

Planul Național de Redresare și Reziliență al României

Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.

Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

**“ I5. Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență”
PNRR-III-C9-2022 – I5**

Ghidul Aplicantului 2022

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență

ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE – PNRR-III-C9-2022 – I5

PNRR/2022/componenta nr. 9/investiția nr. 5

**COMPONENTA C9. SUPT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE,
DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

INVESTIȚIA I5. Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență*, Componenta C9. SUPT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I5. Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiect mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență*, aprobate și publicate pe site-ul coordonatorului de investiție <https://www.research.gov.ro/>.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu respectarea legislației în vigoare.

Datele coordonatorului de reforme și/sau investiții (MCID) sunt:

Adresă: Str. Mendeleev, nr. 21-25, cod 010362, Sector 1, București, România

Telefon: +4021.303.41.99

Telefon centrală: +4021 319.23.26 / +4021 319.23.27 / +4021 319.23.28

Email: contact@research.gov.ro

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5 *Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte să consultați periodic pagina de internet <https://www.research.gov.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente Programului Național de Redresare și Reziliență.

Cuprins:

1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	5
1.1. Pilonul, componenta	5
1.2. Tipul apelului de proiecte, identificatorul apelului, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	5
1.3. Scop	6
1.4. Obiective	6
1.5. Activități obligatorii	7
1.6. Indicatori	8
1.6.1. Indicatori de realizare	8
1.6.2. Indicatori de rezultat	8
1.7. Condiții de participare	8
1.7.1. Condiții generale	8
1.7.2. Condiții specifice	9
1.8. Participanți eligibili	10
1.8.1. Categoriile de participanți	10
1.8.2. Criterii de eligibilitate	11
1.9. Bugetul alocat	14
1.10. Etică	15
1.11. Egalitatea de șanse	15
2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	16
2.1. Ajutor de stat	18
3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	18
3.1. Cererea de finanțare	18
3.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	19
3.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	19
4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE	19
4.1. Verificarea eligibilității și a conformității administrative	20
4.2. Procesul de evaluare	20
4.3. Informarea	22
4.4. Contestații	22
4.5. Rezultatele apelului de proiecte	22
5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	22
5.1. Contractarea proiectelor	22
5.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	23
5.2.1 Principalele obligații ale părților	23
5.2.2. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	24
6. TRANSPARENȚĂ	25
7. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	25
8. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”	25
Anexa 1. Cererea de finanțare (Application Form)	26
Anexa 2. Model de contract de finanțare	35
Anexa 3. Fișa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității	69
Anexa 4. Fișă de evaluare individuală	72
Anexa 5. Acord de parteneriat (model orientativ)	76
Anexa 6. Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	81

Anexa 7. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare de drept public din sistemul național de cercetare-dezvoltare.....	82
Anexa 8. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii care desfășoară activitate de cercetare dezvoltare	83
Anexa 9. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mari care desfășoară activitate de cercetare dezvoltare	84
Anexa 10a. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere	85
Anexa 10b. Declarație Partener privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere	86
Anexa 11a. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări	87
Anexa 11b. Declarație Partener privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări	88
Anexa 12a. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului	89
Anexa 12b. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Partenerului	90
Anexa 13. Declarația privind beneficiarii reali	91
Anexa 14a. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului complex în organizație	92
Anexa 14b. Declarație pe propria răspundere a Partenerului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului complex în organizație	93
Anexa 15. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect complex cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).....	94
Anexa 16. Declarație TVA	95
Anexa 17a. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Solicitantului privind conflictul de interese	96
Anexa 17b. Declarație pe proprie răspundere a directorului de proiect complex privind conflictul de interese	97
Anexa 17c. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Partenerului privind conflictul de interese	98
Anexa 18a. Declarație consimțământ reprezentant legal Solicitant privind prelucrarea datelor cu caracter personal	99
Anexa 18b. Declarație consimțământ director proiect complex privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	100
Anexa 18c. Declarație consimțământ reprezentant legal Partener privind prelucrarea datelor cu caracter personal	101

1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Pilonul, componenta

Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice

Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

Principalul obiectiv al componentei îl reprezintă crearea unui mediu sustenabil, predictiv și simplificat pentru derularea activității mediului de afaceri, creșterea accesului la finanțare, prin dezvoltarea de instrumente adaptate nevoilor întreprinderilor, cu accent inclusiv pe contribuția la schimbările climatice și tranziția digitală, creșterea capacității de inovare a sistemului CDI pentru crearea de sinergii cercetare–mediu de afaceri, precum și dezvoltarea premiselor necesare pentru reformarea sustenabilă a companiilor de stat.

Printre obiectivele specifice ale acestei componente a Pilonului III se numără asigurarea creșterii competitivității economice prin CDI, prin creșterea atractivității sistemului național CDI și a carierei de cercetător în vederea unei mai bune integrări în Spațiul European de Cercetare.

Investiția I5 abordează și Pilonul European pentru Drepturile Sociale, asigurând măsurile necesare pentru oferirea de îndrumare și asistență rapidă și adaptată pentru îmbunătățirea perspectivelor de încadrare în muncă în domeniul CDI, inclusiv prin căutarea unui loc de muncă, formare profesională și recalificare într-unul dintre domeniile CDI (*Principiul 4 al Pilonului*). Investiția va mai contribui la atingerea următoarelor principii ale Pilonului 4: egalitatea de șanse, condiții de muncă echitabile (prin sprijinirea accesului cercetătorilor din alte zone la facilitățile locale). Investiția I5 nu contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital.

1.2. Tipul apelului de proiecte, identificatorul apelului, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tipul apelului: apel competitiv cu termen limită de depunere, în limita bugetului alocat;

Identificator apel: PNRR-III-C9-2022-I5;

Durata apelului: 01.10.2022 – 16.11.2022;

Modalitatea de depunere: electronic, prin intermediul platformei <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Calendar apel:

Lansarea competiției	30.09.2022
Depunerea cererilor de finanțare	01.10.2022 – 16.11.2022
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea și conformitatea administrativă	22.11.2022
Primirea contestațiilor privind eligibilitatea și conformitatea administrativă	23.11.2022 – 25.11.2022
Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea și	30.11.2022

conformitatea administrativă	
Publicarea rezultatelor preliminare	19.12.2022
Primirea contestațiilor	20.12.2022 – 22.12.2022
Publicarea listei finale cu proiectele propuse pentru finanțare	27.12.2022
Contractarea proiectelor aprobate la finanțare se va realiza până la:	31.12.2022

Durata proiectului complex este de 36 luni, iar derularea proiectelor complexe se va încheia nu mai târziu de 31.12.2025.

1.3. Scop

Investiția I5. *Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență* vizează crearea, operaționalizarea și dezvoltarea a 5 (cinci) Centre de Competență la nivel național prin constituirea de parteneriate public-privat pentru a crea masa critică, interdisciplinaritatea și competențele necesare adresării provocărilor societale asociate celor cinci misiuni UE din cadrul Orizont Europa. De asemenea, Centrele de Competență urmăresc să adreseze și fragmentarea tematică existentă la nivelul sistemului național CDI (CDI) și reprezintă un instrument de tip rețea de excelență pentru creșterea șanselor de succes la misiunile UE din cadrul Orizont Europa.

1.4. Obiective

- Creșterea competitivității și vizibilității internaționale a științei și tehnologiei din România;
- Obținerea de soluții de cercetare, dezvoltare și inovare (produs/serviciu/proces de fabricație) cu impact în economie și societate, pentru îmbunătățirea calității vieții, ca răspuns la nevoile identificate de autoritățile publice centrale sau locale, cu implicarea sectorului neguvernamental și a cetățenilor, în strânsă corelație cu misiunile UE din cadrul Orizont Europa;
- Consolidarea parteneriatelor public-privat; dezvoltarea unei culturi a cooperării reale și eficiente între mediul de cercetare și industrie;
- Deschiderea proceselor de cercetare și inovare către societate, prin implicarea autorităților publice administrativ-teritoriale centrale/locale și a cetățenilor, în identificarea nevoilor și discutarea soluțiilor pentru a facilita transferul și implementarea acestora;
- Creșterea participării cu succes a organizațiilor de cercetare și a întreprinderilor din România în misiunile UE din cadrul Orizont Europa;
- Atragerea și menținerea resursei umane înalt calificate pentru activități de CDI, atât în organizații de cercetare de drept public, cât și în mediul industrial;
- Maparea resurselor de cercetare, dezvoltare și inovare, inclusiv a echipamentelor și infrastructurilor asociate misiunilor UE din cadrul Orizont Europa, precum și modernizarea și facilitarea accesului către utilizatori externi;

- Concentrarea tematică și formarea de masă critică în adresarea provocărilor societale identificate la nivelul celor 5 misiuni UE din cadrul Orizont Europa și specifice la nivel regional național.

1.5. Activități obligatorii

Următoarele categorii de activități sunt obligatorii:

(1) Activități CDI. Fiecare Centru de Competență se constituie într-o rețea de excelență, cu structură flexibilă, ce reunește organizații de cercetare relevante, de drept public și întreprinderi de drept privat (întreprinderi mici și mijlocii, denumite în continuare IMM și, acolo unde este cazul, întreprinderi mari) din domeniul CDI, care dezvoltă împreună o agendă comună strategică de cercetare și inovare, care să fie corelată cu agenda europeană a unei misiuni UE și să sprijine implementarea ei prin activități CDI. Având în vedere conceptul de misiune UE din Orizont Europa și susținerea soluțiilor derivate din cercetare, care să corespundă provocărilor comunităților locale, autoritățile publice și societatea civilă vor fi implicate în implementarea de soluții identificate de cercetătorii din Centrele de Competență. În plus, autoritățile locale și societatea civilă vor putea fi implicate și în perfecționarea agendei strategice comune de cercetare și inovare a Centrului de Competență pentru a răspunde nevoilor locale ale comunității și pentru a crește impactul rezultatelor cercetării la nivel local. De asemenea, fiecare Centru de Competență, prin intermediul entității ce îl găzduiește (Solicitantul) va trebui să depună cel puțin 3 aplicații (candidaturi) la apeluri de propuneri în cadrul misiunii UE din cadrul Orizont Europa până în 2025, aplicații ce trebuie să depășească pragul minim de finanțare.

(2) Activități de modernizare echipamente și infrastructuri de cercetare. Modernizarea echipamentelor și infrastructurilor de cercetare deținute de entitățile din consorțiul CDI, ce creează, operaționalizează și dezvoltă Centrul de Competență, se realizează în legătură directă cu activitățile CDI de la punctul (1).

(3) Activități suport și de diseminare a rezultatelor cercetării și a implementării obiectivelor misiunilor UE din cadrul Orizont Europa în România. Centrele de Competență vor realiza studii privind stadiul implementării obiectivelor misiunii UE din cadrul Orizont Europa în România și activități de diseminare a rezultatelor cercetării și impactul asupra comunității locale. De asemenea, Centrele de Competență vor realiza o cartografiere a resurselor de cercetare, dezvoltare și inovare, inclusiv echipamente și infrastructuri legate de misiunile UE din cadrul Orizont Europa, care să fie, de asemenea, modernizate și utilizate în mod comun de către solicitanți. Fiecare Centru de Competență va beneficia de sprijinul și implicarea autorităților publice centrale și/sau locale, dar și ONG-uri tematice, școli, licee ș.a., cu rol în diseminarea rezultatelor și/sau dezvoltarea de politici de valorificare a rezultatelor CDI obținute pentru îmbunătățirea vieții cetățenilor. Centrul de Competență va contribui în subsidiar la dezvoltarea unei culturi a cooperării între cercetare și industrie și va crea competențe pentru cercetare tehnologică.

Pe lângă aceste activități obligatorii, propunerea de proiect complex poate include și alte activități ce se încadrează în scopul și obiectivele I5 și care contribuie la îndeplinirea indicatorilor de realizare și de rezultat ai apelului de proiect.

1.6. Indicatori

1.6.1. Indicatori de realizare

- A1. Număr parteneriate cu autoritățile publice de la diferite niveluri de guvernanță în vederea identificării de soluții de cercetare, dezvoltare și inovare legate de misiunile UE din cadrul Orizont Europa. *Valoare minimă pe proiect complex: minimum 1 parteneriat;*
- A2. Număr parteneriate cu societatea civilă în vederea identificării de soluții de cercetare, dezvoltare și inovare legate de misiunile UE din cadrul Orizont Europa. *Valoare minimă pe proiect complex: minimum 1 parteneriat;*
- A3. Număr de agende comune strategice de cercetare-dezvoltare și inovare realizate de Centrul de Competență. *Valoare minimă pe proiect complex: 1 agendă comună strategică inițială; 1 agendă comună strategică actualizată;*
- A4. Număr candidaturi depuse de organizația gazdă a Centrului de Competență în calitate de lider sau partener pentru misiunea UE din cadrul Orizont Europa. *Valoare minimă pe proiect complex: minimum 3 aplicații (candidaturi) ce depășesc pragul de finanțare (funding threshold).*

1.6.2. Indicatori de rezultat

- R1. Număr centre de competență create: 5 centre de competență, câte unul pe fiecare misiune Orizont Europa. *Valoare proiect complex: 1 centru de competență;*
- R2. Fonduri private atrase prin co-finanțarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare prin intermediul Centrului de competență. *Valoare minimă pe proiect complex: 1.233.550,00 lei (echivalentul în lei a 250.000 euro);*
- R3. Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin. *Valoare minimă pe proiect complex: 10 cercetători echivalent normă întreagă anual în cadrul consorțiului CDI ce creează, operaționalizează și dezvoltă Centrul de Competență;*
- R4. Întreprinderi care beneficiază de sprijin. *Valoare minimă pe proiect complex: 5 întreprinderi, din care:*
 - R4.1. Întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin. *Valoare pe proiect complex: 5 întreprinderi.*

1.7. Condiții de participare

1.7.1. Condiții generale

În prezentul apel de proiecte se înființează și operaționalizează cinci Centre de Competență, câte unul pentru fiecare domeniu de importanță strategică din cadrul misiunilor UE din cadrul Orizont Europa¹:

- 1) Cancer (*Cancer*);
- 2) Adaptarea la schimbările climatice, inclusiv transformarea societală (*Adaptation to Climate Change*);

¹ https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe_en



- 3) Oceane sănătoase, ape de interior și zona costieră (*Restore our Ocean and Waters*);
- 4) Orașe inteligente, climatic neutre (*Climate-Neutral and Smart Cities*);
- 5) Sănătatea solului și a alimentelor (*A Soil Deal for Europe*),
prin selectarea și finanțarea unor proiecte complexe de CDI.

Acest tip de proiecte complexe asigură cadrul necesar pentru consolidarea și dezvoltarea competențelor științifice și tehnice necesare identificării de soluții inovative la principalele provocări globale adresate de misiunile UE din cadrul Orizont Europa, prin corelarea și coordonarea activităților și resurselor din cadrul organizațiilor de cercetare de drept public și din cadrul întreprinderilor din categoria IMM sau întreprinderi mari, recomandabil cu profile de specializare similare sau complementare.

Centrul de competență este o platformă de colaborare între organizații de cercetare și mediul privat pentru stabilirea unei agende comune strategice de cercetare, dezvoltare și inovare, reflectând nevoile, competențele și resursele identificate la nivel regional și național.

Centrul de competență are o structură de management constituită din reprezentanții tuturor organizațiilor și întreprinderilor implicate în consorțiul CDI. Structura de management a Centrului de Competență este condusă de directorul de proiect al proiectului complex (*Complex Project Coordinator*). Din structura de management a Centrului de Competență mai fac parte responsabilii de proiect din partea partenerilor (*Lead Partner 1...9...*) și, după caz, directorii proiectelor specifice din cadrul proiectului complex (*Specific RDI Project Principal Investigator 1...5*). Din structura de management pot face parte și reprezentanți ai autorităților publice centrale/locale și organizații neguvernamentale interesate de rezultatele proiectului complex, ca posibili utilizatori ai acestor rezultate.

