**Anexa 4**

**Anexa 3.2 Grila de conformitate eligibilitate și evaluare MYSMIS**

**Sistemul de notare este:** DA, NU, NA (nu este cazul)

| **Criteriu** | | | **Sistem notare** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificare administrativa** | | | Da/Nu | Observații |
| **Conformarea formala** cu toate cerintele specifice formulate in ghidul solicitantului: | | |  |  |
| 1. Fișa IMM RECOVER a fost incarcata in MySMIS? | | |  |  |
| 1. Cererea de finantare a fost incarcata in MySMIS si are toate sectiunile completate? | | |  |  |
| 1. Cererea de finantare include toate anexele obligatorii, in formatul solicitat prin ghidul solicitantului si MySMIS? | | |  |  |
| 1. Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, semnată de reprezentantul legal al solicitantului a fost anexată și respectă formatul din ghidul solicitantului? | | |  |  |
| 1. Declarație privind încadrarea în categoria IMM - generată de IMM Recover a fost anexată, semnată de reprezentantul legal al solicitantului/imputernicit? | | |  |  |
| 1. Declaraţie privind încadrarea în categoria IMM, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, a fost anexată, respectă formatul din ghidul solicitantului datatași este semnata si cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Declaraţie de angajament a solicitantului , semnată de reprezentantul legal al solicitantului, a fost anexată și și respectă formatul din ghidul solicitantului, este datata, semnata si cu numele complet al persoanei semnatare?? | | |  |  |
| 1. Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat/minimis , semnată de reprezentantul și respectă formatul din ghidul solicitantului? | | |  |  |
| 1. Declarațiile privind conflictul de interese ,semnată de reprezentantul legal al solicitantului si membrii UIP ș,respectă formatul din ghidul solicitantului și este semnata si cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Anexă documente confidențiale în proiect, semnată de reprezentantul legal al solicitantului și respectă formatul din ghidul solicitantului? | | |  |  |
| 1. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, respectă formatul din ghidul solicitantului și este semnata si cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Act constitutiv al solicitantului   În cadrul acestei secțiuni se va încărcat un singur document, în format pdf, consolidat, care va conține următoarele:   * Document de identificare a prezentantului legal/persoanei imputernicite (carte de identitate, etc) * după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC. Documentele statutare doveditoare trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. * situațiile financiare anuale ale solcitantului și întreprinderilor legate/partenere, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv dovada depunerii la Ministerul Finantelor (recipisa). Situațiile financiare anuale depuse vor fi aprobate de organele statutare ale solicitantului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Situațiiel financiare vor cuprinde: Bilanţul prescurtat (Formular 10), Contul de profit şi pierdere (Formular 20), Datele informative (Formular 30), Situația activelor imobilizate (Formular 40) | | |  |  |
| 1. Certificat constatator de la Registrul Comerţului a fost anexat și era în termen de valabilitate la data transmiterii fișei în IMM RECOVER? | | |  |  |
| 1. Certificat de atestare fiscală buget de stat și bugetele locale, respectiv:  * Certificat de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform prevederilor legale în vigoare; * Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, pentru sediul social, emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare   Documentele au fost anexate și erau in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER? Certificatele pentru taxele și impozitele locale sunt anexate pentru toate punctele de lucru ale solicitantului conform certificatului ORC? | | |  |  |
| 1. Dovada calității de reprezentant legal/Împuternicire semnare cerere de finanțare și/sau contract (dacă este cazul) este atașată? | | |  |  |
| 1. Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal;   Documentul a fost anexat și era in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER? | | |  |  |
| 1. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare;   Documentul a fost anexat și era in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER? | | |  |  |
| 1. Scrisoare de intenţie emisă de o instituţie bancară valabilă valabila pe durata de implementare a proiectului (care sa dovedeasca capacitatea financiara privind derularea activitatilor pentru solicitantii care nu pot face dovada cifrei de afaceri in cel putin unul din ultimii trei ani fiscali. Aceasta trebuie să aibă o valoare care să acopere contributia solicitantului la cheltuielile eligibile si cheltuielile neeligibile. Documentul este anexat si asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă? | | |  |  |
| 1. Declarație privind activitățile desfășurate, alte grafice și planuri solicitate.   Documentul este anexat, semnat de reprezentantul legal al solicitantului și este completat conform modelului? | | |  |  |
