|  |
| --- |
| PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ |
| GHID SPECIFIC – CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR  EUROPENE AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE  PNRR/2022/C13/I1 |
| COMPONENTA 13 – REFORME SOCIALE  **INVESTIȚIA I1: CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI PENTRU COPIII EXPUȘI RISCULUI DE A FI SEPARAȚI DE FAMILIE** |

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C13/I1,Componenta 13 - Reforme Sociale, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home>

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat*.*

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid specific privind condiţiile de accesarea fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C13/I1, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse (MFTEȘ).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu solicitarea opiniei Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național PNRR și a Comisiei Europene privind decizia Consiliului Uniunii Europene de punere în aplicare. Acestea se realizează cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1 să vă asigurați că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervențiilorfinanțate din fonduri europene aferente PNRR*.*

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultaţi periodic pagina de internet [mfamilie.gov.ro](http://www.inforegio.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

**CUPRINS**

[1. DESCRIEREA COMPONENTEI 13 – INVESTIȚIA I.1 4](#_Toc113001629)

[1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general 4](#_Toc113001630)

[1.2. Obiective specifice 6](#_Toc113001631)

[1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul investiției 6](#_Toc113001632)

[1.4. Indicatorii apelului de proiecte 6](#_Toc113001633)

[1.5. Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte 7](#_Toc113001634)

[2. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE 7](#_Toc113001635)

[2.1. Tipul apelului de proiecte 7](#_Toc113001636)

[2.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte 8](#_Toc113001637)

[2.3. Modalitatea de depunere a proiectelor 8](#_Toc113001638)

[2.4. Alocarea apelului de proiecte 8](#_Toc113001639)

[2.5. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect 9](#_Toc113001640)

[2.6. Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte 9](#_Toc113001641)

[2.7. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte? 10](#_Toc113001642)

[3. AJUTOR DE STAT 10](#_Toc113001643)

[4. CONDIȚII DE APLICARE, RESPECTIV CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE CHELTUIELILOR PENTRU INVESTIȚIE 10](#_Toc113001644)

[4.1. Eligibilitatea solicitanților, a partenerilor (dacă este cazul) și a activităților 10](#_Toc113001645)

[4.2. Eligibilitatea cheltuielilor 16](#_Toc113001646)

[5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 21](#_Toc113001648)

[5.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 21](#_Toc113001649)

[5.2. Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel 21](#_Toc113001650)

[5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate 26](#_Toc113001651)

[6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR 27](#_Toc113001652)

[6.1. Etapa de verificare a conformității administrative, a eligibilității și de selecție 27](#_Toc113001653)

[6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor 28](#_Toc113001655)

[6.3. Renunțarea la cererea de finanțare 28](#_Toc113001656)

[6.4. Contractarea proiectelor 28](#_Toc113001657)

[6.5. Documente de prezentat în etapa de implementare a contractelor de finanțare 29](#_Toc113001658)

[6.6. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor 30](#_Toc113001659)

[6.7. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare 31](#_Toc113001660)

[7. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC 31](#_Toc113001661)

[8. TRANSPARENȚĂ 31](#_Toc113001662)

[9. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI 31](#_Toc113001663)

[10. BENEFICIARUL REAL 32](#_Toc113001664)

[11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL 32](#_Toc113001665)

[12. Anexe 33](#_Toc113001666)

1. DESCRIEREA COMPONENTEI 13 – INVESTIȚIA I.1
   1. Pilonul, componenta, obiectivul general

**Pilonul V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională**

**Componenta C13. Reforme sociale**

Componenta are ca obiectiv general creșterea gradului de integrare și de acces la serviciile sociale și de inserție socio-profesională a unor categorii defavorizate, dezvoltarea unor politice active de stimulare a formalizării muncii și de creștere a impactului și calității serviciilor de asistență socială și de ocupare coroborat cu stimularea accesului pe piața forței de muncă prin dezvoltarea unor formule flexibile de lucru și a unor măsuri de activare în zona economiei sociale.

Evaluările realizate la nivel național, au relevat faptul că activitatea de prevenire a separării copilului de familie continuă să se desfășoare într-un ritm modest, justificat de cele mai multe ori de lipsa resursei umane calificate de la nivelul primăriilor, lipsa resurselor financiare proprii disponibile pentru a fi alocate activității de prevenire, sau lipsa interesului autorităților pentru acest tip de situații, în condiția în care soluția sesizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel județean, pentru preluarea copiilor aflați în situație de risc în sistemul de protecție specială, rămâne cea mai simplă modalitate de rezolvare a unor astfel de cazuri.

În lipsa realizării activității de prevenire a separării copilului de familie și a serviciilor destinate prevenirii separării copilului de familie, la sfârșitul anului 2021 în sistemul de protecție specială 32 % dintre copii, care aveau o măsură de protecție specială, au intrat în sistem ca urmare a situației economice precare a familiei.

În susținerea celor prezentate, redăm mai jos câteva dintre concluziile studiului “Cartografierea nevoilor, a serviciilor și infrastructurii disponibile pentru copiii expuși riscului de separare de familie, în special în comunitățile vulnerabile”, realizat de Banca Mondială în cadrul proiectului implementat de ANPDCA „PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate”, SIPOCA 577/MySMIS 127380, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020:

* În România, încă există practici ale unor autorități locale, mai ales din comunitățile mai slab dezvoltate și lipsite de servicii pentru copil și familie, de a separa cu ușurință copilul de familie, pe motiv că familia este săracă, comunitatea neputincioasă, iar copilului i-ar fi mai bine într-un serviciu de tip rezidențial al DGASPC, căci centrele modernizate ar oferi toate condițiile ce îi lipsesc copilului în familie. Atât timp cât aceste practici și credințe sunt răspândite (la nivelul autorităților, dar și al populației), serviciile de prevenire a separării copilului de familie și cele de suport din comunitate au slabe șanse de a primi atenție și de a fi dezvoltate.
* În total, la 1 ianuarie 2022, erau înregistrate în SPREV un număr de 724 de centre de zi, aflate în 344 de localități din țară. SPAS-urile din 217 de UAT-uri au raportat existența unui centru de zi pe raza lor teritorială, iar alte 127 localități au raportat peste 2.
* Dintre municipii, 78% dispun de cel puțin un centru de zi, dintre care 57% au între 2 și 22 centre, cu un total național de 322 de centre de zi.
* Dintre orașe, 70% nu au nici un tip de centru de zi, 21% dispun de un singur centru, iar 9% au între 2 și maxim 5 centre, cu un total național de 99 de centre de zi.
* Dintre comune, 93% nu beneficiază de nici un tip de centru de zi, 6% dispun de un singur centru și 1% au între 2 și 7 centre pe comună, cu un total național de 254 de centre de zi.
* Dintre cele 992 de comune cu zone marginalizate, circa 8% (sau 80) dispun de un centru de zi.”

Centrele de zi din sistemul de protecție a copilului au ca misiune prevenirea separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial. Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă.

Prin Investiția I1 vor fi susținute acele inițiative locale care conduc la crearea unor rețele de servicii în interesul şi pentru bunăstarea copilului. Principiile aplicabile programului sunt:

 orientarea resurselor către nevoile şi cererile exprimate de autoritățile locale;

 responsabilizarea autorităților locale în asumarea atribuțiilor specifice de prevenire a separării copilului de familia sa, prin dezvoltarea de infrastructură socială destinată centrelor de zi, prin asigurarea resurselor financiare locale pentru funcționarea acestora după finalizarea implementării proiectului;

 încurajarea asocierii între autorități locale, în situația în care capacitatea administrativă și sau financiară nu le permite înființarea de centre de zi;

 durabilitatea în timp a proiectelor realizate şi adaptarea acestora la nevoi similare în funcție de evoluția comunității;

 transparență şi răspundere în gestionarea bugetului propriu.

Prin acest apel de proiecte vor fi finanțate:

- cel puțin 145 de centre de zi care vor îndeplini cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu orientările naționale; și

- cel puțin 5 centre de zi care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică.

Centrele de zi au ca misiune prevenirea separării copiilor de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Categoriile de servicii sociale finanţate prin prezentul apel sunt cele prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, şi anume:

a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II;

b) Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități – cod serviciu social 8891CZ-C III;

c) Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – cod serviciu social 8899CZ-F-I;

Centrele de zi care face obiectul prezentului apel vor respecta standardele minime obligatorii aplicabile în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 27 din 03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

* 1. Obiective specifice

Investiția are în vedere crearea a aproximativ 150 de servicii sociale de prevenire a separării copilului de familia sa, dintre care cel puțin 10% să se afle în comunitățile cu o populație romă semnificativă, la nivelul municipiilor, oraşelor şi comunelor, respectiv:

* Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți;
* Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități;
* Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

În cadrul centrelor de zi pot fi înființate echipe mobile care acordă serviciile la domiciliu.

Centrele de zi nou înființate vor asigura accesul la servicii sociale de sprijin de prevenire a separării copilului de familia sa pentru un număr de maxim 4 500 de copii.

Prezentul apel se adresează furnizorilor publici de servicii sociale acreditați de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor, care pot înființa centre de zi individual sau în parteneriat cu furnizori privați de servicii sociale acreditați din toate regiunile țării.

* 1. Acțiunile sprijinite în cadrul investiției

Prin intermediul acestui apel vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru crearea de servicii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa, respectiv:

* construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea centrelor de zi prevăzute la punctul 1.1.

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să vizeze exclusiv domeniile de activitate eligibile, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activităţile specifice propuse a fi finanțate prin PNRR – Componenta nr. 13 - Reforme sociale, Investiția I1. Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie.

* 1. Indicatorii apelului de proiecte

Indicatorii priorității de investiție fac obiectul monitorizării performanțelor programului și se referă la:

• centre de zi pentru prevenirea separării copilului de familia sa – 150 de centre;

• număr de copii care beneficiază de serviciile celor 150 de centre de zi – 4.500 copii.

*Notă: Indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare, la nivel de proiect.*

* 1. Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fără TVA.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 13 – Reforme sociale/Investiția I1 - MFTEȘ, în conformitate cu legislația în vigoare.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă şi va fi suportată de beneficiar.

În cazul unui parteneriat, prin Acordul de parteneriat se vor stabili valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate de fiecare partener, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la cheltuielile neeligibile (dacă este cazul).

1. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE
   1. Tipul apelului de proiecte

Pentru *Investiția I1 - Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie*, prin prezentul Ghid se lansează următorul apel:

**Apelul de proiecte de creare de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie, titlu apel: PNRR/2022/C13/I1/1**

Apelul de proiecte este cu depunere continuă, cu termen limită de depunere cu cererilor de finanțare, cu respectarea principiului „primul depus, primul evaluat”. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

În cadrul prezentului apel de proiecte **NU** se aplică schema de ajutor de stat.

În cadrul apelului vor avea prioritate centrele de zi care se construiesc pe baza rezultatelor cartografierii servicilor și a infrastructurii disponibile pentru copiii expuși riscului de separare de familie, în special în comunitățile vulnerabile.

Cartografierea a fost realizată de către Banca Mondială în baza Acordului de servicii de asistență tehnică încheiat pentru proiectul implementat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție „*PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate”*, cod SIPOCA 577/MySMIS 127380, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*.*

Scopul acestei cartografieri a fost de a identifica comunitățile cu cele mai mari nevoi de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie care, în același timp, au cele mai puține servicii și infrastructură destinate activității de prevenire. Cu alte cuvinte, cartografierea a identificat comunitățile prioritare pentru investiții în centre de zi care să răspundă nevoilor comunităților vulnerabile legate de prevenirea separării copilului de familie.

Cartografierea este disponibilă la adresa https://copii.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/09/Cartografierea-nevoilor-RO.pdf.

În Anexa nr. 4 la Ghidul specific sunt prezentate listele de comunități vulnerabile prioritare pentru investițiile finanțate prin prezentul apel de proiecte, așa cum se regăsesc ele în cartografierea mai sus menționată, respectiv:

* Anexa nr. 4.1. – Lista UAT-urilor cu prioritate ridicată pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
* Anexa nr. 4.2. – Lista UAT-urilor cu prioritate medie pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
* Anexa nr. 4.3. – Lista UAT-urilor cu prioritate scăzută pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie.

Vor beneficia de punctaj suplimentar proiectele în care centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi.

În cadrul apelului o cerere de finanţare care este respinsă în procesul de evaluare, selecţie şi contractare se poate redepune în cadrul aceluiaşi apel.

O cerere de finanțare depusă în cadrul prezentului apel poate viza un singur obiectiv de investiții, respectiv crearea unui singur serviciu social.

* 1. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte
* Data deschidere apel de proiecte: 07 noiembrie 2022
* Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 07 noiembrie 2022, ora 10:00;
* Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 09 ianuarie 2023, ora 23:59;
* Termen estimat pentru finalizarea etapei de evaluare: 07 februarie 2023;
* Termen estimat pentru finalizarea etapei de contractare: 07 februarie 2023.
* Termen maxim de implementare a proiectelor: 31 decembrie 2024
  1. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică, disponibilă la adresa web <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home>, doar în intervalul menționat la secțiunea de mai sus. Nu se pot transmite cereri de finanțare în afara perioadei de depunere.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii cererii de finanțare prin platforma electronică.

Cererile de finanțare depuse prin aplicația electronică, precum și toate documentele care le însoțesc în copie format .pdf, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau a persoanei împuternicite de către acesta.

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei fără TVA, luând în considerare cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2022, conform PNRR, Componenta 13 – Reforme sociale, 1 euro = 4.9481 RON lei.

* 1. Alocarea apelului de proiecte

Alocarea financiară acordată pentru crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie cuprinde:

* Alocare financiară din PNRR: 50.270.000 Euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Infoeuro aferent lunii octombrie 2022, respectiv 1 EURO = 4.9481 RON, disponibil la următoarea adresa:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en>

* 1. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de:

* 330.000 Euro fără TVA pentru 145 de clădiri al căror consum de energie este aproape;
* 484.000 Euro fără TVA pentru 5 clădiri care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel putin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

Sumele care vor depăși pragul sus-menționat vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere cursul Infoeuro aferent lunii octombrie 2022, respectiv 1 EURO = 4.9481 RON, disponibil la următoarea adresa:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en>

*Atenție!*

\*Valoarea menționată pentru fiecare obiectiv reprezintă valoarea maximă ce se va acorda. Orice sumă necesară implementării proiectului ce depășește această valoare va fi suportată din bugetul solicitantului.

\*Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă.

* 1. Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte

Solicitanții cererilor de finanțare/proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi furnizorii publici de servicii sociale acreditați în condițiile legii, care funcționează la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, care pot depune proiecte individual sau în parteneriat cu furnizori privați de servicii sociale acreditați.

Acreditarea drept furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie atât pentru solicitantul individual, cât și pentru parteneri în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Solicitanții pot depune proiecte individual sau în parteneriat.

Furnizorii publici de servicii sociale vor acționa în calitate de lider de parteneriat și vor stabili parteneriate cu furnizorii privați de servicii sociale numai prin aplicarea unei proceduri de selecţie a acestora, care respectă, cel puţin, principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. 1 din OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/245782) privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului și perioada de asigurare a sustenabilității proiectului.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va fi anexat la Cererea de finanţare, însoțit de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului/partenerilor. Modelul de acord de parteneriat este prezentat în Anexa J la prezentul ghid.

* 1. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte?

Prin prezentul apel de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie.

Pentru atingerea tinței investiției sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:

* construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea centrelor de zi prevăzute la punctul 1.1.

1. AJUTOR DE STAT

În cadrul acestui apel de proiecte NU se aplică ajutorul de stat.

Ţinând seama de specificul activităţilor care urmează a fi finanţate în cadrul PNRR/2022/C13/I1, respectiv creşterea gradului de acoperire cu servicii sociale, activităţi care nu au caracter economic, activitățile propuse nu intră sub incidenţa prevederilor referitoare la ajutorul de stat.

* Statul acționează în baza prerogativelor de autoritate publică, pentru asigurarea dezvoltării, administrării și acordării serviciilor sociale.
* Sarcinile și responsabilitățile sociale privind protecția copilului reprezintă monopol legal deținut de către stat, prin autoritățile publice legale, conform art. 113 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia: "Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să garanteze şi să promoveze respectarea drepturilor copiilor din unităţile administrativ-teritoriale, asigurând prevenirea separării copilului de părinţii săi, precum şi protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinţilor săi".
* Centrele de zi nou create sunt accesibile publicului în mod gratuit, pe baze nediscriminatorii, având un caracter non-economic.

1. CONDIȚII DE APLICARE, RESPECTIV CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE CHELTUIELILOR PENTRU INVESTIȚIE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la cererea de finanțare) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant începând cu momentul depunerii propunerii de proiect, implementării, precum și pe perioada de sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid şi anexele la acesta.

* 1. Eligibilitatea solicitanților, a partenerilor (dacă este cazul) și a activităților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

* + 1. Forma de constituire a solicitantului

Categoriile solicitanților eligibili se regăsesc în secțiunea 2.6. În cazul depunerii unui proiect în parteneriat, nu există restricţii cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului poate fi doar furnizorul public de servicii sociale și se va indica clar în toate documentele aferente proiectului. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat, în scopul implementării proiectului – conform modelului din ghid (Model J).

4.1.2. Solicitantul și partenerii sunt furnizori de servicii sociale acreditați la data depunerii cererii de finanţare în condiţiile legislaţiei naţionale aplicabile în vigoare

La depunerea cererii de finanțare se va prezenta certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al solicitantului și al partenerului/partenerilor.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obţinută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanţare şi se dovedeşte prin certificatul de acreditare. Informații privind acreditarea ca furnizori de servicii sociale sunt prezentate în Anexa nr. 4 la Ghidul specific.

În cazul în care, la depunerea solicitării de finanțare, a fost depusă cererea de acreditare a furnizorului public de servicii sociale, dar nu a fost emis certificatul de acreditare, se va anexa cererea de acreditare a furnizorului public de servicii sociale, urmând ca certificatul de acreditare să fie depus în cadrul răspunsului la solicitările de acreditare, cel târziu în perioada de contractare / până la data semnării contractului de finanțare. Neprezentarea certificatului de acreditare a furnizorului public de servicii sociale cel târziu la data semnării contractului de finanțare reprezintă condiție de respingere a cererii de finanțare.

Pierderea acreditării ca furnizor de servicii sociale de către liderul de parteneriat conduce la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor acordate în cadrul acestuia. Pe parcursul implementării proiectului, în vederea funcționării serviciului social nou creat, solicitantul este obligat să obțină licența provizorie sau, după caz, licența de funcționare pentru serviciul social înființat în cadrul infrastructurii care a făcut obiectul proiectului, cel târziu până la data finalizării proiectului.

Serviciile sociale se vor organiza și vor funționa în conformitate cu prevederile prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867 din 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, şi standardele specifice și ale Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**4.1.3. Solicitantul face dovada capacităţii de finanţare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile**

Solicitantul individual și, în cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerii, vor completa şi semna câte o Declaraţie de angajament (Model A).

**4.1.4. Solicitantul și/sau reprezentantul legal NU se încadrează în niciuna din situaţiile prezentate în Declarația de eligibilitate.**

Cererea de finanțare este însoțită de Declarația de eligibilitate (Model B), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul şi/sau reprezentantul legal al solicitantului/partenerului NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestui apel de proiecte.

**4.1.5.Activităţile eligibile ale proiectului se încadrează în acţiunile specifice sprijinite în cadrul investiției**

Activitățile eligibile ale proiectului se încadrează în următoarele acțiuni:

- construcția/ reabilitarea/ modernizarea/extinderea unei clădiri pentru înființarea unui serviciu social pentru prevenirea separării copiilor de familia lor;

- dotarea clădirii;

- susținerea funcționării serviciului social nou înființat după finalizarea investiției pentru o perioadă de maximum 8 luni, dar fără a depăși 31 decembrie 2024.

| **Denumire categorie de lucrări/activități** | **Definire categorie de lucrări/activități** |
| --- | --- |
| **Lucrări de construcție** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții |
| **Lucrări de reabilitare** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor. |
| **Lucrări de modernizare** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial. |
| **Lucrări de extindere** | Lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât şi pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe acelaşi amplasament, care să fie legat structural **şi/sau** funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație şi funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente). |
| **Activități de dotare** | Achiziționarea de obiecte de inventar şi/sau mijloace fixe necesare prestării serviciului social de prevenire a separării copilului de familia sa |

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

**4.1.6. O cerere de finanțare trebuie să aibă ca finalitate crearea unui serviciu social**

Prin proiect va fi creat unul din următoarele servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcționare a serviciilor sociale:

1. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II;
2. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități – cod serviciu social 8891CZ-C III;
3. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – cod serviciu social 8899CZ-F-I;

**Un proiect poate viza înființarea unei singure categorii de centre de zi din cele enumerate anterior.**

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare. În cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, sub forma prezentată mai jos:

| Beneficiari | Valoare propusă prin proiect |
| --- | --- |
| Beneficiari copii separați de familie, cu măsură de protecție specială stabilită în condițiile legii | Număr total de copii |
| Beneficiari copii de etnie romă | Număr total de copii |
| Beneficiari copii cu dizabilităţi | Număr total de copii |
| Beneficiari copii din familii beneficiare de venit minim garantat | Număr total de copii |
| Beneficiari copii care nu sunt înscriși în sistemul național de învățământ | Număr total de copii |
| Beneficiari copii în risc de abandon școlar | Număr total de copii |
| **Număr total de beneficiari** | **Număr total de copii** |

Notă: Acești indicatori reprezintă obligația beneficiarului (atât în ceea ce privește atingerea acestora, cât și raportarea lor).

**4.1.7. Încadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă**

Finanțarea solicitată se va încadra în valoarea maximă eligibilă, astfel cum este menționată la secțiunea 2.5.

**4.1.8. Proiectul propus spre finanţare include activități desfășurate după data de 1 februarie 2020 considerate eligibile, în condițiile îndeplinirii criteriilor din prezentul ghid**

Sunt eligibile proiectele pentru care au fost încheiate contracte de lucrări după data de 01.02.2020.

Activitățile efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului „Do No SignificantHarm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul individual și, în cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerii, vor completa şi semna câte o Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări Model F, anexă la Ghidul specific.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, MFTEȘ emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) sau financiar până la momentul depunerii cererii de finanțare.

**4.1.9. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2024.**

Perioada de implementare a activităților proiectului poate cuprinde o perioadă de maximum 8 (opt) luni de funcționare a serviciului social nou creat.

**4.1.10. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, nediscriminarea, accesibilitate**

În procesul de pregătire, implementare şi sustenabilitate a contractului de finanţare, solicitantul și partenerul/partenerii (dacă este cazul) vor respecta legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, nediscriminare, accesibilitate (**Declaraţia de angajament -Model A**).

* + 1. **Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)** **(“A nu prejudicia în mod semnificativ”)**

Solicitantul va declara în cadrul Declaraţiei de angajament faptul că va asigura respectarea obligaţiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), prevăzut în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

De asemenea, solicitantul va completa Declaraţia privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)*,* inclusiv *Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH*) -Model D*.*

Pe parcursul implementării proiectului, solicitantul va transmite informații/documente pentru demonstrarea modului de aplicare a principiului DNSH.

Contractele de proiectare și cele de execuție lucrări vor include obligatoriu cerința respectării principiului ”de a nu prejudicia semnificativ” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și cerințele specifice componentei 13 Reforme Sociale-Investiția 1.

Cerințele se aplică și pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, care vor însoțite de:

- Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului;

- Declarația proiectantului prin care se certifică au fost implementate soluții/măsuri pentru respectarea principiului DSNH (cu detalierea acestora).

În situația în care solicitantul nu demonstrează implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No SignificantHarm”) și nu prezintă documentele justificative, MFTEȘ va emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

* + 1. **Drepturi asupra infrastructurii (teren/clădire)**

Entitatea care deţine proprietatea/dreptul de administrare/concesiune asupra imobilului/imobilelor pus/puse la dispoziția proiectului poate fi furnizorul public/privat de servicii sociale sau unitatea administrativ-teritorială.

Solicitantul trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pentru care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare:

1. Dreptul de proprietate publică sau privată a statului sau al UAT;
2. Dreptul de administrare/concesiune a imobilului aflat în proprietate publică a statului sau al UAT;
3. Dreptul de proprietate/concesiune/administrare a imobilului aflat în proprietate privată a partenerilor entități private (dacă este cazul).

***Notă: Titularul oricărui alt drept real/creanță nu va fi admis la finanțare.***

În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 şi urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind dreptul de administrare/concesiune trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și pe toată perioada de sustenabilitate a investiţiei.

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului.

Prin perioada de sustenabilitate a investiției se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului, respectiv minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

**Atenție!**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare sau în perioada de sustenabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare ale infrastructurii (teren și clădire) aferente proiectului, contractul va fi reziliat și beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

**Atenţie!** Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de **lucrări fără autorizație de construire, lucrări/construcții provizorii și/sau propun exclusiv dotarea unităţii de infrastructură.**

Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuţia de lucrări de construcţii îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

* să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea proiectului,
* să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti,
* să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

* darea în folosință gratuită/concesiunea unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului;
* darea în folosință gratuită/concesiunea unor spații din clădirea aferentă imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului.

Nu este considerat sarcină dreptul de administrare înscris în Cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare ale proiectului.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă prin care este afectat dreptul de proprietate/administrare/concesiune (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de implementare și a perioadei de sustenabilitate.

* + 1. **Asigurarea sustenabilității investiției**

Prin actele de proprietate/ administrare /concesiune, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiţiei, respectiv menţinerea investiției realizate din fonduri europene pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR, pe termenul de 5 (cinci) ani anterior menționat, nu trebuie să:

• înceteze sau delocalizeze activitatea prevăzută în afara zonei vizate de program;

• să realizeze o modificare asupra calității de proprietar / administrator al infrastructurii, altfel decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

• să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

* + 1. **Intervențiile propuse pentru clădire vor duce la crearea a 145 de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero și a 5 clădiri care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificatele de performanță energetică**

Se vor vedea Declaraţia de eligibilitate (Model B) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Studiul de fezabilitate/DALI/Proiect Tehnic, după caz). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

În Studiul de fezabilitate se va specifica dacă scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă)/recomandat(ă) va conduce la construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale sau, după caz, la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

DALI/Proiectul Tehnic va fi însoțit de o declarație a proiectantului ce va certifica faptul ca implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la un consum de energie aproape egal cu zero, conform orientărilor naționale sau, după caz, că implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, se va depune o declarație a proiectantului ce va certifica faptul ca implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la un consum de energie aproape egal cu zero, conform orientărilor naționale sau, după caz, că implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

* 1. Eligibilitatea cheltuielilor

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor:

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

* Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,
* Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă.

O cheltuială este eligibilă pentru finanțare din PNRR, dacă îndeplineşte, cumulativ, următoarele **criterii:**

1. să fie în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13, Investiția I1;
2. să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între 1 februarie 2020 și 31 decembrie 2024, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare;
3. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată, precum şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate.
4. să fie cuprinsă în contractul de finanțare și să fie în conformitate cu prevederile acestuia;
5. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii
6. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor, precum și în ceea ce privește regimul achizițiilor publice;
7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului

Pentru stabilirea eligibilităţii/ne-eligibilităţii cheltuielilor aferente se vor lua în considerare încadrările pe liniile bugetare următoare.

**Categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt:**

**CAP.1 Cheltuieli pentru obținerea şi amenajarea terenului**

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, evacuări materiale rezultate, devieri reţele de utilităţi din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază).

1.2. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială

Se includ cheltuieli efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci şi reamenajarea spaţiilor verzi.

1.3. Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament)

**CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**

* 1. Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităţilor necesare funcţionării obiectivului de investiţie includ cheltuielile precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii, care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiţie delimitat din punct de vedere juridic, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi.

**CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**

Sunt eligibile cumulat, în limita maxima a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” şi detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie.

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri, autorizaţii

Se includ cheltuielile pentru:

a) obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;

b) obţinerea/prelungirea valabilităţiiautorizaţiei de construire/desfiinţare;

c) obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şibranşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;

d) întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;

e) obţinerea acordului de mediu;

f) alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare şi inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea fazelor de proiectare (SF/DALI, proiect tehnic şi detalii de execuţie), pentru plata verificării tehnice a proiectării,precum şi pentru elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţie (documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament,etc).