1.7.2. Condiții specifice

- (a) Propunerile de proiecte complexe prin care vor fi create, operaționalizate și dezvoltate Centrele de Competențe sunt realizate în consorții CDI formate din organizații de cercetare de drept public și întreprinderi. Organizațiile de cercetare de drept public și întreprinderile participante la crearea, operaționalizarea și dezvoltarea Centrului de Competență propun inițial o agenda comună strategică CDI, reflectând nevoile, competențele și resursele identificate la nivel regional și național în faza de elaborare a proiectului complex CDI. Ulterior, prin cartografierea resurselor CDI, inclusiv echipamente și infrastructuri, legate de misiunile UE din cadrul Orizont Europa, prin consultarea autorităților publice centrale sau locale, ONG-uri tematice, cetățeni ș.a., agenda comună strategică va fi actualizată. Actualizarea agendei comune strategice trebuie să reflecte sustenabilitatea colaborării și modul în care misiunile UE din cadrul Orizont Europa sunt reflectate la nivel național și regional;
- (b) Propunerea de proiect complex este depusă de o organizație de cercetare de drept public (Solicitant) în parteneriat cu alte 4 (patru) organizații de cercetare de drept public și cu întreprinderi (5 întreprinderi de tip IMM și, după caz, întreprinderi mari) ce au în obiectul lor de activitate cercetare - dezvoltare (cod CAEN cercetare-dezvoltare);
- (c) Solicitantul este și organizația gazdă a Centrului de Competență. Centrul de Competență se va regăsi distinct în structura organizatorică a Solicitantului;



(d) O propunere de proiect complex trebuie să abordeze o misiune Orizont Europa (*Cancer; Adaptarea la schimbările climatice, inclusiv transformarea societală; Oceane sănătoase, ape de interior și zona costieră; Orașe inteligente, climatic neutre; Sănătatea solului și a alimentelor*), să fie în concordanță cu planul de implementare al misiunii și să conțină:

- *agenda comună strategică de cercetare-dezvoltare și inovare*, document de planificare ce cuprinde: cerințele de realizare pentru proiectul complex, organizațiile de cercetare de drept public, întreprinderile și resursele alocate pentru atingerea rezultatelor propuse și impactul preconizat prin implementarea proiectului complex și prin valorizarea rezultatelor, modul de colaborare și de utilizare în comun a resurselor existente/viitoare (infrastructura și resurse umane de cercetare);
- *Planul de implementare* ce vizează modul de implementare al celor 5 proiecte specifice din cadrul proiectului complex CDI.

(e) Consorțiul CDI, prin Centrul de Competență, are obligația ca în primii 2 ani de proiect, să realizeze cel puțin un studiu de fezabilitate referitor la misiunile UE din cadrul Orizont Europa în România, incluzând un *Roadmap național* al infrastructurilor de cercetare existente pe domeniul misiunii EU respective;

(f) Propunerile de proiecte complexe sunt elaborate de consorții formate din 5 organizații de cercetare de drept public și 5 IMM-uri, recomandabil cu profile de specializare similare sau complementare, cu o bună reprezentare regională. Suplimentar față de cele 10 entități precizate anterior, în structura consorțiului pot fi integrate și întreprinderi mari până la limita alocării bugetare pe proiect complex, respectiv 5.000.000 euro echivalent în lei la cursul InforEuro din luna august 2022, pentru o durată de implementare de 36 luni;

(g) Consorțiul are o structură flexibilă (in/out) cu excepția Solicitantului, acesta neputând fi înlocuit pe toată durata de implementare a proiectului complex; modificarea structurii consorțiului se poate efectua numai în situații bine justificate, iar entitatea ce intră în consorțiu trebuie să aibă acordul MCID, să îndeplinească setul de condiții din prezentul ghid și să demonstreze că are capacitatea necesară asumării rolului din consorțiu;

(h) Entitățile din consorțiul CDI vor beneficia de dreptul de proprietate sau de utilizare a rezultatelor în condițiile *Acordului de parteneriat* anexat la propunerea de proiect complex;

(i) Propunerea de proiect va lua forma unui proiect complex. Acesta va include 5 proiecte CDI specifice realizate de membri ai consorțiului CDI. Este obligatorie participarea fiecărui membru al consorțiului CDI în cel puțin unul din cele 5 proiecte CDI specifice. Nu este obligatorie participarea Solicitantului ca gazdă a Centrului de Competență în fiecare din cele 5 proiecte CDI specifice. Cele 5 proiecte CDI specifice pot constitui punctul de plecare în realizarea unor aplicații (candidaturi) la misiunile UE din cadrul Orizont Europa, respectând prevederile legale existente privind dubla finanțare.

1.8. Participanți eligibili

1.8.1. Categoriile de participanți

(a) Solicitanți eligibili



Propunerea de proiect complex este depusă de Solicitant în calitate de coordonator al consorțiului CDI și de organizație gazdă a Centrului de Competență.

Pot participa în calitate de Solicitant numai acele organizații de cercetare de drept public cuprinse în sistemul național de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu Ordonanța Guvernului Nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Parteneri eligibili

- Pot participa în calitate de Partener:

1) *organizații de cercetare de drept public cuprinse în sistemul național de cercetare-dezvoltare*, în conformitate cu Ordonanța Guvernului Nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare. Un consorțiu trebuie să includă 5 (cinci) organizații de drept public de cercetare, dezvoltare și inovare, inclusiv Solicitantul;

2) *întreprinderi mici și mijlocii (IMM)* ce au ca obiect de activitate principal sau secundar activități de cercetare-dezvoltare conform clasei de cod CAEN 72, subclaselor CAEN 721 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie, respectiv CAEN 722 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste. Un consorțiu trebuie să includă 5 parteneri din categoria IMM;

3) *întreprinderi mari* ce au ca obiect de activitate principal sau secundar activități de cercetare-dezvoltare conform clasei de cod CAEN 72, subclaselor CAEN 721 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie, respectiv CAEN 722 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste.

Un consorțiu trebuie să includă 5 (cinci) organizații de cercetare de drept public, inclusiv Solicitantul, și 5 (cinci) întreprinderi mici și mijlocii (IMM). Suplimentar celor 10 participanți, din consorțiu pot face parte și întreprinderi mari.

1.8.2. Criterii de eligibilitate

Solicitantul și partenerii acestuia:

a) Solicitantul și partenerii acestuia au încheiat un Acord de parteneriat prin care și-au stabilit obligațiile și responsabilitățile. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 5. Acord de parteneriat (model orientativ)**;

b) Solicitantul și partenerii acestuia din categoria organizațiilor de drept public se încadrează în definiția organizației de cercetare. Solicitantul și partenerii vor încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 6. Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare**;

c) Solicitantul este o organizație de cercetare de drept public, cuprinsă în sistemul național de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu Ordonanța Guvernului Nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 7. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare de drept public din sistemul național de cercetare-dezvoltare**;

d) Partenerii Solicitantului ce participă în consorțiu în calitate de întreprinderi (de drept privat) certifică, prin declarație pe propria răspundere și, dacă li se solicită, fac dovada către MCID, prin documente doveditoare, ca îndeplinesc următoarele condiții:

- au în obiectul de activitate și cercetare-dezvoltare;
- au o activitate economică de cel puțin 2 ani, iar rezultatul net al ultimului an financiar este pozitiv sau media rezultatelor financiare a ultimilor 2 ani este pozitivă;
- media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată de aceasta de la bugetul competiției.

e) Solicitantul va încărca, pentru partenerii din categoria întreprinderi (de drept privat), în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, pentru IMM: **Anexa 8. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii care desfășoară activitate de cercetare dezvoltare** sau, pentru întreprinderi mari, după caz, **Anexa 9. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mari care desfășoară activitate de cercetare dezvoltare**;

f) Solicitantul și partenerii acestuia nu sunt declarați, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 10a. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere**; **Anexa 11a. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări**; **Anexa 12a. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului**. Partenerii vor transmite Solicitantului și acesta va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente **Anexa 10b. Declarație Partener privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere**; **Anexa 11a. Declarație Participant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări**; **Anexa 12a. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Partenerului**;

g) Este interzisă depunerea de proiecte complexe care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale. Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect complex, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului complex. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 10a. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere**; **Anexa 11a. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări**; **Anexa 12a. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului**. Partenerii vor transmite Solicitantului și acesta va încărca în platforma



<https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente **Anexa 10b. Declarație Partener privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere; Anexa 11a. Declarație Participant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări; Anexa 12a. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Partenerului;**

h) Partenerii din consorțiu din categoria întreprinderilor (IMM și, după caz, întreprinderi mari) vor depune declarația privind beneficiarii reali. Fiecare întreprindere menționată va încărca, în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, o copie conform cu originalul a *Declarației privind beneficiarii reali* depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului, semnată electronic de reprezentantul legal. Mai multe informații privind această declarație sunt disponibile la: <https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-din-declaratia-privind-beneficiarul-real>. Acest document va constitui **Anexa 13. Declarația privind beneficiarii reali;**

i) Solicitantul și partenerii acestuia își asumă îndeplinirea indicatorilor de realizare și indicatorilor de rezultat cel puțin la nivelul minim specificat în prezentul Ghid al aplicantului. Propunerile de proiecte complexe ce își propun realizarea cel puțin unui indicator sub nivelul minim specificat în Ghidul aplicantului vor fi declarate neeligibile. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente; **Anexa 14a. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului complex în organizație.** Partenerii vor transmite Solicitantului și acesta va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 14b. Declarație pe propria răspundere a Partenerului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului complex în organizație;**

j) În cadrul prezentului apel de proiecte, o organizație de cercetare de drept public poate depune ca Solicitant sau poate participa ca partener la o singură propunere de proiecte complexe în cadrul aceleași misiuni UE din cadrul Orizont Europa. În cazul în care depune sau participă la mai multe propuneri de proiecte complexe în cadrul aceleași misiuni, toate propunerile de proiecte complexe ale acesteia aferente respectivei misiuni sunt declarate neeligibile;

k) Propunerea de proiect complex este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01). Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 15. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect complex cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01);**

l) Solicitantul și partenerii acestuia sunt obligați să depună și **Anexa 16. Declarație TVA,** în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente;

m) Solicitantul și partenerii acestuia se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 17a. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Solicitantului privind conflictul de interese și Anexa 17b. Declarație pe proprie răspundere a directorului de proiect complex privind conflictul de interese.** Partenerii vor



transmite Solicitantului și acesta va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 17c. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Partenerului privind conflictul de interese**;

n) Solicitantul și partenerii acestuia se angajează să respecte prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 18a. Declarație consimțământ reprezentant legal Solicitant privind prelucrarea datelor cu caracter personal** și **Anexa 18b. Declarație consimțământ director proiect complex privind prelucrarea datelor cu caracter personal**. Partenerii vor transmite Solicitantului și acesta va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 17c. Declarație consimțământ reprezentant legal Partener privind prelucrarea datelor cu caracter personal**;

Directorul de proiect complex (Complex Project Coordinator):

a) este doctor în științe cu expertiză și experiență relevantă în tematica Misiunii UE din cadrul Orizont Europa ce face obiectul propunerii de proiect complex;

b) este angajat sau, în situația în care propunerea de proiect complex este acceptată la finanțare, va fi angajat de Solicitant pe toată durata de implementare a proiectului complex;

c) poate depune o singură propunere de proiect complex în calitate de director de proiect complex, pentru prezentul apel de proiecte.

Responsabilul de proiect din partea fiecărui partener (Lead Partner): este angajat sau, în situația în care propunerea de proiect complex este acceptată la finanțare, va fi angajat de partener pe toată durata de implementare a proiectului complex.

Directorul de proiect specific (Specific RDI Project Principal Investigator) al fiecăruia din cele 5 proiecte specifice din cadrul proiectului complex:

a) este doctor în științe;

b) este angajat sau, în situația în care propunerea de proiect complex este acceptată la finanțare, va fi angajat de Solicitant sau partener pe toată durata de implementare a proiectului specific.

Toate propunerile de proiecte complexe ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.

1.9. Bugetul alocat

Bugetul alocat prezentului apel de proiecte, pentru întreaga perioadă de derulare a proiectelor complexe, este de 123.355.000 lei (echivalentul în lei a 25.000.000 Euro).

Valoarea maximă acordată de la bugetul competiției pentru un proiect complex este de 24.671.000 lei (echivalentul în lei a 5.000.000 euro) pentru o durată de implementare de 36 luni.

În cadrul unui proiect complex, valoarea maximă acordată de la bugetul competiției este de:

a) 2.467.100 lei (echivalentul în lei a 500.000 euro) pentru organizațiile de cercetare de drept public;

b) 986.840 lei (echivalentul în lei a 200.000 euro) pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM);



c) 4.934.200 lei (echivalentul în lei a 1.000.000 euro) pentru întreprinderile mari.

Maximum 12% din valoarea fondurilor de la bugetul de stat la nivelul proiectului complex se alocă pentru cheltuieli de management și alte costuri de exploatare, doar pentru solicitanții organizații de cercetare de drept public ce nu beneficiază de ajutor de stat, fără a depăși valoarea maximală acordată de la buget pentru un proiect complex. Acest buget este administrat de Solicitant, este suplimentar față de suma de maximum 2.467.100 lei ce îi revine Solicitantului și va fi utilizat exclusiv pentru operaționalizarea și dezvoltarea Centrului de Competență.

Cursul RON/EUR utilizat în cadrul apelului de proiecte complexe este cursul InforEuro din luna august 2022 (1 EUR = 4,9342 RON), iar același curs va fi utilizat la semnarea contractelor de finanțare.

Intensitatea ajutorului de stat pentru întreprinderile mari nu va depăși:

- a) 50 % din costurile eligibile pentru cercetarea industrială;
- b) 25 % din costurile eligibile pentru dezvoltarea experimentală;
- c) 50 % din costurile eligibile pentru studiile de fezabilitate.

Suplimentar, intensitatea ajutorului pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală pot fi majorate cu 15 puncte procentuale dacă rezultatele proiectului complex și proiectele specifice sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.

Întreprinderile mari nu pot derula activități de cercetare fundamentală în cadrul acestui apel de proiecte.

Întreprinderile mici și mijlocii cofinanțează activitățile CDI cu minimum 25% din bugetul alocat acestora.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru COMPONENTA 9 - Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare – Investiția 5 – Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență, în conformitate cu legislația în vigoare.

1.10. Etică

Directorul de proiect complex are obligația să se asigure că propunerea de proiect complex respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului complex necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect complex se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare. Aceleași prevederi se aplică și în cazul proiectelor specifice.

1.11. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea Investiției 5, la nivel de proiect complex și la nivel de proiect specific, în

conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

Membrii consorțiului CDI trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în scrierea și implementarea cererii de finanțare/proiectului complex. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare.

2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Cheltuielile proiectului complex eligibile să primească finanțare sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat. Acestea sunt:

a) *costurile cu personalul*: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul complex și în proiectele specifice. Plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. crt.	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Funcția/gradul profesional	Limita maximă în EUR/oră
1	Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management	superioare	CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director, membru în echipa de management pe funcțiile definite în cererea de finanțare	50
2	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, post-doctorand, responsabil juridic/tehnice/achiziții/financiar proiect	35
3	Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	Asistent de cercetare, doctorand, masterand	25
4	Activități-suport	superioare sau medii	TI, TII, TIII, TS, student, altele	15

Note:

Limita maximă cuprinde toate taxele și impozitele datorate de angajat și se aplică tuturor veniturilor realizate de către o persoană, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

Sumele în lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la data perfectării sau actualizării contractului, în funcție de InforEuro august 2022.

b) costurile instrumentelor și ale echipamentelor necesare implementării și derulării proiectului, astfel:

- Pentru organizațiile de cercetare de drept public, care nu sunt beneficiare ale ajutorului de stat, se finanțează 100% din costurile instrumentelor și echipamentelor achiziționate în timpul derulării proiectului;
- Pentru entitățile care implică ajutor de stat, se finanțează 100% din costurile instrumentelor și echipamentelor folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect. În cazul în care instrumentele și echipamentele achiziționate nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate.

c) costurile cu clădirile și terenurile, în măsura utilizării acestora în cadrul proiectului complex și pe durata perioadei acestei utilizări. În ceea ce privește clădirile, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului complex și proiectelor specifice, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate. În cazul terenurilor, sunt eligibile costurile transferului comercial sau costurile de capital efectiv suportate;

d) costurile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, precum și costurile aferente serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru proiectul complex, inclusiv a proiectelor specifice;

e) cheltuielile de regie suplimentare și alte costuri de exploatare, inclusiv costurile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului complex și proiectelor specifice. Acestea cuprind și:

- (i) cheltuieli cu organizarea de evenimente;
- (ii) cheltuieli de deplasare;
- (iii) cheltuieli de logistică.

f) costuri aferente studiilor de fezabilitate privind stadiul implementării obiectivelor misiunii UE din cadrul Orizont Europa în România.

În cadrul proiectului complex, inclusiv proiectelor specifice, sunt eligibile și cheltuielile aferente ajutorului pentru inovare. Acestea sunt destinate exclusiv întreprinderilor mici și mijlocii. Cheltuielile eligibile sunt:

- a)** costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale;
- b)** costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului. Pentru a fi eligibile aceste costuri, este necesar ca personalul detașat să nu provină de la vreun membru al consorțiului CDI ce creează, operationalizează și dezvoltă Centrul de Competență.

