiune, elaborat în mod logic, ce presupune o gândire de perspectivă asupra dezvoltării unei afaceri prin prima digitalizării activităților și pornind de la obiectivele acesteia, include toate acele faze și resurse care sunt implicate în atingerea lor, într-un termen prestabilit;
  - dd) rețele sociale - sunt aplicații bazate tehnologii IT care permit utilizatorilor să se conecteze prin crearea de profiluri cu informații personale pentru a distribui anumite interese și/sau activități, împărtăși idei, a invita alți utilizatori să acceseze profilul lor și să creeze comunități de oameni cu interese comune.
  - ee) raportul tehnic IT va detalia infrastructura hardware, software și serviciile achiziționate prin proiect, respectiv contribuția acestora la realizarea / îndeplinirea a minim 6 criterii DESI, faptul că investiția contribuie în proporție de 100% la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.



ff) proiecte.pnrr.gov.ro - aplicația pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: [https:// proiecte.pnrr.gov.ro](https://proiecte.pnrr.gov.ro).

## 2. INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

### 2.1. Pilonul, componenta, obiectivul general

Pilonul III. Creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.

#### Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

- Investiția I3. Scheme de ajutor pentru sectorul privat
- Măsura 1. Schemă de minimis și schemă de ajutor de stat în contextul digitalizării IMM-urilor

Instrumentul de grant de până la 100.000 euro pe întreprindere va sprijini IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale cum ar fi achizițiile de hardware TIC, dezvoltarea și/sau adaptarea aplicațiilor/licențelor software, inclusiv soluțiile de automatizare a proceselor robotizate și a fluxurilor tehnologice, achiziționarea de tehnologii blockchain, achiziționarea de sisteme de inteligență artificială, învățarea automată, realitatea augmentată, realitatea virtuală, achiziționarea unui site de prezentare, achiziționarea de servicii de cloud și de internet al obiectelor, formarea personalului cu ajutorul echipamentelor IT, consiliere/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care au nevoie IMM-urile.

Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență stabilește ca obiectiv obligatoriu ca cel puțin 20% din alocarea totală a planului să contribuie la tranziția digitală sau la provocările digitale. Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România (SNADNR) a contribuit la asigurarea coerenței și la consolidarea sinergiilor între acțiuni și investiții în diferite domenii ale economiei digitale. Cu toate acestea, efectele implementării SNADNR sunt minime.

Toate investițiile vor fi conforme cu criteriile de selecție ale următoarele câmpuri de intervenție prezentate în anexa VII la Regulamentul (UE) 2021/241: 010 (alocare de 315 milioane EUR), 012 (alocare de 35 de milioane EUR).

Implementarea investiției va fi finalizată până la **30 iunie 2025**.

### 2.2. Obiectivul componentei C9.

este de a sprijini întreprinderile din România, în special întreprinderile mici și mijlocii, precum și organizațiile publice care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

### 2.3. Obiectivul investiției I3. Scheme de ajutor pentru sectorul privat

este de a sprijini digitalizarea întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri), ceea ce ar putea contribui ulterior la creșterea competitivității, favorizând inovarea acestor întreprinderi și facilitând noi formule de lucru. Această subcomponentă va aborda una dintre principalele

provocări cu care se confruntă IMM-urile: presiunea de a-și adapta modelele de afaceri la realitățile digitale.

Prezentul apel de proiecte va contribui la îndeplinirea principiilor privind pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoane cu dizabilități, respectiv:

- Educație, formare profesională și învățare pe tot parcursul vieții;
- Egalitatea de gen;
- Egalitatea de șanse;
- Locuri de muncă sigure și adaptabile;
- Informații despre condițiile de angajare și protecția în caz de concediere;
- Un mediu de lucru sănătos, sigur și adaptat și protecția datelor;
- Incluziunea persoanelor cu dizabilități.

La semnarea contractelor beneficiarii vor semna o declarație prin care aderă la un set de principii ale Pilonului european al drepturilor sociale. În perioada de implementare a proiectului și în perioada de durabilitate, se va monitoriza modul în care principiile asumate sunt respectate.

Prezentul apel de proiecte (privind adoptare de tehnologii digitale) contribuie la atingerea valorii indicatorului din Anexa la CID, respectiv 5384 contracte de finanțare semnate cu întreprinderile, care permit adoptarea de tehnologii/soluții digitale, din valoarea totală a indicatorului de 5492 întreprinderi.

Totodată, pentru a asigura conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01), solicitanții vor prezenta în cuprinsul planului de afaceri (Anexa 6), orice riscuri potențiale pentru mediu care decurg din activitățile lor și din metodele lor de atenuare a riscurilor respective.

#### **2.4. Activitățile sprijinite în cadrul investiției**

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale precum:

- achiziții de hardware TIC;
- achiziții de echipamente pentru automatizări și robotică destinate fluxurilor tehnologice, integrate cu soluții digitale;
- dezvoltarea și/sau adaptarea aplicațiilor software/licențelor, inclusiv soluțiile de automatizare software de tip RPA, respectiv Robotic Process Automation;
- achiziții de tehnologii blockchain;
- achiziții de sisteme de inteligență artificială, machine learning, augmented reality, virtual reality;
- achiziționarea unui site de prezentare;
- achiziția de servicii de tip cloud și IoT;
- instruirea personalului care va utiliza echipamentele TIC;
- consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care au nevoie IMM-urile etc.

Notă: Toate investițiile vor fi conforme cu criteriile de selecție ale următoarelor câmpuri de intervenție prezentate în anexa VII la Regulamentul (UE) 2021/241: 010 (alocare de 315 milioane EUR), 012 (alocare de 35 de milioane EUR).

#### **2.5. Indicatorii apelului de proiecte**

Indicatorii se împart în două categorii:

- Indicatori prestabiliți (de realizare și de rezultat), reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați PNRR).
- Indicatori suplimentari, care sunt indicatori specifici ai proiectului.

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

- ✓ indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
- ✓ valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.
- ✓ indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate, care este de 3 ani.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoarea țintă	Regiunea de implementare
<b>Indicatori prestabiliți de realizare</b>				
1.	Număr de IMM-uri digitalizate (inclusiv comerț electronic, activități economice electronice și procese economice în rețea, centre de inovare digitală, laboratoare vii, antreprenori web și start-up-uri în domeniul TIC, B2B), din care:			
1.1.	microîntreprinderi	Număr		
1.2.	întreprinderi mici	Număr		
1.3.	întreprinderi mijlocii	Număr		
2.	Servicii și aplicații IT dedicate competențelor digitale și incluziunii digitale, inclusiv formarea profesională și educația adulților (angajaților beneficiarului), din care:			
2.1.	Număr servicii și aplicații IT dedicate competențelor digitale și incluziunii digitale achiziționate prin proiect	Număr		
2.2.	Numărul de angajați formați (instruirea personalului care va utiliza echipamentele TIC)	Număr		
2.3.	Numărul de angajați formați (cursuri în domeniul IT pentru persoanele responsabile cu conducerea și controlul întreprinderii)	Număr		
<b>Indicatori prestabiliți de rezultat: N/A</b>				
<b>Indicatori suplimentari de realizare:</b>				
3.	Numărul de criterii de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI), ca urmare a implementării proiectului de digitalizare (minim 6 DESI)*.	Număr		
<b>Indicatori suplimentari de rezultat:</b>				
4.	Productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de durabilitate	Număr		

NOTĂ:

Valoarea țintă va fi asumată de beneficiar.