Pentru lucrările de intervenţii la construcţii existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute şi neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică a clădirilor ce fac obiectul investiției.

3.6. Consultanţă

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru plata serviciilor de audit financiar.

3.7. Asistenţă tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);

b) plata diriginţilor de şantier, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii.

**CAP. 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază**

4.1. Construcţii şi instalaţii

Se cuprind cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie:

• Cheltuieli pentru clădiri, construcţii speciale (locuri de parcare aferente şi necesare derulării activităţii infrastructurii sociale, locuri de parcare destinate persoanelor cu dizabilităţi, în incinta obiectului proiectului, împrejmuire, alei/cale de acces care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului);

• Cheltuieli pentru utilităţile generale ale obiectivului, instalaţii aferente construcţiilor, precum instalaţii electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare, instalaţii pentru valorificarea surselor neconvenţionale de energie, P.S.I., siguranţă la foc, antiefracţie, telecomunicaţii şi alte tipuri de instalaţii impuse de destinaţia obiectivului.

Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Serviciul social va dispune de toate spațiile, potrivit standardelor minime de calitate aplicabile, aprobate prin Ordinul nr. 27/2019 (de exemplu, fără a se limita: săli de activități colective, cabinete de consiliere, sală de servire a mesei etc.).

4.2. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru:

1. achiziționarea de bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecţia muncii;
2. achiziţionarea dotărilor şi a echipamentelor de specialitate - conform standardelor speficice serviciilor sociale ce se vor înfiinţa;
3. achiziționarea mobilierului pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale (de ex: biblioteci, dulapuri, mese, scaune, canapele, cuiere, fotolii, mobilier de bucătărie, etajere, fişete, rafturi, măsuţe TV, etc.);
4. achiziționarea echipamentelor IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării serviciilor sociale ce fac obiectul proiectului;
5. dotări exterioare care se montează pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului (bănci, coșuri de gunoi, pergole, dotări pentru petrecerea timpului liber);
6. aparatură electrocasnică (de ex: frigider, aragaz, aspirator, cuptor cu microunde, robot de bucatărie, televizor, etc), precum și veselă, tacâmuri, covoare, draperii.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe şi/sau obiectelor de inventar, sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.

4.3. Active necorporale

a) cheltuieli privind activele necorporale care cuprind: drepturi referitoare la licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.

**CAP. 5. Alte cheltuieli**

5.1. Organizare de şantier

5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcţii existente pentru vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundaţii pentru macarale, platforme tehnologice, reţele electrice de iluminat şi forţă, căi de acces, branşamente/racorduri la utilităţi, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desfiinţare de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulaţie, inchirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare, contractele de asistenţă cu poliţia rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unităţi de salubrizare, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize şi autorizaţia de construire/desfiinţare.

5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute

Cheltuielile diverse şi neprevăzuteau rolul de a suplimenta cheltuielile detaliate în bugetul iniţial al proiectului pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli eligibile, fie pentru introducerea unei cheltuieli neprevăzute în bugetul iniţial al proiectului, dar care fac parte din lista cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei. Se vor respecta, de asemenea, prevederile HG 907/2016.

**Capitolul 6. Cheltuieli pentru funcționarea serviciului social**

Se cuprind cheltuielile pentru funcționarea serviciului social, cu respectarea prevederilor HG nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

6.1.Cheltuieli cu personalul angajat al serviciului social nou creat prin proiect;

6.2. Cheltuieli cu hrana și întreținerea copiilor (cheltuieli cu hrana, cheltuieli cu utilitățile, diverse produse și servicii, cheltuieli medicale nedecontate).

**Atenție!**

Solicitantul este responsabil de selecţia, angajarea și formarea personalului pentru serviciile nou create*;* activităţile de selecţie, instruire și formare a personalului care va deservi serviciul social nou înfiinţat nu vor fi prevăzute în proiect, iar cheltuielile aferente acestora sunt suportate de către solicitant.

**Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.**

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă (asigurată din bugetul de stat).

În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

**Cheltuieli neeligibile**

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

* cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de secțiunea 2.5;
* alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din capitolul 4 din devizul general, descrise mai sus;
* cheltuieli pentru achiziţia/obținerea de teren cu sau fără construcţii;
* cheltuieli pentru asistenţa tehnică sau consultanţă (cu excepția auditului financiar, asistenței tehnice din partea proiectantului și dirigenţiei de şantier);
* cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziţii,
* cheltuieli pentru probe tehnologice, teste şi predare la beneficiar.
* valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
* costuri administrative;
* cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate, dobânzi și alte comisioane aferente creditelor;
* cheltuieli aferente contribuției în natură; cheltuielile cu amortizarea;
* cheltuieli cu leasingul;
* cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, aşa cum sunt clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe;
* cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente second-hand;
* cheltuieli pentru achiziţionarea consumabilelor;
* amenzi, penalităţi, dobânzi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
* cheltuielile efectuate pentru obiective de investiţii executate în regie proprie;
* cheltuieli privind licențierea serviciilor sociale nou înființate.

Orice alte cheltuieli necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului, care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

1. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare** – Model K, anexă la Ghidul specific, completată, salvată în format.pdf, semnată digital și încărcată în aplicația electronică.

- **Anexele la cererea de finanțare** - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format.pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, atât cererea de finanțare, cât și anexele la acestea, trebuie să fie lizibile și complete.

* 1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

* 1. Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu în aplicația electronică <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home> la depunerea cererii de finanțare.

**1) Documentele statutare ale solicitantului**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

**Documentele statutare** ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)- format pdf:

* Furnizorii publici de servicii sociale
* Hotărârea de constituire a consiliului local;
* Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
* Hotărârea Consiliului local de înființare a compartimentului de asistență socială;
* Furnizorii privați de servicii sociale
* actul constitutiv actualizat,
* statutul actualizat,
* certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor şi fundațiilor, respectiv Hotărârea judecătorească de înființare (pentru ONG/persoane juridice de drept privat).

**2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și a partenerului/partenerilor**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Pentru reprezentantul legal al solicitantului și pentru persoana împuternicită, acolo unde este cazul, se va anexa la cererea de finanțare o copie a unui document de identificare.

**3) Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E) se completează decătre reprezentantul legal al solicitantului și de persoana împuternicită, acolo unde este cazul, și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

În cazul furnizorilor privați de servicii sociale, acreditați conform legii, va fi anexată la cererea de finanțare și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E) pentru fiecare dintre beneficiarii reali, așa cum sunt înregistrați în Registrul central organizat la nivelul Ministerului Justiției.

**4) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare şi a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

În cazul în care Cererea de finanțare şi anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare și contractare se împuternicește o altă persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secţiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

**5) Documente ce atestă acreditarea solicitantului și a partenerului/partenerilor ca furnizori de servicii sociale**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

* Copia certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale

**6) Declarații de eligibilitate**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Situațiile de excludere sunt detaliate în Declaraţia de eligibilitate. Solicitantul de finanţare va completa şi semna Declaraţia de eligibilitate (Model B). În cazul unui parteneriat, fiecare dintre parteneri va completa şi semna câte o Declaraţie de eligibilitate (Model B), anexă la prezentul ghid. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declaraţiei de eligibilitate de către o persoană împuternicită.**

**7) Declarația de angajament a solicitantului**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va completa Declaraţia de angajament (Model A). În cazul parteneriatelor, această Declaraţie de angajament se va semna de lider şi de fiecare dintre parteneri. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declaraţiei de angajament de către o persoană împuternicită.**

**8) Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va vedea Declarația privind eligibilitatea TVA (Model C) aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate încadrul proiectului propus spre finanțare de către solicitant. În cazul parteneriatelor, această Declaraţie privind nedeductibilitatea se va semna de lider şi de fiecare dintre parteneri.

**9) Acordul de parteneriat (dacă este cazul)**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va transmite acordul de parteneriat, potrivit Modelului J, anexă la prezentul Ghidul specific. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică şi partenerului.

**10) Proiectul vizează înființarea Centrului de zi într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi**

În cazul în care Centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi, se vor prezenta în formatul cererii de finanțare informații relevante în acest sens.

Se va prezenta Declarația de eligibilitate (Model B) la Ghidul specific.

**11) Hotărârile/deciziile/ordinele** **de aprobare a depunerii proiectului** și a cheltuielilor aferente proiectului

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va transmite hotărârea Consiliului local/actul administrativ al organului de conducere al furnizorului privat de servicii sociale care conține cel puțin aprobarea participării în cadrul proiectului, aprobarea cheltuielilor legate de proiect (Modelul G, anexă la Ghidul specific).

În actele administrative mai sus-menţionate trebuie să fie inclusă valoarea maximă eligibilă a cererii de finanțare/proiectului (calculată în conformitate cu precizările din secțiunea 2.5 din prezentul ghid). De asemenea, se va preciza că solicitantul se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări solicitate în etapa de implementare.

**12) Documente care să ateste dreptul de proprietate/administrare/concesiune** **aferen**t **proprietății asupra obiectului proiectului, la data depunerii cererii de finanţare, precum şi pe o perioadă de minim 5 (cinci) ani de la data plății finale (aşa cum reiese din documentele depuse).**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Pentru toate investițiile care presupun intervenții asupra domeniului public și privat, solicitantul trebuie să prezinte documente care să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant (proprietatea publică sau privată sau dreptul de administrare/concesiune asupra terenului - aflate în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția.

Se va vedea Declarația de eligibilitate - Model B, anexă la Ghidul specific.

Sunt neeligibile proiectele care implică:

- numai realizarea de construcţii/lucrări provizorii;

- numai lucrări care nu se supun autorizării;

- lucrări fără autorizație de construire;

- exclusiv dotarea unităţii de infrastructură.

Solicitantul va prezenta documente relevante pentru fiecare situație în parte după cum urmează:

1. Hotărârea Consiliului local sau, după caz, Hotărârea Guvernului care certifică dreptul de proprietate/administrare asupra terenului și/sau imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția (care acoperă durata de implementare și perioada de sustenabilitate a proiectului).
2. Extras de carte funciară din care să rezulte întabularea sau, după caz, înscrierea provizorie.
3. Contractul de concesiune (care acoperă durata de implementare și perioada de sustenabilitate a proiectului), care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcţii.

Extrasele de carte funciară trebuie să reflecte cu exactitate situația juridică a imobilelor și nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora.

Atenție! Pentru acest apel nu se acceptă ca dreptul de proprietate să fie afectat de condiții suspensive sau rezolutorii, astfel încât înscrierea în cartea funciară trebuie să fie definitivă.

Se acceptă cu titlu de excepție o înscriere provizorie în cartea funciară numai în cazul dreptului de proprietate publică. În cazurile de înscriere provizorie în cartea funciară, solicitantul va transmite documente ce atestă dovada înscrierii definitive a proprietății publice cel târziu la finalul perioadei de implementare.În cazul proiectelor care vizează activităţi de extindere a clădirilor, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare/concesiune, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât şi pentru terenul pe care se realizează extinderea.

**13) Documentația tehnico-economică (faza SF / DALI / PT, după caz)**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură, este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat după planşele ce conţin toate semnăturile şi avizele (proiectant, verificatori de proiecte atestaţi, experţi tehnici, după caz), fișiere tip PDF.

*a) Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanţare*

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general.

* Documentaţia tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare.
* Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

Pentru proiectele contractate la faza SF/DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 3 (trei) luni să lanseze în SEAP procedura de achiziție pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze procedura de achiziție de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sancțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 3 (trei) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sancțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

b) *Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:*

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor prezenta următoarele documente:

* Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție, inclusiv Programul de control al calității lucrărilor vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
* Procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante),
* Autorizaţia de construire (inclusiv avizele/acordurile obținute);
* Raportul privind stadiul fizic al investiţiei asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor (Model H la prezentul Ghid).
* Devizul general, întocmit conform legislaţiei în vigoare, al lucrărilor executate şi plătite, al lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
* Contractul de lucrări, semnat după data de 01.02.2020, inclusiv acte adiționale;
* Ordinele de începere/sistare a lucrărilor; anunțul de începere a lucrărilor.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

- DALI sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,

- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Dacă este cazul, Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, durata maximă de execuție a lucrărilor estes stabilită fără a depăși termenul limită de recepție la terminarea lucrărilor de 31.12.2024. Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, actualizată conform contractului de lucrări semnat.

\* Excepție fac proiectele pentru care procedura de achiziție a lucrărilor de execuție trebuie repetată sau pentru care s-au formulat contestații.

În cazul proiectului propus spre finanțare care include activități desfășurate după data de 1 februarie 2020, considerate eligibile - Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte sau Clasarea notificării.

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

**14) Certificatul de urbanism sau, după caz, Autorizația de construire**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului, se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanţare trebuie să fie eliberat în vederea obţinerii autorizaţiei de construire pentru obiectivul de investiţii aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va autorizaţia de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

**16) Hotărârea consiliului local de aprobare documentației tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Anexa la Hotărârea Consiliului Local trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela  cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se vor anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico economici faza SF/DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre. |

În cazul în care, la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizată), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

**18) Lista de echipamente** **și/sau dotări**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau dotări, evidenţiindu-se cheltuielile eligibile și ne-eligibile (dacă este cazul), cu menționarea valorii estimate a acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

*Se va folosi Modelul -* Lista de echipamente și/sau dotări (Model I la prezentul ghid).

* 1. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatica, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal /persoanei împuternicite trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declaraţiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

* Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită, pentru certificare la depunere.

sau

* Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

**Atenţie!**

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

1. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR
   1. Etapa de verificare a conformității administrative, a eligibilității și de selecție

Cererile de finanțare vor intra în etapa de verificare a conformităţii administrative, a eligibilităţii solicitantului şi a proiectului și de selecție. Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii va urmări, în principal, existenţa informațiilor în secţiunile din cererea de finanţare şi a anexelor, valabilitatea documentelor, precum şi respectarea criteriilor de eligibilitate.

În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, se pot solicita un număr de maxim 2 (două) solicitări de clarificări.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 (cinci) zile calendaristice.

În cazul în care solicitantul consideră **în mod justificat** ca termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maxim 2 zile calendaristice, situație în care *se* stabilește un nou termen de răspuns. În cazul în care solicitantul nu transmite în perioada precizată clarificările şi/sau completările solicitate sau în cazul în care explicaţiile prezentate de solicitant nu sunt concludente, propunerile de proiect sunt respinse.

Proiectele ce au fost declarate conforme, eligibile și au obținut minim 70 de puncte vor intra în etapa de contractare conform principiului „primul venit, primul servit”, fără a mai fi necesară așteptarea închiderii apelului și finalizarea evaluării tuturor cererilor de finanțare depuse.

Proiectele ce au fost declarate conforme, eligibile și au obținut între 69 și 50 de puncte vor fi ordonate și vor fi înscrise pe lista pentru finanțare pentru etapa de contractare, până la acoperirea bugetului alocat pentru acest apel de proiecte, după cum urmează:

1. în cazul în care proiectele declarate conforme, eligibile și care au obținut minim 70 de puncte nu vizează înființarea a cel puțin 5 centre de zi care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale**, prioritar** vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte, până la atingerea numărului de centre mai sus menționat, cu încadrarea în bugetul alocat pentru acest apel de proiecte. Proiectele ce au obținut același punctaj se vor departaja în funcție de data și ora depunerii;
2. în **etapa a doua** vor intra în etapa de contractare proiectelecare au obținut între 69 și 50 de puncte și se încadrează în Anexa nr. 4.1. – Lista UAT-urilor cu prioritate ridicată pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie, cu încadrarea în bugetul alocat pentru acest apel de proiecte**;**
3. **în etapa a treia**, vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte și se încadrează în Anexa nr. 4.2**.** – Lista UAT-urilor cu prioritate medie pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie, cu încadrarea în bugetul alocat pentru acest apel de proiecte;
4. **în etapa a patra**, vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte și se încadrează în Anexa nr. 4.3**.** - Lista UAT-urilor cu prioritate scăzută pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie,cu încadrarea în bugetul alocat pentru acest apel de proiecte;
5. **în ultimă etapă** vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte și nu se încadrează în Anexele nr. 4.1, 4.2 și 4.3,până la acoperirea bugetului alocat pentru acest apel de proiecte.

Proiectele ce au obținut același punctaj și fac parte din aceeași listă conform Anexelor 4.1, 4.2 și 4.3, precum și cele menționate la lit. e), se vor departaja în funcție de data și ora depunerii.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanţării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare (specificate în secțiunea 6.4), precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înştiinţat în scris asupra motivelor respingerii. O cerere de finanțare respinsă în orice etapă a procesului de evaluare și selecție poate fi corectată și redepusă în cadrul prezentului apel de proiecte, în limita termenului de depunere proiecte.

* 1. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula o contestație în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data primirii rezultatului procesului de verificare.

Contestațiile depuse după termenul 5 zile vor fi respinse, rezultatul inițial fiind menținut.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data înregistrării acesteia. În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice, contestatarul va fi notificat. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, caz în care pierde dreptul de a înainta o nouă contestație.

Decizia privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației, se poate adresa instanțelor de judecată, în contencios administrativ.

* 1. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face oricând în perioada derulării apelului de proiecte numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială.

* 1. Contractarea proiectelor

Demararea etapei contractuale se va realiza imediat ce proiectul a finalizat etapa de evaluare, pentru toate proiectele care au obținut minim70 de puncte la finalul etapei de evaluare. În funcție de alocarea bugetară rămasă*,* vor intraîn etapa de contractare proiectele care au obținut între 50 și 69 puncte, până la acoperirea alocării, conform ierarhizării din secțiunea 6.1.

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare, solicitantul va trebui să prezinte următoarele documente scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile:

1. **Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului/partenerului (dacă este cazul)**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare sau se vor transmite documentele statutare consolidate. Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

1. **Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/partenerului, asupra oricărei declarații anexate cererii de finanțare, asupra acordului de parteneriat, precum și asupra mandatului special (dacă este cazul).**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Acordul de parteneriat revizuit (dacă este cazul) va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

1. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor, toţi membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor, toţi membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

1. **Certificatele de acreditare ca furnizor public de servicii sociale (în cazul în care cererea de acreditare fusese depusă anterior depunerii cererii de finanțare și certificatul de acreditare nu fusese emis) / Certificatele de acreditare noi dacă cele de la depunere au ieşit din termenul de valabilitate**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

**Atenție!**

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul specificat în notificarea privind demararea etapei contractuale, proiectul va respins de la finanțare.

În cazul în care documentația transmisă de către solicitant necesită completări/modificări, se pot solicita maxim 2 (două) clarificări. În acest caz, semnarea contractului de finanțare va avea loc doar după furnizarea tuturor informațiilor solicitate și numai dacă informațiile furnizate sunt corespunzătoare, conform cerințelor prezentului ghid.

În cazul în care nu au survenit modificări la documentele anexate cererii de finanțare, solicitantul va transmite Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție, model L, anexă la Ghidul specific.

* 1. Documente de prezentat în etapa de implementare a contractelor de finanțare

Beneficiarii răspund de organizarea şi derularea procedurilor de atribuire a contractelor de bunuri/servicii/lucrări, a contractelor de achiziţie publică încheiate în conformitate cu prevederile legale şi cu obligaţiile din contractele de finanţare încheiate, de modalitatea de derulare a contractelor de achiziţie publică încheiate, precum şi de modul de utilizare a sumelor alocate prin PNRR potrivit destinaţiei pentru care au fost alocate.

Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul informatic toate dosarele de achiziție încheiate pentru implementarea proiectului, în copie format .pdf, precum și actele adiționale ulterioare. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Pentru toate investițiile aferente prezentului ghid, vă rugăm să luați în considerare criteriile UE de Achiziție Publică Verde (GPP) care au fost dezvoltate pentru a facilita includerea cerințelor ecologice în documentele de achiziție. Acestea sunt disponibile pe domenii. Documentele sunt disponibile și în limba română - https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu\_gpp\_criteria\_en.htm.

Beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiţii aprobate în cadrul Proiectului.

Beneficiarul are obligaţia să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum şi la toate documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului.

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către MFTEȘ sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarii au obligaţia să pună la dispoziţia MFTEȘ, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiţiei, răspunzând de realitatea, exactitatea şi legalitatea acestora, precum şi de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

* 1. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului de reforme și/sau investiții rapoarte de progres la termenele și cu frecvența stabilite prin contractul de finanțare sau ori de câte ori se vor solicita în scris de către acesta. Aceste rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul implementării/derulării investiției, precum și probleme întâmpinate pe parcursul implementării/derulării, în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor europene.

MFTEȘ are atribuţii de monitorizare şi control privind respectarea prevederilor ghidului specific şi a contractelor de finanţare, precum şi cu privire la derularea tuturor activităţilor în cadrul proiectelor.

Monitorizarea va fi efectuată prin vizite periodice şi prin prelucrarea rapoartelor/datelor furnizate de beneficiari pe perioada implementării contractului de finanţare.

De asemenea, MFTEȘ va realiza monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene incidente, în vigoare.

Beneficiarii au obligația să dețină o evidență exactă și actualizată, în format pe hârtie și/sau electronic, în care vor fi înregistrate toate documentele, materialele de informare și /sau comunicare elaborate.

După finalizarea perioadei de implementare a proiectului, MFTEȘ, prin ANPDCA, va verifica în perioada de sustenabilitate dacă beneficiarul a respectat prevederile prevăzute în contractul de finanţare privind menţinerea destinaţiei clădirii construite/reabilitate/amenajate în cadrul proiectului, numărul de beneficiari ai serviciilor sociale.

În cazul în care, în urma derulării activităţilor de constatare menţionate în OUG nr. 124/2021, MFTEȘ stabilește, prin acte administrative creanţe bugetare/fiscale, acesta efectuează demersuri pentru recuperarea creanţelor în cauză, precum și pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanţelor bugetare/fiscale.

* 1. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarii vor identifica riscurile care pot să împieteze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

MTEȘ organizează şi exercită activitate de control intern, de control preventiv şi de identificare şi gestionare a riscurilor. Acesta va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

1. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Prevederile prezentului ghid pot fi modificate prin Ordin în vederea corelării cu eventuale modificări legislative, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. MFTEȘ poate emite instrucțiuni/clarificări în aplicarea prevederilor prezentului ghid, publicate pe site-ul MFTEȘ pentru asigurarea principiului transparenței.

1. TRANSPARENȚĂ

Transparența proiectului de act normativ, a ghidului specific și a modificărilor ulterioare ale acestuia va fi asigurată potrivit art.7 alin.(2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, fiind publicat pe site-ul MFTES, <https://www.mfamilie.gov.ro/>.

Orice modificare a prezentului ghid va fi făcută de MFTES cu solicitarea opiniei Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național PNRR, și a Comisiei Europene.

Beneficiarul se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

1. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul individual și, în cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerii, vor completa şi semna câte o Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări – Model F, anexă la Ghidul specific.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, MFTEȘ emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Pe toată perioada de implementare a proiectului cât în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința MFTEȘ orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare.

MFTEȘ va aplica proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării acestor fonduri, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

1. BENEFICIARUL REAL

În cazul proiectelor depuse în parteneriat cu un furnizor privat de servicii sociale, acreditat conform legii, la cererea de finanțare se va anexa și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E), pentru fiecare din beneficiarii reali ai furnizorului privat de servicii sociale, așa cum sunt înregistrați în Registrul central organizat la nivelul Ministerului Justiției.

Datele privind beneficiarii reali ai destinatarului fondurilor vor include prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

1. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Prin acest apel de proiecte vor fi finanțate centre de zi ce asigură tranziția la energie verde, astfel:

- cel puțin 145 de centre de zi care vor îndeplini cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu orientările naționale, reflectate în rapoartul de audit energetic și certificatele de performanță energetică, și

- cel puțin 5 centre de zi care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, atestat prin raportul de audit energetic si certificatele de performanță energetică.

Îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor este confirmată prin certificatul de performanță energetică a clădirii prezentat la recepția la terminarea lucrărilor, confirmându-se astfel performanțelor sistemelor tehnice ale clădirilor din perspectiva economiilor de energie avute în vedere sau realizate, cum ar fi pentru încălzirea spațiilor, climatizare, ventilație, iluminat sau încălzirea apei, care au fost instalate, înlocuite sau modernizate.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, beneficiarul va stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.

Se recomandă ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficienţa utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanţă cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic*.*

Lucrările de investiții privind infrastructura publică asigură reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv în îmbunătățirea calității aerului, recomandându-se utilizarea eficientă a resurselor, folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul.

Prin construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea centrelor de zi se asigură: eficiența energetică a clădirilor prin reducerea consumului de energie, creșterea ponderii consumului de energie totală utilizând surse regenerabile, reducerea nivelului anual estimat al gazelor cu efect de seră, posibilitatea introducerii de tehnologii inteligente în clădiri, accentuând dimensiunea de sănătate publică și de calitate a vieții pentru utilizatorii centrelor de zi.

1. Anexe

În cadrul prezentului Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

|  |  |
| --- | --- |
| Model A | Declarație de angajament al solicitantului cererii de finanțare/proiect |
| Model B | Declarație de eligibilitate |
| Model C | Declarație privind eligibilitatea TVA |
| Model D | Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”) |
| Model E | Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal |
| Model F | Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări |
| Model G | Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului |
| Model H | Model orientativ al Raportului privind stadiul fizic al investiţiei |
| Model I | Lista de echipamente și/sau dotări |
| Model J | Model Acord de parteneriat |
| Model K | Formularul Cererii de finanțare |
| Model L | Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție |
| ANEXA 2.1 | Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitanților și partenerilor |
| ANEXA 2.2 | Grilă de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) |
| ANEXA 2.3 | Grilă de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate pentru obiective noi de investiție |
| ANEXA 2.4 | Grilă de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic (PT) |
| ANEXA 3 | Grila de evaluare/selecție a proiectelor depuse |
|  |  |
|  |  |
| ANEXA 4.1 | Lista UAT-urilor cu prioritate ridicată pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie |
| ANEXA 4.2. | Lista UAT-urilor cu prioritate medie pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie |
| ANEXA 4.3 | Lista UAT-urilor cu prioritate scăzută pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie |
| ANEXA 5 | Formularul Contractului de finanțare |

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model A

**Declaraţie de angajament al solicitantului**

Subsemnatul ........................................... , CNP....................,posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al............................................................ *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*, Solicitant de finanţare/solicitant individual pentru proiectul...................................................... *(completaţi cu titlul proiectului)* pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanţare

Mă angajez ca ........................................................................... *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*

* Să finanţeze costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
* Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta C13 – Reforme Sociale, Investiția I1 - MFTEȘ, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
* Să finanțeze, dacă este cazul, pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată după data de 1 februarie 2020, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, corecţiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.
* În cazul în care va primi finanțare din PNRR, trebuie ca în perioada de sustenabilitate să:
  + menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);
  + nu realizeze o modificare asupra calităţii de proprietar/administrator al clădirii/clădirilor componentă/e a/ale proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
  + nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei;
* Să prezinte, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului;
* Să menţină proprietatea oricărei părți a infrastructurii finanțate şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare şi să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puţin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanţare;
* Să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale privind achiziţiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de şanse, dezvoltarea durabilă, nediscriminarea, accesibilitatea;
* Să respecte, în toată perioada de implementare a proiectului, obligaţiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut în Comunicarea Comisiei *Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență* (2021/C 58/01) și în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
* Să se asigure cu privire la preluarea şi respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare şi executare ale proiectului, în vederea realizării performanţelor energetice minime impuse de contractul de finanțare, legislaţia naţională şi europeană aplicabilă, în vigoare;
* Să notifice MFTEȘ asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
* Să prezinte în etapa de implementare, cu respectarea termenelor prevăzute în cadrul ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare (dacă este cazul), toate documentele solicitate din Ghidul solicitantului.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data (zz/ll/aaaa):

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model B

**Declaraţia de eligibilitate**

***Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.***

Subsemnatul ….................................. , CNP.........................posesor al CI seria … nr. …, eliberată de ............, în calitate de reprezentant legal..................................... *(funcţie)* al ...............................................… *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. ....................................................................... *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)* depune Cererea de finanţare cu titlul ..............................................................., din care această declaraţie face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – Reforme Sociale, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie", apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1, în calitate:

*(alegeți varianta potrivită)*

* 1. **Solicitant**
  2. **Solicitant - membru** în cadrul Parteneriatului format din:

completaţi cu lista integrală conţinând denumirile complete ale partenerilor *(Fiecare membru al parteneriatului va completa câte o Declaraţie de eligibilitate);*

* 1. **Solicitant - Lider al Parteneriatului** format din:

*(completaţi cu lista integrală conţinând denumirile complete ale partenerilor)*

1. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanţare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru acelaşi tip de activităţi (construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.
2. ............................................. *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)* nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe perioada de evaluare, selecţie şi contractare:
   1. să se afle în stare de faliment/ insolvenţă sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, şi-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
   2. să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
   3. să fie în dificultate, în conformitate cu Comunicarea Comisiei 2014/C 249/01 – Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate;
   4. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
   5. nu sunt în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale,
   6. nu sunt încadrate în categoria „întreprinderi în dificultate”, așa cum este această noțiune definită în cadrul Capitolului III - Termeni și Definiții.
   7. şi-au îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
   8. nu fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a unui alt furnizor de ajutor de stat sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal şi incompatibil cu piaţa internă.
3. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
   1. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naţionale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului;
   2. să se afle în situația de a induce grav în eroare MFTEȘ, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR;
   3. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR;
   4. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.
4. Solicitantul prezintă Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local, prin care se aprobă solicitarea finanțării prin PNRR, în condițiile prezentului ghid.
5. Intervențiile propuse respectă condițiile formulate în Ghidul specific C13.
6. Proiectul propus spre finanțare include activități eligibile desfășurate după data de 1 februarie 2020.
7. Intervențiile propuse conduc la clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu reglementările naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică

sau

Intervențiile propuse conduc la clădire care va respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică (*se va completa după caz*).