| 1. Hotărârea de aprobare a proiectului și a indicatorilor asociați acestuia (hotărâre a organelor satutare, respectiv a asociaților/ AGA, sau conform prevederilor legale în vigoare)   Documentul este anexat și cuprinde cel puțin următoarele elemente?   * denumirea proiectului, valaorea totală, valoarea eligibilă/ne eligiblă, contribuția proprie, valoarea nerambursabilă solicitată. * angajamentul entității cu privire la acordul privind rambursarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate, inclusiv cu dobânzile și penalitățile aplicabile în cazul în care nu este menținută investiția pe întreaga perioadă de durabilitate, respectiv 5 ani de la efectuare plății finale în cadrul contractului de finanțare. * cheltuielile cu operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizarea proiectului, pe întreaga perioadă de durabilitate * anexa cu indicatorii proiectului. | | |  |  |
| 1. Documentele doveditoare ale calității de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosință/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul sau proprietar/comodatar/titular al dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodatul, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoțite de extrasul de carte funciară valabil înainte cu 30 de zile al respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului?   Pentru proiectele care presupun lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, la cererea de finanțare se vor anexa următoarele:   * Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; * Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; * Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. * Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   sau   * Contract de administrare, dacă acesta permite realizarea de lucrări de intervenție asupra imobilului aflat în administrare și pentru care administartorul are acordul proprietarului   Sau   * Contract de concesiune   Sau   * contract de superficie   sau   * contract de uz/uzufruct   De asemenea, pentru aceste tipuri de proiecte pentru care este necesară emiterea autorizației de construire se vor anexa:   * extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierile aferente emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului, * acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului, acolo unde este cazul * Declarație privind asumarea ipotecii/gajului, acolo unde este cazul, conform Anexei 4 la prezentul ghid   Pentru proiectele care nu presupun realizarea de lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, la cererea de finanțare se pot anexa, pe lângă cele menționate la punctul A, contractul de locațiune/ de închiriere/ de comodat pentru imobilul aferent proiectului. Pentru aceste tipuri de proiecte extrasul de carte funciară nu se solicită la depunerea cererii de finanțare, însă acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului este necesar.  Documentele sunt încărcate în MYSMIS conform celor de mai sus? Extrasul de carte funciară era emis cu 30 de zile înainte de transmiterea Fișei IMM RECOVER? | | |  |  |
| 1. Analiză energetică, realizată de către un auditor/manager energetic autorizat, care conţine indicatorii specifici energetici iniţiali şi previzionaţi, care reprezintă ţinte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârşitul perioadei de implementare a proiectului şi ulterior de menţinut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului, este anexată în MYSMIS? Are menționate toate punctele de lucru menționate la locația de implementare a proiectului?   Are anexată inclusiv tabelul centralizator și dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investiţiile în eficienţă energetică/utilizarea surselor regenerabile de energie pentru care se solicită finanţare ? Este asumată de auditorul și/sau managerul energetic autorizat la data recepției analizei și respectiv de repezentantul legal al solicitantului? | | |  |  |
| 1. Autorizația manager energetic și procesul verbal de recepție a analizei energetice au fost anexate? Acest document poate fi anexa si la analiza energetica Autorizația este în termen de valabilitate la data semnarii procesului verbal? | | |  |  |
| 1. Declarație de consum   (Se va anexa fișierul în format pdf, consolidat, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă, care va conține declarația de consum total anual de energie și dovada depunerii Declarației la Mininisterul Energiei a declaratiei de consum, acolo unde este cazul / Declarația pe proprie răspundere privind obligativitatea/neobligativitatea transmiterii declaraţiei de consum total de energie şi a chestionarului de analiză energetică la autoritatea abilitată, conform prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficienţa energetică | | |  |  |