Cheltuielile privind cercetarea fundamentală nu sunt eligibile pentru întreprinderile mari.

Maximum 10% din valoarea ajutorului acordat de către furnizorul schemei poate fi utilizată pentru cheltuielile care privesc investițiile în echipamente și instrumente care servesc utilizării în cadrul proiectului complex, inclusiv a proiectelor specifice.

Maximum 5% din valoarea ajutorului acordat de către furnizorul schemei poate fi utilizată pentru costurile aferente studiilor de fezabilitate.

Maximum 15% din valoarea ajutorului acordat de către furnizorul schemei poate fi utilizată pentru cheltuieli de regie.

Maximum 12% din valoarea ajutorului acordat de către furnizorul schemei poate fi utilizată pentru cheltuieli de management de proiect, eligibile doar pentru Solicitant, organizație de drept public ce nu beneficiază de ajutor de stat.

Pentru organizațiile ce nu beneficiază de ajutor de stat, se aplică următoarele plafoane de cheltuieli: (a) maximum 25% din bugetul alocat poate fi utilizat pentru cheltuielile care privesc investițiile în echipamente și instrumente care servesc utilizării în cadrul proiectului complex, inclusiv proiectelor specifice; (b) maximum 5% din bugetul alocat poate fi utilizat pentru costurile aferente studiilor de fezabilitate; (c) maximum 15% din valoarea bugetului alocat poate fi utilizată pentru cheltuieli de regie.

Pe parcursul proiectului complex se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului complex, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Pe parcursul derulării proiectului complex, entitățile membre în consorțiu nu pot efectua achiziții ce vizează activități din proiectul complex, inclusiv proiecte specifice, de la nici unul din parteneri.

2.1. Ajutor de stat

Sprijinul de la bugetul de stat a activităților CDI din cadrul proiectului complex se acordă cu respectarea Schemei de Ajutor de Stat *Centrul de competență*, aprobată prin Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21451/29.09.2022, publicat în Monitorul Oficial al României Partea 1, nr. 953, din 30.09.2022. Conform avizului emis de către Consiliul Concurenței nr. 12265/21.09.2022, beneficiarii ajutorului de stat sunt: întreprinderile care desfășoară activități CDI, precum și organizațiile de cercetare care desfășoară activități economice în cadrul proiectelor ce vor fi selectate și finanțate de către MCID.

3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

3.1. Cererea de finanțare

Depunerea propunerilor de proiecte complexe se realizează într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect complex se face obligatoriu de către Solicitant. Toate documentele asociate unei propuneri de proiect complex sunt semnate de către Solicitant folosind semnătura electronică calificată.

Cererea de finanțare se scrie conform Anexei 1 la prezentul Ghid al aplicantului.



Note:

1. Cererea de finanțare se depune prin intermediul platformei web - <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, nefiind necesară depunerea și în format tipărit – **Anexa 1**.
2. Cererea de finanțare se încarcă în platformă, în secțiunea dedicată, în format **.pdf textual** (exclus scanat).
3. Cererea de finanțare trebuie să fie lizibilă și completă la momentul încărcării în platforma de depunere online, nefiind admise completări ulterioare. Cererile de finanțare incomplete la momentul aplicării sunt declarate ca fiind neeligibile.
4. Anexele la cererea de finanțare (anexele 5-18) se încarcă pe platforma web - <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, la secțiunea Alte documente.

3.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Redactarea propunerii de proiect se face în limba engleză.

3.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică calificată a reprezentantului legal/persoanei împuternicite din partea Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru partenerii din consorțiu (alții decât Solicitantul), documentele acestora pot fi semnate și cu semnătură electronică simplă sau avansată dacă sunt contrasemnate cu semnătura electronică calificată de reprezentantul legal/persoana împuternicită din partea Solicitantului.

4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE

În vederea realizării procesului de evaluare a propunerilor de proiecte, MCID aprobă prin ordin de ministru metodologia de selecție a unui partener public pentru evaluarea propunerilor de proiecte complexe, în condiții de competență științifică, imparțialitate și performanță. Metodologia respectă prevederile legale dispuse prin:

- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- H.G. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Alte prevederi legislative în vigoare specifice domeniului CDI.



4.1. Verificarea eligibilității și a conformității administrative

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către personalul Unității de Implementare a Reformelor PSF (UIRPSF) sau ai MCID, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate și de conformitate administrativă sunt îndeplinite. MCID poate solicita clarificări de la Solicitant, dacă o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Clarificările pot viza și partenerii din consorțiu, caz în care Solicitantul va face demersurile necesare pentru a colecta documentele solicitate. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității.

Lista cu propunerile de proiecte complexe eligibile va fi afișată pe pagina web <https://www.research.gov.ro/>.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite, prin e-mail, la adresa secretariat.psf@research.gov.ro, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect complex va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

4.2. Procesul de evaluare

Propunerile de proiecte complexe declarate conforme administrativ și eligibile intră în procesul de evaluare.

Propunerile de proiecte complexe sunt evaluate de experți independenți, cu un nivel înalt de experiență profesională și o foarte bună vizibilitate științifică recunoscută internațional. Evaluatorii vor fi selectați în baza experienței și expertizei științifice. Experții evaluatori sunt doctori în științe (condiție obligatorie), cu experiență demonstrată prin (necumulativ):

- activități CDI derulate în mediul industrial (contracte de cercetare cu întreprinderi; activități de asistență și consiliere tehnologică acordate întreprinderilor;
- brevete internaționale;
- lucrări de specialitate publicate în străinătate;
- experiență în evaluarea de programe/proiecte internaționale;
- expert în elaborarea de documente strategice la nivel european (de exemplu planurile de implementare ale misiunilor EU din cadrul Orizont Europa).

În situația în care MCID constată sau este sesizat în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză. Evaluările individuale au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea propunerilor de proiecte complexe se realizează în trei etape, astfel:

A. Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect complex este evaluată în mod independent, online, de 5 experți evaluatori. Aceștia analizează fiecare propunere și completează *Fișa de evaluare*

individuală (Anexa 4), acordând individual punctaje și identificând sub forma unor liste punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect complex, fiecare evaluator va avea acces la comentariile și punctajele celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, fiecare evaluator își poate ajusta comentariile și punctajul acordat inițial.

B. Stabilirea consensului

Fiecare propunere de proiect complex are desemnat un raportor, selectat din lista experților evaluatori aprobată pentru prezentul apel de proiecte. Raportorul nu a participat la evaluarea individuală a proiectului complex alocat.

Misiunea raportorului este să faciliteze și să medieze atingerea consensului între evaluările individuale ale experților (comentariile și scorurile aferente fiecărui criteriu de evaluare).

Raportorul completează *Raportul consolidat de evaluare* ce va conține, pentru fiecare criteriu/subcriteriu, scorul acordat de evaluatori și comentariile justificative, organizate sub forma unei liste cu puncte tari și puncte slabe, după caz. Ceilalți experți evaluatori își vor exprima pe platformă acordul sau dezacordul în legătură cu *Raportul consolidat de evaluare* (vot “de acord” sau “nu sunt de acord”). Dacă raportul consolidat de evaluare redactat de raportor este validat în unanimitate (vot “de acord”), se consideră că a fost atins consensul pentru proiectul complex respectiv. În situația în care consensul nu este atins, se organizează o întâlnire on-line între raportor și experții evaluatori, pentru discuții și decizie finală. Dacă în urma acestei ședințe nu se ajunge la consens, se reia procesul de evaluare pentru respectiva propunere de proiect complex.

C. Evaluarea în Panel

Pentru evaluarea în panel se califică doar acele propuneri de proiecte complexe care au obținut minimum 75 de puncte calculate ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare expert evaluator după stabilirea consensului. Propunerile de proiecte complexe admise la evaluarea în panel trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) au obținut minimum 30 de puncte calculate ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare din cei 5 experți evaluatori la Secțiunea 1 din *Fișa de evaluare individuală*;

b) au obținut minimum 5 puncte calculate ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare din cei 5 experți evaluatori pentru fiecare proiect specific din cadrul Secțiunii 2 (*Section 2. Specific RDI projects*), subsecțiunile de la D1 la D5.

Pentru fiecare misiune UE din cadrul Orizont Europa se stabilește un panel format din raportorii proiectelor complexe ce îndeplinesc condițiile de mai sus.

Fiecare membru al panelului, înaintea ședinței de panel, are acces la toate propunerile de proiecte complexe și rapoartele consolidate de evaluare.

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect complex este prezentată de către raportorul desemnat. Ulterior, directorul de proiect complex este invitat în cadrul ședinței de panel pentru susținerea propunerii de proiect complex și pentru a răspunde la întrebările



punctuale ale panelului. În urma acestor discuții, membrii panelului întocmesc *Raportul final de evaluare*, cu posibilitatea ajustării comentariilor și punctajelor.

În pregătirea discuției cu directorul de proiect complex, experții evaluatori sunt solicitați să furnizeze, în cadrul *Fișelor de evaluare individuală*, posibile întrebări adresate directorului de proiect complex, pentru eventuale clarificări necesare pentru a se asigura de implementarea proiectului complex și obținerea de rezultate științifice de excelență.

4.3. Informarea

Directorii propunerilor de proiecte complexe sunt informați de prezența *Raportului final de evaluare* în conturile din platforma de depunere, <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, sau prin transmiterea unei notificări, prin e-mail, la adresa specificată în propunerea de proiect complex.

4.4. Contestații

Directorii propunerilor de proiecte pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare, după data publicării rezultatelor preliminare ale evaluării, la adresa: secretariat.psf@research.gov.ro. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Ghidul aplicantului. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

4.5. Rezultatele apelului de proiecte

Lista propunerilor de proiecte complexe cu punctajul stabilit după analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul www.research.gov.ro, pentru fiecare regiune de dezvoltare.

Proiectele complexe sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale și propuse la finanțare.

În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte complexe cu punctaj identic, departajarea se va face luându-se în considerare criteriile în ordinea din raportul de evaluare final.

Lista finală cu propunerile de proiecte complexe acceptate la finanțare se aprobă de MCID și se publică pe site-ul acestuia, www.research.gov.ro.

După finalizarea apelului de proiecte, MCID va publica pe pagina web, www.research.gov.ro, lista experților utilizați în procesul de evaluare.

5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1. Contractarea proiectelor

Directorii proiectelor complexe acceptate la finanțare vor negocia cu MCID cuantumul și structura bugetului solicitat, în baza observațiilor venite de la evaluatori (dacă există), privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele complexe acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial

apelului de proiecte, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor complexe cuprinse în lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate. Contractarea proiectelor complexe aprobate la finanțare se va realiza până la 31.12.2022.

5.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Modalitate de plată: se pot efectua plăți în avans de maximum 90% la începutul fiecărei etape, cu recuperarea acestora, în condițiile legii.

Evaluarea activității proiectelor complexe în perioada de implementare se va efectua anual, precum și la finalizarea proiectului complex.

Instrumentele de planificare și raportare: formatul standard al instrumentelor de planificare și raportare va fi furnizat, ca anexă, la contractul de finanțare.

5.2.1 Principalele obligații ale părților

Solicitantul și partenerii:

1. Răspund de realizarea proiectului complex;
2. Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului complex și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de MCID în contractul de finanțare;
3. Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul complex, inclusiv proiectele specifice, inclusiv pe site-urile <https://jobs.research.gov.ro> și <https://www.euraxess.gov.ro>;
4. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului complex (cel puțin rezumatul proiectului complex și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiectul complex) pe o pagină web, în limbile română și engleză;
5. Solicitantul întocmește și transmite Autorității Contractante raportările financiare ale proiectului complex, la finalul fiecărei etape de raportare financiară. Formatul raportărilor financiare este stabilit de Autoritatea Contractantă;
6. Solicitantul și partenerii, prin semnătura reprezentanților legali și prin semnătura directorului de proiect complex, certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului complex în cadrul entităților pe care le reprezintă, asigură sprijinul administrativ pentru proiectul complex, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului complex în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului complex, în condițiile legii, conform propunerii de proiect complex, în cazul în care acestea este finanțat;
7. Asigură vizibilitatea proiectului complex finanțat, cu obligativitatea respectării prevederilor manualului de identitate vizuală PNRR;
8. Îndeplinesc toate obligațiile beneficiarilor de fonduri din PNRR așa cum se regăsesc specificate în OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și



reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

9. Respectă în totalitate prevederile contractului de finanțare.

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării:

1. Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului complex, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile;
2. Prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

5.2.2. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect complex sau în cele specifice nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect complex nu este validată). Pentru un proiect aflat în derulare, atât complex cât și specific, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare) și în cadrul evaluărilor anuale.

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile de evaluare vor determina dacă:

- Echipa proiectului complex a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa proiectului complex a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice MCID asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile beneficiarului, iar MCID va solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător și va rezilia contractul de finanțare. Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:
- Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului complex, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulului de obținere a rezultatelor, inclusiv realizarea livrabilelor asociate

obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;

- Modalității de comunicare cu MCID în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului complex și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, MCID poate accepta eșecul în cercetare, fără obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a beneficiarului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului complex se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie MCID, iar acesta reziliază contractul de finanțare.

6. TRANSPARENȚĂ

Ghidul applicantului pentru apelul de proiecte cu titlul *Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență*, Componenta C9. SUPT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I5. Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență, în cadrul PNRR, a fost pus în dezbatere publică în data de 24.05.2022 (<https://www.research.gov.ro/>). Au fost primite o serie de propuneri din partea celor interesați ce au fost integrate în prezentul ghid al applicantului. Au avut loc două discuții cu experții Comisiei Europene, în lunile iulie și septembrie 2022.

7. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarația pe propria răspundere a directorului de proiect complex, în limba română, prin care își asumă nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarații pe propria răspundere privind conflictul de interese.

8. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarația pe propria răspundere a directorului de proiect complex, în limba română, privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).

Anexa 1. Cererea de finanțare (Application Form)

Section A. General information

1.1. Complex RDI Project title (*maximum 150 characters, including the spaces, in English and Romanian*):

1.2. Competence Center title:

1.3. Complex RDI Project acronym:

1.4. Complex RDI Project description

1.4.1. Description (*in English, maximum 1500 de characters, including the spaces*):

1.4.2. Descriere (*în limba română, maximum 1500 caractere, inclusiv spații*)

1.5. Consortium leader (Host institution)

1.5.1. Title:

1.5.2. Address:

1.5.3. CUI/VAT number:

1.5.4. Legal form:

1.5.5. Number of employees in R&D (2021):

1.5.6. Website:

1.5.7. Legal representative

1.5.8. First name, Last name:

1.5.9. Position:

1.6. Complex Project Coordinator

1.6.1. First name, Last name:

1.6.2. Position:

1.6.3. PhD since:

1.6.4. Phone number:

1.6.5. E-mail address:

1.7. Partners:

Partner 1... n

1.7.1. Title:

1.7.2. Address:

1.7.3. CUI/VAT number:

1.7.4. Legal form:

1.7.5. Number of employees in R&D (2021):

1.7.6. Website:

1.7.7. Legal representative (First name, Last name):

1.7.8. Position:

1.7.9. Lead Partner 1...n (First name, Last name):

1.8. Horizon Europe EU Mission:

1.9. Duration:

1.10. Total budget (lei):

1.11. Total budget (euro):

1.12. Own budget according to Aid State Scheme (lei):

1.13. Own budget according to Aid State Scheme (euro):

1.14. Co-funding (lei):

1.15. Co-funding (euro):

Section B. Competence Center Strategic Research Agenda (maximum 7 pages, Times New Roman 11, spacing 1, page margins 2 cm)

B1. Description of the Competence Center scope, objectives and Strategic Research Agenda

Describe the Competence Center scope and objectives. Describe how the Strategic Agenda was substantiated. Describe how it is aligned with Horizon Europe EU Mission agenda.

B2. Specific RDI Projects based on the Competence Center Strategic Research Agenda

EU Mission ²										
No.	Specific RDI Project	Title	Organizations involved	Deliverables	Indicators ³	Deadline	Financial resources (LEI)			
							Total	Public funding	VAT	Co-funding
1	Specific RDI Project 1									
2	Specific RDI Project 2									
3	Specific RDI Project 3									
4	Specific RDI Project 4									
5	Specific RDI Project 5									
TOTAL										

B3. Implementation Plan for the Competence Center Strategic Research Agenda

Specific RDI Project 1.n: Title											
No .	Work package	Organizations involved	Type ⁴	Category ⁵	Deadline	Expected results	Indicators	Financial resources			
								Total	Public funding	VAT	Co-funding
Specific RDI Project 1											
1.	WP 1-1										
2.	WP 1-2										
.....										