1. Imobilul/imobilele care face/fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanţare, începând cu data depunerii cererii de finanţare, îndeplineşte/îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:
   1. să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii, în condițiile Ghidului specific.
   2. să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti.
   3. să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
2. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare nr. ................în cadrul PNRR, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1 ((*se va completa doar dacă este aplicabil);*
3. Declar că Centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi (*se va completa doar dacă este aplicabil);*
4. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific vor fi aduse la cunoștința MFTEȘ în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
5. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislaţiei în vigoare.
6. Declar că proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
7. Înțeleg că, ulterior implementării proiectului, se vor asigura cheltuielile de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei propuneri de proiecte pe toată durata de sustenabilitate a contractului de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model C

**Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare**

***Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.***

1. **Datele de identificare a persoanei juridice**

Codul de identificare: [CIF]

Denumirea: [Denumirea solicitantului]

Domiciliul fiscal: [Județul, Localitatea, Strada, Ap., Codul poștal, Sectorul, Telefon, Fax, Email]

1. **Datele de identificare a proiectului**

Titlul proiectului: [Titlu]

Data depunerii proiectului: [Data]

1. **[Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare**

pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:

☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

1. **[Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare**

pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit ...................................

| Nr.  Crt. | Obiectul achiziției | Scopul achiziției /  Activitatea prevăzută în cadrul proiectului\* |
| --- | --- | --- |
| 1. | [Obiectul achiziției] | [Detalii] |
| 2. | [Obiectul achiziției] | [Detalii] |

\*Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model D

**Declaraţia privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

***Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului***

Declar că fiecare componentă inclusă în cererea de finanțare respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine; 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Solicitantul va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în cerinţele documentaţiilor de achiziţie/de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor.

Solicitantul va justifica modul în care măsurile realizate în cadrul proiectelor sunt conforme cu articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, prin completarea *Autoevaluării privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)* din prezentul document.

*Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) pentru proiectul [se va menţiona denumirea]*

|  | *Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH* | *Evaluare simplificată* | *Evaluare de fond* | *Justificarea respectării principiului DNSH*  *pentru obiectivul de mediu relevant* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Atenuarea efectelor schimbărilor climatice |  | **X** | Investiția propusă vizează crearea unui serviciu social pentru prevenirea separării copilului de familie în localitatea …………  În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de construcție a investiției se vor utiliza materiale și practici care nu vor conduce la o creștere semnificativă de emisii în aer.  Se va avea în vedere asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.  **Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.** |
| 2 | Adaptarea la efectele schimbărilor climatice |  | **X** | Funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc).  Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.  Operatorii economici vor avea obligația să se asigure că sistemele tehnice din clădirile nou construite sunt optimizate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în condițiile climatice extreme respective.  Vor fi evaluate și riscurile legate de inundații, alunecări de teren și în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea construcțiilor în zone cu riscuri asociate, vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare.  Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.  **Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.** |
| 3 | Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă |  | **x** | Investiția va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.  Pentru construcțiile propuse, în etapa de execuție, impactul potențial prognozat asupra calității apei va fi redus, indirect, pe termen scurt si reversibil, deoarece lucrările se vor realiza în zona terestră, fără legătură directă cu apele de suprafață.  Alimentarea cu apă, colectarea și evacuarea apei uzate pentru clădirile nou construite se va realiza, astfel (după caz):  - prin conectare la sistemul centralizat al localității ……… (*se va detalia*), sau  - prin soluții tehnice care să asigure condițiile de calitate prevăzute de legislație privind alimentarea cu apă potabilă, respectiv evacuarea apelor uzate respectiv ………. (*se va detalia*).  NU sunt identificabile riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric. |
| 4 | Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea |  | **X** | În implementare se va impune operatorilor economici care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.  Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.  În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.  Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficienţa utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanţă cu prevederile *Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.*  **Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.** |
| 5 | Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului |  | **X** | Investiția nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece:  În etapa de construcție, se vor asigura măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor;  Antreprenorii vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alţi factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.  Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;  Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.  Deoarece atât fabricarea, cât și transportul materialelor generează emisii de gaze cu efect de seră, se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.  **Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.**  În etapa de implementare, activitățile previzionate nu vor determina emisii de poluanți. |
| 6. | Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor | x |  | Investiția propusă vizează crearea unui serviciu social pentru prevenirea separării copilului de familie în localitatea …………  Amplasamentele propuse NU se vor suprapune cu zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc). Se estimează că investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecţia şi refacerea biodiversităţii şi ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Realizarea lucrărilor de construcții nu va afecta: terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și al biodiversității sub pământ, terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității şi terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) și nici terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate să fie acoperite de arbori.  Urmare a parcurgerii etapelor procesului de evaluare a impactului asupra mediului, realizat în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului se va stabili în clar, de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului, dacă se preconizează vreun efect semnificativ asupra acestui obiectiv, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică. |

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model E

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Pentru cererea de finanţare cu titlul .........................................*(completați cu titlul complet al cererii de finanţare)* din care această declaraţie face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie", apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1

*(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului). Se semnează conform secțiunii 5.3 din ghidul specific.*

**CONSIMŢĂMÂNT**

Subsemnatul / Subsemnata ……………………………………………………………, CNP……………………,

posesor/posesoare a CI seria……….nr ………………………., domiciliat/ă în ..........................……………………………………………………………………………………………………..........................…………., e-mail …………………………………………………, telefon ………………………………………… în calitate de persoană fizică și reprezentant legal\* al:

…………………………...................................................................................

*(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului),*

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse (MFTEȘ) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea cererii de finanțare cu titlul ……………...................................................................................….., depusă în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/I1, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul MFTEȘ/MIPE/AA/DNA/DLAF si a altor instituții implicate în sistemul de control și/sau audit al fondurilor aferente PNRR de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare cu titlul ………………........................................................,

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecţii datelor cu caracter personal le deţin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email …………………..,și/sau fax ………………………….

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model F

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**

Subsemnatul / Subsemnata ……………………………………………………………, CNP……………………,

în calitate de reprezentant legal al ..............................., cu sediul social în ......................................................, cod de înregistrare fiscală .............................., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18^1 din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că organizația pe care o reprezint nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul PNRR și care urmează să se desfășoare pentru implementarea reformelor și a investițiilor care fac obiectul prezentului acord de finanțare din care prezenta anexă este parte integrantă .

Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de ”dublă finanțare” așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine anularea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model G

**Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului**

**HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI *(DACĂ ESTE CAZUL)* DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT**

-model orientativ-

**HOTĂRÂREA NR. <..>/<DATA>**

PREAMBUL

**HOTĂRĂȘTE**

ART 1. Se aprobă proiectul ***<Titlu proiect>*** în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie", apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1.

ART 2. *(dacă este cazul)* Se aprobă acordul de parteneriat între ........... - lider de proiect şi ............. în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat *<nr/data>* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului ***<Titlu proiect>***, în cuantum de *<suma în cifre>* lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei şi valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei.

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a ................., reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de <suma în cifre>.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului <Titlu proiect>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din ...................

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/ decontării ulterioare a cheltuielilor din PNRR.

ART 7. Se împuternicește .............. <Nume și prenume> ........... să semeneze toate actele necesare şi contractul de finanţare în numele <.............> şi al Partenerului, (dacă este cazul).

ART 8. (dacă este cazul) Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul <Municipiul/ Oraş/Comuna> în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarul/ Președintele <Nume și prenume><Municipiul/ Oraş/Comuna..>

- ....

ART 9. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul CL/ <Municipiul/ Oraş/Comuna ...> şi publicare pe site-ul propriu al Primăriei/ Consiliului localal <Municipiului/ Oraşului/Comunei ...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abţineri..., voturi împotrivă ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenţi.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

..........................

SECRETAR

..............

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model H

**Raportul privind stadiul fizic și financiar al investiţiei**

**-model-cadru-**

1. **Date generale:**

* denumirea obiectivului de investiţii;
* amplasamentul (judeţul, localitatea, adresa poştală şi/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafaţa);
* titularul investiţiei;
* regim juridic;
* beneficiarul investiţiei;
* elaboratorul proiectului;
* nr. contract de achiziţie lucrări şi acte adiţionale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

1. **Descrierea lucrărilor**
   1. Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentaţia tehnico-economică şi contractul de lucrări încheiat)

| Descrierea investiţiei în conformitate cu documentaţia tehnico-economică | Descrierea investiţiei  în conformitate cu contractul de lucrări încheiat | Modificări de soluţie tehnică intervenite (dacă este cazul) | Indicatori tehnico-economici | Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pentru fiecare element în parte se va menţiona inclusiv soluţia tehnică aleasă |  |  |  | HCL ş.a.  nr / data |

* 1. Descrierea lucrărilor executate

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire specialitate | Stadiul fizic al lucrărilor executate | Procent lucrări executate | Lucrări executate şi plătite | | Lucrări executate şi neplătite | |
| Fără TVA | TVA aferent | Fără TVA | TVA aferent |
| Denumirea specialităţii - se va menţiona exact ca în devizul din oferta câştigătoare |  |  |  |  |  |  |

* 1. Descrierea lucrărilor rămase de executat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire specialitate | Lucrări rămase de executat | Procent lucrări rămase de executat | Valoare lucrări rămase de executat | |
| Fără TVA | TVA aferent |
| Denumirea specialităţii - se va menţiona exact ca în devizul din oferta câştigătoare |  |  |  |  |

1. **Anexe**

* deviz al lucrărilor executate şi plătite, deviz al lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.

Centralizator al documentelor de plată

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţie de lucrări | | Factură | | Document plată | |
| (nr/data) | Valoare totală, în lei, inclusiv TVA | (nr/data) | Valoare totală, în lei, inclusiv TVA | (nr/data) | Valoare totală, în lei, inclusiv TVA |
| …… |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  | TOTAL |  |

| Nr.  crt. | | Capitol lucrări | | Valoare de ofertare (lei) | | | | Valoare lucrări executate  (lei) | | | Rest de executat | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Preţ | TVA | Total | | Preţ | TVA | Total | Preţ | TVA | | Total |
| Cap.1 din devizul general | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| Cap.2 din devizul general | | | | | | | | | | | | | | |
| …….. | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Cap. 4 din Devizul general | | | | | | | | | | | | | | |
| Linia 4.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| ………. | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Linia 4.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| ………. | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Linia 4.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| …… | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Linia 4.4 | | | | | | | | | | | | | | |
| ……. | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Cap. 5 din Devizul general | | | | | | | | | | | | | | |
| Linia 5.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| ……. | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Linia 5.1.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| …….. | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| TOTAL | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Contract de lucrări nr / data - valoare totală - ………….……lei (inclusiv TVA) | | | | | | | | | | | | | | |
| Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) - ……………….. lei (inclusiv TVA) | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | ……………….. lei (inclusiv TVA) | | | | |

* Lista modificărilor la contract
* Contract de lucrări nr. …. din data de ………….
* Durata iniţială …….. luni ( de la data de …………. până la data de ……………..)
* Acte adiționale: NU

sau DA, respectiv Act adiţional nr. …. din data de …………. *(se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiţionale semnate până la data depunerii cererii de finanţare)*

* NR-uri: NU

sau DA, respectiv NR din data de …………. *(se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanţare)*

* NCS-uri: NU

sau DA, respectiv NCS din data de …………. *(se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanţare)*

* Ordin de începere a lucrărilor …. din data de ………….
* Ordin de sistare: NU

sau DA, nr. …. din data de ………….

* Elemente ilustrative ale lucrărilor executate (fotografii)

1. **Asumarea raportului**

Subsemnații,

* <*numele şi prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI*>, posesor al BI/CI seria <*……*> nr. <*…………*>, eliberat/ă de <*……………*>, CNP <*…………*>, în calitate de <*funcţia*> al <*denumirea* solicitantului>,
* <*numele şi prenumele dirigintelui de şantier/reprezentantului legal al dirigintelui de şantier, astfel cum acesta apare în BI/CI*>, posesor al BI/CI seria <*……*> nr. <*…………*>, eliberat/ă de <*……………*>, CNP <*…………*>, în calitate de <*funcţia*>(dacă este cazul) al <*denumirea dirigintelui de şantier*>,
* < *numele şi prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI*>, posesor al BI/CI seria <*……*> nr. <*…………*>, eliberat/ă de <*……………*>, CNP <*…………*>, în calitate de <*funcţia*> al <*denumirea* constructorului>,

cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţelegem că Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc prezentul raport, orice informaţii suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituţie sau alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse cu privire la orice aspect în legătură cu execuția investiției.

Subsemnații declarăm că înţelegem şi acceptăm că furnizarea deliberată, către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, de date incorecte şi/sau incomplete în legătură cu circumstanţele de mai sus poate conduce la excluderea proiectului din prezentul proces de selecţie pentru acordarea finanţării nerambursabile şi la respingerea cererii de finanţare.

SEMNĂTURI/DATA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reprezentantul legal al beneficiarului | Diriginte de şantier, | Reprezentant legal al constructorului |
| (semnătura, ștampila, data) | (semnătura, ștampila, data) | (semnătura, ștampila, data) |

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model I

**Lista de echipamente și/sau dotări**

În funcţie de tipul de proiect şi de ce se propune a se achiziţiona, se va completa următorul tabel:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea echipamentelor**  **/dotărilor**  **(obiecte de investiții)** | **UM** | **Cantitate** | **Preţul unitar (fără T.V.A)** | **Valoare**  **totală** | **Eligibil/neeligibil**  **(se vor menţiona suma inclusă în cheltuieli eligibile şi suma inclusă în cheltuieli neeligibile, dacă este cazul)** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5(3x4) | 6 |
| Echipamente, dotări (se va prelua denumirea subcategoriei bugetare corespunzătoare) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model J

**Acord de parteneriat**

**Model orientativ**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*-model minim orientativ (care poate fi completat)-*

**pentru realizarea proiectului** *<denumire proiect >*

**(*acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementarii de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.***

***Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)***

***Ȋn conformitate cu prevederile art. 23 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului şi a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanţare încheiat (e) cu coordonatorul de reforme şi/sau investiţii.***

**Art. 1 Părţile**

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...............…, având calitatea de **Lider de proiect(Partener 1)***<se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>*, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[[1]](#footnote-1)………

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: ……………………………

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de **Partener 2***<se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:………

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: ……………………………

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de **Partener n,** unde *n= numărul total de membri ai parteneriatului<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.*

au convenit următoarele:

**Art. 2 Obiectul**

* 1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului [*titlul proiectului]*, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie", apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
  2. Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare.

**Art. 3 Roluri şiresponsabilităţi în implementarea proiectului**

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Roluri şi responsabilităţi** |
| **Lider de parteneriat (Partener 1)** | *Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în cererea de finanţare (inclusiv pentru perioada de sustenabilitate a proiectului), inclusiv sub-activitățile privind derularea achizițiilor publice.*  *De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat* |
| Partener 2 | Idem |
| Partener n | Idem |

(2) Plăţile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.[[2]](#footnote-2).

* 1. Se vor specifica conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activităţile proprii şi conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer.

**Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 5 Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

* 1. **Drepturile liderului de parteneriat**

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

* 1. **Obligaţiile liderului de parteneriat**

1. Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.
2. Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.
3. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MFTEȘ.
4. Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MFTEȘ a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
5. Liderul de parteneriat are obligaţia îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară şinaţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
6. În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.
7. În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
8. În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
9. Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerii cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
10. Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
11. Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.
12. Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislaţiei naţionale și comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalității de şanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării şi publicității în implementarea activităților proprii.

**Art. 6 Drepturile şi obligaţiile partenerilor**

1. **Drepturile Partenerilor 2, 3, n**
2. Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MFTEȘ, la fondurile obţinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.
3. Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.
4. Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MFTEȘ.
5. **Obligaţiile Partenerilor 2, 3, n**
6. Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale și comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalității de şanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării şi publicității în implementarea activităților proprii.
7. Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.
8. Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
9. Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.
10. Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat şi toate documentele justificative, inclusiv dosarul achiziţiilor publice derulate de aceştia.
11. Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziția MFTEȘ sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
12. În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
13. Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
14. Ȋn cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/ obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.
15. Partenerii au obligaţia de a restitui MFTEȘ, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
16. Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
17. Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
18. Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
19. În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
20. Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
21. Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
22. În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
23. Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MFTEȘ.
24. Partenerii, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
25. Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH – "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

**Art. 8. Achiziții publice**

1. Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de MFTEȘ și/sau alte organisme abilitate.

**Art. 9. Proprietatea**

1. Părţile au obligaţia să menţină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data efectuării plăţii finale/de dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
2. Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.
3. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.
4. Părţile au obligaţia să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plăţii finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

**Art. 10. Confidențialitate**

1. Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiileconfidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11 Legea aplicabilă**

1. Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.
2. Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

**Art. 12 Dispoziţii finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de parteneriat (Partener 1) | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizației/instituției* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| Partener 2 | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizației/instituției* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| Partener n | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizației/instituției* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexă la Ghidul specific

Model K

**Formularul Cererii de finanțare**

**CUPRINS**

[**0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE 66**](#_Toc105423694)

[**1. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT 66**](#_Toc105423695)

[1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat 66](#_Toc105423696)

[1.2. Taxa pe valoarea adăugată 67](#_Toc105423697)

[1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului 67](#_Toc105423698)

[1.4. Persoana de contact 67](#_Toc105423699)

[1.5. Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare 68](#_Toc105423700)

[1.6. Banca/Trezoreria 68](#_Toc105423701)

[**2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI 68**](#_Toc105423702)

[**3. INFORMATII DESPRE PROIECT 69**](#_Toc105423703)

[3.1. Titlul proiectului 69](#_Toc105423704)

[3.2. Localizarea proiectului 69](#_Toc105423705)

[3.3. Descrierea proiectului 69](#_Toc105423706)

[3.4. Durata de implementare a proiectului 73](#_Toc105423707)

[3.5. Sustenabilitatea proiectului 74](#_Toc105423708)

[**4. Achiziţiile derulate în cadrul proiectului 74**](#_Toc105423709)

[**5. Indicatorii și rezultatele proiectului 76**](#_Toc105423710)

[5.1. Indicatori Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale 76](#_Toc105423711)

[**6. PRINCIPII ORIZONTALE 76**](#_Toc105423712)

[6.1. Egalitatea de şanse 76](#_Toc105423713)

[6.2. Dezvoltarea durabilă 76](#_Toc105423714)

[**7. FINANŢAREA PROIECTULUI 78**](#_Toc105423716)

[7.1. Bugetul proiectului 78](#_Toc105423717)

[7.2. SURSE DE FINANŢARE A PROIECTULUI 81](#_Toc105423718)

[**8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE 81**](#_Toc105423719)

|  |  |
| --- | --- |
| ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANŢARE  *Se completează de către Organismul la care se depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului* | |
| *se va completa denumirea completă a agenţiei /sau cu numele complet al organismului la care se va depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului general și ale Ghidurilor specifice* | |
| **Nr:** *numărul de înregistrare la registratura* | **Înregistrat de:**  *prenume nume, funcţia persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanţare*  Semnătura: |
|  | **Data**  *Data înregistrării Cererii de finanţare la registratură, format zz/ll/aaaa* |

1. **INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numărul apelului de proiecte** | PNRR/2022/C13/I1/1 |
| **Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate** | PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ |
| **Pilonul** | *PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională* |
| **Componenta** | *COMPONENTA C13 – REFORME SOCIALE* |
| **Investiția** | *INVESTIȚIA I1 - I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie* |

1. **INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT**
   1. ***Informații solicitant/lider de parteneriat***

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea solicitantului** | *Completaţi cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în actele constitutive/Hotărâri ale instanțelor de judecată/Decizii emise de organele competente* |
| **Tip** | *Public* |
| **Codul de înregistrare fiscală** |  |
| **Adresa sediului social** | *Completaţi cu adresa poştală a sediului social* |
| **Email** | *Completaţi cu adresa de poştă electronică generală a organizaţiei sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact* |
| **Tipul solicitantului** | furnizor public de servicii sociale  parteneriat (vă rugăm detaliați) |

|  |
| --- |
| ***În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului in cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*** |

* 1. ***Taxa pe valoarea adăugată***
     + **Organizaţia este plătitoare de TVA?**

Da

Nu

|  |
| --- |
| ***În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului in cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*** |

* 1. ***Reprezentantul legal al Solicitantului***

*Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consilului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizaţia şi să semneze în numele acesteia*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numele** | *Completaţi cu prenumele şi numele complet al reprezentantului legal, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate* | |
| **Funcţia** |  | |
| **Numărul de telefon** |  | |
| **Numărul de fax** |  | |
| **Email** |  | |
| ***În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*** | |

* 1. ***Persoana de contact***

*Completaţi această secţiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.*

*Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare şi selecţie a cererii de finanţare.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numele** | *Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei de contact, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate* | |
| **Funcţia** |  | |
| **Numărul de telefon** |  | |
| **Numărul de fax** |  | |
| **Email** |  | |
| ***În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*** | |

* 1. ***Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare***

*Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operaţiunilor financiar-bancare.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele** | *Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei responsabile cu operaţiunile financiare, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate* |
| **Funcţia** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Numărul de fax** |  |
| **Email** |  |

|  |
| --- |
| ***În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*** |

* 1. ***Banca/Trezoreria***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea băncii (sucursalei)** | |  | |
| **Sediul băncii** | |  | |
| **SWIFT** | |  | |
| **Codul IBAN** | |  | |
|  | ***În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*** | |

1. **INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI**

|  |
| --- |
| ***În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.*** |

1. **INFORMATII DESPRE PROIECT**
   1. ***Titlul proiectului***

|  |  |
| --- | --- |
| **TITLUL PROIECTULUI:** | *Completaţi cu litere de tipar, maxim 300 de caractere.* |

* 1. ***Localizarea proiectului***

**Locul de implementare al proiectului: ...** *Completaţi cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)*

|  |
| --- |
| Pentru proiectele ce prevăd lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere infrastructură socială se va menționa numărul documentului care atestă proprietatea/administrarea/ concesiunea asupra imobilului şi/sau terenului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului specific.  În cazul obiectivelor monument istoric, se va menționa inclusiv codul monumentului din LMI (Lista Monumentelor Istorice). |

* 1. ***Descrierea proiectului***

**3.3.1.** **Obiectivele proiectului**

Obiectivul general al priorității de investiții la care răspunde proiectul şi obiectivele specifice ale proiectului.

Obiectivele trebuie să fie SMART, respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine. În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / set de activităţi (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.

* + 1. **Date generale privind investiția propusă**

|  |
| --- |
| Se vor detalia, pe scurt activitățile investiției, specificându-se în minim 1 pagină ce se dorește a se realiza prin proiect. Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice și cu indicatorii de proiect. De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului. |

* + 1. **Contextul**

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni.

Descrieţi contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul.În cazul în care Centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi, se vor prezenta în formatul cererii de finanțare informații relevante în acest sens, dacă există (se pot face referire la strategii, programe, planuri de acțiune, date statistice, rapoarte ale furnizorilor publici/privați de servicii sociale, rapoarte ale diverselor instituții naționale și internaționale etc.).

Se va descrie modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală/județeană de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:

|  |  |
| --- | --- |
| Documentul relevant |  |
| Titlul (titlurile) programului (programelor) | Modul de relaţionare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanţare cu programul (programele) menţionat(e) |
| Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor) | Modul de relaţionare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanţare cu strategia (strategiile) menţionată(e) |
| Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor) | Modul de relaţionare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanţare cu proiectul (proiectele) menţionat(e), codul SMIS sau număr de înregistrare , dacă este cazul |
| Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/naţional | Modul de relaţionare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanţare cu documentul (documentele) menţionat(e) |

Pentru toate strategiile/documentele cu privire la care este indicată relevanţa/complementaritatea proiectului se vor menţiona sursele/link-urile unde acestea pot fi accesate.

3.3.4. Justificare

Descrieţi cum proiectul propus va conduce la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție PNRR. Justificaţi oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 3.3.3. Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și cele privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente. În plus, se va menționa dacă proiectul (integral sau parţial, respectiv activităţi/investiţii din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanţare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice și se vor detalia informații referitoare la programul de finanţare, organizaţia finanţatoare / autoritatea contractantă, activităţile finanţate (respectiv acele activităţi care se regăsesc şi în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanţare), valoarea finanţării.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

|  |
| --- |
| Indicaţi și cuantificați grupurile / entităţile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect. |

* + 1. **Gradul de pregătire a proiectului**

Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la Studiul de Fezabilitate / DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor (după caz).

Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la cererea de finanțare. Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea Studiului de Fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire, de stadiul execuției lucrărilor (dacă este cazul).

* + 1. **Activităţile proiectului**

|  |
| --- |
| Descrieţi activităţile prevăzute prin prezentul proiect. În funcție de tipul de proiect (de investiții în infrastructură și/sau investiții în dotări) activitățile proiectului pot fi de exemplu următoarele:   1. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare   I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, pregătire documentație tehnico-economică – Studiu de fezabilitate /DALI și alte documente solicitate prin Ghid)   1. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare   II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC, dacă este cazul  II.2 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul  II.3 Încheierea contractului de finanțare  II.4 Activitatea de pregătire a documentaţiilor de achiziţie, precum şi încheierea contractelor cu operatorii economici  II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect  II.6. Realizarea lucrărilor de construcție, unde este cazul  II.7 Achiziție dotări/mobilier etc.  II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier  II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului  II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului  II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului  II.12 Auditarea proiectului, dacă este cazul  II.13 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale  În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veţi întreprinde în cadrul proiectului, vor fi incluse cel puţin următoarele tipuri de activităţi: anunţ de presă într-un ziar regional şi/sau local privind începerea proiectului, anunţ de presă la închiderea proiectului cu menţionarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuţia de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene*.* |
| Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu şi vor fi detaliate în funcție de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.  În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de transfer finală. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate | Subactivitate | Detaliere | Parteneri implicați | Finanțări anterioare, dacă este cazul  Detaliere |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Datele completate în cadrul acestei secţiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat şi ale Declaraţiei de angajament ataşate la formularul cererii de finanţare. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate | Subactivitate | Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective | Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară | Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate |
|  |  |  |  |  |

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului, precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

Se va detalia modalitatea în care activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivelor specifice.

* + 1. **Calendarul de implementare a proiectului**

*Completaţi tabelul de mai jos cu activităţile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare (în vederea implementării proiectului), precum şi cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informaţiile de la punctul 3.3.6 Gradul de pregătire a proiectului*

*Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la Studiul de Fezabilitate / DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor (după caz).*

*Informațiile* incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la cererea de finanțare. Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea Studiului de Fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire, de stadiul execuției lucrărilor (dacă este cazul).