| 1. Declaraţia de consum total anual de energie pentru anul anterior depunerii Cererii de finanţare, din care reiese consum energetic total calculat în tep/an, depuse la autoritatea abilitată conform prevederilor legale, nota din partea autorității abilitate, conform prevederilor legale de certificare a faptului ca solicitantul si-a îndeplinit obligaţiile de raportare conform art. 9 din Legea 121/2014 si/sau declarație pe proprie raspundere privind obligativitatea/ne-obligativitatea transmiterii declaratiei de consum conform anexei 4 la ghid, semnata de reprezentantul legal, incarcate în MYSMIS? Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Documente privind rezonabilitatea costurilor au fost anexate și se corelează cu analiza energetică și cu bugetul proiectului? | | |  |  |
| 1. Contract de furnizare a energiei electrice şi a gazelor naturale, obligatoriu, sau a energiei termice, după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanţarea.   Documentul a fost anexat? (Dacă este cazul) A fost anexat un contract de furnizare pentru toate punctele de lucru pentru care se propun intervenții? Acesta se corelează cu analiza energetică? | | |  |  |
| 1. Analiza financiara recomandata   Documentul a fost anexat, cu toate paginilesemnate de reprezentantul legal?  În MYSMIS se va încarca și fișierul excel completat. Analiza financiară se corelează cu analzia energetică? | | |  |  |
| 1. Indicatori de mediu   Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării (după caz) /(*Pentru proiectele pentru care nu este necesară emiterea autorizației de construire*), declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Certificat de urbanism (pentru proiectele ce necesită emiterea autorizației de construire)   Documentul a fost anexat și este emis pentru obiectivul proiectului? Certificatul de urbanism era în termen de valabiliatte la data transmiterii fișei în IMM RECOVER ( doar pentru proiectele pentru care este necesara autorizație de construire)  Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data tarnsmiterii Fisei IMM RECOVER. Singura excepţie acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanţare a autorizaţiei de construire, valabilă la data transmiterii fișei IMM RECOVER. În acest ultim caz, autorizația de construire este obligatorie de la transmiterii fișei IMM RECOVER . | | |  |  |
| 1. Devizul general (pentru proiectele ce necesită emiterea autorizației de construire)   Documentul este anexat, corespunde cu bugetul proiectului, analiza energetică și analiza financiară? | | |  |  |
| 1. Documentația tehnico-economică (pentru proiectele ce necesită emiterea autorizației de construire)   Documentul a fost atașat, prezintă data elaborării/actualizării și este semnat de către elaboratorul documentaţiei tehnico-economice și corespunde cu investiția propusă? | | |  |  |
| 1. Actul de împuternicire (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)   Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Fișa de control MYSMIS, asumată de reprezentantul legal a fost încărcată în MYSMIS? | | |  |  |
| 1. În cazul în care investiția presupune măsuri de eficiență energetică și/sau de utilizare a energiei din surse regenerabile pentru mai multe puncte de lucru, acolo unde este cazul, au fost anexate, consolidat, documentele de mai sus pentru toate punctele de lucru menționate în analiza energetică? | | |  |  |
| **Proiectul este admis?** | | |  |  |
| * **DA** | | * **NU** |  |  |
| **Comentarii:** | | |  |  |
| **Criteriu** | | | **Sistem notare** | |
| **Eligibilitate** | | |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului** | | | |  |
| Solicitantul indeplineste toate criteriile de natura institutionala, legala si financiara conform prevederilor din Ghidul solicitantului: | | |  |  |
| 1. Solicitantul este societate legal constituită în România, până la data de 31 decembrie 2021 inclusiv, și se încadrează în categoria solicitanților tip IMM sau întreprinderi mari, după caz, așa cum sunt definite în OUG nr. 112/2022, art. 2, lit. i) respectiv lit. j)şi îşi desfăşoară activitatea în România la momentul depunerii cererii de finanţare și sunt înregistrați la ONRC, conform legislației naționale în vigoare.   *Se probează prin:*  *Actul constitutiv, Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, Declaratia de eligibilitate. Documentele depuse trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii cererii de finanțare* | | |  |  |
| 1. Solicitantul a avut minim un angajat la 31 decembrie 2021.   *Se probează prin declaratie, pe proprie raspundere și conform datelor de la ANAF la 31.12.2021* | | |  |  |
| 1. Desfășoară activitatea de producție/prestări servicii cu excepția investițiilor imobiliare, consultanței, asistenței tehnice și a activităților listate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în sectoarele și/sau domeniile excluse schema de minimis aplicabilă. Astfel, solicitantul nu solicită finanțare pentru domeniile excluse din domeniul de aplicare a Regulamentul 1407/2013 și respectiv Regulamentul 1300/2013 conform celor menționate la secțiunea 1.9 din prezentul ghid;   Beneficiarul are obligația de a face dovada prin coduri CAEN specifice că a realizat cifra de afaceri aferentă codului CAEN specific producție/servicii, pentru care solicită finanțarea, cu excepția celor menționate.  *Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanţare), valabil la data depunerii documentelor însoţitoare ale Cererii de finanţare, Declarația de eligibilitate și declarația de angajament* | | |  |  |