Numărul de criterii de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) atins prin proiect, minim 6 indicatori DESI. Acest indicator trebuie menținut pe toată durata de durabilitate a proiectului.

Cele 6 criterii DESI sunt aferente proiectului de digitalizare (asociate elementelor de cost din bugetul proiectului), indiferent de numărul de criterii DESI pe care firma le îndeplinește la momentul depunerii proiectului.

#### ATENȚIE!

Numărul de angajați în anul 3 de durabilitate trebuie să fie cel puțin egal cu cel din anul 2022. În cazul întreprinderilor fără angajați în anul 2022, pentru a putea fi calculat punctajul aferent productivității muncii, se va introduce în cererea de finanțare cifra 1 (la număr de angajați), iar numărul de angajați în anul 3 de durabilitate trebuie să fie cel puțin 1.

În situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

### 3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul apelului de proiecte

Apelul lansat este de **tip competitiv**, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 3.2.

#### 3.2. Calendar orientativ privind apelul de proiecte:

- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: **15.02.2023, ora 10.00**
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: **30.06.2023, ora 24:00**
- Perioadă etapă evaluare proiecte: **03.07.2023 - 16.08.2023**
- Perioadă estimativă de semnare a contractelor: **15.09.2023 - 15.11.2023**

**Ținta 263:** Investiția 3.1 Scheme de ajutor pentru sectorul privat - Schemă de ajutor pentru digitalizarea IMM-urilor

**Descrierea țintei:** Numărul de contracte de finanțare semnate cu întreprinderile, care permit adoptarea de tehnologii/soluții digitale precum inteligența artificială, datele, tehnologia de cloud, platformele, tehnologia blockchain și transformarea digitală a proceselor de lucru ale întreprinderilor (de ex. utilizarea tehnologiilor digitale pentru automatizarea proceselor de lucru, utilizarea datelor pentru managementul dinamic al activelor și un leadership predictiv/prescriptiv, utilizarea/dezvoltarea platformelor locale pentru vânzarea de produse/servicii, dezvoltarea de noi servicii digitale) în conformitate cu cerințele specificate la jalonul 262.

**Indicator cantitativ al țintei:** 5492- Număr de contracte de finanțare semnate pe creare de tehnologii digitale și pe adoptare de tehnologii. Pentru prezentul ghid tinta este de 5384 contracte de finanțare semnate.

#### 3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

Apelul de proiecte **“DIGITALIZAREA IMM-URILOR - GRANT DE PÂNĂ LA 100.000 EURO PE ÎNTREPRINDERE CARE SĂ SPRIJINE IMM-URILE ÎN ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE”** este unul competitiv, cu depunere la termen până la data închiderii apelului.

Solicitările de finanțare și documentele anexate vor fi transmise on-line prin utilizarea platformei pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de

Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Modalitatea de completare și transmitere a cererii de finanțare și a documentelor anexă, se regăsesc în *Instrucțiunea de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Inscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte*.

Cererile de finanțare transmise în afara perioadei menționate la secțiunea de mai sus, nu vor fi luate în considerare. Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii cererii prin sistemul electronic.

Cererile de finanțare se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită prin sistemul informatic împreună cu toate documentele care le însoțesc, în format .pdf.

Toate documentele se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului de finanțare.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în platforma informatică <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate în evaluarea proiectului.

### 3.4. Alocarea financiară a apelului de proiecte

(1) Valoarea totală alocată prezentului apel este de **347,50 milioane euro\***, echivalentul în lei (cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2022: 1 euro = 4.9189 lei), împărțită pe următoarele câmpuri de intervenție conform Anexei VII la Regulamentul (UE) 2021/241, respectiv:

- 34,75 milioane EUR aferent componentei **012 Servicii și aplicații IT dedicate competențelor digitale și incluziunii digitale**
- 312,75 milioane EUR aferent componentei: **010 Digitalizarea IMM-urilor**.

(2) Alocarea bugetului pe regiuni de dezvoltare este următoarea:

Regiune	Buget regiune (euro)	Buget regiune (lei)	Pondere
Nord Est	44 978 494.27	221 244 715.46	12.94%
Sud Est	48 153 174.18	236 860 648.47	13.86%
Sud-Muntenia	46 925 013.34	230 819 448.12	13.50%
Sud-Vest Oltenia	49 891 137.64	245 409 516.94	14.36%
Vest	49 752 100.56	244 725 607.44	14.32%
Nord-Vest	40 621 999.20	199 815 551.86	11.69%
Centru	41 247 666.04	202 893 144.48	11.87%
București-Ilfov	25 930 414.78	127 549 117.21	7.46%
<b>Total</b>	<b>347 500 000.00</b>	<b>1 709 317 750.00</b>	<b>100.00%</b>

În cazul în care în urma activității de evaluare și selecție bugetul alocat unei/unor regiuni de dezvoltare nu este contractat, proiectele aflate pe lista de rezervă din regiunile care au epuizat alocarea prevăzută la alin. (2) se vor ierarhiza și contracta în funcție de punctajul obținut și în limita bugetului alocat.

Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii **noiembrie 2022: 1 euro = 4.9189 lei.**

*\*Valoarea de 347,50 milioane euro poate fi suplimentată pentru atingerea țintei jalonului 263, conform art. 24 alin. 1 din Ordonanță de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.”*

### **3.5. Valoarea asistentei financiare nerambursabile**

(1) Valoarea **asistentei financiare nerambursabile a unui proiect este cuprinsă între:**

- a) 20.000 și 30.000 euro pentru microîntreprindere;
- b) 20.000 și 50.000 euro pentru întreprindere mică;
- c) 20.000 și 100.000 euro pentru întreprindere mijlocie.

Pentru a identifica valoarea asistenței financiare nerambursabilă pentru o întreprindere, solicitantul va efectua calculul de încadrare al unei întreprinderi în categoria IMM (conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor). În funcție de rezultatul obținut, solicitantul poate opta pentru valoarea aferentă categoriei IMM în care s-a încadrat împreună cu întreprinderile legate și/sau partenere.

La stabilirea valorii asistenței financiare nerambursabilă solicitată în cererea de finanțare se va avea în vedere respectarea plafonului ajutorului de minimis pentru o întreprindere unică, așa cum acesta este reglementat de OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Valoarea asistentei financiare nerambursabile în euro se calculează în lei la cursul de schimb InforEuro din luna precedentă lunii elaborării ghidului și reprezintă **90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru toate tipurile de beneficiari**. Restul de **10% reprezintă cofinanțare ce trebuie asigurată din surse proprii**, de către beneficiari.

### **3.6. Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte**

(1) **În cadrul acestui ghid întreprinderile eligibile sunt IMM-uri înființate în baza Legii nr. 31/1990 republicată privind societățile, Legii nr. 1/2005 republicată privind organizarea și funcționarea cooperăției, respectiv OUG nr. 6/2011 actualizată pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în**

**afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare**, care se încadrează în categoria de IMM și au sediul social în România.