*Activităţile proiectului:*

*Specificaţi, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentaţiei tehnico-economice*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Activitatea** | **Respon sabil** | **Anul 1** | | | | | **Anul n** | | | | |
| **Luna 1\*** | **Luna 2** | **Luna 3** | **…** | **Luna 12** | **Luna 1** | **Luna 2** | **Luna 3** | **…** | **Luna 12** |
| 1. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare | | | | | | | | | | | | |
| **Activ. I.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare | | | | | | | | | | | | |
| **Activ. II.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activ. II.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Întocmirea și depunerea cererii de transfer finale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Perioada estimată de procesare a cererii de transfer finale și data estimată pentru efectuarea plății aferente acesteia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*

* 1. ***Durata de implementare a proiectului***

|  |
| --- |
| *Durata de implementare a proiectului: între ..............(data primei activități legate de realizarea proiectului, zi/luna/an și zi/lună/an) și ............. ..............(data primei activități legate de realizarea proiectului, zi/luna/an și zi/lună/an)*  *Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităţilor de la punctul 3.3.8. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăşi 31.12.2024.* |

* 1. ***Sustenabilitatea proiectului***

|  |
| --- |
| *Precizaţi modul în care proiectul se va auto-susţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp), precum şi de menţinere şi/sau creştere a funcționalității centrului de zi.*  *Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate (dacă este cazul)..* |

1. **Achiziţiile derulate în cadrul proiectului**

*Vă rugăm să completaţi tabelul privind planul achiziţiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):*

|  |
| --- |
| *Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare şi de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.* |

*Se va avea în vedere includerea tuturor achiziţiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanţare şi a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanţare, inclusiv a celor pentru care se intenţionează utilizarea procedurii de achiziţie directă.*

*Întrucât cererea de finanţare şi anexele acesteia devin parte a contractului de finanţare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziţie atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiţie esenţială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.*

**Achiziţii demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanţare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiectul contractului de achiziție | Detaliu contract de achizitie | CPV | Valoarea contractului fără TVA (lei) | Data începerii procedurii | Data finalizării procedurii | Procedura urmată | Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Achiziţii preconizate după depunerea cererii de finanţare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei) | Data estimativă a începerii procedurii | Data estimativă a finalizării procedurii | Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare | Durata estimată a contractului | Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor incadrate pe fiecare linie bugetara |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Indicatorii și rezultatele proiectului**

*Completaţi valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).*

|  |
| --- |
| Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile. |

* 1. ***Indicatori Investiția I1. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicator** | **Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare – fără proiect** | **Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (31.12.2024) - cu proiect** |
| Beneficiari copii separați de familie, cu măsură de protecție specială stabilită în condițiile legii |  |  |
| Beneficiari copiii care au beneficiat de o măsură de protecţie specială şi au fost reintegraţi în familie |  |  |
| Beneficiari copii de etnie romă |  |  |
| Beneficiari copii din familii beneficiare de venit minim garantat |  |  |
| Beneficiari copii care nu sunt înscriși în sistemul național de învățământ |  |  |
| Beneficiari copii în risc de abandon școlar |  |  |
| **Număr total de beneficiari** |  |  |

1. **PRINCIPII ORIZONTALE**
   1. ***Egalitatea de şanse***

|  |
| --- |
| *Subliniaţi modul în care principiile privind egalitatea de șanse, nediscriminarea şi accesibilitatea au fost integrate în elaborarea şi implementarea proiectului, fie în activităţile, fie în managementul proiectului, menţionând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi).* |

* 1. ***Dezvoltarea durabilă***

*Explicaţi modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor şi reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienţei energetice.*

*Unde este cazul, prezentaţi modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizaţiei de protecţie şi îmbunătăţire a mediului înconjurător.*

*Subliniaţi modul în care cerințele privind respectarea principiile privind poluatorul plăteşte, protecția biodiversităţii şi ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, rezilienţa/rezistența la dezastre, regenerarea deşeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea şi implementarea proiectului.*

1. **FINANŢAREA PROIECTULUI**
   1. ***Bugetul proiectului***

|  | **Cost Total fără TVA** | **TVA** | **Cost total** | **Valoare eligibilă fără TVA** | **TVA eligibilă** | **Total eligibil** | **Valoare neeligibilă fără TVA** | **Valoare TVA neeligibilă** | **Total neeligibil** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1=4+7 | 2=5+8 | **3=1+2** |  |  | **6=4+5** |  |  | **9=7+8** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1. Obținerea terenului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Proiectare și inginerie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. Organizarea procedurilor de achiziții |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 Consultanță (auditul financiar) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. Asistență tehnică |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Dotări (utilaje cu şi fără montaj, dotări) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. Active necorporale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total general** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.

Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

*Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.*

* 1. ***SURSE DE FINANŢARE A PROIECTULUI***

*Prezentaţi sursele de finanţare ale proiectului, ţinând cont de indicaţiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **SURSE DE FINANŢARE** | **VALOARE** |
| **I** | **Valoarea totală a cererii de finanţare, din care :** | **Vezi Col 3, TOTAL GENERAL** |
| a. | Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent | **Vezi Col 9, TOTAL GENERAL** |
| b. | Valoarea totală eligibilă | **Vezi Col 6, TOTAL GENERAL** |
| b.1. | Valoare eligibilă | **Vezi Col 4, Valoare eligibilă fără TVA** |
| b.2. | TVA eligibilă | **Vezi Col 5, TVA eligibilă** |
| II | ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ | **Col 4, TOTAL GENERAL** |

1. **CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE**

* Subsemnatul .................., posesor al CI seria.........., nr................ CNP ................în calitate de reprezentant legal al ..................../ confirm că informaţiile incluse în această cerere şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
* Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă (inclusiv in materia achizițiilor și a conflictului de interese).
* Confirm că am luat la cunoștintă toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr.......
* Confirm că nu am la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
* Sunt conştient că, din punct de vedere legal şi financiar, <denumire solicitant> este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoştinţă de prevederile Codului Penal.

|  |  |
| --- | --- |
| Data:  *zz/ll/aaaa* | **Prenumele şi numele solicitantului / liderului de parteneriat**  *Completaţi cu prenumele, numele complete şi funcţia reprezentantului legal, cu litere mari de tipar*  *Poziția în cadrul organizației* |
|  | **Semnătura**  *Semnătura reprezentantului legal* |

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Model L la Ghidul specific

**Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul procesului**

**de evaluare și selecție**

*(Aceasta declaraţie are atât funcţie de opis pentru documentele depuse în etapa de contractare, cât şi funcţie de confirmare a inexistenţei unor modificări care ar putea afecta eligibilitatea solicitantului și a cererii de finanţare)*

Subsemnatul …..................................................................... posesor al CI seria .....… nr. .........................…, eliberată de emitent............................, CNP ......................................…, în calitate de reprezentant legal al ................................................................................… *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante),* cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că pe parcursul procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare cu titlul ……………...................................................................................….., depusă în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/I1/1 au intervenit modificări doar asupra următoarelor aspecte:

*(se vor enumera toate aspectele)*

În acest sens, anexez următoarele documente:

*(se vor enumera toate documentele, având în vedere şi documentele solicitate în secţiunea. – Contractarea proiectelor din prezentul Ghid)*

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexa 2.1 la Ghidul specific

**Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului**

**PROIECT:**

**SOLICITANT:**

**PARTENERI:**

| **Grila de verificare a conformităţii administrative și eligibilității solicitantului și a proiectului** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **Evaluator 1** | | | | **Evaluator 2** | | | |
| **Da** | **Nu** | **Nu se aplică** | **Comentarii** | **Da** | **Nu** | **Nu se aplică** | **Comentarii** |
| 1. **Verificarea conformității administrative** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **CEREREA DE FINANTARE SI ANEXE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt completate integral cu datele specificate in ghid, sunt completate în limba română și sunt semnate de reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal prin semnătură electronică extinsă? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexat documentul privind identificarea reprezentantului legal, conform cerințelor din Ghidul specific (Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. În situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt semnate de împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului, este depus documentul de împuternicire, în format pdf? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Acolo unde în cadrul Ghidului specific există formate standard pentru anexe sau modele, acestea sunt completate conform respectivelor formate? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declaratia de angajament (Model A)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declaratia de eligibilitate (Model B)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declaratia privind eligibilitatea TVA (Model C)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declaratia de aplicarea principiului DNSH (Model D)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sunt anexate declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul), (Modelului E)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (Model F)? Se va verifica inclusiv pentru partener/parteneri (dacă este cazul). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată Hotărârea Consiliului Local/actul administrativ al organului de conducere al furnizorului privat de servicii sociale (Modelul G)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. In situatia proiectelor de investitii pentru care executia de lucrari a fost demarata, este anexat raportul privind stadiul fizic si financiar al investitiei (Model F) ? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată lista de echipamente si dotări (Model I)? Lista evidențiază cheltuielile eligibile și neeligibile (dacă este cazul) și este corelată cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. In situatia depunerii proiectului in parteneriat, este anexat acordul de parteneriat (Model J)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexat Studiul de Fezabilitate/DALI, inclusiv Certificat de Urbasnim? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pentru proiectele mature, este anexat PT și Autorizatia de Construire, dacă există la momentul depunerii proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. SF/DALI/PT a fost elaborat(ă)/ revizuit(ă)/reactualizat(ă) cu cel mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Devizul general aferent documentației tehnico-economice a fost actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Devizul general prezintă data elaborării/actualizării, este semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată Hotărârea consiliului local de aprobare a documentației tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexat contractul de lucrări și actele adiționale (dacă este cazul)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, au fost prevăzute la Secțiunea 5.2 punctul 13 din Ghid? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sunt anexate documentele care atestă dreptul de proprietate/administrare/concesiune? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ELIGIBILITATE SOLICITANT SI PARTENER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul/ții se încadrează în categoria solicitanților eligibili și se încadrează în situațiile descrise în Ghidul specific? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pentru furnizorii publici de servicii sociale sunt anexate documentele prevăzute la Secțiunea 5.2 punctul 1 din Ghid? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pentru furnizorii privați de servicii sociale sunt anexate anexate documentele prevăzute la Secțiunea 5.2 punctul 1 din Ghid? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexat certificatul de acreditare a furnizorului public/privat de servicii sociale? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată cererea de acreditare a furnizorului public de servicii sociale, anterioară datei de depunere a cererii de finanțare, în situația în care certificatul de acreditare nu a fost emis până la data depunerii proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ELIGIBILITATE PROIECT** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul vizează înființarea unei singure categorii de centre de zi din cele menționate în Ghid la Secțiunea 1.2? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. În cadrul proiectului sunt prevăzute activități care se încadrează în lista de activități eligibile din cadrul ghidului specific? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul propus spre finanțare se încadrează în valoarea maximă eligibilă conform ghidului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Imobilul care face obiectul proiectului va îndeplini cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu orientările naționale? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. În Studiul de fezabilitate se specifică dacă scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă)/recomandat(ă) va conduce la construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale sau, după caz, la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. DALI/Proiectul Tehnic este însoțit de o declarație a proiectantului ce va certifica faptul ca implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la un consum de energie aproape egal cu zero, conform orientărilor naționale sau, după caz, că implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, este depusă o declarație a proiectantului ce va certifica faptul ca implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la un consum de energie aproape egal cu zero, conform orientărilor naționale sau, după caz, că implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul propus spre finanțare include activități desfășurate după data de 1 februarie 2020, considerate eligibile, în condițiile îndeplinirii criteriilor din ghidul specific? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2024? |  |  |  |  |  |  |  |  |

Proiectul și solicitantul este declarat **conform**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Da |  |  | Nu |

Dacă nu, se vor solicita următoarele clarificări:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiectul și solicitantul/ partenerul sunt declarați **eligibili**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Da |  |  | Nu |

Dacă nu, se vor solicita următoarele clarificări:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Întocmit:** | **Expert 1** | **Expert 2** |
| **Nume, prenume** |  |  |
| **Semnătura:** |  |  |
| **Data:** |  |  |

**Avizat,**

**Nume, prenume**

**Semnătura:**

**Data:**

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexa 2.2 la Ghidul specific

**Grilă de analiză a conformității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**

**PROIECT:** *denumire, cod unic de identificare*

**SOLICITANT:**

**PARTENERI:**

| **NR. CRT.** | **ASPECTE DE VERIFICAT** | **DA** | **NU** | **N/A** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL** |  |  |  |  |
|  | Partea scrisă cuprinde **foaia de capăt** în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:   * Denumirea obiectivului de investiții? * Ordonator principal de credite/investitor? * Ordonator de credite (secundar/terțiar)? * Beneficiarul investiției? * Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție?   Se precizează, de asemenea, data elaborării/actualizării documentației si faza de proiectare? |  |  |  |  |
|  | Partea scrisă conține **lista cu semnături** prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:   * nr. ....../ dată contract? * numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila? |  |  |  |  |
|  | Există și se respectă structura **Părții Scrise** conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,* respectiv cele din Anexa 5. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții\*1)?  *\*1) Conținutul cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.* |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații privind **Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții,** conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:   * + Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare?   + Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor?   + Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații privind **Descrierea construcției existente,** conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 5 la HG 907/2016**:** |  |  |  |  |
| * + Particularități ale amplasamentului? |  |  |  |  |
| * + Regimul juridic? |  |  |  |  |
| * + Caracteristici tehnice și parametri specifici? |  |  |  |  |
| * + Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate? |  |  |  |  |
| * + Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii? |  |  |  |  |
| * + Actul doveditor al forței majore, după caz? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații privind **Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare**\*2),conform precizărilor din capitolul 4, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:  a) clasa de risc seismic?  b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție?  c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții?  d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate?  *\*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.* |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații privind **Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora,** conform precizărilor din capitolul 5, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: |  |  |  |  |
| * Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:  1. descrierea principalelor lucrări de intervenție ? 2. Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate? 3. analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția? 4. informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate? 5. caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție? |  |  |  |  |
| * Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare? |  |  |  |  |
| * Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale? |  |  |  |  |
| * Costurile estimative ale investiției? |  |  |  |  |
| * Sustenabilitatea realizării investiției? |  |  |  |  |
| * Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații privind **Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă),** conform precizarilor din capitolul 6, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: |  |  |  |  |
| * Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor? |  |  |  |  |
| * Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)? |  |  |  |  |
| * Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției? |  |  |  |  |
| * Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice? |  |  |  |  |
| * Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații privind **Urbanismul, acordurile și avizele conforme,** conform precizărilor din capitolul 7, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 5 la HG 907/2016**:**   * Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? * Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? * Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? * Avize conforme privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente? * *Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului*: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică? * *Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului* ***NU*** *vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului*: Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului? * Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:   + studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice?   + studiu de trafic și studiu de circulație, după caz?   + raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice?   + studiu istoric, în cazul monumentelor istorice?   + studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției? |  |  |  |  |
|  | **Devizul General** este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,*secțiunea a 5-a *Devizul general si devizul pe obiect,* inclusiv conform Metodologiei prezentate in Anexa 5 la HG 907/2016:   * respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? * conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI? |  |  |  |  |
|  | **Devizele pe Obiect** sunt întocmite pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Există **piesele desenate**, prezentate la scara relevanta in raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiți si pentru toate specialitățile? |  |  |  |  |
|  | Există **planșe referitoare la constructia existentă**: |  |  |  |  |
| * plan de amplasare în zonă? |  |  |  |  |
| * plan de situație? |  |  |  |  |
| * releveu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate? |  |  |  |  |
| * planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente? |  |  |  |  |
|  | Există **planșe referitoare la scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)**: |  |  |  |  |
| * plan de amplasare în zonă? |  |  |  |  |
| * plan de situație? |  |  |  |  |
| * planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? |  |  |  |  |
| * planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz? |  |  |  |  |
|  | Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotata/codificata si prezintă un cartuș care conține informaţiile solicitate conform prevederilor legale? |  |  |  |  |
|  | În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnătura si stampila tuturor persoanelor nominalizate in cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de:   * proiectantul general / șeful de proiect ? * arhitect cu drept de semnătura, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR ? * proiectanții de specialitate? * expertul tehnic, unde este cazul? * șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice? |  |  |  |  |
|  | Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul? |  |  |  |  |
|  | Există o descriere a lucrărilor de **organizare de șantier** (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)? |  |  |  |  |
| **II** | ***Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI*** |  |  |  |  |
|  | Exista o **corespondenta** între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul DALI si cele descrise în cererea de finanțare? |  |  |  |  |
|  | Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz? |  |  |  |  |
|  | **Graficul orientativ de realizare a investiției:**   * este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? * este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? * respectă termenele limită ale programului de finanțare?   *(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2024)* |  |  |  |  |
|  | Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect? |  |  |  |  |
|  | D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și (după caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic? |  |  |  |  |
|  | Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ? |  |  |  |  |
|  | Informaţiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ? |  |  |  |  |
|  | Există corelare între Devizul general si Devizele pe obiecte? |  |  |  |  |

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă

În cazul bifării cu NU la oricare dintre criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific.

**Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea DALI:**

*....................*

**CONCLUZII: DALI este considerat conform/neconform**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Întocmit:** | **Expert 1** | **Expert 2** |
| **Nume, prenume** |  |  |
| **Semnătura:** |  |  |
| **Data:** |  |  |

**Avizat,**

**Nume, prenume**

**Semnătura:**

**Data:**

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexa 2.3 la Ghidul specific

**Grilă de analiză a conformității studiului de fezabilitate**

**pentru obiective noi de investiție**

**PROIECT:** *denumire, cod unic de identificare*

**SOLICITANT:**

**PARTENERI:**

| NR. CRT | ASPECTE DE VERIFICAT | DA | NU | N/A | Observații |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | CRITERII GENERALE PRIVIND CONŢINUTUL STUDIULUI DE FEZABILITATE |  |  |  |  |
|  | Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentateinformaţiile generaleprivind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiu de Fezabilitate,* la HG 907/2016:   * + Denumirea obiectivului de investiții?   + Ordonator principal de credite/investitor?   + Ordonator de credite (secundar/terțiar)?   + Beneficiarul investiției?   + Elaboratorul studiului de fezabilitate?   Se precizează, de asemenea, data elaborării/actualizării documentației și faza de proiectare? |  |  |  |  |
|  | Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației îşi însușește şi asumă datele şi soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:   * nr. ....../ dată contract? * numele şi prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampilă? |  |  |  |  |
|  | Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 *privind etapele de elaborare şiconținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,* respectiv cele din Anexa 4. *Studiu de Fezabilitate*\*1)  *\*1) conform HG 907/2016, conținutul cadru al SF poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.* |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații privind situatia existenta si necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții, conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate minim doua scenarii/opțiunitehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții\*2), conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016,având detaliate:   * particularitățile amplasamentului? * descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural si tehnologic? * costurile estimative ale investiției? * studiile de specialitate, în funcție de categoria si clasa de importanță, după caz? * graficele orientative de realizare a investiției?   *\*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de prefezabilitate.* |  |  |  |  |
|  | Este prezentata analiza fiecărui scenariu/opțiunitehnico-economice propuse, conform precizărilor din capitolul 4, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Este prezentat scenariul/opțiunea tehnico-economica optim(a) recomandat(a), conform precizărilor din capitolul 5, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Există şi se respectă structura capitolului: Urbanism, acorduri si avize conforme, conform precizărilor din capitolul 6, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016,fiind prezentate următoarele documente:   * Certificatul de urbanism emis în vederea obțineriiautorizației de construire? * Extras de carte funciară, cu excepţia cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? * *Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului*: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în -economică? * *Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului*: Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului? * Avize conforme privind asigurarea utilităților? * Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară? * Avize, acorduri şi studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații referitoare la:   1. implementarea investiției, conform precizărilor din capitolul 7, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate* la HG 907/2016, având detaliate:  * informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției? * strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonareainvestiției pe ani, resurse necesare? * strategia de exploatare/operare și întreținere? * recomandări privind asigurarea capacității manageriale si instituționale?  1. concluzii si recomandări, conform precizărilor din capitolul 8, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate* la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 *privind etapele de elaborare șiconținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,*secțiunea a 5-a *Devizul general si devizul pe obiect,* inclusiv conform Metodologiei prezentate in Anexa 5 la HG 907/2016:   * respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? * conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF? |  |  |  |  |
|  | Devizele pe Obiect sunt întocmite conform modelului din anexa 8 la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Există piesele desenate, prezentate la scara relevanta in raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiți si pentru toate specialitățile? |  |  |  |  |
|  | Există planșelemenționate la secțiunea B *Piese desenate,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016:   * plan de amplasare în zonă? * plan de situatie? * planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență şi instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? * planuri generale, profile longitudinale şi transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz? |  |  |  |  |
|  | Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate, conform prevederilor legale? |  |  |  |  |
|  | În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnăturași stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de:   * proiectantul general / șeful de proiect * arhitect cu drept de semnătura, cu ștampilă cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR * proiectanții de specialitate * expertul tehnic, unde este cazul * șeful de proiect complex, expert/specialist, in cazul monumentelor istorice? |  |  |  |  |
|  | Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul? |  |  |  |  |
|  | Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)? |  |  |  |  |
| II | CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE S.F. |  |  |  |  |
|  | Exista o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul SF și cele descrise în cererea de finanțare? |  |  |  |  |
|  | Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare şi exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz? |  |  |  |  |
|  | Graficul de implementare a obiectivului de investiție:   * este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? * este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? * respectă termenele limită ale programului de finanțare?   *(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăşi termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2024)* |  |  |  |  |
|  | Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect? |  |  |  |  |
|  | Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ? |  |  |  |  |
|  | Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ? |  |  |  |  |
|  | Există corelare între Devizul general si Devizele pe obiecte? |  |  |  |  |

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific.

**Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea SF:***....................*

**CONCLUZII: SF este considerat conform/neconform**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Întocmit:** | **Expert 1** | **Expert 2** |
| **Nume, prenume** |  |  |
| **Semnătura:** |  |  |
| **Data:** |  |  |

**Avizat,**

**Nume, prenume**

**Semnătura:**

**Data:**

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexa 2.4 la Ghidul specific

**Grilă de analiză a conformității Proiectului Tehnic (PT)**

**PROIECT:** *denumire, cod unic de identificare*

**SOLICITANT:**

**PARTENERI:**

| **NR. CRT.** | **ASPECTE DE VERIFICAT** | **DA** | **NU** | **N/A** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL PROIECTULUI TEHNIC** |  |  |  |  |
| **1.** | Partea scrisă cuprinde **foaia de capăt** în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 10 la HG 907/2016:   * Denumirea obiectivului de investiții? * Ordonator principal de credite/investitor? * Ordonator de credite (secundar/terțiar)? * Beneficiarul investiției? * Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție?   Se precizează, de asemenea, data elaborării/actualizării documentației și faza de proiectare? |  |  |  |  |
| **2.** | Partea scrisă conține **lista cu semnături** prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:   * nr. ....../ dată contract? * numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila? |  |  |  |  |
| **3.** | Există și se respectă structura **Părții Scrise** conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,* respectiv cele din Anexa 10? |  |  |  |  |
|  | Sunt specificate informații privind Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**,** conform precizărilor din capitolul I, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 10 la HG 907/2016:   * + Particularități ale amplasamentului;   + Soluția tehnică? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate Memorii tehnice pe specialități**,** conform precizărilor din capitolul II, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 10 la HG 907/2016**:** |  |  |  |  |
| * + Memoriu de arhitectură |  |  |  |  |
| * + Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții |  |  |  |  |
| * + Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate Breviare de calcul conform precizărilor din capitolul III, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 10 la HG 907/2016**?** |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate Caiete de sarcini generale și speciale conform precizărilor din capitolul IV, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 10 la HG 907/2016**?** |  |  |  |  |
| * a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea; |  |  |  |  |
| * b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea; |  |  |  |  |
| * c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției; |  |  |  |  |
| * d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții; |  |  |  |  |
| * e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții; |  |  |  |  |
|  | * f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor; |  |  |  |  |
| * g) condiții privind recepția? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate Liste cu cantități de lucrări conform precizărilor din capitolul V, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 10 la HG 907/2016, care conțin:   * + a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);   + b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);   + c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);   + d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);   + e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);   + f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)? |  |  |  |  |
|  | Este prezentat Graficul general de realizare a investiției publice conform precizărilor din capitolul V, secțiunea A *Piese scrise,* din cadrul anexei 10 la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Există **piesele desenate**, prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile? |  |  |  |  |
|  | Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informaţiile solicitate conform prevederilor legale? |  |  |  |  |
|  | În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnătura și ștampila persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de:   * proiectantul general / șeful de proiect ? * arhitect cu drept de semnătură, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR ? * proiectanții de specialitate? * expertul tehnic, unde este cazul? * - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate Detaliile de Execuție conform precizărilor din secțiunea C din cadrul anexei 10 la HG 907/2016? |  |  |  |  |
| **II** | ***Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT*** |  |  |  |  |
| **14.** | Exista o **corespondenta** între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul PT și cele descrise în cererea de finanțare? |  |  |  |  |
| **15.** | Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz? |  |  |  |  |
| **16.** | **Graficul orientativ de realizare a investiției:**   * este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare? * respectă termenele limită ale programului de finanțare?   *(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2024)* |  |  |  |  |
| **17.** | Informaţiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ? |  |  |  |  |
| **18.** | Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte? |  |  |  |  |

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific.

**Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea PT:***....................*

**CONCLUZII: PT este considerat conform/neconform**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Întocmit:** | **Expert 1** | **Expert 2** |
| **Nume, prenume** |  |  |
| **Semnătura:** |  |  |
| **Data:** |  |  |

**Avizat,**

**Nume, prenume**

**Semnătura:**

**Data:**

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexa 3 la Ghidul specific

**Grila de evaluare/ selecție proiecte depuse**

**Investiția I1 - Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie**

| **Grila de evaluare/ selecție proiecte depuse** | **Maxim** | **Minim** |
| --- | --- | --- |
|  |
| **1. Gradul de maturitate a proiectului** | | |  |
| a)    Proiecte care au încheiat contract de execuție | 15 | 0 |  |
| b)    Investiția are Autorizație de Construire și Proiect Tehnic | 10 | 0 |  |
| **c)** Investiția este la faza PT conform HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice* și deține toate avizele conform Certificatului de Urbanism | 5 | 0 |  |
| **Total punctaj criteriul 1** | **15** | **0** |  |
| **2.   Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorială vulnerabilă conform cartografierii realizate de MFTEȘ** | | |  |
| a)    Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorialăcu prioritate ridicată pentru investițiile în centrele de zi conform cartografierii realizate de MFTEȘ | 30 | 0 |  |
| b)   Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorialăcu prioritate medie pentru investițiile în centrele de zi conform cartografierii realizate de MFTEȘ | 20 | 0 |  |
| c)    Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorialăcu prioritate scăzută pentru investițiile în centrele de zi conform cartografierii realizate de MFTEȘ | 10 | 0 |  |
| d)   Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi nu este înființat într-o unitate administrativ teritorială a cărei prioritate a fost identificată în cartografierea realizată de MFTEȘ | 5 | 0 |  |
| **Total punctaj criteriul 2** | **30** | **0** |  |
| **3.   Serviciul de prevenire a separării copilului de familie asigură accesul la servicii pentru un număr de copii:** | | |  |
| **a)** Între 20-30 | 10 | 0 |  |
| **b)** Între 31-40 | 20 | 0 |  |
| **c)** Peste 41 | 30 | 0 |  |
| **Total punctaj criteriul 3** | **30** | **0** |  |
| **4.   Centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate de romi** | | |  |
| a)    Da | 10 | 0 |  |
| b)   Nu | 0 | 0 |  |
| **Total punctaj criteriul 4** | **10** | **0** |  |
| **5.   Categorii de servicii sociale înființate** | | |  |
| a)  Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți | 15 | 0 |  |
| b)   Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități | 15 | 0 |  |
| c)    Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii | 10 | 0 |  |
| **Total punctaj criteriul 5** | **15** | **0** |  |
| **TOTAL punctaj (criteriile de la 1 la 5)** | **100** | **0** |  |

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexa 4.1 la Ghidul specific

**Lista UAT-urilor cu PRIORITATE RIDICATĂ pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși la riscul de separare de familie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | REGIUNE | SIRUTA | JUDEȚ | LOCALITATE | RURAL  Tipul de comună | URBAN  Tipul de localitate | Harta serviciilor și infrastructurii disponibile |
| 1 | CENTRU | 3805 | AB | CERGĂU | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 2 | NORD-VEST | 27070 | BH | ABRAM | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 3 | NORD-VEST | 27383 | BH | BATĂR | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 4 | NORD-VEST | 28497 | BH | CHERECHIU | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 5 | NORD-VEST | 29573 | BH | HOLOD | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 6 | NORD-VEST | 29662 | BH | HUSASĂU DE TINCA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 7 | NORD-VEST | 30648 | BH | RĂBĂGANI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 8 | NORD-VEST | 31333 | BH | ȘIMIAN | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 9 | NORD-VEST | 31422 | BH | ȘOIMI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 10 | NORD-VEST | 34422 | BN | SILIVAȘU DE CÂMPIE | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 11 | NORD-VEST | 34477 | BN | SÂNMIHAIU DE CÂMPIE | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 12 | NORD-EST | 39836 | BT | VORNICENI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 13 | CENTRU | 41113 | BV | HÂRSENI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 14 | CENTRU | 42498 | BV | AUGUSTIN | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 15 | SUD-EST | 44328 | BR | ULMU | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 16 | SUD-EST | 44435 | BR | VICTORIA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 17 | SUD-EST | 45101 | BZ | BERCA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 18 | VEST | 51449 | CS | BERZASCA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 19 | VEST | 53372 | CS | OBREJA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 20 | NORD-VEST | 59498 | CJ | SÂNMĂRTIN | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 21 | NORD-VEST | 60026 | CJ | VALEA IERII | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 22 | SUD-EST | 62057 | CT | LIPNIȚA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 23 | CENTRU | 63633 | CV | BARCANI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 24 | CENTRU | 63893 | CV | BODOC | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 25 | CENTRU | 64005 | CV | BRATEȘ | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 26 | CENTRU | 64130 | CV | CATALINA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 27 | CENTRU | 64318 | CV | GHELINȚA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 28 | CENTRU | 64568 | CV | MOACȘA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 29 | CENTRU | 64639 | CV | OZUN | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 30 | CENTRU | 64871 | CV | TURIA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 31 | CENTRU | 64906 | CV | VALEA CRIȘULUI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 32 | CENTRU | 65147 | CV | DALNIC | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 33 | SUD | 67121 | DB | COSTEȘTII DIN VALE | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 34 | CENTRU | 84175 | HR | CORUND | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 35 | CENTRU | 85877 | HR | SUBCETATE | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 36 | VEST | 90119 | HD | LUNCA CERNII DE JOS | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 37 | VEST | 92097 | HD | VORȚA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 38 | SUD | 93664 | CL | GRĂDIȘTEA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 39 | SUD | 94429 | IL | SCÂNTEIA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 40 | NORD-EST | 97394 | IS | GROZEȘTI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 41 | NORD-EST | 97606 | IS | LESPEZI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 42 | NORD-EST | 98827 | IS | SCHITU DUCA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 43 | NORD-EST | 100282 | IS | COSTEȘTI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 44 | NORD-EST | 100344 | IS | ROȘCANI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 45 | SUD | 101662 | GR | CĂLUGĂRENI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 46 | SUD | 103087 | GR | GĂISENI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 47 | SUD | 103764 | CL | ILEANA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 48 | SUD | 104047 | GR | LETCA NOUĂ | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 49 | SUD | 104341 | CL | NICOLAE BĂLCESCU | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 50 | SUD | 104788 | GR | RĂSUCENI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 51 | SUD | 105348 | GR | STOENEȘTI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 52 | SUD | 105455 | CL | TĂMĂDĂU MARE | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 53 | CENTRU | 115708 | MS | BEICA DE JOS | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 54 | CENTRU | 118094 | MS | MĂGHERANI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 55 | CENTRU | 118995 | MS | RÂCIU | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 56 | CENTRU | 120502 | MS | MĂDĂRAȘ | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 57 | NORD-EST | 122613 | NT | FĂUREI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 58 | NORD-EST | 123175 | NT | MĂRGINENI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 59 | NORD-EST | 123479 | NT | PIATRA ȘOIMULUI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 60 | NORD-EST | 123709 | NT | POIENARI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 61 | NORD-EST | 123969 | NT | RĂZBOIENI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 62 | NORD-EST | 124849 | NT | URECHENI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 63 | NORD-EST | 125114 | NT | GHINDĂOANI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 64 | SUD-VEST | 126905 | OT | FĂGEȚELU | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 65 | SUD-VEST | 128588 | OT | RUSĂNEȘTI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 66 | SUD-VEST | 128659 | OT | SCHITU | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 67 | SUD-VEST | 129816 | OT | VERGULEASA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 68 | SUD | 130785 | PH | BUCOV | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 69 | SUD | 132645 | PH | CHIOJDEANCA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 70 | SUD | 132752 | PH | COLCEAG | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 71 | SUD | 133562 | PH | GORNET | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 72 | SUD | 134853 | PH | PROVIȚA DE JOS | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 73 | SUD | 134899 | PH | PROVIȚA DE SUS | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 74 | SUD | 135244 | PH | SÂNGERU | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 75 | NORD-VEST | 137960 | SM | LAZURI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 76 | NORD-VEST | 139107 | SM | TIREAM | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 77 | NORD-EST | 148328 | SV | DRĂGOIEȘTI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 78 | NORD-EST | 148453 | SV | FÂNTÂNELE | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 79 | NORD-EST | 149968 | SV | PREUTEȘTI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 80 | SUD | 152252 | TR | BRÂNCENI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 81 | SUD | 152902 | TR | DRĂGĂNEȘTI-VLAȘCA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 82 | SUD | 154585 | TR | TĂTĂRĂȘTII DE JOS | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 83 | VEST | 155957 | TM | BÂRNA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 84 | VEST | 157193 | TM | GHIZELA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 85 | VEST | 157781 | TM | MORAVIȚA | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 86 | SUD-VEST | 168960 | VL | BUNEȘTI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 87 | SUD-EST | 178821 | VN | VULTURU | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 88 | NORD-VEST | 179953 | BN | CICEU-MIHĂIEȘTI | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 89 | SUD | 180055 | CL | CRIVĂȚ | Tip 1 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 90 | SUD-EST | 44934 | BZ | BALTA ALBĂ | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 91 | SUD-EST | 45361 | BZ | BOLDU | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 92 | SUD-EST | 46313 | BZ | CISLĂU | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 93 | SUD-EST | 47417 | BZ | MĂRGĂRITEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 94 | SUD-EST | 47774 | BZ | MOVILA BANULUI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 95 | SUD-EST | 49849 | BZ | ȚINTEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 96 | SUD-VEST | 69964 | DJ | BUCOVĂȚ | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 97 | SUD-VEST | 70520 | DJ | AFUMAȚI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 98 | SUD-VEST | 71812 | DJ | CIOROIAȘI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 99 | SUD-VEST | 71956 | DJ | DANEȚI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 100 | SUD-VEST | 72604 | DJ | GOGOȘU | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 101 | SUD-VEST | 72677 | DJ | GOIEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 102 | SUD-VEST | 72882 | DJ | IZVOARE | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 103 | SUD-VEST | 72980 | DJ | MĂCEȘU DE JOS | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 104 | SUD-VEST | 73013 | DJ | MĂCEȘU DE SUS | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 105 | SUD-VEST | 73102 | DJ | MELINEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 106 | SUD-VEST | 73246 | DJ | MISCHII | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 107 | SUD-VEST | 73317 | DJ | MÂRȘANI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 108 | SUD-VEST | 73852 | DJ | RADOVAN | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 109 | SUD-VEST | 73923 | DJ | ROBĂNEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 110 | SUD-VEST | 74322 | DJ | TEASC | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 111 | SUD-VEST | 74509 | DJ | ȚUGLUI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 112 | SUD-VEST | 74891 | DJ | GALICIUICA | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 113 | SUD-VEST | 74923 | DJ | ÎNTORSURA | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 114 | SUD-VEST | 74931 | DJ | PLEȘOI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 115 | NORD-EST | 97189 | IS | GORBAN | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 116 | NORD-EST | 100326 | IS | HĂRMĂNEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 117 | SUD | 105829 | CL | VASILAȚI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 118 | CENTRU | 119466 | MS | SÂNPAUL | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 119 | NORD-EST | 124803 | NT | ȚIBUCANI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 120 | SUD-VEST | 127019 | OT | FĂRCAȘELE | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 121 | SUD-VEST | 130348 | OT | IPOTEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 122 | SUD | 152083 | TR | BLEJEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 123 | SUD | 152314 | TR | BUJORU | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 124 | SUD | 152350 | TR | CĂLINEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 125 | SUD | 152467 | TR | CĂLMĂȚUIU DE SUS | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 126 | SUD | 152528 | TR | CIOLĂNEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 127 | SUD | 152617 | TR | CRÂNGENI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 128 | SUD | 153124 | TR | LISA | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 129 | SUD | 153384 | TR | MOȘTENI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 130 | SUD | 154139 | TR | SEACA | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 131 | SUD | 154166 | TR | SFINȚEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 132 | SUD | 154380 | TR | SMÂRDIOASA | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 133 | NORD-EST | 162149 | VS | ARSURA | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 134 | NORD-EST | 165069 | VS | OLTENEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 135 | SUD-EST | 175439 | VN | BORDEȘTI | Tip 2 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 136 | NORD-EST | 21720 | BC | CAȘIN | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 137 | NORD-EST | 22665 | BC | GĂICEANA | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 138 | NORD-EST | 23868 | BC | ONCEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 139 | NORD-EST | 24999 | BC | ROȘIORI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 140 | NORD-EST | 25745 | BC | TĂTĂRĂȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 141 | SUD-EST | 46867 | BZ | GLODEANU SĂRAT | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 142 | CENTRU | 63802 | CV | BĂȚANI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 143 | SUD-VEST | 70744 | DJ | ARGETOAIA | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 144 | SUD-VEST | 70968 | DJ | BOTOȘEȘTI-PAIA | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 145 | SUD-VEST | 71787 | DJ | CETATE | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 146 | SUD-VEST | 72150 | DJ | DRĂGOTEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 147 | SUD-VEST | 73460 | DJ | NEGOI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 148 | SUD-VEST | 74171 | DJ | SECU | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 149 | SUD-VEST | 74411 | DJ | TESLUI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 150 | SUD-VEST | 74915 | DJ | GHINDENI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 151 | SUD-EST | 75864 | GL | CAVADINEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 152 | SUD-EST | 76638 | GL | JORĂȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 153 | SUD-EST | 77509 | GL | VÂRLEZI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 154 | SUD-EST | 77579 | GL | NEGRILEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 155 | SUD-EST | 77587 | GL | POIANA | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 156 | NORD-EST | 97777 | IS | MĂDÂRJAC | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 157 | CENTRU | 116590 | MS | EREMITU | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 158 | CENTRU | 118209 | MS | MICA | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 159 | CENTRU | 118753 | MS | PĂSĂRENI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 160 | CENTRU | 119750 | MS | ȘĂULIA | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 161 | CENTRU | 120254 | MS | VÂNĂTORI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 162 | CENTRU | 120496 | MS | SĂRĂȚENI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 163 | NORD-EST | 121386 | NT | BIRA | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 164 | NORD-EST | 150588 | SV | UDEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 165 | SUD | 152724 | TR | DIDEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 166 | SUD | 153026 | TR | GĂLĂTENI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 167 | SUD | 153295 | TR | MERENI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 168 | SUD | 154932 | TR | VÂRTOAPE | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 169 | NORD-EST | 163137 | VS | COSTEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 170 | NORD-EST | 163208 | VS | CREȚEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 171 | NORD-EST | 163253 | VS | DĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 172 | NORD-EST | 163681 | VS | DUDA-EPURENI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 173 | NORD-EST | 164749 | VS | LUNCA BANULUI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 174 | NORD-EST | 164892 | VS | MICLEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 175 | NORD-EST | 166413 | VS | TODIREȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 176 | NORD-EST | 167222 | VS | IBĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 177 | NORD-EST | 167286 | VS | DODEȘTI | Tip 3 | Comuna | Zonă albă de servicii |
| 178 | NORD-VEST | 26920 | BH | NUCET |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 179 | CENTRU | 40303 | BV | PREDEAL |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 180 | SUD-EST | 60455 | CT | EFORIE |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 181 | VEST | 87139 | HD | URICANI |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 182 | SUD | 131210 | PH | BUȘTENI |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 183 | CENTRU | 143735 | SB | CISNĂDIE |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 184 | NORD-EST | 146370 | SV | SALCEA |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 185 | NORD-EST | 146931 | SV | MILIȘĂUȚI |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 186 | VEST | 157086 | TM | GĂTAIA |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 187 | SUD-VEST | 167641 | VL | BĂILE GOVORA |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 188 | SUD-EST | 175019 | VN | ODOBEȘTI |  | Oras | Zonă albă de servicii |
| 189 | IF | 179481 | IF | OTOPENI |  | Oras | Zonă albă de servicii |

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexa 4.2 la Ghidul specific

**Lista UAT-urilor cu PRIORITATE MEDIE pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși la riscul de separare de familie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | REGIUNE | SIRUTA | JUDEȚ | LOCALITATE | RURAL  Tipul de comună | URBAN  Tipul de localitate | Harta serviciilor și infrastructurii disponibile |
| 1 | CENTRU | 4767 | AB | HOREA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 2 | CENTRU | 6627 | AB | RÂMEȚ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 3 | VEST | 9887 | AR | BATA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 4 | VEST | 10006 | AR | BIRCHIȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 5 | VEST | 10514 | AR | COVĂSINȚ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 6 | VEST | 11174 | AR | HĂLMĂGEL | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 7 | VEST | 11664 | AR | PETRIȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 8 | VEST | 12037 | AR | SEMLAC | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 9 | VEST | 12368 | AR | ȘIRIA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 10 | VEST | 12509 | AR | TÂRNOVA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 11 | SUD | 13819 | AG | ALBEȘTII DE ARGEȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 12 | SUD | 15741 | AG | CORBENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 13 | SUD | 16472 | AG | DRAGOSLAVELE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 14 | SUD | 17101 | AG | MERIȘANI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 15 | SUD | 17209 | AG | MICEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 16 | SUD | 17254 | AG | MIHĂEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 17 | SUD | 17619 | AG | MUȘĂTEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 18 | SUD | 18554 | AG | SĂLĂTRUCU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 19 | SUD | 18741 | AG | SLOBOZIA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 20 | SUD | 18858 | AG | STOENEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 21 | SUD | 19249 | AG | TIGVENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 22 | SUD | 20055 | AG | VULTUREȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 23 | NORD-VEST | 27169 | BH | ABRĂMUȚ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 24 | NORD-VEST | 28816 | BH | COPĂCEL | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 25 | NORD-VEST | 29403 | BH | FINIȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 26 | NORD-VEST | 30274 | BH | OȘORHEI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 27 | NORD-VEST | 30871 | BH | SĂCĂDAT | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 28 | NORD-VEST | 32633 | BN | BISTRIȚA BÂRGĂULUI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 29 | NORD-VEST | 33015 | BN | CHIOCHIȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 30 | NORD-VEST | 33202 | BN | DUMITRA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 31 | NORD-VEST | 33382 | BN | JOSENII BÂRGĂULUI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 32 | NORD-VEST | 33541 | BN | LIVEZILE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 33 | NORD-VEST | 33729 | BN | MĂGURA ILVEI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 34 | NORD-VEST | 34173 | BN | PETRU RAREȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 35 | NORD-VEST | 34280 | BN | REBRIȘOARA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 36 | NORD-VEST | 34547 | BN | SPERMEZEU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 37 | NORD-VEST | 35090 | BN | TIHA BÂRGĂULUI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 38 | NORD-VEST | 35152 | BN | TÂRLIȘUA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 39 | NORD-VEST | 35312 | BN | URMENIȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 40 | NORD-EST | 36532 | BT | CONCEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 41 | NORD-EST | 36569 | BT | COPĂLĂU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 42 | NORD-EST | 36676 | BT | CORLĂTENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 43 | NORD-EST | 36809 | BT | COȚUȘCA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 44 | NORD-EST | 37459 | BT | GORBĂNEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 45 | NORD-EST | 38456 | BT | NICȘENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 46 | NORD-EST | 38633 | BT | RĂDĂUȚI-PRUT | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 47 | NORD-EST | 38848 | BT | ROMÂNEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 48 | NORD-EST | 39220 | BT | ȘTIUBIENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 49 | NORD-EST | 39792 | BT | VLĂSINEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 50 | NORD-EST | 39983 | BT | BLÂNDEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 51 | CENTRU | 41346 | BV | LISA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 52 | CENTRU | 41818 | BV | ȘERCAIA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 53 | CENTRU | 42456 | BV | CRIZBAV | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 54 | SUD-EST | 42968 | BR | CIOCILE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 55 | SUD-EST | 43073 | BR | DUDEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 56 | SUD-EST | 43493 | BR | MĂRAȘU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 57 | SUD-EST | 43652 | BR | MOVILA MIRESII | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 58 | SUD-EST | 46019 | BZ | CERNĂTEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 59 | SUD-EST | 46554 | BZ | COZIENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 60 | SUD-EST | 50068 | BZ | VALEA SALCIEI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 61 | VEST | 51751 | CS | BUCOȘNIȚA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 62 | VEST | 52160 | CS | CORNEREVA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 63 | VEST | 52856 | CS | FOROTIC | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 64 | VEST | 54163 | CS | ȘOPOTU NOU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 65 | VEST | 54412 | CS | TURNU RUIENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 66 | NORD-VEST | 56096 | CJ | BOBÂLNA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 67 | NORD-VEST | 56461 | CJ | CĂLĂȚELE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 68 | NORD-VEST | 56666 | CJ | CĂȘEIU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 69 | NORD-VEST | 57083 | CJ | CHIUIEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 70 | NORD-VEST | 58357 | CJ | MĂGURI-RĂCĂTĂU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 71 | NORD-VEST | 58794 | CJ | PĂLATCA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 72 | NORD-VEST | 58918 | CJ | PETREȘTII DE JOS | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 73 | SUD-EST | 61256 | CT | CIOBANU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 74 | SUD-EST | 61559 | CT | CRUCEA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 75 | SUD-EST | 62253 | CT | MIHAI VITEAZU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 76 | SUD-EST | 63278 | CT | HORIA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 77 | CENTRU | 63937 | CV | BOROȘNEU MARE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 78 | CENTRU | 64096 | CV | BREȚCU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 79 | CENTRU | 65011 | CV | ZAGON | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 80 | CENTRU | 65048 | CV | ZĂBALA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 81 | SUD | 67014 | DB | CORNEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 82 | SUD | 68182 | DB | MOROENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 83 | SUD | 68921 | DB | TĂTĂRANI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 84 | SUD | 68976 | DB | ULIEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 85 | SUD | 69447 | DB | VÂRFURI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 86 | SUD-EST | 75711 | GL | BRANIȘTEA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 87 | SUD-EST | 76157 | GL | CUDALBI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 88 | SUD-EST | 76718 | GL | MĂSTĂCANI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 89 | SUD-VEST | 78873 | GJ | BENGEȘTI-CIOCADIA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 90 | CENTRU | 83981 | HR | CIUCSÂNGEORGIU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 91 | CENTRU | 85467 | HR | SĂCEL | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 92 | CENTRU | 86133 | HR | TULGHEȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 93 | VEST | 88449 | HD | BOȘOROD | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 94 | VEST | 90538 | HD | PUI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 95 | VEST | 90994 | HD | ROMOS | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 96 | SUD | 93101 | IL | CIOCHINA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 97 | SUD | 93851 | CL | LEHLIU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 98 | SUD | 94312 | CL | ROSEȚI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 99 | SUD | 94492 | IL | STELNICA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 100 | SUD | 94688 | IL | VALEA CIORII | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 101 | NORD-EST | 95943 | IS | BIVOLARI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 102 | NORD-EST | 96110 | IS | BUTEA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 103 | NORD-EST | 96370 | IS | COMARNA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 104 | NORD-EST | 97679 | IS | LEȚCANI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 105 | NORD-EST | 98257 | IS | MOVILENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 106 | NORD-EST | 98300 | IS | OȚELENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 107 | NORD-EST | 98649 | IS | PROBOTA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 108 | NORD-EST | 98738 | IS | ROMÂNEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 109 | NORD-EST | 99209 | IS | STRUNGA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 110 | NORD-EST | 99370 | IS | ȘIPOTE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 111 | NORD-EST | 100308 | IS | DRĂGUȘENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 112 | SUD | 101243 | IL | RADULEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 113 | SUD | 103862 | IL | ION ROATĂ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 114 | IF | 104421 | IF | NUCI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 115 | SUD | 104635 | CL | PLĂTĂREȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 116 | SUD | 105712 | CL | VALEA ARGOVEI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 117 | IF | 105936 | IF | VIDRA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 118 | NORD-VEST | 107270 | MM | BISTRA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 119 | NORD-VEST | 108632 | MM | RONA DE SUS | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 120 | NORD-VEST | 109041 | MM | SUCIU DE SUS | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 121 | SUD-VEST | 110027 | MH | OBÂRȘIA-CLOȘANI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 122 | SUD-VEST | 111220 | MH | CIREȘU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 123 | SUD-VEST | 111818 | MH | GODEANU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 124 | SUD-VEST | 112600 | MH | LIVEZILE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 125 | SUD-VEST | 112771 | MH | OPRIȘOR | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 126 | SUD-VEST | 113153 | MH | POROINA MARE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 127 | SUD-VEST | 113518 | MH | STÂNGĂCEAUA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 128 | CENTRU | 115147 | MS | ALUNIȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 129 | CENTRU | 115183 | MS | APOLD | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 130 | CENTRU | 116288 | MS | CRĂCIUNEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 131 | CENTRU | 117275 | MS | GREBENIȘU DE CÂMPIE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 132 | CENTRU | 118058 | MS | LUNCA BRADULUI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 133 | CENTRU | 118370 | MS | MIHEȘU DE CÂMPIE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 134 | CENTRU | 118691 | MS | PĂNET | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 135 | CENTRU | 118799 | MS | PETELEA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 136 | CENTRU | 119527 | MS | SÂNPETRU DE CÂMPIE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 137 | CENTRU | 119661 | MS | SUPLAC | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 138 | CENTRU | 120076 | MS | VĂRGATA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 139 | CENTRU | 120370 | MS | ZAU DE CÂMPIE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 140 | NORD-EST | 122463 | NT | DULCEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 141 | NORD-EST | 125098 | NT | DOCHIA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 142 | SUD-VEST | 125846 | OT | BÂRZA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 143 | SUD-VEST | 126077 | OT | BUCINIȘU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 144 | SUD-VEST | 127858 | OT | OPORELU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 145 | SUD-VEST | 128301 | OT | POBORU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 146 | SUD-VEST | 129040 | OT | SPRÂNCENATA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 147 | SUD-VEST | 129095 | OT | STOENEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 148 | SUD-VEST | 130062 | OT | VOINEASA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 149 | SUD-VEST | 130302 | OT | GĂVĂNEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 150 | SUD-VEST | 130311 | OT | GHIMPEȚENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 151 | SUD-VEST | 130339 | OT | GURA PADINII | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 152 | SUD | 132574 | PH | CERAȘU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 153 | NORD-VEST | 136802 | SM | APA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 154 | NORD-VEST | 137069 | SM | BIXAD | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 155 | NORD-VEST | 137292 | SM | CĂUAȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 156 | NORD-VEST | 139394 | SM | VIILE SATU MARE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 157 | NORD-VEST | 140379 | SJ | BUCIUMI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 158 | NORD-VEST | 140547 | SJ | CIZER | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 159 | NORD-VEST | 141535 | SJ | HOROATU CRASNEI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 160 | NORD-VEST | 142426 | SJ | ROMÂNAȘI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 161 | CENTRU | 144152 | SB | BAZNA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 162 | CENTRU | 144198 | SB | BIERTAN | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 163 | CENTRU | 144232 | SB | BÂRGHIȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 164 | CENTRU | 144795 | SB | LOAMNEȘ | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 165 | CENTRU | 145042 | SB | MIHĂILENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 166 | NORD-EST | 146860 | SV | ARBORE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 167 | NORD-EST | 147134 | SV | BOSANCI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 168 | NORD-EST | 147786 | SV | CORNU LUNCII | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 169 | NORD-EST | 148293 | SV | DORNEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 170 | NORD-EST | 149183 | SV | IZVOARELE SUCEVEI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 171 | NORD-EST | 149502 | SV | MOLDOVA-SULIȚA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 172 | NORD-EST | 149780 | SV | PÂRTEȘTII DE JOS | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 173 | NORD-EST | 150310 | SV | STROIEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 174 | NORD-EST | 150702 | SV | ULMA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 175 | NORD-EST | 151512 | SV | HĂNȚEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 176 | SUD | 152172 | TR | BOTOROAGA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 177 | SUD | 153507 | TR | ORBEASCA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 178 | SUD | 155083 | TR | BECIU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 179 | VEST | 156311 | TM | CHEVEREȘU MARE | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 180 | NORD-EST | 162924 | VS | BUNEȘTI-AVEREȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 181 | NORD-EST | 164829 | VS | MĂLUȘTENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 182 | NORD-EST | 164936 | VS | MUNTENII DE JOS | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 183 | SUD-VEST | 169119 | VL | CÂINENI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 184 | SUD-VEST | 171209 | VL | MĂDULARI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 185 | SUD-VEST | 171931 | VL | OTEȘANI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 186 | SUD-EST | 177352 | VN | PUFEȘTI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 187 | SUD-EST | 177842 | VN | SURAIA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 188 | SUD-EST | 178475 | VN | VINTILEASCA | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 189 | SUD-EST | 178545 | VN | VIZANTEA-LIVEZI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 190 | SUD-EST | 178689 | VN | VÂRTEȘCOIU | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 191 | SUD | 179908 | DB | PIETRARI | Tip 1 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 192 | NORD-EST | 20411 | BC | MĂGURA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 193 | NORD-EST | 21454 | BC | BÂRSĂNEȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 194 | NORD-EST | 22576 | BC | FILIPEȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 195 | NORD-EST | 23289 | BC | LIVEZI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 196 | NORD-EST | 23387 | BC | MĂGIREȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 197 | NORD-EST | 23449 | BC | MĂNĂSTIREA CAȘIN | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 198 | NORD-EST | 24276 | BC | PÂRGĂREȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 199 | NORD-EST | 24711 | BC | RACOVA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 200 | NORD-EST | 25488 | BC | SOLONȚ | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 201 | NORD-EST | 25825 | BC | TÂRGU TROTUȘ | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 202 | NORD-EST | 26379 | BC | ITEȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 203 | SUD-EST | 45334 | BZ | BLĂJANI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 204 | SUD-EST | 46377 | BZ | COCHIRLEANCA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 205 | SUD-EST | 47159 | BZ | LARGU | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 206 | SUD-EST | 48165 | BZ | PARDOȘI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 207 | SUD-EST | 49073 | BZ | SĂGEATA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 208 | SUD-EST | 49153 | BZ | SĂHĂTENI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 209 | SUD-EST | 49484 | BZ | SIRIU | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 210 | SUD-EST | 61951 | CT | ION CORVIN | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 211 | SUD-VEST | 70566 | DJ | ALMĂJ | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 212 | SUD-VEST | 71126 | DJ | BRALOȘTIȚA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 213 | SUD-VEST | 71340 | DJ | BULZEȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 214 | SUD-VEST | 72052 | DJ | DIOȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 215 | SUD-VEST | 72383 | DJ | GALICEA MARE | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 216 | SUD-VEST | 73068 | DJ | MALU MARE | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 217 | SUD-VEST | 73371 | DJ | MURGAȘI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 218 | SUD-VEST | 74108 | DJ | SEACA DE CÂMP | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 219 | SUD-VEST | 74750 | DJ | VÂRVORU DE JOS | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 220 | SUD-VEST | 74867 | DJ | CÂRNA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 221 | SUD-VEST | 74883 | DJ | DOBROTEȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 222 | SUD-EST | 75258 | GL | MUNTENI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 223 | SUD-EST | 76111 | GL | COSTACHE NEGRI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 224 | SUD-EST | 76763 | GL | NĂMOLOASA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 225 | SUD-EST | 77126 | GL | SCÂNTEIEȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 226 | SUD-EST | 77153 | GL | SCHELA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 227 | SUD-EST | 77224 | GL | SMÂRDAN | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 228 | SUD-EST | 77288 | GL | SUCEVENI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 229 | SUD-EST | 77475 | GL | VALEA MĂRULUI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 230 | SUD | 93370 | CL | DOR MĂRUNT | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 231 | CENTRU | 115637 | MS | BĂLĂUȘERI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 232 | CENTRU | 116171 | MS | COROISÂNMĂRTIN | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 233 | NORD-EST | 122392 | NT | DRAGOMIREȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 234 | SUD-VEST | 126718 | OT | DOBROSLOVENI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 235 | NORD-EST | 151157 | SV | VULTUREȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 236 | SUD | 152412 | TR | CĂLMĂȚUIU | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 237 | SUD | 152797 | TR | DRĂCȘENEI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 238 | SUD | 152868 | TR | DRĂGĂNEȘTI DE VEDE | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 239 | SUD | 153204 | TR | MAVRODIN | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 240 | SUD | 153400 | TR | NĂSTURELU | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 241 | SUD | 153473 | TR | OLTENI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 242 | SUD | 153623 | TR | PLOPII-SLĂVITEȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 243 | SUD | 153696 | TR | POENI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 244 | SUD | 154013 | TR | SCRIOAȘTEA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 245 | SUD | 154068 | TR | SCURTU MARE | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 246 | SUD | 154184 | TR | SEGARCEA-VALE | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 247 | SUD | 154308 | TR | SÂRBENI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 248 | SUD | 154415 | TR | STEJARU | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 249 | SUD | 154736 | TR | TRAIAN | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 250 | SUD | 154790 | TR | TROIANUL | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 251 | SUD | 154852 | TR | VEDEA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 252 | SUD | 155092 | TR | BEUCA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 253 | SUD | 155145 | TR | SAELELE | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 254 | SUD-EST | 160476 | TL | HAMCEARCA | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 255 | SUD-EST | 161106 | TL | OSTROV | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 256 | NORD-EST | 166057 | VS | ȘTEFAN CEL MARE | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 257 | NORD-EST | 166985 | VS | VULTUREȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 258 | SUD-EST | 175126 | VN | ANDREIAȘU DE JOS | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 259 | SUD-EST | 177003 | VN | NISTOREȘTI | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 260 | SUD-EST | 177101 | VN | PALTIN | Tip 2 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 261 | SUD | 16285 | AG | DAVIDEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 262 | SUD | 16659 | AG | HÂRTIEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 263 | NORD-EST | 21249 | BC | BEREȘTI-BISTRIȚA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 264 | NORD-EST | 22718 | BC | GHIMEȘ-FĂGET | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 265 | NORD-EST | 23127 | BC | IZVORU BERHECIULUI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 266 | NORD-EST | 23207 | BC | LIPOVA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 267 | NORD-EST | 24524 | BC | PODU TURCULUI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 268 | NORD-EST | 24837 | BC | RĂCHITOASA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 269 | NORD-EST | 25362 | BC | SECUIENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 270 | NORD-EST | 26118 | BC | VULTURENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 271 | NORD-EST | 26338 | BC | BUCIUMI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 272 | NORD-EST | 26353 | BC | ODOBEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 273 | NORD-EST | 39959 | BT | DIMĂCHENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 274 | CENTRU | 40768 | BV | CAȚA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 275 | CENTRU | 41541 | BV | ORMENIȘ | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 276 | CENTRU | 41578 | BV | PĂRĂU | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 277 | CENTRU | 41701 | BV | RACOȘ | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 278 | CENTRU | 42076 | BV | TICUȘU | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 279 | SUD-EST | 44863 | BZ | AMARU | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 280 | SUD-EST | 44989 | BZ | BĂLĂCEANU | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 281 | SUD-EST | 45389 | BZ | BOZIORU | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 282 | SUD-EST | 47186 | BZ | LOPĂTARI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 283 | SUD-EST | 47300 | BZ | LUCIU | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 284 | SUD-EST | 47578 | BZ | MIHĂILEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 285 | SUD-EST | 47854 | BZ | NĂENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 286 | SUD-EST | 48138 | BZ | PADINA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 287 | SUD-EST | 49019 | BZ | ROBEASCA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 288 | SUD-EST | 49046 | BZ | RUȘEȚU | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 289 | SUD-EST | 49439 | BZ | SCUTELNICI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 290 | SUD-EST | 61737 | CT | DOBROMIR | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 291 | CENTRU | 63866 | CV | BELIN | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 292 | SUD | 66768 | DB | CONȚEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 293 | SUD | 67167 | DB | CRÂNGURILE | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 294 | SUD-VEST | 70110 | DJ | PODARI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 295 | SUD-VEST | 70986 | DJ | BRABOVA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 296 | SUD-VEST | 71199 | DJ | BRATOVOEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 297 | SUD-VEST | 71536 | DJ | CARPEN | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 298 | SUD-VEST | 71698 | DJ | CERĂT | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 299 | SUD-VEST | 72463 | DJ | GIGHERA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 300 | SUD-VEST | 72640 | DJ | GOICEA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 301 | SUD-VEST | 73503 | DJ | ORODEL | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 302 | SUD-VEST | 73594 | DJ | PERIȘOR | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 303 | SUD-VEST | 73736 | DJ | POIANA MARE | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 304 | SUD-VEST | 74359 | DJ | TERPEZIȚA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 305 | SUD-VEST | 74554 | DJ | URZICUȚA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 306 | SUD-VEST | 74616 | DJ | VELA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 307 | SUD-VEST | 74732 | DJ | VÂRTOP | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 308 | SUD-VEST | 74907 | DJ | GHIDICI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 309 | SUD-EST | 75542 | GL | BĂLĂBĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 310 | SUD-EST | 75686 | GL | BĂNEASA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 311 | SUD-EST | 75819 | GL | BUCIUMENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 312 | SUD-EST | 77028 | GL | PRIPONEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 313 | SUD-EST | 77260 | GL | SMULȚI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 314 | SUD-EST | 77561 | GL | RĂDEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 315 | NORD-EST | 96192 | IS | CIORTEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 316 | NORD-EST | 97009 | IS | ERBICENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 317 | NORD-EST | 97090 | IS | GOLĂIEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 318 | NORD-EST | 97321 | IS | GROPNIȚA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 319 | NORD-EST | 99101 | IS | SIREȚEL | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 320 | NORD-EST | 99290 | IS | ȘCHEIA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 321 | NORD-EST | 99539 | IS | TODIREȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 322 | NORD-EST | 99600 | IS | TRIFEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 323 | NORD-EST | 99673 | IS | ȚIBANA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 324 | NORD-EST | 100004 | IS | VICTORIA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 325 | NORD-EST | 100273 | IS | BALȘ | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 326 | NORD-EST | 100362 | IS | CIOHORĂNI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 327 | SUD | 102945 | CL | FRUMUȘANI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 328 | SUD | 104886 | CL | SĂRULEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 329 | SUD-VEST | 110688 | MH | BÂLVĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 330 | SUD-VEST | 111006 | MH | BUTOIEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 331 | CENTRU | 117426 | MS | HODAC | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 332 | CENTRU | 119386 | MS | SÂNGER | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 333 | CENTRU | 120218 | MS | VIIȘOARA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 334 | CENTRU | 120478 | MS | CHIBED | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 335 | NORD-EST | 123521 | NT | PIPIRIG | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 336 | NORD-EST | 123914 | NT | RĂUCEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 337 | NORD-EST | 124331 | NT | STĂNIȚA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 338 | NORD-VEST | 137844 | SM | HODOD | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 339 | NORD-VEST | 138805 | SM | SĂUCA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 340 | CENTRU | 144349 | SB | BRATEIU | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 341 | NORD-EST | 146325 | SV | MITOCU DRAGOMIRNEI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 342 | NORD-EST | 146904 | SV | BAIA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 343 | NORD-EST | 148667 | SV | FRĂTĂUȚII NOI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 344 | NORD-EST | 149753 | SV | PĂLTINOASA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 345 | NORD-EST | 150418 | SV | SUCEVIȚA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 346 | NORD-EST | 151022 | SV | VEREȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 347 | NORD-EST | 151077 | SV | VICOVU DE JOS | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 348 | NORD-EST | 151433 | SV | COMĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 349 | NORD-EST | 151521 | SV | BURLA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 350 | SUD | 153437 | TR | NECȘEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 351 | SUD | 154344 | TR | SLOBOZIA MÂNDRA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 352 | SUD | 154665 | TR | TĂTĂRĂȘTII DE SUS | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 353 | SUD | 154754 | TR | TRIVALEA-MOȘTENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 354 | NORD-EST | 162069 | VS | ALEXANDRU VLAHUȚĂ | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 355 | NORD-EST | 162498 | VS | BEREZENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 356 | NORD-EST | 162791 | VS | BOGDĂNIȚA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 357 | NORD-EST | 163002 | VS | CODĂEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 358 | NORD-EST | 163379 | VS | DELEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 359 | NORD-EST | 163903 | VS | GĂGEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 360 | NORD-EST | 163967 | VS | GHERGHEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 361 | NORD-EST | 164062 | VS | GÂRCENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 362 | NORD-EST | 164339 | VS | IANA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 363 | NORD-EST | 165416 | VS | POGANA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 364 | NORD-EST | 165899 | VS | SOLEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 365 | NORD-EST | 166235 | VS | TĂCUTA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 366 | NORD-EST | 166315 | VS | TĂTĂRĂNI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 367 | NORD-EST | 166636 | VS | VĂLENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 368 | NORD-EST | 166672 | VS | VETRIȘOAIA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 369 | NORD-EST | 167035 | VS | VUTCANI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 370 | NORD-EST | 167071 | VS | ZĂPODENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 371 | NORD-EST | 167179 | VS | ZORLENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 372 | NORD-EST | 167231 | VS | FRUNTIȘENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 373 | NORD-EST | 167295 | VS | FEREȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 374 | SUD-EST | 175206 | VN | BĂLEȘTI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 375 | SUD-EST | 176551 | VN | JITIA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 376 | SUD-EST | 177263 | VN | POIANA CRISTEI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 377 | SUD-EST | 177405 | VN | RĂCOASA | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 378 | SUD-EST | 178894 | VN | PLOSCUȚENI | Tip 3 | Comuna | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 379 | NORD-VEST | 27007 | BH | VAȘCĂU |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 380 | NORD-VEST | 32027 | BH | VALEA LUI MIHAI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 381 | NORD-VEST | 32544 | BN | NĂSĂUD |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 382 | NORD-VEST | 32599 | BN | SÂNGEORZ-BĂI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 383 | CENTRU | 40214 | BV | GHIMBAV |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 384 | SUD-EST | 43331 | BR | IANCA |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 385 | SUD-EST | 48325 | BZ | PĂTÂRLAGELE |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 386 | VEST | 50923 | CS | BĂILE HERCULANE |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 387 | SUD | 68627 | DB | RĂCARI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 388 | SUD-EST | 75338 | GL | BEREȘTI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 389 | SUD-VEST | 82617 | GJ | TURCENI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 390 | CENTRU | 83749 | HR | VLĂHIȚA |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 391 | SUD | 92836 | IL | AMARA |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 392 | SUD | 101190 | GR | BOLINTIN-VALE |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 393 | SUD | 101458 | CL | BUDEȘTI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 394 | SUD | 104136 | GR | MIHĂILEȘTI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 395 | NORD-VEST | 106461 | MM | TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 396 | CENTRU | 118281 | MS | MIERCUREA NIRAJULUI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 397 | CENTRU | 119894 | MS | UNGHENI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 398 | SUD-VEST | 128374 | OT | POTCOAVA |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 399 | SUD | 130954 | PH | AZUGA |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 400 | SUD | 131336 | PH | COMARNIC |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 401 | SUD | 131620 | PH | URLAȚI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 402 | CENTRU | 143771 | SB | COPȘA MICĂ |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 403 | CENTRU | 143851 | SB | OCNA SIBIULUI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 404 | NORD-EST | 146708 | SV | SOLCA |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 405 | NORD-EST | 147633 | SV | CAJVANA |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 406 | NORD-EST | 149227 | SV | LITENI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 407 | VEST | 155458 | TM | DETA |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 408 | VEST | 155528 | TM | SÂNNICOLAU MARE |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 409 | SUD-VEST | 167696 | VL | BĂILE OLĂNEȘTI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 410 | SUD-VEST | 168130 | VL | OCNELE MARI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 411 | SUD-VEST | 168452 | VL | BĂLCEȘTI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |
| 412 | NORD-EST | 22166 | BC | DĂRMĂNEȘTI |  | Oras | Doar specialist(i) de un singur tip |