² (1) Cancer; (2) Adaptation to Climate Change; (3) Restore our Ocean and Waters; (4) Climate-Neutral and Smart Cities; (5) A Soil Deal for Europe.

³ The set of indicators from Section 1.6 of Application Guide must be used.

⁴ According to the Application Guide, the compulsory work packages are: (1) RDI; (2) Research equipment and infrastructure upgrade; (3) Support and dissemination of scientific research and Horizon Europe Mission implementation in Romania. Beside them, the consortium may implement additional work packages as seem fit as long as these are connected with I5 scope and objectives and directly contribute to indicators achievement.

⁵ According to the approved State Aid mechanism, the categories are: (1) Fundamental research; (2) Industrial research; (3) Experimental development; (4) Feasibility studies; (5) Innovation.

Specific RDI Project 2											
1.	WP 2-1										
2.	WP 2-2										
.....										
Specific RDI Project 3											
1.	WP 3-1										
2.	WP 3-2										
.....										
Specific RDI Project 4											
1.	WP 4-1										
2.	WP 4-2										
.....										
Specific RDI Project 5											
1.	WP 5-1										
2.	WP 5-2										
.....										
TOTAL											

B4. Impact and significance of expected results in relation with EU Mission

EU Mission		
No.	Specific RDI Project	<i>Provide a brief assesment on the significance and on how the expected results are fitted and can be used as a starting point to develop a submission to Horizon Europe EU Mission tenders.</i>
1	Specific RDI Project 1	
2	Specific RDI Project 2	
3	Specific RDI Project 3	
4	Specific RDI Project 4	
5	Specific RDI Project 5	

Section C. Consortium excellence and administrative capability (maximum 8 pages, Times New Roman 11, spacing 1, page margins 2 cm)

C1. Consortium description

Describe each partner contribution to the Complex RDI Project. Describe the geographical distribution of the consortium. Show that each partner has a valid role and adequate resources in the Competence Center to fulfill that role. Show the complementarities and added value of the collaboration between partners; Describe how the partners will have access to critical infrastructure needed to carry on the Complex RDI Project and how this infrastructure will be open to external users.

C2. Governance

Describe the organisational and management structure, organization chart, communication and decision-making procedures within the consortium, the indicative distribution of the Complex RDI Project financial distribution.

	Budget (lei)			Organizations involved
	Public funding	Co-funding	VAT	

Specific RDI Project 1				
Specific RDI Project 2				
Specific RDI Project 3				
Specific RDI Project 4				
Specific RDI Project 5				
Project management				
Feasibility study(es)				
TOTAL				

C3. Expertise

Describe key personnel (all key personnel must be nominated), consortium partners past relevant international RDI projects, national or international application of the R&D results in relation with EU Mission.

List of key personnel

	First name, last name	Organization	PhD since:	Brief description
Complex Project Coordinator				
Lead Partner 1				
Lead Partner 2				
Lead Partner 3				
Lead Partner 4				
Lead Partner 5				
Lead Partner 6				
Lead Partner 7				
Lead Partner 8				
Lead Partner 9				
Specific RDI Project 1 Principal Investigator				
Specific RDI Project 2 Principal Investigator				
Specific RDI Project 3 Principal Investigator				
Specific RDI Project 4 Principal Investigator				
Specific RDI Project 5 Principal Investigator				

C3.1. Complex Project Coordinator

a) Important scientific achievements.

b) The visibility and the impact of the scientific contribution in relation with Horizon Europe EU Mission topics and agenda. *The following categories of information will be presented:*

1. Articles. *The most representative publications will be indicated (max. 10 papers in Web of Science Core Collection related with Horizon Europe EU Mission);*
2. Hirsch index. *Based on Web of Science Core Collection and Scopus;*

3. Patents.

C3.2. Lead Partner 1.. n

a) Important RDI achievements.

C3.3. Specific RDI Project Principal Investigator *(for each of the 5 Specific RDI Projects).*

a) Important scientific achievements.

b) The visibility and the impact of the scientific contribution in relation with Horizon Europe EU Mission topics and agenda. The following categories of information will be presented:

1. Articles. *The most representative publications will be indicated (max. 10 papers in Web of Science Core Collection related with Horizon Europe EU Mission);*
2. Hirsch index. *Based on Web of Science Core Collection and Scopus;*
3. Patents.

C3.4. Consortium partners past relevant international RDI Projects in relation with Horizon Europe EU Mission

C3.5. Consortium partners national or international application of the R&D results in relation with Horizon Europe EU Mission

C4. Research infrastructure available, institutional capability development and sustainability

Describe the current research infrastructure available for the Complex RDI Project and its development by upgrade during the implementation. Describe the increase in institutional capability of the consortium partners as a result of the Complex RDI Project implementation. Describe how consortium will be able to support the Competence Center beyond the termination of the Complex RDI Project, including financial and HR resources needed and their source.

C5. Estimated impact

Describe the impact of the Complex RDI Project on 15 outcome and result indicators. Clearly describe why and how the project outputs may address important present and/or future scientific/technical challenges and have an impact on Horizon Europe EU Mission, if successful. Describe why and how the Complex RDI Project outputs, if successful, have the potential to meet the societal and/or industrial challenge(s). Describe why and how the Complex RDI Project outputs will promote future value creation in industry, the public sector and/or civil society, evolution of companies and commercialisation of products and process. Describe how new knowledge and Complex RDI Project outputs have the potential to address Horizon Europe EU Mission goals.

Section D. Specific RDI Projects *(maximum 10 pages for each Specific RDI Project, Times New Roman 11, spacing 1, page margins 2 cm)*

D1. Specific RDI Project 1

D1.1. Scientific merit. Originality, level of excellence and degree of innovation

The scientific motivation of the Specific RDI Project will be justified, by delimiting the approached issue in the current scientific context. The following two aspects will be highlighted: (1) the importance of the issue from a scientific, technological, socio-economic or cultural point of view, the difficulty elements of the issue, the limitations of current approaches, by analyzing the current state of knowledge related to the topic of the Specific RDI Project; (2) the elements of originality and innovation the Specific RDI Project brings to the domain, related to the current state of knowledge.

D1.2. Objectives and methodology

The approach of the Specific RDI Project at the principle level will be presented, by highlighting the following three aspects: (1) the objectives of the Specific RDI Project; (2) an extended assessment of how the Specific RDI Project is fitted and can be used as a starting point to develop a submission to Horizon Europe EU Mission tenders; (3) work packages description.

WORKPACKAGE LIST

No.	Work package ⁶	Type ⁷	Category ⁸	Indicators	Start month	End month	Financial resources			
							Total	Public funding	VAT	Co-funding
1.	WP 1-1									
2.	WP 1-2									
.....									

WORK PACKAGE DESCRIPTION

WP no.	(1... n)
WP title	
WP leader	

⁶ Use the same WP codification as the one used in the Implementation Plan for the Competence Center Strategic Research Agenda.

⁷ According to the Application Guide, the compulsory work packages are: (1) RDI; (2) Research equipment and infrastructure upgrade; (3) Support and dissemination of scientific research and Horizon Europe Mission implementation in Romania. Beside them, the consortium may implement additional work packages as seem fit as long as these are connected with I5 scope and objectives and directly contribute to indicators achievement.

⁸ According to the approved State Aid mechanism, the categories are: (1) Fundamental research; (2) Industrial research; (3) Experimental development; (4) Feasibility studies; (5) Innovation.

WP coordinator (name and surname)						
Involved partners	CO	P1	P2	P3	Pn	Total
Person-months						
Start month	(month 1 ... month n-1)					
End month	(month 2 ... month n)					
Objectives						
Description of work and role of participants (partners)						
Deliverables (brief description and month of delivery)						
<i>A deliverable represents a verifiable output of the work package. Normally, each work package will produce one or more deliverables during its lifetime. List, specify and quantify deliverables. State the Specific RDI Project month of delivery (measured in months from the first month the Specific RDI Project started).</i>						
Milestones						
<i>Milestones represent a scheduled event signifying the completion of a major deliverable or a set of related deliverables. State the Specific RDI Project month of delivery (measured in months from the first month the Specific RDI Project started).</i>						
Interdependence with other work packages						
<i>Provide a narrative description of interdependencies between the present work package with other work packages.</i>						

TEAM MEMBERS ROLES AND EXPERTISE				
	Organization	First name and last name	Position in the Specific RDI Project	Description of expertise
Partner 1			Specific RDI Project Principal Investigator	
			
Partner 2			Team Leader Partner 2	
			
			
Partner n			Team Leader Partner 2	
			

D1.3. Preliminary results

Presentation of the preliminary results and deliverables.

LIST OF DELIVERABLES

No.	Deliverable	WP no.	WP leader	Delivery date ⁹
1				

⁹ The month in which the deliverables will be available; the month 1 marks the start date of the project and all delivery dates being relative to this start date.

2				
n				

D1.4. Risks and alternative approaches

The potential scientific and administrative risks and the contingency plan to tackle them will be described.

D1.5. Impact and dissemination

The expected impact of the Specific RDI Project will be described, with emphasis on the following aspects: (1) the estimated results of the Specific RDI Project in relationship with the Competence Center Strategic Research Agenda and EU Mission agenda; (2) the impact of the Specific RDI Project on I5 indicators; (3) strategy for disseminating the results; (4) engagement with public authorities, civil society and public in order to increase awareness of the achieved results.

D1.6. Requested budget

The distribution of the budget by types of expenses, by year and by involved organization must be indicated and motivated. Section D1.6 will not receive a score in the evaluation, the comments in the evaluation phase will only be used in the negotiation and contracting process only for the selected Complex RDI Projects.

	LIST OF TEAM MEMBERS							
	Organization ID	First name and last name	Position in the Specific RDI Project	Number of Person-months**	Person-month value (LEI)	Person-month value (Euro)	Total Personnel cost (LEI)	Total Personnel cost (Euro)
Partner 1			Specific RDI Project Principal Investigator					
							
Partner 2			Team Leader Partner 2					
							
							
Partner n			Team Leader Partner 2					
							
Total								

Budget breakdown (LEI)

		Staff costs	Instruments and Equipment	Buildings and land	Subcontracting (contractual research expenditure, patents and licences, consulting and other services)	Overheads	Supplementary overheads for Specific RDI Project	Other exploitation costs directly related to the Specific RDI Project	Support for innovation
--	--	-------------	---------------------------	--------------------	--	-----------	--	---	------------------------



Partner 1	Public funding								
	Co-funding								
Partner 2	Public funding								
	Co-funding								
Partner n	Public funding								
	Co-funding								
Total									

Budget breakdown (Euro)

		Staff costs	Instruments and Equipment	Buildings and land	Subcontracting (contractual research expenditure, patents and licences, consulting and other services)	Overheads	Supplementary overheads for Specific RDI Project	Other exploitation costs directly related to the Specific RDI Project	Support for innovation
Partner 1	Public funding								
	Co-funding								
Partner 2	Public funding								
	Co-funding								
Partner n	Public funding								
	Co-funding								
Total									

Anexa 2. Model de contract de finanțare

CONTRACT DE FINANȚARE¹⁰
Pentru proiectul (titlu) (cod)
finanțat prin
Planul Național de Redresare și Reziliență
Apel nr. PNRR-III-C9-2022 – I5

CUPRINS

Părțile

Precizări prealabile

Capitolul I. Obiectul Contractului de finanțare

Capitolul II. Durata Contractului de finanțare

Capitolul III. Acordarea finanțării

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile părților

Capitolul V. Angajamentele comune ale părților

Capitolul VI. Modificările și completările Contractului de finanțare

Capitolul VII. Conflictul de interese

Capitolul VIII. Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene

Capitolul IX. Monitorizarea și raportarea

Capitolul X. Recuperarea finanțării

Capitolul XI. Răspunderea părților, forța majoră

Capitolul XII. Încetarea Contractului de finanțare

Capitolul XIII. Soluționarea litigiilor

Capitolul XIV. Corespondența între părți

Capitolul XV. Legea incidentă

Capitolul XVI. Transparența

Capitolul XVII. Publicarea datelor

Capitolul XVIII. Confidențialitatea

Capitolul XIX. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Capitolul XX. Măsurile de informare și publicitate

Capitolul XXI. Anexele Contractului de finanțare

Capitolul XXII. Dispoziții finale

¹⁰ Acest model este orientativ. În faza de contractare a propunerilor de proiecte complexe selectate, se va pune la dispoziția consorțiilor CDI contractul de finanțare.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID);
- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor;
- Acordului privind contribuția financiară și Acordului de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului



instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de Finanțare nr. 39991 din 6 aprilie 2022 privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență dintre Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. privind aprobarea Ghidului Aplicantului pentru I5. Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență, din cadrul Planului național de redresare și reziliență - Componenta C9. Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare și lansarea competiției;
- Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21451/29.09.2022 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Centrul de Competență”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026.

1. Părțile

Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de **coordonator de reforme și/sau investiții** pentru Planul național de redresare și reziliență, având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. D.I. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, România, cod poștal 010362, telefon: +40 021 303 21 20, poșta electronică office@research.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43516588, reprezentat legal de domnul ministru Sebastian-Ioan BURDUJA,

și

....., în calitate de **beneficiar**, având sediul principal înregistrat în municipiul, str. nr., sector/județ, România, cod poștal, telefon, fax, poșta electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentat legal de domnul/doamna, (*funcție*).

încheie prezentul contract de finanțare:

2. Precizări prealabile

(1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a

celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.

(4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și/sau europene în vigoare.

(5) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației naționale și/sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

(6) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare.

(7) Finanțarea din fonduri externe rambursabile și nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

Capitolul I. Obiectul Contractului de finanțare

Art. 1

(1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului (*titlu*) (*cod*).

(2) În îndeplinirea obligațiilor, beneficiarul este responsabil cu realizarea proiectului cuprins în **Anexa nr. 1** la prezentul contract de finanțare.

Capitolul II. Durata Contractului de finanțare

Art. 2

(1) Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.

(2) Durata prezentului contract este de luni. Perioada de implementare a proiectului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul contract este de luni.

(3) Prevederile prezentului contract de finanțare sunt valabile inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

(4) Prezentul contract își încetează valabilitatea la expirarea perioadei obligatorii de monitorizare a schemei de ajutor de stat aplicabilă aferentă apelului de proiecte.

Capitolul III. Acordarea finanțării

Art. 3.1. Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului de finanțare este de lei, credit de angajament.

(2) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Cuantumul finanțării prevăzută la alin. (1) nu se modifică.



Art. 3.2. Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile eligibile sunt următoarele:

(1) Cheltuielile proiectului eligibile să primească finanțare sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat. Acestea sunt:

- a) costurile cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect;
- b) costurile instrumentelor și ale echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;
- c) costurile cu clădirile și terenurile, în măsura utilizării acestora în cadrul proiectului și pe durata perioadei acestei utilizări. În ceea ce privește clădirile, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate. În cazul terenurilor, sunt eligibile costurile transferului comercial sau costurile de capital efectiv suportate;
- d) costurile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, precum și costurile aferente serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru proiect;
- e) cheltuielile de regie suplimentare și alte costuri de exploatare, inclusiv costurile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului.

Acestea cuprind și:

- (i) cheltuieli cu organizarea de evenimente;
- (ii) cheltuieli de deplasare.
- (iii) cheltuieli de logistică;
- f) costuri aferente studiilor de fezabilitate privind stadiul implementării obiectivelor misiunii UE din cadrul Orizont Europa în România;

(2) În cadrul proiectului, sunt eligibile și cheltuielile aferente ajutorului pentru inovare.

Acestea sunt destinate exclusiv întreprinderilor mici și mijlocii. Cheltuielile eligibile sunt:

- a) costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale;
- b) costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organizație de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului; Pentru a fi eligibile aceste costuri, este necesar ca personalul detașat să nu provină de la vreun membru al consorțiului centrului de competență.

(3) Cheltuielile privind cercetarea fundamentală nu sunt eligibile pentru întreprinderile mari.

Art. 3.3. Transferul sumelor

(1) Plățile către Beneficiar se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans de până la 90% din suma alocată fiecărei etape intermediare/anuale/finale, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;



b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa nr. 4 la prezentul contract de finanțare; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la coordonatorul de reforme și/sau investiții.

(3) Beneficiarii depun la coordonatorii de reforme și/sau investiții cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractului de finanțare, conform art. 13 din HG nr. 209/2022.