(2) Solicitanții eligibili îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au calitatea de întreprinderi mici, mijlocii sau microîntreprinderi (IMM-uri). Calitatea trebuie să existe atât la data depunerii aplicației de proiect, cât și la data semnării contractului de finanțare;
- b) sunt înființate cel târziu la data de 31.12.2021;
- c) nu au avut activitatea întreruptă/suspendată în anul 2022;
- d) au înregistrat profit din exploatare ( $>0$ ) în anul 2022;
- e) se angajează să suporte din resurse proprii cofinanțarea prevăzută în condițiile prezentului ghid;
- f) nu desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, activități din domeniul jocurilor de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- g) nu dețin pagini web care conțin acte sau materiale cu caracter obscen, definite conform Legii 196/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu intră în categoria de "întreprinderi aflate în dificultate", în anul 2022, așa cum acestea sunt definite în cuprinsul prezentului ghid;
- i) nu se află în stare de faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- j) nu fac obiectul unui ordin de recuperare, în urma unei decizii privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și/sau incompatibil cu piața comună.
- k) nu au legătură cu industria de tutun (producție, distribuție, prelucrare și comerț);
- l) nu prevăd clonarea în scopuri reproductive; nu desfășoară activități destinate modificării patrimoniului genetic al ființei umane care ar putea face astfel de schimbări ereditare, activități de creare a embrionilor umani exclusiv în scopul cercetării sau în scopul obținerii de celule stem, inclusiv de către mijloace de transfer nuclear de celule somatice;
- m) nu desfășoară activități de jocuri de noroc (producție, construcție, distribuție, prelucrare, comerț sau software conex);
- n) nu desfășoară comerț sexual;
- o) nu implică animale vii în scopuri experimentale și științifice în măsura în care respectarea „Convenției Consiliului Europei pentru protecția animalelor vertebrate utilizat în scopuri experimentale și în alte scopuri științifice ”nu poate fi garantată;
- p) nu desfășoară activități de dezvoltare imobiliară sau financiară, cum ar fi achiziționarea sau tranzacționarea cu instrumente financiare.
- q) nu desfășoare activități legate de exploatare/extracție, prelucrare, distribuție, depozitare sau arderea combustibililor fosili solizi și a petrolului, precum și investiții legate de extracția gazelor.
- r) solicită ajutor de minimis a cărui valoare se încadrează în limitele prevăzute în prezentul ghid.
- s) se angajează ca la finalul implementării proiectului să atingă minim 6 dintre criteriile de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI), respectiv să devină o întreprindere:

- i. în care mai mult de 50% dintre persoanele angajate folosesc computere cu acces la internet în scopuri de afaceri (cate un user diferit pentru fiecare angajat care utilizează computerul);
  - ii. care utilizează un pachet software ERP pentru a partaja informații între diferite zone funcționale comerciale;
  - iii. care deține viteză maximă de download contractată a celei mai rapide conexiuni de internet la linie fixă de cel puțin 30 Mb/s;
  - iv. în care vânzările on-line au reprezentat mai mult de 1% din cifra de afaceri totală și vânzările web către consumatori privați (B2C) mai mult de 10% din vânzările web (raportat la perioada de depunere a proiectului);
  - v. utilizează IoT;
  - vi. utilizează cel puțin o rețea socială (întreprinderile care folosesc rețelele sunt considerate cele care au un profil de utilizator, un cont sau o licență de utilizator în funcție de cerințele și tipul de social media; întreprinderile care plătesc exclusiv pentru postarea de reclame (anunțuri banner) fie direct către proprietarul rețelei sociale (de exemplu, Facebook, Twitter etc.), fie indirect prin intermediul întreprinderilor care oferă servicii online pentru postarea automată a mesajelor publicitare pe rețelele sociale (de exemplu, SoKule etc.) sunt excluse pentru acest criteriu);
  - vii. utilizează CRM;
  - viii. cumpără servicii cloud computing sofisticate sau intermediare (este un model care permite oricând, convenabil și/sau la cerere acces prin rețea la un grup partajat de resurse de calcul configurabile - de ex. rețele, servere, stocare, aplicații și servicii - care pot fi rapid furnizate și lansate cu un efort minim de management sau cu o interacțiune minimă de la un furnizor de servicii. Există trei modele de servicii de cloud computing: Software ca serviciu (SaaS), Platformă ca serviciu (PaaS) și Infrastructură ca un serviciu (IaaS));
  - ix. utilizează tehnologia de AI;
  - x. cumpără servicii de cloud computing utilizate pe internet;
  - xi. realizează vânzări prin comerț electronic de cel puțin 1% din total vânzări (în vânzările de bunuri sau servicii prin comerț electronic, comanda este plasată prin site-uri web, aplicații sau mesaje de tip EDI<sup>1</sup> prin metode special concepute pentru a primi comenzi. Plata se poate face online sau offline. Comerțul electronic nu include comenzile scrise prin e-mail);
  - xii. utilizează două sau mai multe rețele sociale.
- t) La data semnării contractului de finanțare solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.

Beneficiarii vor prezenta la ultima Cerere de transfer un Raportul tehnic IT întocmit de un auditor independent/ entitate care are ca domeniu principal de activitate consultanță în tehnologia informației și care va certifica faptul că implementarea proiectului a condus la îndeplinirea criteriilor DESI asumate prin proiect.

În cazul în care Raportul tehnic IT nu va certifica faptul că au fost îndeplinite minim 6 criterii DESI, în urma implementării proiectului de digitalizare, cererea de transfer nu va fi acceptată la plată.

---

<sup>1</sup> EDI (Electronic Data Interchange) se referă la transmiterea structurată a datelor sau documentelor între organizații sau întreprinderi prin mijloace electronice.



## ATENȚIE!

Activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie aferentă unui cod CAEN autorizat la data de 31 decembrie 2021. Proiectul se poate implementa în una sau mai multe locații de implementare, aflate în aceeași regiune de dezvoltare. În etapa de contractare beneficiarii vor face dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare. O întreprindere poate depune un singur proiect, în cadrul acestui apel.

(3) În cadrul prezentului apel de proiecte, nu sunt eligibile următoarele:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură<sup>2</sup>;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - i. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - ii. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarele acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- g) întreprinderile pentru care se constată că au desfășurat în ultimul an fiscal activități autorizate (așa cum rezultă din situațiile financiare aferente anului 2022) în domeniile din următoarele clase CAEN:
  - i. 5829 - Activități de editare a altor produse software;
  - ii. 6201 - Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client);
  - iii. 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației;
  - iv. 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
  - v. 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației;
  - vi. 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
  - vii. 6312 - Activități ale portalurilor web;
  - viii. 6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.;

(4)a) Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate la alin.(2), lit. k) și lit. p) și alin. (3), mai puțin lit. g), poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu

---

<sup>2</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 17, din 21.01.2000.

condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități. Documentele contabile privind separarea activităților se vor prezenta atât la cererile de transfer cât și în fiecare an pe perioada de durabilitate, urmând a fi transmise împreună cu raportul de durabilitate anual.

b) Un solicitant care are autorizate coduri CAEN conform alin.3, lit. g), poate beneficia de finanțare pentru alte domenii de activitate eligibile în cadrul acestui apel de proiecte cu condiția asumării printr-o declarație că va prezenta un raport/ adresă întocmită de un expert contabil - membru CECCAR sau auditor financiar CAFR, care va certifica că firma nu a avut venituri din activitățile specifice codurilor CAEN enumerate la alin. (3), lit. g., conform situațiilor financiare aferente anului 2022, în etapa de contractare a proiectului. Codurile CAEN menționate la alin. (3), lit. g) sunt considerate coduri CAEN neeligibile la finanțare în cadrul acestui apel de proiecte.