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexa 4.3 la Ghidul specific

**Lista UAT-urilor cu PRIORITATE SCĂZUTĂ pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși la riscul de separare de familie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | REGIUNE | SIRUTA | JUDEȚ | LOCALITATE | RURAL  Tipul de comună | URBAN  Tipul de localitate | Harta serviciilor și infrastructurii disponibile |
| 1 | CENTRU | 3958 | AB | CETATEA DE BALTĂ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 2 | CENTRU | 5103 | AB | JIDVEI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 3 | CENTRU | 7044 | AB | SĂLIȘTEA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 4 | CENTRU | 7099 | AB | SĂSCIORI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 5 | CENTRU | 7197 | AB | SCĂRIȘOARA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 6 | CENTRU | 7348 | AB | SÂNCEL | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 7 | CENTRU | 7446 | AB | SOHODOL | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 8 | CENTRU | 7865 | AB | ȘONA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 9 | CENTRU | 8014 | AB | ȘUGAG | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 10 | VEST | 10293 | AR | BUTENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 11 | VEST | 10532 | AR | CRAIVA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 12 | SUD | 13524 | AG | VALEA MARE PRAVĂȚ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 13 | SUD | 13999 | AG | ANINOASA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 14 | SUD | 15108 | AG | CĂLINEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 15 | SUD | 18670 | AG | SCHITU GOLEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 16 | SUD | 19338 | AG | ȚIȚEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 17 | NORD-VEST | 26582 | BH | SÂNMARTIN | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 18 | NORD-VEST | 27329 | BH | BALC | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 19 | NORD-VEST | 27560 | BH | BOROD | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 20 | NORD-VEST | 27846 | BH | BUDUREASA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 21 | NORD-VEST | 28665 | BH | CIUMEGHIU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 22 | NORD-VEST | 29001 | BH | CURTUIȘENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 23 | NORD-VEST | 29092 | BH | DIOSIG | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 24 | NORD-VEST | 29154 | BH | DOBREȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 25 | NORD-VEST | 29341 | BH | DRĂGEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 26 | NORD-VEST | 29724 | BH | INEU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 27 | NORD-VEST | 29813 | BH | LĂZĂRENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 28 | NORD-VEST | 31510 | BH | ȘUNCUIUȘ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 29 | NORD-VEST | 31654 | BH | TĂUTEU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 30 | NORD-VEST | 31789 | BH | TINCA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 31 | NORD-VEST | 32704 | BN | BUDACU DE JOS | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 32 | NORD-VEST | 32768 | BN | BUDEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 33 | NORD-VEST | 32811 | BN | CĂIANU MIC | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 34 | NORD-VEST | 33337 | BN | ILVA MARE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 35 | NORD-VEST | 33435 | BN | LECHINȚA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 36 | NORD-VEST | 34155 | BN | PARVA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 37 | NORD-VEST | 34360 | BN | ROMULI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 38 | NORD-VEST | 34618 | BN | ȘANȚ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 39 | NORD-VEST | 35054 | BN | TELCIU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 40 | NORD-VEST | 35429 | BN | ZAGRA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 41 | NORD-EST | 35884 | BT | STĂUCENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 42 | NORD-EST | 36131 | BT | ALBEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 43 | NORD-EST | 36300 | BT | BĂLUȘENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 44 | NORD-EST | 36649 | BT | CORDĂRENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 45 | NORD-EST | 36756 | BT | CORNI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 46 | NORD-EST | 36907 | BT | CRISTEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 47 | NORD-EST | 37057 | BT | DÂNGENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 48 | NORD-EST | 37100 | BT | DOBÂRCENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 49 | NORD-EST | 37173 | BT | DRĂGUȘENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 50 | NORD-EST | 37217 | BT | DURNEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 51 | NORD-EST | 37324 | BT | FRUMUȘICA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 52 | NORD-EST | 37397 | BT | GEORGE ENESCU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 53 | NORD-EST | 37547 | BT | HAVÂRNA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 54 | NORD-EST | 37618 | BT | HĂNEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 55 | NORD-EST | 37672 | BT | HILIȘEU-HORIA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 56 | NORD-EST | 37770 | BT | HUDEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 57 | NORD-EST | 37912 | BT | LUNCA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 58 | NORD-EST | 37958 | BT | MANOLEASA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 59 | NORD-EST | 38241 | BT | MIHĂLĂȘENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 60 | NORD-EST | 38321 | BT | MILEANCA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 61 | NORD-EST | 38376 | BT | MITOC | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 62 | NORD-EST | 38544 | BT | POMÂRLA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 63 | NORD-EST | 38580 | BT | PRĂJENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 64 | NORD-EST | 38679 | BT | RĂUȘENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 65 | NORD-EST | 39328 | BT | TRUȘEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 66 | NORD-EST | 39417 | BT | UNGURENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 67 | NORD-EST | 39532 | BT | UNȚENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 68 | NORD-EST | 39658 | BT | VIIȘOARA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 69 | NORD-EST | 39942 | BT | LOZNA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 70 | NORD-EST | 39975 | BT | COȘULA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 71 | CENTRU | 40688 | BV | BUDILA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 72 | CENTRU | 40704 | BV | BUNEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 73 | CENTRU | 41248 | BV | HOMOROD | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 74 | CENTRU | 41382 | BV | MĂIERUȘ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 75 | CENTRU | 42003 | BV | TĂRLUNGENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 76 | CENTRU | 42183 | BV | VAMA BUZĂULUI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 77 | CENTRU | 42398 | BV | VULCAN | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 78 | SUD-EST | 43117 | BR | FRECĂȚEI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 79 | SUD-EST | 43180 | BR | GALBENU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 80 | SUD-EST | 43732 | BR | RÂMNICELU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 81 | SUD-EST | 43812 | BR | ROȘIORI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 82 | SUD-EST | 44140 | BR | ȘUȚEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 83 | SUD-EST | 44202 | BR | TRAIAN | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 84 | SUD-EST | 44300 | BR | TUFEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 85 | SUD-EST | 44532 | BR | ZĂVOAIA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 86 | SUD-EST | 50228 | BZ | VINTILĂ VODĂ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 87 | VEST | 51804 | CS | CARAȘOVA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 88 | VEST | 52696 | CS | DOGNECEA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 89 | NORD-VEST | 56522 | CJ | CĂMĂRAȘU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 90 | NORD-VEST | 58311 | CJ | LUNA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 91 | NORD-VEST | 58856 | CJ | PANTICEU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 92 | NORD-VEST | 59283 | CJ | SĂCUIEU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 93 | NORD-VEST | 59586 | CJ | SÂNPAUL | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 94 | SUD-EST | 60883 | CT | ADAMCLISI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 95 | SUD-EST | 62538 | CT | OSTROV | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 96 | SUD-EST | 62609 | CT | PANTELIMON | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 97 | SUD-EST | 62798 | CT | RASOVA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 98 | SUD-EST | 63300 | CT | CUZA VODĂ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 99 | SUD | 65869 | DB | IEDERA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 100 | SUD | 66198 | DB | BĂLENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 101 | SUD | 66697 | DB | COJASCA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 102 | SUD | 66955 | DB | CORNĂȚELU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 103 | SUD | 67595 | DB | GURA OCNIȚEI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 104 | SUD | 67737 | DB | I. L. CARAGIALE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 105 | SUD | 67835 | DB | LUDEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 106 | SUD | 68048 | DB | MĂTĂSARU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 107 | SUD | 68468 | DB | POTLOGI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 108 | SUD | 69615 | DB | VULCANA-BĂI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 109 | SUD-EST | 77331 | GL | TULUCEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 110 | SUD-EST | 77402 | GL | UMBRĂREȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 111 | SUD-VEST | 78472 | GJ | ALBENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 112 | SUD-VEST | 80506 | GJ | HUREZANI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 113 | SUD-VEST | 80766 | GJ | LOGREȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 114 | SUD-VEST | 81380 | GJ | POLOVRAGI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 115 | SUD-VEST | 81497 | GJ | ROȘIA DE AMARADIA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 116 | SUD-VEST | 81861 | GJ | SCOARȚA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 117 | SUD-VEST | 82396 | GJ | TELEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 118 | CENTRU | 83847 | HR | AVRĂMEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 119 | CENTRU | 84923 | HR | MĂRTINIȘ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 120 | CENTRU | 85289 | HR | PLĂIEȘII DE JOS | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 121 | CENTRU | 85582 | HR | SECUIENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 122 | CENTRU | 85984 | HR | ȘIMONEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 123 | CENTRU | 86222 | HR | ULIEȘ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 124 | SUD | 92587 | CL | MODELU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 125 | SUD | 93156 | IL | CIULNIȚA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 126 | SUD | 93487 | CL | DRAGALINA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 127 | SUD | 94107 | IL | MUNTENI-BUZĂU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 128 | SUD | 94269 | IL | REVIGA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 129 | NORD-EST | 95159 | IS | HOLBOCA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 130 | NORD-EST | 95872 | IS | BELCEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 131 | NORD-EST | 96147 | IS | CEPLENIȚA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 132 | NORD-EST | 96593 | IS | COZMEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 133 | NORD-EST | 96815 | IS | DELENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 134 | NORD-EST | 96888 | IS | DOBROVĂȚ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 135 | NORD-EST | 97241 | IS | GRAJDURI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 136 | NORD-EST | 97517 | IS | HORLEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 137 | NORD-EST | 98113 | IS | MOGOȘEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 138 | NORD-EST | 98220 | IS | MOȚCA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 139 | NORD-EST | 98337 | IS | PLUGARI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 140 | NORD-EST | 98435 | IS | POPEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 141 | NORD-EST | 98603 | IS | PRISĂCANI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 142 | NORD-EST | 98916 | IS | SCÂNTEIA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 143 | NORD-EST | 99058 | IS | SINEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 144 | NORD-EST | 99441 | IS | TANSA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 145 | NORD-EST | 100086 | IS | VÂNĂTORI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 146 | NORD-EST | 100148 | IS | VLĂDENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 147 | SUD | 100923 | IL | AXINTELE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 148 | SUD | 101056 | IL | BĂRCĂNEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 149 | SUD | 101378 | GR | BUCȘANI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 150 | SUD | 101804 | CL | CHIRNOGI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 151 | SUD | 101984 | GR | CLEJANI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 152 | IF | 103130 | IF | GĂNEASA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 153 | SUD | 103194 | GR | GĂUJANI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 154 | SUD | 103238 | GR | GHIMPAȚI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 155 | SUD | 103372 | GR | GOSTINARI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 156 | SUD | 103899 | GR | IZVOARELE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 157 | SUD | 104323 | CL | NANA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 158 | SUD | 104975 | GR | SCHITU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 159 | SUD | 105874 | GR | VĂRĂȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 160 | NORD-VEST | 107001 | MM | ARDUSAT | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 161 | NORD-VEST | 107314 | MM | BÂRSANA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 162 | NORD-VEST | 107582 | MM | CERNEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 163 | NORD-VEST | 107868 | MM | COROIENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 164 | NORD-VEST | 108204 | MM | IEUD | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 165 | NORD-VEST | 108473 | MM | POIENILE DE SUB MUNTE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 166 | NORD-VEST | 108669 | MM | ROZAVLEA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 167 | NORD-VEST | 108712 | MM | SATULUNG | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 168 | NORD-VEST | 109005 | MM | STRÂMTURA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 169 | SUD-VEST | 109826 | MH | ȘIMIAN | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 170 | SUD-VEST | 110571 | MH | BÂCLEȘ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 171 | SUD-VEST | 110740 | MH | BREZNIȚA-MOTRU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 172 | SUD-VEST | 110946 | MH | BURILA MARE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 173 | SUD-VEST | 111097 | MH | CĂZĂNEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 174 | SUD-VEST | 111275 | MH | CORCOVA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 175 | SUD-VEST | 111550 | MH | DÂRVARI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 176 | SUD-VEST | 112076 | MH | HINOVA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 177 | SUD-VEST | 112245 | MH | EȘELNIȚA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 178 | SUD-VEST | 112806 | MH | PĂDINA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 179 | SUD-VEST | 113233 | MH | PRUNIȘOR | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 180 | SUD-VEST | 113929 | MH | VLĂDAIA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 181 | CENTRU | 114970 | MS | ACĂȚARI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 182 | CENTRU | 115307 | MS | BAHNEA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 183 | NORD-EST | 121652 | NT | BORCA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 184 | NORD-EST | 122061 | NT | CÂNDEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 185 | NORD-EST | 122702 | NT | GIROV | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 186 | NORD-EST | 124153 | NT | SAGNA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 187 | SUD-VEST | 126674 | OT | DOBREȚU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 188 | SUD-VEST | 127126 | OT | GIUVĂRĂȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 189 | SUD-VEST | 127288 | OT | IANCU JIANU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 190 | SUD-VEST | 127812 | OT | OBOGA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 191 | SUD-VEST | 128221 | OT | PLEȘOIU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 192 | SUD | 133161 | PH | FILIPEȘTII DE PĂDURE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 193 | SUD | 133429 | PH | GHERGHIȚA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 194 | SUD | 135547 | PH | ȘOTRILE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 195 | NORD-VEST | 137185 | SM | BOTIZ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 196 | NORD-VEST | 137443 | SM | CRAIDOROLȚ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 197 | NORD-VEST | 137675 | SM | DOROLȚ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 198 | NORD-VEST | 138084 | SM | MEDIEȘU AURIT | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 199 | NORD-VEST | 138208 | SM | MOFTIN | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 200 | NORD-VEST | 138574 | SM | PIȘCOLT | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 201 | NORD-VEST | 139009 | SM | TARNA MARE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 202 | NORD-VEST | 139214 | SM | TURULUNG | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 203 | NORD-VEST | 139330 | SM | VAMA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 204 | NORD-VEST | 140280 | SJ | BOBOTA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 205 | NORD-VEST | 140324 | SJ | BOCȘA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 206 | NORD-VEST | 140869 | SJ | CUZĂPLAC | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 207 | NORD-VEST | 141027 | SJ | DRAGU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 208 | NORD-VEST | 141081 | SJ | FILDU DE JOS | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 209 | NORD-VEST | 141232 | SJ | GÂRBOU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 210 | NORD-VEST | 141580 | SJ | ILEANDA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 211 | NORD-VEST | 141946 | SJ | MARCA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 212 | NORD-VEST | 142079 | SJ | MESEȘENII DE JOS | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 213 | NORD-VEST | 142177 | SJ | NĂPRADEA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 214 | NORD-VEST | 142612 | SJ | SÂG | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 215 | NORD-VEST | 142676 | SJ | SÂNMIHAIU ALMAȘULUI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 216 | NORD-VEST | 142854 | SJ | ȘAMȘUD | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 217 | NORD-VEST | 142881 | SJ | ȘĂRMĂȘAG | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 218 | NORD-VEST | 142952 | SJ | VALCĂU DE JOS | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 219 | CENTRU | 143520 | SB | RĂȘINARI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 220 | CENTRU | 144456 | SB | CHIRPĂR | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 221 | CENTRU | 144535 | SB | CÂRȚIȘOARA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 222 | CENTRU | 144599 | SB | GURA RÂULUI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 223 | CENTRU | 144651 | SB | IACOBENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 224 | CENTRU | 145140 | SB | NOCRICH | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 225 | CENTRU | 145667 | SB | ȘEICA MARE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 226 | CENTRU | 145738 | SB | ȘEICA MICĂ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 227 | CENTRU | 145998 | SB | VURPĂR | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 228 | NORD-EST | 146432 | SV | ȘCHEIA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 229 | NORD-EST | 146799 | SV | ADÂNCATA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 230 | NORD-EST | 148382 | SV | DRĂGUȘENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 231 | NORD-EST | 148514 | SV | FORĂȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 232 | NORD-EST | 149290 | SV | MARGINEA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 233 | NORD-EST | 149316 | SV | MĂLINI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 234 | NORD-EST | 149539 | SV | MOLDOVIȚA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 235 | NORD-EST | 150766 | SV | VADU MOLDOVEI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 236 | NORD-EST | 151530 | SV | BĂLĂCEANA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 237 | SUD | 152582 | TR | COSMEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 238 | SUD | 154709 | GR | TOPORU | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 239 | SUD | 155154 | TR | UDA-CLOCOCIOV | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 240 | VEST | 157362 | TM | JAMU MARE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 241 | VEST | 159375 | TM | CHECEA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 242 | VEST | 159419 | TM | GOTTLOB | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 243 | SUD-EST | 160225 | TL | CIUCUROVA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 244 | SUD-EST | 160305 | TL | DĂENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 245 | SUD-EST | 160564 | TL | IZVOARELE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 246 | SUD-EST | 160644 | TL | JURILOVCA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 247 | SUD-EST | 160911 | TL | MURIGHIOL | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 248 | SUD-EST | 161259 | TL | SLAVA CERCHEZĂ | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 249 | SUD-EST | 161384 | TL | TOPOLOG | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 250 | NORD-EST | 166770 | VS | VINDEREI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 251 | SUD-VEST | 168880 | VL | BUJORENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 252 | SUD-VEST | 169351 | VL | DĂEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 253 | SUD-VEST | 172509 | VL | RACOVIȚA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 254 | SUD-VEST | 172894 | VL | SĂLĂTRUCEL | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 255 | SUD-VEST | 173793 | VL | ȘUȘANI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 256 | SUD-VEST | 174021 | VL | VAIDEENI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 257 | SUD-EST | 175885 | VN | COTEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 258 | SUD-EST | 176338 | VN | GURA CALIȚEI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 259 | SUD-EST | 176686 | VN | MERA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 260 | SUD-EST | 177799 | VN | STRĂOANE | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 261 | NORD-VEST | 179686 | BN | DUMITRIȚA | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 262 | SUD | 179702 | IL | TRAIAN | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 263 | SUD | 179962 | CL | GĂLBINAȘI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 264 | SUD | 180064 | IL | BĂRBULEȘTI | Tip 1 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 265 | NORD-EST | 21123 | BC | ASĂU | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 266 | NORD-EST | 21196 | BC | BALCANI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 267 | NORD-EST | 21560 | BC | BOGDĂNEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 268 | NORD-EST | 21668 | BC | BUHOCI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 269 | NORD-EST | 22781 | BC | GÂRLENI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 270 | NORD-EST | 23644 | BC | NEGRI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 271 | NORD-EST | 24338 | BC | PÂRJOL | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 272 | NORD-EST | 26029 | BC | URECHEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 273 | SUD-EST | 45245 | BZ | BISOCA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 274 | SUD-EST | 45619 | BZ | BREAZA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 275 | SUD-EST | 45888 | BZ | CĂNEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 276 | SUD-EST | 46108 | BZ | CHILIILE | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 277 | SUD-EST | 46484 | BZ | COSTEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 278 | SUD-EST | 47006 | BZ | GREBĂNU | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 279 | SUD-EST | 48021 | BZ | ODĂILE | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 280 | SUD-EST | 48771 | BZ | POȘTA CÂLNĂU | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 281 | SUD-EST | 49643 | BZ | TISĂU | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 282 | SUD-EST | 49894 | BZ | ULMENI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 283 | SUD-EST | 50399 | BZ | VÂLCELELE | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 284 | SUD-EST | 50564 | BZ | FLORICA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 285 | SUD-VEST | 70673 | DJ | AMĂRĂȘTII DE SUS | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 286 | SUD-VEST | 71572 | DJ | CASTRANOVA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 287 | SUD-VEST | 71607 | DJ | CĂLĂRAȘI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 288 | SUD-VEST | 71634 | DJ | CELARU | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 289 | SUD-VEST | 71858 | DJ | CIUPERCENII NOI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 290 | SUD-VEST | 71910 | DJ | COȚOFENII DIN DOS | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 291 | SUD-VEST | 72221 | DJ | DRĂNIC | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 292 | SUD-VEST | 72276 | DJ | FĂRCAȘ | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 293 | SUD-VEST | 72409 | DJ | GHERCEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 294 | SUD-VEST | 72506 | DJ | GIUBEGA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 295 | SUD-VEST | 72533 | DJ | GIURGIȚA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 296 | SUD-VEST | 73031 | DJ | MAGLAVIT | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 297 | SUD-VEST | 73335 | DJ | MOȚĂȚEI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 298 | SUD-VEST | 73665 | DJ | PISCU VECHI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 299 | SUD-VEST | 73772 | DJ | PREDEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 300 | SUD-VEST | 74224 | DJ | SILIȘTEA CRUCII | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 301 | SUD-VEST | 74242 | DJ | SOPOT | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 302 | SUD-VEST | 74536 | DJ | UNIREA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 303 | SUD-VEST | 74581 | DJ | VALEA STANCIULUI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 304 | SUD-VEST | 74705 | DJ | VERBIȚA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 305 | SUD-VEST | 74956 | DJ | TĂLPAȘ | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 306 | SUD-EST | 76282 | GL | FOLTEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 307 | SUD-EST | 76932 | GL | OANCEA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 308 | NORD-EST | 95612 | IS | ALEXANDRU I. CUZA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 309 | SUD | 101822 | CL | CHISELET | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 310 | SUD | 103014 | CL | FUNDENI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 311 | SUD | 105384 | CL | ȘOLDANU | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 312 | SUD-VEST | 111863 | MH | GOGOȘU | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 313 | CENTRU | 120174 | MS | VEȚCA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 314 | NORD-VEST | 139054 | SM | TEREBEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 315 | CENTRU | 145104 | SB | MOȘNA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 316 | NORD-EST | 150935 | SV | VAMA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 317 | NORD-EST | 151576 | SV | BERCHIȘEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 318 | SUD | 153776 | TR | VITĂNEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 319 | SUD | 154460 | TR | SUHAIA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 320 | SUD-EST | 159963 | TL | CASIMCEA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 321 | SUD-EST | 160993 | TL | NALBANT | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 322 | NORD-EST | 162014 | VS | ALBEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 323 | NORD-EST | 164133 | VS | GRIVIȚA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 324 | NORD-EST | 164543 | VS | IVEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 325 | NORD-EST | 164598 | VS | LAZA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 326 | NORD-EST | 166182 | VS | TANACU | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 327 | NORD-EST | 167259 | VS | POGONEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 328 | NORD-EST | 167302 | VS | MUNTENII DE SUS | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 329 | NORD-EST | 167311 | VS | POCHIDIA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 330 | SUD-EST | 175260 | VN | BOGHEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 331 | SUD-EST | 175670 | VN | CÂMPURI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 332 | SUD-EST | 176793 | VN | MOVILIȚA | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 333 | SUD-EST | 177557 | VN | RUGINEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 334 | SUD-EST | 178046 | VN | TÂMBOEȘTI | Tip 2 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 335 | SUD | 14405 | AG | BEREVOEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 336 | SUD | 14922 | AG | BUGHEA DE JOS | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 337 | SUD | 15402 | AG | CETĂȚENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 338 | SUD | 17049 | AG | MĂLURENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 339 | SUD | 20063 | AG | BUGHEA DE SUS | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 340 | NORD-EST | 20466 | BC | MĂRGINENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 341 | NORD-EST | 20607 | BC | GURA VĂII | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 342 | NORD-EST | 20670 | BC | ȘTEFAN CEL MARE | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 343 | NORD-EST | 21338 | BC | BEREȘTI-TAZLĂU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 344 | NORD-EST | 21418 | BC | BERZUNȚI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 345 | NORD-EST | 21506 | BC | BLĂGEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 346 | NORD-EST | 21597 | BC | BRUSTUROASA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 347 | NORD-EST | 21757 | BC | CĂIUȚI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 348 | NORD-EST | 22059 | BC | COȚOFĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 349 | NORD-EST | 22237 | BC | DEALU MORII | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 350 | NORD-EST | 22380 | BC | DOFTEANA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 351 | NORD-EST | 22488 | BC | FILIPENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 352 | NORD-EST | 22834 | BC | GLĂVĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 353 | NORD-EST | 22941 | BC | HORGEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 354 | NORD-EST | 23047 | BC | HURUIEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 