**Anexa 1. Cererea de finanțare**

**CEREREA DE FINANȚARE[[1]](#footnote-2)**

**Secțiunea A. Informații proiect**

**A1. Informaţii generale**

* Titlul proiectului în limba română și în limba engleză
* Director de proiect (Nume, Prenume, Funcţia, Telefon, Email)
* Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză (maximum 500 de cuvinte pentru rezumatul în limba română, maximum 500 de cuvinte pentru rezumatul în limba engleză)
* Acronimul proiectului
* Bugetul solicitat

**A.2. Solicitant**

* Denumire
* Reprezentant legal (Nume, Prenume, Funcția)
* Forma juridică
* CUI
* Adresa
* Regiunea de dezvoltare
* Nord-Vest
* Centru
* Nord-Est
* Sud-Est
* Sud-Muntenia
* București - Ilfov
* Sud-Vest Oltenia
* Vest
* Instituție organizatoare de studii de doctorat (IOSUD):
* Domenii de studii
* Domenii de studii universitare de doctorat cu care Solicitantul va participa în proiect
* Domenii de studii universitare de masterat cu care Solicitantul va participa în proiect
* Domenii și specializări de licenţă cu care Solicitantul va participa în proiect
* Poziția Solicitantului în Metaranking-ul național
* Director de proiect (Nume, Prenume, Funcţia, Telefon, Email)

**Secțiunea B. Solicitantul** (maximum 12 pagini, font Times New Roman 12, spațiere 1, inclusiv grafice, tabele sau imagini)

**B1. Vizibilitatea științifică a Solicitantului**

În cadrul acestei secțiuni, solicitantul va prezenta:

1. participarea Solicitantului la proiecte internaționale de cercetare în ultimii 5 ani, cu accent pe implicarea în proiecte Orizont 2020;
2. colaborări în cercetare cu universități de prestigiu din străinătate;
3. prezența în ultima ediție a Metaranking-ului Național;
4. situația implementării Cartei europene a cercetătorului;
5. situația implementării Codului european de conduită pentru recrutarea cercetătorilor;
6. situația certificării Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R);
7. colaborarea anterioară cu punctele locale de contact din rețeaua EURAXESS, a căror listă este disponibilă la <https://www.euraxess.gov.ro/ro/romania/reteaua-euraxess-romania>.

**B.2. Managementul proiectului**

În acestă secțiune se vor prezenta organigrama, evaluarea riscurilor, proceduri comunicare și luare a deciziilor. Vor fi prezentate obligatoriu, dar nu exclusiv, următoarele aspecte:

* modul de organizare și conducere al proiectului;
* capacitatea de a asigura finanțarea centrului de orientare în cariera de cercetător, precum și de a asigura resursa umană pentru o perioadă de minimum 3 ani, în vederea asigurării sustenabilității;
* planificarea detaliată a etapelor și activităților proiectului, cu corelarea resurselor umane, materiale și financiare alocate, acestea fiind repartizate adecvat pe tipurile de activități;
* detalierea atribuțiilor și responsabilităților persoanelor implicate, mai ales ale directorului de proiect;
* obligațiile Solicitantului privind confidențialitatea informațiilor și respectarea GDPR;
* identificarea, atribuirea și exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală;
* modalitățile de diseminare a rezultatelor.

**B.3. Expertiza existentă a Solicitantului**

În acestă secțiune se vor prezenta:

a) resursa umană implicată (inclusiv pozițiile neocupate), cu accent pe expertiza directorului de proiect și pozițiilor cheie propuse în proiect;

b) proiecte relevante realizate anterior, la nivelul Solicitantului, vizând: 1) activități de orientare în cariera de cercetător; 2) activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător; 3) activități în rețele de cercetare naționale și internaționale.

**B.4. Infrastructura necesară pentru realizarea proiectului**

Se va prezenta infrastructura necesară pentru înființarea și operaționalizarea centrului regional de orientare în cariera de cercetator, inclusiv o succintă justificare a achizițiilor ce vor fi efectuate. Achizițiile de echipamente/servicii cu o valoare mai mare de 45.000 lei (preț fără TVA) se vor justifica exhaustiv prin raportare la obiectivele și indicatorii asumați prin propunerea de proiect.