(4) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la coordonatorul de reforme și/sau investiții a cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite. După efectuarea plății, coordonatorul de reforme și/sau investiții notifică beneficiarul de plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

(5) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de coordonatorul de reforme și/sau investiții, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(6) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

(7) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa nr. 2 Planul de lucru actualizat al proiectului.

(8) Beneficiarii sunt răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate coordonatorului de reforme și/sau investiții.

(9) Coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează plățile în cadrul prezentului contract de finanțare astfel:

a) plățile prevăzute în contractul de finanțare în contul beneficiarului deschis pentru execuția proiectului:

- Titular:.....;
- Cod IBAN:.....;
- Trezoreria (Sectorului).....;
- Cod fiscal.....

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat de către beneficiar.

(10) În vederea efectuării fiecărei plăți, beneficiarul transmite coordonatorului de reforme și/sau investiții documentele de raportare, fără a emite factură. Coordonatorului de reforme și/sau investiții emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

(11) Orice altă sumă pe care coordonatorului de reforme și/sau investiții a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce are dreptul, conform contractului de finanțare, este rambursată de beneficiar coordonatorului de reforme și/sau investiții în decurs de maximum 10 zile lucrătoare de la prima înștiințare în acest sens.

(12) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile părților

Art. 4



Drepturile și obligațiile coordonatorului de reforme și/sau investiții sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a încheia contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și de a monitoriza autorizarea și plata cheltuielilor în cadrul acestora.

(2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

(3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(4) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv activitatea de stabilire a creanțelor bugetare în relația cu beneficiarii săi. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare și de stabilire a creanțelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și care constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanțe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor art. 32 din OUG nr. 124/2021.

(5) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiari prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru beneficiarii, alții decât operatorii regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și pentru beneficiarii privați, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv al sumei solicitate prin cererea curentă. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reforme/investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în contractele/deciziile/ordinele/acordurile de finanțare. În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora.

(6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii/revocării contractului de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, coordonatorul de reformă și/sau investiții transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente.



- (7) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere/revocare a contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie.
- (8) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera de la beneficiari sumele aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractelor de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.
- (9) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera creanțele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/dublă finanțare la beneficiari sau de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și individualizare a creanțelor rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare.
- (10) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanțare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda națională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.
- (11) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.
- (12) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022.
- (13) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres, fără însă a se limita la acestea.
- (14) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.
- (15) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU”, precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

Art. 5

Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională și europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- (1) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația să furnizeze coordonatorului de reforme și/sau investiții informații și

clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de coordonatorul de reforme și/sau investiții/coordonatorul național și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, inclusiv în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale.

(5) Beneficiarul are obligația păstrării evidenței informațiilor/datelor și documentelor despre ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din OUG nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul are obligația de a îndeplini toate obligațiile conform prezentului contract și de a transmite oricare informații solicitate de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în legătură cu îndeplinirea acestora.

(7) Beneficiarul are obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului contract. În acest sens, pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de autoritățile de audit sau de control.

(8) Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

(9) Pentru a fi eligibilă în vederea accesării prezentei scheme, organizația de cercetare și diseminare a cunoștințelor cu rol de instituție gazdă trebuie să fi aderat sau să adere în primele 12 luni de la data semnării contractului de finanțare la principiile consacrate ale următoarelor documente programatice la nivelul UE: Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, precum și să continue procedura de implementare a Cartei și Codului cercetătorilor până la obținerea logoului „HR Excellence in Research” acordat de către Comisia Europeană, până la data finalizării proiectului de cercetare fundamentală coordonat de către cercetătorul de excelență din străinătate pe care îl găzduiește.



Capitolul V. Angajamentele comune ale părților

Art. 6

Părțile se angajează:

(1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale și cu procedurile interne.

(2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.

(3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).

(4) Să utilizeze reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:

- a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;
- b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- d) prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;
- e) prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor de finanțat;
- f) evitarea dublei finanțări – reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.

(5) Să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046/ al Parlamentului European și al Consiliului, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care poate afecta buna implementare a măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1.

(6) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).

Capitolul VI. Modificările și completările Contractului de finanțare

Art. 7

1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:

a) prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract;

b) prin acordul de voință al părților realizat prin Act Adițional.

2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al coordonatorului de reforme și/sau investiții, după ce au fost semnate în prealabil de către reprezentanții legali ai Beneficiarilor, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară, situație în care, modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

Capitolul VII. Conflictul de interese

Art. 8

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Capitolul VIII. Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene

Art. 9

1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:

(i) numele destinatarului final al fondurilor;

(ii) numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;

(iii) prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;

(iv) o listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.

3) În sensul prevederilor de la alin. (1), Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

4) În baza art. 22 alin. (5) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, precum și a Acordului privind contribuția financiară și a Acordului de împrumut, MIPE poate reduce în mod proporțional sprijinul nerambursabil acordat coordonatorului de reforme și/sau investiții în cadrul



PNRR și, după caz, poate recupera orice sumă datorată bugetului Uniunii și/sau bugetului național în cazuri de fraudă, corupție și conflict de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii.

5) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, prevederile prezentului contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare.

6) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor, coordonatorul de reforme și/sau investiții suspendă parțial activitățile aferente țințelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

Art. 10. Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit

(1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:

- prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;
- aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;
- informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țințelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țințelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.

(3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013¹¹ și nr. 2185/96¹²,
- Parchetul European (EPPO), în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,
- Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul art. 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al art. 257 din Regulamentul financiar,
- Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.

¹¹Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p.1).

¹²Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și al altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p.2).



(4) Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alin. (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.

(5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

Capitolul IX. Monitorizarea și raportarea

Art. 11. Monitorizarea implementării Contractului de finanțare

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate.

(2) Activitatea de monitorizare constă în colectarea informațiilor privind implementarea proiectelor, analiza îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor/rezultatelor asumate, identificarea problemelor și abaterilor de la planul de lucru actualizat al proiectului stabilit, identificarea, evaluarea și adoptarea măsurilor de combatere a riscurilor și luarea deciziilor de aplicare a unor activități de redresare (dacă este cazul).

(3) Gestiunea implementării proiectelor se realizează prin intermediul sistemului e-SMC.

(4) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului și corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

(5) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite, de stabilesc de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către MCID (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare).

(6) Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:

a) Verificarea documentelor: rapoarte de progres și financiare, raportul final de implementare ale beneficiarilor și rapoarte de vizită, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;

b) Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor în perioada de implementare a proiectului, care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate);

c) Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării/suspendării/rezilierii/rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

(7) Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea implementării proiectului.



(8) Beneficiarul este obligat să prezinte Coordonatorului de reforme și/sau investiții următoarele rapoarte pe parcursul implementării proiectului:

- a) rapoarte de progres – Anexa nr. 6;
- b) rapoarte financiare;
- c) raport final de implementare – Anexa nr. 7;
- d) orice alte rapoarte, conform solicitărilor ulterioare primite de la coordonatorul național.

(9) Obiectivele monitorizării rapoartelor sunt:

- a) colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
- b) analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- c) verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

(10) În rapoartele financiare se evidențiază cheltuielile efectuate în perioada de la ultima raportare și sunt însoțite de o declarație de conformitate prin care se certifică legalitatea, realitatea și conformitatea cheltuielilor raportate. Modelul formatului de raportare și cel al declarației de conformitate sunt stabilite prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

(11) Vizita de monitorizare este parte a activității de monitorizare continuă și vizează verificarea documentelor justificative financiare/tehnice originale (în format fizic și electronic), acuratețea informațiilor privind implementarea fizică și financiară a proiectului transmise de către Beneficiar prin rapoarte, dubla finanțare, gradul de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

(12) Vizita de monitorizare urmărește ca proiectul să se implementeze în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. În cazul în care sunt constatate posibile probleme în implementare, stabilește împreună cu beneficiarul măsuri de rezolvare a acestora și îmbunătățirea activității de implementare.

(13) Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

Art. 12. Raportarea în cadrul Contractului de finanțare

(1) Beneficiarul va transmite rapoartele de progres, financiare și raportul final, conform modelelor atașat în Anexele nr. 6 și nr. 7, și ori de câte ori se vor solicita de Coordonatorul de reforme și/sau investiții, în conformitate cu documentele subsecvente emise de MIPE în vederea implementării proiectului.

(2) Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia.

Capitolul X. Recuperarea finanțării

Art. 13. Recuperarea

(1) În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la art. 31 din OUG nr. 124/2021, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții stabilesc, prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții, după caz, efectuează demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză.

(2) MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.



Capitolul XI. Răspunderea părților, forța majoră

Art. 14. Răspunderea părților

- (1) Nici una dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele/prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu acesta.
- (2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.
- (3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este parte a sistemului de management și control al PNRR, precum și parte în contractele de finanțare/convențiile de finanțare/acordurilor de implementare/decizii/ordine de finanțare încheiate cu beneficiarii/cu agențiile de implementare a proiectelor/cu structurile de implementare pentru anumite obiective de investiții din cadrul componentelor PNRR/cu agențiile de dezvoltare regională/cu instituțiile/unitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate/structuri din cadrul entității juridice proprii, responsabile de implementarea investițiilor aflate în sarcina lor, respectiv în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, după caz, garantând asupra activităților desfășurate și răspunzând pentru acestea.
- (4) În cazul constatării de către instituțiile îndreptățite, a nerealizării unei reforme sau investiții, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

Art. 15. Forța majoră și cazul fortuit

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare a prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea contractului este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.



(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare.

(8) Cazul fortuit¹³ așa cum este acesta definit la art. 1351, alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, nu este exonerator de răspundere contractuală a părților semnatare ale prezentului contract.

Capitolul XII. Încetarea Contractului de finanțare

Art. 16. Prezentul contract de finanțare încetează:

- a) la data prevăzută la art. 2 din prezentul contract, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor/cu menținerea obligațiilor privind sustenabilitatea investiției pentru o perioadă de luni;
- b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul;
- c) prin reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de finanțare de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă în zile a părții în culpă (pact comisoriu de gradul IV).

Capitolul XIII - Soluționarea litigiilor

Art. 17

(1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIV. Corespondența între părți

Art. 18

Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

Art. 19

Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

Capitolul XV. Legea incidentă

Art. 20

¹³ În conformitate cu prevederile art. 1351 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil “cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs”.



Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

Capitolul XVI. Transparența

Art. 21

Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și/sau investiții, denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

Capitolul XVII. Publicarea datelor

Art. 22

(1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract să asigure vizibilitatea rezultatelor.

(2) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului de finanțare aparțin Beneficiarului, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile ce decurg din calitatea de proprietar.

(3) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului de finanțare, se respectă prevederile legale în vigoare.

(4) Beneficiarul poate primi, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului de finanțare, numai cu informarea prealabilă a coordonatorului de reforme și/sau investiții și cu respectarea legilor în vigoare.

Capitolul XVIII. Confidențialitatea

Art. 23

(1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.

(2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
- (b) oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Capitolul XIX. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 24

Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul



implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

Capitolul XX. Măsurile de informare și publicitate

Art. 25

- (1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU”, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și/sau europene incidente, în vigoare.
- (2) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, specificând și afilierea la instituția gazdă, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Capitolul XXI. Anexele Contractului de finanțare

Art. 26

Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare / proiectului (titlu) (cod)

Anexa nr. 2 – Planul de lucru actualizat al proiectului

Anexa nr. 3 – Devizul cadru

Anexa nr. 4 – Eșalonarea plăților

Anexa nr. 5 – Convenția de avans

Anexa nr. 6 – Raportul de progres

Anexa nr. 7 - Raport final de implementare

Capitolul XXII. Dispoziții finale

Art. 27

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în data de într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare nr., cod.....

Cererea de finanțare / proiectului (titlu) (cod)

Section A. General information

1.1. Complex RDI Project title (*maximum 150 characters, including the spaces, in English and Romanian*):

1.2. Competence Center title:

1.3. Complex RDI Project acronym:

1.4. Complex RDI Project description

1.4.1. Description (*in English, maximum 1500 de characters, including the spaces*):

1.4.2. Descriere (*în limba română, maximum 1500 caractere, inclusiv spații*)

1.5. Consortium leader (Host institution)

1.5.1. Title:

1.5.2. Address:

1.5.3. CUI/VAT number:

1.5.4. Legal form:

1.5.5. Number of employees in R&D (2021):

1.5.6. Website:

1.5.7. Legal representative

1.5.8. First name, Last name:

1.5.9. Position:

1.6. Complex Project Coordinator

1.6.1. First name, Last name:

1.6.2. Position:

1.6.3. PhD since:

1.6.4. Phone number:

1.6.5. E-mail address:

1.7. Partners:

Partner 1... n

1.7.1. Title:

1.7.2. Address:

1.7.3. CUI/VAT number:

1.7.4. Legal form:

1.7.5. Number of employees in R&D (2021):

1.7.6. Website:

1.7.7. Legal representative (First name, Last name):

1.7.8. Position:

1.7.9. Lead Partner 1...n (First name, Last name):

1.8. Horizon Europe EU Mission:

1.9. Duration:

1.10. Total budget (lei):

1.11. Total budget (euro):

1.12. Own budget according to Aid State Scheme (lei):

1.13. Own budget according to Aid State Scheme (euro):

1.14. Co-funding (lei):

1.15. Co-funding (euro):

Section B. Competence Center Strategic Research Agenda (maximum 7 pages, Times New Roman 11, spacing 1, page margins 2 cm)

B1. Description of the Competence Center scope, objectives and Strategic Research Agenda

Describe the Competence Center scope and objectives. Describe how the Strategic Agenda was substantiated. Describe how it is aligned with Horizon Europe EU Mission agenda.

B2. Specific RDI Projects based on the Competence Center Strategic Research Agenda

EU Mission ¹⁴										
No.	Specific RDI Project	Title	Organizations involved	Deliverables	Indicators ¹⁵	Deadline	Financial resources (LEI)			
							Total	Public funding	VAT	Co-funding
1	Specific RDI Project 1									
2	Specific RDI Project 2									
3	Specific RDI Project 3									
4	Specific RDI Project 4									
5	Specific RDI Project 5									
TOTAL										

B3. Implementation Plan for the Competence Center Strategic Research Agenda

Specific RDI Project 1.n: Title											
No .	Work package	Organizations involved	Type ¹⁶	Category ¹⁷	Deadline	Expected results	Indicators	Financial resources			
								Total	Public funding	VAT	Co-funding
Specific RDI Project 1											
1.	WP 1-1										
2.	WP 1-2										
.....										

¹⁴ (1) Cancer; (2) Adaptation to Climate Change; (3) Restore our Ocean and Waters; (4) Climate-Neutral and Smart Cities; (5) A Soil Deal for Europe.

¹⁵ The set of indicators from Section 1.6 of Application Guide must be used.

¹⁶ According to the Application Guide, the compulsory work packages are: (1) RDI; (2) Research equipment and infrastructure upgrade; (3) Support and dissemination of scientific research and Horizon Europe Mission implementation in Romania. Beside them, the consortium may implement additional work packages as seem fit as long as these are connected with I5 scope and objectives and directly contribute to indicators achievement.

¹⁷ According to the approved State Aid mechanism, the categories are: (1) Fundamental research; (2) Industrial research; (3) Experimental development; (4) Feasibility studies; (5) Innovation.

Specific RDI Project 3											
1.	WP 2-1										
2.	WP 2-2										
.....										
Specific RDI Project 4											
1.	WP 3-1										
2.	WP 3-2										
.....										
Specific RDI Project 5											
1.	WP 4-1										
2.	WP 4-2										
.....										
Specific RDI Project 6											
1.	WP 5-1										
2.	WP 5-2										
.....										
TOTAL											

B4. Impact and significance of expected results in relation with EU Mission

EU Mission		
No.	Specific RDI Project	<i>Provide a brief assesment on the significance and on how the expected results are fitted and can be used as a starting point to develop a submission to Horizon Europe EU Mission tenders.</i>
1	Specific RDI Project 1	
2	Specific RDI Project 2	
3	Specific RDI Project 3	
4	Specific RDI Project 4	
5	Specific RDI Project 5	

Section C. Consortium excellence and administrative capability (maximum 8 pages, Times New Roman 11, spacing 1, page margins 2 cm)

C1. Consortium description

Describe each partner contribution to the Complex RDI Project. Describe the geographical distribution of the consortium. Show that each partner has a valid role and adequate resources in the Competence Center to fulfill that role. Show the complementarities and added value of the collaboration between partners; Describe how the partners will have access to critical infrastructure needed to carry on the Complex RDI Project and how this infrastructure will be open to external users.