(5) Nu pot beneficia de finanțare în condițiile prezentului ghid întreprinderile al căror reprezentant legal, la data depunerii aplicației de proiect și pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractate se află în următoarele situații:

- a) a fost condamnat printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene (se verifică pe baza cazierului judiciar, în etapa de contractare a proiectului);
- b) este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/unionale în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

### 3.7. Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte

Prezentul ghid se adresează proiectelor ce prevăd activități care au ca scop digitalizarea IMM-urilor prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor și respectă condițiile de eligibilitate din prezentul ghid.

## 4. AJUTORUL DE MINIMIS

### Calcularea plafonului *de minimis* și întreprinderea unică

Activitățile propuse în cadrul proiectelor intră sub incidența ajutoarelor de minimis. Plafioanele maxime de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul acordării ajutorului de minimis), nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro calculat la cursul InforEURO în vigoare la data semnării contractului de finanțare (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost).

În acest sens, se vor aplica următoarele prevederi:

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită în cuprinsul acestui ghid.
- (2) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat anterior, întreprinderea poate beneficia de sprijin în forma ajutorului de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul

(3) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (2), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentului ghid doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

(4) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost pentru care se aplică plafonul de 100.000 euro desfășoară și alte activități, în cazul întreprinderii respective se poate aplica plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro.

(5) În cazul fuziunilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat întreprinderii rezultate ca urmare a procesului de fuziune, depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(6) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(7) Valoarea ajutorului va fi exprimată ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

(8) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică pe parcursul a 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul curent acordării ajutorului de minimis), în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

(9) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, al cărui model este anexat la Ghidul solicitantului, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a aplicației de proiect, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea aplicației de proiect. În cazul în care anul depunerii aplicației de proiect nu coincide cu anul acordării ajutorului, respectiva declarație va fi actualizată de către solicitantul ajutorului de minimis înainte de încheierea actului de acordare a ajutorului de minimis.

(10) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului ghid pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentului ghid pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la art. 4 alin. (2) din prezentul ghid.

(11) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului ghid nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.

---

(UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>

## 5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada derulării contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta. Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE), prezentată în Anexa 2 la prezentul ghid. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

### 5.1. Eligibilitatea solicitantului și a activităților

#### 1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții eligibili se regăsesc la secțiunea 3.6.

#### 2. Solicitantul face dovada capacității de cofinanțare a proiectului și finanțare pentru cheltuielile neeligibile

Solicitantul va completa și semna *Declarația de angajament pentru solicitant (Anexa 7 - Model A), la prezentul ghid.*

#### 3. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate - (Anexa 7 - Model B)

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația de eligibilitate (Anexa 7 - Model B)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei operațiuni.

*Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași costuri implementate prin PNRR, prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.*

#### 4. Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul investiției

Activitățile/acțiunile eligibile a fi finanțate prin intermediul Investiției sunt activități specifice care au ca scop digitalizarea IMM-urilor prin utilizarea tehnologiei informației.

Activitățile eligibile care fac obiectul prezentului apel vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare. Excepție fac activitățile de consiliere/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care are nevoie IMM-ul, cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise în documentația tehnică realizată, să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare care pot fi contractate înaintea semnării contractului de finanțare.

## 5. Încadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă

În cazul în care valoarea proiectului este mai mare decât valoarea eligibilă, cheltuielile sunt suportate de beneficiar.

*Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și cu Declarația de angajament, (Anexa 7 - Model A).*

## 6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 iunie 2025

*Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare (serviciile de consiliere/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care are nevoie IMM-ul, cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise în documentația tehnică realizată, să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare) , cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.*

*Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.*

## 7. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

În procesul de pregătire, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul va respecta legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

*Se va vedea Declarația de angajament, (Anexa 7 - Model A). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.*

## 8. Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

(1) Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), în conformitate cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01), pe toată perioada de implementare a proiectului.

(2) În vederea respectării principiului de la alin.(1), echipamentele hardware TIC, alte dispozitive și echipamente trebuie să respecte prevederile din Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului *(Anexa 7 - Model H)*.

(3) Solicitantul, pentru a îndeplini conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01), va depune odată cu cererea de finanțare, planul de afaceri în care prezenta orice riscuri potențiale care pot decurge pentru mediu și care sunt metodele de abordare a acestora.

### 5.2. Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt eligibile dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a. să fie în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C9. Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare, INVESTIȚIA I3. Scheme de ajutor pentru sectorul privat;
- b. sunt angajate în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor de consiliere/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care are nevoie IMM-ul (cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise în documentația tehnică realizată, să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare), care au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020 și până la momentul semnării contractului de finanțare;
- c. sunt prevăzute în bugetul proiectului;

- d. sunt proporționale/ rezonabile și necesare pentru implementarea proiectului;
- e. sunt efectuate exclusiv în scopul atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului (justificate) în concordanță cu principiile buneii gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- f. sunt identificabile și verificabile.
- g. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, sunt:

- a) cheltuieli cu servicii de consiliere/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care are nevoie IMM-ul, cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise în documentația tehnică realizată, să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare;
- b) cheltuieli aferente achiziționării de hardware TIC, de echipamente pentru automatizări și robotică integrate cu soluții digitale și a altor dispozitive și echipamente aferente, inclusiv pentru E-commerce, IoT (Internet of Things), tehnologii blockchain etc., precum și cheltuieli de instalare, configurare și punere în funcțiune;
- c) cheltuieli aferente realizării rețelei LAN/WiFi;
- d) cheltuieli aferente achiziționării și/sau dezvoltării și/sau adaptării aplicațiilor/licențelor software, cheltuieli pentru configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, pentru gestiune financiară, gestiunea furnizorilor, resurse umane, logistică, cheltuieli pentru implementarea RPA (Robotic Process Automation), ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management), pentru sisteme IoT (Internet of Things) și AI (Artificial Intelligence), tehnologii blockchain, soluții E-Commerce etc. și integrarea acestora în BTP (Business Technology Platform), acolo unde este cazul;
- e) cheltuieli aferente achiziționării unui website de prezentare a companiei;
- f) cheltuieli aferente achiziționării/închirierii pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, a unui nume de domeniu nou;
- g) cheltuieli cu servicii de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital indexabil;
- h) cheltuieli aferente achizițiilor de servicii de tip Cloud Computing pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului;
- i) cheltuieli aferente achiziționării de servicii pentru consolidarea securității cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului;
- j) cheltuieli cu serviciile pentru auditare tehnică IT (elaborare raport tehnic IT); Entitățile care furnizează astfel de servicii nu pot avea calitatea de furnizori și pentru alte cheltuieli eligibile în cadrul unui proiect.
- k) cheltuieli cu instruirea personalului care va utiliza echipamentele TIC (cheltuielă obligatorie în procent de maxim 10% din valoarea finanțată). În cadrul acestei categorii de cheltuieli vor fi cuprinse obligatoriu și cursuri în domeniul IT pentru persoanele responsabile cu conducerea și controlul întreprinderii, cursuri care să aibă rolul de a-i ajuta pe aceștia să conștientizeze rolul digitalizării în creșterea unei întreprinderi. Cursurile de competențe digitale trebuie să fie acreditate Autoritatea Națională pentru Calificări sau /și cu recunoaștere națională/ internațională etc.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2), lit. a) și j) nu pot depăși, cumulativ, 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

(4) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, în cazul în care nu sunt cheltuieli deductibile, este suportată din bugetul de stat (art. 13, alin. (x) lit. b) din OUG nr. 124/2021).