| 1. Solicitantul îndeplinește cumulativ condițiile definite la art. 11 din OUG nr.112/2022, inclusiv nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare;   *Se probează prin Declaratia de eligibilitate, Declarația de angajament* *Declaratia privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat, și anexele la cererea de finanțare.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanței, a unui furnizor de ajutor de stat sau a Consiliului Concurenței prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;   *Se probează prin Declarația de angajament și Declarația de eligibilitate.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, înclusiv către bugetele locale;   *Se probează prin Declarația de angajament, declarația de eligibilitate și documentele de atestare fiscală la bugetul de stat și bugetele locale.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul nu este în stare de faliment, lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;   *Se probează prin Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate, extras ORC* | | |  |  |
| 1. Reprezentantul legal si/sau solicitantul nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene   *Se probează prin Declarația de angajament, declarația de eligibilitate, cazier judiciar al solicitantului și al reprezentantului legal* | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 1. Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:    * 1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;      2. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;      3. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională*;*   *Se probează prin Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate.* | | |  |  |
| 1. j) Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin informații privind personalul angajat implicat în implementarea Proiectului   *Se probează cu fișa de post și cu declarația de eligibilitate și secțiunea aferntă cererii de finanțare.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului si dispune de cofinanțare proprie a proiectului stabilită în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat, astfel cum vor fi cuprinse în schemele de ajutor de stat și asumă acoperirea sumelor aferente cheltuielilor neeligibile.   *Se probeaza cu Declaraţia de angajament a solicitantului, Scrisoare de intentie emisa de o institutie bancara si Hotararea de aprobare a proiectului si indicatorilor asociati acestuia.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul se angajează să asigure sustenabilitatea proiectului, respectiv să asigure desfășurarea activității operaționale/curente și să mențină parametrii energetici specifici la care s-a angajat pentru o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului   Se probează cu declaratia de eligibilitate si Declaraţia de angajament | | |  |  |
| 1. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. De asemenea, pentru același costuri eligibile, beneficiarul nu a mai solicitat finanțare din alte surse publice, inclusiv fonduri UE.   *Se probează prin declaratia de eligibilitate,Declaraţia privind conformitatea cu ajutorul de stat si, Declaraţia privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie).* | | |  |  |
| 1. Solicitantul deține cel puțin un contract de furnizare a energiei electrice și a gazelor naturale, obligatoriu, sau a energiei termice după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanțarea.   *Se probează prin:*  *Contract de furnizare a energiei electrice, a gazelor naturale, sau a energiei termice după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanțarea, sau o analiză energetică previzionată*. | | |  |  |
| 1. Solicitantul prezintă declarație de consum total anual de energie din care reiese consumul energetic total calculat în tep/an, acolo unde este cazul.   *Se probează cu declarația de consum sau cu Declarația pe proprie răspundere privind obligativitatea/neobligativitatea transmiterii declaraţiei de consum total de energie şi a chestionarului de analiză energetică la autoritatea abilitată, conform prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficienţa energetică.* | | |  |  |
| **B. Eligibilitatea proiectului** | | | |  |
| 1. Proiectul se încadrează în categoriile de acţiuni finanţabile menţionate în POIM, axa prioritara 11, obiectivul specific 11.1, respectiv proiectul vizeaza una dintre măsurile de eficiență utilizare a surselor regenerabile de energie menționate la art. 5 din OUG nr.112/2022, limitate prin coroborarea cu categoriile de cheltuieli/intervenții eligibile definite la art 7, lit. a) - b) din același act normativ.   *A se vedea secţiunile Obiective proiect si Activitati previzionate din Cererea de finanţare MySMIS, Declaratia de eligibilitate,Declaratia privind activitatile desfasurate, alte grafice si planuri solicitate* | | |  |  |