C2. Governance

Describe the organisational and management structure, organization chart, communication and decision-making procedures within the consortium, the indicative distribution of the Complex RDI Project financial distribution.

	Budget (lei)			Organizations involved
	Public funding	Co-funding	VAT	
Specific RDI Project 1				

Specific RDI Project 2				
Specific RDI Project 3				
Specific RDI Project 4				
Specific RDI Project 5				
Project management				
Feasibility study(es)				
TOTAL				

C3. Expertise

Describe key personnel (all key personnel must be nominated), consortium partners' past relevant international RDI projects, national or international application of the R&D results in relation with EU Mission.

List of key personnel

	First name, last name	Organization	PhD since:	Brief description
Complex Project Coordinator				
Lead Partner 1				
Lead Partner 2				
Lead Partner 3				
Lead Partner 4				
Lead Partner 5				
Lead Partner 6				
Lead Partner 7				
Lead Partner 8				
Lead Partner 9				
Specific RDI Project 1 Principal Investigator				
Specific RDI Project 2 Principal Investigator				
Specific RDI Project 3 Principal Investigator				
Specific RDI Project 4 Principal Investigator				
Specific RDI Project 5 Principal Investigator				

C3.1. Complex Project Coordinator

a) Important scientific achievements.

b) The visibility and the impact of the scientific contribution in relation with Horizon Europe EU Mission topics and agenda. *The following categories of information will be presented:*

4. Articles. *The most representative publications will be indicated (max. 10 papers in Web of Science Core Collection related with Horizon Europe EU Mission);*
5. Hirsch index. *Based on Web of Science Core Collection and Scopus;*
6. Patents.

C3.2. Lead Partner 1.. n

a) Important RDI achievements.

C3.3. Specific RDI Project Principal Investigator *(for each of the 5 Specific RDI Projects).*

a) Important scientific achievements.

b) The visibility and the impact of the scientific contribution in relation with Horizon Europe EU Mission topics and agenda. The following categories of information will be presented:

1. Articles. *The most representative publications will be indicated (max. 10 papers in Web of Science Core Collection related with Horizon Europe EU Mission);*
2. Hirsch index. *Based on Web of Science Core Collection and Scopus;*
3. Patents.

C3.4. Consortium partners' past relevant international RDI Projects in relation with Horizon Europe EU Mission

C3.5. Consortium partners' national or international application of the R&D results in relation with Horizon Europe EU Mission

C4. Research infrastructure available, institutional capability development and sustainability

Describe the current research infrastructure available for the Complex RDI Project and its development by upgrade during the implementation. Describe the increase in institutional capability of the consortium partners as a result of the Complex RDI Project implementation. Describe how the consortium will be able to support the Competence Center beyond the end of the Complex RDI Project, including financial and HR resources needed and their source.

C5. Estimated impact

Describe the impact of the Complex RDI Project on 15 outcome and result indicators. Clearly describe why and how the project outputs may address important present and/or future scientific/technical challenges and have an impact on Horizon Europe EU Mission, if successful. Describe why and how the Complex RDI Project outputs, if successful, have the potential to meet the societal and/or industrial challenge(s). Describe why and how the Complex RDI Project outputs will promote future value creation in industry, the public sector and/or civil society, evolution of companies and commercialisation of products and process. Describe how new knowledge and Complex RDI Project outputs have the potential to address Horizon Europe EU Mission goals.

Section D. Specific RDI Projects *(maximum 10 pages for each Specific RDI Project, Times New Roman 11, spacing 1, page margins 2 cm)*

D1. Specific RDI Project 1

D1.1. Scientific merit. Originality, level of excellence and degree of innovation

The scientific motivation of the Specific RDI Project will be justified, by delimiting the approached issue in the current scientific context. The following two aspects will be highlighted: (1) the importance of the issue from a scientific, technological, socio-economic or cultural point of view, the difficulty elements of the issue, the limitations of current approaches, by analyzing the current state of knowledge related to the topic of the Specific RDI Project; (2) the elements of originality and innovation the Specific RDI Project brings to the domain, related to the current state of knowledge.

D1.2. Objectives and methodology

The approach of the Specific RDI Project at the principle level will be presented, by highlighting the following three aspects: (1) the objectives of the Specific RDI Project; (2) an extended assessment of how the Specific RDI Project is fitted and can be used as a starting point to develop a submission to Horizon Europe EU Mission tenders; (3) work packages description.

WORKPACKAGE LIST

No.	Work package ¹⁸	Type ¹⁹	Category ²⁰	Indicators	Start month	End month	Financial resources			
							Total	Public funding	VAT	Co-funding
1.	WP 1-1									
2.	WP 1-2									
.....									

WORK PACKAGE DESCRIPTION

WP no.	(1... n)
WP title	
WP leader	
WP coordinator (name and surname)	

¹⁸ Use the same WP codification as the one used in the Implementation Plan for the Competence Center Strategic Research Agenda.

¹⁹ According to the Application Guide, the compulsory work packages are: (1) RDI; (2) Research equipment and infrastructure upgrade; (3) Support and dissemination of scientific research and Horizon Europe Mission implementation in Romania. Beside them, the consortium may implement additional work packages as seem fit as long as these are connected with I5 scope and objectives and directly contribute to indicators achievement.

²⁰ According to the approved State Aid mechanism, the categories are: (1) Fundamental research; (2) Industrial research; (3) Experimental development; (4) Feasibility studies; (5) Innovation.

Involved partners	CO	P1	P2	P3	Pn	Total						
Person-months												
Start month	(month 1 ... month n-1)											
End month	(month 2 ... month n)											
Objectives												
Description of work and role of participants (partners)												
Deliverables (brief description and month of delivery)												
<i>A deliverable represents a verifiable output of the work package. Normally, each work package will produce one or more deliverables during its lifetime. List, specify and quantify deliverables. State the Specific RDI Project month of delivery (measured in months from the first month the Specific RDI Project started).</i>												
Milestones												
<i>Milestones represent a scheduled event signifying the completion of a major deliverable or a set of related deliverables. State the Specific RDI Project month of delivery (measured in months from the first month the Specific RDI Project started).</i>												
Interdependence with other work packages												
<i>Provide a narrative description of interdependencies between the present work package with other work packages.</i>												

	TEAM MEMBERS ROLES AND EXPERTISE			
	Organization	First name and last name	Position in the Specific RDI Project	Description of expertise
Partner 1			Specific RDI Project Principal Investigator	
			
Partner 2			Team Leader Partner 2	
			
			
			
Partner n			Team Leader Partner 2	
			

D1.3. Preliminary results

Presentation of the preliminary results and deliverables.

LIST OF DELIVERABLES

No.	Deliverable	WP no.	WP leader	Delivery date ²¹
1				
2				

²¹ The month in which the deliverables will be available; the month 1 marks the start date of the project and all delivery dates being relative to this start date.

n				
---	--	--	--	--

D1.4. Risks and alternative approaches

The potential scientific and administrative risks and the contingency plan to tackle them will be described.

D1.5. Impact and dissemination

The expected impact of the Specific RDI Project will be described, with emphasis on the following aspects: (1) the estimated results of the Specific RDI Project in relationship with the Competence Center Strategic Research Agenda and EU Mission agenda; (2) the impact of the Specific RDI Project on I5 indicators; (3) strategy for disseminating the results; (4) engagement with public authorities, civil society and public in order to increase awareness of the achieved results.

D1.6. Requested budget

The distribution of the budget by types of expenses, by year and by involved organization must be indicated and motivated. Section D1.6 will not receive a score in the evaluation, the comments in the evaluation phase will only be used in the negotiation and contracting process only for the selected Complex RDI Projects.

LIST OF TEAM MEMBERS								
	Organization ID	First name and last name	Position in the Specific RDI Project	Number of Person-months**	Person-month value (LEI)	Person-month value (Euro)	Total Personnel cost (LEI)	Total Personnel cost (Euro)
Partner 1			Specific RDI Project Principal Investigator					
							
Partner 2			Team Leader Partner 2					
							
							
							
Partner n			Team Leader Partner 2					
							
Total								

Budget breakdown (LEI)

Budget breakdown (LEI)

		Staff costs	Instruments and Equipment	Buildings and land	Subcontracting (contractual research expenditure, patents and licences, consulting and other services)	Overheads	Supplementary overheads for Specific RDI Project	Other exploitation costs directly related to the Specific RDI Project	Support for innovation
--	--	-------------	---------------------------	--------------------	--	-----------	--	---	------------------------



Partner 1	Public funding								
	Co-funding								
Partner 2	Public funding								
	Co-funding								
Partner n	Public funding								
	Co-funding								
Total									

Budget breakdown (Euro)

		Staff costs	Instruments and Equipment	Buildings and land	Subcontracting (contractual research expenditure, patents and licences, consulting and other services)	Overheads	Supplementary overheads for Specific RDI Project	Other exploitation costs directly related to the Specific RDI Project	Support for innovation
Partner 1	Public funding								
	Co-funding								
Partner 2	Public funding								
	Co-funding								
Partner n	Public funding								
	Co-funding								
Total									



Budget breakdown (Euro)

Budget breakdown (LEI)

		Staff costs	Instruments and Equipment	Buildings and land	Subcontracting (contractual research expenditure, patents and licences, consulting and other services)	Overheads	Supplementary overheads for Specific RDI Project	Other exploitation costs directly related to the Specific RDI Project	Support for innovation
Partner 1	Public funding								
	Co-funding								
Partner 2	Public funding								
	Co-funding								
Partner n	Public funding								
	Co-funding								
Total									

Budget breakdown (Euro)

		Staff costs	Instruments and Equipment	Buildings and land	Subcontracting (contractual research expenditure, patents and licences, consulting and other services)	Overheads	Supplementary overheads for Specific RDI Project	Other exploitation costs directly related to the Specific RDI Project	Support for innovation
Partner 1	Public funding								
	Co-funding								
Partner 2	Public funding								
	Co-funding								
Partner n	Public funding								
	Co-funding								
Total									

Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nr., cod.....

Planul de lucru actualizat al proiectului.....

Anul	Etape/Denumirea activității	Rezultate estimative verificabile ale activității	Data de finalizare a etapei	Necesar resurse financiare (valoare exprimată în lei)
I, II, III	Etapa I (se trece denumirea etapei)			
	Activitatea I.1 (se nominalizează, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate)			
	Etapa II			
	Activitatea II.1			
	Etapa n			
	Activitatea n.1			

Beneficiar,

Director de proiect,

Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare nr., cod.....

Devizul cadru antecalcul

Denumirea proiectului

Se aprobă,

Beneficiar

Nr. Crt.	Denumire Capitol	Valoare Buget Anul I (lunile 1- 12)	Valoare Buget Anul II (lunile 13- 24)	Valoare Buget Anul III (lunile 25-36)	Total
1.	Cheltuieli de personal				
2.	Cheltuieli de logistică				
	2.1. Cheltuieli de capital				
	2.2. Cheltuieli cu achiziții				
	2.3. Cheltuieli aferece cercetării contractuale				
	2.4. Alte costuri de exploatare				
3.	Cheltuieli de deplasare				
4.	Cheltuieli de regie (indirecte)				

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,

Director de proiect,

economic/Contabil Șef,-----

Director

Anexa nr. 4 la Contractul de finanțare nr., cod.....

**Eșalonarea plăților
Denumirea proiectului**

Anul	Eșalonare plăți	Valoare avans	Rest de plată din tranșă	Termen de plată
Anul I	Avans			
	Etapa I			
			
	Etapa n finală Anul I			
	Total Anul I			
Anul II	Avans			
	Etapa I			
			
	Etapa n finală Anul II			
	Total Anul II			
Anul III	Avans			
	Etapa I			
			
	Etapa n finală Anul III			
	Total Anul III			
Total				

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,

Beneficiar,

Director economic/Contabil Șef,



Anexa nr. 5 la Contractul de finanțare nr., cod.....

Beneficiar:

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

Cod fiscal:

Nr. înregistrare:

Nr. înregistrare

Convenție de avans

Încheiată astăzi,, între Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de Coordonator de reforme și/sau investiții, și, în calitate de Beneficiar,

În temeiul OMCID nr..... privind aprobarea Ghidului Aplicantului pentru I5. Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență, din cadrul Planului național de redresare și reziliență – Componenta C9. Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare și lansarea competiției și a prevederilor contractului de finanțare nr....., părțile convin următoarele:

- Coordonatorul de reforme și/sau investiții virează suma de.....lei, din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar, prin contractul menționat anterior.
- Pentru fiecare etapă de cercetare, plafonul maxim al plăților în avans este de 90%. Plata avansului va fi asigurată de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în una sau mai multe tranșe, astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
- Beneficiarul se obligă să restituie sumele reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Coordonatorul de reforme și/sau investiții aplică penalități conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobânzilor și penalităților aferente avansurilor acordate beneficiarilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.
- Avansurile acordate se utilizează numai pentru realizarea contractului de finanțare cu MCID. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Beneficiarului.
- Coordonatorul de reforme și/sau investiții, în conformitate cu HG 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderea cu activitate principală de cercetare, dezvoltare și inovare menționată în statut sau în actul juridic de înființare va solicita un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 de zile lucrătoare de la data prevăzută în contractul de finanțare pentru depunerea documentelor de raportare la coordonatorul de reforme și/sau investiții.

Prezenta Convenție de avans s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valoare de original pentru părți.

Beneficiar,

Reprezentant legal

Director de proiect

Director economic/Contabil Șef

Oficiul Juridic

Coordonator de reforme și/sau investiții

Ministru

Direcția Generală Gestione și Coordonare PNRR

Direcția Economică

Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul

Consilier Juridic

Unitatea de Implementare a Reformelor PSF

Anexa nr. 6 - Raportul de progres la Contractul de finanțare nr., cod.....

Raportul de progres prezintă stadiul îndeplinirii obligațiilor Beneficiarului în conformitate cu planul de lucru actualizat al proiectului, pentru perioada de raportare corespunzătoare. Raportul de progres conține două secțiuni distincte: Raportul științific și Raportul financiar.

Raportul științific (max. 5 pag.) conține următoarele informații:

- a) Rezumatul etapei/etapelor;
- b) Descrierea științifică, cu punerea în evidență a rezultatelor etapei/etapelor și a gradului de realizare a obiectivelor;
- c) Un sumar al progresului (livrabile realizate, indicatori de rezultat, diseminarea rezultatelor ș.a.);
- d) Problemele întâmpinate și întârzierile de la planul de lucru actualizat al proiectului stabilit, dacă este cazul;
- e) Acțiuni corective.

Raportul financiar conține următoarele informații:

- a) Devizul cadru postcalcul al etapei/etapelor;
- b) Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei/etapelor;
- c) Situații financiare neprevăzute (posibilitatea înregistrării unor economii la nivelul proiectului);
- d) Cererea de plată pentru cheltuielile raportate.

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar semnat de către persoanele autorizate ale Beneficiarului. Raportul științific se încarcă în platforma de raportare cu semnătura electronică certificată. Raportul științific este încărcat, în format .pdf, în platforma de raportare.



Anexa nr. 7 – Raportul final de implementare la Contractul de finanțare nr., cod.....

Raportul final conține două secțiuni distincte: Raportul științific și Raportul financiar.

Raportul științific (max. 10 pag.) se realizează pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și conține următoarele informații:

- a) Descrierea științifică cu punerea în evidență a rezultatelor și a gradului de realizare a obiectivelor;
- b) Prezentarea rezultatelor obținute, a indicatorilor de rezultat, a nerealizărilor înregistrate față de rezultatele estimate prin cererea de finanțare, dacă e cazul, cu justificarea acestora;
- c) Un rezumat executiv al activităților realizate în perioada de implementare (max. 1 pag.). Acesta poate fi publicat de către coordonatorul de reforme și/sau investiții pe pagina web a ministerului;
- d) Modul de atribuire și exploatare de către beneficiari a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare ș.a) asupra rezultatelor proiectului;
- e) Impactul estimat al rezultatelor obținute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obținut;
- f) Link-ul către pagina web a proiectului unde sunt prezentate succint rezultatele obținute (un text pe înțelesul publicului), astfel încât coordonatorul de reforme și/sau investiții să poată referenția proiectul în studii, rapoarte și comunicare publică.
- g) Procesul-verbal de avizare internă - documentul întocmit de o comisie internă prin care se avizează toate activitățile realizate și rezultatele obținute, la nivelul proiectului, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Raportul financiar conține următoarele secțiuni (perioada de la ultima raportare până la finalizarea proiectului):

- a) Devizul cadru postcalcul al etapei/etapelor;
- b) Acord de realocare la nivelul anului;
- c) Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei/etapelor;
- d) Cererea de plată a cheltuielilor raportate.