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Rederesare și Reziliență definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Rederesare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare, vor fi suportate de beneficiar.

*\* Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (art. 24. Alin. 4 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.*

**ATENȚIE! Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar să se prezinte minim 2 oferte de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare.**

(5) Cheltuieli neeligibile

- alte cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile descrise mai sus;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- echipamente second-hand;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- achiziții în regim de leasing;
- achiziția de terenuri.

**Atenție!** Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- Trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul IMM-ului;
- Trebuie să fie amortizabile;
- Trebuie să fie incluse în activele IMM-ului.

Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

- contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul aplicațiilor informatice, sau al brevetelor),
- contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

## **6. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Cererea de finanțare se va transmite în format pdf., sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz, a persoanei împuternicite de către acesta și va fi însoțită de următoarele anexe:

- Planul de afaceri.
- Set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format pdf., semnate digital cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau a persoanei împuternicite de către acesta și transmise care susțin și probează datele și informațiile prezentate în cererea de finanțare și planul de afaceri.

Documentele transmise, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

## 6.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## 6.2 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

### 1) Documentele de identificare solicitant

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va transmite certificatul de înregistrare.

### 2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va transmite o copie a cărții de identitate.

### 3) Planul de afaceri

### 4) Declarații - Anexa 7 Formulare declaratii Modele A-I

[se completează, se salvează și se semnează electronic. *Atenție! Declarațiile nu se scanează după semnare*]

- Declarație de angajament pentru solicitant (Model A);
- Declarația de eligibilitate (Model B);
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor în conformitate cu prevederile Legii Nr. 346/2004 și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Model C);
- Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de stat / ajutor de minimis (Model D);
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E);
- Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model F);
- Declarația privind respectarea atingerii a minim 6 dintre criteriile de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) (Model G);
- Declarația privind obligația ca la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor achiziționate, acestea se vor recicla (Model H);
- Model împuternicire (Model I).



*Beneficiarii de finanțare au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.*

*În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire.*

*Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.*

### 6.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare, semnătura electronică extinsă reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie valabilă și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate

- ✓ Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului. În situația în care există împuternicit pentru semnarea documentelor, declarațiile semnate de către reprezentantul legal în nume propriu (olograf sau electronic) vor fi contrasemnate electronic de către împuternicit.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi transmise în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă, certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

#### **Atenție!**

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

## 7. VERIFICAREA ȘI CONTRACTAREA

Cererile de finanțare se transmit obligatoriu prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un **sistem competitiv de verificare și contractare**, cu condiția întrunirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, încadrării în valoarea alocată.

Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
- etapa de selecție a propunerilor de proiect care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil, în conformitate cu procedura de evaluare și selecție.

### **7.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE)**

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări în principal, existența informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele ce trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă).

În vederea evitării conflictului de interese, în procesul de evaluare, selecție, contractare MIPE se va asigura de existența în procedurile interne de lucru a Declarației de imparțialitate și confidențialitate.

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiect este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare au fost încărcate electronic, în cadrul platformei informatice proiecte.pnrr.gov.ro, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte;
- cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul” sau „-”);
- toate documentele însoțitoare solicitate respectă cerințele și modelele din cadrul prezentului Ghid Specific;
- pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările din cadrul grilei de verificare administrative și a eligibilității. În caz contrar, propunerea este respinsă și nu va intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cazul constatării unor informații lipsă/ neclarități față de cele depuse de către solicitant Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite o solicitare de clarificare/completare asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. La solicitarea de clarificare, solicitantul trebuie să răspundă în termenul precizat în solicitare, calculat în zile lucrătoare, prin platforma electronică proiecte.pnrr.gov.ro.

În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare documentele suport, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate solicita o clarificare cu scopul ca documentațiile de contractare să fie corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 3 zile lucrătoare.

Pot fi depuse inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării.

Grila de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a eligibilității proiectului se regăsește în Anexa 2 la prezentul ghid.

## 7.2. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Modalitatea de retragere/ stergere a cererii de finanțare până la închiderea apelului de proiecte se regăsește în -Instrucțiunea de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Inscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor.

## 7.3. Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect (ETF)

Evaluarea criteriilor se va realiza conform grilei de evaluare tehnică și financiară care se regăsește în Anexa 3 la prezentul ghid.

Se vor finanța propunerile de proiecte care au obținut un punctaj total  $\geq 50$  de puncte, în limita bugetului alocat.

Cererile de finanțare se vor selecta la finanțare în funcție de ordinea punctajului descrescător obținut pe baza criteriilor de punctare prezentate mai jos. Toate cererile de finanțare care au obținut punctaj necesar pentru a fi selectate vor face obiectul verificării suplimentare pentru a valida atât punctajele obținute ca urmare a aplicării criteriilor de selecție cât și pentru validarea criteriilor de eligibilitate stabilite pentru solicitanți potrivit ghidului solicitantului.

### Criterii de punctare și selecție:

**I-Criterii referitoare la rentabilitatea activității:** aceste criterii sunt utilizate pentru a evita alocarea fondurilor externe nerambursabile în activități care nu sunt rentabile iar în acest context decizia de finanțare pentru digitalizare nu este sustenabilă:

a) **Rentabilitatea activității operaționale (din exploatare):** este indicator de măsurare a activității operaționale (curente) a solicitantului determinat pe baza ultimelor situații financiare depuse la Ministerul Finanțelor și se determină cu formula de calcul:

$$R_{op} = \frac{\pi_{op2022}}{CA_{netă2022}} \times 100 [\%]$$

### Unde:

$R_{op}$  - Rentabilitatea activității operaționale, în anul precedent depunerii cererii de finanțare, respectiv 2022;

$\pi_{op2022}$  - Profitul operațional înregistrat în anul 2022, pe baza situațiilor financiare depuse la Ministerul Finanțelor, pentru anul 2022;

$CA_{netă2022}$  - Cifra de afaceri obținută în anul 2022, pe baza situațiilor financiare depuse la Ministerul Finanțelor, pentru anul 2022;

**Notă:** Valorile negative ale profitului operațional  $\pi_{op}$  nu se iau în calcul la determinarea ratei de rentabilitate  $R_{op}$ , iar punctajul acordat pentru acest criteriu este 0 (zero) puncte;

**Punctajul maxim acordat:** 15 puncte;

### **Modalitatea de acordare a punctajului:**

- Pentru valori ale rentabilității operaționale  $R_{op} \in [0\% - 20\%)$  se acordă un punctaj proporțional cu valoarea rentabilității operaționale  $R_{op}$  determinate pe baza situațiilor financiare, respectiv un punct procentual  $1\% = 0,75 p$  potrivit formulei de calcul:

$$PR_{op} = VR_{op}[\%] \times 0,75p$$

### **Unde:**

$PR_{op}$  - punctajul aferent valorii rentabilității operaționale;

$VR_{op}[\%]$  - valoarea rentabilității activității operaționale obținute pe baza situațiilor financiare depuse la Ministerul Finanțelor, pentru anul 2022;

- Pentru valori ale rentabilității operaționale  $R_{op} \geq 20\%$  se acordă un punctaj maxim egal cu 15 puncte;

b) **Evoluția profitului operațional (din exploatare):** este indicatorul care măsoară tendința pe care o înregistrează profitul operațional de-a lungul unei perioade de timp, ca indicator de rentabilitate pentru activitate curentă. Dacă evoluția profitului operațional este negativă (descrescătoare) atunci activitatea operațională a companiei poate fi nerentabilă. Dacă evoluția profitului operațional este pozitivă atunci activitatea companiei este în general rentabilă și perspectiva de dezvoltare pe termen lung este una sustenabilă.