| 1. Scopul si obiectivele proiectului sunt in concordanta cu actiunea eligibila din cadrul Obiectivului specific 11.1, şi cu activităţile eligibile enumerate la secţiunea 1.3.2 Activităţi finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.1.   *A se vedea sectiunile Obiective proiect si Activitati previzionate din Cererea de finantare si declaratia de eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Proiectul este implementat pe teritoriul României.   *A se vedea sectiunea Localizare proiect din Cererea de finantare.* | | |  |  |
| 1. Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31.12.2023.   *A se vedea sectiunea Activitati previzionate din Cererea de finantare, calendarul activitatilor si declaratia de angajament..* | | |  |  |
| 1. Investițiile finanţate sunt asociate unei activități economice, respectiv unui sau mai multor domenii de activitate (clase CAEN) autorizate la sediul social/punctul de lucru identificat la loc de implementare al proiectului. Activitatea economică identificată nu se referă la activităţile/sectoarele excluse conform art. 6, alin. (1) – (4), din cadrul schemei de ajutor de stat aplicabile, respectiv activitățile enumerate în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare.   *Se probeaza prin:*   * *Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat Anexa C1.3 la Cererea de finanţare* * *Declaratia de eligibilitate* * *Declaraţia de angajament a solicitantului, Anexa C1.2 la Cererea de finanţare* * *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, în corelare cu secţiunea Solicitant din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. Beneficiarul face dovada „efectului stimulativ” al proiectului, respectiv nu sunt propuse investiții cu lucrări care au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare.   *Se probeaza prin Declaratia de eligibilitate a solicitantului si sectiunile Activitati previzionate si Buget din Cererea de finantare.* | | |  |  |
| 1. Bugetul proiectului respectă indicaţiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform Anexei 5 la prezentul ghid în conformitate cu Cererea de finanţare.   *A se vedea sectiunea Buget- Activitati si cheltuieli din Cererea de finantar* *Declaratia de eligibilitate si Bugetul proiectului din analiza financiara.e, .* | | |  |  |
| 1. Valoarea finanţării nerambursabile se încadrează în limitele minime și maxime conform secțiunii 1.8 a prezentului ghid și nu depăşeşte plafonul de ajutor de stat în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat aplicabile.   *A se vedea secţiunile Buget- Activitati si cheltuieli, declaratia de angajament şi Analiza financiară din Cererea de finanţare*. | | |  |  |
| 1. Proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepţia studiilor preliminare (studiul de prefezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie), dupa caz   *Se probează prin Declaraţia de eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice; informare şi publicitate; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, dupa caz*.*   *Se probează prin: Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa C1.1 la Cererea de finanţare, corelat cu secțiunea Principii orizontale și Anexa C4.8. Planul de informare și publicitate* | | |  |  |
| 1. Solicitantul prezintă documentele doveditoare ale calității de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosință/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul sau proprietar/comodatar/titular al dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodatul, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoțite de extrasul de carte funciară a respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului;   De asemenea, îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:  l1. Nu sunt afectate de limitări legale, convenţionale, judiciare ale dreptului real invocat, astfel cum sunt definite prin Codul civil, incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;  l2. Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică;  l3.Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun*.*  *Pentru toate situațiile mai sus menționate, îndeplinirea criteriului se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, şi prin oricare dintre actele admise de lege, acte care atestă dreptul de proprietar, concesionar, superficiar sau utilizator al solicitantului asupra terenului/ clădirii/ infrastructurii unde sunt amplasate echipamentele, valabile cel puţin încă 5 ani de la data previzionată a ultimei plăţi în cadrul proiectului. Contractul de concesiune/superficie/folosință trebuie să se afle în perioada de valabilitate. A se corela cu secţiunile Resurse materiale implicate şi Cererea de finanţare;* | | |  |  |
| 1. solicitantul prezinta dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investițiile în eficiență energetică pentru care se solicită ajutor de stat;   *Se probeaza cu minim 2 oferte pentru fiecare tip de investiție/lucrare/echipament prevăzute în proiect.* | | |  |  |