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar semnat de către persoanele autorizate ale Beneficiarului. Raportul științific se încarcă în platforma de raportare cu semnătura electronică certificată. Raportul științific este încărcat, în format .pdf, în platforma de raportare.

Anexa 3. Fișa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

Criterii		Elemente verificate	DA	NU
A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare				
A1.	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului.	Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere).		
A2.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate.	Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate). Anexe obligatorii: Anexele de la 5 la 18c.		
B. Eligibilitatea Solicitantului și partenerilor				
B1.	Există un Acord de parteneriat între Solicitant și partenerii acestuia.	Se verifică Anexa 5. Acord de parteneriat (model orientativ) .		
B2.	Solicitantul și partenerii acestuia de drept public sunt organizații de cercetare.	Se verifică Anexa 6. Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare		
B3.	Solicitantul este o organizație de cercetare de drept public din sistemul național de cercetare-dezvoltare.	Se verifică Anexa 7. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare de drept public din sistemul național de cercetare-dezvoltare		
B4.	Partenerii de tip IMM din cadrul consorțiului îndeplinesc condițiile solicitate.	Se verifică Anexa 8. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii care desfășoară activitate de cercetare dezvoltare și condițiile: a) întreprinderea are o activitate economică de cel puțin 2 ani; b) rezultatul net al ultimului an financiar este pozitiv SAU media rezultatelor financiare a ultimilor 2 ani este pozitivă; c) media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani este cel puțin egală cu valoarea solicitată de aceasta de la bugetul competiției. d) Întreprinderea are în obiectul de activitate și cercetare-dezvoltare (CAEN 72, subclasele CAEN 721 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie, respectiv CAEN 722 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste)		
B5.	Structura consorțiului este respectată.	Consortiul este format din 5 organizații de cercetare de drept public și 5 IMM-uri. Suplimentar celor 10 parteneri, din consorțiu mai pot face parte și întreprinderi mari.		
B6.	Dacă din consorțiu fac parte și întreprinderi mari, dacă acestea îndeplinesc condițiile solicitate.	Se verifică Anexa 9. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mari care desfășoară activitate de cercetare dezvoltare și condițiile: a) întreprinderea are o activitate economică de cel puțin 2 ani; b) rezultatul net al ultimului an financiar este pozitiv SAU media rezultatelor financiare a ultimilor 2 ani este pozitivă; c) media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani este cel puțin egală cu valoarea solicitată de aceasta de la bugetul competiției.		



		d) Întreprinderea are în obiectul de activitate și cercetare-dezvoltare (CAEN 72, subclasele CAEN 721 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie, respectiv CAEN 722 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste)		
B7.	Solicitantul și partenerii acestuia nu sunt declarați, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.	Se verifică Anexele 10a și 10b. Declarații privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere; Anexele 11a și 11b. Declarație privind evitarea neregulilor grave, fraudei, corupției și dublei finanțări; Anexele 12a și 12b. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului și partenerilor.		
B8.	Partenerii din consorțiu din categoria IMM și, dacă e cazul, întreprinderi mari, au declarat beneficiarii reali.	Se verifică Anexa 13 , copie conform cu originalul a <i>Declarației privind beneficiarii reali</i> depusă la ONRC.		
B9.	Solicitantul și partenerii acestuia își asumă îndeplinirea indicatorilor de realizare și indicatorilor de rezultat cel puțin la nivelul minim specificat în prezentul Ghid al aplicantului. Propunerile de proiecte ce își propun realizarea cel puțin unui indicator sub nivelul minim specificat în Ghidul aplicantului vor fi declarate neeligibile.	Se verifică Anexele 14a și 14b. Declarații pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație.		
B10.	Solicitantul și partenerii acestuia se obligă să depună declarația de TVA.	Se verifică Anexa 16. Declarație TVA pentru Solicitant și parteneri.		
B11.	Solicitantul și partenerii acestuia se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.	Se verifică Anexele 17a, 17b și 17c. Declarații pe proprie răspundere ale reprezentatului legal al Solicitantului, directorului de proiect și reprezentanților legali ai partenerilor privind conflictul de interese.		
B12.	Solicitantul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.	Se verifică Anexele 18a, 18b și 18c. Declarații consimțământ reprezentant legal solicitant, director proiect și partener privind prelucrarea datelor cu caracter personal.		
B13.	Solicitantul nu mai participă, în calitate de solicitant sau partener, într-o altă propunere de proiect ce abordează aceeași misiune UE din cadrul Orizont Europa.			
B14.	Nici unul din partenerii din consorțiu din categoria organizație de cercetare de drept public nu mai participă, în calitate de solicitant sau partener, într-o altă propunere de proiect ce abordează aceeași misiune UE din cadrul Orizont Europa.			
C. Eligibilitatea propunerii de proiect				
C1.	Propunerea de proiect trebuie să conțină toate activitățile și sub-activitățile obligatorii, așa cum sunt precizate acestea în Ghidul aplicantului.	Se verifică existența, în Cererea de finanțare, a tuturor activităților și sub-activităților obligatorii, așa cum sunt precizate acestea în Ghidul aplicantului;		
C2.	Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 24.671.000,00 lei.		



C4.	Contribuția financiară solicitată se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.	Se verifică încadrarea în plafoanele de co-finanțare pentru IMM-uri (minimum 25% din bugetul acordat).		
C5.	Durata proiectului	Durata proiectului este de 36 luni.		
C6.	Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).	Se verifică Anexa 15. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).		
D. Eligibilitatea directorului de proiect complex, a Responsabililor de proiect ai partenerilor și directorilor de proiecte specifice				
D1.	Directorul de proiect complex (<i>Complex Project Coordinator</i>) este doctor în științe cu expertiză și experiență relevantă în tematica proiectului complex.	Se verifică Anexa 1. Cererea de finanțare (<i>Application Form</i>).		
D2.	Directorul de proiect complex (<i>Complex Project Coordinator</i>) este angajat sau, în situația în care propunerea de proiect este acceptată la finanțare, va fi angajat de Solicitant pe toată durata de implementare a proiectului.	Se verifică Anexa 14b Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație.		
D3.	Directorul de proiect complex (<i>Complex Project Coordinator</i>) poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect complex, pentru prezentul apel de proiecte.			
D4.	Responsabilul de proiect din partea fiecărui partener (<i>Lead Partner</i>) este angajat sau, în situația în care propunerea de proiect complex este acceptată la finanțare, va fi angajat de partener pe toată durata de implementare a proiectului complex.	Se verifică Anexa 14b. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație.		
D5.	Directorul de proiect specific (<i>Specific RDI Project Principal Investigator</i>) al fiecăruia din cele 5 proiecte specifice din cadrul proiectului complex este doctor în științe.	Se verifică Anexa 1. Cererea de finanțare (<i>Application Form</i>).		
D6.	Directorul de proiect specific (<i>Specific RDI Project Principal Investigator</i>) al fiecăruia din cele 5 proiecte specifice din cadrul proiectului complex este angajat sau, în situația în care propunerea de proiect complex este acceptată la finanțare, va fi angajat de Solicitant sau partener pe toată durata de implementare a proiectului specific.	Se verifică Anexa 14b. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație.		

Anexa 4. Fișă de evaluare individuală

Individual Evaluation Sheet

No.	Criterion	Maximum score
Section 1. Level of Excellence for the Competence Center and Consortium		
1.	Competence Center Strategic Research Agenda and correlation with EU Mission	20
	<p>Are the Competence Center scope and objectives realistic and aligned with EU Mission agenda?</p> <p>Is the Competence Center Strategic Research Agenda correlated with the EU Mission?</p> <p>Is the Strategic Research Agenda properly substantiated?</p> <p>Is the Strategic Research Agenda aligned with EU Mission agenda?</p> <p>Is the Competence Center impact on call indicators significant?</p> <p>Can the Specific RDI Projects impact significantly to support the successful submissions to EU mission tenders?</p> <p>Is the Implementation Plan realistic?</p> <p>Are the expected results realistically achievable?</p> <p>Are Specific RDI Projects complementary enough?</p> <p>Are the Complex RDI Project expected results clearly described and aligned with EU Mission?</p>	
2.	Consortium excellence and administrative capability	30
	<p>Are the consortium partners relevant for the Competence Center?</p> <p>Do the partners bring together the necessary knowledge, in order to achieve the Competence Center scope and objectives?</p> <p>Have the partners access to critical infrastructure needed to carry on the Complex RDI Project?</p> <p>Is or will the research infrastructure be open to external users? Are the specific measures described to achieve this objectives?</p> <p>Is the Competence Center organization clear and realistic?</p> <p>Are the governance mechanisms clearly presented, adequate and able to support the Competence Center goal?</p> <p>Are local/central authorities and civil society included in the governance mechanisms?</p> <p>Is the role of each partner in the Competence Center clearly stated in the Complex RDI Project proposal?</p> <p>Are there adequate resources to fulfil this role, complementarities and added value of the collaboration between partners?</p> <p>Is the research infrastructure adequate given the scope and objectives of the Competence Center?</p> <p>Are the key personnel expertise and previous achievements sound and suitable for the Competence Center?</p> <p>Is the institutional capability clearly explained and appropriate in connection to EU Mission?</p> <p>Does the Complex RDI Project substantially contribute to the development of the consortium partners' institutional capability?</p> <p>Is the consortium able to support the Competence Center beyond the termination of the project?</p>	
Section 2. Specific RDI projects		
3.	Specific RDI project 1	10
	Criterion 1: Excellence	
	<p>Is the Specific RDI Project topic correlated with the EU Mission and Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the objectives realistic and aligned with the Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the expected results realistically achievable?</p> <p>Does the project proposal contribute to a significant (clearly identified) progress beyond the state of the art?</p> <p>Are the novel concepts, approaches, new products, services or business methodologies and technologies appropriate?</p> <p>Is the importance of the issue addressed by the Specific RDI Project from a scientific, technological, socio-economic or cultural point of view correctly assessed?</p> <p>Is the current state of the art correctly substantiated and described?</p>	



	<p>Is the Specific RDI Project original?</p> <p>Overall, is the Specific RDI Project innovativeness clearly explained?</p> <p>Is Specific RDI Project promising enough to be used as a starting point to develop a submission to Horizon Europe EU Mission tenders?</p> <p>Criterion 2: Impact and quality of implementation</p> <p>Are the Specific RDI Project expected results and deliverables clearly described addressing present and/or future scientific/technical challenges with impact on the EU Mission?</p> <p>Do the Specific RDI Project results have the potential to meet the societal and/or industrial challenge(s) and to address one of EU Mission goals?</p> <p>Do the Specific RDI Project results promote future value creation in industry, the public sector and/or civil society, evolution of companies and commercialization of products and process?</p> <p>Are the Specific RDI Project results related to I5 indicators? Is their impact on I5 indicators substantial?</p> <p>Is the engagement with public authorities, civil society and public in order to increase awareness of the achieved results realistic?</p> <p>Are the Specific RDI Project Principal Investigator and the team leaders' expertise sound and suitable for this project?</p> <p>Are the financial and HR resources balanced and suitable? In particular, is the involvement of the Specific RDI Project Principal Investigator and team leaders significant and sufficient for a proper implementation of the Specific RDI Project?</p> <p>Is the work plan structured with clearly identified and adequate milestones and deliverables?</p> <p>Are the potential scientific and administrative risks correctly assessed? Is the contingency plan to tackle them realistic?</p>	
4.	<p>Specific RDI project 2</p> <p>Criterion 1: Excellence</p> <p>Is the Specific RDI Project topic correlated with the EU Mission and Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the objectives realistic and aligned with the Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the expected results realistically achievable?</p> <p>Does the project proposal contribute to a significant (clearly identified) progress beyond the state of the art?</p> <p>Are the novel concepts, approaches, new products, services or business methodologies and technologies appropriate?</p> <p>Is the importance of the issue addressed by the Specific RDI Project from a scientific, technological, socio-economic or cultural point of view correctly assessed?</p> <p>Is the current state of the art correctly substantiated and described?</p> <p>Is the Specific RDI Project original?</p> <p>Overall, is the Specific RDI Project innovativeness clearly explained?</p> <p>Is Specific RDI Project promising enough to be used as a starting point to develop a submission to Horizon Europe EU Mission tenders?</p> <p>Criterion 2: Impact and quality of implementation</p> <p>Are the Specific RDI Project expected results and deliverables clearly described addressing present and/or future scientific/technical challenges with impact on the EU Mission?</p> <p>Do the Specific RDI Project results have the potential to meet the societal and/or industrial challenge(s) and to address one of EU Mission goals?</p> <p>Do the Specific RDI Project results promote future value creation in industry, the public sector and/or civil society, evolution of companies and commercialization of products and process?</p> <p>Are the Specific RDI Project results related to I5 indicators? Is their impact on I5 indicators substantial?</p> <p>Is the engagement with public authorities, civil society and public in order to increase awareness of the achieved results realistic?</p> <p>Are the Specific RDI Project Principal Investigator and the team leaders' expertise sound and suitable for this project?</p> <p>Are the financial and HR resources balanced and suitable? In particular, is the involvement of the Specific RDI Project Principal Investigator and team leaders' significant and sufficient for a proper implementation of the Specific RDI Project?</p> <p>Is the work plan structured with clearly identified and adequate milestones and deliverables?</p> <p>Are the potential scientific and administrative risks correctly assessed? Is the contingency plan to tackle them realistic?</p>	10
5.	<p>Specific RDI project 3</p> <p>Criterion 1: Excellence</p>	10



	<p>Is the Specific RDI Project topic correlated with the EU Mission and Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the objectives realistic and aligned with the Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the expected results realistically achievable?</p> <p>Does the project proposal contribute to a significant (clearly identified) progress beyond the state of the art?</p> <p>Are the novel concepts, approaches, new products, services or business methodologies and technologies appropriate?</p> <p>Is the importance of the issue addressed by the Specific RDI Project from a scientific, technological, socio-economic or cultural point of view correctly assessed?</p> <p>Is the current state of the art correctly substantiated and described?</p> <p>Is the Specific RDI Project original?</p> <p>Overall, is the Specific RDI Project innovativeness clearly explained?</p> <p>Is Specific RDI Project promising enough to be used as a starting point to develop a submission to Horizon Europe EU Mission tenders?</p>	
	Criterion 2: Impact and quality of implementation	
	<p>Are the Specific RDI Project expected results and deliverables clearly described addressing present and/or future scientific/technical challenges with impact on the EU Mission?</p> <p>Do the Specific RDI Project results have the potential to meet the societal and/or industrial challenge(s) and to address one of EU Mission goals?</p> <p>Do the Specific RDI Project results promote future value creation in industry, the public sector and/or civil society, evolution of companies and commercialization of products and process?</p> <p>Are the Specific RDI Project results related to I5 indicators? Is their impact on I5 indicators substantial?</p> <p>Is the engagement with public authorities, civil society and public in order to increase awareness of the achieved results realistic?</p> <p>Are the Specific RDI Project Principal Investigator and the team leaders' expertise sound and suitable for this project?</p> <p>Are the financial and HR resources balanced and suitable? In particular, is the involvement of the Specific RDI Project Principal Investigator and team leaders significant and sufficient for a proper implementation of the Specific RDI Project?</p> <p>Is the work plan structured with clearly identified and adequate milestones and deliverables?</p> <p>Are the potential scientific and administrative risks correctly assessed? Is the contingency plan to tackle them realistic?</p>	
6.	<p>Specific RDI project 4</p> <p>Criterion 1: Excellence</p> <p>Is the Specific RDI Project topic correlated with the EU Mission and Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the objectives realistic and aligned with the Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the expected results realistically achievable?</p> <p>Does the project proposal contribute to a significant (clearly identified) progress beyond the state of the art?</p> <p>Are the novel concepts, approaches, new products, services or business methodologies and technologies appropriate?</p> <p>Is the importance of the issue addressed by the Specific RDI Project from a scientific, technological, socio-economic or cultural point of view correctly assessed?</p> <p>Is the current state of the art correctly substantiated and described?</p> <p>Is the Specific RDI Project original?</p> <p>Overall, is the Specific RDI Project innovativeness clearly explained?</p> <p>Is Specific RDI Project promising enough to be used as a starting point to develop a submission to Horizon Europe EU Mission tenders?</p> <p>Criterion 2: Impact and quality of implementation</p> <p>Are the Specific RDI Project expected results and deliverables clearly described addressing present and/or future scientific/technical challenges with impact on the EU Mission?</p> <p>Do the Specific RDI Project results have the potential to meet the societal and/or industrial challenge(s) and to address one of EU Mission goals?</p> <p>Do the Specific RDI Project results promote future value creation in industry, the public sector and/or civil society, evolution of companies and commercialization of products and process?</p> <p>Are the Specific RDI Project results related to I5 indicators? Is their impact on I5 indicators substantial?</p>	10



