**FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (pentru solicitant) LA DEPUNEREA PROIECTULUI**

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe ataşate cererii de finanţare:

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Documentația tehnico-economică** | **DA/NU** |
| * Documentația tehnico-economică ( include și analiza economică) |  |
| * Avizul CTE al Operatorului Regional privind aprobarea documentației tehnico-economice |  |
| 1. **Alte documente privind eligibilitatea beneficiarului și proiectului** |  |
| * Declaraţie de Eligibilitate a Beneficiarului |  |
| * Declaraţie de Angajament a Beneficiarului |  |
| * Declaraţie privind TVA a Beneficiarului |  |
| * Declarații privind disponibilitatea terenurilor |  |
| * Declarație pe proprie răspundere că prin implementarea investițiilor operatorul regional va avea calitatea de prosumator |  |
| 1. **Evaluarea impactului asupra mediului** |  |
| * Actul de reglementare sau clasarea notificării (după caz) al/a autorității competente pentru protecția mediului, conform legislației aplicabile în vigoare |  |
| 1. **Planul de informare și publicitate** |  |
| 1. **Alte documente considerate necesare (se vor detalia de către solicitant)** |  |

**FIȘĂ DE CONTROL (pentru solicitant) LA CONTACTARE**

Solicitanţii trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Documente solicitate** | **DA/NU** |
| **1.** | * Hotărâri de Consiliu Local privind punerea la dispoziția proiectului a imobilelor. În cazul în care nu se pot obține până la faza de contractare, se pot aduce în decurs de 3 luni. |  |
| **2.** | * Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, *în original,* în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare |  |
| **3.** | * Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, *în original,* pentru sediul social şi toate punctele de lucru menţionate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare |  |
| **4.** | * Certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea si gestionarea cazierului fiscal, procedura de inscriere,scoatere si rectificare a informatiilor in/din cazierul fiscal, solicitare si eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul si continutul formularisticii necesare, precum si nivelul de acces corespunzator la informatiile din cazierul fiscal; |  |
| **5.** | * Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare |  |
| **6.** | * Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii); |  |
| **6.** | * Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esenţiale pentru încheierea şi derularea în bune condiţii a contractului. |  |