Se determină cu următoarea formulă de calcul:

$$\Delta\pi_{op} = \frac{\pi_{op2022} - \pi_{op2021}}{\pi_{op2021}} \times 100[\%]$$

### **Unde:**

$\Delta\pi_{op}$  - evoluția profitului operațional în anul 2022 față de anul 2021 pentru a caracteriza rentabilitatea activității operaționale a solicitanților;

$\pi_{op2022}$  - profitul activității operațional determinat pe baza situațiilor financiare depuse la Ministerul Finanțelor, în anul 2022;

$\pi_{op2021}$  - profitul activității operațional determinat pe baza situațiilor financiare depuse la Ministerul Finanțelor, în anul 2021;

**Punctajul acordat:** 15 puncte;

### **Modalitatea de acordare a punctajului:**

- Pentru valori ale evoluției profitului operațional  $\Delta\pi_{op} \in [0\% - 15\%)$  se acordă punctaj proporțional cu valoarea determinată pentru  $\Delta\pi_{op}$  pe baza situațiilor financiare depuse la Ministerul Finanțelor. Un punct procentual este egal  $1\% = 1 p$ . Numărul de puncte obținute pentru evoluția profitului operațional se va obține cu formula de calcul:

$$P\Delta\pi_{op} = V\Delta\pi_{op} \times 1p$$

### **Unde:**

$P\Delta\pi_{op}$  - numărul de puncte obținute pentru indicatorul evoluția profitului operațional;

$V\Delta\pi_{op}$  - valoarea indicatorului evoluția profitului operațional determinată în anul 2022 față de anul 2021;

- Pentru valori ale evoluției profitului operațional  $\Delta\pi_{op} \geq 15\%$  se acordă un punctaj maxim pentru acest criteriu de 15 puncte;

Valorile negative ale profitului operațional, inclusiv varianta în care  $\pi_{op}=0$  nu se iau în calcul la determinarea evoluției profitului operațional  $\Delta\pi_{op}$ , iar punctajul acordat pentru acest criteriu este 0 puncte;

## **II - Criterii referitoare la alocarea de fonduri pentru digitalizare și inovare la proiectul depus pentru finanțare:**

**a) Rata activelor necorporale (digitalizare și inovare) deținute de companie:** este indicatorul care urmărește alocarea de fonduri de către solicitanți pentru achiziția de active destinate digitalizării și inovării iar din perspectiva apelului de proiecte urmărește să faciliteze accesul la fonduri externe nerambursabile pentru acele categorii de solicitanți pentru care gradul de digitalizare și inovare este destul de scăzut.

Rata activelor necorporale (digitalizare și inovare) se determină cu formula:

$$R_{ADI} = \frac{A_{di}}{A_t} \times 100[\%]$$

### **Unde:**

$R_{ADI}$  - rata activelor necorporale (digitalizare și inovare) deținute de companie determinată pe baza situațiilor financiare depuse de solicitanți la Ministerul Finanțelor;

$A_{di}$  - reprezintă soldul activelor necorporale (digitalizare și inovare) deținute de solicitant potrivit situațiilor financiare depuse la Ministerul Finanțelor, în anul 2022, respectiv valoarea înscrisă la rândul 01 - IMOBILIZĂRI NECORPORALE din formularul de bilanț F10 - pag. 1, depus la Ministerul Finanțelor;

$A_t$  - reprezintă soldul activelor totale (Active imobilizate+Active circulante+Cheltuieli în avans) deținute de solicitant pe baza situațiilor financiare depuse la Ministerul Finanțelor, pe anul 2022;

**Punctaj acordat:** 20 de puncte

### **Modalitatea de acordare a punctajului:**

- Pentru rata activelor necorporale (digitalizare și inovare) cu valori cuprinse între  $R_{AD} \in [0\% - 5\%]$  se acordă un punctaj fix = 20 puncte;
- Pentru Rata activelor necorporale (digitalizare și inovare) cu valori cuprinse între  $R_{AD} \in (5\%-10\%)$  punctajul se acordă astfel:

$$PR_{ADI} = 20 - VR_{ADI}[\%] \times 2p$$

- Pentru Rata activelor necorporale (digitalizare și inovare) cu valori  $R_{AD} \geq 10\%$  punctajul este 0 (zero) ;

### **Unde:**

$PR_{ADI}$  - numărul de puncte pentru indicatorul rata activelor necorporale (digitalizare și inovare);

$VR_{ADI}$  - valoarea ratei activelor de digitalizare și inovare determinată pe baza situațiilor financiare depuse de solicitanți la Ministerul Finanțelor pentru anul 2022;

**b) Impactul proiectului de digitalizare asupra activității operaționale a companiei:** cu ajutorul acestui indicator se măsoară impactul proiectului asupra activității operaționale determinat prin creșterea productivității muncii cu ajutorul formulei de calcul:

$$\Delta W_{PD} = \frac{W_{PDn+3} - W_{2022}}{W_{2022}} \times 100[\%]$$

### **Unde:**

$\Delta W_{PD}$  - reprezintă creșterea productivității muncii ca urmare a implementării proiectului de digitalizare;

$W_{PDn+3}$  - productivitatea muncii ca urmare a implementării proiectului de digitalizare (reprezintă productivitatea muncii în anul 3 de durabilitate) determinată ca raport între valoarea cifrei de afaceri nete (veniturilor nete) prognozată pentru anul 3 de durabilitate și numărul mediu de angajați prevăzuți pentru anul 3 (trei) de durabilitate. Numărul mediu de angajați luați în calcul pentru anul 3 de durabilitate a proiectului nu poate fi mai mic decât cel din anul referință 2022. În cazul întreprinderilor fără angajați în anul 2022, pentru a putea fi calculat punctajul aferent productivității muncii, se va introduce cifra 1 (la număr de angajați), iar numărul de angajați în anul 3 de durabilitate trebuie să fie cel puțin 1.