**B.5. Contribuția proiectului la indicatorii de rezultat**

Se va prezenta modul în care proiectul, prin centrul de orientare în cariera de cercetător, contribuie la obiectivele investitiei:

a) promovarea științei în rândul tinerilor și atragerea acestora spre cercetare;

b) promovarea rezultatelor cercetării în rândul publicului larg și al comunităților locale, pentru a ilustra importanța cercetării în dezvoltarea economică a comunității;

c) asistarea cercetătorilor autohtoni în cariera de cercetător și prezentarea de noi traiectorii de carieră de cercetare în mediul academic, în industrie și în afaceri;

d) crearea de condiții favorabile integrării cercetătorilor din afara România ce vin în organizații CDI din România pentru stagii de scurtă și lungă durată.

Se va prezenta modul în care proiectul contribuie nemijlocit la indicatorii de rezultat:

* R1. *Crearea și dezvoltarea unui centru de orientare în cariera de cercetător, într-o regiune de dezvoltare a României*;
* R2. *Participarea la* *crearea, operaționalizarea și guvernanța rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător*;
* R3. *Cel puțin 90% din beneficiarii fiecărui centru de orientare în cariera de cercetător se vor declara mulțumiți de calitatea serviciilor oferite*;
* R4. *Minimum 60 de cercetători vor beneficia de serviciile centrului de orientare în carieră*;
* R5. *Crearea și dezvoltarea secțiunii proprii a portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA.*

**Secțiunea C. Impactul estimat al proiectului** (maximum 6 pagini, font Times New Roman 12, spațiere 1, inclusiv grafice, tabele sau imagini)

a) Se va prezenta modul în care proiectul contribuie nemijlocit la indicatorii de realizare pe tipuri de activități și sub-activități obligatorii;

b) Se va prezenta modul în care activitățile și sub-activitățile obligatorii vor contribui la crearea de sinergii cu investiția I8. *Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare*, prin raportare explicită la indicatorii *B1c1, B1c2, B1c3, B2c1, B2c2,* *B2c2.1, B3a2.1, B3b2.1*, *B5a1*, *B6b.1*, *B7a1, D2b2, D2b4, D2c2.*

**Secțiunea D. Descrierea proiectului** (maximum 10 pagini, font Times New Roman 12, spațiere 1, inclusiv grafice, tabele sau imagini)

**D.1. Obiectivele proiectului**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

* Scopul și obiectivul general al proiectului;
* Obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie sa fie formulate clar, cuantificate și în stransă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține;
* Se va specifica modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen scurt, și mediu în regiunea de dezvoltare în care se va implementa și în comunitatea științifică pe care o va aborda.

**D.2. Grup țintă**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

* Descrierea detaliată a grupului țintă, incluzând obligatoriu dimensiunea și specificul acestuia;
* Nevoile grupului țintă în termeni de nevoi de consiliere și orientare în cariera de cercetător, precum și efectele proiectului asupra grupului țintă.

**D.3. Contextul în care se va implementa proiectul**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

* Elemente regionale ce influențează favorabil sau nefavorabil implementarea proiectului;
* Modul în care proiectul contribuie la creșterea capacității solicitantului de a consolida cercetarea științifică în regiunea de dezvoltare în care se va implementa.

**D.4. Justificarea necesității proiectului**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

* Detalierea principalelor probleme care justifică implementarea proiectului;
* Detalierea rațiunilor pentru care problema/problemele identificate sunt o prioritate pentru comunitate, în special cea științifică, ce implicații negative au asupra grupului țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei/problemelor pentru comunitatea/comunitățile în care se va implementa proiectul, modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă și ale comunității/comunităților în care se va implementa;
* Complementaritatea serviciilor oferite de centrul de orientare în cariera de cercetător cu alte servicii oferite de Solicitant;
* Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

**D.5. Metodologia de lucru**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

* Descrierea activităților și sub-activităților proiectului;
* Graficul Gantt al proiectului, cu repartizarea calendaristică a activităților proiectului pe luni și ani;
* Identificarea riscurilor în implementarea proiectului și propuneri de abordare a acestora;
* Modul în care proiectul respectă principiul „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”.

**D.6. Buget solicitat și justificarea acestuia**

În cadrul acestei secțiuni se va specifica și motiva repartizarea bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani de implementare corelat cu activitățile proiectului și achizițiile necesare, luând în considerare plafoanele stabilite în Ghidul aplicantului.