355 | NORD-EST | 23494 | BC | MOTOȘENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 356 | NORD-EST | 24034 | BC | PARAVA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 357 | NORD-EST | 24089 | BC | PARINCEA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 358 | NORD-EST | 24187 | BC | PÂNCEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 359 | NORD-EST | 24427 | BC | PLOPANA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 360 | NORD-EST | 24631 | BC | PODURI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 361 | NORD-EST | 24766 | BC | RĂCĂCIUNI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 362 | NORD-EST | 25148 | BC | SĂNDULENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 363 | NORD-EST | 25291 | BC | SCORȚENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 364 | NORD-EST | 25629 | BC | STRUGARI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 365 | NORD-EST | 25932 | BC | UNGURENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 366 | NORD-EST | 26083 | BC | VALEA SEACĂ | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 367 | NORD-EST | 26320 | BC | SĂRATA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 368 | NORD-EST | 26346 | BC | GIOSENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 369 | NORD-EST | 36952 | BT | CRISTINEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 370 | CENTRU | 40526 | BV | APAȚA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 371 | CENTRU | 40820 | BV | CINCU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 372 | CENTRU | 40857 | BV | COMANA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 373 | CENTRU | 41177 | BV | HOGHIZ | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 374 | CENTRU | 41284 | BV | JIBERT | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 375 | CENTRU | 41854 | BV | ȘINCA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 376 | CENTRU | 42156 | BV | UNGRA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 377 | SUD-EST | 44505 | BR | VIZIRU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 378 | SUD-EST | 45496 | BZ | BRĂDEANU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 379 | SUD-EST | 45539 | BZ | BRĂEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 380 | SUD-EST | 45673 | BZ | BUDA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 381 | SUD-EST | 45753 | BZ | CALVINI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 382 | SUD-EST | 46180 | BZ | CHIOJDU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 383 | SUD-EST | 46251 | BZ | CILIBIA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 384 | SUD-EST | 47337 | BZ | MĂGURA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 385 | SUD-EST | 48922 | BZ | RACOVIȚENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 386 | SUD-EST | 48968 | BZ | RÂMNICELU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 387 | SUD-EST | 49233 | BZ | SĂRULEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 388 | SUD-EST | 49313 | BZ | SCORȚOASA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 389 | SUD-EST | 49545 | BZ | SMEENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 390 | SUD-EST | 49769 | BZ | TOPLICENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 391 | SUD-EST | 50102 | BZ | VERNEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 392 | SUD-EST | 50326 | BZ | VIPEREȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 393 | SUD-EST | 50415 | BZ | ZĂRNEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 394 | SUD-EST | 61121 | CT | CASTELU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 395 | CENTRU | 64041 | CV | BRĂDUȚ | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 396 | CENTRU | 64942 | CV | VÂLCELE | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 397 | SUD-VEST | 70637 | DJ | AMĂRĂȘTII DE JOS | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 398 | SUD-VEST | 70897 | DJ | BISTREȚ | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 399 | SUD-VEST | 70940 | DJ | BÂRCA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 400 | SUD-VEST | 71055 | DJ | BRĂDEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 401 | SUD-VEST | 71260 | DJ | BREASTA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 402 | SUD-VEST | 71457 | DJ | CALOPĂR | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 403 | SUD-VEST | 71518 | DJ | CARAULA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 404 | SUD-VEST | 71723 | DJ | CERNĂTEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 405 | SUD-VEST | 71885 | DJ | COȘOVENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 406 | SUD-VEST | 72034 | DJ | DESA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 407 | SUD-VEST | 72098 | DJ | DOBREȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 408 | SUD-VEST | 72579 | DJ | GÂNGIOVA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 409 | SUD-VEST | 72819 | DJ | GRECEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 410 | SUD-VEST | 72953 | DJ | LIPOVU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 411 | SUD-VEST | 73567 | DJ | OSTROVENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 412 | SUD-VEST | 73709 | DJ | PLENIȚA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 413 | SUD-VEST | 73905 | DJ | RAST | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 414 | SUD-VEST | 73996 | DJ | SADOVA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 415 | SUD-VEST | 74028 | DJ | SĂLCUȚA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 416 | SUD-VEST | 74073 | DJ | SCĂEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 417 | SUD-VEST | 74135 | DJ | SEACA DE PĂDURE | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 418 | SUD-VEST | 74842 | DJ | CATANE | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 419 | SUD-VEST | 74875 | DJ | COȚOFENII DIN FAȚĂ | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 420 | SUD-VEST | 74949 | DJ | ROJIȘTE | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 421 | SUD-EST | 75221 | GL | DRĂGĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 422 | SUD-EST | 75356 | GL | BEREȘTI-MERIA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 423 | SUD-EST | 75515 | GL | BARCEA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 424 | SUD-EST | 75613 | GL | BĂLĂȘEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 425 | SUD-EST | 75917 | GL | CERȚEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 426 | SUD-EST | 75953 | GL | COROD | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 427 | SUD-EST | 76004 | GL | CORNI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 428 | SUD-EST | 76175 | GL | DRĂGUȘENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 429 | SUD-EST | 76317 | GL | FRUMUȘIȚA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 430 | SUD-EST | 76406 | GL | GHIDIGENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 431 | SUD-EST | 76497 | GL | GOHOR | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 432 | SUD-EST | 76558 | GL | GRIVIȚA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 433 | SUD-EST | 76601 | GL | IVEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 434 | SUD-EST | 76745 | GL | MOVILENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 435 | SUD-EST | 76807 | GL | NICOREȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 436 | SUD-EST | 77536 | GL | VLĂDEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 437 | NORD-EST | 96058 | IS | BRĂEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 438 | NORD-EST | 96334 | IS | COARNELE CAPREI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 439 | NORD-EST | 96904 | IS | DOLHEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 440 | NORD-EST | 96940 | IS | DUMEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 441 | NORD-EST | 97063 | IS | FOCURI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 442 | NORD-EST | 97875 | IS | MIRONEASA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 443 | NORD-EST | 99165 | IS | STOLNICENI-PRĂJESCU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 444 | SUD | 102419 | CL | CURCANI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 445 | SUD | 105259 | CL | SPANȚOV | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 446 | SUD-VEST | 111783 | MH | GÂRLA MARE | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 447 | SUD-VEST | 111989 | MH | GROZEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 448 | SUD-VEST | 112030 | MH | GRUIA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 449 | SUD-VEST | 112548 | MH | JIANA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 450 | SUD-VEST | 113395 | MH | PUNGHINA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 451 | SUD-VEST | 113732 | MH | TÂMNA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 452 | SUD-VEST | 114079 | MH | VRATA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 453 | CENTRU | 115389 | MS | BAND | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 454 | CENTRU | 115575 | MS | BĂGACIU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 455 | CENTRU | 116723 | MS | FĂRĂGĂU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 456 | CENTRU | 118469 | MS | NADEȘ | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 457 | CENTRU | 118575 | MS | OGRA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 458 | CENTRU | 118824 | MS | POGĂCEAUA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 459 | CENTRU | 119206 | MS | SASCHIZ | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 460 | CENTRU | 119858 | MS | TĂURENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 461 | CENTRU | 120343 | MS | ZAGĂR | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 462 | NORD-EST | 121153 | NT | BAHNA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 463 | NORD-EST | 121876 | NT | BOZIENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 464 | NORD-EST | 123013 | NT | ICUȘEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 465 | NORD-EST | 123255 | NT | ONICENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 466 | NORD-EST | 123371 | NT | PĂSTRĂVENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 467 | NORD-EST | 123424 | NT | PETRICANI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 468 | NORD-EST | 124885 | NT | VALEA URSULUI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 469 | NORD-EST | 125123 | NT | VĂLENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 470 | NORD-EST | 125141 | NT | PÂNCEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 471 | NORD-EST | 125178 | NT | BOGHICEA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 472 | SUD-VEST | 126326 | OT | CORBU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 473 | SUD-VEST | 127171 | OT | GRĂDINARI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 474 | SUD-VEST | 127386 | OT | IZVOARELE | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 475 | NORD-VEST | 136713 | SM | ACÂȘ | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 476 | NORD-VEST | 136768 | SM | ANDRID | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 477 | NORD-VEST | 138869 | SM | SOCOND | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 478 | CENTRU | 143646 | SB | TÂRNAVA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 479 | CENTRU | 143888 | SB | ALȚINA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 480 | CENTRU | 144376 | SB | BRĂDENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 481 | CENTRU | 144615 | SB | HOGHILAG | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 482 | CENTRU | 144713 | SB | JINA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 483 | CENTRU | 144731 | SB | LASLEA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 484 | NORD-EST | 147036 | SV | BILCA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 485 | NORD-EST | 147660 | SV | ILIȘEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 486 | NORD-EST | 149833 | SV | PĂTRĂUȚI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 487 | NORD-EST | 150258 | SV | SLATINA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 488 | NORD-EST | 150891 | SV | VALEA MOLDOVEI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 489 | NORD-EST | 151503 | SV | CAPU CÂMPULUI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 490 | NORD-EST | 151558 | SV | VOITINEL | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 491 | NORD-EST | 151567 | SV | CIPRIAN PORUMBESCU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 492 | SUD | 152332 | TR | BUZESCU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 493 | SUD | 152564 | TR | CONȚEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 494 | SUD | 153151 | TR | LUNCA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 495 | SUD | 153589 | TR | PIETROȘANI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 496 | SUD | 153829 | TR | PUTINEIU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 497 | SUD | 153972 | TR | SĂCENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 498 | SUD-EST | 160528 | TL | HORIA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 499 | NORD-EST | 162194 | VS | BANCA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 500 | NORD-EST | 162327 | VS | BĂCANI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 501 | NORD-EST | 162381 | VS | BĂCEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 502 | NORD-EST | 162452 | VS | BĂLTENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 503 | NORD-EST | 162595 | VS | BOGDANA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 504 | NORD-EST | 162693 | VS | BOGDĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 505 | NORD-EST | 163057 | VS | COROIEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 506 | NORD-EST | 163324 | VS | DELENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 507 | NORD-EST | 163486 | VS | DRAGOMIREȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 508 | NORD-EST | 163618 | VS | DRÂNCENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 509 | NORD-EST | 163734 | VS | DUMEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 510 | NORD-EST | 163789 | VS | EPURENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 511 | NORD-EST | 163832 | VS | FĂLCIU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 512 | NORD-EST | 164197 | VS | HOCENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 513 | NORD-EST | 164277 | VS | DIMITRIE CANTEMIR | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 514 | NORD-EST | 164393 | VS | IVĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 515 | NORD-EST | 164687 | VS | LIPOVĂȚ | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 516 | NORD-EST | 165130 | VS | OȘEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 517 | NORD-EST | 165185 | VS | PĂDURENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 518 | NORD-EST | 165274 | VS | PERIENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 519 | NORD-EST | 165336 | VS | POIENEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 520 | NORD-EST | 165470 | VS | PUIEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 521 | NORD-EST | 165611 | VS | PUNGEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 522 | NORD-EST | 165817 | VS | ROȘIEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 523 | NORD-EST | 165979 | VS | STĂNILEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 524 | NORD-EST | 166529 | VS | TUTOVA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 525 | NORD-EST | 166869 | VS | VOINEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 526 | NORD-EST | 167240 | VS | RAFAILA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 527 | NORD-EST | 167268 | VS | CIOCANI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 528 | NORD-EST | 167277 | VS | COZMEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 529 | NORD-EST | 167320 | VS | PUȘCAȘI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 530 | SUD-EST | 175509 | VN | CHIOJDENI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 531 | SUD-EST | 175787 | VN | CORBIȚA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 532 | SUD-EST | 175983 | VN | DUMITREȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 533 | SUD-EST | 176445 | VN | HOMOCEA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 534 | SUD-EST | 176891 | VN | NĂRUJA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 535 | SUD-EST | 176944 | VN | NEREJU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 536 | SUD-EST | 177469 | VN | REGHIU | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 537 | SUD-EST | 177600 | VN | SIHLEA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 538 | SUD-EST | 177655 | VN | SLOBOZIA BRADULUI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 539 | SUD-EST | 177879 | VN | TĂNĂSOAIA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 540 | SUD-EST | 178377 | VN | VIDRA | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 541 | SUD-EST | 178965 | VN | SPULBER | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 542 | SUD | 179784 | IL | BORĂNEȘTI | Tip 3 | Comuna | 2+ tipuri de specialiști |
| 543 | NORD-VEST | 26804 | BH | BEIUȘ |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 544 | NORD-VEST | 26975 | BH | SALONTA |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 545 | SUD-EST | 60482 | CT | MANGALIA |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 546 | SUD | 65841 | DB | MORENI |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 547 | SUD-VEST | 69900 | DJ | CRAIOVA |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 548 | SUD-VEST | 70352 | DJ | CALAFAT |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 549 | SUD-EST | 75203 | GL | TECUCI |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 550 | SUD-VEST | 78141 | GJ | MOTRU |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 551 | CENTRU | 83632 | HR | TOPLIȚA |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 552 | VEST | 87291 | HD | BRAD |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 553 | SUD | 92701 | IL | FETEȘTI |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 554 | SUD | 100610 | CL | OLTENIȚA |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 555 | SUD-VEST | 109773 | MH | DROBETA-TURNU SEVERIN |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 556 | CENTRU | 114809 | MS | REGHIN |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 557 | SUD-VEST | 125347 | OT | SLATINA |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 558 | SUD | 151683 | TR | TURNU MĂGURELE |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 559 | NORD-EST | 161794 | VS | BÂRLAD |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 560 | NORD-EST | 161829 | VS | HUȘI |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 561 | SUD-VEST | 167981 | VL | DRĂGĂȘANI |  | Municipiu | 2+ tipuri de specialiști |
| 562 | CENTRU | 1151 | AB | ABRUD |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 563 | CENTRU | 1455 | AB | CÂMPENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 564 | CENTRU | 1936 | AB | ZLATNA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 565 | VEST | 9459 | AR | CHIȘINEU-CRIȘ |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 566 | VEST | 9690 | AR | SEBIȘ |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 567 | VEST | 12091 | AR | SÂNTANA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 568 | SUD | 13301 | AG | MIOVENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 569 | SUD | 13392 | AG | ȘTEFĂNEȘTI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 570 | NORD-EST | 20821 | BC | COMĂNEȘTI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 571 | NORD-EST | 20910 | BC | SLĂNIC-MOLDOVA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 572 | NORD-EST | 20965 | BC | TÂRGU OCNA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 573 | NORD-VEST | 26840 | BH | ȘTEI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 574 | NORD-VEST | 30915 | BH | SĂCUENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 575 | NORD-VEST | 32483 | BN | BECLEAN |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 576 | NORD-EST | 35946 | BT | DARABANI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 577 | NORD-EST | 36060 | BT | SĂVENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 578 | NORD-EST | 39168 | BT | ȘTEFĂNEȘTI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 579 | CENTRU | 40394 | BV | RUPEA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 580 | CENTRU | 40465 | BV | VICTORIA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 581 | SUD-EST | 47916 | BZ | NEHOIU |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 582 | VEST | 50889 | CS | ANINA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 583 | VEST | 50969 | CS | BOCȘA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 584 | VEST | 51056 | CS | MOLDOVA NOUĂ |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 585 | VEST | 51207 | CS | OȚELU ROȘU |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 586 | NORD-VEST | 55446 | CJ | HUEDIN |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 587 | SUD-EST | 60687 | CT | OVIDIU |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 588 | SUD-EST | 61069 | CT | BĂNEASA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 589 | SUD-EST | 62360 | CT | MURFATLAR |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 590 | SUD-EST | 62397 | CT | NEGRU VODĂ |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 591 | SUD | 65609 | DB | FIENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 592 | SUD | 65921 | DB | PUCIOASA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 593 | SUD-VEST | 70414 | DJ | FILIAȘI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 594 | SUD-VEST | 72007 | DJ | DĂBULENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 595 | SUD-EST | 75472 | GL | TÂRGU BUJOR |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 596 | SUD-VEST | 78454 | GJ | ȚICLENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 597 | SUD-VEST | 82430 | GJ | TISMANA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 598 | SUD-VEST | 82895 | GJ | ROVINARI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 599 | CENTRU | 83491 | HR | BORSEC |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 600 | CENTRU | 83525 | HR | CRISTURU SECUIESC |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 601 | VEST | 87219 | HD | ANINOASA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 602 | VEST | 87424 | HD | CĂLAN |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 603 | VEST | 87576 | HD | HAȚEG |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 604 | VEST | 89561 | HD | GEOAGIU |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 605 | SUD | 92765 | IL | ȚĂNDĂREI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 606 | SUD | 93067 | IL | CĂZĂNEȘTI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 607 | SUD | 93888 | CL | LEHLIU-GARĂ |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 608 | NORD-EST | 95355 | IS | HÂRLĂU |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 609 | NORD-EST | 95471 | IS | TÂRGU FRUMOS |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 610 | NORD-EST | 98373 | IS | PODU ILOAIEI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 611 | SUD | 102749 | IL | FIERBINȚI-TÂRG |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 612 | SUD | 103032 | CL | FUNDULEA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 613 | NORD-VEST | 106684 | MM | BAIA SPRIE |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 614 | NORD-VEST | 106746 | MM | BORȘA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 615 | NORD-VEST | 106782 | MM | CAVNIC |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 616 | NORD-VEST | 108017 | MM | DRAGOMIREȘTI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 617 | NORD-VEST | 108892 | MM | SĂLIȘTEA DE SUS |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 618 | NORD-VEST | 109176 | MM | ȘOMCUTA MARE |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 619 | NORD-VEST | 109265 | MM | ULMENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 620 | SUD-VEST | 109924 | MH | BAIA DE ARAMĂ |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 621 | SUD-VEST | 110116 | MH | STREHAIA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 622 | SUD-VEST | 110232 | MH | VÂNJU MARE |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 623 | CENTRU | 114854 | MS | SOVATA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 624 | CENTRU | 117827 | MS | IERNUT |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 625 | CENTRU | 119242 | MS | SARMAȘU |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 626 | CENTRU | 119331 | MS | SÂNGEORGIU DE PĂDURE |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 627 | NORD-EST | 120968 | NT | BICAZ |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 628 | NORD-EST | 124117 | NT | ROZNOV |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 629 | SUD-VEST | 125622 | OT | DRĂGĂNEȘTI-OLT |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 630 | SUD-VEST | 128105 | OT | PIATRA-OLT |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 631 | SUD-VEST | 128711 | OT | SCORNICEȘTI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 632 | SUD | 131069 | PH | BOLDEȘTI-SCĂENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 633 | SUD | 131407 | PH | MIZIL |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 634 | SUD | 131443 | PH | PLOPENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 635 | SUD | 131540 | PH | SINAIA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 636 | SUD | 131577 | PH | SLĂNIC |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 637 | NORD-VEST | 136599 | SM | NEGREȘTI-OAȘ |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 638 | NORD-VEST | 136642 | SM | TĂȘNAD |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 639 | NORD-VEST | 136848 | SM | ARDUD |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 640 | NORD-VEST | 138039 | SM | LIVADA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 641 | CENTRU | 143682 | SB | AGNITA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 642 | CENTRU | 143806 | SB | DUMBRĂVENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 643 | CENTRU | 144054 | SB | AVRIG |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 644 | CENTRU | 144928 | SB | MIERCUREA SIBIULUI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 645 | CENTRU | 145499 | SB | SĂLIȘTE |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 646 | CENTRU | 145827 | SB | TĂLMACIU |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 647 | NORD-EST | 146655 | SV | SIRET |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 648 | NORD-EST | 148612 | SV | FRASIN |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 649 | NORD-EST | 151095 | SV | VICOVU DE SUS |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 650 | VEST | 156357 | TM | CIACOVA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 651 | SUD-EST | 159650 | TL | BABADAG |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 652 | SUD-EST | 159767 | TL | SULINA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 653 | SUD-VEST | 167794 | VL | BREZOI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 654 | SUD-VEST | 167909 | VL | CĂLIMĂNEȘTI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 655 | SUD-VEST | 168372 | VL | BĂBENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 656 | SUD-VEST | 168602 | VL | BERBEȘTI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 657 | IF | 179221 | IF | BRAGADIRU |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 658 | IF | 179285 | IF | CHITILA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 659 | IF | 179409 | IF | MĂGURELE |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 660 | IF | 179515 | IF | PANTELIMON |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 661 | SUD-EST | 48744 | BZ | POGOANELE |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 662 | SUD-VEST | 70502 | DJ | SEGARCEA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 663 | SUD-VEST | 70879 | DJ | BECHET |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 664 | NORD-EST | 148006 | SV | DOLHASCA |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 665 | NORD-EST | 161856 | VS | NEGREȘTI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |
| 666 | NORD-EST | 164981 | VS | MURGENI |  | Oras | 2+ tipuri de specialiști |

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Anexa 5 la Ghidul specific

**CONTRACT DE FINANȚARE**

**Pentru proiectul ......... (*titlu*) ....... (*cod*)**

**finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență**

**Apel nr.** **PNRR/2022/C13/I1 (*cod apel proiecte*)**

**CUPRINS**

**1. Părțile**

**2. Precizări prealabile**

**Capitolul I - Obiectul Contractului de finanțare**

**Capitolul II - Durata Contractului de finanțare**

**Capitolul III - Acordarea finanțării**

**Capitolul IV - Drepturile și obligaţiile părților**

**- Drepturile și obligațiile Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții**

**- Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

**Capitolul V- Angajamente comune ale părţilor**

**Capitolul VI- Modificări și completări ale Contractului de finanțare**

**Capitolul VII - Conflict de interese**

**Capitolul VIII - Protecția intereselor financiare ale Uniunii**

**Capitolul IX - Monitorizarea și raportarea**

**- Monitorizarea implementării contractului de finanțare**

**- Raportarea în cadrul contractului de finanțare**

**Capitolul X- Recuperarea finanțării**

**Capitolul XI - Răspunderea părților, forţa majoră**

**Capitolul XII - Încetarea contractului de finanțare**

**Capitolul XIII– Soluționarea litigiilor**

**Capitolul XIV - Corespondență între părţi**

**Capitolul XV– Legea incidentă**

**Capitolul XVI -Transparența**

**Capitolul XVII – Publicarea datelor**

**Capitolul XVIII - Confidențialitate**

**Capitolul XIX – Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Capitolul XX – Măsuri de informare și publicitate**

**Capitolul XXI - Anexele contractului de finanțare**

**Capitolul XXII- Dispoziţii finale**

**Anexe**

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență

- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012

- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID)

- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma MFTEȘzei provocate de COVID-19;

- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;

- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR şi a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European şi al Consiliului;

- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;

- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanţelor

- Acordului privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

- Ordonanţei de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanţei de Urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;

- Ordonanţei de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă precum şi pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă;

- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă precum şi pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă,

**1.Părțile**

**Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse**, în calitate de **coordonator de reforme și investiții pentru Planul național de redresare și reziliență,** având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. Calea Victoriei, nr. 3, sector 1, România, cod poștal ............, telefon: +4 021 312 23 87, fax: ............., poștă electronică …………………, cod de înregistrare fiscală 45340622, reprezentat legal de **doamna Gabriela Firea, Ministru**, denumit în continuare MFTEȘ

şi

........................., în calitate de **Beneficiar,** având sediul principal înregistrat în municipiul ............, str. ............. nr. ..............., sector/județ ................, România, cod poștal ............, telefon ..........., fax ................, poștă electronică ..................., cod de înregistrare fiscală .................., reprezentat legal de **domnul/doamna ..............., ................ (funcție)**

încheie prezentul contract de finanțare:

**2. Precizări prealabile**

**(1)** În prezentul contract de finanțare, cu excepţia situaţiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:

(a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;

(b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

(c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

(d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât şi persoane juridice.