$W_{2022}$  - productivitatea muncii determinată pe baza situațiilor financiare depuse la Ministerul Finanțelor pentru anul 2022, respectiv ca raport între cifra de afaceri netă pentru anul 2022 și numărul mediu de angajați raportat în situațiile financiare depuse la Ministerul Finanțelor pentru anul 2022;

**Punctajul acordat:** 20 puncte;

**Modalitatea de acordare a punctajului:**

- Pentru valori ale creșterii productivității muncii  $\Delta W_{PD} \in [0\% - 20\%)$  se acordă un punctaj proporțional cu valoarea creșterii productivității muncii. Un punct procentul  $1\% = 1p$ . Formula de calcul este următoarea:

$$PW_{PD} = VW_{PD} \times 1p$$

**Unde:**

$PW_{PD}$  - punctajul acordat pentru creșterea productivității muncii;

$VW_{PD}$  - valoarea productivității muncii determinată pe baza situațiilor financiare depuse pentru anul 2022 la Ministerul Finanțelor, potrivit formulei de mai sus;

- Pentru valori ale creșterii productivității mai mari de  $\Delta W_{PD} \geq 20\%$  punctajul maxim acordat este de 20 puncte;

**Notă:** Proiecțiile de venituri operaționale care se vor stabili pe perioada celor 3 (trei) ani ulterior perioadei de implementare a proiectului nu vor depăși o rată anuală de creștere (față de anul precedent) a veniturilor mai mare de 15%. În situația în care creșterile de venituri anuale sunt mai mari de 15% solicitantul finanțării este obligat să justifice creșterea prin elaborarea unei note justificative în acest sens, notă ce va fi atașată Planului de afaceri. Baza proiecțiilor de venituri o constituie veniturile operaționale realizate de solicitant în anul 2022, potrivit situațiilor financiare depuse. În situația în care solicitantul nu realizează veniturile operaționale prognozate la sfârșitul duratei de prognoză, coordonatorul de reformă/investiții va recuperare sumele aferente grantului proporțional cu gradul de nerealizare a veniturilor operaționale planificate.

**c) impactul proiectului de digitalizare asupra rentabilității activității companiei:** urmărește ca fondurile alocate pentru digitalizarea activității companiei să aibă impact asupra sustenabilității activității operaționale (din exploatare) desfășurate de către solicitanți. Se determină cu formula de calcul:

$$R_{PD} = \frac{VNA_{PD}}{CI} \times 100$$

**Unde:**

$R_{PD}$  - rentabilitatea activității operaționale a companiei ca urmare a implementării proiectului de digitalizare;

$VNA_{PD}$  - valoarea netă actualizată determinată pe baza veniturilor și cheltuielilor operaționale, (valoarea fluxului de numerar din activitatea de exploatare (FN)) prognozate pentru o perioadă de cinci ani după implementarea proiectului;

$VNA_{PD}$  - se va determina conform următoarei formule de calcul:

$$VNA_{PD} = \sum_{t=1}^5 \frac{FN_t}{(1+r)^t} - CI$$

$CI$  - costul investiției care cuprinde totalitatea costurilor incluse în proiectul de digitalizare reprezentând: valoarea grantului, cheltuieli eligibile, neeligibile precum și cofinanțarea;

**Notă:** Perioada de prognoză a veniturilor și cheltuielilor operaționale se va stabili pe durata celor 5 (cinci) ani ulterior perioadei de implementare a proiectului, iar veniturile operaționale nu vor depăși o rată anuală de creștere (față de anul precedent) mai mare de 15%. În situația în care creșterile de venituri anuale sunt mai mari de 15%, solicitantul finanțării este obligat să justifice creșterea prin elaborarea unei note justificative în acest sens, notă ce va fi atașată Planului de afaceri.

Baza proiecțiilor de venituri o constituie veniturile operaționale realizate de solicitant în anul 2022, potrivit situațiilor financiare depuse.

Rata de actualizare ( $r$ ) luată în calcul la determinarea VNA este de 5,5%;

Valoarea reziduală la sfârșitul implementării proiectului este egală cu zero întrucât se consideră că activele necesare pentru digitalizare și inovare se uzează rapid;

Perioada de prognoză ( $t$ ) pentru a studia impactul digitalizării și inovării asupra activității de bază a companiei este de 5 ani; **Punctaj acordat:** 15 puncte;

**Modalitatea de acordare a punctajului:**

- Pentru valori ale rentabilității activității operaționale ca urmare a implementării proiectului de digitalizare  $R_{PD} \in [0\% - 10\%)$  punctajul se acordă proporțional cu valoarea rentabilității operaționale ca urmare a implementării proiectului de digitalizare. Valoarea unui punct procentual este  $1\% = 1,5p$ . Numărul de puncte obținute se determină prin următorul calcul:

$$PR_{PD} = VR_{PD} \times 1,5p$$

**Unde:**

$PR_{PD}$  - puncte obținute prin determinarea ratei rentabilității activității operaționale ca urmare a implementării proiectului de digitalizare;

$VR_{PD}$  - valoarea ratei rentabilității activității operaționale ca urmare a implementării proiectului de digitalizare;

- Pentru valori ale rentabilității activității operaționale ca urmare a implementării proiectului de digitalizare  $R_{PD} \geq 10\%$  se va acorda punctajul maxim de 15 puncte;

**d) proiectul de digitalizare se implementează în unul din următoarele domenii de activitate considerate prioritare la nivel național:**

- industrie alimentară;
- industrie prelucrătoare;
- industrie auto;
- construcții;
- transport și distribuție;
- servicii adresate populației;

- turism.

**Punctaj acordat:** 10 puncte;

**Modalitatea de acordare a punctajului:** se verifică apartenența codului de activitate CAEN la domeniile de activitate considerate de importanță strategică la nivel național.

Solicitanții care nu se încadrează în domeniile de activitate economică menționate anterior vor avea 0 puncte;

**e) apartenența la soldul balanței comerciale:**

- sold pozitiv - 0 puncte;

- sold negativ - 5 puncte;

**Total 100 puncte.**

**ATENȚIE!**

Odată cu depunerea Planului de afaceri, solicitanții vor atașa și documentul din care să reiasă calculul indicatorilor financiari, în format .pdf.

Toate formulele vor fi calculate cu 4 zecimale, prin aproximare clasică, matematică.

#### **7.4. Etapa de selecție a proiectelor**

Proiectele de investiții sunt selectate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita bugetului aprobat .

La punctaje egale, departajarea se va face în funcție de rentabilitatea activității operaționale în exercițiul financiar 2022. Rata rentabilității activității operaționale este calculată cu 4 zecimale, prin aproximare clasică, matematică.

Acordarea finanțării se face pe criterii competitive și de selecție pentru proiectele care întrunesc un punctaj de minim 50 de puncte, în limita bugetului disponibil.

Proiectele care întrunesc un punctaj sub 50 de puncte nu sunt admise la finanțare.

**ATENȚIE!**

Selectarea unui proiect pentru finanțare se realizează pe criterii competitive și este condiționată de îndeplinirea simultană a următoarelor elemente:

a) punctajul obținut să fie de cel puțin 50 de puncte (punctaj minim de calitate);

b) disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.

Proiectele admise în urma evaluării tehnice și financiare, dar neselectate pentru finanțare se vor constitui în lista de rezervă.

#### **7.5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară**

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) prin DGIPNRRIF va transmite solicitanților prin aplicația electronică **proiecte.pnrr.gov.ro**, Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității (CAE), respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare (ETF). În cazul în care aplicația electronică **proiecte.pnrr.gov.ro** nu permite, aceste notificări sunt transmise prin e-mail/posta/fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare.

Rezultatul evaluării aferent fiecărei etape (ETF și CAE) poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Solicitantul transmite către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene contestația prin aplicația electronică proiecte.pnrr.gov.ro, în termen de 30 de zile de la comunicarea Notificării privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității (CAE), respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare (ETF).