Deviz antecalcul pe capitole de buget (în RON):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capitol de buget** | **Lunile 1-12** | | | | **Lunile 13-24** | | | | **Lunile 25-36** | | | | **Total buget** | | | |
|  | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare [10% din valoarea proiectului] |
| 1. Cheltuieli cu personalul, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Cheltuieli de logistică, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Deviz antecalcul pe capitole de buget (în EUR):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capitol de buget** | **Lunile 1-12** | | | | **Lunile 13-24** | | | | **Lunile 25-36** | | | | **Total buget** | | | |
|  | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare [10% din valoarea proiectului] |
| 1. Cheltuieli cu personalul, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Cheltuieli de logistică, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Deviz antecalcul pe activități și sub-activități[[2]](#footnote-3) (în RON) [se va completa pentru fiecare an de implementare]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Activități de orientare în cariera de cercetător [minimum 50% din buget]** | | | | **2. Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător [maximum 30% din buget]** | | | | **3. Activități în rețea [minimum 15% din buget]** | | | | **4. Activități de management de proiect [maximum 50% din buget]** | | | | **Total anual [Lunile 1-12, Lunile 13-24, Lunile 25-36]** | | | |
|  | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare |
| 1. Cheltuieli cu personalul, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Cheltuieli de logistică, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Deviz antecalcul pe activități și sub-activități[[3]](#footnote-4) (în RON) [se va completa pentru fiecare an de implementare]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Activități de orientare în cariera de cercetător [minimum 50% din buget]** | | | | **2. Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător [maximum 30% din buget]** | | | | **3. Activități în rețea [minimum 15% din buget]** | | | | **4. Activități de management de proiect [maximum 50% din buget]** | | | | **Total anual [Lunile 1-12, Lunile 13-24, Lunile 25-36]** | | | |
|  | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare | Cheltuieli eligibile | TVA | Cheltuieli neeligibile | Co-finanțare |
| 1. Cheltuieli cu personalul, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Cheltuieli de logistică, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [..] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Anexa 5. Declarație de angajament, pe propria răspundere a Solicitantului, privind demararea sau continuarea procedurii de implementare a Strategiei de Resurse Umane în Cercetare (HRS4R) până la obținerea certificării „HR Excellence in Research Award”

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul *“…."* este finanțat, instituția va iniția sau continua procedura de implementare a Strategiei de Resurse Umane în Cercetare (HRS4R), inclusiv adoptarea Cartei europene a cercetătorului și a Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, până la obținerea certificării „*HR Excellence in Research Award*” până la finalizarea proiectului.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

# Anexa 6. Declarație de angajament privind semnarea protocolului de guvernanță și a modalităților de coordonare a rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul *“…."* este finanțat, instituția va semna cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării un protocol ce va stabili sistemul de guvernanță și modalitățile de coordonare a rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

# Anexa 7. Declarație de angajament privind utilizarea platformei ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA ca punct de intrare pentru cariera de cercetător de către instituție

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul *“…."* este finanțat, instituția se obligă să utilizeze platforma ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA ca punct de intrare pentru cariera de cercetător.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

# Anexa 8. Declarație privind utilizarea Chestionarului Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrele de orientare în cariera de cercetător

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul *“…."* este finanțat, instituția se obligă să utilizeze *Chestionarul Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrele de orientare în cariera de cercetător* elaborat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor serviciilor oferite de centrul de orientare în cariera de cercetător înființat în cadrul instituției.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

# Anexa 9. Declarație privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, declar pe proprie răspundere că informațiile incluse în această cerere de finanțare, precum și detaliile prezentate în documentele anexate si informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

# Anexa 10. Declarație privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, pentru a putea participa în proiectul cu titlul *“…."*, pentru care se solicită finanțare din PNRR, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

* + Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de selecție, evaluare și contractare a proiectului propus spre finanțare din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;
  + Proiectul propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu face obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar care să acopere aceleași costuri;
  + Proiectul propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu a mai beneficiat, în ultimii 5 ani, de sprijin financiar care să fi acoperit aceleași costuri.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

# Anexa 11. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, declar pe proprie răspundere ca instituția nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată conform legii și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, instituția nu se face vinovată de:

* declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea selectării contractorilor;
* încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu Autoritatea Contractantă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

# Anexa 12. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul *“…."* este finanțat, instituția acceptă implementarea proiectului, nivelul indicatorilor de rezultat și realizare, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară, asigură angajarea directorului de proiect cu norma întreagă și a membrilor echipei de proiect, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Ghidului aplicantului (inclusiv contractul de finanțare) pe întreaga perioadă a implementării proiectului.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

# Anexa 13. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)

Subsemnatul/subsemnata, ……………………………………………………………… (*numele şi prenumele directorului de proiect*), declar pe propria răspundere că activităţile şi lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: „..................................”, sunt conforme cu *Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)*.