**(2)** Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

**(3)** În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea şi posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanţare.

**(4)** Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligaţii legale ce revin părţilor ca urmare a prevederilor legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare.

**(5)** În cazul în care există contradicţii sau diferenţe între prevederile prezentului contract, pe de o parte şi cele ale legislaţiei naţionale sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

**(6)** Termenii, expresiile şi acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, în vigoare.

(7) Finanțarea din fonduri externe rambursabile și nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

**Capitolul I Obiectul Contractului de finanțare**

**Art. 1** (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului ................ (titlu) ........... (cod).

(2) În îndeplinirea obligațiilor, beneficiarul este responsabil cu realizarea proiectului cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

**Capitolul II Durata Contractului de finanțare**

**Art. 2** **(1)** Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.

**(2)** Durata prezentului contract este de ........ luni. Perioada de implementare a proiectului prevăzut în anexa 1 la prezentul contract este de ...... luni, respectiv între data [*z/l/a*] si data [*z/l/a*], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

**(3)** Prevederile prezentului contract de finanțare sunt valabile inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

**(4)** Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părţilor, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări şi completări şi/sau a Condițiilor specifice.

**(5)** Contractul de Finanţare îşi încetează valabilitatea la data închiderii Planului Național de Redresare și Reziliență sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

**Capitolul III Acordarea finanțării**

**Art. 3.1. Valoarea contractului de finanțare**

**(1)** Valoarea totală a contractului de finanțare este de ………… lei.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valoarea totală | Valoarea totală eligibilă | Valoarea eligibilă nerambursabilă din PNRR | | Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul naţional | | Valoarea co-finanţării eligibile a Beneficiarului | | Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA |
| (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) |
| 1 = 2 + 9 | 2 = 3 + 5+7 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Notă: În cazul proiectelor implementate în parteneriat, sumele se evidențiază distinct pentru fiecare entitate.*

**(2)** Cuantumul finanțării prevăzută la alin. (1) nu se modifică.

**(3)** În cazul în care valoarea totala a Proiectului creşte faţă de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanţare, diferenţa astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

**(4)** Finanţarea va fi acordată, în baza cererilor de transfer, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de transfer a cheltuielilor la contract.

**Art. 3.2. Eligibilitatea cheltuielilor**

1. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
2. Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă;
3. Ghidul specific;
4. Prezentul Contract de Finanțare.
5. Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finantare şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile prezentului Contract de Finanţare.

**Art. 3.3. Transferul sumelor**

1. Transferul sumelor se va realiza de către MFTEȘ pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la MFTEȘ însoțite de următoarele documente justificative principale:

* declarația beneficiarului privind legalitatea, conformitatea și eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului/persoana împuternicită de acesta și ștampilată;
* o declarație pe propria răspundere a beneficiarului în care se va menționa faptul că nu au fost incluse cheltuieli aferente activităților realizate de operatori economici (în calitate de titulari ai contractelor încheiate cu beneficiarul, membrii într-o asociere titulară de contract încheiat beneficiarul sau subcontractanții) la care beneficiarul deține acțiuni/părți sociale. În cazul în care, astfel de cheltuieli au fost incluse în cererile anterioare, beneficiarul are obligația de a prezenta o situație în care să fie reflectate distinct;
* copiile conform cu originalul a facturilor incluse în cererea de transfer. Beneficiarul are obligaţia de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului menţiunea “PNRR – cod ………”, viza „Bun de plată” şi viza „certificat în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii” și viza de control financiar preventiv;
* Beneficiarul va aplica menţiunea “Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/ justificative.
* documentele justificative reprezentate prin certificate intermediare de plată, situații de lucrări, documente de livrare și recepție a mărfii, după caz;
* documente suport/justificative pentru verificarea de către MFTEȘ a conflictului de interese, conform legislației în domeniu aplicabilă, numai in cazul modificarilor;
* copie după garanțiile de bună execuție;

1. În termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de transfer însoţite de documentele justificative, MFTEȘ va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de transfer. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăşi 10 (zece) zile lucrătoare.
2. După autorizarea cheltuielilor, MFTEȘ va efectua plata în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul în care MFTEȘ dispune de resurse în conturile sale şi va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de transfer.
3. MFTEȘ va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităţilor, iar în cazul insuficienţei fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile MFTEȘ sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementarii proiectului, pentru aceeaşi perioadă, fără a se depăşi perioada de finalizare a programului aferent.
4. În cazul în care plățile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, în condițiile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, înainte de semnarea contractului de finanțare, se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit MFTEȘ în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la semnarea contractelor de finanțare.
5. În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, dar nu mai mult de 45 de zile.
6. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanţare atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de transfer.
7. În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislaţiei în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligaţia depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de transfer, a unei declaraţii pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistraţi în scopuri de TVA.
8. (Pentru cererea de transfer finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului şi plătite până la data semnării avizului cererii de transfer finală de către MFTEȘ.
9. Pentru plăţile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, MFTEȘ va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plăţii dar fără a depăşi contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
10. MFTEȘ va efectua plata cererii de transfer în contul Beneficiarului indicat în cererea de transfer, conform prevederilor legale.

**Capitolul IV Drepturile și obligaţiile părților**

**Art. 4** Drepturile și obligațiile MFTEȘ sunt prevăzute în sau derivă din legislaţia naţională sau europenă incidentă, în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

**(1)** MFTEȘ are obligația de a încheia contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și de a monitoriza autorizarea și plata cheltuielilor în cadrul acestora;

**(2)** MFTEȘ are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea 500/2002 privind finanțele publice.

(**3)** MFTEȘ are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61, alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

**(4)** MFTEȘ are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv, activitatea de stabilire a creanţelor bugetare, în relația cu beneficiarii săi. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare şi de stabilire a creanţelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare și care constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanţe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

**(5)** MFTEȘ are obligația cuprinderii în bugeta sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiari prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru beneficiarii, alții decât operatorii regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și pentru beneficiarii privați, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv al sumei solicitate prin cererea curentă. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reforme/investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în contractele/ deciziile/ordinele/acordurile de finanțare. În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora.

**(6)** În cazul în care creanţele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii/revocării contractului de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, MFTEȘ transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente.

**(7)** În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, MFTEȘ va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere/revocare a contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie;

**(8** MFTEȘ are obligația de a recupera de la beneficiari sumele aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractelor de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente;

**(9)** MFTEȘ are obligația de a recupera creanţele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/ dublă finanțare la beneficiari sau de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și individualizare a creanțelor rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare.

**(10)** MFTEȘ are obligația de a emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanţare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda naţională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.

(**11)** MFTEȘ are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecți, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum este definit la articolul 3 alineatul (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

(**12)** MFTEȘ are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari/parteneri, în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.209/2022.

**(13)** MFTEȘ are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres, fără însă a se limita la acestea.

**(14)** MFTEȘ poate evalua şi controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerinţelor determinate de asigurarea realităţii, legalităţii şi regularităţii cheltuielilor decontate şi respectării instrucţiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum şi a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanţate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență;

**(15)** MFTEȘ are obligația de a monitoriza beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană -NextGenerationEU”, precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

(14) MFTEȘ are obligaţia de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(15) MFTEȘ are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană şi orice altă autoritate competentă.

(16) MFTEȘ are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(17) MFTEȘ are obligația de a efectua transferul sumelor solicitate prin cererile de transfer cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor art. 3.3.

(18) MFTEȘ are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor și a dublei finanțări.

(19) MFTEȘ are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităţilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanţare.

(20) În cazul identificării unor aspecte ce pot reprezenta elemente constitutive ale neregulilor grave, structura de specialitate din cadrul MFTEȘ va sesiza, după caz, ANI, DLAF/OLAF, EPPO/DNA, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/ 2021.

(21) MFTEȘ are obligaţia de a efectua verificarea la faţa locului a activităţilor aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puţin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

**Art. 5** Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională europeană incidentă, în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

**(1)** Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare.

**(2)** Beneficiarul are obligația să furnizeze MFTEȘ informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

**(3)** Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de MFTEȘ și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului.

**(4)** Beneficiarul are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, inclusiv în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale.

**(5)** Beneficiarul are obligația păstrării evidenţei informaţiilor/datelor și documentelor despre ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**(6)** Beneficiarul are obligaţia de a îndeplini toate obligațiile conform prezentului contract şi de a transmite oricare informaţii solicitate de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în legătură cu îndeplinirea acestora.

**(7)** Beneficiarul are obligaţia de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităţilor naţionale și europene cu atribuţii de verificare, control şi audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competenţelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condiţiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu prevederile prezentului contract. În acest sens pune la dispoziţia acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare şi întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfăşurare a activităţilor de verificare derulate de autoritățile de audit sau de control.

**(8)** Beneficiarul se va asigura ca în contractele / acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MTI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(9) Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

(10) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.

(11) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al MFTEȘ, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.

(12) Beneficiarul are obligaţia să ţină pentru fiecare proiect o evidenţă contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

(13) Beneficiarul are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale în vigoare în domeniul achiziţiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislaţiei naţionale privind atribuirea contractelor de achiziţii publice.

(14) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

(15) Beneficiarul are obligația de a informa MFTEȘ în termen de maximum 3 (trei)zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării MTI:

(a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;

(b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

(c) înlocuirea reprezentantului legal;

(15) Beneficiarul are obligaţia de transmite dosarul de achiziţie publică, în vederea efectuării verificării ex-post a procedurii de achiziţie publică, către MFTEȘ, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziţie publică.

(16) Obiectivele de investiţii aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea şi aprobarea documentaţiilor de execuţie, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi a documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

(17) Beneficiarul are obligaţia de a respecta Anexa 3 - Graficul de transfer a cheltuielilor, precum şi de actualizare a acesteia în funcţie de sumele decontate.

(18) Beneficiarul are obligaţia de a întocmi şi transmite către MFTEȘ cererile de transfer, precum şi documentele justificative aferente

(19) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui MFTEȘ, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea MFTEȘ. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 124/2021.

(20) În termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract de finanțare, Beneneficiarul are obligaţia de a transmite la MFTEȘ Devizul General al proiectului actualizat pe valoarea de investiţie aprobată prin prezentul contract.

**Capitolul V Angajamente comune ale părţilor**

**Art. 6** Părțile se angajează:

(1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligaţiile, atribuţiile și responsabilităţile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenţei, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislaţiei europene şi naţionale şi cu procedurile interne.

(2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparenţa, accesul la informaţii, precum şi protecţia datelor cu caracter personal.

(3) Să ţină o evidenţă strictă şi să păstreze toate datele, rapoartele, corespondenţa şi documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzatoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2, alin. (3).

**Capitolul VI Modificări și completări ale contractului de finanțare**

**Art. 7**

1. Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalităţi:
   * 1. prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conţinutului prezentului contract;
     2. prin acordul de voinţă al părţilor realizat prin Act adițional.
2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite MFTEȘ cu cel puţin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenţionată a intra în vigoare, cu excepţia circumstanţelor acceptate de MFTEȘ. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
3. MFTEȘ răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adiţional, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
4. În cazul propunerilor de acte adiţionale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporţional.
5. Actul adiţional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepţia cazurilor în care prin actul adiţional se confirmă modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
6. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv şi nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condiţiilor iniţiale de acordare a finanţării.
7. Prin excepţie de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanţare poate fi modificat prin notificarea adresată MFTEȘ în următoarele situaţii:
8. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiaşi capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
9. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
10. modificarea graficului de activităţi fără să depăşească perioada de implementare a Proiectului;
11. modificarea Graficului de transfer a cheltuielilor eligibile;
12. Notificarea va intra în vigoare şi va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la MFTEȘ, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de MFTEȘ.
13. Contractul poate fi suspendat de către părţi, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 (cinci) zile de la intervenirea situaţiei, după cum urmează:
14. De către MFTEȘ, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienţei fondurilor;
15. De către MFTEȘ/Beneficiar în caz de forţă majoră.

**Capitolul VII Conflict de interese**

**Art.8** Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

**Capitolul VIII Protecția intereselor financiare ale Uniunii**

**Art.9** (1) MFTEȘ verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

**(2)** MFTEȘ colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:

i. numele destinatarului final al fondurilor;

ii. numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;

iii. prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;

iv. o listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.

**(3)** În sensul prevederilor de la alin. (1) Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

**(6)** În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, MFTEȘ suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

**Art.10 Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit**

**(1)** Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:

a) prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;

b) aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;

c) informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țintelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țintelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

**(2)** Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.

**(3)** Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din

Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013[[3]](#footnote-3) și nr. 2185/96[[4]](#footnote-4),

- Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,

- Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul articolul 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al articolul 257 din Regulamentul financiar, și

- Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.

**(4)** Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alineatul (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.

**(5)** Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

**Capitolul IX Monitorizarea și raportare**

**Art. 11 Monitorizarea implementării contractului de finanțare**

(1) MFTEȘ se asigură de îndeplinirea obligațiilor incluse în contractul de finanțare, în termenul

stipulat în acesta.

(2) MFTEȘ asigură monitorizarea implementării proiectului contractat, cu respectarea principiilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență.

(3) MFTEȘ monitorizează îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectului, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres.

(4) MFTEȘ asigură monitorizarea, comunicarea şi raportarea cu beneficiarul, prin utilizarea unor platforme informatice și/sau prin alte modalități reglementate prin proceduri interne relevante.

(5) Beneficiarul are obligația de a transmite la MFTEȘ în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea actului adițional la contractul de achiziție publică, modificările la contractele de achiziție publică, însoțite de următoarele:

 Solicitarea de modificare a contractului de achiziție publică;

 Justificarea pentru modificarea contractului de achiziție publică;

 Documentele suport/justificative care stau la baza modificării;

 Analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție publică, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă;

 Actul adițional la contractul de achiziție publică (în copie).

(6) Beneficiarul transmite trimestrial MFTEȘ sumele estimate a fi utilizate în cadrul proiectului, în formatele și termenul solicitate, în vederea aplicării prevederilor art.18, alin. (1) din OUG nr.124/2021.

(7) Beneficiarul va răspunde invitaţiei MFTEȘ de a asigura participarea reprezentanţilor săi la

întâlnirile şi acţiunile organizate de MFTEȘ referitoare la implementarea Proiectului.

(8) Beneficiarul va informa MFTEȘ cu privire la problemele întâmpinate în implementarea proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariţia acestora.

(9) Beneficiarul are obligația să informeze în scris MFTEȘ despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, MFTEȘ poate decide suspendarea/rezilierea Contractului.

(10) MFTEȘ are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările formulate de către Comisia Europeană sau Autoritatea de Audit şi care au un impact asupra Proiectului. MFTEȘ va informa Beneficiarul, sub forma unor instrucțiuni, cu privire la responsabilitățile ce îi revin în vederea asigurării implementării recomandărilor auditorilor/clarificării acestor recomandări referitoare la Proiect.

(11) Pentru buna implementare a Proiectului și pentru atingerea obiectivului acestuia, la solicitarea Beneficiarului sau din proprie inițiativă, MFTEȘ va emite instrucțiuni obligatorii adresate Beneficiarului cu privire la modul de desfășurare a unor activități referitoare la implementarea proiectului și la gestionarea rezultatelor acestuia, în limita atribuțiilor proprii și a cadrului legal aplicabil.

(12) MFTEȘ analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, durabilitatea acestora, prin:

a. Verificare documentară: Rapoarte de progres transmise de beneficiar;

b. Verificarea datelor introduse în e-SMC;

c. Vizite de monitorizare pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât şi post-implementare, cu următoarele obiective:

- verificarea existenţei fizice a unui proiect și a unui sistem de management performant al proiectului, verificarea corectitudinii, completitudinii şi acurateţei informaţiei furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres şi a gradului de realizare a indicatorilor stabiliţi prin Contractul de Finanţare.

- facilitarea contactului dintre reprezentanţii MFTEȘ şi beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

- asigurarea faptului că proiectul se derulează conform Contractului de Finanţare;

- Identificarea, în timp util, a posibilelelor probleme şi propunerea de măsuri de rezolvare a

acestora, precum şi îmbunătăţirea activităţii de implementare;

- identificarea elementelor de succes ale proiectului și a bunelor practici.

(13) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MFTEȘ va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(14) Beneficiarul are obligaţia de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a MFTEȘ toate informaţiile solicitate şi de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului si rezultatele declarate ca obţinute pe parcursul implementării.

**Art. 12 Raportarea în cadrul contractului de finanțare**

(1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite la MFTEȘ raportul de progres, însoţit de o declaraţie privind acurateţea informaţiilor incluse în acesta. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

(2) Beneficiarul furnizează, la cerere, informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului;

(3) Beneficiarul va transmite la MFTEȘ, anual, Rapoarte Anuale de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I al anului următor, pe întreaga perioada de durabilitate a proiectului, începand cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

(4) Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;

b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau

achiziționate în cadrul proiectului;

c. modul în care investiția în infrastructură scontinuă să genereze rezultate.

(5) Analizarea durabilităţii proiectului se realizează de MFTEȘ pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuţiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condiţiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.

b. o schimbare asupra proprietăţii unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(6) Vizita de monitorizare a durabilităţii proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului are ca scop verificarea la fata locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(7) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de MFTEȘ în urma vizitelor de monitorizare pentru asigurarea durabilității.

**Capitolul X Recuperarea finanțării**

**Art. 13 Recuperarea**

**(1)** În cazul în care, în urma derulării activităţilor de constatare menţionate la art.31 din OUG nr. 124/2021, MFTEȘ stabilește prin acte administrative creanţe bugetare/fiscale, va efectua demersuri pentru recuperarea creanţelor în cauză, precum și pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanţelor bugetare/fiscale.

**(2)** Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 124/2021.

**Capitolul XI Răspunderea părților, forţa majoră**

**Art. 14 Răspunderea părților**

**(1)** Niciuna dintre părţi nu este şi nu poate fi ţinută răspunzătoare pentru daunele / prejudiciile cauzate unui terţ din vina celeilalte părţi sau cauzate celeilalte părţi de către un terţ în îndeplinirea prezentului contract şi/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu aceasta.

**(2)** Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părţi prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere şi/sau defectuoasă a obligaţiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.

**(3)** MFTEȘ este parte a sistemului de management și control al PNRR, precum și parte în contractele de finanțare/convențiile de finanțare/acordurilor de implementare/decizii/ordine de finanțare încheiate cu beneficiarii/cu agențiile de implementare a proiectelor/cu structurile de implementare pentru anumite obiective de investiții din cadrul componentelor PNRR/cu agențiile de dezvoltare regională/cu instituțiile/unitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate/structuri din cadrul entității juridice proprii, responsabile de implementarea investiţiilor aflate în sarcina lor, respectiv în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, după caz, garantând asupra activităților desfășurate și răspunzând pentru acestea.

**(4)** În cazul constatării de către instituţiile îndreptăţite, a nerealizării unei reforme sau investiții, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părţile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părţii aflate în culpă, în condițiile legii.

**Art. 15 Forța majoră și cazul fortuit**

(1) Prin forță majoră se întelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forţa majoră exonerează de răspundere părţile în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează şi numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părţi. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

**(2)** Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

**(3)** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligatia de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

**(4)** Părţile au obligaţia de a lua orice măsuri care le stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor acţiunii forţei majore.

**(5)** Dacă partea care invocă forţa majoră nu procedează la notificarea începerii şi încetării cazului de forţa majoră, în condiţiile şi termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere şi va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.

**(6)** Executarea contract este suspendată de la data apariţiei cazului de forţă majoră pe toată perioada de acţiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(**7)** În cazul în care forţa majoră şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioada mai mare de 3 (trei) luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetarea contractului de finanțare.

**(8)** Cazul fortuit[[5]](#footnote-5)aşa cum este acesta definit la art. 1351, alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, nu este exonerator de răspundere contractuală a părţilor semnatare ale prezentului contract.

**Capitolul XII Încetarea contractului de finanțare**

**Art. 16**

1. Prezentul contract de finanțare încetează:

(a) la data prevăzută la art.2 din prezentul contract, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor / cu menținerea obligațiilor privind sustenabilitatea investiției pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

b) prin acordul de voinţă al părţilor în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

c) prin reziliere unilaterală de către MFTEȘ fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite în cazul în care se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice naţionale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanţare din alte programe naţionale sau comunitare, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;.

d) prin reziliere unilaterală de către MFTEȘ fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite în cazul în care se constată faptul că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul specific;

e) MFTEȘ poate decide rezilierea prezentului Contract, în cazul în care drepturile și obligațiile beneficiarului ce decurg din prezentul contract vor face obiectul cesiunii totale/partiale, novatiei, subrogatiei sau oricarui alt mecanism de transmisiune si/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

(2) Decizia de reziliere a contractului constituie titlu de creanţă şi cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/ 2015, cu modificările şi completările ulterioare. În cadrul deciziei de reziliere vor fi individualizate sumele de restituit exprimate în moneda naţională şi contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

**Capitolul XIII Soluționarea litigiilor**

**Art.17 (1)** Părţile trebuie să acționeze cu bună credinţă și să depună toate diligenţele necesare în vederea soluţionării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controverse sau neînţelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

**(2)** În cazul în care părţile nu ajung la soluţionarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti competente.

**Capitolul XIV Corespondența între părţi**

**Art. 18** Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislaţiei naţionale și/sau europene incidente şi/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislaţia sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

Corespondența se va realiza la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pentru MFTEȘ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Art. 19** MFTEȘ poate comunica inclusiv prin instrucţiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

**Capitolul XV– Legea incidentă**

**Art. 20** Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

**Capitolul XVI –Transparența**

**Art. 21** Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și investiții, denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

**Capitolul XVII – Publicarea datelor**

**Art. 22** (1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract, să asigure vizibilitatea rezultatelor.

**Capitolul XVIII – Confidențialitate**

**Art. 23** (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activitățiilor de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidentialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.

**(2)** Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

**(a)** informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul sMFTEȘs al celeilalte părți în acest sens,

**(b)** oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

**Capitolul XIX – Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Art. 24 (1)** Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

(2) Beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi comunitare.

**Capitolul XX – Măsuri de informare și publicitate**

**Art. 25 (1)** MFTEȘ este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către Coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene incidente, în vigoare.

**(2)** Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, în conformitate cu prevederile prezentului contract, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către Coordonatorul național al PNRR.

**Capitolul XXI - Anexele contractului**

**Art.26** Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeaşi forţă juridică:

|  |  |
| --- | --- |
| Anexa 1 | Cererea de Finanțare |
| Anexa 2 | Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări și conflictului de interese |
| Anexa 3 | Graficul de depunere a cererilor de transfer a cheltuielilor |
| Anexa 4 | Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (dacă este cazul) |

**Capitolul XXII Dispoziţii finale**

**Art. 27** Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și este semnat electronic de toate părțile.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, în calitate de coordonator de reformă și/sau investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență** | **Beneficiar** |
| **Nume: Gabriela FIREA** | **Nume:** |
| **Funcție: Ministru** | **Funcție:** |
| **Semnătura:** | **Semnătura:** |
| **Data:** | **Data:** |

**Anexa 2 – Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări și conflictului de interese**

Subsemnatul ........................................... , CNP....................,posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al............................................................ *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*, Solicitant de finanţare/solicitant individual pentru proiectul...................................................... *(completaţi cu titlul proiectului)* pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanţare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. .................are calitatea de beneficiar al proiectului din PNRR în ultimii 3 ani fiscali:

DA/NU

În situația unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificați proveniența finanțării şi să

completați informațiile solicitate în tabelul următor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea proiectului şi numărul de referinţă | Suma (RON) | Finanțarea nerambursabilă gestionată în calitate de solicitant/ partener | Data obţinerii finanţării | Perioada de implementare |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Proiectul ......................... şi activităţile acestuia ............................ nu au

primit nici o altă finanţare din fonduri publice naţionale sau comunitare.

3. Cheltuielile estimate a fi decontate în proiectul .............................................

nu se suprapun cu alte cheltuieli efectuate/ estimate a fi efectuate prin alte proiecte

finanțate din fonduri publice naţionale sau comunitare.

4. Beneficiarul proiectului ............................ asigură evitarea dublei finanțări în ceea ce privește achiziționarea de ………………………………....

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă şi corectă.

Prenume şi Nume Reprezentant legal,

Semnătura

Ștampila

**Anexa 3 - Graficul de depunere a cererilor de transfer a cheltuielilor**

| Nr. cererii de transfer | Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de transfer (lei)\* | Luna depunerii cererii de transfer la MFTEȘ\*\* |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total buget\*** |  |  |

***\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanţare.***

***\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanţare***

1. Se vor avea în vedere prevederile art. 26 alin (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 209/2022; [↑](#footnote-ref-1)
2. A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015). [↑](#footnote-ref-2)
3. Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentul (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentul (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2). [↑](#footnote-ref-4)
5. În conformitate cu prevederile art. 1351, alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil “cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs”. [↑](#footnote-ref-5)