Rezultatele evaluării se publică pe pagina oficială a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul secțiunii destinată Anunțuri PNRR.

Contestațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al întreprinderii contestată sau o persoană împuternicită de acesta.

Contestația trebuie să conțină elementele minime ce sunt menționate în cuprinsul actului contestat - identificarea actului administrativ atacat, datele de identificare ale contestatorului, obiectul contestației, motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază, semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, dovada calității de împuternicit a contestatorului, persoană fizică sau juridică potrivit legii.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) prin DGIPNRRIF soluționează contestațiile depuse împotriva Notificărilor privind rezultatul verificărilor în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, prin Decizie de soluționare a contestației de admitere în tot sau în parte a contestației sau de respingere a contestației, decizie care este definitivă în sistemul căilor de atac administrative conform prevederilor Legii contenciosului administrativ 554/2004. Decizia va fi comunicată contestatorului potrivit prevederilor legale și procedurale. DGIPNRRIF va încărca decizia și adresa de înaintare a acesteia în aplicația proiecte.pnrr.gov.ro. În cazul în care aplicația electronică proiecte.pnrr.gov.ro nu permite, Deciziile de soluționare a contestațiilor sunt transmise prin e-mail/posta/fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare.

**Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată doar în fața instanțelor judecătorești competente, în condițiile Legii 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.**

## **7.6. Contractarea proiectelor**

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost acceptate în urma verificării, precum și în urma finalizării contestațiilor depuse, cu respectarea condiției de încadrare în bugetul alocat apelului de proiecte.

În vederea demarării etapei contractuale se va transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde:

- acceptarea de către solicitant a finanțării;
- documentele necesare încheierii contractului de finanțare, cu indicarea termenului de transmitere, respectiv nu mai mult de 10 zile lucrătoare:
  - Declarație de eligibilitate - actualizată;
  - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor în conformitate cu prevederile Legii Nr. 346/2004 și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate - actualizată;
  - Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de stat / ajutor de minimis - actualizată;
  - Declarație prin care beneficiarul aderă la un set de principii ale Pilonului european al drepturilor sociale;
  - Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului;
  - Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local, respectiv la bugetul de stat, din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate;

- Certificatul de cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale;
- Raport/ adresa întocmită de un expert contabil - membru CECAR sau auditor financiar CAFR, care va certifica ca firma nu a avut venituri din activitățile specifice codurilor CAEN enumerate la alin. (3), lit. g).

În urma verificării documentațiilor de contractare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și eligibilității. În acest sens, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

## 8. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL

Perioada de implementare a proiectului este de 12 luni, poate fi prelungită în situații justificate cu maximum 6 luni, fără a depăși data de **30 iunie 2025**.

Beneficiarii au obligația să demonstreze în toate etapele de implementare a proiectului, modul în care sunt respectate obiectivelor asumate cu privire la intervențiile în domeniul digital, respectiv investiția contribuie în proporție de 100% la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

### Achiziții

Pentru achizițiile derulate în cadrul proiectului, beneficiarii vor respecta prevederile **ÎNDRUMARULUI METODOLOGIC pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență**: <https://mfe.gov.ro/pnrr-a-fost-actualizat-indrumarul-metodologic-pentru-beneficiarii-privati-aplicabil-in-derularea-procedurilor-de-achizitie> .

### Mecanismul financiar de implementare al proiectelor

În perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate pentru demararea și finanțarea activităților proiectului, cu excepția cazului în care plățile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea Contractului de finanțare, pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte (doar pentru cheltuielile cu servicii de consiliere/analiza pentru identificarea soluțiilor tehnice de care are nevoie IMM-ul, cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise în documentația tehnică realizată, să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare). Mecanismul Cererilor de transfer se va realiza conform legislației în vigoare.

Beneficiarul are obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

## Raportare și monitorizare

Beneficiarul va transmite, rapoarte privind progresul tehnic și financiar al investiției ce face obiectul prezentului Contract.

În procesul de monitorizare se verifică dacă datele raportului de progres al proiectului sunt reale, că proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale și respectă prevederile legislației naționale și europene. De asemenea, se verifică rezultatele raportate și se urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Totodată, prin Raportul de progres se va asigura și colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, în conformitate cu art. 22 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiari vor conține informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, atestarea modul de respectarea al principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ»), conform declarațiilor atașate la cererea de finanțare.

Raportul de durabilitate al beneficiarului este transmis la MIPE anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea bilanțului la organele de administrare fiscală, începând cu anul următor finalizării proiectului.

Raportul de durabilitate va prezenta situația investitei și atingerea indicatorilor, precum și sustenabilitatea proiectului.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- modul și locul de utilizare a echipamentelor și bunurilor achiziționate în cadrul proiectului;
- modul de respectare a principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ»).

Beneficiarul are obligația de a permite desfășurarea acțiunilor de monitorizare și control ale CN-MIPE, respectiv CR/I în cadrul proiectelor acceptate la finanțare (inclusiv acces pe șantier în cazul investițiilor în infrastructură), precum și obligația acestora să pună la dispoziția echipelor de monitorizare și control toate documentele solicitate de aceștia

## 9. MĂSURI DE INFORMARE ȘI COMUNICARE

Beneficiarii sunt responsabili de îndeplinirea obligațiilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „proiect finanțat de Uniunea Europeană-NextGenerationEU”, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și disponibil la următorul link: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/>

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar/Structura de implementare a utilizării, pentru toate materialele de informare și comunicare a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR. Beneficiarii sunt responsabili pentru informarea publicului despre proiectul derulat, cu finanțare din PNRR.

Beneficiarii trebuie să respecte și următoarea măsură minimă de informare și comunicare a Proiectului: „Apel de proiecte gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României”.

## 10. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru optimizarea efectelor raporturilor juridice ce le guvernează cu respectarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

## 11. TRANSPARENȚĂ

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, nu pot avea caracter confidențial:
  - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon ; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - (c) dimensiunea și caracteristicile beneficiarilor proiectului;
  - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
  - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în digitalizarea IMM-urilor.
- (2) Ghidul specific a fost publicat în consultare publică în data de 04.10.2022, până la data 18.11.2022 și include observațiile acceptate.

Anexa 1	Cererea de finanțare
Anexa 2	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE)
Anexa 3	Grila de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect (ETF)
Anexa 4	Lista indicativă a codurilor CAEN aferente domeniilor de activitate considerate prioritare la nivel național
Anexa 5	Soldul balanței comerțului internațional cu servicii în anul 2021 la nivel de cod CAEN
Anexa 6	Planul de afaceri
Anexa 6.1.	Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetul proiectului
Anexa 7	<p>Formulare declarații Modele A-I:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarație de angajament pentru solicitant (Model A);</li> <li>• Declarația de eligibilitate (Model B);</li> <li>• Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor în conformitate cu prevederile Legii Nr. 346/2004 și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Model C);</li> <li>• Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de stat / ajutor de minimis (Model D);</li> <li>• Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E);</li> <li>• Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model F);</li> <li>• Declarația privind respectarea atingerii a minim 6 dintre criteriile de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) (Model G);</li> <li>• Declarația privind obligația ca la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor achiziționate, acestea se vor recicla (Model H);</li> <li>• Model împuternicire (Model I).</li> </ul>