De asemenea, confirm că activităţile şi lucrările din cadrul propunerii de proiect NU se încadrează în următoarea listă de activități:

1. Activități și active legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
2. Activități și active din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante;
3. Activități și active legate de depozite de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
4. Activități și active în cazul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului înconjurător.

Data:

Director de proiect

Numele şi prenumele:

*Semnătura*

# Anexa 14. Declarație TVA

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, declar pe proprie răspundere că:

**Solicităm / NU solicităm** recuperarea TVA-ului de la autoritățile fiscale naționale în conformitate cu reglementările fiscale naționale.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele şi prenumele:

*Semnătura*

# Anexa 15a. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Solicitantului privind conflictul de interese

Subsemnatul/subsemnata, .............................................. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare)*, având funcţia de.............................. *(funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* în cadrul ..................................... *(denumirea completă a Solicitantului)*, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informaţiilor pe care le deţin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.........................................................................”, nu este de natură a crea o situaţie de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Data:

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Funcția:

*Semnătura*

# Anexa 15b. Declarație pe proprie răspundere a directorului de proiect privind conflictul de interese

Subsemnatul/subsemnata, .............................................., având funcţia de Director de proiect în cadrul ....................................., cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informaţiilor pe care le deţin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.........................................................................”, nu este de natură a crea o situaţie de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

*Notă: Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.*

Data:

Director de proiect

Nume și prenume:

*Semnătura*

# Anexa 16a. Declarație consimțământ reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata, .............................................., având funcţia de.............................. în cadrul ....................................., declar că:

* + Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.
  + Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenţie asupra datelor mele şi dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
  + Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate şi stocate în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10.
  + Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligaţiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10, precum şi în scopul intereselor şi drepturilor ce îmi revin.
  + Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităţilor publice, precum şi altor instituţii abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanţelor judecătoreşti sau organelor de cercetare penală ș.a).
  + Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligaţia de a aduce la cunoştinţa operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
  + Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimţămâtul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată şi semnată, depusă la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecinţă, îmi dau consimţământul pentru prelucrarea, transmiterea şi stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele şi prenumele:

*Semnătura*

# Anexa 16b. Declarație consimțământ director proiect privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata, .............................................., având funcţia de.............................. în cadrul ....................................., declar că:

* + Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.
  + Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenţie asupra datelor mele şi dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
  + Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate şi stocate în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10.
  + Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligaţiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10, precum şi în scopul intereselor şi drepturilor ce îmi revin.
  + Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităţilor publice, precum şi altor instituţii abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanţelor judecătoreşti sau organelor de cercetare penală ș.a).
  + Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligaţia de a aduce la cunoştinţa operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
  + Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimţămâtul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată şi semnată, depusă la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecinţă, îmi dau consimţământul pentru prelucrarea, transmiterea şi stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10.

Data:

Director proiect,

Numele şi prenumele:

*Semnătura*

# Anexa 17. Declarație de angajament privind asigurarea sustenabilității Centrului de orientare în cariera de cercetător

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare),* în calitate de *……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al Solicitantului)* al ……..……………………………....... *(denumirea completă a Solicitantului)*, declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul *“…."* este finanțat, instituția se obligă să utilizeze asigure finanțarea activității Centrului de orientare în cariera de cercetător pentru o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

1. Documentul foloseşte caractere Times New Roman de 12 puncte, spaţiere între linii de 1 şi margini de 2 cm. Nerespectarea formatului Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru secțiuni, cerințe privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere) conduce la respingerea acesteia. [↑](#footnote-ref-2)
2. Solicitantul poate prevede și alte activități și sub-activități pe lângă cele obligatorii, cu încadrarea în plafoanele maximale sau minimale prevăzute în Ghidul aplicantului. [↑](#footnote-ref-3)
3. Solicitantul poate prevede și alte activități și sub-activități pe lângă cele obligatorii, cu încadrarea în plafoanele maximale sau minimale prevăzute în Ghidul aplicantului. [↑](#footnote-ref-4)