| 1. solicitantul prezintă o analiză energetică respectând formatul din anexă, realizată de către un expert autorizat, care conține indicatorii specifici energetici inițiali și previzionați, care reprezintă ținte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului și ulterior de menținut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului. În situația IMM-urilor sau întreprinderilor mari nou-înființate sau în cazul în care nu există contracte de furnizare la locul de implementare, analiza energetică se va baza pe date previzionate și va stabili indicatorii energetici specifici angajați de către beneficiar.. Nerealizarea indicatorilor specifici energetici de către beneficiar atrage după sine restituirea sumelor primite sub formă de grant proporțional cu gradul de nerealizare al acestora;   *Se probeaza cu analiza energetică realizată de către un manager energetic autorizat conform prevederilor legale (inclusiv atestatul managerului autorizat).* | | |  |  |
| 1. Pentru investițiile prevăzute la subsecțiunea 1.3.1, care vizează lucrări de modernizare, reabilitare, creșterea puterilor instalate, se propun la finanțare instalații noi de producere a energiei din surse regenerabile de energie, adăugate la instalațiile existente   *Se probeaza cu documentația tehnico-economică (în ultima formă existentă) și sectiune descriere tehnică a proiectului,* | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Proiectul este eligibil?** | | |  |  |
| * **Da** | * **Nu** | |  |  |
| **Comentarii** | | |  |  |
| **Evaluarea tehnico-economica** | | | Da/Nu | Observații |
|  | | |  |  |
| *Măsurile de utilizarea surselor regenerabile de energie menționate la din cadrul secțiunii 1.3.1 la prezentul ghid, incluse în cadrul proiectelor îndeplinesc criteriile de selecție prezentate în Anexa nr. 1 a schemei de ajutor de stat aplicabile.* | | |  |  |
| **C1.****Valoarea contribuției din fonduri nerambursabile raportat la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie pentru consum propriu (VSER)** | | |  |  |
| *Modalitatea de calcul:*  *Unde:*  *- VSER – Valoarea contribuției din fonduri nerambursabile raportat la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie pentru consum propriu, pe baza analizei energetice;*  *- VAS – cuantumul/valoarea contribuției din fonduri nerambursabile solicitată pentru proiect;*  *– putere instalată din surse regenerabile de energie realizată prin proiectul de investiții;*  *Punctaj acordat:*  *X = Valoarea cea mai mică a contribuției din fonduri nerambursabile solicitată raportată la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie pentru consum propriu (Euro/kW instalat)* | | |  |  |
| *Solictantul a introdus datele corect în fișa IMM RECOVER în corelare cu analiza energetică, cererea de finanțare MYSMIS* | | |  |  |
| **C2. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră** | | |  |  |
| *Modalitatea de calcul:*    *Unde:*  *– reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a implementării proiectului de investiții, pe baza analizei energetice;*  *– emisii de gaze cu efect de seră, exprimat în pentru anul de referință (2021), fără implementarea proiectului;*  *– emisii de gaze cu efect de seră, exprimat în , pentru primul an calendaristic după realizarea proiectului* | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **C3. Modificarea ratei profitului operațional aferent anului 2021 in raport cu anul 2020 ținând cont de valorile rezultatului obținut pe baza situațiilor financiare depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor** | | |  |  |
| Se determină cu formula de calcul:  Unde:  - – reprezintă variația profitului operațional în anul 2021 față de anul 2020;  - – profitul operațional realizat potrivit situațiilor financiare depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, în anul 2021;  - – profitul operațional realizat potrivit situațiilor financiare depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, în anul 2020;  \**Indicatorii calculați se punctează doar pentru valori pozitive ale acestora. În situația în care solicitantul nu înregistrează valori pozitive ale profitului operațional numărul de puncte acordate este egal cu zero*. | | |  |  |
| **C4. Rata rentabilității activității operaționale în anul 2021** | | |  |  |
| Se determină cu relația de calcul:  Unde:  - – reprezintă rentabilitatea activității operaționale realizată în anul 2021;  - – reprezintă profitul operațional pentru anul 2021 realizat potrivit situațiilor financiare depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor;  - – reprezintă cifra de afaceri netă realizată în anul 2021 potrivit situațiilor financiare depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor  \**Indicatorii calculați se punctează doar pentru valori pozitive ale acestora. În situația în care solicitantul nu înregistrează valori pozitive ale profitului operațional numărul de puncte acordate este egal cu zero*. | | |  |  |
| Punctajul a fost acordat corect în funcție de tipurile de măsuri incluse în analiza energetică și/sau în funcție de datele introduse de solicitant în Fișa IMM RECOVER în corelare cu analzia energetică, bugetul proiectului, devizul general, acolo unde este cazul, analiza financiară recomandată? | | |  |  |
| *Total* | | |  |  |

**Proiectul este eligibil și conform în urma verificării în MYSMIS? DA NU**

**Daca DA, se emite nota de aprobare finală**

**Comentarii**