	<p>Is the engagement with public authorities, civil society and public in order to increase awareness of the achieved results realistic?</p> <p>Are the Specific RDI Project Principal Investigator and the team leaders' expertise sound and suitable for this project?</p> <p>Are the financial and HR resources balanced and suitable? In particular, is the involvement of the Specific RDI Project Principal Investigator and team leaders significant and sufficient for a proper implementation of the Specific RDI Project?</p> <p>Is the work plan structured with clearly identified and adequate milestones and deliverables?</p> <p>Are the potential scientific and administrative risks correctly assessed? Is the contingency plan to tackle them realistic?</p>	
7.	<p>Specific RDI project 5</p> <p>Criterion 1: Excellence</p> <p>Is the Specific RDI Project topic correlated with the EU Mission and Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the objectives realistic and aligned with the Competence Center Strategic Agenda?</p> <p>Are the expected results realistically achievable?</p> <p>Does the project proposal contribute to a significant (clearly identified) progress beyond the state of the art?</p> <p>Are the novel concepts, approaches, new products, services or business methodologies and technologies appropriate?</p> <p>Is the importance of the issue addressed by the Specific RDI Project from a scientific, technological, socio-economic or cultural point of view correctly assessed?</p> <p>Is the current state of the art correctly substantiated and described?</p> <p>Is the Specific RDI Project original?</p> <p>Overall, is the Specific RDI Project innovativeness clearly explained?</p> <p>Is Specific RDI Project promising enough to be used as a starting point to develop a submission to Horizon Europe EU Mission tenders?</p> <p>Criterion 2: Impact and quality of implementation</p> <p>Are the Specific RDI Project expected results and deliverables clearly described addressing present and/or future scientific/technical challenges with impact on the EU Mission?</p> <p>Do the Specific RDI Project results have the potential to meet the societal and/or industrial challenge(s) and to address one of EU Mission goals?</p> <p>Do the Specific RDI Project results promote future value creation in industry, the public sector and/or civil society, evolution of companies and commercialization of products and process?</p> <p>Are the Specific RDI Project results related to I5 indicators? Is their impact on I5 indicators substantial?</p> <p>Is the engagement with public authorities, civil society and public in order to increase awareness of the achieved results realistic?</p> <p>Are the Specific RDI Project Principal Investigator and the team leaders' expertise sound and suitable for this project?</p> <p>Are the financial and HR resources balanced and suitable? In particular, is the involvement of the Specific RDI Project Principal Investigator and team leaders significant and sufficient for a proper implementation of the Specific RDI Project?</p> <p>Is the work plan structured with clearly identified and adequate milestones and deliverables?</p> <p>Are the potential scientific and administrative risks correctly assessed? Is the contingency plan to tackle them realistic?</p>	10
Total		100

Anexa 5. Acord de parteneriat (model orientativ)²²

Art. 1. Părțile

1. **Solicitantul, în calitate de Director de proiect complex..... (denumirea)**, cu sediul în, codul fiscal, reprezentat prin Reprezentant legal.....,
2. **Partener 1 (denumirea)**, cu sediul în, codul fiscal, reprezentat prin Reprezentant legal....., având calitatea de **Partener 1**
3. **Partener n (denumirea)**, cu sediul în, codul fiscal, reprezentat prin Reprezentant legal....., având calitatea de **Partener n**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului complex, cotele de prefinanțare, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului complex: (titlu proiect), depus în cadrul *Pilonului III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice*, Componenta C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția “I5. Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență”.

Art. 3. Principiile de bună practică ale consorțiului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului complex și să își asume rolul lor în cadrul proiectului complex, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului complex.

²² În cadrul Acordului de parteneriat vor fi prevăzute obligatoriu, dar nu exclusiv, următoarele aspecte :

- modul de organizare și conducere al consorțiului;
- sustenabilitatea consorțiului și modalități de consolidare instituțională și perspective de evoluție a organizațiilor de cercetare cu posibilități de relansare;
- planificarea etapelor și activităților, cu precizarea: (1) obligațiile și responsabilitățile asumate de fiecare partener; (2) resursele umane, materiale și financiare alocate de fiecare partener;
- obligațiile privind confidențialitatea;
- modalitățile de diseminare a rezultatelor;
- clauze de reziliere a colaborării între parteneri.
- dreptul de proprietate sau de utilizare a rezultatelor proiectului complex, prin care se identifică și se stabilește modul de distribuție între parteneri a drepturilor de proprietate și exploatare asupra rezultatelor obținute pe parcursul proiectului complex precum și clauze privind accesul reciproc al partenerilor la echipamentele și tehnologiile necesare pentru realizarea proiectului complex; modalitatea de desfășurare a stagiilor de asistență și/ sau schimb de experiență; validarea rezultatelor de către beneficiari; drepturile de proprietate intelectuală; confidențialitatea și modalitatea de diseminare a rezultatelor.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului complex

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația

Roluri și responsabilități

Solicitant (Director de proiect complex) Activitățile/subactivitățile:
(denumirea)

Partener 1 Activitățile/subactivitățile:
(denumirea)

Partener n Activitățile/subactivitățile:
(denumirea)

(1) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului complex așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

	An 1			An 2			An 3		
	Buget de stat	Co- finanțare	TVA	Buget de stat	Co- finanțare	TVA	Buget de stat	Co- finanțare	TVA
Director de proiect complex									
Partener 1									
..									
Partener n									

Art. 5. Drepturile și obligațiile Directorului de proiect complex

Drepturile Directorului de proiect complex

Directorul de proiect complex are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiectul complex, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile Directorului de proiect complex

- (1) Directorul de proiect complex va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Directorul de proiect complex va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului complex și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului complex (de exemplu activități, parteneri ș.a), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID.
- (4) Directorul de proiect complex se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, prin verificarea documentelor puse la dispoziție de către aceștia, fără ca această verificare să genereze responsabilitatea solidară cu partenerul, responsabilitatea derulării procedurilor de achiziție, conform normelor în vigoare revenind partenerului în cauză.
- (5) Directorul de proiect complex este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către MCID conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) În cazul în care unul dintre parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la sustenabilitatea proiectului complex, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Directorul de proiect complex va prelua în conformitate cu legislația în vigoare responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, Directorul de proiect complex răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, dacă prejudiciul a fost generat de acțiunea sau inacțiunea Directorului de proiect complex în legătură cu managementul/coordonarea proiectului complex.
- (8) Directorul de proiect complex este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului complex aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului

Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Coordonatorul de consorțiu corespunzător rolurilor avute în proiectul complex.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către Directorul de proiect complex, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Directorul de proiect



complex, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului complex și să i se furnizeze, de către Directorul de proiect complex, de copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Directorul de proiect complex, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului complex (e.g. activități, parteneri ș.a), înainte de solicitarea aprobării de către MCID.

Obligațiile Partenerului

(1) Partenerul este obligat să pună la dispoziția Directorului de proiect complex documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(3) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect complex, solicitate de către MCID, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanțate din PNRR.

(4) Partenerul este obligat să furnizeze Directorului de proiect complex orice informații sau documente privind implementarea proiectului complex, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(5) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului complex aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către MCID.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului complex vor fi făcute de către Directorul de proiect complex sau partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a legislației în domeniu.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului complex și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului complex, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor ș.a achiziționate prin proiectul complex, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului complex și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului complex, conform

paragrafului (1).

Art. 10. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului complex și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12. Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în n exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Solicitant (Directorul de proiect complex)
(Denumirea)

Semnătura

Partener 1
(Denumirea)

Reprezentant legal

Semnătura

Partener n
(Denumirea)

Reprezentant legal

Semnătura



Anexa 6. Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al organizației) al (denumirea completă a organizației), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare²³, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior de stat acreditată²⁴;
- ☐ Instituție cu activitate principală de cercetare-dezvoltare (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- ☐ Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

4.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice²⁵;
- ☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice²⁶, dar în bilanț sau în bilanțul cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

²³ Organizația de cercetare este o entitate, indiferent de statutul său legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

²⁴ Inclusiv spitalele clinice și universitare definite în Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

²⁵ Prin activități non-economice se înțelege:

-Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;

-Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;

-Diseminarea rezultatelor cercetării;

-Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțelege situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

²⁶ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.



Anexa 7. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare de drept public din sistemul național de cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al

(denumirea completă a organizației), declar pe proprie răspundere că organizația se încadrează în una din următoarele categorii:

- a) institut național de cercetare-dezvoltare;
- b) instituție de învățământ superior de stat acreditată;
- c) institut, centru sau stațiune de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- d) alt institut, centru sau stațiune de cercetare-dezvoltare organizată ca instituție publică ori de drept public;
- e) centru internațional de cercetare-dezvoltare înființat în baza unor acorduri internaționale;
- f) institut sau centru de cercetare-dezvoltare organizat în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- g) altă instituție publică sau de drept public ce are obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structură a acesteia legal constituită.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 8. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii care desfășoară activitate de cercetare dezvoltare

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Partenerului*) al (*denumirea completă a Partenerului*), declar pe proprie răspundere că organizația cu datele de identificare:

A. Date de identificare a întreprinderii

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare (CUI).....

se încadrează în categoria:

- ☐ **Microîntreprindere** – au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei
- ☐ **Întreprindere mică** – au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ☐ **Întreprindere mijlocie** – au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro

Date economico-financiare (aferele anului 2021)

	da	nu
Întreprinderea are o activitate economică de cel puțin 2 ani		
Rezultatul net al ultimului an financiar este pozitiv SAU Media rezultatelor financiare a ultimilor 2 ani este pozitivă		
Media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani este cel puțin egală cu valoarea solicitată de aceasta de la bugetul competiției		

Obiectul principal sau secundar de activitate este cercetarea-dezvoltarea

	da	nu
Întreprinderea are în obiectul de activitate și cercetare-dezvoltare (CAEN 72, subclasele CAEN 721 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie, respectiv CAEN 722 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste)		

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 9. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mari care desfășoară activitate de cercetare dezvoltare

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Partenerului*) al (*denumirea completă a Partenerului*), declar pe proprie răspundere că organizația cu datele de identificare:

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare (CUI).....

se încadrează în categoria:

☐ **Întreprindere mare** – are peste 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, sau alte situații prevăzute de legislație.

Date economico-financiare (aferele anului 2021)

	da	nu
Întreprinderea are o activitate economică de cel puțin 2 ani		
Rezultatul net al ultimului an financiar este pozitiv SAU Media rezultatelor financiare a ultimilor 2 ani este pozitivă		
Media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani este cel puțin egală cu valoarea solicitată de aceasta de la bugetul competiției		

Obiectul principal sau secundar de activitatea este cercetarea-dezvoltarea

	da	nu
Întreprinderea are în obiectul de activitate și cercetare-dezvoltare (CAEN 72, subclasele CAEN 721 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie, respectiv CAEN 722 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste)		

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 10a. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că informațiile incluse în această cerere de finanțare, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere, sunt legale și corecte.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect complex ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 10b. Declarație Partener privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al Partenerului*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Partenerului*) al (*denumirea completă a Partenerului*), declar pe proprie răspundere că informațiile incluse în această cerere de finanțare ce vizează Partenerul ce îl reprezintă, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere ce vizează Partenerul ce îl reprezintă sunt legale și corecte.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect complex ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 11a. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), pentru a putea participa în proiectul complex cu titlul “....”, pentru care se solicită finanțare din PNRR, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de selecție, evaluare și contractare a proiectului complex propus spre finanțare din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;
- Proiectul complex propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu face obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar care să acopere aceleași costuri;
- Proiectul complex propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu a mai beneficiat, în ultimii 5 ani, de sprijin financiar care să fi acoperit aceleași costuri.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 11b. Declarație Partener privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Partenerului*) al (*denumirea completă a Partenerului*), pentru a putea participa în proiectul complex cu titlul “....”, pentru care se solicită finanțare din PNRR, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de selecție, evaluare și contractare a proiectului complex propus spre finanțare din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;
- Proiectul complex propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu face obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar care să acopere aceleași costuri;
- Proiectul complex propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu a mai beneficiat, în ultimii 5 ani, de sprijin financiar care să fi acoperit aceleași costuri.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezintă la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 12a. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere ca organizația nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată conform legii și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești. De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu Autoritatea Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 12b. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Partenerului

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Partenerului*) al (*denumirea completă a Partenerului*), declar pe proprie răspundere ca organizația pe care o reprezint nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată conform legii și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu Autoritatea Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 13. Declarația privind beneficiarii reali

Se depune o copie conform cu originalul a declarație depuse la Registrul Național al Registrului Comerțului, doar de întreprinderi (IMM și, acolo unde este cazul, întreprinderi mari)

<https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/Declaratie%20privind%20beneficiarii%20reali%20-%20semnatura%20privata-nr.6A.pdf>)

Anexa 14a. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului complex în organizație

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul complex cu titlul “....” este finanțat, organizația acceptă implementarea proiectului complex, nivelul indicatorilor de rezultat și realizare, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect complex infrastructura necesară, asigură angajarea Directorului de proiect complex (*Complex Project Coordinator*) cu norma întreagă și a membrilor echipei de proiect, inclusiv a Directorului/directorilor de proiect/e specific/e (*Specific RDI Project Principal Investigator*), dacă este cazul, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Ghidului aplicantului (inclusiv contractul de finanțare) pe întreaga perioadă a implementării proiectului complex.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 14b. Declarație pe propria răspundere a Partenerului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului complex în organizație

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Partenerului*) al (*denumirea completă a Partenerului*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul complex cu titlul “....” este finanțat, organizația acceptă implementarea proiectului complex, nivelul indicatorilor de rezultat și realizare, conform Acordului de parteneriat și Cererii de finanțare, asigură angajarea Responsabilului de proiect partener (Lead Partner), inclusiv a Directorului/directorilor de proiect/e specific/e (*Specific RDI Project Principal Investigator*), dacă este cazul, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Ghidului aplicantului (inclusiv contractul de finanțare) pe întreaga perioadă a implementării proiectului complex.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 15. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect complex cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)

Subsemnatul/subsemnata,,
(*numele și prenumele directorului de proiect complex*), declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect complex cu titlul: „.....”, sunt conforme cu *Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)*.

De asemenea, confirm că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect complex NU se încadrează în următoarea listă de activități:

1. Activități și active legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
2. Activități și active din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante;
3. Activități și active legate de depozite de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
4. Activități și active în cazul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului înconjurător.

Data:

Director de proiect complex

Numele și prenumele:

Semnătura

Anexa 16. Declarație TVA

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele
reprezentantului legal al organizației*), în calitate de (*funcția
reprezentantului legal al organizației*) al (*denumirea
completă a organizației*), declar pe proprie răspundere că:

Solicităm / NU solicităm recuperarea TVA-ului de la autoritățile fiscale naționale în
conformitate cu reglementările fiscale naționale.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura

Anexa 17a. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Solicitantului privind conflictul de interese

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației), având funcția de..... (funcția reprezentantului legal al Solicitantului) în cadrul (denumirea completă a Solicitantului), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului complex “.....”, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Data:

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Funcția:

Semnătura

Anexa 17b. Declarație pe proprie răspundere a directorului de proiect complex privind conflictul de interese

Subsemnatul/subsemnata,, având funcția de Director de proiect complex cu titlul..... cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului complex nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Data:

Director de proiect complex

Nume și prenume:

Semnătura

Anexa 17c. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Partenerului privind conflictul de interese

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), având funcția de..... (*funcția reprezentantului legal al Partenerului*) în cadrul (*denumirea completă a Partenerului*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului complex “.....”, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Data:

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Funcția:

Semnătura

Anexa 18a. Declarație consimțământ reprezentant legal Solicitant privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), având funcția de..... (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) în cadrul (*denumirea completă a Solicitantului*), declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, ș.a).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv MCID, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul MCID, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura

Anexa 18b. Declarație consimțământ director proiect complex privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata,, având funcția de Director proiect complex în proiectul cu titlul declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, ș.a).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv MCID, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul MCID, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5.

Data:

Director proiect complex,

Numele și prenumele:

Semnătura

Anexa 18c. Declarație consimțământ reprezentant legal Partener privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), având funcția de..... (*funcția reprezentantului legal al Partenerului*) în cadrul (*denumirea completă a Partenerului*), declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, ș.a).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștință operatorului, respectiv MCID, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul MCID, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul MCID în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I5.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura