


APIA

**MANUALUL DE PROCEDURI
PENTRU PRIMIREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI
CONTRACTAREA CERERILOR DE SPRIJIN PRIVIND
SCHEMA DE AJUTOR DE STAT "SPRIJIN PENTRU PRIMA
ÎMPĂDURIRE ȘI CREAREA DE SUPRAFEȚE ÎMPĂDURITE"**

**VERSIUNEA 1.0
Cod DIACS – SPMDR/ M8
2016**



| | | |
|---|---|--------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 2/204 |

| CONTROLUL VERSIUNII | |
|---|--|
| Director General | Adrian PINTEA  12. OCT. 2016 |
| Director General Adjunct | Nicolae HORUMBĂ  12. OCT. 2016 |
| Direcția Juridică | Director: Irina GĂGENEL  |
| Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale | Director: Raluca DAMINESCU  |
| Serviciul Metodologie, Monitorizare, Raportare | Șef Serviciu: Larisa HIRU  |
| Direcția IACS | Director: Anișoara CALEA  |
| Serviciul Proceduri Măsurile de Dezvoltare Rurală | Șef Serviciu: Nastasia ȘTEFAN  |
| Responsabili elaborare | Serviciul PMDR: Liliana COSTANDIN - consilier superior  Janina SUCIU - consilier asistent  |

| DIFUZARE |
|---|
| Direcția IACS |
| Direcția Ordonanțare Plăți IACS |
| Direcția Control pe Teren |
| Direcția IT |
| Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale |
| Direcția Juridică |
| Direcția Audit Intern |
| Direcția Antifraudă, Control Intern |
| Serviciul Relații cu Publicul și Comunicare |
| Direcția Management Resurse Umane |
| Centrele județene APIA |
| Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (A.F.I.R.) |

| EVOLUȚIA MODIFICĂRIILOR MANUALULUI | | | |
|------------------------------------|----------------|--|---|
| Versiune | Data aprobării | Numele și funcția persoanei care a operat modificările | Fundamentare |
| 1.0 | | Liliana COSTANDIN Janina SUCIU | Implementarea prevederilor: - Acordului cadru de delegare nr. APIA A111/2015; - Ordinului MADR nr. 857/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite”; - Ordinului MADR nr. 362/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin aferente Măsurii 8. |




CUPRINS

| | |
|---|------------|
| CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI LEGISLAȚIE..... | 6 |
| LEGISLAȚIE | 7 |
| CAPITOLUL 2. EMITEREA NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND SUPRAFETELE DECLARATE ȘI ÎNREGISTRATE ÎN SISTEMUL IACS – LPIS | 9 |
| 2.1 Identificarea suprafețelor care urmează a fi împădurite | 9 |
| 2.2 Completarea "Notei de constatare privind suprafețele declarate și înregistrate în sistemul IACS – LPIS (Anexa 4 din GS)" – etapa inițială, efectuată după identificarea suprafețelor destinate împăduririi în LPIS și înainte de efectuarea controlului pe teren..... | 10 |
| 2.3 Emiterea "Notei de constatare privind suprafețele declarate și înregistrate în sistemul IACS – LPIS" – etapa finală, efectuată după emiterea Notei de constatare inițiale și efectuarea măsurătorilor pe teren..... | 18 |
| CAPITOLUL 3. PRIMIREA CERERILOR DE SPRIJIN..... | 20 |
| 3.1 Depunerea cererii de sprijin..... | 20 |
| 3.2 Verificarea cererii de sprijin în etapa controlului vizual | 21 |
| 3.3 Gestionarea erorilor evidente..... | 27 |
| CAPITOLUL 4. EVALUAREA CERERILOR DE SPRIJIN..... | 29 |
| CAPITOLUL 5. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE..... | 33 |
| CAPITOLUL 6. APLICAREA PRINCIPIILOR ȘI CRITERIILOR DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJELOR | 75 |
| 6.1 Principiile și criteriile de selecție..... | 75 |
| 6.2. Acordarea punctajelor; întocmirea rapoartelor individuale, pentru fiecare solicitant | 76 |
| CAPITOLUL 7. SUPRACONTROLUL AFIR ASUPRA CERERILOR DE SPRIJIN EVALUATE DE CĂTRE APIA | 91 |
| CAPITOLUL 8. RAPORTUL DE SELECȚIE PRELIMINAR..... | 94 |
| 8.1 Întocmirea Raportului de selecție preliminar | 94 |
| 8.2 Revizuirea Raportului de selecție preliminar | 97 |
| 8.3 Suspendarea procesului de selecție și întocmirea Notei cu propunerea motivată de suspendare Rectificare/revizuire a Raportului de selecție preliminar (procesul se desfășoară între publicarea Raportului de selecție preliminar și întocmirea Raportului de contestații) | 98 |
| CAPITOLUL 9. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCESULUI DE SELECȚIE PRELIMINAR AL CERERILOR DE SPRIJIN – ART.8 DIN ROF..... | 100 |
| 9.1 Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar | 100 |
| 9.2 Soluționarea contestațiilor | 101 |
| 9.3 Completarea Raportului de analiză și soluționare a contestațiilor – Anexa C | 104 |
| 9.4 Situația centralizată a contestațiilor | 106 |
| 9.5 Întocmirea Situației centralizate a contestațiilor – Anexa R4 | 106 |
| 9.6 Analiza contestațiilor de către Comisia de Contestații MADR..... | 111 |
| CAPITOLUL 10. RAPORTUL DE SELECȚIE PARȚIAL | 114 |
| 10.1 Întocmirea Raportului de selecție parțial – Anexa R6..... | 114 |
| 10.2 Completarea Raportului de selecție parțial..... | 115 |
| CAPITOLUL 11. RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL | 120 |
| 11.1 Întocmirea Raportului de selecție finală – Anexa R7..... | 120 |
| 11.2 Completarea Raportului de selecție final..... | 124 |




| | |
|---|------------|
| CAPITOLUL 12. CONTRACTUL DE FINANȚARE..... | 125 |
| 12.1 Întocmirea notificărilor privind selectarea cererii de sprijin și semnarea Contractului de Finanțare; transmiterea acestora către beneficiari | 125 |
| 12.2 Monitorizarea termenului de depunere a documentului final emis de autoritățile de protecția mediului și de semnare a Contractului de finanțare | 126 |
| 12.3 Încheierea contractului de finanțare | 127 |
| 12.4 Avizarea contractului de finanțare..... | 128 |
| CAPITOLUL 13. ARHIVAREA DOSARULUI CERERII DE SPRIJIN | 134 |
| CAPITOLUL 14. ANEXE 136 | |
| Anexa NNC – Notificare în vederea eliberării NC..... | 136 |
| Anexa NNCF – Notificare în vederea eliberării NC după efectuarea măsurărilor în teren | 137 |
| Anexa NC – Notificare pentru clarificări | 138 |
| Anexa EE – Proces verbal de control pentru admiterea unei erori evidente | 139 |
| Anexa FSC – Fișa centralizată de evaluare a criteriilor de selecție..... | 140 |
| Anexa C – Raport de analiză și soluționare a contestației..... | 142 |
| Anexa FE – Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate..... | 146 |
| Anexa FEa – Valoarea sprijinului estimat din cererea de sprijin | 161 |
| Anexa FEb – Valorile publice estimate ale cererii de sprijin..... | 162 |
| Anexa D – Declarație | 164 |
| Anexa R1 – Centralizatorul cererilor de sprijin eligibile și neeligibile..... | 166 |
| Anexa R2 – Raportul de selecție preliminar..... | 167 |
| Anexa R3 – Situația contestațiilor | 168 |
| Anexa R4 – Situația centralizată a contestațiilor..... | 169 |
| Anexa R5 – Raportul de contestații..... | 170 |
| Anexa R6 – Raportul de selecție parțial | 171 |
| Anexa R7 – Raportul de selecție final..... | 172 |
| Anexa SCD – Situația cererilor de sprijin depuse | 173 |
| Anexa CF – Notificare privind selectarea cererii de sprijin și semnarea contractului de finanțare | 174 |
| Anexa CFc – Nota de constatare a neîncheierii contractului de finanțare..... | 177 |
| Anexa CFd – Adresă de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a contractului de finanțare..... | 178 |
| Anexa CFe – Lista solicitanților pentru care a fost întocmită „Nota de constatare a neîncheierii contractului de finanțare” | 179 |
| Anexa CFf – Fișă de verificare contract..... | 180 |
| Anexa CFg – Lista beneficiarilor pentru care au fost emise notificările pentru semnarea contractelor de finanțare | 183 |
| Anexa CFh – Solicitare de informații suplimentare | 184 |
| Anexa CFi – Răspuns la solicitarea de informații suplimentare | 185 |
| Anexa CFj – Adresă de transmitere a documentelor..... | 186 |
| Anexa CFk – Pista de audit privind încheierea contractului de finanțare | 187 |
| Anexa CFm – Lista contractelor de finanțare încheiate..... | 192 |
| Anexa PA – Pista de audit privind documentele întocmite pe fluxul cererii de sprijin..... | 193 |
| Anexa RJ – Regiuni..... | 204 |

| | | |
|---|---|--------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 5/204 |

ABREVIERI:

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGDR - AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
MMAP DGP - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Direcția Generală Păduri
GF – Garda Forestieră
APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
CJ APIA – Centrul Județean APIA
CFPP – Control Financiar Preventiv Propriu
IACS – Sistemul Integrat de Administrare și Control
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
SAPS – Schema Unică de Plată pe Suprafață
UAT - Unitate administrativ teritorială
LPIS – Sistem de identificare a parcelelor agricole
GIS – Sistem de identificare geospațial
IPA Online – Aplicație de tip GIS pentru identificarea parcelelor
GAEC/SMR – Standarde de ecocondiționalitate relevante
OMADR – Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
OMMAP – Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
u.a. – Unitate amenajistică
RUI - Registrul unic de identificare, element component al IACS
ROF - Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin aferente schemelor de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" și "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor", aferente Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor", Submăsura 15.1 "Plăți pentru angajamente de silvomediu", din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)
ONG – Organizație nonguvernamentală
ADI – Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
Fonduri ESI - Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE) și Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM)
IMM – Întreprinderi Mici și Mijlocii
TA - Teren arabil
PP - Pajiști permanente
CP - Culturi permanente
PFP – Perdele forestiere de protecție
TP – Trup de pădure
GS – Ghidul solicitantului pentru accesarea Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite", aferentă Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020



| | | |
|---|---|--------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 6/204 |

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI LEGISLAȚIE

DEFINIȚII

Definițiile sunt menționate în GS; prezentul manual se completează cu următoarele definiții:

Măsură - un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Exploatație - ansamblul unităților de producție utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul României;

Schema de plată unică pe suprafață (SAPS) – conform art. 36 alin. (1) Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 și art. 11 din O.U.G. nr. 3/2015 *pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art.2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură*, cu modificările și completările ulterioare, presupune acordarea unei plăți unice pe hectarul eligibil declarat de fermier, decuplată total de producție.

Cererea unică de plată este cererea de ajutor și/sau de sprijin, după caz, în cadrul oricăreia dintre plățile prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din *OUG nr.3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură*, cu modificările și completările ulterioare sau dintre măsurile delegate de dezvoltare rurală din Programul Național de Dezvoltare Rurală, pe care fermierul o depune o singură dată pe an la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Controlul vizual reprezintă controlul administrativ privind completitudinea, coerența, plauzibilitatea și corectitudinea datelor din cererea unică de plată/cererea de sprijin, a documentelor atașate cererii, precum și a documentelor doveditoare privind utilizarea terenului declarat. Controlul vizual se realizează la primirea cererii unice de plată/cererii de sprijin sau a modificărilor acestora în prezența fermierului/aplicantului.


TA (teren arabil) - „terenuri arabile” înseamnă terenuri cultivate în scopul producției agricole sau suprafețe disponibile pentru producția agricolă dar lăsate pârloagă, indiferent dacă terenul respectiv este sau nu ocupat cu sere, solarii sau alte mijloace de protecție fixe sau mobile.

Pârloagă - teren necultivat (cod 970), înseamnă teren arabil necultivat, lăsat în repaus pentru refacere timp de 1 an, pe același amplasament, întreținut în bune condiții agricole și de mediu.

PP (pajiști permanente - pășuni și fânețe) – „pajiști permanente” înseamnă pășuni permanente și fânețe permanente care reprezintă terenuri consacrate producției de iarbă și de alte plante furajere erbacee cultivate sau spontane care nu au făcut parte din sistemul de rotație a culturilor din exploatație timp de cel puțin cinci ani; această noțiune poate include și alte specii, precum arbuștii și/sau arborii, bune pentru pășunat, cu condiția ca iarbă și alte plante furajere să rămână predominante.

CP (culturi permanente) - înseamnă culturi care nu sunt incluse în sistemul de rotație a culturilor, altele decât pajiștile permanente, cultivate pentru o perioadă de mai mulți ani.



| | | |
|---|---|--------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 7/204 |

Teren arabil nesolicitat (TAn) – categorie de folosință aferentă parcelelor agricole pentru care nu se solicită sprijin. Aceste parcele se mențin în bune condiții agricole și de mediu;

Pajiște permanentă nesolicitată (PPn) - categorie de folosință aferentă parcelelor agricole pentru care nu se solicită sprijin de către fermier. Aceste parcele se mențin în bune condiții agricole și de mediu;

Culturi permanente nesolicitate (CPn) - categorie de folosință aferentă parcelelor agricole pentru care nu se solicită sprijin de către fermier. Aceste parcele se mențin în bune condiții agricole și de mediu.

Teren posibil abandonat (TPA) – teren ce cuprinde modificări de peisaj; construcții nou apărute, depozite de moloz, vegetație lemnificată, suprafețe pe care nu se vede intervenția fermierului pentru păstrarea și întreținerea terenului în bune condiții agricole și de mediu.

Neconformitate înseamnă, în cazul criteriilor de eligibilitate, al angajamentelor sau al altor obligații legate de condițiile de acordare a ajutorului sau sprijinului menționat la articolul 67 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, orice nerespectare a acelor criterii de eligibilitate, angajamente sau alte obligații sau, în cazul ecocondiționalității, neconformitatea cu cerințele de reglementare în materie de gestionare din cadrul legislației Uniunii Europene, cu standardele privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor, definite de statele membre în conformitate cu articolul 94 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, sau cu cerința privind întreținerea pajiștilor permanente menționată la articolul 93 alineatul (3) din același regulament.

Registrul unic de identificare (RUI) - element component al Sistemului Integrat de Administrare și Control, realizat și administrat de APIA în vederea identificării fermierilor care pot beneficia de sprijin național și comunitar.

LEGISLAȚIE

Legislația comunitară și națională este menționată în GS; prezentul manual se completează cu următoarele acte normative naționale:

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Codul Penal, adoptat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;


Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Codul Civil, republicat, adoptat prin Legea Nr. 287 din 17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



| | | |
|---|---|--------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 8/204 |

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;


Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată.



| | | |
|---|---|--------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 9/204 |

CAPITOLUL 2. EMITEREA NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND SUPRAFEȚELE DECLARATE ȘI ÎNREGISTRATE ÎN SISTEMUL IACS – LPIS

Solicitantul schemei de ajutor de stat demarează activitatea de întocmire a proiectului tehnic de împădurire numai după identificarea/înscrierea prealabilă a terenului agricol/neagricol care urmează a fi împădurit în sistemul IPA online al APIA și obținerea Notei de constatare (**Anexa 4** din GS) eliberată de către APIA în baza "Solicitării eliberării Notei de constatare" a potențialului beneficiar (**Anexa 1** din GS).

Nota de constatare poate fi solicitată la APIA de către aplicanți după publicarea pe site-ul APIA a Ghidului solicitantului aprobat prin Ordin MADR.

În cazul în care solicitanții au cerere unică de plată depusă la APIA în campania curentă și/sau în campaniile anterioare, depun solicitarea eliberării Notei de constatare la Centrul Județean unde a fost depusă cererea unică de plată. Dacă cererea unică de plată a fost depusă la un Centru Local APIA solicitarea se va depune la Centrul Județean de care aparține Centrul Local respectiv.

Dacă solicitanții nu au cerere unică de plată depusă la APIA în campania curentă și/sau în campaniile anterioare, depun solicitarea eliberării Notei de constatare la Centrul Județean unde se situează terenul care este destinat împăduririi; în situația în care solicitanții au suprafețe situate pe raza mai multor județe, *Nota de constatare* se solicită la Centrul Județean APIA din județul în care deține cea mai mare suprafață care va face obiectul proiectului tehnic de împădurire.

Cererea de sprijin va fi depusă la Centrul Județean care a emis Nota de constatare.

*Solicitanții care nu au cereri unice de plată pe suprafață depuse la APIA sau care solicită accesarea schemei de ajutor de stat pe suprafețe noi, nedecarate la APIA până la momentul depunerii solicitării vor prezenta, anexat la Solicitarea privind eliberarea Notei de constatare, documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului, precum și Adeverința emisă de Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – **Anexa 14** din GS.*


*Funcționarii vor solicita documente și în cazul în care la dosarul cererii unice de plată nu sunt atașate documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului și Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului (**Anexa 14** din GS) pentru suprafețele destinate împăduririi.*

Descrierea etapelor procedurale pentru emiterea Notei de constatare:

2.1 Identificarea suprafețelor care urmează a fi împădurite

Identificarea/înscrierea terenurilor agricole și/sau neagricole care urmează a fi împădurite poate fi făcută de către solicitanți prin aplicația electronică IPA online în



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 10/204 |

conformitate cu *Ghidul de utilizare a aplicației IPA Online, 2016*. Ghidul menționat este disponibil în aplicație, prin utilizarea unui user și a unei parole personalizate care vor fi comunicate solicitantului de către funcționarul APIA. Comunicarea user-ului și parolei se vor realiza numai în baza identificării/înscrierii în Registrul unic de identificare IACS.

După realizarea identificării și verificărilor efectuate de către APIA în IPA Online și IACS, are loc, între APIA și solicitant:

- procesul de gestionare a eventualelor suprapuneri între suprafețele/parcelele identificate de către solicitant în vederea împăduririi și suprafețele solicitate la sprijin de către alți fermieri prin cererea unică de plată depusă pentru campania în curs;
- procesul de gestionare a eventualelor suprapuneri între suprafețele/parcelele identificate de către solicitant în vederea împăduririi și alte suprafețe identificate de alți solicitanți în același scop.

În cazul în care solicitantul declară/identifică terenul care urmează a fi împădurit într-un poligon confirmat ca neagricol (conform încadrării LPIS) suprafața parcelei/parcelor nu poate face obiectul ajutorului de stat.

Suprafața solicitată va fi redusă pe limita blocului fizic din LPIS, conform referinței actualizate pentru campania în curs a anului de solicitare a accesării schemei de ajutor, numai în cazul în care suprafața care excede limitelor blocului fizic este confirmată ca fiind într-un poligon neagricol (conform încadrării LPIS).

Identificarea suprafețelor incluse în sistemul de referință valabil pentru Campania în curs din sistemul IACS – LPIS se efectuează în conformitate cu prevederile "Manualului de proceduri privind întreținerea și actualizarea sistemului de identificare a parcelelor agricole (LPIS)", ultima versiune aprobată.

2.2 Completarea "Notei de constatare privind suprafețele declarate și înregistrate în sistemul IACS – LPIS (Anexa 4 din GS)" – etapa inițială, efectuată după identificarea suprafețelor destinate împăduririi în LPIS și înainte de efectuarea controlului pe teren

2.2.1. Completarea Anexei la Nota de constatare "Situația terenurilor destinate împăduririi"

Completarea datelor privind situația parcelelor destinate împăduririi după identificare în IPA Online – Coloanele din secțiunea "Suprafața solicitată pentru a fi împădurită"


Coloana 1

Se va completa cu ID solicitant Notă de constatare - RO

Coloanele 2-4

Se vor completa cu informații referitoare la număr parcelă, bloc fizic, suprafața solicitată pentru fiecare parcelă. Datele referitoare la parcelele noi, nedeclarate la APIA se vor trece în tabel numai la secțiunea "Suprafața solicitată pentru a fi împădurită" cu datele



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 11/204 |

rezultate în urma atribuirii numărului unic de identificare, după identificarea parcelei în IPA Online și compararea datelor cu cele din documentele doveditoare ale utilizării terenului.

"Număr parcelă" pentru schema de ajutor de stat: se vor atribui în ordine cronologică, începând cu cifra 1.

Prin prevederile schemei de ajutor de stat referitoare la acordarea plăților pe suprafețele destinate împăduririi și pentru care a fost solicitat sprijin pentru schemele/măsurile de sprijin pe suprafață în cererea unică de plată se stipulează:

- dacă lucrările de înființare a plantațiilor demarează înainte de data de 1 octombrie, parcelele respective nu mai pot beneficia de plăți directe acordate pe suprafață în baza Regulamentului (UE) 1307/2013;
- dacă lucrările de înființare a plantațiilor demarează începând cu data de 1 octombrie, solicitantul poate să beneficieze pentru anul respectiv de plățile directe acordate pe suprafață în baza Regulamentului (UE) 1307/2013.

Ca urmare, pentru campania de depunere a cererilor unice de plată 2017 parcelele destinate împăduririi se vor putea solicita la plată pe cererea unică de plată dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a sprijinului pentru schemele/măsurile gestionate prin sistemul informatic IACS și în funcție de perioada de înființare a plantației.


Coloana 5

Conform schemei de ajutor de stat, categoriile de folosință a parcelelor destinate împăduririi sunt: Teren arabil TA/TAn (inclusiv teren necultivat), culturi permanente (CP)/CPn și pajiști permanente (PP)/PPn.

Categoria de folosință pentru fiecare parcelă se verifică prin accesarea sistemului IACS – LPIS; se va efectua și comparația cu datele din documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului. Verificările se efectuează în conformitate cu prevederile *Manualului de proceduri privind administrarea cererilor unice de plată pentru Campania în curs.*

Dacă datele din LPIS referitoare la una sau mai multe parcele nu corespund cu cele din documentele prezentate iar pentru actualizare imaginile ortofoto nu sunt concludente (în sensul corelării/ corectării categoriei de folosință LPIS cu cea din documentele prezentate), completarea col.5 din Nota de constatare se va efectua cu datele existente în LPIS referitoare la categoria de folosință prin marcarea cu "*" (, a acestuia (TA*/TAn*, CP*/CPn*, PP*/PPn*). La cap.7 – "Concluzii" se va completa: "pentru parcela/lele...este/sunt necesară/e clarificare/clarificări privind categoria de folosință prin control pe teren". Dacă în Nota de constatare inițială există cel puțin o astfel de situație, după controlul pe teren și actualizarea datelor în LPIS (dacă este necesar) Nota de constatare finală va evidenția rezultatele controlului.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 12/204 |

Completarea datelor privind situația parcelelor destinate împăduririi pe campanii de cerere unică de plată: coloanele Campania 2016, Campania 2015, Campania 2014:

Pentru Campania 2016

În coloanele 6 - 10 se vor insera valorile corespundente IACS ale parcelelor solicitate pentru schema de ajutor de stat.

Coloana 6 - pentru fiecare parcelă se va insera ID beneficiar care a declarat parcela în cererea unică de plată în C2016.

În cazul în care se constată că parcela nu a fost declarată de niciun fermier, se va marca cu "X" (pentru col.6 – 10) și se va continua verificarea pentru C2015 și C2014.

Coloana 10 referitoare la categoria de folosință – idem verificarea de la coloana 5.

Pentru C2015 și C2014 se va completa identic ca în C2016.

Coloanele 15 și 20 - Verificări privind respectarea ecocondiționalității

Pentru aplicanții care au solicitat sprijin prin schema de ajutor de stat, în vederea completării Tabelului – *Situația terenurilor destinate împăduririi*, coloanele 15 și 20, se vor realiza verificări în sistemul IACS, cu scopul identificării suprafețelor de teren care au făcut obiectul cererilor unice de plată în campaniile 2014 și 2015.

În cazul în care există cereri unice de plată depuse în C2014 și C2015 pentru terenurile destinate împăduririi, se verifică dacă:

- deținătorii acestor terenuri au fost eșantionați la controlul pe teren;
- dacă controlul pe teren a avut ca scop control - ecocondiționalitatea.

Dacă cererile unice de plată în care au fost declarate/solicitate la plată parcelele destinate împăduririi nu au făcut parte din eșantionul de control pe teren, se consideră că normele de ecocondiționalitate au fost respectate, iar pe coloanele 15 și 20 se va insera "NU".

1. Pentru fermierii care **nu au eroarea finală** pentru nerespectarea normelor de ecocondiționalitate ECO_0824 **se vor completa coloanele 15 și 20 cu „NU”**.


2. Pentru fermierii care au eroarea finală pentru nerespectarea normelor de ecocondiționalitate ECO_0824 se verifică în raportul de control dacă pe parcelele destinate împăduririi au fost respectate normele de ecocondiționalitate pe parcursul ultimilor 2 ani sau pe parcursul unuia dintre ultimii 2 ani (minim două campanii integrale de primire a cererilor unice de plată, respectiv campaniile 2014 și 2015).

În funcție de categoria de folosință a terenului, normele de ecocondiționalitate trebuie respectate astfel:

Pentru campania 2014:

- Teren arabil: GAEC 1, GAEC 2 (în BF cu panta $\geq 12\%$), GAEC 3, GAEC 4, GAEC 5, GAEC 6, GAEC 9, GAEC 10, GAEC 11, GAEC 12, GAEC 13, SMR 1, SMR 3, SMR 4, SMR 5, SMR 6, SMR 7, SMR 8, SMR 9-15;
- Pajiști permanente: GAEC 3, GAEC 7, GAEC 8, GAEC 9, GAEC 10, GAEC 11, GAEC 13, SMR 1, SMR 3, SMR 4, SMR 5, SMR 6, SMR 7, SMR 8, SMR 9-15;
- Culturi permanente: GAEC 3, GAEC 9, GAEC 10, GAEC 11, GAEC 12, GAEC 13, SMR 1, SMR 3, SMR 4, SMR 5, SMR 6, SMR 7, SMR 8, SMR 9-15.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 13/204 |

Pentru campania 2015:

- Teren arabil: GAEC 1, GAEC 2, GAEC 3, GAEC 5.1-2, GAEC 4, GAEC 6.1-2, GAEC 7.1-2, SMR 1, SMR 2, SMR 3, SMR 4, SMR 5, SMR 6, SMR 7, SMR 8, SMR 9, SMR 10;
- Pajiști permanente: GAEC 1, GAEC 2, GAEC 3, GAEC 5.2, GAEC 6.2, GAEC 7.1-3, SMR 1, SMR 2, SMR 3, SMR 4, SMR 5, SMR 6, SMR 7, SMR 8, SMR 9, SMR 10;
- Culturi permanente: GAEC 1, GAEC 2, GAEC 3, GAEC 5.2, GAEC 6.2, GAEC 7.1-3, SMR 1, SMR 2, SMR 3, SMR 4, SMR 5, SMR 6, SMR 7, SMR 8, SMR 9, SMR 10;
- În tabelul privind situația terenurilor destinate împăduririi, în coloanele 15 și 20 se va insera în dreptul fiecărei parcele neconforme „DA”.

Coloana 21 – Angajamente de agromediu și climă 2016 – nu sunt eligibile pentru accesarea schemei de ajutor de stat aferentă măsurii 8, parcelele aflate sub angajament de agromediu și climă și anume:

- angajamente în derulare pentru măsura 214 (din PNDR 2007 – 2013);
- angajamente în derulare pentru măsura 10 – *Agromediu și climă* (din PNDR 2014 – 2020);
- angajamente în derulare pentru măsura 11 – *Agricultura ecologică* (din PNDR 2014 – 2020).

Pentru verificare: se accesează forma coerentă pe grupuri de plată la nivel de parcelă pentru cererea unică de plată C2016.

În cazul în care:

- **există angajament de agromediu / angajament pentru măsura 11: se va insera anul de angajament (1-5);**
- **nu există angajament de agromediu se va insera "NU" în coloana 21.**

Coloana 22 - Suprapunere 2016

a) Dacă parcelele destinate împăduririi se află în situații de suprapunere (identificate cf. cap.2.1) la momentul eliberării Notei de constatare, acestea nu sunt eligibile pentru întocmirea Proiectului tehnic de împădurire. **Se va completa cu "DA".**

Suprapunerile se vor soluționa, cu respectarea termenelor prevăzute de legislație și a fluxului administrării cererilor unice de plată, conform *Manualului de proceduri privind administrarea cererilor unice de plată* pentru Campania în curs – cap. *Gestionarea cazurilor de supradecларare a blocurilor fizice și suprapunere a parcelelor agricole.*

b) Parcelele care se regăsesc în situații care sunt în curs de soluționare în instanță aduse la cunoștința APIA, în scris, de către beneficiari și pentru care nu a fost emisă o sentință judecătorească definitivă, nu sunt eligibile pentru accesarea schemei de ajutor de stat.


Dacă parcelele nu sunt în situație de suprapunere se va completa "NU".

Coloanele 23 și 24:

Încadrarea parcelelor în categoriile teren agricol și teren neagricol

a) Terenuri agricole – Parcelele încadrate în categoria teren agricol trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 14/204 |

a1. Parcela are categoria de folosință: teren arabil, culturi permanente sau pajiști permanente, solicitată/nesolicitată la plată;

a2. Parcela a fost declarată la APIA în urmă cu cel puțin 2 ani (minim două campanii integrale de primire a cererilor unice de plată, respectiv campaniile 2014 și 2015); prin parcelă declarată se înțelege parcela care este declarată în cererea unică de plată pe suprafață/cerere unică de plată (C2014 și C2015) și care a fost confirmată în urma procedurilor de control (control administrativ și pe teren – clasic sau teledetecție).

a3. Pe parcela destinată împăduririi au fost respectate standardele de ecocondiționalitate relevante în ultimii 2 ani (minim două campanii integrale de primire a cererilor unice de plată, respectiv campaniile 2014 și 2015);

b) Terenuri neagricole – Parcelele destinate împăduririi se încadrează în categoria teren neagricol dacă se regăsesc în una din următoarele situații:

b1) Parcela nu are utilizare agricolă:

- este identificată în LPIS, în bloc fizic agricol;
- parcela nu a fost declarată la APIA în urmă cu cel puțin 2 ani (minim două campanii integrale de primire a cererilor unice de plată, respectiv campaniile 2014 și 2015), sau în cel puțin unul din ultimii 2 ani (campanii integrale);

b2) Parcela are utilizare agricolă și:

- are categoria de folosință TA, CP sau PP solicitat/nesolicitat la plată;
- este identificată în LPIS, în bloc fizic agricol;
- **nu a fost declarată la APIA** în urmă cu cel puțin 2 ani (minim două campanii integrale de primire a cererilor unice de plată, respectiv campaniile 2014 și 2015), sau în cel puțin unul din ultimii 2 ani (campanii integrale);

sau:

- **nu au fost respectate standardele de ecocondiționalitate relevante** pe parcursul ultimilor 2 ani sau pe parcursul unuia dintre ultimii 2 ani (minim două campanii integrale de primire a cererilor unice de plată, respectiv campaniile 2014 și 2015).

Atenționare:

- **Parcela care se regăsește în poligon neagricol nu este eligibilă pentru accesarea măsurii.** În cazul în care solicitantul declară terenul care urmează a fi împădurit într-un poligon confirmat ca neagricol, suprafața parcelei/parcelor nu poate face obiectul ajutorului de stat.

Coloana 25 – Perdea forestieră de protecție/Trup pădure (PFP/TP)

Se va trece PFP/TP în funcție de declarația applicantului din Solicitarea privind eliberarea Notei de constatare (**Anexa 1**) pentru fiecare parcelă solicitată pentru schema de ajutor de stat.

2.2.2. Completarea punctelor 1-7 din Nota de constatare

Punctele 1 și 2 din Nota de constatare:

Se verifică dacă este îndeplinită condiția suprafeței minime a fiecărei parcele pe care se înființează:

- trup de pădure: 0,1 ha; se bifează corespunzător.



• perdea forestieră de protecție: 0,1 ha; se bifează corespunzător, cu excepția cazurilor în care parcela asigură continuitatea perdelei de protecție, caz în care poate fi mai mică de 0,1 ha - nu există limită inferioară a suprafeței acceptate pentru parcela care asigură continuitatea perdelelor forestiere. **Nu sunt luate în considerare parcelele de la "capetele" perdelei forestiere cu suprafață mai mică de 0,1 ha.**

Exemplu:

P3 eligibilă asigurând continuitatea parcelei

P1 și P7 nu sunt eligibile

| PERDELE FORESTIERE | | | | | | |
|---|-----------------|-------------------|----------------|----------------------|----------------|--------------|
| P1 (0,07) | P2 (0,14 ha) | P3 (0,07) | P4 (0,1 ha) | P5 (0,1 ha) | P6 (0,1 ha) | P7 (0,07) |
| P = Parcela | | | | | | |
| Condiții | | Valori în exemplu | | Condiție îndeplinită | | |
| Suprafața minimă împădurită (0,5 ha) | | 0,51 ha | | DA | | |
| Suprafața compactă minimă împădurită (0,1 ha) | | 0,1 ha | | DA | | |
| Suprafața minimă a parcelei (0,1 ha) | | 0,1 ha | | DA | | |
| Excepție acceptată: | | P3 = 0,07 h | | DA | | |
| Excepție neacceptată: | | P1, P7 = 0,07 ha | | NU | | |

Pentru parcela care asigură continuitatea perdelei forestiere de protecție Nota de constatare va avea anexat Raportul .pdf conținând schița parcelelor.

Punctele 3 și 4 din Nota de constatare:

Se verifică dacă este îndeplinită condiția suprafeței minime pe categorie de plantație pe care se înființează:

- trup de pădure: **1 ha;**
- perdea forestieră: **0,5 ha.**

În această etapă se verifică și condiția de suprafață compactă minimă care va fi împădurită:


- trup de pădure: cel puțin **0,5 ha;**
- perdea forestieră: cel puțin **0,1 ha.**

Pentru condiția privind suprafața minimă care urmează să fie împădurită pe categorie de plantație, se verifică în tabelul anexă la Nota de constatare suprafața totală a parcelelor pe care se va înființa trup de pădure ("total TP") / perdele forestiere ("total PFP").

Pentru condiția suprafața minimă compactă:

Suprafața compactă reprezintă o suprafață continuă de teren, nefracționată și fără enclave. Verificarea pentru suprafețele compacte se efectuează și vizual, în aplicația IPA Online.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 16/204 |

Dacă pentru unele parcele condițiile de la punctele 1 - 4 din Nota de constatare sunt îndeplinite iar pentru altele nu sunt îndeplinite, se va bifa "DA" (se va marca cu steluță - "**") iar în tabelul care se va insera la punctul 6 din Nota de constatare (descriere mai jos) se va completa în coloana "Nr.parcelă" numărul parcelei/parcelor care nu îndeplinesc condițiile de la punctele 1 - 4 iar în coloana "Observații" se va completa care este condiția neîndeplinită.

Punctul 5 din Nota de constatare:

Solicitantul este deținător de terenuri agricole și se încadrează în categoria fermierilor activi la momentul solicitării Notei de constatare.

Pentru **deținătorii de teren agricol** se verifică dacă sunt fermieri activi; în acest sens, cererea unică de plată **nu va prezenta** în sistemul informatic IACS erorile:

- ACTIV_0002 cu clasificarea **"Respingere caz - NU este Fermier activ"**
- ACTIV_0005 cu clasificarea **"Respingere caz - NU este Fermier activ"**
- ACTIV_0007 cu clasificarea **"Respingere caz - NU este Fermier activ"**
- ACTIV_0008 cu clasificarea **"Respingere caz - NU este Fermier activ"**

Verificarea se va efectua la ultima campanie pentru care controalele administrative au fost încheiate. Dacă pentru campania în curs controalele administrative nu au fost încheiate la momentul verificării, verificările pentru "fermier activ" se vor efectua în ultima campanie integrală a cererilor unice de plată. Dacă este cazul, se efectuează verificări documentare suplimentare pentru îndeplinirea condiției de fermier activ în conformitate cu capitolul referitor la *Fermierul activ* precum și capitolul privind *Verificarea în control administrativ a îndeplinirii condiției de fermier activ din „Manualul de proceduri privind administrarea cererilor unice de plată”, ultima versiune aprobată.*

Punctul 6 din Nota de constatare:


"Alte observații" - se vor menționa și explica situațiile de mai jos, dacă este cazul:

- parcela nu a fost declarată la APIA și se regăsește în poligon neagricol;
- motivele care au determinat încadrarea fiecărei parcele în categoria "neagricol";
- cazurile de suprapunere nesoluționate cu motivele aferente;
- parcelele aflate în litigiu (litigii în instanță pentru care nu au fost emise sentințe definitive) – cu descrierea pe scurt a motivelor asupra cărora Centrul Județean APIA a fost informat în scris;
- parcelele destinate împăduririi și care provin din parcele declarate în cererea unică de plată care au în derulare angajamente de agromediu și climă și /sau agricultură ecologică;
- alte observații relevante pentru încadrarea parcelelor în categoria agricol/neagricol;
- informații referitoare la analiza efectuată la punctele 1-5.

În vederea evidențierii aspectelor de mai sus, la Nota de constatare, punctul 6, se va insera un tabel cu următoarea structură:

| Nr. parcelă | Observații |
|-------------|------------|
|-------------|------------|



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 17/204 |

Punctul 7 din Nota de constatare:

"Concluzii:" La acest capitol se vor completa, prin enumerare, parcelele pentru care se poate demara întocmirea proiectului de împădurire / parcelele pentru care nu se poate demara întocmirea proiectului de împădurire.

Parcelele având categoria de folosință "PP/PPn" enumerate la categoria parcelelor pentru care se poate demara întocmirea proiectului de împădurire vor avea o steluță – "*" menționându-se faptul că "parcelele...au categoria de folosință PP/PPn; eligibilitatea acestora urmând a fi stabilită prin analiza făcută pentru întocmirea proiectului tehnic de împădurire avizat de GF, ținând cont de faptul că numai parcelele PP/PPn afectate de fenomene de degradare a solului și anume: eroziune de suprafață foarte puternică și excesivă, eroziune de adâncime (ogașe, ravene, torenți), alunecări active, prăbușiri, surpări și scurgeri noroioase, prezența aglomerărilor de pietriș, bolovăniș, grohotiș, stâncării și depozite de aluviuni torențiale, sărăturare sau aciditate puternică (foarte puternică și puternică), prezența nisipurilor mobile, sunt eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat".

Concluziile APIA se emit în baza datelor furnizate de Sistemul Informatic de Administrare și Control (IACS), de aplicația IPA Online și în baza documentelor/informațiilor prezentate de către solicitant.

Eligibilitatea parcelelor destinate împăduririi pentru accesarea schemei de ajutor de stat se stabilește după avizarea proiectului tehnic de împădurire de către GF și după etapa de evaluare efectuată de către APIA.


Nota de constatare se emite în două exemplare, în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea solicitării:

- un exemplar se arhivează la dosarul solicitantului împreună cu "Solicitarea eliberării Notei de constatare", cu semnăturile din tabelul mai jos;
- un exemplar este destinat solicitantului cu semnătura Directorului executiv adjunct al Centrului Județean, pentru eliberarea acestui exemplar; se notifică solicitantul (**Anexa NNC**) în scris și este informat telefonic, pentru prezentarea la APIA, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării, în vederea eliberării Notei de constatare cu anexele aferente.

Semnături exemplar APIA:

| | |
|--|-------------------|
| Director Executiv adjunct Centrul Județean | Intocmit |
| Nume/prenume..... | Nume/prenume..... |
| Data | Data |
| Semnătura | Semnătura |
| | Verificat |
| | Nume/prenume..... |
| | Data |
| | Semnătura |
| | Șef Serviciu, |
| | Nume/prenume..... |
| | Data |
| | Semnătura |



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 18/204 |

Prin **Anexa NNC**, solicitantul este informat:

- asupra termenului privind eliberarea Notei de constatare;
- că suprafețele destinate împăduririi identificate de către aplicant în sistemul IPA
- Online vor fi măsurate în teren de către APIA în conformitate cu procedurile în vigoare;
- că măsurătorile se vor efectua de către APIA în prezența proiectantului.

Pe exemplarul destinat arhivării se va înscrie modalitatea de transmitere/comunicare a Notificării: prin poștă și telefonic.

2.3 Emiterea "Notei de constatare privind suprafețele declarate și înregistrate în sistemul IACS – LPIS" – etapa finală, efectuată după emiterea Notei de constatare inițiale și efectuarea măsurătorilor pe teren

Nota de constatare, în copie, se transmite serviciului Control pe teren, în termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, în vederea organizării activității de identificare și măsurare în teren a suprafețelor destinate împăduririi, în conformitate cu prevederile *"Manualului de proceduri privind controlul clasic pe teren realizat în cadrul schemelor de plăți și măsurilor de sprijin"*, ultima versiune aprobată. Identificarea și măsurarea se efectuează de către APIA împreună cu proiectantul, în prezența solicitantului.

După efectuarea măsurătorilor, se întocmește Raportul de control pe teren care este semnat de către solicitant pentru luarea la cunoștință privitor la rezultatele măsurătorilor. Dacă solicitantul nu este de acord cu rezultatele măsurătorilor, acestuia i se înmânează pe loc, sub semnătură de primire, Notificarea privind prezentarea la conciliere, la sediul APIA (data și ora); concilierea se va realiza în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului.

După emiterea raportului de control și după caz a parcurgerii procedurii de conciliere:


- se încarcă shape –ul măsurătorii parcelelor și se salvează cu atributele shape-ului rezultat de la măsurătorile în teren;
- se reconfigurează, dacă este cazul, blocurile fizice în stratul de referință LPIS pentru campania în curs;
- se reemit rapoartele din IPA online.

În termen de 2 zile lucrătoare de la reemiterea rapoartelor se întocmește Nota de constatare finală împreună cu anexele aferente, care vor conține datele aferente măsurătorilor pe teren. Solicitantul este notificat (**Anexa NNCF**) prin poștă și informat telefonic pentru prezentarea la APIA, în termen de 3 zile lucrătoare, în vederea eliberării Notei de constatare finale. Pe exemplarul destinat arhivării, se va înscrie modalitatea de transmitere/comunicare a Notificării: prin poștă și telefonic.

Prin **Anexa NNCF**, solicitantul este informat:

- asupra termenului privind eliberarea Notei de constatare finale;
- asupra situațiilor în care limitele parcelelor sunt modificate prin crearea unităților amenajistice: dacă prin crearea unităților amenajistice se modifică limitele interioare a parcelelor din Nota de constatare finală, proiectantul trebuie să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind: categoria terenului din punct



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 19/204 |


de vedere al formei de proprietate (de stat/ privat sau UAT), a încadrării acestuia în teren agricol sau neagricol precum și forma de relief;

- asupra formatului noului shape: modificările vor fi efectuate în format GIS – STEREO 70, compatibil cu shape – ul de la măsurătorile pe teren iar noul shape va fi prezentat de către aplicant la APIA, înainte de solicitarea avizării proiectului tehnic la Garda Forestieră;
- că verificarea corelației dintre parcelele din Nota de constatare finală și unitățile amenajistice nou create se va efectua, de către APIA, în etapa de evaluare a cererilor de sprijin.

În etapa eliberării Notei de constatare finală, funcționarii responsabili cu emiterea notei inițiază:

- dosarul aplicantului care cuprinde, în această etapă: "*Solicitarea eliberării Notei de constatare*" (**Anexa 1** din GS), Notele de constatare (**Anexa 4** din GS) și notificările transmise aplicantului în vederea eliberării Notei;
- formularul *Pista de audit privind documentele întocmite pe fluxul cererii de sprijin* – **Anexa PA**.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 20/204 |

CAPITOLUL 3. PRIMIREA CERERILOR DE SPRIJIN

Primirea cererilor de sprijin se realizează de către funcționarii CJ APIA.

3.1 Depunerea cererii de sprijin

Cererile de sprijin sunt depuse la Centrele Județene APIA în perioada specificată pe site-ul www.apia.org.ro conform anunțului de lansare a sesiunii de depunere a cererilor de sprijin pentru schema de ajutor de stat. **Anunțul conține informații referitoare la perioada de depunere a Cererii de sprijin precum și valoarea alocării financiare a sesiunii.**

Dosarele Cererilor de sprijin sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul *Cererii de sprijin* sau de către împuternicit, prin procură legalizată (în original), până la data de încheiere a sesiunii de depunere.

În situația în care solicitanții au suprafețe situate pe raza mai multor județe, *Cererea de sprijin* se depune la CJ APIA din județul în care deține cea mai mare suprafață care face obiectul proiectului tehnic de împădurire.

În situația în care suprafețele destinate împăduririi se regăsesc pe cererea unică de plată depusă în campania în curs pentru care au fost solicitate plăți directe pe suprafață, solicitantul va depune *Cererea de sprijin* aferentă schemei de ajutor de stat la același CJ APIA unde a fost depusă cererea unică de plată. Dacă cererea unică de plată a fost depusă la un Centru Local APIA solicitarea se va depune la CJ APIA de care aparține Centrul Local respectiv.

Atenționare: Cererea de sprijin va fi depusă la CJ APIA care a emis Nota de constatare.

Un beneficiar poate depune o singură cerere de sprijin în cadrul unei sesiuni de depunere a cererilor de sprijin.


Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului cererii de sprijin în afara celui depus la CJ APIA.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate), copiile trebuie să conțină mențiunea "Conform cu originalul" și să fie semnate (și ștampilate, după caz) de către reprezentantul legal/împuternicitul acestuia; de asemenea, documentele trebuie să prezinte ștampila CJ APIA cu data depunerii documentului.

Completarea cererii de sprijin – Completarea Cererii de sprijin, inclusiv a anexelor acesteia, se face conform formularului standard – **Anexa 10** și **Anexei 10a** din GS.

Câmpurile aferente casetei gri de pe prima pagină sunt completate de către funcționarii de la CJ APIA care primește formularul cererii de sprijin.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 21/204 |

În caseta gri a primei pagini se înscrie codul unic de identificare al solicitantului din Registrul unic de identificare - RUI.

Numărul, data și ora închiderii vor fi preluate automat din aplicația IPA-online. Dacă aplicația nu este funcțională, cererea se primește în format hârtie iar înregistrarea se efectuează în Registrul manual de intrare – ieșire a CJ APIA.

În prezenta procedură, Registrul manual de intrare – ieșire a CJ APIA reprezintă registrul special constituit pentru schema de ajutor de stat.

Cererile depuse după termenul limită de depunere sunt considerate neadmise. Acestea vor fi înregistrate la CJ APIA iar solicitantului i se va transmite o notificare prin care va fi anunțat că cererea nu este admisă datorită depunerii după termenul limită.

Cererile pot fi retrase de către solicitanți în orice etapă a procesului de selecție. Dosarele cererilor retrase vor fi înapoiate aplicanților, la cerere, după încheierea procesului de selecție.

După data de deschidere a sesiunii de depunere a cererilor de sprijin, la sfârșitul fiecărei săptămâni (în fiecare zi de vineri), CJ APIA transmit la Comisia de selecție tabelul cu solicitanții care au depus cereri de sprijin în săptămâna respectivă; Comisia de selecție centralizează tabelele și le transmite către AFIR în vederea verificării existenței debitelor nerecuperate aferente schemelor de ajutor de stat gestionate de AFIR; AFIR va transmite în termen de 3 zile de la primirea solicitării lista care cuprinde rezultatele verificării. Comisia transmite răspunsul AFIR către CJ APIA. Lista va cuprinde următoarele elemente: Nume/prenume titular cerere, numărul unic de identificare (RO...), CNP titular/reprezentant, CUI, nr./dată cerere de sprijin. Această verificare pentru debitele constituite de AFIR nu reprezintă condiție pentru atribuirea codurilor "A" sau "B" pentru cererea de sprijin în cadrul verificărilor din etapa controlului vizual.


3.2 Verificarea cererii de sprijin în etapa controlului vizual

La primirea cererii de sprijin, funcționarii responsabili de gestionarea schemei de ajutor de stat de la CJ APIA efectuează controlul vizual al cererii de sprijin și completează obligatoriu în prezența solicitantului, Procesul verbal pentru controlul vizual al cererii de sprijin – V1, **Anexa 10 b** din GS. Procesul verbal pentru controlul vizual al cererii de sprijin – V1 va fi semnat și ștampilat atât de către solicitant cât și de către funcționarul CJ APIA care realizează verificarea.

Funcționarii CJ APIA trebuie să realizeze obligatoriu la momentul controlului vizual verificări asupra corectitudinii completării cererii de sprijin precum și a documentelor prezentate de către solicitanți, în conformitate cu procedura de completare a formularului V1 descrisă mai jos.

Eventualele informații lipsă/eronate din cererea de sprijin pot fi corectate de către solicitant pe loc, la efectuarea controlului vizual prin tăiere și adăugarea informației



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 22/204 |

corecte; în dreptul corecturii, solicitantul va semna și data modificarea (va aplica, dacă este cazul, ștampila).

După verificarea cererii, funcționarul completează chenarul gri de pe ultima pagină și certifică efectuarea controlului vizual prin dată și semnătură, atribuind codul "A" – dacă cererea este completă sau codul "B" – dacă cererea este incompletă.

În cazul în care se constată erori care nu pot fi corectate pe loc de solicitant și/sau lipsa unor documente specifice categoriei de solicitant care ar fi trebuit să fie prezentate la depunerea cererii de sprijin, în zona gri de la finalul Formularului V1 se bifează codul "B". Solicitantului i se înmânează Notificarea – **Anexa NC**, sub semnătură, pe exemplarul Centrului Județean, cu termen limită de corectare a erorilor și/sau de depunere a documentelor lipsă la APIA, ultima zi de depunere a cererilor de sprijin.

Transmiterea ulterioară depunerii cererii de sprijin de către solicitant, dar nu mai târziu de data limită de depunere a cererilor de sprijin, a informațiilor necesare îndreptării erorilor din cererea de sprijin și/sau a documentelor lipsă anexate cererii, determină modificarea codului "B" de pe cerere în codul "A" (se taie codul B); pe documentele prezentate de solicitant se va aplica ștampila cu data APIA; pe formularul V1 se efectuează modificările referitoare la îndreptarea erorilor și/sau la documentele lipsă (se încercuie "DA" la secțiunea din formular care a fost neconformă și se taie "NU"). Toate modificările se efectuează pe același document, la APIA, în prezența solicitantului.


Formularul V1 se semnează pentru modificările aduse acestuia, de către funcționarul care a efectuat modificările. Funcționarul întocmește și semnează **formularul EE** care se arhivează la dosarul cererii de sprijin.

Dacă solicitantul nu a răspuns la Notificare în termenul stabilit, se consideră "Notificat" după publicarea anunțului privind notificarea pentru clarificări la sediul CJ APIA și la sediul primăriei localității unde are domiciliul/sediul solicitantul.

Procedura de completare a formularului V1

| Centrul Județean APIA | | |
|--|--|---|
| ID: | | |
| Nume și Prenume solicitant: | | |
| (persoană fizică/administrator/reprezentant legal) | | |
| Denumire: | | |
| Nr. crt. | Elemente de verificare | Modalitatea de completare |
| 1. | Sunt înscrise pe cerere numărul, data de înregistrare din Registratura IACS? | Se verifică dacă câmpul aferent casetel gri de pe prima pagină a cererii de sprijin "Nr.cerere și data din Registrul electronic de înregistrare al cererilor" este completat de către funcționarul de la centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (CJ APIA) care primește formularul cererii de sprijin. Numărul, data și ora închiderii sunt preluate automat din |



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 23/204 |


| | | |
|----|---|---|
| | | aplicația IPA-online. Dacă aplicația nu este funcțională, cererea fiind primită în format hârtie se verifică dacă a fost înscris numărul de înregistrare din Registrul manual de intrare – ieșire al Centrului județean. |
| 2. | A fost aplicată pe cerere stampila de intrare APIA (data primirii cererii la Centrul județean APIA) ? | Se verifică dacă a fost aplicată stampila centrului județean cu număr de intrare la centrul județean în caseta gri de pe prima pagină care reprezintă data primirii cererii; în cazul în care aplicația IPA – online nu este disponibilă, numărul din câmpul "Nr.cerere și data din Registrul electronic de înregistrare al cererilor" coincide cu numărul din câmpul "ȘTAMPILA". |
| 3. | Sunt înscrise pe cerere numele, prenumele și semnătura funcționarului APIA care primește cererea? | Se verifică: - dacă în caseta gri la rubrica corespunzătoare este înscris numele și prenumele funcționarului centrului județean care a primit cererea de sprijin; - dacă în rubrica corespunzătoare din caseta gri există semnătura funcționarului care primește cererea. |
| 4. | Este înscris ID unic al solicitantului pe cerere ? | Se verifică dacă în caseta gri de pe prima pagină, la rubrica corespunzătoare este înscris numărul unic de identificare al solicitantului și dacă este în format RO urmat de 9 cifre. |
| 5. | Sunt completate corect câmpurile pentru persoane fizice și forme simple de asociere fără personalitate juridică sau câmpurile pentru persoane juridice și PFA/II/IF ? | - Se verifică dacă au fost completate câmpurile aferente din cererea de sprijin pentru câmpurile 01 – 06: numele (01)/prenumele (02) și codul numeric personal - CNP (03). - se verifică dacă datele de mai sus completate coincid cu cele din actele de identitate CI/BI, Pașaport. Pentru forma de asociere/organizare simplă, fără personalitate juridică, în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare, se verifică dacă administratorul numit/desemnat a înscris în câmpul (04) denumirea formei de asociere simple și datele sale personale în câmpurile aferente: nume (01), prenume (02) și CNP (03); - pentru persoana fizică autorizată și întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale (administratorul/reprezentantul desemnat) care aplică prin intermediul unui împuternicit, se verifică dacă acesta a completat cererea de sprijin cu datele de identificare ale administratorului de drept și prezintă procură notarială prin care se specifică expres împuternicirea acordată în relația cu APIA și activitățile pe care le poate desfășura în această relație, precum și perioada de valabilitate; - codul unic de identificare (CUI) (08) se verifică dacă este completat pentru societățile înregistrate la Registrul comerțului sau Codul fiscal (CF) pentru alte societăți, respectiv numărul de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul societăților agricole; - pentru Cod țară și număr act de identitate/ pașaport (05) – se verifică dacă a fost completat de către solicitantul care nu are |



| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>cetățenie română, dar care utilizează teren în România, codul țării din care provine urmat de numărul pașaportului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru Tip de organizare (15) – se verifică dacă a fost completat codul corespunzător, conform tabelului nr. 2, Anexa 2 din OMADR 249/2016; - se verifică dacă au fost bifate câmpurile (34) – "Solicitant public", (35) – UAT, (36) – "Solicitant privat" în funcție de forma de organizare/statutul juridic. |
| 6. | Este completat cu bife DA sau NU câmpul 06 și câmpul 14? | <p>Se verifică dacă au fost bifate câmpurile (06) și (14) și:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă în Declarația de suprafață sunt declarate parcele încadrate în categoria teren agricol (col.7) și a fost solicitată componenta Primei 2 – "Pierdere de venit" col.(14) ; - dacă există bifă în câmpul (39) – "teren proprietate privată". Dacă una/unele condiții de mai sus nu sunt îndeplinite, se vor solicita explicații aplicantului; dacă se constată eroare de completare, solicitantul va efectua completarea; - dacă în perioada cuprinsă între eliberarea Notei de constatare și depunerea cererii de sprijin au intervenit modificări privind încadrarea în categoria fermier activ ; se verifică încadrarea în categoria fermier activ în IACS ; dacă au intervenit modificări solicitantul va bifa/tăia bifa din câmpul aferent conform ultimelor modificări; se verifică și Declarația de suprafață / col.(14) pentru eventuale modificări. |
| 7. | Sunt completate corect câmpurile 16– 26 (sediul social al societății/adresa de domiciliu)? | Se verifică dacă câmpurile (16) - (26) sunt completate. |
| 8. | Sunt completate corect coordonatele bancare (câmpurile 27-29) ? | <ul style="list-style-type: none"> - Se verifică dacă câmpurile (27) – (29) sunt completate; se verifică dacă corespunde banca, contul IBAN – deschis pentru Măsura 8 și datele de identificare ale persoanei fizice/ administratorului sau denumirea societății în cazul solicitanților persoane juridice. |
| 9. | Sunt completate toate datele despre împuternicit (câmpurile 30-33), în cazul în care cererea a fost depusă de împuternicit ? | <p>Se verifică dacă (câmpurile 30-33) sunt completate pentru împuternicit.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu aplică personal, ci prin intermediul unui împuternicit, se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă împuternicitul a completat câmpurile (01) – (05) cu datele de identificare ale titularului de cerere; - dacă datele de identificare ale solicitantului și ale împuternicitului din procură corespund cu cele înscrise în cerere în câmpurile amintite mai sus; - dacă au fost completate nr. și dată procură notarială pentru împuternicire și dacă aceasta a fost emisă în scopul completării și depunerii cererii de sprijin la APIA; |
| 10. | Sunt completate toate datele privind categoria solicitantului precum și cea a terenului ce | <ul style="list-style-type: none"> - Se verifică dacă există cel puțin o bifă pentru una dintre categoriile: solicitant public (34), solicitant privat (36) și UAT (35); în cazul UAT bifa va fi aplicată atât pentru câmpul (34) cât |

| | | |
|-----|--|---|
| | urmează a fi împădurit? (câmpurile 34-39) | și pentru câmpul (35); - Se verifică dacă există cel puțin o bifă pentru una dintre formele de proprietate asupra terenului: proprietate a statului (37), proprietate privată (39), proprietate UAT (38). - dacă au fost bifate câmpurile (37) și/sau (38) se verifică dacă în declarația de suprafață au fost bifate solicitările pentru Prima 2 – coloanele (12 – 14); dacă au fost bifate solicitările pentru Prima 2 se solicită explicații solicitantului; se efectuează corecturile necesare de către solicitant prin tăiere, semnare, datare (și ștampilare, dacă este cazul). |
| 11. | Există date referitoare la exploatarea agricolă Sector vegetal (câmpurile 40-41) ? | - se verifică dacă există bifă pentru câmpul (40) și, în cazul în care este bifat răspunsul "DA", se verifică dacă este completat câmpul (41); - se verifică dacă în Declarația de suprafață există parcele din categoria agricol col.(7), dacă a fost bifată col.(14) în dreptul vreunei parcele și dacă a fost bifat câmpul (06) sau (14). |
| 12. | Sunt completate toate informațiile aferente u.a. - urilor/parcelelor pentru care se solicită sprijin, în coloanele corespunzătoare din "Declarația de suprafață IPA-Online"? | - Se verifică dacă pe Declarația de suprafață a fost înscris ID fermier, Nume, prenume/denumire și titlul proiectului tehnic de împădurire; - se verifică dacă sunt completate coloanele (0) – (15) pentru toate parcelele; - dacă a fost înscris pentru fiecare parcelă județul, localitatea, cod Siruta, nr. Bloc fizic, pagină hartă și nr. parcelă; - se verifică, în paralel, dacă s-au completat pentru fiecare parcelă coloanele (6) și (8); - dacă pentru fiecare parcelă s-a completat categoria de teren agricol/neagricol; - dacă pentru col.(10) în dreptul vreunei parcele nu există 2 bife concomitent; - dacă coloanele (12) – (14) sunt completate: dacă sunt completate nu trebuie să existe bifă pentru teren proprietatea statului – câmpul (37) și / sau pentru câmpul (38) – teren proprietate a UAT ; pentru bifa din col (14) – "pierdere de venit" se verifică existența bifei din câmpul (06) sau (14) – "categoria fermier activ" și categoria "agricol" pentru fiecare parcelă; Dacă bifele/completarea coloanelor nu corespund se solicită explicații solicitantului; se efectuează, dacă este cazul, modificările necesare. - se verifică dacă au fost efectuate totalurile pentru suprafețele u.a. - unilor agricole și neagricole pe forme de relief precum și totalul general pe col.(9), pe rândurile corespunzătoare; - Col. (15) "cod categorie de folosință" se verifică dacă au fost completate pentru toate parcelele. |
| 13. | Este datată, semnată și ștampilată (ștampilată, după caz) Declarația de suprafață IPA-online? | - Se verifică dacă pe Declarația de suprafață IPA-online semnătura titularului cererii/ sau a împuternicitului acestuia, dacă există data semnării corespunzătoare zilei în care s-a efectuat completarea și ștampila, dacă este cazul. |

| | | |
|-----|--|--|
| 14. | Este completat cap. IV Declarații privind condițiile și modalitățile de acordare a sprijinului aferent schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite"? | Se verifică: - dacă a fost completat numele solicitantului/împuternicitului pe Declarația privind condițiile și modalitățile de acordare a sprijinului aferent schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite"; - dacă au fost bifate toate câmpurile; - dacă a fost semnat acest capitol de către titularul cererii/împuternicitului, dacă este datat și dacă este cazul, ștampilat. |
| 15. | Există calculul estimativ privind valoarea publică estimată (cap. III B – Valoarea publică estimată)? | Se verifică dacă: - a fost completată valoarea proiectului, în euro; - a fost completată valoarea lucrărilor de înființare a plantației, pe fiecare categorie de teren (agricol/neagricol) și fiecare formă de relief; este înscris totalul lucrărilor de înființare; în Declarația de suprafață se verifică dacă există parcele agricole și/sau neagricole (col.7) și formele de relief (col.10) astfel încât valorile calculate să fie înscrise în cap.IIIB în coloanele corespunzătoare; - a fost semnat acest capitol de către titularul cererii/împuternicitului, dacă este datat și dacă este cazul, ștampilat. |
| 16. | Fermierul are la dosar în copie/original, ștampilate cu data APIA documentele specifice categoriei de solicitant din tabelul de la Capitolul V din cererea de sprijin? | Se verifică dacă: - în tabelul "Documente atașate cererii de sprijin" sunt bifate documentele aferente formei de organizare a solicitantului și sunt atașate cererii de sprijin; - datele din CI/BI/Pașaport corespund cu datele titularului cererii; verificările de corespondență se efectuează și pentru împuternicit; - documentele sunt valabile la data completării și depunerii cererii de sprijin; - copiile documentelor sunt certificate "conform cu originalul", semnate, datate și dacă este cazul, ștampilate; - contractele de arendă, închiriere ș.a. sunt valabile cel puțin până la 1 decembrie a anului de cerere și în acestea figurează calitatea de arendaș, chirieș ș.a. din contract; - dacă solicitantul nu este proprietarul terenului destinat împăduririi, se verifică dacă Anexa 3 din GS există în două exemplare; unul completat de către proprietarul terenului și unul completat de către solicitant; - în chenarul gri de pe ultima pagină a cererii de sprijin solicitantul a semnat, datat și după caz, a ștampilat cererea; - există denumirea centrului județean, numele și prenumele funcționarului care a primit cererea și realizează controlul vizual și data, numele și prenumele operatorului și al verficatorului cererii, data și semnătura celor doi funcționari; - este completat codul cererii. |
| | Observații*: * În cazul în care răspunsul verificării este NU (lipsa a cel puțin un document) se va specifica documentul/documentele | La "Observații", dacă codul cererii este "B" se specifică care este motivul pentru care s-a acordat acest cod: dacă motivul pentru care s-a acordat codul "B" se datorează lipsei unui |

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agentia de Plăți și intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 27/204 |

| | |
|-------|---|
| lipsă | document sau unui document incomplet sau nevalabil, solicitantului i se înmânează Notificarea – Anexa NC cu termen de prezentare a documentelor până în ultima zi de depunere a cererii iar la "Observații" se trec explicit documentele lipsă/incomplete/nevalabile. |
|-------|---|

După încheierea perioadei de depunere a cererilor de sprijin, CJ APIA întocmesc *"Situția cererilor de sprijin depuse aferente Măsurii 8"* – **Anexa SCD** în două exemplare: un exemplar se transmite la Comisia de selecție centrală și un exemplar se arhivează la CJ APIA în dosar special împreună cu Rapoartele de selecție.

3.3 Gestionarea erorilor evidente

Erorile evidente sunt rezultatul unor greșeli neintenționate ale solicitanților la completarea cererii de sprijin și care pot fi corectate de aceștia la controlul vizual sau în etapa de evaluare a cererilor de sprijin după notificarea acestuia.

Evaluarea erorilor evidente se efectuează pentru fiecare caz în parte:

Erori de completare în etapa controlului vizual

Erorile de completare a cererilor de sprijin sunt depistate la completarea formularului V1 caz în care solicitantul efectuează corecturile pe formularul de cerere, semnează și ștampilează (ștampilează, după caz). Funcționarul APIA întocmește formularul **Anexa EE**, îl semnează, înregistrează și îl atașează cererii de sprijin.

Erori de completare după efectuarea controlului vizual


Dacă după depunerea cererii, completarea formularului V1 și atribuirea codului "A" se observă erori de scriere, informații contradictorii, cum ar fi informații referitoare la suprafețele parcelelor/u.a., solicitarea u.a. la plată pentru Prima 1 și Prima 2 pe de o parte și calculul sumelor estimate pe de altă parte etc. și alte tipuri de erori, se va completa formularul EE – **Anexa EE**, la secțiunea adecvată și se va notifica solicitantul – **Anexa NC** (Notificare cerere), pentru informații de clarificare. Atât notificarea cât și prezentarea clarificărilor din partea solicitantului trebuie să se încadreze în termenul de evaluare a cererii de sprijin – etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate (etapa de completare a Anexei EE).

Conform formularului **EE- Proces verbal de control pentru admiterea unei erori evidente – Anexa EE**, erorile evidente sunt:

Eroare simplă de scriere - EE1:

- câmpuri (căsuțe) necompletate sau informații lipsă (nume și prenume/denumire exploatare, CNP/CUI, formă de organizare, adresă, cont bancar, filiala băncii, cod SIRUTA, număr bloc fizic, suprafață u.a./suprafețe totale pe categorii de teren/ plantație/forme de relief etc);
- câmpuri nebifate;
- greșeli simple de ortografie;



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 28/204 |

- date completate greșit (date personale, cont bancar, date de identificare ale blocurilor fizice);
- parcelă/u.a. declarată de două ori în cererea de sprijin.

Informații contradictorii - EE2:


- greșeli matematice (de ex. Cap. III.B, Valoarea publică estimată din cererea de sprijin);
- neconcordanțe între informațiile din documentele anexate cererii și cererea însăși.

Alte tipuri de erori - EE3:

- erori evidente admise în cazuri individuale (se va argumenta pe larg, dacă este necesar și pe verso formularului).

Formularul EE după completare și semnare de către funcționarul care l-a întocmit se arhivează la dosarul cererii de sprijin.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 29/204 |

CAPITOLUL 4. EVALUAREA CERERILOR DE SPRIJIN

Evaluarea cererilor de sprijin se realizează de către funcționarii CJ APIA.

La nivelul APIA - Aparat central, rezultatele evaluării se centralizează la nivelul Comisiei Centrale de Selecție.

Etapă evaluării poate fi inițiată după controlul vizual al cererii de sprijin pentru cererile care au codul "A" în Formularul V1.

Evaluarea, ca parte a procesului de selecție cuprinde următoarele etape procedurale:

A) verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate - completarea *Fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate – Anexa FE*,

B) acordarea punctajului conform criteriilor de selecție – completarea Tabelelor 1-5 și a *Fișei centralizate a criteriilor de selecție – Anexa FSC*.

Termenul de evaluare a cererilor de sprijin la CJ APIA este de maximum **20 de zile lucrătoare** de la finalizarea perioadei de depunere a cererilor de sprijin aferentă sesiunii în curs. Termenul se poate și cu **5 zile lucrătoare** pentru cererile de sprijin a căror suprafață propusă spre împădurire se află localizată în raza administrativă a cel puțin două județe.

La nivelul APIA - Aparat central, rezultatele evaluării se centralizează la nivelul Comisiei Centrale de Selecție în maximum **5 zile lucrătoare** de la data finalizării evaluării cererilor de sprijin la CJ APIA.


A) Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate

În vederea evaluării cererii de sprijin, funcționarii CJ APIA completează *Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate – Anexa FE*.

După verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate cererilor de sprijin li se atribuie staus-ul "eligibil" sau "neeligibil", urmând ca cererile de sprijin declarate "eligibile" să intre în etapa B) pentru acordarea punctajului.

Dacă la completarea Anexei FE se constată faptul că valorile estimative din Fișa rezumativă sunt incorecte se solicită emitentului refacerea acesteia; până la transmiterea fișei rezumative refăcute se finalizează **verificările pentru toate secțiunile Fișei de verificare FE** mai puțin secțiunea finală "V" – Status-ul cererii, cererea de sprijin fiind considerată "în așteptare" până la primirea Fișei rezumative refăcute; ambele Fișe rezumative se arhivează la dosarul cererii de sprijin și li se atribuie numere de intrare diferite în Registratura CJ APIA; la înregistrare se conexează cele două documente la rubrica aferentă din registrul de intrare – ieșire. La



| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <p align="center">Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură</p> <p align="center">Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016</p> <p align="center">Cod DIACS – SPMDR/ M8</p> | <p align="center">Versiune 1.0</p> |
| | | <p align="center">Pagina 30/204</p> |

rubrica "Observații" din **anexa FE - secțiunea II** se vor insera acțiunile efectuate dacă valorile nu au coincis, inclusiv numărul și data Notificării sau a Fișei rezumative refăcute.

Gestionarea neconformităților privind u.a./parcelele destinate împăduririi în etapa evaluării criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate

Dacă în etapa de evaluare se constată neconformități privind eligibilitatea u.a./parcelelor destinate împăduririi, solicitantul va fi notificat pentru clarificări – **Anexa NC**.

Dacă după prezentarea clarificărilor, u.a./parcelele rămân neeligibile, solicitantul are două posibilități:

a) să refacă proiectul tehnic împreună cu documentele aferente după caz, care să nu conțină u.a./parcelele declarate cu neconformități (inclusiv obținerea avizului GF),

sau

b) să nu refacă proiectul tehnic de împădurire; în acest caz, va rămâne sub angajamentul respectării prevederilor proiectului tehnic de împădurire așa cum a fost inițial avizat de GF iar u.a./parcelele constatate cu neconformități nu vor face obiectul finanțării prin schema de ajutor de stat, acestea **urmând a fi împădurite obligatoriu din surse proprii**. În această situație se vor reface secțiunea III.A - Declarația de suprafață și secțiunea. IIIB – Valoarea publică estimată din cererea de sprijin.

Dacă se optează pentru varianta a):

- solicitantul va relua procesul de întocmire și avizare a proiectului tehnic de împădurire la GF;
- cererea de sprijin este declarată "în așteptare"; dacă solicitantul depune la APIA proiectul tehnic de împădurire refăcut și avizat de GF precum și celelalte documente revizuite ale cererii de sprijin, cererea de sprijin va fi declarată "eligibilă"; termenul limită până la care aplicantul poate depune documentele de mai sus este de maximum 15 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a cererilor de sprijin.

Proiectul tehnic de împădurire refăcut va conține numai u.a.-urile eligibile din proiectul inițial. Nu se acceptă suplimentarea suprafețelor destinate împăduririi față de proiectul inițial.

- în Anexa FE:


La secțiunea "II. Verificarea criteriilor de eligibilitate":

- în dreptul criteriului nerespectat care determină neeligibilitatea u.a./parcele se completează "NU";

- la "Concluzii" – nu se bifează nici una dintre opțiuni;

- la "Observații" se va completa: "cererea de sprijin este în așteptare; u.a. – urilenu au îndeplinit condițiile de eligibilitate; se reia procesul de întocmire și avizare a proiectului tehnic prin opțiunea solicitantului; s-a completat Declarația pe propria răspundere – **Anexa D**, înregistrată cu nr...../.....";



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 31/204 |

La secțiunea "V. Status-ul cererii":

- la "Observații" se completează "în așteptare" cu data la care se completează Observația și se vor înscrie: date referitoare la u.a./urile neeligibil/e, criteriile care au determinat neeligibilitatea, opțiunea solicitantului de a reface proiectul tehnic de împădurire și "Declarația pe propria răspundere – **Anexa D** cu nr...../.....".

Reluarea etapei de evaluare a cererii de sprijin după depunerea proiectului tehnic de împădurire refăcut și avizat de GF

Dacă după reluarea verificărilor pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate precum și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate nu sunt stabilite alte neconformități:

La secțiunea "II. Verificarea criteriilor de eligibilitate":

- în dreptul criteriului nerespectat care a determinat neeligibilitatea u.a./parcelei se taie cu o linie bifa "NU" și se completează cu "DA" – se semnează de către funcționar în dreptul corecturii și se datează;

- la "Concluzii" – se bifează " Cererea de sprijin este eligibilă pentru criteriile verificate";

- la "Observații" se va completa: "cererea de sprijin este eligibilă; proiectul tehnic de împădurire cu nr. APIA...../..... a fost depus în termen și este avizat de GF;

La secțiunea "V. Status-ul cererii":

- se completează "eligibil" în dreptul căsuței aferente "Cererea de sprijin este eligibilă, toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite";

- la "Observații" se completează (sub observația "în așteptare"): data la care se efectuează completarea precum și "proiectul tehnic de împădurire avizat GF cu nr...../..... a fost depus în termen".

Dacă applicantul a optat pentru refacerea proiectului tehnic de împădurire și nu a prezentat, în termen, proiectul tehnic avizat de GF:

La secțiunea "II. Verificarea criteriilor de eligibilitate":

- în dreptul criteriului nerespectat care a determinat neeligibilitatea parcelei se menține bifa "NU";

- la "Concluzii" – se bifează " Cererea de sprijin este neeligibilă pentru criteriile verificate";

- la "Observații" se va completa: "cererea de sprijin este neeligibilă; proiectul tehnic de împădurire refăcut nu a fost depus în termen";

La secțiunea "V. Status-ul cererii":

- se completează "neeligibil" în dreptul căsuței aferente "Cererea de sprijin este neeligibilă;


- la "Observații" se completează (sub observația "în așteptare"): data la care se efectuează completarea precum și "proiectul tehnic de împădurire refăcut nu a fost depus în termen".

Dacă solicitantul optează pentru varianta b):

- se refac, de către solicitant, secțiunea III.A - *Declarația de suprafață* și secțiunea, IIIB

- *Valoarea publică estimată* din cererea de sprijin.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 32/204 |

După refacerea secțiunilor de mai sus din cererea de sprijin se semnează, datează, după caz se ștampilează de către solicitant; se aplică ștampila APIA cu data și semnătura funcționarului APIA atașându-se la cererea de sprijin.

În Anexa FE:


La secțiunea "II. Verificarea criteriilor de eligibilitate":

- se bifează "DA" în dreptul criteriului neîndeplinit pentru u.a.-urile cu neconformități;
- la "Concluzii" se bifează " Cererea de sprijin este eligibilă pentru criteriile verificate";
- la "Observații": "aplicantul a completat *Declarația pe propria răspundere – Anexa D*, înregistrată cu nr...../..... și a optat pentru împădurirea u.a –urilor cu neconformități din surse proprii (nu se mai reface proiectul tehnic de împădurire)".

La secțiunea "V. Status-ul cererii":

- se completează "eligibil" în dreptul căsuței aferente "Cererea de sprijin este eligibilă;
- la "Observații": "aplicantul a completat *Declarația pe propria răspundere – Anexa D*, înregistrată cu nr...../..... și a optat pentru împădurirea u.a –urilor cu neconformități din surse proprii (nu se mai reface proiectul tehnic de împădurire)".



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 33/204 |

CAPITOLUL 5. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Procedura de completare a Anexei FE - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate

Dacă la completarea Anexei FE, pentru unele criterii se constată necesitatea notificării solicitantului în vederea obținerii de clarificări, notificarea se va transmite numai după verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate din Anexa FE astfel încât într-o singură notificare să fie cuprinse toate aspectele care necesită clarificare.

Clarificările solicitate prin notificare pot fi transmise CJ APIA în termen de 20 de zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii de depunere a cererilor de sprijin. Clarificările transmise ulterior acestui termen sunt considerate inadmisibile.

La efectuarea verificărilor privind criteriile de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate se vor avea în vedere următoarele:

Proiectarea lucrărilor de înființare, întreținere și îngrijire prin proiectul tehnic - graficul general de realizare a plantației, precum și execuția acestora se realizează la nivel de parcelă /unitate amenajistică (u.a.); în cazul în care în cadrul unei parcele se va identifica necesitatea realizării împăduririi pe baza mai multor formule de împădurire, suprafața acestora se va diviza în u.a.-uri, pentru fiecare dintre acestea utilizându-se o singură formulă de împădurire și schemă de plantare. Unitățile amenajistice (u.a.-uri) astfel constituite în baza proiectului tehnic de împădurire vor fi considerate parcele de sine stătătoare pentru care se vor respecta condițiile de eligibilitate privind mărimea parcelei și suprafețele minime compacte în funcție de tipul plantației (perdele forestiere/trupuri de pădure).

În acest context, verificările efectuate în Declarația de suprafață a cererii de sprijin cu privire la suprafața minimă a parcelei (0,1ha) și suprafața minimă compactă (0,1 ha pentru perdelele forestiere de protecție și 0,5 ha pentru trupuri de pădure) se vor efectua și pentru suprafețele unităților amenajistice cărora li se aplică aceleași condiții de suprafață minimă.


Dacă la secțiunile I și II ale Fișei de eligibilitate FE s-a completat cu "DA" și la secțiunile III și IV s-a stipulat "toate calculele au fost verificate și sunt corecte" – cererea este declarată eligibilă.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate va fi datată și semnată atât de funcționarul cu rol de operator, cât și de funcționarul cu rol de verficator.

Dacă funcționarii cu rol de operator și respectiv verficator fac parte din servicii diferite, șefii ambelor servicii vor semna documentul.

După înregistrare în Registrul de intrare – ieșire a CJ APIA și aplicarea ștampilei APIA cu data, Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate este anexată la dosarul solicitantului.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 34/204 |

PROCEDURA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI A CERINTELOR ASIMILATE CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

I. Beneficiarii schemei sunt deținătorii publici și privați de teren agricol și neagricol și formele asociative ale acestora

| Forma de organizare a solicitanților și deținerea terenului | |
|---|---|
| Documente verificate | Procedura de verificare |
| 1.1 Solicitanți publici 1.1.1. Regii autonome și companii naționale 1.1.2. Societăți comerciale cu capital de stat 1.1.3. Institute, centre și stațiuni de cercetare 1.1.4. Unități de învățământ 1.1.5. Penitenciare 1.1.6. Consilii locale (UAT-uri) 1.1.7. Alte instituții publice 1.1.8. Forme asociative de solicitanți publici | |
| Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului: a) Cartea de identitate /buletinul de identitate /pașaportul administratorului /reprezentantului desemnat /împuternicitului, după caz; b) Procură notarială împuternicit, dacă este cazul; c) Act de înființare/constituire al persoanei juridice de drept public; d) Statutul persoanei juridice de drept public; e) Certificat de înregistrare fiscală pentru Consilii locale - UAT-uri; f) Actul/Hotărârea organului de decizie privind instrumentarea proiectului care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA); g) Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României. | Se verifică dacă: a) datele de identificare ale administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului (după caz) corespund cu datele înscrise în Secțiunea „Date de identificare solicitant” - câmpurile: nume (10), prenume (11), CNP (12), cod țară și nr. act de identitate/pașaport (13) pentru administratorul/reprezentantul legal cu altă cetățenie (după caz), și câmpurile: nume (30), prenume (31) și CNP (32), dacă este cazul. b) datele de identificare ale administratorului /reprezentantului legal și ale împuternicitului corespund cu datele de identificare din Procura notarială pentru împuternicit; - denumirea solicitantului public din procură corespunde cu denumirea înscrisă în câmpul (07) din cererea de sprijin; - nr. și data procurii notariale coincide cu nr. și data înscrise în câmpul (33) din cererea de sprijin; - împuternicirea are ca obiect depunerea cererii de sprijin în numele titularului/reprezentantului legal. c) denumirea și sediul persoanei juridice de drept public corespund cu datele înscrise în cererea de sprijin câmpul (07) - denumirea și în câmpurile (16) – (23) – sediul. d) forma de organizare din statut (persoană juridică de drept public) corespunde cu bifa din secțiunea "Date referitoare la dreptul de proprietate" din cererea de sprijin, câmpul (34) - "solicitant public". În cazul Consiliilor locale se verifică dacă este bifat și câmpul (35). e) denumirea și codul fiscal ale solicitantului corespund cu datele înscrise în cererea de sprijin câmpul (07) – denumire și câmpul (08) - codul fiscal. |



| | |
|--|---|
| | <p>f) denumirea solicitantului și datele de identificare ale reprezentantului legal corespund cu datele înscrise în câmpul (07) – denumire și câmpurile (10) – (13) din cererea de sprijin.</p> <p>g) contul bancar este pe numele solicitantului; - coordonatele bancare înscrise în cererea de sprijin, câmpurile (27) – (29) corespund cu datele bancare din extrasul de cont și dacă contul bancar este pentru Masura 8.</p> <p>Documentele referitoare la forma de organizare ale solicitantului prezentate în copie se verifică dacă sunt certificate prin mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină și dacă paginile sunt numerotate, datate, semnate și după caz, stampilate.</p> <p>Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de sprijin. Se verifică dacă datele din Secțiunea I. Date referitoare la beneficiar, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat, corespund cu datele de identificare ale solicitantului și forma de organizare din cererea de sprijin.</p> |
| <p>Documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului:</p> <p>a) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);</p> <p>b) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 (cu modificările și completările ulterioare) a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);</p> <p>c) În cazul în care terenul nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, solicitantul va depune Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea</p> | <p>Se verifică:</p> <p>a) situația juridică a terenurilor propuse pentru împădurire: teren concesionat/închiriat; - dacă terenurile propuse pentru împădurire declarate în cererea de sprijin se regăsesc în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public;</p> <p>b) în situația în care terenurile propuse pentru împădurire nu se regăsesc în documentul a);</p> <p>c) terenurile propuse pentru împădurire care nu se regăsesc în documentele a) sau b), să corespundă cu terenurile înscrise în documentul c);</p> <p>d) dacă datele de identificare ale arendașului /concesionarului /locatarului din contractul de arendă/concesiune/închiriere, după caz, coincid cu datele de identificare ale titularului cererii de sprijin; - datele de identificare ale proprietarului terenului (arendatorului/concedentului/locatorului) coincid cu datele din: Anexa 3, Anexa 5 și Anexa 9 din GS; - obiectul contractului de arendă/concesiune/închiriere este "crearea de suprafețe împădurite"; - contractul de arendă/concesiune/închiriere este valabil pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare;</p> <p>Documentele de la punctul d) pot avea alt obiect decât împădurirea și pot fi încheiate pentru o altă perioadă decât cea</p> |

prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);

d) Alte documente privind dreptul de utilizare a terenului: contracte de arendă, de concesiune, de comodat etc.;

e) Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – **Anexa 14 din GS**. Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă.

f) Adeverință eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate. Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

de implementare a contractului de finanțare (dar nu mai mică de 1 decembrie a anului de cerere); solicitanții aflați în această situație vor fi incluși pe o listă separată în vederea solicitării, la momentul semnării contractului de finanțare, a documentelor încheiate cu obiectul "crearea de suprafețe împădurite" sau "împădurire" și pe o perioadă de cel puțin 15 ani, perioada de implementare a contractului de finanțare.

e) datele înscrise în adeverință: localizare teren, suprafață parcelă, categoria de folosință, corespund cu datele înscrise în Declarația de suprafață;

În cazul în care adeverința nu a fost depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin s-au regăsit printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă, dar funcționarul APIA are suspiciuni privind eventuale modificări intervenite, acesta va solicita depunerea adeverinței.

f) terenurile propuse pentru împădurire să nu facă obiectul terenurilor pentru care urmează să fie reconstituit dreptul de proprietate;

Se verifică secțiunea "Date referitoare la dreptul de proprietate" din cererea de sprijin: bifa pentru forma de proprietate asupra terenului, după caz.

Se verifică dacă documentele au fost încheiate la o dată anterioară depunerii cererii de sprijin și dacă solicitantul a prezentat documente doveditoare ale dreptului de utilizare pentru toată suprafața din proiectul tehnic de împădurire conform Fișei rezumative a proiectului tehnic de împădurire.

Documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului prezentate de către solicitant în copie se verifică dacă sunt certificate prin mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină și dacă paginile sunt numerotate, datate, semnate și după caz, ștampilate.

Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de sprijin.

Se verifică dacă suprafețele de teren propuse pentru împădurire din Secțiunea III. Date referitoare la proiect, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat, corespund cu suprafețele de teren din adeverința e).

1.2 Solicitanți privați

1.2.1 Persoane fizice

Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului:

Se verifică dacă:

a) datele de identificare ale persoanei fizice titular și ale



| | |
|---|---|
| <p>a) Cartea de identitate/buletinul de identitate/pașaportul persoanei fizice titular/împuternicitului, după caz;</p> <p>b) Procură notarială împuternicit, dacă este cazul;</p> <p>c) Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României.</p> | <p>împuternicitului, dacă este cazul, corespund cu datele înscrise în Secțiunea „Date de identificare solicitant” - câmpurile: nume (01), prenume (02), CNP (03), cod țară și nr. act de identitate/pașaport (05) pentru persoana fizică cu altă cetățenie, după caz și câmpurile: nume (30), prenume (31) și CNP (32), dacă este cazul.</p> <p>- adresa de domiciliu corespunde cu datele înscrise în câmpurile (16) – (23) din cererea de sprijin;</p> <p>- statutul (persoană fizică) corespunde cu bifa din secțiunea „Date referitoare la dreptul de proprietate” din cererea de sprijin, câmpul (36) - „solicitant privat”.</p> <p>b) datele de identificare ale persoanei fizice titular al cererii de sprijin și ale împuternicitului corespund cu datele de identificare din Procura notarială pentru împuternicit;</p> <p>- nr. și data procurii notariale coincide cu nr. și data înscrise în câmpul (33) din cererea de sprijin;</p> <p>- împuternicirea are ca obiect depunerea cererii de sprijin în numele titularului.</p> <p>c) contul bancar este pe numele solicitantului;</p> <p>- coordonatele bancare înscrise în cererea de sprijin, câmpurile (27) – (29) corespund cu datele bancare din extrasul de cont și dacă contul bancar este deschis pentru Masura 8.</p> <p>Documentele prezentate în copie se verifică dacă sunt certificate prin mențiunea „Conform cu originalul” pe fiecare pagină și dacă paginile sunt numerotate, datate, semnate și după caz, stampilate.</p> <p>Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de sprijin.</p> <p>Se verifică dacă datele din Secțiunea I. Date referitoare la beneficiar, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat, corespund cu datele de identificare ale solicitantului înscrise în cererea de sprijin.</p> |
| <p>Documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului:</p> <p>a) Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces verbal de punere în posesie, după caz;</p> <p>b) Alte documente privind dreptul de utilizare a terenului: contracte de arendă, de concesiune, de comodat etc.;</p> <p>c) Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 14 din GS.</p> | <p>Se verifică:</p> <p>a) dacă datele de identificare ale solicitantului corespund cu datele înscrise în documentele descrise la punctul a);</p> <p>b) dacă datele de identificare ale arendașului /concesionarului /locatarului din contractul de arendă/concesiune/închiriere, după caz, coincid cu datele de identificare ale titularului cererii de sprijin;</p> <p>- datele de identificare ale proprietarului terenului (arendatorul/ concedentul/locatarului) coincid cu datele din: Anexa 3, Anexa 5 și Anexa 9 din GS.</p> <p>Documentele de la punctul b) pot avea alt obiect decât împădurirea și pot fi încheiate pentru o altă perioadă decât cea</p> |

Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă.

d) Adeverință eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate. Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

de implementare a contractului de finanțare (dar nu mai mică de 1 decembrie a anului de cerere); solicitanții aflați în această situație vor fi incluși pe o listă separată în vederea solicitării, la momentul semnării contractului de finanțare, a documentelor încheiate cu obiectul "crearea de suprafețe împădurite" sau "împădurire".

c) datele înscrise în adeverință: localizare teren, suprafață parcelă, categoria de folosință corespund cu datele înscrise în Declarația de suprafață;

În cazul în care adeverința nu a fost depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin s-au regăsit printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă dar funcționarul APIA are suspiciuni privind eventuale modificări intervenite, va solicita depunerea adeverinței.

d) terenurile propuse pentru împădurire să nu facă obiectul terenurilor pentru care urmează să fie reconstituit dreptul de proprietate;

Se verifică secțiunea "Date referitoare la dreptul de proprietate" din cererea de sprijin: bifa pentru forma de proprietate asupra terenului, după caz.

Se verifică dacă documentele au fost încheiate la o dată anterioară depunerii cererii de sprijin și dacă solicitantul a prezentat documente doveditoare ale dreptului de utilizare pentru toată suprafața din proiectul tehnic de împădurire conform Fișei rezumative a proiectului tehnic de împădurire.

Documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului prezentate de către solicitant în copie se verifică dacă sunt certificate prin mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină și dacă paginile sunt numerotate, date, semnate și după caz, ștampilate.

Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de sprijin.

Se verifică dacă suprafețele de teren propuse pentru împădurire din Secțiunea III. Date referitoare la proiect, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat, corespund cu suprafețele de teren din adeverință.

1.2.2. Forme de asociere simplă fără personalitate juridică (conf.L36/1991)

Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului:

- a) Contract de societate;
- b) Cartea de identitate /buletinul de

Se verifică dacă:

- a) denumirea și sediul solicitantului corespund cu datele înscrise în cererea de sprijin câmpul (04) - denumire formă de asociere simplă și în câmpurile (16) – (23) – sediul social;



identitate a administratorului,
pașaportul administratorului, dacă
este cu altă cetățenie și a
împunătorului, dacă este cazul;
c) Procură notarială împunător,
dacă este cazul;
d) Dovadă cont bancar activ pe
teritoriul României.

- statutul (persoană juridică de drept privat) corespunde cu
bifa din secțiunea "Date referitoare la dreptul de proprietate"
din cererea de sprijin, câmpul (36) - "solicitant privat".

b) datele de identificare ale administratorului și împunătorului,
dacă este cazul, corespund cu datele înscrise în Secțiunea
„Date de identificare solicitant” - câmpurile: nume (01),
prenume (02), CNP (03), cod țară și nr. act de
identitate/pașaport (05) pentru administratorul cu altă cetățenie
(după caz), și câmpurile nume (30), prenume (31) și CNP (32),
dacă este cazul.

c) datele de identificare ale administratorului și ale
împunătorului corespund cu datele de identificare din Procura
notarială pentru împunător;

- denumirea solicitantului privat din procură corespunde cu
denumirea înscrisă în câmpul (04) din cererea de sprijin;
- nr. și data procurii notariale coincide cu nr. și data înscrise în
câmpul (33) din cererea de sprijin;
- Împunătorirea are ca obiect depunerea cererii de sprijin în
numele administratorului.

d) contul bancar este pe numele solicitantului;

- coordonatele bancare înscrise în cererea de sprijin, câmpurile
(27) – (29) corespund cu datele bancare din extrasul de cont și
dacă contul bancar este pentru Masura 8.

Documentele referitoare la forma de organizare ale
solicitantului prezentate în copie se verifică dacă sunt
certificate prin mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare
pagină și dacă paginile sunt numerotate, datate, semnate și
după caz, ștampilate.

Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data
depunerii cererii de sprijin.

Se verifică dacă datele din Secțiunea I. Date referitoare la
beneficiar, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de
împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat,
corespund cu datele de identificare ale solicitantului din
cererea de sprijin.

**Documente doveditoare ale
dreptului de utilizare a terenului:**

a) Actele de proprietate: titlul de
proprietate, contract de vânzare-
cumpărare, proces verbal de
punere în posesie, după caz;
b) Alte documente privind dreptul
de utilizare a terenului: contracte
de arendă, de concesiune, de

Se verifică:

a) dacă datele de identificare ale solicitantului corespund cu
datele înscrise în documentele descrise la punctul a);

b) dacă datele de identificare ale arendașului /concesionarului
/locatarului din contractul de arendă/concesiune/închiriere,
după caz, coincid cu datele de identificare ale titularului cererii
de sprijin;

- datele de identificare ale proprietarului terenului /arendatorului/



comodat etc.;

c) Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – **Anexa 14 din GS**. Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă.

d) Adeverință eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate. Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

concedentului/locatorului) coincid cu datele din: **Anexa 3, Anexa 5 și Anexa 9 din GS**;

- obiectul contractului de arendă/concesiune/închiriere este "crearea de suprafețe împădurite";
- contractul de arendă/concesiune/închiriere este valabil pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare;

Documentele de la punctul b) pot avea alt obiect decât împădurirea și pot fi încheiate pentru o altă perioadă decât cea de implementare a contractului de finanțare (dar nu mai mică de 1 decembrie a anului de cerere); solicitanții aflați în această situație vor fi incluși pe o listă separată în vederea solicitării, la momentul semnării contractului de finanțare, a documentelor încheiate cu obiectul "crearea de suprafețe împădurite" sau "împădurire" și pe o perioadă de cel puțin 15 ani, perioada de implementare a contractului de finanțare.

c) datele înscrise în adeverință: localizare teren, suprafață parcelă, categoria de folosință corespund cu datele înscrise în Declarația de suprafață;

În cazul în care adeverința nu a fost depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin s-au regăsit printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă dar funcționarul APIA are suspiciuni privind eventuale modificări intervenite, acesta va solicita depunerea adeverinței.

d) terenurile propuse pentru împădurire să nu facă obiectul terenurilor pentru care urmează să fie reconstituit dreptul de proprietate;

Se verifică secțiunea "Date referitoare la dreptul de proprietate" din cererea de sprijin: bifa pentru forma de proprietate asupra terenului, după caz.

Se verifică dacă documentele au fost încheiate la o dată anterioară depunerii cererii de sprijin și dacă solicitantul a prezentat documente doveditoare ale dreptului de utilizare pentru toată suprafața din proiectul tehnic de împădurire conform Fișei rezumative a proiectului tehnic de împădurire.

Documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului prezentate de către solicitant în copie se verifică dacă sunt certificate prin mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină și dacă paginile sunt numerotate, datate, semnate și după caz, ștampilate.

Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de sprijin.

Se verifică dacă suprafețele de teren propuse pentru



împădurire din Secțiunea III. Date referitoare la proiect, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat, corespund cu suprafețele de teren din adeverință.

1.2.3. Persoane fizice autorizate (PFA)

1.2.4. Întreprinderi individuale (ÎI)

1.2.5. Întreprindere familială (ÎF)

Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului:

- a) Cartea de identitate /buletinul de identitate a persoanei fizice autorizate (PFA), întreprinzătorului persoană fizică titulară (ÎI), reprezentantului desemnat (ÎF), și a împuternicitului, dacă este cazul;
- b) Pașaportul în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean strain;
- c) Procură notarială împuternicit, dacă este cazul;
- d) Procură specială pentru reprezentantului desemnat de ÎF în relația cu APIA;
- e) Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);
- f) Acordul de constituire pentru ÎF;
- g) Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României.

Se verifică dacă:

- a), b) datele de identificare ale persoanei fizice autorizate (PFA), întreprinzătorului persoană fizică titulară (ÎI), reprezentantului desemnat (ÎF), împuternicitului (dacă este cazul) corespund cu datele înscrise în Secțiunea „Date de identificare solicitant” - câmpurile: nume (10), prenume (11), CNP (12), cod țară și nr. act de identitate / pașaport (13) pentru administratorul/reprezentantul legal cu altă cetățenie, și câmpurile: nume (30), prenume (31) și CNP (32), dacă este cazul;
- c) datele de identificare ale persoanei fizice autorizate (PFA), întreprinzătorului persoană fizică titulară (ÎI), reprezentantului desemnat (ÎF) și ale împuternicitului corespund cu datele de identificare din Procura notarială pentru împuternicit;
 - nr. și data procurii notariale coincide cu nr. și data înscrise în câmpul (33) din cererea de sprijin;
 - împuternicirea are ca obiect depunerea cererii de sprijin în numele titularului/reprezentantului legal.
- d) Datele de identificare ale solicitantului și ale reprezentantului desemnat de ÎF corespund cu datele de identificare din Procura specială;
 - există copii CI/BI ale membrilor ÎF;
 - împuternicirea are ca obiect depunerea cererii de sprijin în numele ÎF.
- e) denumirea și sediul solicitantului corespund cu datele înscrise în cererea de sprijin câmpul (07) - denumirea solicitantului și în câmpurile (16) – (23) - sediul social;
 - numărul de înregistrare în Registrul Comerțului corespunde cu numărul de înregistrare înscris în câmpul (09) din cererea de sprijin;
- f) numele și prenumele membrilor ÎF corespund cu numele și prenumele membrilor semnatori ai procurii speciale;
 - reprezentantul desemnat de ÎF corespunde cu cel înscris în procura specială.
- g) contul bancar este pe numele solicitantului;
 - coordonatele bancare înscrise în cererea de sprijin, câmpurile (27) – (29) corespund cu datele bancare din extrasul de cont și dacă contul bancar este pentru Masura 8.

| | |
|--|---|
| | <p>Se verifică dacă forma de organizare corespunde cu bifa din secțiunea "Date referitoare la dreptul de proprietate" din cererea de sprijin, câmpul (36) - "solicitant privat".</p> <p>Documentele referitoare la forma de organizare ale solicitantului prezentate în copie se verifică dacă sunt certificate prin mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină și dacă paginile sunt numerotate, datate, semnate și după caz, stampilate.</p> <p>Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de sprijin.</p> <p>Se verifică dacă datele din Secțiunea I. Date referitoare la beneficiar, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat, corespund cu datele de identificare ale solicitantului din cererea de sprijin.</p> |
| <p>Documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului:</p> <p>a) Actele de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie, după caz;</p> <p>b) Alte documente privind dreptul de utilizare a terenului: contracte de arendă, de concesiune, de comodat etc.;</p> <p>c) Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 14 din GS. Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă.</p> <p>d) Adeverința eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că <u>pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate</u>. Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților</p> | <p>Se verifică:</p> <p>a) dacă datele de identificare ale solicitantului corespund cu datele înscrise în documentele descrise la punctul a);</p> <p>b) dacă datele de identificare ale arendașului /concesionarului /locatarului din contractul de arendă/concesiune/închiriere, după caz, coincid cu datele de identificare ale titularului cererii de sprijin;</p> <p>- datele de identificare ale proprietarului terenului (arendatorul/concedentul/locatarului) coincid cu datele din: Anexa 3, Anexa 5 și Anexa 9 din GS;</p> <p>- obiectul contractului de arendă/concesiune/închiriere este "crearea de suprafețe împădurite";</p> <p>- contractul de arendă/concesiune/închiriere este valabil pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare;</p> <p>Documentele de la punctul b) pot avea alt obiect decât împădurirea și pot fi încheiate pentru o altă perioadă decât cea de implementare a contractului de finanțare (dar nu mai mică de 1 decembrie a anului de cerere); solicitanții aflați în această situație vor fi incluși pe o listă separată în vederea solicitării, la momentul semnării contractului de finanțare, a documentelor încheiate cu obiectul "crearea de suprafețe împădurite" sau "împădurire" și pe o perioadă de cel puțin 15 ani, perioada de implementare a contractului de finanțare.</p> <p>c) datele înscrise în adeverință: localizare teren, suprafață parcelă, categoria de folosință corespund cu datele înscrise în Declarația de suprafață;</p> <p>În cazul în care adeverința nu a fost depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin s-au</p> |

administrativ-teritoriale;

regăsit printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă dar funcționarul APIA are suspiciuni privind eventuale modificări intervenite, va solicita depunerea adeverinței.

d) terenurile propuse pentru împădurire să nu facă obiectul terenurilor pentru care urmează să fie reconstituit dreptul de proprietate;

Se verifică secțiunea "Date referitoare la dreptul de proprietate" din cererea de sprijin: bifa pentru forma de proprietate asupra terenului, după caz.

Se verifică dacă documentele au fost încheiate la o dată anterioară depunerii cererii de sprijin și dacă solicitantul a prezentat documente doveditoare ale dreptului de utilizare pentru toată suprafața din proiectul tehnic de împădurire conform Fișei rezumative a proiectului tehnic de împădurire.

Documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului prezentate de către solicitant în copie se verifică dacă sunt certificate prin mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină și dacă paginile sunt numerotate, datate, semnate și după caz, stampilate.

Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de sprijin.

Se verifică dacă suprafețele de teren propuse pentru împădurire din Secțiunea III. Date referitoare la proiect, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat, corespund cu suprafețele de teren din adeverință

1.2.6. Societăți comerciale cu capital privat

1.2.7. Asociații și fundații

1.2.8. Forme asociative de administrare /proprietate în comun (obști, composesorate, etc.)

1.2.9. Cooperative agricole (conf.L566/2004)

1.2.10. Societăți agricole (Conf.L36/1991)

1.2.11. Societăți cooperative agricole (conf.L1/2005)

1.2.12. Unități de cult

1.2.13. Alte forme de organizare

Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului:

a) Cartea de identitate /buletinul de identitate a administratorului/reprezentantului desemnat și a împuternicitului, dacă este cazul;

b) Pașaport: în cazul în care

Se verifică dacă:

a), b) datele de identificare ale administratorului /reprezentantului legal și împuternicitului, dacă este cazul, corespund cu datele înscrise în Secțiunea „Date de identificare solicitant” - câmpurile: nume (10), prenume (11), CNP (12), cod țară și nr. act de identitate/pașaport (13) pentru administratorul/reprezentantul legal cu altă cetățenie (după



titularul cererii de sprijin este cetățean străin;

c) Procură notarială împuternicitul, dacă este cazul;

d) Actul/Hotărârea organului de decizie privind instrumentarea proiectului care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA);

e) Act de înființare/ constituire;

f) Statutul societății/ asociației/ fundației etc.;

g) Certificat de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);

h) Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative;

i) Încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (ONG și ADI)/ a filialelor acestora, după caz;

j) Încheierea de înscrisura eliberată de Judecătoria la care s-a făcut înscrisura Societății Agricole/ a filialelor acesteia;

k) Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României.

caz), și câmpurile nume (30), prenume (31) și CNP (32).

c) datele de identificare ale administratorului /reprezentantului legal și ale împuternicitului corespund cu datele de identificare din Procura notarială pentru împuternicit;

- denumirea solicitantului din procură corespunde cu denumirea înscrisă în câmpul (07) din cererea de sprijin;

- nr. și data procurii notariale coincide cu nr. și data înscrise în câmpul (33) din cererea de sprijin;

- împuternicirea are ca obiect depunerea cererii de sprijin în numele titularului/reprezentantului legal.

d) denumirea solicitantului și datele de identificare ale reprezentantului legal corespund cu datele înscrise în câmpul (07) – denumire și câmpurile (10) – (13) din cererea de sprijin.

e) denumirea și sediul persoanei juridice de drept privat corespund cu datele înscrise în cererea de sprijin câmpul (07) - denumirea solicitantului și în câmpurile (16) – (23) - sediul social;

f) forma de organizare din statut (persoană juridică de drept privat) corespunde cu bifa din secțiunea "Date referitoare la dreptul de proprietate" din cererea de sprijin, câmpul (36) - "solicitant privat".

g) numărul de înregistrare în Registrul Comerțului corespunde cu numărul de înregistrare înscris în câmpul (09) din cererea de sprijin;

h) Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative

i) numărul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor corespunde cu numărul de înregistrare înscris în câmpul (09) din cererea de sprijin;

j) numărul de înregistrare în Registrul Societăților Agricole corespunde cu numărul de înregistrare înscris în câmpul (09) din cererea de sprijin;


k) contul bancar este pe numele solicitantului;

- coordonatele bancare înscrise în cererea de sprijin, câmpurile (27) – (29) corespund cu datele bancare din extrasul de cont și dacă contul bancar este pentru Masura 8.

Documentele referitoare la forma de organizare ale solicitantului prezentate în copie se verifică dacă sunt certificate prin mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină și dacă paginile sunt numerotate, date semnate și după caz, stampilate.



| | |
|--|--|
| | <p>Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de sprijin.</p> <p>Se verifică dacă datele din Secțiunea I. Date referitoare la beneficiar, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat, corespund cu datele de identificare ale solicitantului din cererea de sprijin.</p> |
| <p>Documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului:</p> <p>a) Actele de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie, după caz;</p> <p>b) Alte documente privind dreptul de utilizare a terenului: contracte de arendă, de concesiune, de comodat etc.;</p> <p>c) Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 14 din GS. Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă.</p> <p>d) Registrul Inventar privind bunurile mobile și imobile ale societății;</p> <p>e) Adeverință eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că <u>pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate</u>. Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;</p> | <p>Se verifică:</p> <p>a) dacă datele de identificare ale solicitantului corespund cu datele înscrise în documentele descrise la punctul a);</p> <p>b) dacă datele de identificare ale arendașului /concesionarului /locatarului din contractul de arendă/concesiune/închiriere, după caz, coincid cu datele de identificare ale titularului cererii de sprijin;</p> <p>- datele de identificare ale proprietarului terenului (arendatorul/concedentul/locatarului) coincid cu datele din: Anexa 3, Anexa 5 și Anexa 9 din GS;</p> <p>- obiectul contractului de arendă/concesiune/închiriere este "crearea de suprafețe împădurite";</p> <p>- contractul de arendă/concesiune/închiriere este valabil pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare;</p> <p>Documentele de la punctul b) pot avea alt obiect decât împădurirea și pot fi încheiate pentru o altă perioadă decât cea de implementare a contractului de finanțare (dar nu mai mică de 1 decembrie a anului de cerere); solicitanții aflați în această situație vor fi incluși pe o listă separată în vederea solicitării, la momentul semnării contractului de finanțare, a documentelor încheiate cu obiectul "crearea de suprafețe împădurite" sau "împădurire" și pe o perioadă de cel puțin 15 ani, perioada de implementare a contractului de finanțare.</p> <p>c) datele înscrise în adeverință: localizare teren, suprafață parcelă, categoria de folosință corespund cu datele înscrise în Declarația de suprafață ;</p> <p>În cazul în care adeverința nu a fost depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin s-au regăsit printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă dar funcționarul APIA are suspiciuni privind eventuale modificări intervenite, va solicita depunerea adeverinței;</p> <p>d) dacă terenurile propuse pentru împădurire declarate în cererea de sprijin se regăsesc în documentul d);</p> <p>e) terenurile propuse pentru împădurire să nu facă obiectul</p> |

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 46/204 |

| | |
|--|--|
| | <p>terenurilor pentru care urmează să fie reconstituit dreptul de proprietate;</p> <p>Se verifică secțiunea "Date referitoare la dreptul de proprietate" din cererea de sprijin: bifa pentru forma de proprietate asupra terenului, după caz.</p> <p>Se verifică dacă documentele au fost încheiate la o dată anterioară depunerii cererii de sprijin și dacă solicitantul a prezentat documente doveditoare ale dreptului de utilizare pentru toată suprafața din proiectul tehnic de împădurire conform Fișei rezumative a proiectului tehnic de împădurire.</p> <p>Documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului prezentate de către solicitant în copie se verifică dacă sunt certificate prin mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină și dacă paginile sunt numerotate, datate, semnate și după caz, stampilate.</p> <p>Toate documentele menționate trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de sprijin.</p> <p>Se verifică dacă suprafețele de teren propuse pentru împădurire din Secțiunea III. Date referitoare la proiect, din Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire pentru accesarea schemei de ajutor de stat, corespund cu suprafețele de teren din adeverință.</p> |
|--|--|

II. Verificarea criteriilor de eligibilitate

| Documente verificate | Procedura de verificare |
|--|--|
| 1. Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderi aflate în dificultate | |
| Anexa 2 din GS – „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprinderi în dificultate” | <p><i>Beneficiarii din categoria persoanelor fizice (categoria 1.2.1. din secțiunea I a anexei FE) , formelor de asociere simplă fără personalitate juridică (conform art.2 din Legea nr.36/1191, modificată prin Legea nr.139/2007) (categoria 1.2.2. din secțiunea I a anexei FE) și a unităților administrativ teritoriale (UAT) (categoria 1.1.6. din secțiunea I a anexei FE), precum și formele asociative ale acestora nu depun „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria “firme în dificultate”.</i></p> <p>Declarația privind întreprinderile în dificultate este completată prin tehnoredactare în limba română și conține elementele de identificare ale reprezentantului legal și ale entității solicitante (întreprinderii) din cererea de sprijin, precum și data, semnătura și ștampila (după caz) reprezentantului legal al solicitantului.</p> |
| Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului | <p>Se verifică :</p> <p>- dacă certificatul a fost emis cu maxim 30 de zile înainte de data</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>depunerii cererii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă corespunde Codul unic de identificare al persoanei juridice din certificat cu cel înscris în câmpul (08) din cererea de sprijin; - dacă corespunde numărul de înregistrare în Registrul comerțului cu cel înscris în câmpul (09) al cererii de sprijin; |
| <p>Formularul 10 - Bilanț</p> <p>Formularul 20 - Contul de profit și pierdere</p> <p>Formularul 30 - Date informative la bilanț</p> <p>Formularul 40 - Situația activelor imobilizate</p> | <p>Situațiile financiare anuale complete, încheiate pentru anul N (ultimul an financiar încheiat), precedent depunerii Cererii de sprijin, trebuie să facă dovada că sunt aprobate și depuse la administrația fiscală din raza teritorială unde întreprinderea își are domiciliul fiscal.</p> <p>Pentru verificarea declarațiilor din Anexa 2 la GS se verifică calculul indicatorilor de la punctele a), b) și e) și informațiile pentru punctele c) și d), în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.</p> <p>Întreprinderea este considerată a fi în dificultate dacă a reieșit că aceasta este în dificultate la cel puțin unul din punctele a), b), c), d) și e).</p> <p>a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris și versat. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar (SA, SRL, SCA). Algoritmul nu se aplică IMM-urilor¹ cu o vechime mai mică de 3 ani.</p> <p><i>Se efectuează următoarea verificare:</i></p> <p><i>Pierderi de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor)</i> $= (\text{Prime de capital} + \text{Rezerve din reevaluare} + \text{Rezerve}) + (\text{Rezultatul reportat} + \text{Rezultatul exercițiului financiar})$ <i>Datele utilizate se regăsesc în Formularul F10 – Bilanț.</i></p> <p><i>Pierderi de capital = (Prime de capital (rd. 35, col. 2) + Rezerve din reevaluare (rd. 36, col. 2) + Rezerve (rd. 37, col. 2)) + (Rezultatul reportat (rd. 42, col. 2) + Rezultatul exercițiului financiar (+ rd. 43 (profit)/- rd. 44 (pierdere), col. 2)</i></p> <p>Întreprinderea NU este în dificultate dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pierderile de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) ≤ 50% x Capital social subscris și versat;</i> • <i>Dacă Pierderile de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) sunt egale cu zero.</i> <p>Întreprinderea este în dificultate dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pierderile de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) > 50% x Capital social subscris și versat</i> <p>Se va completa tabelul de mai jos cu datele din situațiile financiare</p> |

(Formularul 10 – Bilanț) aferente întreprinderii pe care o reprezintă (ca solicitant) și va concluziona cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului prin bifare corespunzătoare situației a):

Rezultatul acumulat = (+/-) Rezultatul reportat (Profit* (rd.41, col.2) sau Pierdere** reportată (rd.42,col.2)) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* (rd.43,col.2) sau Pierdere** exercițiu financiar (rd.44,col.2)).

* Din Profitul reportat și din Profitul exercițiului curent se ia în calcul numai partea care conform Hotărârii asociatului unic/AGA a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor.

**Pierderile se iau în calcul cu semnul minus.

| | | |
|---|---|--|
| 1 | *Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA | |
| 2 | **Pierdere reportată (SD ct. 117) | |
| 3 | *Profitul exercițiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA | |
| 4 | **Pierdere exercițiului financiar (SD ct. 121) | |
| 5 | Rezultatul acumulat | |

Dacă Rezultatul acumulat ≥ 0 , atunci întreprinderea nu este în dificultate din cauza pierderilor acumulate.

Dacă Rezultatul acumulat < 0 (există Pierdere acumulată) se calculează pierderile de capital.

| | | |
|--|--|---|
| 6 | Capital social subscris și vărsat ct. 1012 | |
| 7 | Prime de capital ct. 104 | |
| 8 | Rezerve din reevaluare ct. 105 | |
| 9 | Rezerve ct. 106 | |
| 10 | Total Prime și Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9) | |
| 11 | Pierderi de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierdere acumulată (rd. 11=rd.10+ rd. 5 cu semnul -) | |
| 12 | 50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6) | |
| Pierderile de capital (valoare absolută) DEPAȘESC jumătate din Capitalul Social Subscris ? | | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

Atunci când Pierderile de capital (valoare absolută) DEPAȘESC jumătate din Capitalul Social Subscris întreprinderea este în dificultate și se va bifa căsuța „Da”, astfel se bifează căsuța „Nu”.

b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

Se bifează căsuța corespunzătoare conform datelor din situațiile financiare:

☐ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

Calcul se aplică dacă întreprinderea este de tipul SNC, SCS.

Algoritmul nu se aplica IMM-urilor¹ cu o vechime mai mică de 3 ani.

- Întreprinderea Nu este în dificultate dacă condiția* de mai jos este îndeplinită:

Capitalurilor Proprii Totale $N \geq 50\% * \text{Capitalurilor Proprii Totale}_{N-1}$
(condiția* este una și aceeași cu $CPT_{N-1} - CPT_N \leq 50\% * CPT_{N-1}$ atunci întreprinderea nu este în dificultate)

- Întreprinderea este în dificultate dacă condiția** de mai jos este îndeplinită:

Capitalurilor Proprii Totale $N < 50\% * \text{Capitalurilor Proprii Totale}_{N-1}$
(condiția** este una și aceeași cu $CPT_{N-1} - CPT_N > 50\% * CPT_{N-1}$ atunci întreprinderea este în dificultate).

Unde:

N – reprezintă ultimul an financiar încheiat (precedent depunerii cererii de sprijin);

$N-1$ – reprezintă penultimul an financiar încheiat

Se va completa tabelul de mai jos cu datele din situațiile financiare (Formularul 10 – Bilanț) aferente întreprinderii pe care o reprezintă (ca solicitant) și va concluziona cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului prin bifare corespunzătoare situației b):

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | CPT_N (Capitaluri proprii totale N) (rd. 48, col.2) | |
| 2 | CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$) (rd. 48, col.1) | |
| | | DA <input type="checkbox"/> |
| 3 | $CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$ | NU <input type="checkbox"/> |

c) Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului

<https://portal.onrc.ro/DNRCPortalWeb/DNRCPortal.portal>

Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi, se bifează căsuța „Nu”.

Dacă din Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului nu reiese că întreprinderea este în procedură de insolvență se bifează căsuța „Da”.

☐ Da ☐ Nu

d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de

restructurare, se consultă pagina web a *Consiliului Concurenței* <http://www.renascce.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).

Se bifează căsuța cu "Da" când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Se bifează căsuța cu "Nu" când întreprinderea nu are o decizie de autorizare a unor ajutoare de salvare pe numele său.

☐ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM (se aplică întreprinderilor mari), atunci când, în ultimii doi ani:

e1) raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este $\leq 7,5$;

Și

e2) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1.

- Întreprinderea Nu este în dificultate dacă unul din indicatorii de mai jos, este îndeplinit în oricare din ultimele două exerciții financiare (în anul N sau în anul N-1)

$0 \leq \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$

sau

$\text{EBITDA} / \text{cheltuieli cu dobanzile} \geq 1$

Unde:

Pentru calculul de mai jos se utilizează datele din *Formularul 10*.

$e1 = \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale}$

$\text{Datorii totale} = \text{rd.13} + \text{rd. 16}$

$\text{Capitaluri proprii totale} = \text{rd.46}$

Pentru calculul de mai jos se utilizează datele din *Formularul 20*.

$e2 = \text{EBITDA} / \text{Cheltuieli cu dobanzile}$

$\text{EBITDA} = (+)\text{Profit net (rd.68)} / (-)\text{Pierdere neta(69)} + \text{Cheltuieli cu impozitului pe profit (rd.66)} + \text{Cheltuieli cu dobanzile (rd.56)} + \text{Cheltuieli cu amortizarea (rd.25 + rd.28)}$

- Întreprinderea este în dificultate dacă în fiecare din ultimele două exerciții financiare condițiile de mai jos sunt cumulativ îndeplinite în ultimii doi ani;

$e1_N > 7,5$ și $e2_N < 1$

Și

$e1_{N-1} > 7,5$ și $e2_{N-1} < 1$

Se va completa tabelul de mai jos cu datele din situațiile financiare aferente întreprinderii pe care o reprezintă (ca solicitant) și va concluziona cu DA/ NU pentru condițiile e1), respectiv e2):

| | | N | N 1 |
|---|---|---|-----|
| 1 | Datorii care trebuie plătite pe o perioadă de până la un an | | |
| 2 | Datorii care trebuie plătite pe o perioadă | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | mai mare de un an | | |
| 3 | Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2) | | |
| 4 | Capitaluri proprii totale | | |
| | Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1 _N , respectiv e1 _{N-1}) | | |
| | 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU |
| e1 | | | |
| 5 | Profit net w/Pierdere netă | | |
| 6 | Cheltuieli cu impozitul pe profit | | |
| 7 | Cheltuieli cu dobânzile | | |
| 8 | Cheltuieli cu amortizarea | | |
| 9 | EBITDA = (+)Profit net /(-)Pierdere netă + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea | | |
| | Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile(e2 _N ,respectiv e2 _{N-1}) | | |
| | | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU |
| e2 | EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1 | | |

☐ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

Când condiția prevăzută la e1, 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 este îndeplinită pentru anul N și pentru anul N-1, se bifează căsuța "Nu", întreprinderea nu este în dificultate;
Când condiția prevăzută la e2, EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1 este îndeplinită pentru anul N și pentru anul N-1, se bifează căsuța "Nu", întreprinderea nu este în dificultate;
Concluzia: Întreprinderea nu este în dificultate și se bifează căsuța "Nu".

Când condiția prevăzută la e1, 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 nu este îndeplinită pentru anul N și pentru anul N-1, se bifează căsuța "Da", întreprinderea este în dificultate;
Când condiția prevăzută la e2, EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1 nu este îndeplinită pentru anul N și pentru anul N-1, se bifează căsuța "Da", întreprinderea nu este în dificultate;
Concluzia: Întreprinderea este în dificultate și se bifează căsuța "Da".



2. Împotriva solicitantului nu a fost emisă o decizie de recuperare definitivă a unui ajutor de stat gestionat de APIA și AFIR, iar în cazul în care există o decizie de recuperare aceasta a fost executată

Registrul debitorilor gestionat de APIA
Listele debitorilor furnizate de AFIR

- Se verifică debitele constituite și înregistrate în Registrul debitorilor gestionat de APIA **pentru ajutoarele de stat și în baza informațiilor comunicate de AFIR periodic, în conformitate cu precizările de la Subcap. 3.1:**

- dacă nu există debite sau acestea au fost recuperate **se bifează "DA"**;

- dacă există debite nerecuperate: se notifică solicitantul – Anexa NC cu termen de prezentare până la finalizarea perioadei de 20 de zile lucrătoare de evaluare a cererilor de sprijin în cadrul CJ APIA (după finalizarea perioadei de depunere a cererilor de sprijin). Începând cu ziua următoare acestui termen, clarificările transmise de solicitant sunt considerate inadmisibile.

În Notificare se va completa motivul prezentării la APIA: depunerea dovezii privind achitarea debitului în Contul APIA/AFIR indicat în Procesul verbal privind creanțele constituite și comunicat solicitantului.

În perioada acordată solicitantului pentru clarificări cererea rămâne "în așteptare" pentru determinarea status-ului eligibil/neeligibil; în ziua următoare zilei în care a fost îndeplinit termenul, dacă solicitantul nu s-a prezentat, cererii de sprijin i se va acorda status-ul "neeligibil și se va bifa "NU" pentru acest criteriu.

La rubrica "Observații" se va completa motivul neîndeplinirii criteriului de eligibilitate (inclusiv nr/data Notificare solicitant).

3. Terenurile propuse pentru împădurire nu sunt grevate de sarcini și gajuri cu deposedare în favoarea unei terțe părți, conform evidențelor cadastrale locale și nu fac parte din categoria terenuri care fac obiectul unor litigii

Declarația privind situația terenului - **Anexa 5 din GS**

Documentele privind utilizarea terenului

Cererea de sprijin

Dacă solicitantul nu este proprietarul terenului, declarația este dată de proprietarul terenului / împuternicitul acestuia. Proprietarul terenului completează anexa și în situațiile în care nu este beneficiarul prezentei scheme de ajutor.

Se verifică:

- dacă datele de identificare ale proprietarului/gestionarului de prim rang în numele statului (ex. ADS) terenului (numele, prenumele, CNP-ul, nr. și serie BI/CI, data eliberării – proprietarului/reprezentantului, în calitate de concedent, arendator, locator, comodant, gestionar de prim rang în numele statului) din documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului (contracte de concesiune, arendă, închiriere, comodat sau alte documente similare) coincid cu datele din **Anexa 5 din GS** care este completată de către proprietar;

- valabilitatea și conținutul documentului; dacă proprietarul are personalitate juridică se verifică antetul, nr./data, semnăturile și ștampila (după caz);

- dacă **nu** sunt înscrise mențiuni cu privire la grevarea de sarcini (ipotecă), gajuri cu deposedare în favoarea unei terțe părți sau litigii atât la depunerea cererii cât și pentru toată perioada de

| | |
|---|--|
| | <p>implementare a contractului de finanțare;</p> <p>- dacă a fost bifat în dreptul Anexei 5 din GS la secțiunea V. "Documente atașate cererii de sprijin" din cererea de sprijin. Dacă documentul este depus, este complet și valabil, expertul bifează coloana "DA", criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit.</p> <p>În lipsa unor informații din Anexa 5 sau dacă se constată absența Anexei 5 solicitantul va fi Notificat, conform procedurii de notificare descrise la cap. "Verificarea criteriilor de eligibilitate".</p> <p>Dacă solicitantul nu răspunde la Notificare / nu prezintă Anexa 5 /nu prezintă Anexa 5 refăcută cu informații corecte dosarul este clasificat neeligibil iar funcționarul bifează "NU".</p> <p>La rubrica "Observații" se vor insera constatări privind neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p> |
| <p>4. Terenurile propuse pentru împădurire la momentul depunerii cererii de sprijin nu sunt menționate în programe sau planuri naționale sau locale de amenajare a teritoriului ca deserving un interes public major</p> | |
| <p>Adeverința de la Consiliul Județean - Anexa 6b din GS</p> <p>Cererea de sprijin</p> <p>Documente privind utilizarea terenului</p> <p>Adeverință Primărie privind utilizarea terenului</p> | <p>Se verifică:</p> <p>- conținutul documentului eliberat de Consiliul Județean, precum și datele de identificare ale organului emitent (antet, data și numărul, semnătura, ștampila).</p> <p>- dacă datele de identificare ale solicitantului din cererea de sprijin (câmpurile 01 și 02 sau 10 și 11 sau 30 și 31, după caz) coincid cu cele din adresa Consiliului Județean.</p> <p>Terenurile la care face referire adresa Consiliului Județean trebuie să fie identificabile și să corespundă cu cele pentru care se solicită sprijin: parcelele din adresă trebuie să coincidă cu cele din declarația de suprafață (localitate, nr.bloc fizic, nr.parcelă) și cu cele din documentele de utilizare a terenului; dacă există probleme de identificare se verifică și informațiile din Adeverința de la primărie privind localizarea parcelelor.</p> <p>Se verifică dacă a fost bifat la cap. Documente atașate cererii de sprijin prezența documentului.</p> <p>Dacă în cuprinsul documentului este menționat ca terenurile pentru care se solicită împădurire <u>sunt incluse</u> în programe sau planuri naționale sau locale de amenajarea teritoriului ca deserving un interes public major, condiția de eligibilitate nu este îndeplinită, funcționarul bifează "NU".</p> <p>Dacă terenurile pentru care se solicită împădurire <u>nu sunt incluse</u> în programe sau planuri naționale sau locale de amenajare a teritoriului ca deserving un interes public major, condiția de eligibilitate este îndeplinită, funcționarul bifează "DA".</p> <p>La rubrica "Observații" se vor insera constatări referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p> |
| <p>5. Terenurile propuse pentru împădurire din categoria de folosință pajiști naturale permanente (PP/PPn) sunt afectate de cel puțin un fenomen de degradare a solului</p> | |
| <p>Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire</p> | <p>Se verifică în Declarația de suprafață a cererii de sprijin dacă toate u.a./parcelele din categoria de folosință PP/PPn (coloanele 15) au valoarea "DA" în Fișa rezumativă (coloana 16), precum și dacă</p> |

| | |
|--|---|
| Cererea de sprijin | <p>toate u.a./parcelele din celelalte categorii de folosință (coloanele 15) au valoarea "NU" în Fișa rezumativă (coloana 16)</p> <p>Dacă o u.a./parcelă cu categoria de folosință "PP/PPn" în cererea de sprijin (coloanele 15) are înscrisă în col.16 din Fișa rezumativă valoarea "NU", <u>aceasta</u> nu este eligibilă.</p> <p>De asemenea, dacă o u.a./parcelă cu altă categorie de folosință decât "PP/PPn" în cererea de sprijin (coloanele 15) are înscrisă în col.16 din Fișa rezumativă valoarea "DA", <u>aceasta</u> nu este eligibilă.</p> <p>În oricare din aceste situații se aplică prevederile de la secțiunea <i>Gestionarea neconformităților privind u.a./parcelele destinate împăduririi în etapa evaluării criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate</i> din partea introductivă a Capitolului 4 <i>Evaluarea cererilor de sprijin</i>.</p> <p>La secțiunea "Observații" se va menționa că au fost solicitate clarificări.</p> <p>Dacă în urma clarificărilor statutului u.a./parcele se păstrează "neeligibil", se completează la secțiunea "Observații" opțiunea aleasă de solicitant cu referire la u.a./parcela în cauză, respectiv, opțiunile a) sau b) descrise la secțiunea <i>Gestionarea neconformităților privind u.a./parcelele destinate împăduririi în etapa evaluării criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate</i> din partea introductivă a Capitolului 4 <i>Evaluarea cererilor de sprijin</i>.</p> <p>Dacă pentru toate u.a./parcelele cu categoria de folosință "PP/PPn" din cererea de sprijin este înscris în col.16 din Fișa rezumativă valoarea "DA" și pentru toate u.a./parcelele cu altă categorie de folosință decât "PP/PPn" din cererea de sprijin este înscris în col.16 din Fișa rezumativă valoarea "NU", cererea este eligibilă. Se bifează "DA".</p> |
| <p>6. Pentru terenurile agricole propuse pentru împădurire nu există angajamente în derulare pentru agro-mediu și climă (M214, M10 și M11)</p> <p>Nota de constatare</p> <p>Sistemul informatic IACS – Campania 2016</p> <p>Cererea de sprijin</p> | <p>Etapele verificării:</p> <p>Se reverifică, conform prevederilor de completare a Coloanei 21 din tabelul anexă la Nota de constatare, menționate la subcap. 2.2.1 <i>Completarea Anexei la Nota de constatare "Situația terenurilor destinate împăduririi"</i>, pentru fiecare parcelă care se regăsește în secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> (coloanele 6) din cererea de sprijin dacă se află sub angajament pentru măsurile 214, 10 și 11.</p> <p>Pentru confirmarea verificărilor de la primul paragraf se verifică dacă fiecare parcelă din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> (coloanele 6) din cererea de sprijin se regăsește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în lista parcelor pe care se poate demara proiectul tehnic de împădurire menționate la punctul 7 <i>Concluzii</i> din Nota de constatare sau - în lista parcelor pe care NU se poate demara proiectul tehnic de împădurire menționate la punctul 7 <i>Concluzii</i> din Nota de |

| | |
|--|--|
| | <p>constatare, pentru care motivul neinclunderii în lista parcelelor pe care se poate demara proiectul tehnic de împădurire a fost existența unui angajament pentru măsurile 214, 10 și 11; în acest caz se verifică dacă angajamentele pentru acele parcele au fost închise.</p> <p>În cazul în care toate parcelele verificate conform primului paragraf nu se află sub angajament pentru măsurile 214, 10 sau 11 se bifează „DA”, cererea fiind considerată eligibilă pentru acest criteriu;</p> <p>În cazul în care se identifică o parcelă/parcele aflate sub angajament pentru măsurile 214, 10 sau 11, se bifează „NU” iar cererea nu este eligibilă pentru acest criteriu;</p> <p>În situația identificării unor parcele neeligibile se aplică prevederile de la secțiunea <i>Gestionarea neconformităților privind u.a./parcelele destinate împăduririi în etapa evaluării criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate</i> din partea introductivă a Capitolului 4 <i>Evaluarea cererilor de sprijin</i>.</p> <p>La secțiunea "Observații" se va menționa că au fost solicitate clarificări.</p> <p>De asemenea, la rubrica "Observații" se vor insera constatări referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate. Se vor efectua precizări referitoare la închiderea angajamentelor acolo unde este cazul.</p> |
| 7. Terenurile propuse pentru împădurire nu sunt incluse în Programul național de realizare a perdelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale prevăzut în Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, republicată și nu fac parte din perimetre de ameliorare constituite în baza Legii nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate | |
| <p>Avizul GF privind neincluderea terenurilor în perimetre de ameliorare în baza Legii nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate, precum și în Programul național de realizare a perdelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale</p> <p>Nota de constatare</p> <p>Cererea de sprijin</p> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă documentul a fost bifat la secțiunea V. <i>Documente atașate cererii de sprijin</i>; - dacă datele de identificare ale solicitantului din cererea de sprijin (câmpurile D1, D2 și D3 sau 10, 11 și 12 sau 30, 31 și 32, după caz) coincid cu cele din Avizul GF. - dacă avizul GF conține antet, nr./dată, numele în clar, semnăturile reprezentanților GF și ștampila instituției; - dacă toate parcelele din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> (coloanele 6) din cererea de sprijin se regăsesc în Avizul GF (se verifică atributele: cod SIRUTA, nr. bloc fizic, nr. parcelă); <p>Dacă, în baza Avizului GF, se constată că o parcelă/parcele din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> (coloanele 6) din cererea de sprijin face/fac parte dintr-un perimetru de ameliorare constituit în baza Legii nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate sau din Programul național de realizare a perdelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale, prevăzut în Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, republicată, aceasta/acestea nu sunt eligibile.</p> <p>În cazul în care Avizul GF nu a fost atașat cererii de sprijin sau în cazul în care au fost identificate parcele neeligibile conform analizei de la paragraful anterior sau în cazul în care parcele din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> (coloanele 6) din cererea de</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>sprijin nu se regăsesc în Avizul GF se bifează "NU" iar cererea de sprijin este neeligibilă.</p> <p>În cazul în care toate parcelele din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> (coloanele 6) din cererea de sprijin se regăsesc în Avizul GF, iar acestea nu sunt incluse în Programul național de realizare a perdelelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale prevăzut în Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, republicată și nu fac parte din perimetre de ameliorare constituite în baza Legii nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate, cererea de sprijin este considerată eligibilă pentru acest criteriu.</p> <p>La rubrica "Observații" se vor insera constatări referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p> |
| <p>8. Terenurile propuse pentru împădurire aflate în proprietatea statului, sunt gestionate de un organism privat sau o unitate administrativ teritorială (UAT) de nivel LAU 2 (comune, orașe, municipii)</p> <p>a) Documente privind dreptul de utilizare a terenului: contractele de concesiune, de comodat, de închiriere etc.</p> <p>b) Adeverința de la Primărie privind identificarea parcelelor și modul de utilizare a terenului – Anexa 14 din GS</p> <p>c) Anexa FE, secțiunea I <i>Beneficiarii schemei sunt deținătorii publici și privați de teren agricol și neagricol și formele asociative ale acestora.</i></p> <p>În cazul UAT:</p> <p>d) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);</p> <p>e) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 (cu modificările și completările ulterioare) a administrației publice locale ,</p> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă s-a bifat câmpul 37 – terenuri proprietate a statului în cererea de sprijin; <p>Existența terenurilor proprietate a statului se verifică în documentele a), b), d), e) sau f), după caz, avându-se în vedere ca verificarea să ia în considerare toate u.a./parcelele din cererea de sprijin (în cazul contractelor de concesiune, de comodat, de închiriere etc. cu privire la tipul de proprietate asupra terenului, se verifică dacă contractele sunt încheiate cu gestionarul terenului statului în calitate de concedent, arendator, locator, comodat, gestionar de prim rang în numele statului – ex. ADS).</p> <p>În cazul în care din verificarea documentelor menționate în paragraful anterior nu reiese tipul de proprietate, funcționarii APIA pot solicita documente suplimentare.</p> <p>În cazul în care se identică terenuri proprietate a statului se verifică :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă s-au bifat câmpurile 36 și/sau 35; - dacă solicitantul se regăsește în una din categoriile de organizare 1.1.6. <i>Consilii locale</i> (UAT-uri), 1.2. <i>Solicitanți privați</i> conform documentului c) și dacă documentele referitoare la forma de organizare a solicitantului în cadrul secțiunii I <i>Beneficiarii schemei sunt deținătorii publici și privați de teren agricol și neagricol și formele asociative ale acestora</i> din documentul c) au fost găsite conforme. <p>Dacă nu au fost identificate terenuri proprietate a statului sau, în cazul în care au fost identificate terenuri proprietate a statului, solicitantul se încadrează în categoriile de organizare 1.1.6. <i>Consilii locale</i> (UAT-uri) sau 1.2. <i>Solicitanți privați</i>, cererea este eligibilă pentru acest criteriu, se bifează "DA".</p> <p>La rubrica "Observații" se vor insera constatări referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p> |



adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare).

f) În cazul în care terenul nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);

g) Cererea de sprijin

9. Solicitanții, deținători de terenuri propuse pentru împădurire aflate în proprietatea statului și a unităților administrativ teritoriale (UAT) sau asociații ale acestora, beneficiază numai de sprijinul acordat în baza Primei 1

a) Cererea de sprijin

Se verifică:

b) Documente privind utilizarea terenului: - contracte de concesiune, arendă, închiriere ș.a.;

c) Adeverința de la Primărie privind identificarea parcelelor și modul de utilizare a terenului – Anexa 14 din GS

În cazul UAT:

d) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);

- dacă au fost bifate câmpurile (37) *teren proprietate a statului* și (38) *teren proprietate UAT* din cererea de sprijin;

Existența terenurilor proprietate a statului și/sau a UAT se verifică în documentele b), c), d), e) sau f), după caz, avându-se în vedere ca verificarea să ia în considerare toate u.a./parcelele din cererea de sprijin (în cazul contractelor de concesiune, de comodat, de închiriere etc. cu privire la tipul de proprietate asupra terenului, se verifică dacă contractele sunt încheiate cu gestionarul terenului statului în calitate de concedent, arendator, locator, comodant, gestionar de prim rang în numele statului – ex. ADS sau gestionarul terenului proprietate a UAT).

În cazul în care din verificarea documentelor menționate în paragraful anterior nu reiese tipul de proprietate, funcționarii APIA pot solicita documente suplimentare.

În cazul în care se identifică u.a./parcele care sunt terenuri proprietate a statului și/sau a UAT, funcționarul APIA trebuie să se asigure pentru acestea că în coloanele 12, 13 și 14 (aferele Primei 2) din Secțiunea III.A *Declarație de suprafață IPA online*



e) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 (cu modificările și completările ulterioare) a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare).

f) În cazul în care terenul nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare)

din cererea de sprijin nu există bife.

Dacă nu au fost identificate terenuri proprietate a statului și/sau a UAT sau, în cazul în care au fost identificate u.a./parcele care sunt terenuri proprietate a statului și/sau a UAT și nu există pentru aceste u.a./parcele bife în coloanele 12, 13 și 14 (aferente Primei 2) din Secțiunea III.A. *Declarație de suprafață IPA-online* din cererea de sprijin, cererea este eligibilă pentru acest criteriu, se bifează "DA";

În cazul în care au fost identificate u.a./parcele care sunt terenuri proprietate a statului și/sau a UAT și cel puțin una din coloanele 12, 13 și 14 (aferente Primei 2) din Secțiunea III.A. *Declarație de suprafață IPA-online* din cererea de sprijin este bifată, cererea este neeligibilă pentru acest criteriu, se bifează "NU".

În cazul în care cererea este considerată neeligibilă pentru acest criteriu se aplică prevederile de la secțiunea *Gestionarea neconformităților privind u.a./parcelele destinate împăduririi în etapa evaluării criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate* din partea introductivă a Capitolului 4 - *Evaluarea cererilor de sprijin*.

La rubrica "Observații" se vor insera constatări referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.

10. Numai deținătorii de terenuri agricole încadrați în categoria fermierilor activi la momentul depunerii aplicației, pot beneficia de compensații pentru acoperirea pierderilor de venit agricol ca urmare a împăduririi terenurilor, componentă a Primei 2

Cererea de sprijin
Nota de constatare
Sistemul informatic IACS

Pentru verificarea îndeplinirii acestui criteriu se parcurg următoarele etape:

- se verifică în IACS, în conformitate cu procedura de verificare descrisă la subcap. 2.2.2. *Completarea punctelor 1-7 din Nota de constatare* - Punctul 5, încadrarea solicitantului în categoria fermier activ. Se corelează informația referitoare la statutul de fermier activ din sistemul informatic cu informația declarată de solicitant în câmpurile 06 și 14, după caz, din cererea de sprijin.
- În cazul în care s-a constatat că solicitantul este fermier activ, pentru fiecare parcelă din cererea de sprijin se verifică categoria



terenului din coloana 7 (Secțiunea III.A – declarația de suprafață), avându-se în vedere că pentru parcelele încadrate în categoria terenurilor agricole, coloana 14 poate fi bifată.

- în cazul în care s-a constatat că solicitantul este fermier activ, pentru fiecare parcelă se verifică categoria terenului din coloana 7, avându-se în vedere că pentru parcelele încadrate în categoria terenurilor neagricole, coloana 14 să nu fie bifată.

- în cazul în care s-a constatat că solicitantul nu este fermier activ, pentru toate u.a.urile, coloana 14 nu trebuie să conțină bifă.

Se consideră îndeplinită cerința pentru acordarea pierderilor de venit pentru agricultor dacă:

- solicitantul **a bifat "DA"** în câmpul corespunzător pentru fermier activ din cererea de sprijin;
- solicitantul **a înscris** în Declarația de suprafață din cererea de sprijin (coloana 14), în dreptul parcelelor din categoria teren agricol că solicită pierderea de venit – componentă a Primei 2, în situația în care acesta este eligibil pentru Prima 2;
- u.a. pe care a solicitat compensații pentru pierderea de venit sunt încadrate în Declarația de suprafață din cererea de sprijin în **categoria "teren agricol"**;
- solicitantul **este încadrat în categoria fermier activ, în IACS**.

În situația identificării unor inadvertențe se aplică prevederile de la secțiunea *Gestionarea neconformităților privind u.a./parcelele destinate împăduririi în etapa evaluării criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate* din partea introductivă a Capitolului 4 *Evaluarea cererilor de sprijin*.

În urma verificării, funcționarii bifează:

- rubrica „DA” dacă toate cerințele de la punctele a) – d) au fost îndeplinite;
 - rubrica „NU” dacă una sau toate verificările de mai sus nu indică respectarea criteriului de eligibilitate.
- La rubrica "Observații" se vor insera constatări pe care funcționarii le consideră necesare referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate, respectiv neîndeplinirea condițiilor de la punctele a) – d).

11. Împăduririle pentru realizarea de trupuri de pădure sau perdele forestiere de protecție pe terenurile aflate în siturile Natura 2000 corespund obiectivelor stabilite pentru aceste zone, fiind însoțite de Acord de mediu și/sau Aviz Natura 2000

a) Documentul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului în baza solicitării emiterii acordului de mediu în care se precizează

La depunerea **proiectului tehnic de împădurire la GF** și ulterior odată cu **dosarul cererii de sprijin**, solicitantul trebuie să depună documentul a) sau b). În cazul în care solicitantul a depus documentul b) se verifică doar acest document. Indiferent de tipul de document depus, se verifică dacă acesta face

că solicitarea s-a clasat/solicitarea s-a respins în mod justificat/s-a luat decizia privind necesitatea demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată, sau

b) Acordul de mediu și, după caz avizul Natura 2000, dacă au fost emise

referire la solicitant/proiectul tehnic de împădurire depus de solicitant, este valabil la data depunerii Cererii de sprijin (dacă aceste prevede o perioadă de valabilitate) și elementele de identificare ale autorității competente emitente (antet, nr./dată, semnături, ștampilă).

Se verifică dacă a fost bifat la cap. Documente atașate cererii de sprijin.

Dacă nici unul din cele două documente nu este depus sau documentul depus nu corespunde din punct de vedere al datelor verificate mai sus, se bifează "NU" iar cererea de sprijin este **neeligibilă**.

În caz contrar se bifează "DA" iar cererea de sprijin este **eligibilă**. La rubrica "Observații" se vor insera constatări pe care funcționarii le consideră necesare referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.

12. Până la vârsta exploatabilității precizată în proiectul tehnic de împădurire, suprafața care face obiectul proiectului tehnic de împădurire nu va mai putea beneficia de nicio plată acordată pe suprafață agricolă prin intermediul Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS)

Declarația – acord privind accesarea schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" aferentă Măsurii 8 "Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor", submăsura 8.1 "Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite – Anexa 9 din GS

Cererea de sprijin

Se verifică:

- dacă documentul există la dosarul cererii;
 - dacă a fost bifat la cap. Documente atașate cererii de sprijin.
 - dacă documentul are conținutul formularului tip al **Anexei 9 din GS** și dacă cuprinde datele de identificare ale proprietarului terenului;
 - dacă proprietarul terenului este titularul cererii se verifică datele de identificare ale proprietarului terenului în corespondență cu datele de identificare din cererea de sprijin și documentele de proprietate;
 - dacă proprietarul terenului nu este titularul cererii se verifică datele de identificare ale proprietarului terenului în corespondență cu datele din documentele de proprietate;
- Dacă documentul există și îndeplinește cerințele de mai sus, se bifează DA iar cererea este eligibilă pentru acest criteriu;
- Dacă documentul nu există și/sau nu îndeplinește cerințele de mai sus, se bifează NU iar cererea este neeligibilă pentru acest criteriu;
- La rubrica "Observații" se vor insera constatări referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.

13. Beneficiarii schemei nu trebuie să fie beneficiari ai altor forme de sprijin din Fondurile ESI sau alte fonduri publice pentru aceeași suprafață de teren pe perioada de acordare a sprijinului în baza schemei, cu excepția, după caz, a plăților directe (Pilonul I al PAC) sau a plăților compensatorii acordate pe suprafață prin măsurile de dezvoltare rurală.

Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la renunțarea la orice altă formă de sprijin în perioada derulării contractului de finanțare pentru schema de ajutor de stat "Sprijin

Se verifică:

A. dacă la dosar există Anexa 3 din GS

Declarația pe proprie răspundere va fi completată de către solicitantul ajutorului de stat – dacă acesta este proprietarul terenului destinat împăduririi; dacă solicitantul nu este proprietarul terenului, declarația va fi completată atât de solicitant cât și de proprietar; în acest sens se verifică:



pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" – **Anexa 3 din GS**

Declarația – acord privind accesarea schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" aferentă Măsurii 8 "Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor", submăsura 8.1 "Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite" – **Anexa 9 din GS**

1) dacă solicitantul este proprietarul terenului destinat împăduririi:

- se vor verifica datele de identificare ale solicitantului de la cap.I din cererea de sprijin, datele de identificare din documentele de proprietate dacă corespund cu datele din Declarație: nume, prenume solicitant (nume/prenume administrator/reprezentant legal), CNP, seria și numărul BI/CI/pașaport; dacă acestea coincid, la dosar trebuie să existe o singură Declarație.

- dacă pe Declarație există ștampila cu data APIA și dacă documentul este semnat, datat și ștampilat (ștampilat, după caz);

2) dacă solicitantul nu este proprietarul terenului destinat împăduririi:

- la dosar vor exista două declarații:

Verificarea Declarației solicitantului: se vor verifica datele de identificare ale solicitantului de la cap.I din cererea de sprijin, datele de identificare din documentele de utilizare ale terenului (privind calitatea de chiraș, arendaș etc. a solicitantului) dacă corespund cu datele din Declarație: nume, prenume (nume/prenume administrator/reprezentant), CNP, seria și numărul BI/CI/pașaport - ale solicitantului;

Verificarea Declarației proprietarului terenului destinat împăduririi: se vor verifica datele de identificare ale proprietarului din documentele de utilizare ale terenului (privind calitatea de locator, arendaș etc. a beneficiarului) cu datele din Declarație: nume/prenume/denumire proprietar/reprezentant legal), CNP, seria și numărul BI/CI/pașaport - ale beneficiarului; acestea trebuie să coincidă.

Se verifică și dacă datele de identificare ale proprietarului coincid cu cele din Anexa 5 din GS – "Declarație privind situația terenului" și cu cele din Anexa 9 din GS – "Declarație - acord privind accesarea schemei de ajutor de stat..." privind calitatea de proprietar/administrator/reprezentant al terenurilor destinate împăduririi; se va verifica documentul care certifică calitatea de reprezentant.

Se verifică dacă Anexa 3 este semnată, datată și ștampilată (ștampilată, după caz) și dacă pe Declarație există ștampila cu data APIA.


Verificările se vor efectua combinat (pct. 1 și 2) dacă pentru o parte din terenurile din proiectul tehnic de împădurire solicitantul are calitate de proprietar iar pentru altele are calitate de utilizator în baza documentelor specifice (de arendă, închiriere etc.). Dacă una dintre condițiile expuse la punctele 1) sau 2) sau la ambele puncte nu sunt îndeplinite, cererea va fi considerată neeligibilă și se va bifa "NU".

B. dacă la dosar există anexa 9 din GS:

Declarația – acord va fi completată de către proprietarul terenului.

Se vor verifica datele de identificare ale solicitantului de la cap.I din cererea de sprijin, datele de identificare din documentele de proprietate dacă corespund cu datele din Declarație: nume, prenume solicitant (nume/prenume administrator/reprezentant legal), CNP, seria și numărul BI/CI/pașaport; dacă acestea coincid,

| | |
|--|---|
| | <p>la dosar trebuie să existe o singură Declarație.</p> <p>Se verifică dacă pe Declarație există ștampila cu data APIA și dacă documentul este semnat, datat și ștampilat (ștampilat, după caz);</p> <p>Ca urmare a verificării anexelor 3 și 9 din GS:</p> <p>Dacă datele din documentele verificate nu coincid: se verifică ce elemente de identificare nu corespund raportat la cererea de sprijin. Se notifică solicitantii cu privire la clarificarea neconcordanțelor – Anexa NC; <u>Termenul de prezentare nu poate depăși termenul de evaluare de 20 de zile de la expirarea termenului de depunere a cererii de sprijin;</u> dacă solicitantul nu clarifică, după prezentare, aspectele semnalate de APIA, cererii i se va atribui codul "B" iar pentru acest criteriu, cererea va fi considerată "neligibilă".</p> <p><u>Dacă datele de identificare coincid iar documentele sunt corect întocmite, se va bifa rubrica "DA" iar cererea este considerată eligibilă pentru acest criteriu.</u></p> <p>Absența declarațiilor sau a uneia dintrele ele determină clasificarea dosarului ca neligibil; se bifează rubrica "NU".</p> <p>La rubrica "Observații" se vor insera constatări pe care funcționarii le consideră necesare referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p> |
| <p>14. Suprafața terenului propusă pentru împădurire în vederea realizării de perdele forestiere va fi de cel puțin 0,5 ha iar suprafața compactă minimă împădurită va fi de cel puțin 0,1 ha; Suprafața minimă a parcelei/u.a. cu perdele forestiere va fi de minim 0,1 ha</p> | |
| <p>Declarația de suprafață</p> <p>Nota de constatare</p> <p>Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire</p> <p>Sistemul IACS - LPIS</p> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă suprafața totală a parcelelor pe de o parte și suprafața totală a u.a.-urilor pe de altă parte pentru care se propune realizarea de perdele forestiere (de minim 0,5 ha) din tabelul Fișei rezumative coincid cu totalul acestora din Declarația de suprafață a cererii de sprijin și din Nota de constatare; totalurile suprafețelor trebuie să coincidă și să se încadreze în suprafața minimă eligibilă pentru realizarea de perdele forestiere atât prin însumarea suprafețelor parcelelor cât și a u.a.-urilor; totalurile suprafețelor parcelelor cu perdele forestiere trebuie să coincidă cu totalurile suprafețelor u.a. -urilor cu perdele forestiere. - se verifică suprafața minimă a fiecărei parcele și u.a (0,1 ha) din: declarația de suprafață a cererii de sprijin, Fișa rezumativă și Nota de constatare. <p>Verificarea pentru suprafețele compacte minime (0,1 ha) se efectuează vizual, în aplicația IPA Online: atât pentru parcelele cu perdele forestiere cât și pentru u.a.-urile destinate înființării de perdele forestiere.</p> <p>Se verifică vizual, în aplicația IPA ONLINE parcelele și u.a.-urile mai mici de 0,1 ha pentru asigurarea continuității perdelei; verificarea se realizează și cu datele din Nota de constatare.</p> <p>În urma verificării, funcționarul bifează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rubrica "DA" când criteriile privind suprafața minimă a plantației, suprafața minimă compactă și suprafața minimă a parcelei/u.a sunt îndeplinite; |

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agentia de Piați și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 63/204 |

| | |
|---|---|
| | <p>- rubrica "NU" când condițiile de suprafața minimă a plantației, suprafața minimă compactă și suprafața minimă a parcelei/u.a. nu sunt îndeplinite; în cazul în care o parcelă/u.a. este neeligibilă se aplică procedura descrisă la cap. 4 privind <i>Gestionarea neconformităților privind parcelele destinate împăduririi în etapa evaluării criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate</i>. La rubrica "Observații" se vor insera constatări pe care funcționarii le consideră necesare referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate și referitoare la parcelele/u.a.-urile mai mici de 0,1 ha care asigură continuitatea parcelei.</p> |
| <p>15. Suprafața terenului propusă pentru împădurire în vederea realizării de trupuri de pădure va fi de cel puțin 1 ha iar suprafața compactă minimă împădurită va fi de cel puțin 0,5 ha; Suprafața minimă a parcelei/u.a. cu trup de pădure este de minim 0,1 ha</p> | |
| <p>Declarația de suprafață din cererea de sprijin Nota de constatare Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire Sistemul IACS - LPIS</p> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă suprafața totală a parcelelor pe de o parte și suprafața totală a u.a.-urilor pe de altă parte pentru care se propune realizarea de trup de pădure (de minim 1 ha) din tabelul Fișei rezumative coincid cu totalul acestora din Declarația de suprafață a cererii de sprijin și din Nota de constatare; totalurile suprafețelor trebuie să coincidă și să se încadreze în suprafața minimă eligibilă pentru realizarea de trup de pădure atât prin însumarea suprafețelor parcelelor cât și a u.a.-urilor; totalurile suprafețelor parcelelor cu trup de pădure trebuie să coincidă cu totalurile suprafețelor u.a. -urilor cu trup de pădure. - se verifică suprafața minimă a fiecărei parcele și u.a (0,1 ha) din: declarația de suprafață a cererii de sprijin, fișa rezumativă și Nota de constatare. <p>Verificarea pentru suprafețele compacte minime (0,5 ha) se efectuează vizual, în aplicația IPA Online; atât pentru parcelele cu trup de pădure cât și pentru u.a.-urile destinate înființării de trupuri de pădure.</p> <p>În urma verificării, funcționarul bifează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rubrica DA când criteriul este îndeplinit; - rubrica NU când criteriul nu este îndeplinit; <p>La rubrica "Observații" se vor insera constatări pe care funcționarii le consideră necesare referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p> |
| <p>16. Lucrările de împădurire până la atingerea stării de masiv se execută în baza unui proiect tehnic de împădurire elaborat de persoane fizice sau persoane juridice de specialitate atestate de autoritatea națională în domeniul silviculturii pentru proiectarea și/sau executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic; proiectul este însoțit de <i>Fișa rezumativă a proiectului – Anexa 7</i></p> | |
| <p>Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire Avizul GF Cererea de sprijin</p> | <p>Fișa rezumativă a proiectului tehnic confirmă respectarea elementelor tehnice care determină eligibilitatea dosarului cererii de sprijin în conformitate cu cerințele Fișei Măsurii 8 precum și a prevederilor legislației naționale în domeniul silvic.</p> <p>Se verifică dacă <i>Fișa rezumativă a proiectului tehnic cuprinde</i></p> |



următoarele informații și dacă acestea sunt complete și corecte:

- informații privind datele de identificare ale solicitantului;
- informații privind datele de identificare ale proiectantului;
- informații privind proiectul; suprafețele destinate împăduririi, localizare suprafețe, Suprafața totală perdele forestiere de protecție (ha)/suprafețe parcele, Suprafața totală trupuri de pădure (ha)/suprafețe parcele; categoria de suprafață în funcție de relief.
- pentru parcelele cu categoria "PP" se verifică dacă este completată col. 16 cu "DA".

Datele din fișa rezumativă se compară cu datele din cererea de sprijin și dacă nu coincid se va menționa la rubrica "Observații".

Tabelul privind situația parcelelor este completat pentru fiecare parcelă și trebuie să coincidă cu datele din cererea de sprijin a solicitantului; dacă informațiile nu coincid se notează la rubrica "Observații".

Se verifică dacă proiectul tehnic (în urma verificărilor efectuate de inspectorii GF) respectă cerințele schemei de ajutor de stat. Aceste date sunt concluzionate la *cap. IV. Constatări în urma verificării proiectului* din Fișa rezumativă iar rezultatul verificării fiecărui criteriu este concretizat prin bifarea căsuței DA sau NU.

Bifarea căsuței DA reprezintă îndeplinirea criteriului de eligibilitate verificat de inspectorii GF iar bifarea căsuței NU reprezintă neîndeplinirea criteriului de eligibilitate. La rubrica "Observații", inspectorul GF va specifica motivul neîndeplinirii criteriului de eligibilitate.

Dacă se constată mai multe inadvertențe față de datele din cererea de sprijin, Centrul județean notifică solicitantul pentru clarificări. Dacă după clarificări inadvertențele se mențin, centrul județean solicită Gărzii Forestiere, în scris, refacerea Fișei rezumative (în adresă se vor insera și motivele).


Se verifică dacă în *cap. V. Valoarea proiectului tehnic* din Fișa rezumativă este prevăzută valoarea defalcată pe categorii de lucrări (în euro) și dacă corespunde cu valoarea din cererea de sprijin. Excepție face valoarea pierderii de venit agricol, componenta Primei 2, care nu este menționată în Fișa rezumativă. Dacă valoarea nu coincide, se reface calculul conform capitolului privind Procedura de completare a cererii de sprijin; se specifică la "Observații" că valorile nu coincid și care este cea corectă.

Se verifică dacă Fișa rezumativă are antetul MMAP – DGP GF, număr și dată de înregistrare, semnătura și ștampila instituției emitente.

Avizul Gărzii forestiere prin care se confirmă de către Garda Forestieră că:

- au fost obținute avizele și acordurile necesare,
- a fost respectată legislația în vigoare în domeniu (inclusiv a normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate diferențiate pentru fiecare zonă de câmpie, deal și munte, aprobate prin OM nr. 1648 din 31.10.2000),
- au fost respectate prevederile fișei tehnice a măsurii M8,



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 65/204 |

| | |
|--|--|
| | <p>- proiectul a fost întocmit de persoane fizice și juridice de specialitate, atestate de autoritatea națională în domeniul silviculturii pentru proiectarea și/sau executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.</p> <p>Se verifică dacă avizul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este înregistrat (număr și dată) și cuprinde semnăturile Inspectorului Șef și ale Șefului de compartiment/Șef Birou/ Șef serviciu (inclusiv ștampila); - avizul este acordat pentru proiectul tehnic de împădurire depus de către solicitant ale cărui date de identificare (denumire, nume/prenume, CUI/CNP, sediul/domiciliul) corespund cu cele din Proiectul tehnic și cu datele din cererea de sprijin. - Proiectul tehnic a fost întocmit pentru accesarea Măsurii 8, după data de lansare a măsurii. <p>În urma verificării, funcționarul bifează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rubrica DA când: Fișa rezumativă este atașată la proiectul tehnic și există avizul GF - iar criteriul fiind îndeplinit; - rubrica NU când Fișa rezumativă nu este atașată la proiectul tehnic, proiectul nu este avizat - criteriul nu este îndeplinit; <p>La rubrica "Observații" se vor insera constatări pe care funcționarii le consideră necesare referitoare la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p> |
|--|--|

III. Calculul valorii publice estimate a cererii de sprijin:

Calcularea valorii publice estimate a cererii de sprijin se va realiza pentru toate u.a.-urile din cererea de sprijin, indiferent dacă în etapele precedente de verificare a criteriilor de eligibilitate au fost identificate neconformități care pot conduce la încadrarea unor u.a.-uri în categoria u.a.-urilor neeligibile.

În cazul în care cererea de sprijin este revizuită, ca urmare a clarificărilor aduse de solicitant, calculul valorii publice estimate a cererii de sprijin se va reface, luându-se în considerare noile informații din cererea de sprijin.

1. Completarea și verificarea **Anexei FEa**

1.1. Verificarea informațiilor aferente tuturor u.a.-urilor din Secțiunea III.A **Declarația de suprafață** din cererea de sprijin

| | |
|---|---|
| <p><u>Elemente de verificare:</u> Cererea de sprijin</p> <p>Fișa rezumativă a proiectului</p> <p>IACS- LPIS (Shape-ul rezultat în urma măsurărilor în teren efectuate de APIA; Shape-ul rezultat în urma modificărilor efectuate de proiectant și care conține u.a.-urile din</p> | <p>Se verifică informațiile aferente tuturor u.a.-urilor din Secțiunea III.A Declarația de suprafață din cererea de sprijin (cu excepția informațiilor din coloanele 11, 12, 13, 14) prin corelarea acestora cu informațiile corespundente din elementele de verificare din coloana alăturată, după caz.</p> <p>Pentru verificarea informațiilor aferente u.a.-urilor trebuie avute în vedere și următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul în care un u.a. provine din mai multe parcele, atributele aferente (Cod SIRUTA, zonă de relief (Câmpie/Deal/Munte), categoria terenului (TA/TN), categoria de proprietate a terenului (teren de stat/UAT sau teren privat) acestor parcele trebuie să fie |
|---|---|



proiectul tehnic de împădurire – în cazul în care există modificări față de shape-ul rezultat în urma măsurărilor în teren efectuate de APIA)

Nota de constatare

Fișierul *ListaAttributeUAT_M8.1.xls* aferent anexelor 21-24 din GS

Rezultatul verificărilor criteriului de eligibilitate 9 din secțiunea II. Verificarea criteriilor de eligibilitate – (pentru verificarea categoriei de proprietate a terenului - teren de stat/UAT sau teren privat)

identice, iar u.a.-ul format să aibă, de asemenea, aceleași atribute. - în cazul în care u.a.-ul provine dintr-o singură parcelă, acesta preia atributele parcelei, menționate mai sus.

| Nr. Parcelă | Categorie parcelă (în aplicabil neagricol) | Nr. unitate amplasată (u.a.) ¹⁾ | Suprafață ²⁾ | | | | | | Localizare parcelă | | |
|-------------|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|------|-------|
| | | | u.a. | | | | | | Câmpie | Deal | Munte |
| E | T | S | B | | | | | | 10 | | |
| P1, P2 | TA | u.a. 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | |
| P3 | TN | u.a. 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | | | | |
| P4 | TA | u.a. 3 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | | | | |
| P4 | TA | u.a. 4 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | | | | |

Valorile suprafețelor totale pe categorii de atribute (Suprafață agricolă/neagricolă; Suprafață câmpie/deal/munte) din Secțiunea III.A declarația de suprafață, tabelele 1 și 2, se verifică prin însumarea suprafețelor u.a.-urilor (coloana 9) cu atribute similare. Aceste valori totale trebuie să coincidă, de asemenea, cu valorile din secțiunea III. Date referitoare la proiect din Fișa rezumativă.

Suprafața totală generală a u.a.-urilor din proiectul tehnic și Fișa rezumativă trebuie să corespundă cu cea din Declarația de suprafață (Perdele forestiere și trupuri de pădure);

În cazul în care în urma verificărilor nu au fost constatate neconformități se bifează căsuța "DA".

În cazul în care au fost constatate neconformități se va bifa căsuța "NU", urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării aspectelor semnalate.

La secțiunea CONCLUZII se vor specifica neconformitățile constatate.

1.2. Verificarea valorilor din secțiunea III.B Valoarea publică estimată din cererea de sprijin
 (Se întocmește **Anexa FEa - Conținutul anexei vizează elementele de calcul ale sumelor estimate efectuate în cererea de sprijin de către solicitant**)

1.2.1 Valoarea Proiectului tehnic de împădurire calculată în Anexa FEa, coincide cu valoarea din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă.

Elemente de verificare:

Fișa rezumativă a proiectului
 Cererea de sprijin

Valoarea proiectului tehnic de împădurire se calculează conform formulei:

Cost proiectare = VB + n*VM*2% unde:

VB – costul minim necesar pentru elaborarea unui proiect de împădurire pe suprafața minimă admisă – 590 (euro);

n (ha): numărul total de hectare propus pentru împădurire în cadrul proiectului;

VM (euro): costul mediu național de împădurire a unui hectar de teren agricol și neagricol (înlăcărea și întreținerea plantațiilor) – 8 889 euro

VB este constantă a cărei valoare (590 euro) este independentă de suprafața pentru care este întocmit proiectul tehnic.

Funcționarul verifică corectitudinea valorii proiectului din anexa FEa, Fișa rezumativă și cea din cererea de sprijin, precum și dacă valorile coincid.

În cazul în care în urma verificărilor nu au fost constatate neconformități se bifează căsuța "DA".

În cazul în care au fost constatate neconformități se va bifa căsuța "NU", urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării aspectelor semnalate.


La secțiunea CONCLUZII se vor specifica neconformitățile



| | |
|--|---|
| | constatate. |
| <p>1.2.2 Valoarea lucrărilor de înființare calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă.</p> <p><u>Elemente de verificare:</u></p> <p>Fișa rezumativă a proiectului</p> <p>Cererea de sprijin</p> <p>Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire”.</p> | <p>Toate u.a.urile sunt eligibile pentru plata lucrărilor de înființare. Valoarea totală a lucrărilor de înființare se calculează prin însumarea valorilor lucrărilor de înființare aferente terenurilor agricole din zona de câmpie, terenurilor agricole din zona de deal, terenurilor agricole din zona de munte, terenurilor neagricole din zona de câmpie, terenurilor neagricole din zona de deal și terenurilor neagricole din zona de munte.</p> <p>Valorile suprafețelor celor 6 categorii de terenuri se regăsesc în secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> din cererea de sprijin, tabelele 1 (perdele forestiere de protecție) și 2 (trupuri de pădure).</p> <p>Nivelul costurilor standard pentru lucrările de înființare pentru cele 6 categorii de terenuri se regăsesc în tabelul nr. 1 menționat la elemente de verificat.</p> <p>Valoarea lucrărilor de înființare calculată în Anexa FEa trebuie să coincidă cu valoarea corespondentă din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă.</p> <p>În cazul în care în urma verificărilor nu au fost constatate neconformități se bifează căsuța "DA".</p> <p>În cazul în care au fost constatate neconformități se va bifa căsuța "NU", urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării aspectelor semnalate.</p> <p>La secțiunea CONCLUZII se vor specifica neconformitățile constatate.</p> |
| <p>1.2.3 Valoarea totală a Primei 1 calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea totală a Primei 1 din Cererea de sprijin și din Fișa rezumativă</p> <p><u>Elemente de verificare:</u></p> <p>Cererea de sprijin</p> <p>Fișa rezumativă a proiectului</p> | <p>Valoarea Primei 1 în Anexa FEa se calculează prin însumarea valorii totale a lucrărilor de înființare calculate la punctul 1.2.2 și a valorii proiectului tehnic de împădurire, calculate la punctul 1.2.1.</p> <p>Se verifică dacă această valoare coincide cu valoarea totală a Primei 1 din secțiunea III.B <i>Valoarea publică estimată</i> a Cererii de sprijin, precum și cu suma dintre valorile proiectului tehnic și ale înființării plantației din secțiunea V. <i>Valoarea totală a proiectului</i> din Fișa rezumativă.</p> <p>În cazul în care în urma verificărilor nu au fost constatate neconformități se bifează căsuța "DA".</p> <p>În cazul în care au fost constatate neconformități se va bifa căsuța "NU", urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării aspectelor semnalate.</p> <p>La secțiunea CONCLUZII se vor specifica neconformitățile constatate.</p> |
| <p>1.2.4 Valoarea lucrărilor de întreținere calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă.</p> <p><u>Elemente de verificare:</u></p> <p>Fișa rezumativă a proiectului</p> | <p>Toate u.a.-urile sunt eligibile pentru plata lucrărilor de întreținere, cu excepția acelor u.a.-uri care provin din terenuri proprietate de stat/UAT.</p> <p>Numărul anilor de întreținere depinde de închiderea stării de masiv; pentru fiecare u.a., în Fișa rezumativă este prevăzut numărul de ani pentru închiderea stării de masiv (coloana 15).</p> <p>Valoarea totală a lucrărilor de întreținere se calculează prin însumarea valorilor lucrărilor de întreținere anuale aferente terenurilor agricole din zona de câmpie, terenurilor agricole din zona de deal, terenurilor agricole din zona de munte, terenurilor</p> |


| | |
|--|--|
| <p>Cererea de sprijin</p> <p>Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire”.</p> | <p>neagricole din zona de câmpie, terenurilor neagricole din zona de deal și terenurilor neagricole din zona de munte.</p> <p>Valorile suprafețelor celor 6 categorii de terenuri se determină prin însumarea suprafețelor aferente u.a.-urilor cu aceleași atribute (coloanele 7 și 10 din tabelele 1 și 2 din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> din cererea de sprijin); terenuri agricole din zona de câmpie, terenuri agricole din zona de deal, terenuri agricole din zona de munte, terenuri neagricole din zona de câmpie, terenuri neagricole din zona de deal, respectiv terenuri neagricole din zona de munte, pentru care există bife în coloanele 12 din tabelele 1 și 2 din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> din cererea de sprijin.</p> <p>Nivelul costurilor standard pentru lucrările de întreținere pentru cele 6 categorii de terenuri se regăsesc în tabelul nr. 1 menționat la elemente de verificat.</p> <p>Valorile anuale ale lucrărilor de întreținere și valoarea totală a acestora calculate în Anexa FEa trebuie să coincidă cu valorile corespundente din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă.</p> <p>În cazul în care în urma verificărilor nu au fost constatate neconformități se bifează căsuța "DA".</p> <p>În cazul în care au fost constatate neconformități se va bifa căsuța "NU", urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării aspectelor semnalate.</p> <p>La secțiunea CONCLUZII se vor specifica neconformitățile constatate.</p> |
| <p>1.2.5 Valoarea lucrărilor de îngrijire calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă.</p> <p><u>Elemente de verificare:</u></p> <p>Fișa rezumativă a proiectului</p> <p>Cererea de sprijin</p> <p>Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire”</p> <p>Proiectul tehnic de împădurire</p> | <p>Se acordă sprijin pentru două lucrări de îngrijire: anii 7 sau 8 și 9 sau 10. Se verifică Proiectul tehnic de împădurire: cap. 2.2.4. – Soluția tehnică și cap.V – Graficul general de realizare a plantației pentru confirmarea planificării primei lucrări de îngrijire în anul 7 sau 8 și a celei de a doua lucrări în anul 10 sau 11.</p> <p>Toate u.a.-urile sunt eligibile pentru plata lucrărilor de îngrijire, cu excepția acelor u.a.-uri care provin din terenuri proprietate de stat/UAT.</p> <p>Valoarea totală a lucrărilor de îngrijire se calculează prin însumarea valorilor celor două lucrări de îngrijire aferente terenurilor agricole din zona de câmpie, terenurilor agricole din zona de deal, terenurilor agricole din zona de munte, terenurilor neagricole din zona de câmpie, terenurilor neagricole din zona de deal și terenurilor neagricole din zona de munte.</p> <p>Valorile suprafețelor celor 6 categorii de terenuri se determină prin însumarea suprafețelor aferente u.a.-urilor cu aceleași atribute (coloanele 7 și 10 din tabelele 1 și 2 din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> din cererea de sprijin); terenuri agricole din zona de câmpie, terenuri agricole din zona de deal, terenuri agricole din zona de munte, terenuri neagricole din zona de câmpie, terenuri neagricole din zona de deal, respectiv terenuri neagricole din zona de munte, pentru care există bife în coloanele 13 din tabelele 1 și 2 din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> din cererea de sprijin.</p> <p>Nivelul costurilor standard pentru lucrările de îngrijire pentru cele 6 categorii de terenuri se regăsesc în tabelul nr. 1 menționat la elemente de verificat.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Valorile celor două lucrări de îngrijire și valoarea totală a acestora calculate în Anexa FEa trebuie să coincidă cu valorile corespundente din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă.</p> <p>În cazul în care în urma verificărilor nu au fost constatate neconformități se bifează căsuța "DA".</p> <p>În cazul în care au fost constatate neconformități se va bifa căsuța "NU", urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării aspectelor semnalate.</p> <p>La secțiunea CONCLUZII se vor specifica neconformitățile constatate.</p> |
| <p>1.2.6 Valoarea compensațiilor pentru pierderea de venit</p> <p>calculată în Anexa FEa coincide cu valorile din Cererea de sprijin</p> <p><u>Elemente de verificare:</u></p> <p>Cererea de sprijin</p> <p>Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire”</p> | <p>Pierderea de venit se acordă pentru o perioadă de 12 ani.</p> <p>Numai solicitanții încadrați în categoria fermierilor activi, deținători de terenuri agricole care nu sunt proprietate de stat/UAT sau asociații ale acestora beneficiază de compensații pentru pierderea de venit.</p> <p>Pentru calculul valorilor compensațiilor pentru pierderea de venit agricol se utilizează suprafețele u.a.-urilor încadrate în categoria terenurilor agricole (coloana 7 din tabelele 1 și 2 din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> din cererea de sprijin) pentru care există bife în coloana 14, grupate pe zone de relief (câmpie/deal/munte – coloana 10 din tabelele 1 și 2 din secțiunea III.A <i>Declarația de suprafață</i> din cererea de sprijin).</p> <p>Nivelul costurilor standard pentru marja netă standard pentru cele 3 categorii de terenuri se regăsesc în tabelul nr. 1 menționat la elemente de verificat. Quantumul SAPS este de 79,7392 euro/an.</p> <p>Valorile compensațiilor pentru pierderea de venit aferente celor 3 categorii de terenuri (terenuri situate în zonele de câmpie/deal/munte) și valoarea totală a acestora calculate în Anexa FEa trebuie să coincidă cu valorile corespundente din Cererea de sprijin.</p> <p>În cazul în care în urma verificărilor nu au fost constatate neconformități se bifează căsuța "DA".</p> <p>În cazul în care au fost constatate neconformități se va bifa căsuța "NU", urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării aspectelor semnalate.</p> <p>La secțiunea CONCLUZII se vor specifica neconformitățile constatate.</p> |
| <p>1.2.7 Valoarea Primei 2</p> <p>calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea Primei 2 din Cererea de sprijin</p> <p><u>Elemente de verificare:</u></p> <p>Cererea de sprijin</p> | <p>Se iau în considerare cele 3 componente ale Primei 2.</p> <p>Valoarea Primei 2 în Anexa FEa se calculează prin însumarea valorii totale a lucrărilor de întreținere calculate la punctul 1.2.4, a valorii totale a lucrărilor de îngrijire calculate la punctul 1.2.5 și a valorii totale a compensațiilor pentru pierderea de venit calculată la punctul 1.2.6.</p> <p>Se verifică dacă această valoare coincide cu valoarea totală a Primei 2 din secțiunea III.B <i>Valoarea publică estimată</i> a Cererii de sprijin.</p> <p>În cazul în care în urma verificărilor nu au fost constatate neconformități se bifează căsuța "DA".</p> <p>În cazul în care au fost constatate neconformități se va bifa căsuța "NU", urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării aspectelor semnalate.</p> |

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 70/204 |

| | |
|---|---|
| | La secțiunea CONCLUZII se vor specifica neconformitățile constatate. |
| 1.2.8 Valoarea totală a bugetului indicativ calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea totală a bugetului indicativ din Cererea de sprijin. <u>Elemente de verificare:</u> Cererea de sprijin | Valoarea totală a bugetului indicativ în Anexa FEa se calculează prin însumarea valorii totale a Primei 1 calculate la punctul 1.2.3 și valorii totale a Primei 2 calculate la punctul 1.2.7. Se verifică dacă această valoare coincide cu valoarea totală a bugetului indicativ din secțiunea III.B <i>Valoarea publică estimată</i> a Cererii de sprijin. În cazul în care în urma verificărilor nu au fost constatate neconformități se bifează căsuța "DA". În cazul în care au fost constatate neconformități se va bifa căsuța "NU", urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării aspectelor semnalate. La secțiunea CONCLUZII se vor specifica neconformitățile constatate. |
| 1.2.9 Valoarea totală a bugetului indicativ nu depășește suma de 7.000.000 euro <u>Elemente de verificare:</u> Cererea de sprijin | Valoarea totală a unei cereri de sprijin, pe toată perioada de implementare, nu poate depăși suma de 7.000.000 euro. Dacă valoarea totală a unei cereri de sprijin depășește suma de 7.000.000 euro, valoarea eligibilă se va limita la această sumă. Când valoarea totală a bugetului indicativ nu depășește suma de 7.000.000 euro, funcționarul bifează căsuța DA. Când valoarea proiectului depășește suma de 7.000.000 euro, funcționarul bifează căsuța NU, urmând ca solicitantul să fie notificat în vederea clarificării acestui aspect. La secțiunea CONCLUZII se va consemna depășirea constatată. |
| CONCLUZII: Se va insera: "toate calculele au fost verificate și sunt corecte" | |



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 71/204 |

Tabelul nr. 1 Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire

| EUR/ha | | Terenuri agricole | | | Terenuri neagricole | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | | Câmpie | Deal | Munte | Câmpie | Deal | Munte |
| Prima 1 (rândul 1+rândul 2) | | | | | | | |
| 1 | Proiect tehnic | Cost elaborare proiect (Conform formulei 1) | Cost elaborare proiect (Conform formulei 1) | Cost elaborare proiect (Conform formulei 1) | Cost elaborare proiect (Conform formulei 1) | Cost elaborare proiect (Conform formulei 1) | Cost elaborare proiect (Conform formulei 1) |
| 2 | Înființarea plantației | 3994 | 2528 | 2619 | 4393 | 2639 | 2730 |
| Prima 2 (rândul 4...9* + rândul 11...12* + rândul 14...15*) * În funcție de anul de aplicare și de solicitarea beneficiarului | | | | | | | |
| 3 | Lucrări de întreținere (maximum 6 ani) | | | | | | |
| 4 | Întreținere anul 1 | 1138 | 1443 | 487 | 1138 | 1443 | 487 |
| 5 | Întreținere anul 2 | 2423 | 1923 | 1295 | 2423 | 1923 | 1295 |
| 6 | Întreținere anul 3 | 1671 | 1438 | 1198 | 1671 | 1438 | 1198 |
| 7 | Întreținere anul 4 | 899 | 834 | 109 | 899 | 834 | 109 |
| 8 | Întreținere anul 5 | 632 | 465 | 109 | 632 | 465 | 109 |
| 9 | Întreținere anul 6 | 632 | 465 | 55 | 632 | 465 | 55 |
| 10 | Lucrări de îngrijire (2 ani) | | | | | | |
| 11 | Îngrijire anii 7 sau 8 | 191 | 191 | 191 | 191 | 191 | 191 |
| 12 | Îngrijire anii 10 sau 11 | 157 | 157 | 262 | 157 | 157 | 262 |
| 13 | Compensații pentru acoperirea pierderilor de venit agricol (12 ani) (rândul 14 + rândul 15) | | | | | | |
| 14 | Marja netă standard | 190 | 190 | 190 | - | - | - |
| 15 | Plata unică pe suprafață | PD** | PD | PD | - | - | - |

** PD – plata unică pe suprafață acordată, aferentă ultimei campanii integrale a cererilor unice de plată pe suprafață - 79,7392 euro

IV. Calculul valorii publice totale a fiecărei cereri de sprijin calculată prin însumarea valorilor anuale estimate ale cererilor de plată depuse până la data de 31 decembrie 2023 și valoarea cumulată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023

1. Completarea și verificarea **Anexei FEB**

1.1. S-a completat **Anexa FEB**?

1.1 Documente utilizate:

Cererea de sprijin
Proiectul tehnic de împădurire
Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire”
Tabelul nr. 2 Tipuri de costuri standard aferente anilor 1 -

Completarea Coloanelor 1, 2, 3 și 4

Pentru completarea coloanelor 1, 2, 3 și 4 se utilizează datele din secțiunea III. A *Declarație de suprafață*, tabelele 1 și 2, din cererea de sprijin, respectiv coloanele 8, 9, 7 și 10.

Completarea Coloanei 5

Se completează cu DA sau NU. DA se completează în cazul în care coloanele 12, 13, 14 din secțiunea III. A *Declarație de suprafață*, tabelele 1 și 2, din cererea de sprijin, nu sunt bifate.

Completarea Coloanelor 6 – 20

În coloana 6 se completează valoarea totală a proiectului tehnic de



12

împădurire (PT) care va fi solicitată la plată în anul 1.

Coloanele 7-20 se completează pentru fiecare u.a. în funcție de perioada planificată pentru realizarea lucrărilor de înființare, astfel:

- În cazul în care lucrările de înființare a plantației sunt planificate în perioada **ianuarie - aprilie 2017** se completează **coloanele 7 - 18**, aferente celor 12 ani de plată a costurilor standard,
- În cazul în care lucrările de înființare a plantației sunt planificate în perioada **septembrie 2017 - aprilie 2018** se completează **coloanele 8 - 19**, aferente celor 12 ani de plată a costurilor standard,
- În cazul în care lucrările de înființare a plantației sunt planificate în perioada **septembrie 2018 - până la expirarea celor 2 ani în care lucrările de înființare trebuie finalizate** se completează **coloanele 9 - 20**, aferente celor 12 ani de plată a costurilor standard.

Planificarea lucrărilor se regăsește în proiectul tehnic de împădurire.

Valorile aferente fiecărui an (Anul 1, Anul 2, ... , Anul 12), pentru fiecare u.a. se calculează având în vedere categoria de costuri standard eligibile pentru anul în cauză (*Ex. pentru Anul 1 pot fi acordate costurile standard aferente Înfi, Într 1 și PV 1*), precizate în Tabelul nr.2 *Tipuri de costuri standard aferente anilor 1 - 12*, ținând cont de eligibilitatea beneficiarului/tipului de teren aferent u.a. respectiv (*Ex. în cazul în care beneficiarul este eligibil numai pentru Prima 1, se vor calcula numai valorile aferente Înfi*).

- Pentru calculul valorii proiectului tehnic de împădurire (PT) se utilizează următoarea formulă:

Cost proiectare = $(VB + n.total * VM * 2\%)$ unde:

VB – costul minim necesar pentru elaborarea unui proiect de împădurire pe suprafața minimă admisă – 590 (euro);

n.total (ha): numărul total de hectare propus pentru împădurire în cadrul proiectului tehnic (Valoarea Totalului aferent coloanei 2 din Anexa FEb);

VM (euro): costul mediu național de împădurire a unui hectar de teren agricol și neagricol (înființarea și întreținerea plantațiilor) – 8889 euro.


- Valorile aferente lucrărilor de înființare (Înfi), întreținere (Într 1, ... , Într 6 - după caz), îngrijire (Îngr 1 și Îngr 2) și a compensațiilor aferente pierderii de venit agricol (PV 1, ... , PV12) **la nivel de u.a.** se calculează prin înmulțirea suprafeței aferente u.a.-ului (din coloana 2) cu valorile aferente costurilor standard respective din Tabelul nr. 1 *Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire*, ținând cont de categoria de teren (TA/TN - precizată în coloana 3) a u.a. respective și de localizarea acesteia (C/D/M - precizată în coloana 4).

Valoarea publică estimată a cererii de sprijin până la 31 dec. 2023 reprezintă suma totalurilor aferente coloanelor 6 - 13 (inclusiv).

Valoarea publică estimată a cererii de sprijin după data de 31 dec. 2023 reprezintă suma totalurilor aferente coloanelor 14 - 20 (inclusiv).

Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin reprezintă



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 73/204 |

| | |
|---|---|
| | suma dintre Valoarea publică estimată a cererii de sprijin până la 31 dec. 2023 și Valoarea publică estimată a cererii de sprijin după data de 31 dec. 2023. |
| 1. 2. Verificarea valorii publice totale estimată a cererii de sprijin din <i>Anexa FEb</i> <u>Documente utilizate:</u> Anexa FEa Anexa FEb | Dacă Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin calculată în cadrul Anexei FEb, coincide cu valoarea Valoarea totală a bugetului indicativ calculată în cadrul Anexei FEa. Dacă valorile sunt corecte și coincid, funcționarul bifează căsuța DA, iar când valorile nu coincid se reiau calculele pentru cele două anexe și se identifică cauzele erorilor. |
| CONCLUZII: Se va insera: "toate calculele au fost verificate și sunt corecte" | |

Tabelul nr. 2 Tipuri de costuri standard aferente anilor 1 - 12

| Costuri standard | Înf | Într | Îngr | PV |
|------------------|-----|--------|----------|-------|
| Anul 1 | Înf | Într 1 | | PV 1 |
| Anul 2 | | Într 2 | | PV 2 |
| Anul 3 | | Într 3 | | PV 3 |
| Anul 4 | | Într 4 | | PV 4 |
| Anul 5 | | Într 5 | | PV 5 |
| Anul 6 | | Într 6 | | PV 6 |
| Anul 7 | | | Îngr 1* | PV 7 |
| Anul 8 | | | Îngr 1* | PV 8 |
| Anul 9 | | | | PV 9 |
| Anul 10 | | | Îngr 2** | PV 10 |
| Anul 11 | | | Îngr 2** | PV 11 |
| Anul 12 | | | | PV 12 |

Înf Lucrări de înființare a plantației

Într Lucrări de întreținere a plantației (Numărul de ani prevăzuți cu lucrări de întreținere a plantației pentru fiecare u.a. este prevăzut în Proiectul tehnic de împădurire)


Îngr Lucrări de îngrijire a arboretelor (Anul în care sunt prevăzute cele două lucrări de îngrijire, respectiv anul 7 sau 8 pentru Îngr 1 și 10 sau 11 pentru Îngr 2, este menționat în Proiectul tehnic de împădurire)

PV Se acordă numai pentru u.a.-urile încadrate în categoria terenurilor agricole (TA) în cazul beneficiarilor încadrați în categorii fermierilor activi și în cazul în care terenul nu este proprietate de stat sau UAT.

* Se va avea în vedere calcularea unei singure lucrări de îngrijire 2, respectiv pentru anul planificat pentru această lucrare (7 sau 8), precizat în proiectul tehnic de împădurire

** Se va avea în vedere calcularea unei singure lucrări de îngrijire 1, respectiv pentru anul planificat pentru această lucrare (10 sau 11), precizat în proiectul tehnic de împădurire




| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 74/204 |

V. STATUS - ul CERERII

| ELIGIBILITATEA CERERII | |
|---|--|
| Cererea de sprijin este eligibilă, toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite | Când toate criteriile de eligibilitate, de la secțiunile I-II din prezentul capitol, sunt îndeplinite iar la secțiunile III și IV a fost confirmat faptul că au fost verificate calculele și sunt corecte funcționarul bifează căsuța DA. În dreptul căsuței NU se va bifa " - ". |
| Cererea de sprijin este neeligibilă, nu au fost îndeplinite toate criteriile de eligibilitate | Când unul sau mai multe criterii de eligibilitate, de la secțiunile I - II din prezentul capitol, nu au fost îndeplinite, funcționarul bifează căsuța NU, cererea de sprijin fiind neeligibilă . În dreptul căsuței DA se va bifa " - ". |
| Observații CJ APIA | Se vor expune motivele pentru care cererea de sprijin nu este eligibilă; dacă rezultatul verificărilor funcționarului cu rol de operator nu coincide cu cel al verficatorului, concluzia finală aparține șefului ierarhic superior care va completa la rubrica "Observații" motivele deciziei sale și va semna Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, alături de operator și verficator. |



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 75/204 |

CAPITOLUL 6. APLICAREA PRINCIPIILOR ȘI CRITERIILOR DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJELOR

6.1 Principiile și criteriile de selecție

Cererile de sprijin eligibile sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecărei cereri i se acordă un punctaj.

Selecția cererilor de sprijin va fi realizată pe baza principiilor, criteriilor de selecție/criteriilor de departajare a cererilor de sprijin cu punctaj egal, cu ierarhizare după punctajul obținut, cu încadrarea în alocarea anuală disponibilă.

Principiile de selecție vizează, în cazul în care valoarea totală a cererilor de sprijin aferente unei sesiuni de depunere depășește alocarea financiară pentru acea sesiune, asigurarea tratamentului egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea resurselor financiare în conformitate cu obiectivul Strategiei de dezvoltare rurală referitor la gestionarea durabilă a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.


La stabilirea criteriilor de selecție s-au avut în vedere următoarele principii:

- Principiul funcției de protecție prin care se acordă prioritate realizării de perdele forestiere de protecție în funcție de suprafață;
- Principiul amplasării terenului, prin care se acordă prioritate terenurilor propuse pentru împădurire situate în zonele deficitare în păduri;
- Principiul mărimii plantației, prin care se acordă prioritate terenurilor propuse pentru împădurire cu suprafață mai mare;
- Principiul funcției de reabilitare a terenurilor, prin care se acordă prioritate împăduririi terenurilor situate în UAT-urile afectate de fenomene de aridizare, eroziune sau salinizare, în funcție de valorile indicelui de ariditate, gradului de eroziune sau gradului de salinizare;
- Principiul diversității speciilor, prin care se acordă prioritate lucrărilor de împădurire care propun cel puțin 2 specii de bază în compoziție.

Criteriile de selecție sunt detaliate conform prevederilor art. 49 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 după cum urmează:

| Nr. crt. | PRINCIPII DE SELECȚIE | CRITERII DE SELECȚIE | PUNCTAJ |
|----------|--|--|---------|
| 1 | Principiul funcției de protecție (se va acorda prioritate realizării de perdele forestiere de protecție) | 1) suprafața ocupată de sistemul de perdele forestiere > 5 ha | 30p |
| | | 2) 2 ha < suprafața ocupată de sistemul de perdele forestiere ≤ 5 ha | 20 p |
| | | 3) suprafața ocupată de sistemul de perdele forestiere ≤ 2 ha | 10 p |



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 76/204 |

| | | | |
|---|--|---|------|
| 2 | Principiul amplasării terenului (se va acorda prioritate terenurilor propuse pentru împădurire situate în zonele deficitare în păduri) | 1) terenuri amplasate în județul Călărași | 20p |
| | | 2) terenuri amplasate în județele Teleorman, Constanța, Ialomița și Brăila | 19 p |
| | | 3) terenuri amplasate în județul Galați | 15 p |
| | | 4) terenuri amplasate în județele Giurgiu, Olt, Dolj și Botoșani | 14 p |
| | | 5) terenuri amplasate în județele Tulcea și Timiș | 13 p |
| | | 6) terenuri amplasate în județul Vaslui | 11 p |
| | | 7) terenuri amplasate în județul Ilfov | 10 p |
| 3 | Principiul mărimii plantației (se va acorda prioritate terenurilor propuse pentru împădurire cu suprafață mai mare) | 1) suprafața plantației > 100 ha | 20 p |
| | | 2) 20 ha < suprafața plantației ≤ 100 ha | 15 p |
| | | 3) suprafața plantației ≤ 20 ha | 10 p |
| 4 | Principiul funcției de reabilitare a terenurilor (se va acorda prioritate împăduririi terenurilor situate în UAT afectate de fenomene de aridizare, eroziune sau salinizare, în funcție de valorile indicelui de ariditate, gradului de eroziune sau gradului de salinizare), (Lista cu UAT afectate de fenomene de degradare este disponibilă pe site-ul www.apia.org.ro) | 1) terenuri afectate de fenomene de aridizare sau/și eroziune | 20 p |
| | | 2) terenuri afectate de fenomene de salinizare | 5 p |
| 5 | Principiul diversității speciilor (se va acorda prioritate lucrărilor de împădurire care propun cel puțin 2 specii de bază în compoziție) | 1) formulele de împăduriri utilizate în cadrul proiectului tehnic conțin cel puțin 2 specii de bază | 10 p |

6.2. Acordarea punctajelor; întocmirea rapoartelor individuale, pentru fiecare solicitant


1. Principiul funcției de protecție

| Principiul funcției de protecție (se va acorda prioritate realizării de perdele forestiere de protecție) | Max 30 p |
|--|----------|
| 1) suprafața ocupată de sistemul de perdele forestiere > 5 ha | 30 p |
| 2) suprafața ocupată de sistemul de perdele forestiere > 2 ha și ≤ 5 ha | 20 p |
| 3) suprafața ocupată de sistemul de perdele forestiere ≤ 2 ha | 10 p |

Pentru acordarea punctajului în cadrul acestui principiu se vor utiliza informații din cererea de sprijin – "Declarația de suprafață" aferentă categoriei plantației (perdele forestiere de protecție/trupuri de pădure), col.9:

- Suma suprafețelor parcelelor propuse pentru împădurire cu perdele forestiere de protecție - **Spfp**;
- Suma suprafețelor parcelelor propuse pentru împădurire cu trupuri de pădure - **Stp**;



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 77/204 |

- Suma suprafețelor parcelelor propuse pentru împădurire cu perdele forestiere de protecție și cu trupuri de pădure - **St** – corespunde col. "Total general suprafață".

Pentru calculul punctajului în cadrul acestui principiu se completează pentru fiecare solicitant informațiile de mai jos împreună cu Tabelul 1 și se semnează de către funcționarii APIA care au întocmit și verificat documentul, precum și de către șeful de serviciu. Documentul reprezintă Anexă la Fișa centralizată de evaluare a criteriilor de selecție – **Anexa FSC**.

TABELUL 1

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN APIA

TABEL 1 – Punctaj Principiul funcției de protecție

Numele/prenume/denumirea solicitantului _____

RO _____

Nr. Cerere _____


| Nr. crt. | | Suprafața totală | Intervale punctaj Principiul 1 Perdele forestiere de protecție | | | Punctaj total Principiul 1 |
|----------|--|------------------|---|--------------------|--------|-------------------------------|
| | | | >5 ha | > 2 ha - ≤ 5 ha | ≤ 2 ha | |
| | | | 30 p | 20 p | 10 p | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Total suprafață perdea protecție (ha) Spfp | | | | | |
| 2. | Total suprafață trup pădure (ha) Stp | | | | | |
| 3. | Total suprafață (St) St = Spfp + Stp | | | | | |

Au fost marcate cu culoarea gri liniile și coloanele din tabel care se completează

Instrucțiuni de calcul pentru punctajul aferent Principiului 1

- Se completează col. 2 (suprafață totală) pentru total suprafață perdea de protecție **Spfp** (rândul 1), total suprafață trup de pădure **Stp** (rândul 2) și total suprafață **St** (rândul 3); dacă se înființează numai perdele forestiere de protecție, pe rândul 2 – col.2 se completează cu "x";
- Se completează punctajul aferent intervalului de suprafață perdele de protecție (raportat la **Spfp**), pe linia aferentă **Spfp** Col. 3-5;



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 78/204 |

- se completează punctajul total pe rândul corespunzător **St** (marcat cu culoarea gri) după cum urmează:

- Dacă se înființează numai perdele forestiere punctajul trecut în coloanele 3-5 este egal cu punctajul total (col.6);
- Dacă se înființează perdele forestiere și trupuri de pădure se inserează în col.6 punctajul rezultat după aplicarea formulei *Punctajul total cazul b)* de mai jos .

Pentru calculul punctajului se alege una din situațiile de mai jos, după caz:

Punctaj total cazul a) În cazul în care pe întreaga suprafață care urmează a fi împădurită se înființează numai perdele forestiere de protecție, pentru acest principiu se acordă punctajul aferent intervalului de suprafață pentru perdele forestiere de protecție.

Punctaj total cazul b) În cazul în care pe suprafața care urmează a fi împădurită se înființează atât perdele forestiere de protecție cât și trupuri de pădure, punctajul acordat în cadrul acestui principiu este reprezentat de punctajul aferent intervalelor de punctare pentru principiul funcției de protecție, aferent categoriei de suprafață în care se încadrează suprafața pe care se realizează perdele forestiere de protecție, ponderat cu suprafața totală din cererea de sprijin care cuprinde atât suprafața perdelelor forestiere de protecție cât și suprafața trupurilor de pădure (valori cu două zecimale); se va aplica următoarea formulă:

Punctaj total cazul b) = (Spfp x punctaj col.3/4/5*) / St

Unde:

St – suprafața totală angajată (perdele forestiere și trupuri de pădure)

Spfp – suprafața totală aferentă perdelelor forestiere de protecție

Stp - suprafața totală aferentă trupurilor de pădure

Punctaj coloana 3/4/5/ - se va completa cu punctajul aferent intervalelor de punctare pentru principiul funcției de protecție


2. Principiul amplasării terenului (se va acorda prioritate terenurilor propuse pentru împădurire situate în zonele deficitare în păduri)

| Principiul amplasării terenului (se va acorda prioritate terenurilor propuse pentru împădurire situate în zonele deficitare în păduri) | Max 20 p |
|---|-----------------|
| 1) terenuri amplasate în județul Călărași | 20 p |
| 2) terenuri amplasate în județele Teleorman, Constanța, Ialomița și Brăila | 19 p |
| 3) terenuri amplasate în județul Galați | 15 p |
| 4) terenuri amplasate în județele Giurgiu, Olt, Dolj și Botoșani | 14 p |
| 5) terenuri amplasate în județele Tulcea și Timiș | 13 p |
| 6) terenuri amplasate în județul Vaslui | 11 p |
| 7) terenuri amplasate în județul Ilfov | 10 p |

Pentru acordarea punctajului în cadrul acestui principiu se vor utiliza informații din cererea de sprijin – col.1 – denumirea județului și "Declarația de suprafață" aferentă categoriei plantației (perdele forestiere de protecție/trupuri de pădure), col.9.

Pentru calculul punctajului în cadrul acestui principiu se completează pentru fiecare solicitant informațiile de mai jos împreună cu Tabelul 2 și se semnează de către funcționarii APIA care au întocmit și verificat documentul, precum și de către șeful de



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 79/204 |

serviciu. Documentul reprezintă Anexă la Fișa centralizată de evaluare a criteriilor de selecție – **Anexa FSC**.

TABELUL 2 -

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN APIA

TABEL 2 – Punctaj Principiul amplasării terenului

Numele/prenume/denumirea solicitantului _____

RO _____

Nr. Cerere _____


| Județul | Suprafață totală pe județ Stjd (ha) | Suprafață Perdele forestiere Sppjd (ha) | Suprafață Trupuri de pădure Stpjd (ha) | Punctaj Max 20 p |
|--|-------------------------------------|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1) Călărași | | | | 20 p |
| 2) Teleorman | | | | 19 p |
| 3) Constanța | | | | 19 p |
| 4) Ialomița | | | | 19 p |
| 5) Brăila | | | | 19 p |
| 6) Galați | | | | 15 p |
| 7) Giurgiu | | | | 14 p |
| 8) Olt | | | | 14 p |
| 9) Dolj | | | | 14 p |
| 10) Botoșani | | | | 14 p |
| 11) Tulcea | | | | 13 p |
| 12) Timiș | | | | 13 p |
| 13) Vaslui | | | | 11 p |
| 14) Ilfov | | | | 10 p |
| Total suprafață angajată din județe deficitare (Std) | | | | |
| Total suprafață angajată în județele care nu sunt deficitare în păduri (Stn) Stn = St - Std | | | | |
| Total suprafață angajată (St) | | | | |
| Pondere județe deficitare % | | | | |
| Punctaj județe deficitare | | | | |
| Punctaj total | | | | |

Au fost marcate cu culoarea gri liniile și coloanele din tabel care se completează

Unde:

St - suprafața totală angajată reprezintă suma dintre "Total General Suprafață" din Tabelul 1, Secțiunea III.A *Declarație de suprafață IPA-online* din cererea de sprijin și



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 80/204 |

"Total General Suprafață" din Tabelul 2, Secțiunea III.A *Declarație de suprafață IPA-online* din cererea de sprijin;

Std - suprafața totală angajată (perdele forestiere și trupuri de pădure) pentru suprafețele din județele deficitare (total coloana 2 – pentru județe deficitare);

Stn - suprafața totală angajată (perdele forestiere și trupuri de pădure) pentru suprafețele din județele nedeficitare; aceasta reprezintă diferența dintre **St** și **Std**

Stjd (1...14) = suprafața totală angajată (perdele forestiere și trupuri de pădure) **pe fiecare județ deficitar în păduri**; aceasta se calculează prin însumarea pe fiecare județ deficitar a suprafețelor aferente **Sppjd** și **Stpjd**;

Sppjd (1...14) = suprafața totală aferentă perdelelor forestiere de protecție **pe fiecare județ deficitar în păduri**; aceasta se calculează prin însumarea pe fiecare județ deficitar a suprafețelor u.a.-urilor respective; suprafețele respective se preiau din coloana 9 din Tabelul 1, Secțiunea III.A *Declarație de suprafață IPA-online* din cererea de sprijin.

Stpjd (1...14) = suprafața totală aferentă trupurilor de pădure **pe fiecare județ deficitar în păduri**; aceasta se calculează prin însumarea pe fiecare județ deficitar a suprafețelor u.a.-urilor respective; suprafețele respective se preiau din coloana 9 din Tabelul 2, Secțiunea III.A *Declarație de suprafață IPA-online* din cererea de sprijin.

Pondere județe deficitare % (valori cu o zecimală) - Se calculează în cadrul Etapei 1, în cazul în care suprafețele destinate împăduririi sunt situate în județe deficitare în păduri și în județe nedeficitare în păduri (conform descrierii de mai jos - **Punctaj total cazul d**);

Punctaj județe deficitare (valori cu două zecimale) – Se calculează în cadrul Etapei 2, în cazul în care suprafețele destinate împăduririi sunt situate în județe deficitare în păduri și în județe nedeficitare în păduri (conform descrierii de mai jos - **Punctaj total cazul d**).

Instrucțiuni de calcul pentru punctajul aferent Principiului 2

Pentru calculul punctajului se alege una din situațiile de mai jos, după caz:


Punctaj total cazul a): În cazul în care suprafețele destinate împăduririi sunt situate într-un singur județ deficitar, punctajul acordat în cadrul acestui principiu este cel corespunzător județului respectiv; în această situație se completează suprafețele aferente județului deficitar, precum și valorile aferente Std, Stn (0), St și Punctajul total;

Punctaj total cazul b): În cazul în care suprafețele destinate împăduririi (incluzând atât suprafața cu perdele forestiere cât și cea aferentă trupurilor de pădure) ce urmează a fi împădurite se situează numai în județe, altele decât județele deficitare în păduri, punctajul acordat în cadrul acestui principiu este **0 puncte**; în această situație se completează valorile aferente Std (0), Stn, St și Punctajul total (0);

Punctaj total cazul c): În cazul în care suprafețele destinate împăduririi sunt situate numai în județe deficitare în păduri: punctajul acordat pentru acest principiu reprezintă media aritmetică (valori cu două zecimale) a punctajelor aferente fiecărui județ deficitar în păduri, ponderată cu suprafețele corespondente (valori cu două zecimale), conform formulei:

Punctaj total = [(Stjd 1 x punctaj col.5 aferent Stjd 1) + (Stjd 2 x punctaj col.5 aferent Stjd 2) + + (Stjd 14 x punctaj col.5 aferent Stjd 14)] / Std



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 81/204 |

Punctaj total cazul d): În cazul în care suprafețele destinate împăduririi sunt situate în județe deficitare în păduri și în județe nedeficitare în păduri, pentru calculul punctajului (valori cu două zecimale) se parcurg următoarele etape:

Etapă 1:

Se calculează ponderea (procente - %, valori cu o zecimală) suprafeței aferente județelor deficitare în păduri în suprafața totală ce urmează a fi împădurită:

Pondere județe deficitare % = (Std/St) x 100

Etapă 2:

Se calculează punctajul aferent suprafeței totale din județele deficitare în păduri (Std):

Punctaj județe deficitare = [(Stjd 1 x punctaj col.5 aferent Stjd 1) + (Stjd 2 x punctaj col.5 aferent Stjd 2) + + (Stjd 14 x punctaj col.5 aferent Stjd 14)] / Std

(aferent zone deficitare)

Etapă 3:

Calculul punctajului total (valori cu două zecimale) pentru întreaga suprafață angajată St (Std + Stn):

Punctaj total = Pondere județe deficitare % x Punctaj județe deficitare x f%aj

Unde:

f%aj = reprezintă factorul de ajustare aferent ponderii suprafețelor cu deficit de păduri și care este cuprins în următoarele intervale:


| Interval pentru încadrarea ponderii suprafețelor din județele cu deficit de păduri (Pondere județe deficitare % - din etapa 1) | Factor de ajustare (f% aj) |
|--|----------------------------|
| 0% < Pondere% ≤ 80% | 60% |
| 80% < Pondere % ≤ 90% | 85% |
| 90% < Pondere % < 100% | 95% |

3. Principiul mărimii plantației - în cadrul acestui principiu, mărimea plantației se referă la suprafața trupului de pădure.

| Principiul mărimii plantației (se va acorda prioritate terenurilor propuse pentru împădurire cu suprafață mai mare) | Max 20 p |
|---|----------|
| 1) suprafața plantației > 100 ha | 20 |
| 2) suprafața plantației >20 ha și ≤100 ha | 15 |
| 3) suprafața plantației ≤ 20 ha | 10 |

Pentru acordarea punctajului în cadrul acestui principiu se vor utiliza informații din cererea de sprijin – "Declarația de suprafață", pe categorii de plantație (perdele forestiere de protecție/trupuri de pădure) col.9:



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 82/204 |

- Suma suprafețelor parcelelor propuse pentru împădurire cu perdele forestiere de protecție - **Spfp**;
- Suma suprafețelor parcelelor propuse pentru împădurire cu trupuri de pădure - **Stp**;
- Suma suprafețelor parcelelor propuse pentru împădurire cu perdele forestiere de protecție și cu trupuri de pădure, **St** – corespunde col. "Total general suprafață".

Pentru calculul punctajului în cadrul acestui principiu se completează pentru fiecare solicitant informațiile de mai jos împreună cu Tabelul 3 și se semnează de către funcționarii APIA care au întocmit și verificat documentul, precum și de către șeful de serviciu. Documentul reprezintă Anexă la Fișa centralizată de evaluare a criteriilor de selecție – **Anexa FSC**.

TABELUL 3

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN APIA

TABEL 3 – Punctaj Principiul mării plantăției

Numele/prenume/denumirea solicitantului _____

RO _____

Nr. Cerere _____


| Nr. crt. | | Suprafața totală | Intervale punctaj Principiul 3 Trupuri de pădure | | | Punctaj total Principiul 3 |
|----------|--|------------------|---|---------------------|--------|-------------------------------|
| | | | > 100 ha | >20 ha - ≤100 ha | ≤20 ha | |
| | | | 30 p | 20 p | 10 p | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Total suprafață perdea protecție (ha) Spfp | | | | | |
| 2. | Total suprafață trup pădure (ha) Stp | | | | | |
| 3. | Total suprafață (St) St = Spfp + Stp | | | | | |

Au fost marcate cu culoarea gri liniile și coloanele din tabel care se completează

Instrucțiuni de calcul pentru punctajul aferent Principiului 3

- Se completează col. 2 (suprafață totală) pentru total suprafață perdea de protecție **Spfp** (rândul 1), total suprafață trup de pădure **Stp** (rândul 2) și total suprafață **St** (rândul 3); dacă se înființează numai trupuri de pădure, pe rândul 1 – col.2 se completează cu "x";



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 83/204 |

- Se completează punctajul aferent intervalului de suprafață trupuri de pădure (raportat la Stp), pe linia aferentă Stp Col. 3-5;
- se completează punctajul total pe rândul corespunzător St (marcat cu culoarea gri) după cum urmează:
 - Dacă se înființează numai trupuri de pădure punctajul trecut în coloanele 3-5 este egal cu punctajul total (col.6);
 - Dacă se înființează perdele forestiere și trupuri de pădure se inserează în col.6 punctajul rezultat după aplicarea formulei *Punctaj total cazul b)* de mai jos.

Pentru calculul punctajului se alege una din situațiile de mai jos, după caz:

Punctaj total cazul a) În cazul în care pe întreaga suprafață care urmează a fi împădurită se înființează numai trupuri de pădure, pentru acest principiu se acordă punctajul aferent intervalului de suprafață trup de pădure.

Punctaj total cazul b) În cazul în care pe suprafața care urmează a fi împădurită se înființează atât perdele forestiere de protecție cât și trupuri de pădure, punctajul acordat în cadrul acestui principiu este reprezentat de punctajul aferent intervalelor de punctare pentru mărimea plantației, aferent categoriei de suprafață în care se încadrează suprafața pe care se realizează trupuri de pădure, ponderat cu suprafața totală din cererea de sprijin care cuprinde atât suprafața perdelelor forestiere de protecție cât și suprafața trupurilor de pădure (valori cu două zecimale); se va aplica următoarea formulă:

$$\text{Punctaj total cazul b)} = (\text{Stp} \times \text{punctaj col.3/4/5}) / \text{St}$$

Unde:

St – suprafața totală angajată (perdele forestiere și trupuri de pădure)

Spfp – suprafața totală aferentă perdelelor forestiere de protecție

Stp - suprafața totală aferentă trupurilor de pădure

Punctaj coloana 3/4/5/ - se va completa cu punctajul aferent intervalelor de punctare pentru principiul mării plantației.

4. Principiul funcției de reabilitare a terenurilor


| Principiul funcției de reabilitare a terenurilor (se va acorda prioritate împăduririi terenurilor situate în UAT afectate de fenomene de aridizare, eroziune sau salinizare, în funcție de valorile indicelui de ariditate, gradului de eroziune sau gradului de salinizare) | Max 20 p |
|--|----------|
| 1) terenuri afectate de fenomene de aridizare sau/și eroziune | 20 p |
| 2) terenuri afectate de fenomene de salinizare | 5 p |

Pentru acordarea punctajului în cadrul acestui principiu, se vor utiliza informații din:

- fișierul "*ListaAttributeUAT_M8.1.xls*" aferent anexelor 21-24 din GS,
- Cererea de sprijin

Informațiile din fișierul "*ListaAttributeUAT_M8.1.xls*" se utilizează după cum urmează:



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 84/204 |

- pentru identificarea comunei/orașului/municipiului aferent u.a. (parcele) din cererea de sprijin se utilizează datele din coloanele A (SIRUTA), B (JUDET) și C (UAT_LAU2),
- pentru identificarea **zonelor afectate de aridizare** se utilizează datele din coloana F (Zona hidroclimatică), avându-se în vedere că pentru calculul punctajului se iau în considerare numai suprafețele u.a.-urilor (parcelelor) situate în UAT-uri înregistrate ca "*Semiaride*",
- pentru identificarea **zonelor afectate de eroziune** se utilizează datele din coloana H (Grad de eroziune), avându-se în vedere că pentru calculul punctajului se iau în considerare numai suprafețele u.a.-urilor (parcelelor) situate în UAT-uri a căror grad de eroziune este "*Foarte mare*" și "*Mare*",
- pentru identificarea **zonelor afectate de salinizare** se utilizează datele din coloana G (Grad de salinizare/alcalinizare), avându-se în vedere că pentru calculul punctajului se iau în considerare numai suprafețele u.a.-urilor (parcelelor) situate în UAT-uri a căror grad de salinizare/alcalinizare este "*Foarte puternică*", "*Puternică*", "*Medie*" și "*Slabă*".

Pentru calculul punctajului în cadrul acestui principiu se completează pentru fiecare solicitant informațiile de mai jos împreună cu Tabelul 4 și se semnează de către experții APIA care au întocmit și verificat documentul, precum și de către șeful de serviciu. Documentul reprezintă Anexă la Fișa centralizată de evaluare a criteriilor de selecție – **Anexa – FSC**.

TABELUL 4

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN APIA

TABEL 4 – Punctaj Principiul funcției de reabilitare a terenurilor


Numele/prenumele/denumirea solicitantului _____

RO _____

Nr.cerere _____

| Informații UAT | | | Fenomene de degradare | | | Suprafața afectată | Suprafața neafectată | Suprafața aferentă punctajului | | |
|-----------------|-------|--------------|-----------------------|----------|------------|--------------------|----------------------|--------------------------------|---------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Cod SIRUTA | Județ | Denumire UAT | Aridizare | Eroziune | Salinizare | (ha) | (ha) | 20p (ha) | 5p (ha) | 0p (ha) |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Total Suprafete | | | | | | | | | | |



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 85/204 |

| | |
|------------------------|--|
| Total Punctaj Cazul a) | |
| Total Punctaj Cazul b) | |
| Total Punctaj Cazul c) | |
| Total Punctaj Cazul d) | |
| Total Punctaj Cazul e) | |
| Total Punctaj Cazul f) | |

Instrucțiuni de calcul pentru punctajul aferent Principiului 4

- Se completează **coloanele 1** (Cod SIRUTA), **2** (Judet), **3** (Denumire UAT) din tabelul nr. 4 preluând datele tuturor UAT-urilor din cererea de sprijin, respectiv din coloanele corespondente (3,1,2) din tabelele aferente Secțiunii III.A. În coloanele 1, 2 și 3 din Tabelul 4 fiecare UAT introdus se regăsește o singură dată.

- **Coloanele 4** (Aridizare), **5** (Eroziune), **6** (Salinizare) se bifează (x) în dreptul fiecărui UAT atunci când UAT-ul se regăsește în fișierul "ListaAttributeUAT_M8.1.xls" cu tipul de degradare aferentă. Astfel, pentru coloana 4 (Aridizare) se au în vedere UAT-urile din zonele hidroclimatice "semiaride", pentru coloana 5 (Eroziune) se au în vedere UAT-urile afectate de un grad de eroziune "foarte mare" și "mare", iar pentru coloana 6 (Salinizare) se au în vedere UAT-urile afectate de salinizare/alcalinizare "foarte puternică", "puternică", "medie" și "slabă". În celulele din coloanele 4, 5, 6 care rămân necompletate se completează "-" (liniută).

- Se adună suprafețele u.a.-rilor din cererea de sprijin (coloanele 9 din cele două tabele aferente secțiunii III.A. pentru fiecare UAT, valoarea rezultată introducându-se în **coloanele 7** (Suprafața afectată) sau **8** (Suprafața neafectată), după caz, pentru fiecare UAT. Se va completa coloana 7 în cazul în care există bifă ("x") în oricare din coloanele 4, 5, 6 pentru fiecare UAT. În cazul în care nu există nicio bifă în coloanele 4, 5, 6 se completează coloana 8.

- Pentru fiecare UAT, **Coloana 9** (20p) se completează cu valoarea 0 în cazul în care coloanele 4, 5 și 6 sunt completate cu "-", precum și în cazul în care numai coloana 6 este completată cu "x". În toate celelalte situații, coloana 9 se completează cu valoarea prevăzută în coloana 7.

- Pentru fiecare UAT, **Coloana 10** (5p) se completează cu valoarea prevăzută în coloana 7 în cazul în care numai coloana 6 este completată cu "x". În toate celelalte situații, coloana 10 se completează cu valoarea 0.

- Pentru fiecare UAT, **Coloana 11** (0p) se completează cu valoarea prevăzută în coloana 8 în cazul în care coloanele 4, 5 și 6 sunt concomitent completate cu "-". În toate celelalte situații, coloana 11 se completează cu valoarea 0.

Situațiile descrise mai sus pentru completarea coloanelor 9, 10 și 11 sunt descrise în tabelul următor:



| Coloane din Tabelul 4 | | | | | |
|-----------------------|---|---|-----|-----|----|
| 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 |
| - | - | - | 0 | 0 | 8* |
| x | - | - | 7** | 0 | 0 |
| - | - | x | 0 | 7** | 0 |
| - | x | - | 7** | 0 | 0 |
| x | x | - | 7** | 0 | 0 |
| x | - | x | 7** | 0 | 0 |
| - | x | x | 7** | 0 | 0 |
| x | x | x | 7** | 0 | 0 |

* 8 - se completează valoarea din coloana 8 aferentă UAT-ului respectiv

** 7 - se completează valoarea din coloana 7 aferentă UAT-ului respectiv

- Pe linia "Total suprafețe" se calculează valorile totale pentru coloanele 7-11.

Pentru calculul punctajului se alege una din situațiile prezentate mai jos, după caz. Valoarea rezultatului se introduce în celula corespunzătoare, celulele aferente celorlalte cazuri fiind marcate cu "-".

Punctaj Total Cazul a) În cazul în care întreaga suprafață (PFP și TP) ce urmează a fi împădurită este localizată într-un singur UAT, cu terenuri afectate numai de fenomene de aridizare și/sau eroziune, pentru principiul acesta se acordă **20 de puncte**.

Punctaj Total Cazul b) În cazul în care întreaga suprafață (PFP și TP) ce urmează a fi împădurită este localizată într-un singur UAT, cu terenuri afectate numai de fenomene de salinizare, pentru principiul acesta se acordă **5 de puncte**.

Punctaj Total Cazul c) În cazul în care întreaga suprafață (PFP și TP) ce urmează a fi împădurită este localizată într-un singur UAT, cu terenuri afectate atât de fenomene de aridizare și/sau eroziune, cât și de fenomene de salinizare, pentru principiul acesta se acordă **20 de puncte**.


Punctaj Total Cazul d) În cazul în care întreaga suprafață (PFP și TP) ce urmează a fi împădurită este localizată atât în UAT-uri cu terenuri afectate de fenomene de aridizare și/sau eroziune, cât și în UAT-uri cu terenuri afectate numai de salinizare, punctajul pentru acest principiu se calculează după următoarea formulă:

$$\text{Punctaj total cazul d)} = [(\text{Total suprafețe aferent coloanei 9} \times 20 \text{ puncte}) + (\text{Total suprafețe aferent coloanei 10} \times 5 \text{ puncte})] / \text{Total suprafețe aferent coloanei 7}$$

(Rezultatul va fi o valoare cu două zecimale)

Punctaj Total Cazul e) În cazul în care întreaga suprafață (PFP și TP) ce urmează a fi împădurită este localizată în mai multe UAT-uri, încadrate în zone afectate de fenomene de aridizare și/sau eroziune, salinizare, precum și în zone neafectate de fenomene de degradare punctajul se calculează în trei etape, astfel:



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 87/204 |

e.1 Se calculează ponderea (procent - % cu o zecimală) suprafeței cumulate aferente UAT-urilor afectate de fenomene de aridizare și/sau eroziune, precum și de fenomene de salinizare din suprafața totală, după cum urmează:

$$\text{Ponderea (\%)} = \frac{\text{Total suprafețe aferent coloanei 7}}{\text{Total suprafețe aferent coloanei 7} + \text{Total suprafețe aferent coloanei 8}}$$

e.2 Se calculează punctajul aferent principiului 4 pentru suprafața totală a UAT-urilor afectate atât de fenomene de aridizare și/sau eroziune, cât și numai de fenomene de salinizare

$$\text{Punctaj UAT-uri Afectate} = \frac{[(\text{Total suprafețe aferent coloanei 9} \times 20 \text{ puncte}) + (\text{Total suprafețe aferent coloanei 10} \times 5 \text{ puncte})]}{\text{Total suprafețe aferent coloanei 7}}$$

(Rezultatul va fi o valoare cu două zecimale)

e.3 Punctajul final aferent principiului 4 (valori cu două zecimale) după cum urmează:

$$\text{Punctaj total cazul e)} = \text{Ponderea (\%)} \text{ e.1} \times \text{Punctaj UAT-uri Afectate e.2}$$

(Rezultatul va fi o valoare cu două zecimale)

Punctaj Total Cazul f) În cazul în care întreaga suprafață ce urmează a fi împădurită este localizată numai în UAT-uri cu terenuri neafectate de fenomene de degradare, punctajul acordat în cadrul acestui principiu este **0 puncte**.

5. Principiul diversității speciilor


| | |
|--|-------------|
| Principiul diversității speciilor (se va acorda prioritate lucrărilor de împădurire care propun cel puțin 2 specii de bază în compoziție) | 10 p |
| formulele de împădurire utilizate în cadrul proiectului tehnic de împădurire conțin cel puțin 2 specii de bază | 10 p |

Pentru calculul punctajului în cadrul acestui principiu, se vor utiliza informații din:

- Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire,
- Anexa 8 Lista speciilor din GS,
- Proiectul tehnic de împădurire – date referitoare la Soluția tehnică, subcap.2.2.4.1 – Compoziția de împădurire;

Pentru calculul punctajului se completează pentru fiecare solicitant informațiile de mai jos împreună cu Tabelul 5 și se semnează de către experții APIA care au întocmit și verificat documentul, precum și de către șeful de serviciu. Documentul reprezintă Anexă la Fișa centralizată de evaluare a criteriilor de selecție – **Anexa FSC**.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 88/204 |

TABELUL 5
ANTET CENTRUL JUDEȚEAN APIA
TABEL 5 – Punctaj Principiul diversității speciilor

Numele/prenumele/denumirea solicitantului _____

RO _____

Nr.cerere _____


| Nr. u.a. | Suprafața (ha) | Elemente din formula de împădurire | | | | | | | | Suprafață (ha) | |
|------------------------|----------------|------------------------------------|------|---------------------|--------------|-------------|------|---------------------|--------------|----------------|------------|
| | | Principală | | | | Alternativă | | | | Conformă | Neconformă |
| | | % S1 | % S2 | Total (% S1 + % S2) | Conformitate | % S1 | % S2 | Total (% S1 + % S2) | Conformitate | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3 + 4) | 6 | 7 | 8 | 9 (7+8) | 10 | 11 | 12 |
| (5) | (8) | (12) | (12) | | | (14) | (14) | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Total suprafețe | | | | | | | | | | | |
| Punctaj total cazul 1) | | | | | | | | | | | |
| Punctaj total cazul 2) | | | | | | | | | | | |
| Punctaj total cazul 3) | | | | | | | | | | | |

Tabelul 5 se va completa cu informații din tabelul aferent Anexei 7 - Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire din GS, respectiv informații din coloanele 6, 8, 12 și 14. Aceste coloane sunt menționate în cadrul Tabelului 5 sub rândul aferent numărului coloanelor corespondente (Exemplu: Coloana 1 din Tabelul 5 se completează cu informații din coloana (6) din Tabelul Anexei 7 din GS).

- Pentru ca o suprafață a unei u.a.(parcele) ce urmează a fi împădurită să fie punctată în cadrul principiului 5, formula de împădurire (atât formula principală cât și cele alternative, în cazul în care există) trebuie să respecte următoarele trei condiții simultan:

- **Condiția 1** - Atât formula de împădurire principală cât și formulele de împădurire alternative trebuie să conțină cel puțin două specii de bază în compoziție (Speciile de bază sunt menționate în Anexa 8 din GS),
- **Condiția 2** - Procentul cumulat al primelor două specii de bază din cadrul formulelor trebuie să fie de cel puțin 40%,
- **Condiția 3** - Fiecare dintre cele două specii de bază trebuie să se regăsească în procent de cel puțin 10%.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 89/204 |

Completarea Tabelului 5:

Coloana 1 - Se preia nr.u.a.(parcele) din coloana (6) din Anexa 7 aferentă GS.

Coloana 2 - Se preia valoarea din coloana (8) din Anexa 7 aferentă GS, aferentă u.a.-ului (parcele),

Coloana 3 - Se preia din coloana (12) din Anexa 7 aferentă GS valoarea aferentă S1. Pentru confirmarea valorii se verifică în cadrul formulei de împădurire* din proiectul tehnic de împădurire, subcap.2.2.4.1 – Compoziția de împădurire.

Coloana 4 - Se preia din coloana (12) din Anexa 7 aferentă GS valoarea aferentă S2. Pentru confirmarea valorii se verifică în cadrul formulei de împădurire* din proiectul tehnic de împădurire, subcap.2.2.4.1 – Compoziția de împădurire.

Coloana 5 - se calculează pentru fiecare u.a. (parcelă) suma procentelor aferente coloanelor 3 (% Specie de baza 1 din Formula principală) și 4 (% Specie de baza 2 din Formula principală),

Coloana 6 - se bifează "x" dacă toate cele trei condiții menționate mai sus sunt îndeplinite simultan, respectiv, există valori diferite de 0% atât în coloana 3 cât și în coloana 4, ambele valori din coloanele 3 și 4 sunt mai mari sau egale cu 10% și valoarea coloanei 5 este de cel puțin 40%. Dacă cel puțin una din cele trei condiții nu sunt îndeplinite coloana 6 se bifează cu "-".

Coloana 7 - Se preia din coloana (14) din Anexa 7 aferentă GS valoarea aferentă S1 din formula alternativă de împădurire (dacă există). Pentru confirmarea existenței formulei alternative și a valorii S1 se verifică proiectul tehnic de împădurire, subcap.2.2.4.1 – Compoziția de împădurire.

Coloana 8 - Se preia din coloana (14) din Anexa 7 aferentă GS valoarea aferentă S2 din formula alternativă (dacă există). Pentru confirmarea existenței formulei alternative și a valorii S2 se verifică proiectul tehnic de împădurire, subcap.2.2.4.1 – Compoziția de împădurire.

Coloana 9 - se calculează pentru fiecare u.a.(parcelă) suma procentelor aferente coloanelor 7 (% Specie de baza 1 din Formula alternativă) și 8 (% Specie de baza 2 din Formula alternativă),

Coloana 10 - se bifează "x" dacă toate cele trei condiții menționate mai sus sunt îndeplinite simultan, respectiv, există valori diferite de 0% atât în coloana 7 cât și în coloana 8, ambele valori din coloanele 7 și 8 sunt mai mari sau egale cu 10% și valoarea coloanei 9 este de cel puțin 40%. Dacă cel puțin una din cele trei condiții nu sunt îndeplinite coloana 10 se bifează cu "-".

Coloanele 7, 8, 9 și 10 nu se completează dacă nu există formulă alternativă. Pentru confirmarea existenței formulei alternative se verifică proiectul tehnic de împădurire, subcap.2.2.4.1 – Compoziția de împădurire.


Coloana 11 - se copiază valoarea de la coloana 2 în cazul în care la coloana 6 și 10 (dacă există formulă alternativă) există bifa "x",

Coloana 12 - se copiază valoarea de la coloana 2 în cazul în care la oricare din coloanele 6 și 10 (dacă există formulă alternativă) există bifa "-".

Pe linia **"Total suprafețe"** se calculează valorile totale pentru **coloanele 2, 11 și 12**.

* Pentru fiecare u.a. (parcelă) este prevăzută în proiectul tehnic de împădurire câte o formulă de împădurire; alături de fiecare simbol al speciei se regăsește procentul aferent. Speciile considerate „de bază” sunt stabilite în Anexa 8 Listă speciilor din GS.



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 90/204 |

Exemplu: Formula de împădurire: 50 St + 30 Fr (Mj, Te a, Ju) + 20 Cr, unde
St – stejar pedunculat care reprezintă 50% - specie de bază (B);
Fr – frasin comun care reprezintă 30% - specie de bază (B);
prezența speciilor din paranteză semnifică faptul că specia frasin comun poate fi înlocuită de alte specii de bază respectiv: Mojdrean – Mj, Tei argintiu – Te a, Jugastru – Ju;
Cr – Cărpiniță care reprezintă 20% - specii secundare.

Pentru calculul punctajului total aferent principiului 5 se alege una din cele trei situații prezentate mai jos, după caz. Valoarea rezultatului se introduce în celula corespunzătoare din Tabelul 5, celelalte celule, aferente celorlalte cazuri se marchează cu "-".

Punctaj total cazul 1). În cazul în care toate u.a.-urile (parcelele) sunt conforme din punct de vedere al respectării celor trei condiții, respectiv, valoarea **coloanei 12** aferentă rândului **Total suprafețe** este 0, punctajul total aferent cererii de sprijin pentru principiul 5 este de **10 puncte**.

Punctaj total cazul 2). În cazul în care în cadrul cererii de sprijin există atât u.a.-uri (parcele) conforme cât și neconforme, din punct de vedere al respectării celor trei condiții, respectiv valorile **coloanelor 11 și 12** aferente rândului **Total suprafețe** sunt diferite de zero, punctajul total aferent cererii de sprijin pentru principiul 5 se calculează după următoarea formulă:

Punctaj total cazul 2 = (Valoarea coloanei 11 aferentă rândului Total suprafețe x 10 puncte)/Valoarea coloanei 2 aferentă rândului Total suprafețe
(Rezultatul va fi o valoare cu două zecimale)

Punctaj total cazul 3). În cazul în care toate u.a.-urile (parcelele) sunt neconforme din punct de vedere al respectării celor trei condiții, respectiv, valoarea **coloanei 11** aferentă rândului **Total suprafețe** este 0, punctajul total aferent cererii de sprijin pentru principiul 5 este de **0 puncte**.



CAPITOLUL 7. SUPRACONTROLUL AFIR ASUPRA CERERILOR DE SPRIJIN EVALUATE DE CĂTRE APIA

După evaluarea cererilor de sprijin (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării), inclusiv punctarea dosarelor, CJ APIA întocmește Raportul „Centralizatorul cererilor eligibile și neeligibile” – **Anexa R1**, pe care îl transmite la Comisia de selecție APIA Aparat Central. Centralizatorul cererilor eligibile și neeligibile întocmit de către CJ APIA se completează în ordinea datei depunerii cererilor de sprijin (zi/lună/an). Centralizarea la nivelul Comisiei centrale de selecție se va efectua în ordine alfabetică a județelor și în cadrul județelor după data de depunere a cererii de sprijin. După centralizare, **Anexa R1** este semnată de către membrii comisiei și supusă aprobării Directorului General APIA.

După centralizarea și aprobarea raportului de către Comisia de selecție centrală APIA, acesta este transmis la AFIR în vederea extragerii eșantionului de supracontrol.

După extragerea eșantionului, AFIR transmite către APIA – Comisia Centrală *Lista cererilor de sprijin din eșantionul de supracontrol*, precum și documentele solicitate în baza cărora AFIR va desfășura verificările.


În termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea *Centralizatorului cererilor eligibile și neeligibile*, AFIR stabilește eșantionul de supracontrol din totalul cererilor de sprijin eligibile și neeligibile, analizează rezultatele evaluării pentru cererile de sprijin incluse în eșantionul de supracontrol și comunică la APIA Central rezultatul verificărilor: *Lista cererilor de sprijin din eșantionul de supracontrol și concluziile verificărilor efectuate*. Comisia de selecție APIA Central transmite la centrele județene lista cererilor de sprijin selectate de AFIR în vederea efectuării supracontrolului, iar acestea vor transmite la AFIR/OJFIR, cu Proces verbal de predare – primire, cererea de sprijin și dosarul administrativ aferent conform procedurilor AFIR.

În cazul cererilor de sprijin pentru care rezultatele supracontrolului AFIR nu corespund cu rezultatele selecției APIA (verificare criterii de eligibilitate și punctarea criteriilor de selecție), se reanalizează fiecare rezultat în cadrul concilierii APIA – AFIR. Concilierea se realizează la APIA Central după cum urmează:

- dacă diferențele AFIR - APIA privind eligibilitatea, punctajul sau valoarea sprijinului **se pot argumenta** de către APIA Central în baza prezentei proceduri și a documentelor solicitate de AFIR odată cu transmiterea *Listei cererilor de sprijin din eșantionul de supracontrol*, nu este necesară solicitarea punctului de vedere al CJ APIA;
- dacă diferențele AFIR - APIA privind eligibilitatea, punctajul sau valoarea sprijinului **nu se pot argumenta** de către APIA Central în baza prezentei proceduri și a documentelor solicitate de AFIR odată cu transmiterea *Listei cererilor de sprijin din eșantionul de supracontrol*, este necesară solicitarea punctului de vedere al CJ APIA;

Ca urmare a concilierii se emite Minuta ședinței care prezintă rezultatul final pentru fiecare cerere de sprijin din eșantion analizată. În baza Minutei, AFIR transmite către



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 92/204 |

APIA rezultatele finale. Documentele procedurale de supracontrol AFIR (fișe de verificare refăcute, dacă este cazul) se înregistrează la Registratura generală APIA Central și în Registrul de intrare/ieșire al Comisiei Centrale de Selecție; după înregistrare, Comisia de selecție le transmite către CJ APIA. După înregistrarea acestora la centrele județene, se îndosariază în *Dosarul cererii de sprijin*.

Supracontrolul AFIR poate genera următoarele situații:

a) Rezultatele supracontrolului AFIR coincid cu rezultatele evaluării APIA

Dacă rezultatele APIA referitoare la evaluarea cererii privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate coincid cu rezultatele supracontrolului AFIR, status-ul cererii (eligibil/neeligibil) nu suportă modificări.

Dacă punctajul acordat de APIA coincide atât ca punctaj total al cererii de sprijin, cât și ca punctaj acordat pe fiecare principiu/criteriu de selecție, nu se mai efectuează modificări.

b) Rezultatele supracontrolului AFIR nu coincid cu rezultatele evaluării APIA privind:

b.1 Eligibilitatea cererii de sprijin

- când cererea de sprijin a fost declarată eligibilă de către APIA, iar supracontrolul AFIR a stabilit că cererea este neeligibilă – AFIR va întocmi propria *Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate* conform rezultatelor obținute; dosarul va fi inclus în „*Raportul de selecție preliminar*” la capitolul *Lista cererilor de sprijin neeligibile*. În evidențele APIA se vor înregistra rezultatele transmise de AFIR;
- când cererea de sprijin a fost declarată neeligibilă de către APIA iar supracontrolul AFIR a stabilit că cererea este eligibilă – AFIR va întocmi propria *Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate* conform rezultatelor obținute; dosarul va fi inclus în „*Raportul de selecție preliminar*” la capitolul *Lista cererilor de sprijin eligibile*. În evidențele APIA se vor înregistra rezultatele transmise de AFIR;

b.2 Punctajul acordat pentru principiile / criteriile de selecție


Când punctajul acordat pentru unul sau mai multe criterii de selecție nu coincide cu punctajul acordat de AFIR la supracontrol: AFIR va întocmi propriul/ile tabel/tabele aferent/e criteriului/criteriilor de selecție și va întocmi propria *Fișă de evaluare a criteriilor de selecție* cu punctajul final pentru fiecare criteriu. În evidențele APIA se vor înregistra rezultatele transmise de AFIR.

b.3 Valoarea sprijinului estimat

Valoarea sprijinului se referă la:

- *Valoarea sprijinului estimat pentru perioada de 12 ani din cererea de sprijin (Anexa FEa);*
- *Valoarea publică a fiecărei cereri de sprijin calculată prin însumarea valorilor anuale estimate ale cererilor de plată (până la 31 decembrie 2023 și după 01 ianuarie 2024 până la împlinirea celor 12 ani)- Calculul valorii publice totale estimate a cererii de sprijin (Anexa FEb).*




| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 93/204 |

Când valoarea sprijinului estimat din Anexele FEa și FEb nu coincid cu calculul valorii sprijinului efectuat de către AFIR în baza aceluiași anexe, acesta va întocmi propria *Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate* la secțiunea privind calculul valorilor estimate. În evidențele APIA se vor înregistra rezultatele transmise de AFIR.

După finalizarea supracontrolului, odată cu transmiterea *Listei cererilor de sprijin din eșantionul de supracontrol și concluziile verificărilor efectuate*, AFIR va transmite printr-o adresă și rezultatele, concluziile și recomandările privind supracontrolul efectuat.



| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <p align="center">Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură</p> <p align="center">Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016</p> <p align="center">Cod DIACS – SPMDR/ M8</p> | <p align="center">Versiune 1.0</p> |
| | | <p align="center">Pagina 94/204</p> |

CAPITOLUL 8. RAPORTUL DE SELECȚIE PRELIMINAR

În termen de **3 zile** de la primirea rezultatelor supracontrolului AFIR, CJ APIA întocmesc *„Raportul de selecție preliminar”*, – **Anexa R2** și îl transmit la Comisia Centrală de selecție – APIA Central. Împreună cu Raportul de selecție preliminar, **CJ APIA transmit și rezultatele eșantionului de supracontrol AFIR.**

Raportul se întocmește de către CJ APIA completându-se în ordinea datei depunerii cererilor de sprijin (zi/lună/an).

8.1 Întocmirea Raportului de selecție preliminar

Se va completa astfel:

„Sesiunea nr...../.....” – se va menționa numărul sesiunii și anul acesteia;
„Submăsura 8.1” – se va insera submăsura pentru care se întocmește raportul;
„Suma alocată pe sesiune” - reprezintă suma alocată pentru sesiunea respectivă, informații care se regăsesc în anunțul de lansare pe site-ul APIA a sesiunii de depunere a cererilor de sprijin;

*„VPEt1 - Valoarea publică totală**** a cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție”* – cf. Art.6 alin 3 din ROF, reprezintă suma valorilor publice totale a cererilor de sprijin. Nu sunt incluse cererile retrase;

VPEt1 = Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin din anexa FEb pentru cereri eligibile și neeligibile;

*„VPEv1 - Valoarea publică*** a cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție”* – cf. Art.6, alin.4 din ROF, reprezintă suma valorilor publice a sprijinului din cererile de sprijin (până la 31 decembrie 2023). Nu sunt incluse cererile retrase;

VPEv1 = Valoarea publică estimată a cererii de sprijin până la 31 dec. 2023 din Anexa FEb pentru cereri eligibile și neeligibile;
„Numărul cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție” - reprezintă numărul total al cererilor de sprijin supuse procesului de selecție, eligibile și neeligibile; Nu sunt incluse cererile retrase;

*„VPEv1 - Valoarea publică*** a cererilor de sprijin eligibile”* - cf. Art.6, alin.4 din ROF, reprezintă suma valorilor publice a sprijinului (până la 31 decembrie 2023) din cererile de sprijin cu status eligibil;

„Numărul cererilor de sprijin eligibile” - reprezintă numărul total al cererilor de sprijin cu status eligibil;


„Se aprobă” – de către directorul executiv adjunct al centrului județean; pentru raportul centralizat, data la care a fost aprobat de către Directorul general APIA;

„Nume” – numele și prenumele directorului executiv adjunct al centrului județean/Directorului general APIA;

„Semnătura” – semnătura directorului executiv adjunct al centrului județean/Directorului general APIA;

„Data” – se va insera data la care raportul a fost aprobat de către Directorul executiv adjunct;



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 95/204 |

Datele din tabel:

„**Nr. crt.**” – se vor trece cererile de sprijin în ordinea crescătoare a datei depunerii cererii de sprijin; în Raportul centralizat cererile se ordonează pe județe și în cadrul acestora în ordinea datei de depunere a cererilor de sprijin.

„**Date de identificare a cererii de sprijin**” – se vor insera datele conținute în cererea de sprijin a solicitantului astfel:

„**Nr. de înregistrare**” – reprezintă numărul de înregistrare a cererii de sprijin la centrul județean;

„**Data înregistrării**” – reprezintă data înregistrării cererii de sprijin la centrul județean;

„**Submăsura**” – se va completa "8.1" (submăsură aferentă măsurii 8);

„**Sesiunea**” – se va completa sesiunea pentru care se întocmește raportul (ex. 1);

„**Regiunea**” - se va trece codul aferent regiunii în care este inclus județul unde este depusă cererea de sprijin – conform **Anexei RJ**;

„**Județul**” – se va completa cu indicativul județului unde este depusă cererea de sprijin;

„**ID solicitant**” – se va trece codul unic de identificare al solicitantului (RO.....);

„**Titlu proiect tehnic de împădurire**” – se va insera denumirea proiectului tehnic de împădurire;

„**Solicitant**” – se va insera numele și prenumele solicitantului persoană fizică/denumirea persoanei juridice (Conform cererii de sprijin);

„**Eligibil**” – se va completa cu „eligibil” în dreptul fiecărei cereri de sprijin eligibile; cererile eligibile se vor trece la cap. "Lista cererilor de sprijin eligibile"

„**Neeligibil**” – se va completa cu „neeligibil” în dreptul fiecărei cereri de sprijin neeligibile; cererile neeligibile se vor trece la cap. "Lista cererilor de sprijin neeligibile"

„**Punctaj total**” – reprezintă suma punctajelor criteriilor de selecție (CS1, CS2, CS3, CS4, CS5) de la rubrica "Total punctaj dosar" din "Fișa centralizată a criteriilor de selecție" – **Anexa FSC**; se va completa numai pentru cererile eligibile;

„**Punctaje criterii de selecție**” – se va insera punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție (CS1, CS2, CS3, CS4, CS5); se va completa numai pentru cererile eligibile;

„**Criterii de departajare**” – Se vor completa pentru toate cererile de sprijin eligibile coloanele CD1 și CD2. Coloana CD1 se completează cu suma punctajelor aferente Principiului 1 și 3. Coloana CD2 se completează cu valoarea punctajului aferent Principiului 5;

„**Valoarea publică a sprijinului din cererea de sprijin****** - **VPEv1** – reprezintă valoarea publică a fiecărei cereri de sprijin calculată în Anexa FEb prin însumarea valorilor anuale estimate a fi solicitate pentru finanțare prin cererile de plată care vor fi depuse în perioada cuprinsă între 1 ianuarie a anului în care este depusă la CJ APIA și 31 decembrie 2023, exprimată în euro, conform prevederilor ROF art.6 alin.(4); se va completa pe capitole separat pentru:


"Lista cererilor de sprijin eligibile";

"Lista cererilor de sprijin neeligibile";

Nu sunt incluse cererile de sprijin retrase.

„**Valoarea publică cumulată a sprijinului**” – reprezintă suma valorilor tuturor cererilor de sprijin; în prima căsuță se va trece valoarea cererii de pe poziția 1(nr.crt.) adică v1; pe poziția a doua se va trece suma dintre valoarea primei cereri și valoarea cererii a doua, adică v1+v2; pe poziția a treia se va trece suma valorii de pe poziția a doua



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 96/204 |

(suma dintre prima poziție și a doua poziție) și valoarea cererii de pe poziția a treia, adică $v1+v2+v3$; etc.; se va completa pe capitole separat pentru:

"Lista cererilor de sprijin eligibile";

"Lista cererilor de sprijin neeligibile";

„Valoarea publică totală a cererii de sprijin**” VPet1** – reprezintă valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse până la data de 31 decembrie 2023 și valoarea cumulată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023 aferente cererii de sprijin pentru submăsura 8.1 și se exprimă în euro, conform prevederilor ROF art.6 alin. (3); se va completa pe capitole separat pentru:

- "Lista cererilor de sprijin eligibile";

- "Lista cererilor de sprijin neeligibile";

Pentru completarea valorii publice totale a cererilor de sprijin cuprinse în "Lista cererilor de sprijin retrase" se utilizează valoarea totală din secțiunea III.B Valoarea publică estimată a cererii de sprijin.

„Observații referitoare la decizia de declarare a cererilor de sprijin neeligibile” – se va introduce motivul pentru care cererea de sprijin este clasificată „neeligibilă” din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate – **Anexa FE**.

„Lista cererilor de sprijin eligibile” – cuprinde toate cererile de sprijin clasificate „eligibile” în etapa de evaluare;

- **„Număr cereri de sprijin”** – se va insera numărul total de cereri de sprijin clasificate eligibile în etapa de evaluare;

- **„Valoarea sprijinului”** – se va insera valoarea totală a cererilor de sprijin clasificate eligibile în etapa de evaluare;

„Lista cererilor de sprijin neeligibile” - cuprinde toate cererile de sprijin clasificate „neeligibile” în etapa de evaluare;

- **„Număr cereri de sprijin”** – se va insera numărul total de cereri de sprijin neeligibile;

- **„Valoarea sprijinului”** – se va insera valoarea totală a cererilor de sprijin clasificate „neeligibile”;

„Lista cererilor de sprijin retrase” - cuprinde toate cererile de sprijin „retrase” la selecția preliminară;

- **„Număr cereri de sprijin”** – se va insera numărul total de cereri de sprijin „retrase”;

- **„Valoarea sprijinului”** – se va insera valoarea totală a cererilor de sprijin „retrase”

„Întocmit” – se va insera numele și prenumele funcționarului CJ APIA care întocmește Raportul de selecție preliminar;

„Verificat” - se va insera numele și prenumele funcționarului CJ APIA care verifică Raportul de selecție preliminar;


„Șef serviciu” - se va insera numele și prenumele Șef serviciu CJ APIA care propune spre aprobare Raportul de selecție preliminar;

„Semnătura” – semnăturile persoanelor implicate de mai sus;

„Data” – se va insera data la care se întocmește raportul.

În termen de **2 zile** de la primirea Raportului de selecție preliminar de la Centrele județene, Comisia de selecție Centrală întocmește **„Raportul de selecție preliminar”,** centralizat, pe județe – în ordinea alfabetică și în cadrul județelor în ordinea datei depunerii cererii de sprijin. În **Raportul de selecție preliminar** vor fi incluse și **rezultatele eșantionului de supracontrol AFIR.**



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 97/204 |

După centralizare, **Anexa R2** este semnată de către membrii comisiei și supusă aprobării Directorului General APIA.

Raportul de selecție preliminar centralizat se aprobă de către Directorul General al APIA și se înaintează cu adresă către DGDR – AM PNDR cel târziu în ziua următoare expirării termenului de **2 zile** lucrătoare alocate pentru întocmirea raportului centralizat.

Raportul de selecție preliminar centralizat este verificat de către serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate responsabil cu schema de ajutor de stat din cadrul DGDR – AM PNDR și este aprobat în termen de **3 zile lucrătoare** de la primire, de către Directorul General al DGDR – AM PNDR. Un exemplar original al acestuia este transmis la APIA.

În ziua următoare comunicării Raportului, APIA - aparat Central îl postează pe pagina de internet.

Comisia centrală de selecție anunță, în scris, Centrele județene în vederea notificării solicitanților privind rezultatele procesului de selecție preliminar, cu atenționarea expresă că acesta nu reprezintă decizie de finanțare.

Notificarea solicitanților se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție preliminar aprobat de DGDR – AM PNDR. Sunt notificați toți solicitanții privind rezultatele procesului de selecție preliminar (solicitanți eligibili și neeligibili) – Anexa 15 Privind rezultatul selecției preliminare, din GS.


8.2 Revizuirea Raportului de selecție preliminar

Dacă în urma verificării „*Raportului de selecție preliminar*” la nivelul DGDR – AM PNDR se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind criteriile de eligibilitate, punctajul sau alte elemente relevante privind cererile de sprijin incluse în Raportul de selecție preliminar, prin solicitarea, în scris, a Directorului general al DGDR – AM PNDR, APIA transmite în scris, în termen de **5 zile lucrătoare**, ***Raportul revizuit care va include clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor care se impun, precum și documentele justificative aferente.***

Comisia centrală de selecție transmite Centrelor județene neconcordanțele sau aspectele care necesită clarificări sau reverificări privind criteriile de eligibilitate, punctajul sau alte elemente relevante privind cererile de sprijin, precum și modul de soluționare a acestora. Centrele județene efectuează corecțiile/reverifică și întocmesc *Raportul de selecție preliminar revizuit* și împreună cu documentele justificative aferente îl transmit Comisiei Centrale de selecție în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea adresei privind neconcordanțele/ clarificările/ reverificările.

În termen de **2 zile lucrătoare**, Comisia centrală de selecție transmite spre aprobare către DGDR – AM PNDR, *Raportul de selecție preliminar revizuit care va include clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor și documentele justificative aferente solicitate.*



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 98/204 |

După verificarea raportului de către DGDR – AM PNDR prin serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate responsabil, Directorul general al DGDR – AM PNDR aprobă Raportul de selecție preliminar, un exemplar original al acestuia fiind transmis la APIA.

În ziua următoare comunicării Raportului, APIA - aparat Central îl postează pe pagina de internet.

Comisia centrală de selecție anunță Centrele județene în vederea notificării solicitanților privind rezultatele procesului de selecție preliminar, cu atenționarea expresă că acesta nu reprezintă decizie de finanțare

Notificarea solicitanților se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție preliminar aprobat de DGDR – AM PNDR. Sunt notificați toți solicitanții privind rezultatele procesului de selecție preliminar (solicitanți eligibili și neeligibili) – *Anexa 15 Privind rezultatul selecției preliminare, din GS.*

8.3 Suspendarea procesului de selecție și întocmirea Notei cu propunerea motivată de suspendare Rectificare/revizuire a Raportului de selecție preliminar (procesul se desfășoară între publicarea Raportului de selecție preliminar și întocmirea Raportului de contestații)

În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea **Raportului de selecție preliminar** și întocmirea **Raportului de contestații**, sunt formulate sesizări către MADR ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare, erori care prin amploarea lor aduc schimbări majore în forma și conținutul Raportului de selecție preliminar, respectiv referitor la:


- stabilirea eligibilității,
- aplicarea criteriilor de selecție,
- ierarhizarea și departajarea cererilor de sprijin,
- alte elemente relevante,

iar în urma analizei și verificărilor efectuate de către DGDR-AM PNDR/ AFIR/ APIA - Aparat Central se confirmă aspectele sesizate, procesul de selecție se poate suspenda la decizia ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pe o perioadă de maximum 20 zile lucrătoare în vederea revizuirii Raportului de selecție preliminar, și după caz e reluării depunerii de contestații.

Verificarea sesizărilor adresate MADR se efectuează în regim de urgență de către Centrele județene în termen de **maximum 10 zile lucrătoare** de la data primirii acestora la MADR (termenul include și transmiterea la APIA Central – Comisia de selecție).

Pentru cazurile în care aspectele semnalate în sesizări se referă la dosarele aflate în eșantionul cererilor eligibile și neeligibile care au fost în supracontrol AFIR verificările se efectuează de către AFIR; după finalizarea verificărilor, AFIR transmite către APIA Central, Comisia de selecție rezultatul verificărilor. În cazul în care se impune analiza



| | | |
|---|---|---------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 99/204 |

comună APIA – AFIR, se aplică concilierea în vederea clarificării rezultatelor la nivel APIA Central, Comisia de selecție.

Rezultatul verificărilor DGDR-AM PNDR/ AFIR/ APIA este cuprins în **Nota** ce se aprobă de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.

În cazul în care se decide suspendarea procesului de selecție, APIA informează solicitanții asupra suspendării, asupra revizuirii **Raportului de selecție preliminar** și, după caz, a reluării depunerii de contestații, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial APIA.

În vederea revizuirii Raportului de selecție preliminar se efectuează de către CJ APIA (cu îndrumarea APIA Central, Comisia de contestații)/AFIR reevaluarea cererilor de sprijin care au făcut obiectul sesizărilor. **Reevaluarea se va realiza în mod obligatoriu de către alți funcționari față de cei care au participat la procesul de selecție inițial**, iar în urma finalizării procesului de selecție/primirii rezultatelor de la AFIR, APIA întocmește în **maximum 20 de zile lucrătoare** Raportul de selecție preliminar rectificat cu respectarea etapelor procedurale prevăzute în prezenta procedură.

Se refac după caz, în funcție de aspectele sesizate, etapele aferente:


- stabilirii eligibilității,
- aplicării criteriilor de selecție,
- întocmirii Raportului de selecție preliminar,
- altor elemente relevante – se vor transmite instrucțiuni punctuale pentru fiecare dosar în funcție de deficiențele semnalate de către DGDR-AM PNDR; instrucțiunile vor fi transmise de către APIA Central, Comisia de selecție.

Solicitanții ale căror cereri de sprijin au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat sau alte elemente vor fi notificați asupra rezultatelor reevaluării.

Contestațiile depuse ca urmare a **Raportului de selecție preliminar inițial** de către solicitanții ale căror cereri de sprijin au fost reanalizate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente, se vor anula.

După împlinirea termenului de **maximum 20 de zile lucrătoare** de suspendare a procesului de selecție, după caz, într-un termen de maximum **5 zile lucrătoare** se reia procedura de soluționare a contestațiilor, iar solicitanții ale căror cereri de sprijin au fost reanalizate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor (10 zile lucrătoare de la momentul publicării Raportului de selecție preliminar pe pagina de internet a APIA).



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 100/204 |

CAPITOLUL 9. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCESULUI DE SELECȚIE PRELIMINAR AL CERERILOR DE SPRIJIN – ART.8 DIN ROF

În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul APIA a Raportului de selecție preliminar, solicitanții pot depune contestații la Centrul județean unde a fost depusă cererea de sprijin – **Anexa 16** *Contestație privind rezultatele selecției cererilor de sprijin din GS.*

Se pot contesta următoarele:

- elemente legate de eligibilitatea cererii de sprijin,
- punctarea unui/unor criterii de selecție,
- valoarea estimată a sprijinului.

Sesizările care vizează alte elemente decât cele menționate mai sus vor fi soluționate de structura competentă din cadrul CJ APIA, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil petițiilor și sesizărilor, cu termen de răspuns în 30 de zile calendaristice.

Contestația se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire a documentelor la Centrul Județean. Contestația, în original, se arhivează la dosarul cererii de sprijin. Un exemplar, în copie, este pregătit pentru a fi transmis împreună cu Situația centralizată a contestațiilor la Comisia centrală de selecție – **Anexa R4**.

9.1 Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar

În termen de o zi lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a contestațiilor, Centrele județene întocmesc **Anexa R3** - *Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar*.


Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar se întocmește în baza Raportului de selecție preliminar. Situația aprobată de Directorul executiv adjunct al Centrului Județean este transmisă la Comisia de selecție – APIA Central. La întocmirea *Situației contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar*, Centrele județene vor include și *Lista cererilor de sprijin din eșantionul de supracontrol AFIR*.

Dacă cererile pentru care au fost depuse contestații se regăsesc în *Lista cererilor de sprijin din eșantionul de supracontrol*, funcționarii Centrelor județene vor bifa pe coloana "Supracontrol AFIR" cu "DA". În cazul în care acestea nu se regăsesc în *Lista cererilor de sprijin din eșantionul de supracontrol* se va bifa "NU".

La *Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar* transmisă la APIA Central, pentru fiecare cerere de sprijin se vor atașa în copie următoarele documente:

- Contestația depusă;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 101/204 |

- Notificarea transmisă solicitantului privind rezultatele selecției.

Comisia de selecție centralizează *Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar în termen de o zi lucrătoare* și o înaintează spre aprobare Conducerii APIA. Dacă în *Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar* se regăsesc contestații aferente cererilor de sprijin din eșantionul de supracontrol AFIR, Comisia de selecție înaintează, spre analiză și soluționare către AFIR, în copie, *Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar*, contestațiile și notificările pentru fiecare cerere de sprijin din eșantionul de supracontrol AFIR.

9.2 Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se soluționează la centrele județene unde a fost instrumentată cererea de sprijin, **de către alți funcționari decât cei care au participat la procesul de selecție preliminar.**

Termenul de analizare a contestațiilor de către CJ APIA/AFIR este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Termenul poate fi prelungit cu maximum 5 zile lucrătoare dacă suprafața propusă spre împădurire se află localizată în raza administrativă a cel puțin două județe.

Pentru fiecare contestație se va întocmi un ***Raport de analiză și soluționare a contestației – Anexa C***; raportul se întocmește în două exemplare și se supune aprobării Directorului executiv adjunct al Centrului Județean.

Atenționare:

Pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se mai pot solicita documente suplimentare de la beneficiar. Orice documente suplimentare se solicită în etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate! După stabilirea status-urilor "eligibil"/"neeligibil" nu se mai pot solicita documente în vederea reevaluării cererilor de sprijin sau soluționării contestațiilor.


După aprobare, un exemplar al Raportului de analiză și soluționare a contestației este arhivat la dosarul cererii de sprijin iar un exemplar este pregătit pentru transmitere la APIA Central – Comisia de selecție împreună cu *Situația centralizată a contestațiilor – Anexa R4.*

Dacă soluția propusă în urma reevaluării cererii de sprijin diferă de cea din Raportul de selecție preliminar, se vor întocmi noi *Fișe de verificare a criteriilor de eligibilitate* sau/și se vor reface tabelele privind punctarea conform criteriilor de selecție, după caz, conform prezentei proceduri.

Contestații transmise spre analiză și soluționare la AFIR

Dacă contestațiile vizează deciziile AFIR privind eligibilitatea, punctarea sau valoarea sprijinului – ca urmare a supracontrolului AFIR (pentru dosarele la care rezultatele



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 102/204 |

supracontrolului AFIR nu au coincis cu rezultatele evaluării APIA), contestațiile se soluționează la AFIR. Pentru aceasta, Centrele județene vor transmite la – Comisia de selecție următoarele documente:

- contestația, în copie;
- notificarea transmisă solicitantului privind rezultatele selecției din Raportul de selecție Preliminar;

Pentru documentele fiecărei cereri din eșantionul de supracontrol AFIR pentru care sunt depuse contestații se efectuează copii în două exemplare: unul se transmite la AFIR de către Comisia de selecție împreună cu anexa R3 și unul se arhivează la Comisia de selecție.

Comisia de selecție va transmite la AFIR – Aparat central *Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar – Anexa R3* aprobată și însoțită de documentele de mai sus, pentru fiecare contestație.


După reverificare, AFIR va transmite la APIA – Aparat Central **Raportul de analiză și soluționare a contestației** - pentru fiecare dosar implicat precum și documentele refăcute care au stat la baza reevaluării, după caz – conform procedurilor AFIR. Comisia de selecție APIA Central transmite rezultatele verificărilor la centrele județene implicate cu recomandări privind implementarea rezultatelor AFIR. Rezultatele reevaluării AFIR vor fi integrate la Centrele județene după procedura descrisă la Supracontrolul AFIR.

Status contestații soluționate de către APIA pe fiecare element contestat:

În urma instrumentării contestațiilor, se pot adopta următoarele soluții:

| Statutul inițial al Cererii de sprijin | Statutul Cererii de sprijin în urma instrumentării contestației | | Rezultatul Contestației pe elemente contestate |
|--|---|--|--|
| Neeligibil | Neeligibil | | RESPINSĂ |
| | Eligibil | | ADMISĂ |
| Eligibil | Eligibil | Punctaj C \leq Punctaj inițial | RESPINSĂ |
| | | Punctaj C $>$ Punctaj inițial | ADMISĂ |
| | Eligibil | Valoare CD \leq Valoare CD inițial | RESPINSĂ |
| | | Valoare CD $>$ Valoare CD inițial | ADMISĂ |
| | | Valoarea sprijinului modificată C \leq Valoarea sprijinului inițială | RESPINSĂ |
| | | Valoarea sprijinului modificată C $>$ Valoarea sprijinului inițială | ADMISĂ |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 103/204 |

Unde:

Punctaj C = punctaj acordat după soluționarea contestației;

Punctaj inițial = punctaj acordat la selecția preliminară;

Valoare CD = valoare criteriu de departajare la reevaluare;

Valoare CD inițial = valoare criteriu de departajare la selecția preliminară;

Valoarea sprijinului modificată C = Valoarea estimată a sprijinului modificată după soluționarea contestației (valoarea publică totală a cererii de sprijin – **VPet1**);

Valoarea sprijinului inițială = Valoarea estimată a sprijinului la selecția preliminară (valoarea publică totală a cererii de sprijin – **VPet1**).

Tabelul de mai sus generează următoarele situații și rezultate:

1. S-a contestat eligibilitatea cererii de sprijin:

Dacă status-ul inițial al cererii de sprijin a fost neeligibil iar în urma reevaluării status-ul nu se modifică – **Contestația este respinsă**,

Dacă status-ul inițial al cererii de sprijin a fost neeligibil iar în urma reevaluării acesta devine eligibil – **Contestația este admisă**.

2. S-a contestat punctajul obținut (pentru un criteriu sau pentru mai multe) – valabil pentru cererile eligibile

Dacă "Punctaj C" este mai mic sau egal cu "Punctaj inițial" - **Contestația este respinsă**,

Dacă "Punctaj C" este mai mare decât "Punctaj inițial" - **Contestația este admisă**.

3. S-a contestat valoarea criteriului/criteriilor de departajare - valabil pentru cererile eligibile cu punctaj egal

Dacă "Valoare CD" este mai mic sau egal cu "Valoare CD inițial" - **Contestația este respinsă**,

Dacă "Valoare CD" este mai mare decât "Valoare CD inițial" - **Contestația este admisă**.

4. S-a contestat valoarea estimată a sprijinului - valabil pentru cererile eligibile

Dacă "Valoarea sprijinului modificată C" este mai mică sau egală cu "Valoarea sprijinului inițială" - **Contestația este respinsă**,


Dacă "Valoarea sprijinului modificată C" este mare decât "Valoarea sprijinului inițială" - **Contestația este admisă**.

Rezultatul final al contestației dacă sunt mai multe elemente contestate

Dacă solicitantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării cererii de sprijin sau contestația nu este depusă în termen, rezultatul contestației este:

| Elemente contestate/termen depunere depășit | Rezultatul Contestației |
|--|-------------------------|
| Toate elementele contestate sunt admise | ADMISĂ |
| Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse | PARȚIAL ADMISĂ |
| Toate elementele contestate sunt respinse | RESPINSĂ |
| Contestația nu a fost depusă în termen | RESPINSĂ |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 104/204 |

9.3 Completarea Raportului de analiză și soluționare a contestațiilor – Anexa C

Secțiunea I – Date informative:

"Solicitant" – se completează numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal/imputernicitului și denumirea entității, dacă este cazul, din cererea de sprijin;

"Număr/dată înregistrare cerere de sprijin" – se completează cu numărul de înregistrare a cererii din registrul manual de intrare – ieșire al centrului județean/cu nr. de înregistrare din aplicația electronică dacă aceasta este funcțională la momentul depunerii cererii de sprijin;

"Denumire proiect tehnic de împădurire" – se completează cu titlul proiectului;

"Amplasare proiect – Regiune/județ" – dacă proiectul vizează suprafețe situate în județe diferite, se completează cu toate județele și regiunile implicate;

"Status-ul Cererii de sprijin după evaluare" – se va completa cu "eligibil" sau "neeligibil", status-uri determinate la evaluarea inițială;

"Data publicării raportului de selecție preliminar pe site-ul APIA" – data publicării raportului comunicată de Comisia centrală de selecție;

"Data primirii notificării de către solicitant" - se completează cu data confirmării de primire a notificării;

"Data depunerii și înregistrării contestației la CJ APIA" – se completează cu data de intrare a documentului la Centrul județean APIA;

"Valoarea publică a cererii de sprijin (euro)"- VPEv1 - Valoarea publică a sprijinului din cererea de sprijin – art.6 alin (4) din ROF = suma valorilor anuale estimate a fi solicitate pentru cererile de plată ce vor fi depuse în perioada cuprinsă între 1 ianuarie a anului în care cererea de sprijin este depusă la CJ APIA și 31 decembrie 2023, exprimată în euro din **Anexa FEb a Fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate**.

"Valoarea publică totală a cererii de sprijin (euro)"- VPet1 - Valoarea publică totală a cererii de sprijin – art.6 alin (3) din ROF - valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse până la data de 31 decembrie 2023 și valoarea cumulată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023 aferente cererii de sprijin pentru submăsura 8.1 și se exprimă în euro din **Anexa FEb a Fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate**.

"Condițiile de eligibilitate contestate - Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate" – pentru punctele 1 -3 se vor specifica detalii referitoare la elementele contestate precum și concluziile și observațiile de la fiecare capitol al Fișei de eligibilitate; dacă cererea de sprijin nu a fost eligibilă pentru unul dintre capitole, se completează cu concluziile și observațiile din Fișă;

Punctajul acordat pentru Principiile/ Criteriile de selecție/criteriile de departajare contestate – se completează cu punctajele din Fișa Centralizată a criteriilor de selecție (Anexa FSC) și tabelele 1 – 5.


Punctajul solicitat la principiile/criteriile de selecție contestate/criteriile de departajare – se completează dacă în formularul de contestație solicitantul a efectuat completări referitoare la punctajul pe care consideră că trebuie să-l obțină.

Secțiunea II - Analiza contestației:

1. "Condițiile de eligibilitate contestate":

- **"Modul de evaluare conform procedurii"**: se va preciza numai versiunea de procedură aplicată/utilizată, fără citate din procedura de verificare;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 105/204 |

- **"Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației"**, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din dosarul cererii de sprijin. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză a Contestației. Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente la data depunerii dosarului Cererii de sprijin sau cele solicitate prin notificarea solicitantului pe parcursul etapei de evaluare a cererii de sprijin.
- **"Rezultatul propus: admis/parțial, admis sau respins"** – se vor menționa criteriile propuse a fi admise și/sau respinse;


2. **"Punctajul acordat pentru Principiile/Criteriile de selecție/de departajare contestate":**

- **"punctaj obținut la evaluare"**: se completează cu punctajul obținut la evaluarea inițială;
- **"punctaj pe care solicitantul consideră că trebuia să îl obțină"** – se completează în cazul în care contestația conține aceste informații.
- **"Modul de evaluare conform procedurii"**: se va preciza numai versiunea de procedură aplicată/utilizată, fără citate din procedura de verificare;
- **"Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației"**, se vor menționa paginile sau documentele relevante din dosarul cererii de sprijin. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză și soluționare a Contestației.
Ex.: Nu s-a acordat punctaj deoarece solicitantul nu a precizat _____ sau nu a atașat documentele doveditoare etc.
- Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente la data depunerii dosarului Cererii de sprijin sau cele solicitate prin notificarea solicitantului pe parcursul etapei de evaluare a cererii de sprijin.
- **"Rezultatul propus: admis/parțial, admis sau respins"** – se vor menționa criteriile propuse a fi admise și/sau respinse;
- **"Punctaj acordat în urma analizării"** – se completează cu punctajul acordat pentru criteriul/criteriile contestate în urma reevaluării cererii de sprijin.

3. **"Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin"** – se completează cu valoarea publică totală estimată pentru:

- valoarea publică totală estimată calculată la evaluare – se completează cu valoarea calculată la prima evaluare;
- valoarea publică totală estimată pe care solicitantul consideră că o are cererea de sprijin – se completează dacă solicitantul a completat cu aceste informații formularul de contestație;
- modul de evaluare conform procedurii - se va preciza numai versiunea de procedură aplicată/utilizată, fără citate din procedura de verificare;
- justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației – se vor menționa paginile sau documentele relevante din dosarul cererii de sprijin. Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză și soluționare a Contestației;
- rezultatul propus admis/parțial, admis sau respins" – se vor menționa criteriile propuse a fi admise și/sau respinse;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 106/204 |

- valoarea publică totală estimată în urma analizării – cu evidențierea valorii publice totale estimate după reevaluare.

Secțiunea III – Observatii:

Dacă este cazul să se facă și alte comentarii referitoare la alte aspecte privind reevaluarea cererii de sprijin, se vor menționa la acest punct.

Secțiunea IV - Concluziile reverificării documentelor dosarului cererii de sprijin:

Rubricile bifate, trebuie să fie în concordanță cu rezultatul contestației: "admis", "parțial admis" și "respins"; se vor completa, dacă este cazul, motivele diferențelor.

Secțiunea V – Concluzie finală – conține propunerea finală privind soluționarea contestației.

Raportul de analiză și soluționare a contestației este înregistrat cu număr din registrul de intrare – ieșire a centrului județean, este semnat de către funcționarii care au întocmit și verificat completarea formularului și au efectuat reevaluarea și de către șeful de serviciu și este aprobat de către directorul executiv adjunct. Se include în dosarul cererii de sprijin.

9.4 Situația centralizată a contestațiilor

În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de analizare a contestațiilor, Centrele județene vor întocmi Situația centralizată a contestațiilor – Anexa R4 și o vor transmite la APIA Central – Comisia de selecție. La întocmirea acesteia, dosarele se vor ordona după data de depunere a cererii de sprijin. Împreună cu Situația centralizată a contestațiilor, Centrele județene transmit pentru fiecare contestație, în copie:

- Contestația depusă;
- Raportul de analiză și soluționare a contestației;
- Notificarea transmisă solicitantului;
- *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate* – cea de la selecția preliminară și cea refăcută, dacă e cazul;
- documentele justificative elocvente care sunt menționate în ***Raportul de analiză și soluționare a contestației***.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea *Situațiilor centralizate ale contestațiilor*, APIA Central – Comisia de selecție întocmește *Situația centralizată a contestațiilor Anexa R4* și împreună cu documentele descrise mai sus pentru fiecare contestație le transmite Președintelui Comisiei de contestații MADR. Situația va fi întocmită pe județe în ordine alfabetică și în cadrul județului după data depunerii cererii de sprijin.


9.5 Întocmirea Situației centralizate a contestațiilor – Anexa R4

Se va completa astfel:

„Sesiunea nr...../.....” – se va menționa numărul sesiunii și anul acesteia;

„Numărul cererilor de sprijin pentru care au fost depuse contestații” – reprezintă numărul cererilor pentru care au fost depuse contestații, în termenul stabilit, la centrul județean APIA;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 107/204 |

„Valoarea publică totală a cererilor de sprijin pentru care au fost depuse contestații” – VPET1 pentru cererile cu contestații – reprezintă valoarea cumulată estimată până la data de 31 decembrie 2023 a cererilor de plată depuse și valoarea cumulată estimată după data de 31 decembrie 2023 a cererilor de plată depuse aferente cererilor de sprijin pentru schema de ajutor de stat pentru care au fost depuse contestații, exprimată în euro, conform prevederilor ROF art.6 alin (3);

„Valoarea publică a cererilor de sprijin pentru care au fost depuse contestații” – VPEv1 pentru cererile cu contestații - reprezintă valoarea cererilor de sprijin pentru care s-au depus contestații și se calculează prin însumarea valorilor anuale estimate a fi solicitate pentru finanțare prin cererile de plată care vor fi depuse în perioada cuprinsă între 1 ianuarie a anului în care este depusă la CJ APIA și 31 decembrie 2023, exprimată în euro, conform prevederilor ROF art.6 alin.(4);

„Se aprobă” – de către directorul executiv adjunct al centrului județean/ de către Directorul general APIA pentru situația centralizată la Comisia de selecție;

„Nume” – numele și prenumele directorului executiv adjunct al centrului județean/ Director general APIA;

„Semnătura” – semnătura directorului executiv adjunct al centrului județean/ Director general APIA;

„Data” – se va insera data la care raportul a fost aprobat.

Datele din tabel:

„Nr. Crt.” – se vor trece cererile de sprijin ordonate în funcție de data primirii cererii;

„Date de identificare a cererii de sprijin”

(se vor insera datele conținute în cererea de sprijin a solicitantului):

„Nr. de înregistrare” – reprezintă numărul de înregistrare de la Centrul județean a fiecărei cereri de sprijin;

„Data înregistrării” – reprezintă data înregistrării cererii de sprijin la centrul județean;

„Submăsura” – se va insera 8.1, submăsură aferentă măsurii 8;

„Sesiunea” – se va insera sesiunea aferentă submăsurii 8.1, informație disponibilă pe site-ul APIA, în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a cererilor de sprijin;

„Regiunea” - se va trece codul aferent regiunii în care este inclus județul unde este depusă cererea de sprijin – **Anexa RJ**;

„Județul” – se va trece indicativul județului aferent Centrului județean unde a fost depusă cererea de sprijin;

„ID solicitant” – se va trece codul unic de identificare al solicitantului (RO.....);

„Titlu proiect tehnic de împădurire” – se va insera titlul proiectului tehnic de împădurire;


„Solicitant” – se va insera numele și prenumele solicitantului persoană fizică/ denumirea persoanei juridice;

„Data notificării” – este data confirmării de primire a notificării cu privire la rezultatul procesului de selecție preliminar;

„Data depunerii contestației” – reprezintă data de înregistrare a contestației la centrul județean APIA unde a fost depusă cererea de sprijin;

„Contestație admisă/respinsă” – se vor insera contestațiile cu status-ul admis/respins prin introducerea cuvântului „admis” sau „respins”;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 108/204 |

„Contestație parțial admisă” – se vor insera contestațiile cu status-ul parțial admisă prin introducerea cuvântului „parțial admisă”;

„Motivul contestației (Neeligibilitate, Punctaj, Departajare, Valoarea sprijinului)” – se va completa cu motivul contestației (unul din cele cuprinse în paranteză);

„Eligibilitatea” – reprezintă unul dintre elementele care pot fi contestate aferente procesului de selecție;

„Înainte de contestație” – se completează cu status „neeligibil”/”eligibil” în funcție de rezultatul evaluării inițiale (prima evaluare);

„După instrumentarea contestației de către APIA” – se va insera status-ul cererii de sprijin rezultat în urma soluționării contestației de către APIA, care poate fi „neeligibil” sau „eligibil”;

„Punctaj” – este al doilea element al procesului de selecție care poate fi contestat de solicitant. Poate fi contestat punctajul total sau punctajul acordat pentru unul sau mai multe criterii de selecție;

„Total” – reprezintă total punctaj acordat cererii de sprijin aferent criteriilor de selecție din cadrul procesului de selecție;

„Înainte de contestație” – se completează punctajul total acordat la prima evaluare;

„După instrumentarea contestației de către APIA” – se completează punctajul total acordat în urma instrumentării contestației de către APIA, care poate fi același cu cel contestat, mai mic sau mai mare decât punctajul contestat;

„Punctaje criterii de selecție” – reprezintă punctajul obținut pe fiecare criteriu de selecție conform principiilor de selecție. Poate fi contestat unul sau mai multe dintre criteriile de selecție;

„CS1, CS2, CS3, CS4, CS5” – reprezintă criteriul de selecție 1, criteriul de selecție 2, criteriul de selecție 3, criteriul de selecție 4, criteriul de selecție 5; Pentru fiecare criteriu se completează două coloane:

„Înainte de contestație” – se completează numărul de puncte acordat pentru CS1...CS2 înainte de contestație – prima evaluare;

„După instrumentarea contestației de către APIA” – se completează numărul de puncte acordat în urma instrumentării contestației de către APIA aferent criteriului de selecție contestat CS1...CS2, care poate fi același cu cel contestat, mai mic sau mai mare decât punctajul contestat;

„Criterii de departajare”(CD1 și CD2)


„Înainte de contestație” – se completează numărul de puncte acordat înainte de contestație pentru CD1 și/sau CD2 din Anexa R2;

„După instrumentarea contestației de către APIA” – se completează numărul de puncte aferent criteriului de departajare contestat și acordat în urma instrumentării contestației de către APIA;

„Valoarea publică a sprijinului*”** - **VPEv1**- reprezintă valoarea cererii de sprijin pentru care s-a despus contestație; se calculează prin însumarea valorilor anuale estimate a fi solicitate pentru finanțare prin cererile de plată care vor fi depuse în perioada cuprinsă între 1 ianuarie a anului în care este depusă la CJ APIA cererea de sprijin și 31 decembrie 2023, exprimată în euro, conform prevederilor ROF art.6 alin.(4);

„Înainte de contestație” – se completează valoarea publică a sprijinului solicitat înainte de contestație – prima evaluare;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 109/204 |

„După instrumentarea contestației de către APIA” – se completează valoarea publică a sprijinului calculată în urma instrumentării contestației de către APIA;

„Valoarea publică totală a sprijinului” – VPet1 – reprezintă însumarea: valorii cumulate estimate până la data de 31 decembrie 2023 a cererilor de plată depuse și valorii cumulate estimate după data de 31 decembrie 2023 a cererilor de plată depuse aferente cererilor de sprijin pentru schema de ajutor de stat pentru care au fost depuse contestații, exprimată în euro, conform prevederilor ROF art.6 alin (3);

„Înainte de contestație” – se completează valoarea publică totală a sprijinului solicitat înainte de contestație – prima evaluare;

„După instrumentarea contestației de către APIA” – se completează valoarea publică totală a sprijinului calculată în urma instrumentării contestației de către APIA.

Secțiunea I - Cereri de sprijin eligibile conform Raportului de selecție preliminar

Cuprinde totalitatea cererilor de sprijin cu status-ul inițial „eligibil” cuprinse în *Raportul de selecție preliminar*; cuprinde secțiunile *I.1.Contestații admise*, *I.2.Contestații parțial admise* și *I.3.Contestații respinse*;

„I.1.Contestații admise” – se va completa cu cererile de sprijin eligibile din *Raportul de selecție preliminar* a căror contestații au status „admisă” în urma instrumentării contestației de către APIA; această secțiune cuprinde *Număr cereri de sprijin (eligibile)* – unde se trece numărul total al cererilor de sprijin eligibile pentru care au fost depuse contestații și care, după soluționare au status-ul „admisă”, precum și *Valoarea sprijinului* - care cuprinde valoarea publică totală a sprijinului – **VPet1** aferentă cererilor de sprijin eligibile din *Raportul de selecție preliminar* cu status-ul contestației „admisă” în urma instrumentării contestației de către APIA.

„I.2.Contestații parțial admise” – se vor completa cu cererile de sprijin eligibile din *Raportul de selecție preliminar* a căror contestații cu status „parțial admisă” în urma instrumentării contestației de către APIA; această secțiune cuprinde *Număr cereri de sprijin (eligibile)* – unde se trece numărul total al cererilor pentru care au fost depuse contestații cu status-ul „parțial admisă” ca urmare a soluționării contestațiilor, precum și *Valoarea sprijinului* - care cuprinde suma totală a valorilor publice a sprijinului – **VPet1** - aferente cererilor de sprijin eligibile din *Raportul de selecție preliminar* cu contestații având status „parțial admisă” în urma instrumentării contestației.


„I.3.Contestații respinse” – se va completa cu cererile de sprijin eligibile din *Raportul de selecție preliminar* a căror contestații cu status „respinsă” în urma instrumentării contestației de către APIA; această secțiune cuprinde *Număr cereri de sprijin (eligibile)* – unde se trece numărul total al cererilor eligibile a căror contestații au status-ul „respinsă”, precum și *Valoarea sprijinului* - care cuprinde suma valorilor publice totale a sprijinului – **VPet1** - aferente cererilor de sprijin eligibile din *Raportul de selecție preliminar* cu status „respinsă” în urma rezultatului instrumentării contestației de către APIA.

Secțiunea II Cereri de sprijin neeligibile conform Raportului de selecție preliminar

Cuprinde totalitatea cererilor de sprijin din *Raportul de selecție preliminar* cu status inițial „neeligibil”; cuprinde secțiunile *II.1.Contestații admise* și *II.2.Contestații respinse*.

„II.1.Contestații admise” – se vor insera cererile de sprijin neeligibile din *Raportul de selecție preliminar* a căror contestații au status „admisă” în urma rezultatului



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 110/204 |

instrumentării contestației de către APIA; această secțiune cuprinde *Număr cereri de sprijin (neeligibile)* – unde se completează cu numărul total al cererilor de sprijin neeligibile a căror contestații au status-ul „admisă”, precum și *Valoarea sprijinului* - care cuprinde suma valorilor publice totale a sprijinului aferent cererilor de sprijin neeligibile din *Raportul de selecție preliminar* a căror contestații au status „admisă” în urma rezultatului instrumentării contestației de către APIA.

„II.2.Contestații respinse” – se vor insera cererile de sprijin neeligibile din *Raportul de selecție preliminar* a căror contestații au status „respinsă” în urma rezultatului instrumentării contestației de către APIA; această secțiune cuprinde *Număr cereri de sprijin (neeligibile)* – unde se completează cu numărul total al cererilor de sprijin neeligibile a căror contestații au status-ul „respinsă”, precum și *Valoarea sprijinului* - care cuprinde suma valorilor publice a sprijinului aferent cererilor de sprijin neeligibile din *Raportul de selecție preliminar* a căror contestații au status „respinsă” în urma rezultatului instrumentării contestației de către APIA.

Secțiunea III Contestații nedepuse în termen – contestații respinse

Cuprinde totalitatea contestațiilor cu status „respinsă” datorită nedepunerii în termen; această secțiune cuprinde *Număr cereri de sprijin* – unde se trece numărul total a contestațiilor nedepuse în termen cu statusul „respins”, precum și *Valoarea sprijinului* - care cuprinde suma totală a valorilor publice a sprijinului aferente cererilor de sprijin eligibile/neeligibile din *Raportul de selecție preliminar* cu status „respinsă” pentru nedepunere în termen.

„Întocmit” – se va completa numele și prenumele funcționarului CJ APIA care întocmește *Situația centralizată a contestațiilor*;

„Verificat” - se va completa numele și prenumele funcționarului CJ APIA care verifică *Situația centralizată a contestațiilor*;

„Șef serviciu” - se va completa numele și prenumele Șef serviciu CJ APIA care propune spre aprobare *Situația centralizată a contestațiilor*;

Pentru situația centralizată de către Comisia centrală de selecție semnăturile vor fi ale membrilor Comisiei și a Președintelui acesteia.


„Semnătura” – semnăturile persoanelor implicate de mai sus;

„Data” – se va completa data la care se întocmește raportul;

Situația centralizată a contestațiilor – Anexa 3 la ROF se aprobă de către Directorul executiv adjunct/ Directorul general APIA și se transmite la DGDR – AM PNDR, președintelui Comisiei de Contestații. Aceasta, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde, în copie:

- contestația depusă;
- raportul de analiză și soluționare a contestației;
- notificarea transmisă solicitantului;
- fișele de verificare;
- fișele de verificare refăcute;
- documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză și soluționare a contestației.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 111/204 |

Centrele județene vor transmite la Comisia de selecție dosarul fiecărei contestații în două exemplare, pentru fiecare contestație: un exemplar este transmis Comisiei de contestații și unul este arhivat la Comisia de selecție APIA.

9.6 Analiza contestațiilor de către Comisia de Contestații MADR

Președintele Comisiei de contestații MADR primește *Situația centralizată a contestațiilor* împreună cu documentele anexate și o transmite Secretariatului Comisiei de Contestații;

Președintele Comisiei de Contestații convoacă membrii comisiei și consultanții permanenți în termen de **1 zi lucrătoare** de la primirea *Situației centralizate a contestațiilor de la APIA Central*;

În termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la primire, secretariatul Comisiei verifică existența documentelor atașate pentru fiecare contestație, în parte, precum și respectarea termenelor de depunere a fiecărei contestații; în cazul în care documentația nu este completă, Președintele Comisiei returnează documentația la APIA în vederea completării; în termen de **2 zile lucrătoare**, APIA transmite documentele complete, conform solicitărilor.


Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul DGDR-AM PNDR.

Comisia de Contestații analizează Rapoartele de contestații întocmite de APIA și în cazul în care aceasta consideră că informațiile prezentate în acestea sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, cuprind erori sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita ca APIA/AFIR să completeze/corecteze și/sau să explice în scris elementele în cauză. **În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a cererilor de sprijin sau la analiza contestațiilor privind cererea de sprijin care face obiectul contestației respective.** Comisia de Contestații poate, de asemenea, solicita și documente suplimentare din dosar sau întregul dosar, în copie. În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de sprijin în cauză.

Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații – **Anexa R5**, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Raportul de contestații se postează pe pagina de internet APIA cel târziu în ziua următoare aprobării de către președintele Comisiei de Contestații și transmiterii către APIA.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 112/204 |

În vederea completării dosarelor administrative ale cererilor de sprijin care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Contestații comunică, APIA, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- copie a raportului de contestații;
- copie a minutei semnate de Comisia de Contestații și anexele la minută ;
- copii ale notelor justificative - dacă în urma verificărilor efectuate constatările Comisiei diferă de cele cuprinse în Raportul de analiză și soluționare a contestației întocmit de APIA, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte.

În situația în care rezultatul contestațiilor evidențiază vicii ale sistemului procedural de evaluare-selecție, Comisia de Contestații comunică la APIA – Aparat Central propuneri de modificare ale procedurilor care, obligatoriu, vor fi implementate pentru viitoarele sesiuni de depunere a cererilor de sprijin.


După primirea Raportului de contestații aprobat, centrele județene:

- în termen de **3 zile** lucrătoare notifică solicitanții cu privire la rezultatul contestației – **Anexa 17** din GS. **Acesta nu constituie decizie de finanțare.**

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții pentru fiecare element contestat, în parte:

| Statutul inițial al Cererii de sprijin | Statutul Cererii de sprijin în urma instrumentării contestației | | Rezultatul Contestației |
|--|---|---|-------------------------|
| Neeligibil | Neeligibil | | RESPINSĂ |
| | Eligibil | | ADMISĂ |
| Eligibil | Eligibil | Punctaj CC \leq Punctaj inițial | RESPINSĂ |
| | | Punctaj CC $>$ Punctaj inițial | ADMISĂ |
| | Eligibil | Valoare CD \leq Valoare CD inițial | RESPINSĂ |
| | | Valoare CD $>$ Valoare CD inițial | ADMISĂ |
| | | Valoarea sprijinului modificată CC \leq Valoarea sprijinului inițială | RESPINSĂ |
| | | Valoarea sprijinului modificată CC $>$ Valoarea sprijinului inițială | ADMISĂ |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 113/204 |

Dacă solicitantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării cererii de sprijin sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează:


| Decizia Comisiei de Contestații | Rezultatul Contestației |
|--|-------------------------|
| Toate elementele contestate sunt admise | ADMISĂ |
| Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse | PARȚIAL ADMISĂ |
| Toate elementele contestate sunt respinse | RESPINSĂ |
| Contestația nu a fost depusă în termen | RESPINSĂ |

În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea Raportului de contestații pe site-ul APIA, se constată de către Comisia de contestații în baza unor sesizări venite din partea DGDR-AM PNDR/AFIR/APIA sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în Raportul de contestații, care nu va influența decizia de finanțare, secretariatul Comisiei de Contestații, va elabora de urgență, cu sprijinul, după caz, a reprezentanților DGDR-AM PNDR și APIA, consilieri în cadrul serviciilor de specialitate și membri în Comisia de Contestații, o erată pe baza căreia secretariatul Comisiei de Contestații va opera modificările în Raportul de contestații. Erata și Raportul de contestații modificat vor fi aprobate de președintele Comisiei de Contestații și publicate pe pagina de internet a APIA.

În situația în care în perioada instrumentării contestațiilor, se constată de către Comisia de contestații în baza unor analize proprii, a unor sesizări venite din partea DGDR-AM PNDR/AFIR/APIA, existența unor erori de evaluare, altele decât cele care au făcut obiectul contestațiilor, secretariatul Comisiei de Contestații va face demersurile necesare pentru aplicarea măsurilor administrative prevăzute de art. 12 din ROF – "Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor".

Conform art.12 din ROF, dacă pe parcursul desfășurării procesului de selecție și de soluționare a contestațiilor se constată **erori de orice natură legate de aplicarea procedurilor, DGDR-AM PNDR, AFIR și APIA au obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare, inclusiv reinstrumentarea dosarelor în cauză prin reluarea pașilor procedurali aferenți procesului de selecție indicați de Comisia de Contestații.**



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 114/204 |

CAPITOLUL 10. RAPORTUL DE SELECȚIE PARȚIAL

10.1 Întocmirea Raportului de selecție parțial – Anexa R6

Pornind de la *Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar – Anexa R3* și *Raportul de selecție preliminar aprobat – Anexa R2*, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, APIA Central prin Comisia de selecție întocmește și aprobă *Raportul de selecție parțial – Anexa R6*, și îl înaintează spre aprobare DGDR – AM PNDR.

În termen de o zi lucrătoare de la data aprobării *Situației contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar*, Comisia de selecție stabilește necesitatea întocmirii Raportului de selecție parțial.

În vederea stabilirea necesității întocmirii Raportului de selecție parțial și a stabilirii alocării financiare disponibile pentru selecția parțială se utilizează următoarele valori:

(1) Alocarea pentru sesiunea curentă - reprezintă "suma alocată pe sesiune" din *Raportul de selecție preliminar - Anexa R2* ("Suma alocată pe sesiune:"),

(2) Valoarea publică totală a cererilor de sprijin aferente contestațiilor – reprezintă:

(2a) suma valorilor totale ale cererilor de sprijin eligibile și neeligibile pentru care s-au depus contestații, din *Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar - Anexa R3* (coloana 28), în cazul în care prin contestațiile depuse nu se contestă valoarea publică a cererilor de sprijin,

sau

(2b) suma valorilor totale ale cererilor de sprijin eligibile și neeligibile pentru care s-au depus contestații, din *Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar - Anexa R3* (coloana 28), avându-se în vedere ca valorile totale ale cererilor de sprijin eligibile și neeligibile din coloana 28 să fie recalculat avându-se în vedere înlocuirea valorilor inițiale din această coloană pentru cererile de sprijin pentru care au fost depuse contestații asupra valorii publice a cererii de sprijin cu valorile sumelor solicitate de la depunerea cererii de sprijin;

(3) Valoarea publică a cererilor de sprijin depuse - reprezintă suma dintre valoarea totală a cererilor de sprijin eligibile și neeligibile, din *Raportul de selecție preliminar - Anexa R2* ("Valoarea publică" a cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție")


(4) Alocarea financiară disponibilă pentru selecția parțială – reprezintă diferența dintre valorile (1) și (2) calculate mai sus.

Când valoarea (2) depășește sau este egală cu valoarea (1), nu poate avea loc o selecție parțială, urmând ca statutul tuturor cererilor de sprijin să fie stabilit după finalizarea contestațiilor.

Când valoarea (2) este mai mică decât valoarea (1), se întocmește Raport de selecție parțial, în următoarele condiții:

- Pentru întocmirea **Raportului de selecție parțial**, cererile de sprijin eligibile din **Raportul de selecție preliminar** vor fi ordonate descrescător în funcție de punctaj.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Piați și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 115/204 |

În cazul în care există cereri de sprijin care au același punctaj, se va aplica regula de departajare prevăzută în ghidul solicitantului.

- Cererea de sprijin a cărei valoare conduce la depășirea valorii (4), nu va fi selectată pentru finanțare în această etapă, urmând ca statutul său să fie stabilit după finalizarea contestațiilor.
- În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista cereri de sprijin cu același punctaj aferent aplicării criteriilor de selecție și același punctaj aferent aplicării criteriilor de departajare și a căror valoare publică determină depășirea depășirea valorii (4), acestea nu vor fi selectate pentru finanțare urmând ca statutul acestora să fie stabilit după finalizarea contestațiilor.
- Când valoarea (3) se situează peste valoarea (1), lista cererilor de sprijin selectate pentru finanțare din Raportul de selecție parțial va cuprinde cererile de sprijin eligibile pentru finanțare din Raportul de selecție preliminar ordonat descrescător pentru care nu au fost depuse contestații, a căror valoare cumulată se încadrează în valoarea (4).
- Când valoarea (3) se situează sub valoarea (1), lista cererilor de sprijin selectate pentru finanțare din Raportul de selecție parțial va cuprinde cererile de sprijin eligibile pentru finanțare din Raportul de selecție preliminar ordonat descrescător pentru care nu au fost depuse contestații.

Raportul de selecție parțial se întocmește la nivelul Comisiei de selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Situației contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar. Raportul de selecție parțial aprobat de Conducerea APIA este transmis pentru aprobare la DGDR – AM PNDR.

Directorul general al DGDR-AM PNDR aprobă Raportul de selecție parțial în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, după verificarea acestuia de către serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate din cadrul DGDR-AM PNDR și transmite la APIA un exemplar original al acestuia, iar la AFIR, o copie.

Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție parțial de către DGDR-AM PNDR, APIA postează raportul pe pagina de internet APIA. Copii ale raportului de selecție parțial se transmit Centrelor județene (pe format hârtie și electronic) de către APIA.


În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție parțial aprobat, Centrele județene APIA vor notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție parțial în vederea contractării.

10.2 Completarea Raportului de selecție parțial

„Sesiunea nr...../.....” – se va menționa numărul sesiunii și anul , informație disponibilă pe site-ul APIA, în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a cererilor de sprijin;

„Submăsura 8.1” – se completează "submăsura 8.1" - submăsura pentru care se întocmește raportul;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 116/204 |

„Suma alocată pe sesiune” - reprezintă suma, în euro, alocată pentru sesiunea respectivă și publicată pe site-ul APIA la lansarea sesiunii (Valoarea (1) de la Subcapitolul 10.1);

„Alocarea disponibilă pentru selecția parțială” – reprezintă Valoarea în euro (4) de la Subcapitolul 10.1;

„Valoarea publică totală* a cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție*”** - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.3) a cererilor de sprijin depuse (cu excepția celor retrase), în euro;

„Valoarea publică* a cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție***”** - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.4) a cererilor de sprijin depuse (cu excepția celor retrase), în euro;

„Numărul cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție*”** - reprezintă numărul total al cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție (cu excepția celor retrase) ;

„Valoarea publică totală* a cererilor de sprijin finanțate” - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.3) a cererilor de sprijin finanțate, cereri care sunt clasificate „eligibil” (cu excepția celor care sunt în așteptare); în situația în care valoarea publică a ultimei cereri de sprijin conduce la depășirea alocării financiare disponibile pentru selecția parțială, cererea de sprijin în cauză nu va fi selectată pentru finanțare în această etapă, urmând ca statutul său să fie stabilit după finalizarea contestațiilor – se va situa în categoria „în așteptare”;

„Valoarea publică * a cererilor de sprijin finanțate”** - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.4) a cererilor de sprijin finanțate;

„Numărul cererilor de sprijin finanțate” - reprezintă numărul total al cererilor de sprijin cu status eligibil a căror valoare publică totală se încadrează în valoarea (4) din subcap.10.1

„Se aprobă” – de către Directorul General APIA;

„Nume” – numele și prenumele Directorului general APIA;

„Semnătura” – semnătura Directorului general APIA;

„Data” – se va insera data la care raportul a fost aprobat;

Datele din tabel:

„Nr. Crt.” – se vor trece cererile de sprijin ordonate descrescător în funcție de punctaj;

„Date de identificare a cererii de sprijin” – se vor insera datele conținute în cererea de sprijin a solicitantului astfel:

„Nr. De înregistrare” – reprezintă numărul de înregistrare a fiecărei cereri de sprijin la centrul județean;

„Data înregistrării” – reprezintă data înregistrării cererii de sprijin la centrul județean;

„Submăsura” – se va insera „submăsura 8.1”, submăsură aferentă măsurii 8;


„Sesiunea” – se va insera sesiunea pentru care se întocmește raportul (ex. 1/anul sesiunii);

„Regiunea” - se va trece codul aferent regiunii în care este inclus județul aferent Centrului județean APIA unde a fost depusă cererea de sprijin – **Anexa RJ**;

„Județul” – se va trece indicativul județului aferent județului unde a fost depusă cererea de sprijin;

„ID solicitant” – se va trece codul unic de identificare al solicitantului (RO..... –ul);



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 117/204 |

"Titlu proiect tehnic de împădurire" – se va insera denumirea proiectului tehnic de împădurire;

„Solicitant” – se va insera numele și prenumele solicitantului persoană fizică/ denumirea persoanei juridice;

„Eligibil” – se va marca cu „X” în dreptul fiecărei cereri de sprijin eligibile;

„Neeligibil” – se va marca cu „X” în dreptul fiecărei cereri de sprijin neeligibile;

„Punctaj total” – reprezintă suma punctajelor criteriilor de selecție (CS1, CS2, CS3, CS4, CS5);

„Punctaje criteriile de selecție” – se va insera punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție (CS1, CS2, CS3, CS4, CS5);

„Criterii de departajare” – se va completa cu punctajele celor două criterii de departajare; în cazul în care există cereri cu același punctaj se va aplica punctajul primului criteriu de departajare (CD1); atunci când cererile nu se departajează după aplicarea primului criteriu de departajare se va aplica și al doilea criteriu de departajare (CD2);

„Valoarea publică a sprijinului din cererea de sprijin**” – VPEv1** – (notată v1) reprezintă valoarea publică a fiecărei cereri de sprijin calculată prin însumarea valorilor anuale estimate a fi solicitate pentru finanțare prin cererile de plată care vor fi depuse în perioada cuprinsă între 1 ianuarie a anului în care este depusă la CJ APIA și 31 decembrie 2023, exprimată în euro, conform prevederilor **ROF art.6 alin.(4)**;

„Valoarea publică cumulată a sprijinului” (notat v1...vn) – reprezintă suma **VPEv1** completată după cum urmează: în prima căsuță se va trece valoarea cererii de pe poziția 1(nr.crt.) adică v1; pe poziția a doua se va trece suma dintre valoarea primei cereri și valoarea cererii a doua, adică v1+v2; pe poziția a treia se va trece suma valorii de pe poziția a doua (suma dintre prima poziție și a doua poziție) și valoarea cererii de pe poziția a treia, adică v1+v2+v3, etc.

„Valoarea publică totală a sprijinului din cererea de sprijin” -VPEt1- (notat t1,t2,...tn) – reprezintă valoarea estimată a cererilor de plată depuse până la data de 31 decembrie 2023 și valoarea cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023 aferente cererilor de sprijin pentru submăsura 8.1 și se exprimă în euro conform prevederilor **ROF art.6 alin. (3)**;

„Valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023” – reprezintă diferența dintre **valoarea publică totală a sprijinului din cererea de sprijin art.6 alin. (3)** - (t1, t2,...tn) **și valoarea publică a sprijinului din cererea de sprijin art.6 alin. (4)** - (v1, v2,...vn); exemplu: t1-v1, t2-v2 tn-vn;


Secțiunea 1

„Lista cererilor de sprijin selectate pentru finanțare” – cererile de sprijin eligibile care se încadrează în valoarea (4) calculată la subcap.10.1.; Acestea se vor prelua din Raportul de selecție preliminar, fiind cererile de sprijin pentru care nu s-au depus contestații;

„Număr cereri de sprijin” – se va completa cu numărul total de cereri de sprijin selectate pentru finanțare;

„Valoarea sprijinului” – se va completa cu valoarea cererilor de sprijin selectate pentru finanțare din ultima celulă a coloanei: **„Valoarea publică cumulată a sprijinului”(v1+v2; v2 +v3; ...), „Valoarea publică totală a sprijinului din cererea de**



| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | <p align="center"> Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 </p> | <p align="center">Versiune 1.0</p> |
| | | <p align="center">Pagina 118/204</p> |

sprijin** (t_1, t_2, \dots, t_n), „**Valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023**” ($t_1-v_1; t_2-v_2; \dots, t_n-v_n$).

Secțiunea 2

„Lista cererilor de sprijin eligibile în așteptare” – cuprinde cererile de sprijin eligibile fără finanțare la selecția parțială și cererile de sprijin eligibile pentru care au fost depuse contestații;

- Cereri de sprijin eligibile:

„Număr cereri de sprijin” – se va insera numărul total de cereri de sprijin eligibile în așteptare;

„Valoarea sprijinului” - se va insera valoarea cererilor de sprijin în așteptare și anume: „**Valoarea publică cumulată a sprijinului**” ($v_1+v_2; v_2+v_3; \dots$), „**Valoarea publică totală a sprijinului din cererea de sprijin****” (t_1, t_2, \dots, t_n), „**Valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023**” ($t_1-v_1; t_2-v_2; \dots, t_n-v_n$).

Cereri de sprijin pentru care au fost depuse contestații

„Număr cereri de sprijin” – se va insera numărul total de cereri de sprijin eligibile în așteptare pentru care au fost depuse contestații;

„Valoarea sprijinului” - se va insera valoarea cererilor de sprijin eligibile în așteptare pentru care au fost depuse contestații, astfel: „**Valoarea publică cumulată a sprijinului**” ($v_1+v_2; v_2+v_3; \dots$), „**Valoarea publică totală a sprijinului din cererea de sprijin****” (t_1, t_2, \dots, t_n), „**Valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023**” ($t_1-v_1; t_2-v_2; \dots, t_n-v_n$).

Secțiunea 3

„Lista cererilor de sprijin nefinanțate” care cuprinde cererile de sprijin neeligibile și cererile de sprijin retrase, altele decât cele cuprinse în Raportul de selecție preliminar la rubrica „Lista cererilor de sprijin retrase”;

„Cereri de sprijin neeligibile”

„Număr cereri de sprijin” – se va insera numărul total de cereri de sprijin cu status „neeligibil”;

„Valoarea sprijinului” – se va insera valoarea cererilor de sprijin neeligibile, astfel: „**Valoarea publică cumulată a sprijinului**” ($v_1+v_2; v_2+v_3; \dots$), „**Valoarea publică totală a sprijinului din cererea de sprijin****” (a_1, a_2, \dots, a_n), „**Valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023**” ($v_1+a_1; v_2+a_2; \dots, v_n+a_n$).


„Cereri de sprijin retrase”

„Cereri de sprijin retrase**”** - se vor insera toate cererile de sprijin retrase și care nu au fost incluse în Raportul de selecție preliminar de la rubrica „Lista cererilor de sprijin retrase”;

„Număr cereri de sprijin” – se va insera numărul total de cereri de sprijin retrase;

„Valoarea sprijinului” – se va insera valoarea totală a cererilor de sprijin retrase; „**Valoarea publică cumulată a sprijinului**” - ($v_1+v_2; v_2+v_3; \dots$), „**Valoarea publică totală a sprijinului din cererea de sprijin****” (t_1, t_2, \dots, t_n), „**Valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023**” ($t_1-v_1; t_2-v_2; \dots, t_n-v_n$).



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 119/204 |

„Întocmit” și „verificat” – se va completa numele și prenumele membrilor Comisiei de selecție care au întocmit și verificat Raportul de selecție parțial;

„Președinte Comisie de selecție” - se va insera numele și prenumele președintelui comisiei de selecție care propune spre aprobare Raportul de selecție parțial;

„Aprobat” – Directorul general APIA;

„Semnătura” – semnăturile persoanelor implicate de mai sus;

„Data” – se va insera data la care se întocmește raportul.

Dacă în urma verificării „Raportului de selecție parțial” la nivelul DGDR – AM PNDR se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau alte elemente relevante privind cererile de sprijin incluse în Raportul de selecție parțial, prin solicitarea, în scris, a Directorului general al DGDR – AM PNDR, APIA transmite în scris, în termen de **1 zi lucrătoare**, **Raportul revizuit care va include clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor care se impun.**


Comisia centrală de selecție transmite Centrelor județene neconcordanțele sau aspectele care necesită clarificări sau reverificări sau alte elemente relevante privind cererile de sprijin, precum și modul de soluționare a acestora. Centrele județene efectuează corecțiile/reverifică și întocmesc **Raportul de selecție parțial revizuit** și împreună cu documentele justificative aferente îl transmit Comisiei Centrale de selecție în termen de **1 zi lucrătoare** de la primirea adresei privind neconcordanțele/ clarificările/ reverificările. În termen de **1 zi lucrătoare**, Comisia centrală de selecție transmite spre aprobare către DGDR – AM PNDR, Raportul de selecție parțial revizuit care va include clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor.

După verificarea raportului de către DGDR – AM PNDR prin serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate responsabil, Directorul general al DGDR – AM PNDR aprobă Raportul de selecție parțial, un exemplar original al acestuia fiind transmis la APIA.

În ziua următoare comunicării Raportului, APIA - aparat Central îl postează pe pagina de internet.

Comisia centrală de selecție anunță Centrele județene în vederea notificării solicitanților privind rezultatele procesului de selecție parțial.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 120/204 |

CAPITOLUL 11. RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL

11.1 Întocmirea Raportului de selecția finală – Anexa R7

În termen de **5 zile lucrătoare** de la data postării pe site-ul APIA a Raportului de contestații, Comisia de selecție întocmește și aprobă **Raportul de selecție final – Anexa R7** pe care îl transmite spre aprobare DGDR – AM PNDR.

Raportul de selecție final se întocmește:

- în baza **Raportului de selecție preliminar revizuit/corectat** cu rezultatele din **Raportul de contestații**, întocmit la Centrele județene și centralizat de Comisia de selecție APIA conform descrierii de la cap.9;

- fără cererile de sprijin selectate pentru finanțare și respectiv nefinanțate din **Raportul de selecție parțial**.

În Raportul de selecție final, cererile se ordonează descrescător în funcție de punctajul obținut.

În vederea întocmirii Raportului de selecție final și a stabilirii alocării financiare disponibile pentru selecția finală se utilizează următoarele valori:


- (1) **Alocarea sesiunii curente** - reprezintă "suma alocată pe sesiune" din *Raportul de selecție preliminar* - Anexa R2 ("Suma alocată pe sesiune:") sau din anunțul de lansare a sesiunii de depunere cereri de sprijin, disponibil pe site-ul APIA,
- (2) **Valoarea publică a cererilor de sprijin selectate pentru finanțare prin Raportul de selecție Parțial** - Anexa R6 ("Valoarea publică*** a cererilor de sprijin finanțate :")
- (3) **Valoarea cererilor de sprijin eligibile în așteptare pentru care nu s-au depus contestații** – din Anexa R6
- (4) **Valoarea cererilor de sprijin care au devenit eligibile în urma soluționării contestațiilor** – din Anexa R5
- (5) **Valoarea publică a cererilor de sprijin eligibile supuse selecției finale** – reprezintă suma dintre valorile (3) și (4).
- (6) **Alocarea financiară disponibilă pentru selecția finală** – reprezintă diferența dintre valorile (1) și (2) calculate mai sus.

În cazul în care valoarea (5) este mai mică decât (6), APIA va propune pentru aprobare finanțarea tuturor cererilor de sprijin eligibile.

În cazul în care valoarea (5) se situează peste valoarea (6), cererile de sprijin aferente valorii (5) se ordonează descrescător, în funcție de punctaj. Cererea de sprijin a cărei valoare conduce la depășirea valorii (6) va fi selectată pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu există alocare disponibilă din anvelopa totală a schemei de ajutor de stat.

În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista cereri de sprijin cu același punctaj aferent aplicării criteriilor de selecție și același punctaj aferent aplicării criteriilor de departajare și a căror valoare publică determină depășirea depășirea valorii (6), acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 121/204 |

aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu există alocare disponibilă din anvelopa totală a schemei de ajutor de stat.

Raportul de selecție final este aprobat de Directorul general al DGDR-AM PNDR, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, după verificarea acestuia de către serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate responsabil de schema de ajutor de stat în cauză din cadrul DGDR-AM PNDR și transmite la APIA 1 exemplar original al acestuia și la AFIR o copie.

Cel târziu în ziua următoare aprobării **Raportului de selecție final** de către DGDR-AM PNDR, raportul este postat pe pagina de internet APIA.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție final aprobat, APIA notifică solicitanții privind rezultatele procesului de selecție în vederea semnării contractului de finanțare.

11.2 Completarea Raportului de selecție final

Se va completa astfel:

„Sesiunea nr...../.....” – se menționează numărul sesiunii și anul acesteia;

„Submăsura 8.1” – se inserază „submăsura 8.1” pentru care se întocmește raportul;

„Suma alocată pe sesiune” - reprezintă suma, în euro, alocată pentru sesiunea respectivă și publicată pe site-ul APIA la lansarea sesiunii;

„Alocarea disponibilă pentru selecția finală” – este reprezentată de diferența dintre alocarea financiară a sesiunii și valoarea publică, calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4) din ROF (valori cereri de plată până la 31 decembrie 2023), a cererilor de sprijin selectate pentru finanțare prin Raportul de selecție parțial (Valorile aferente valorii (6) de la subcapitolul 12.1);

„Valoarea publică totală* a cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție*”** reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.3) a cererilor de sprijin depuse (cu excepția celor retrase), în euro;

„Valoarea publică* a cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție***”** reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.4) a cererilor de sprijin depuse (cu excepția celor retrase), în euro;


„Numărul cererilor de sprijin depuse supuse procesului de selecție*”** - reprezintă numărul total al cererilor de sprijin supuse procesului de selecție (nu sunt incluse cererile retrase) ;

„Valoarea publică totală* a cererilor de sprijin finanțate din Raportul de selecție parțial” - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.3) aferentă cererilor de sprijin finanțate din *Raportul de selecție parțial* la rubrica „Lista cererilor de sprijin selectate pentru finanțare”, exprimată în euro, conform prevederilor ROF art.6 alin (3) ;

„Valoarea publică* a cererilor de sprijin finanțate din Raportul de selecție parțial”** - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.4) aferentă fiecărei cereri de sprijin finanțate din *Raportul de selecție parțial* la rubrica „Lista cererilor de sprijin selectate pentru finanțare”, exprimată în euro;

„Numărul cererilor de sprijin finanțate din Raportul de selecție parțial” - reprezintă numărul total al cererilor de sprijin regăsite la rubrica „Lista cererilor de sprijin selectate pentru finanțare” din *Raportul de selecție parțial*;



| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | <p align="center">Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură</p> <p align="center">Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016</p> <p align="center">Cod DIACS – SPMDR/ M8</p> | <p align="center">Versiune 1.0</p> |
| | | <p align="center">Pagina 122/204</p> |

„Valoarea publică totală* a cererilor de sprijin finanțate în urma selecției finale” - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.3) aferentă cererilor de sprijin finanțate în urma selecției finale, în raport cu alocarea disponibilă pentru selecția finală, exprimată în euro;

„Valoarea publică* a cererilor de sprijin finanțate în urma selecției finale ”** - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.4) aferentă cererilor de sprijin finanțate în urma selecției finale, în raport cu alocarea disponibilă pentru selecția finală, exprimată în euro;

„Numărul cererilor de sprijin finanțate în urma selecției finale” - reprezintă numărul total al cererilor de sprijin selectate pentru finanțare, ordonate în funcție de încadrarea în alocarea disponibilă pentru selecția finală și punctajul obținut (în ordine descrescătoare);

„Valoarea publică totală* a cererilor de sprijin finanțate” - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.3) a cererilor de sprijin, exprimată în euro ;

„Valoarea publică* a cererilor de sprijin finanțate”** - reprezintă valoarea calculată (cf.art.6, alin.4) aferentă cererilor de sprijin finanțate, exprimată în euro;

Pentru întocmit și verificat se vor completa numele și prenumele membrilor Comisiei de selecție;

„Se propune spre aprobare” – Președintele Comisiei de selecție (nume, prenume, semnătură);

„Se aprobă” – de către Directorul general APIA;

„Nume” – numele și prenumele Directorului general APIA;

„Semnătura” – semnătura Directorului general APIA;

„Data” – se va insera data la care raportul a fost aprobat la nivel APIA.

Datele din tabel:

„Nr. Crt.” – se vor trece cererile de sprijin (ordonate descrescător în funcție de punctaj);

„Date de identificare a cererii de sprijin” – se vor insera datele conținute în cererea de sprijin a solicitantului astfel:

„Nr. de înregistrare” – reprezintă numărul de înregistrare a fiecărei cereri de sprijin la centrul județean;

„Data înregistrării” – reprezintă data înregistrării cererii de sprijin la centrul județean;

„Submăsura” – se va insera 8.1, submăsură aferentă măsurii 8;

„Sesiunea” – se va insera sesiunea pentru care se întocmește raportul (ex.1) și anul, informație disponibilă în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a cererilor de sprijin, pe site-ul APIA;

„Regiunea” - se va „trece codul aferent regiunii în care este inclus județul aferent centrului județean unde a fost depusă cererea de sprijin – **Anexa RJ**;

„Județul” – se va trece indicativul județului aferent centrului județean;

„ID solicitant” – se va trece codul unic de identificare al solicitantului (RO.....);


„Titlu proiect tehnic de împădurire” – se va insera întreaga denumire a proiectului tehnic de împădurire;

„Solicitant” – se va insera numele și prenumele solicitantului persoană fizică/ denumirea persoanei juridice;

„Eligibil” – se va marca cu „X” în dreptul fiecărei cereri de sprijin eligibile;

„Neeligibil” – se va marca cu „X” în dreptul fiecărei cereri de sprijin neeligibile;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 123/204 |

„**Punctaj total**” – reprezintă suma punctajelor criteriilor de selecție (CS1, CS2, CS3, CS4, CS5);

„**Punctaje criterii de selecție**” – se va insera punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție (CS1, CS2, CS3, CS4, CS5);

„**Criterii de departajare**” – în cazul în care există cereri cu același punctaj se va aplica punctajul primului criteriu de departajare (CD1); atunci când punctajul cererilor de finanțare rămâne același și după aplicarea primului criteriu de departajare se va aplica și punctajul celui de-al doilea criteriu de departajare (CD2);

„**Valoarea publică a sprijinului din cererea de sprijin******” – reprezintă valoarea publică a fiecărei cereri de sprijin (cf.art.6, alin.4) și se va calcula prin însumarea valorilor anuale estimate a fi solicitate pentru finanțare prin cererile de plată care vor fi depuse în perioada cuprinsă între 1 ianuarie a anului în care este depusă la CJ APIA și 31 decembrie 2023, exprimată în euro;

„**Valoarea publică cumulată a sprijinului**” (notat v_1, v_2, \dots, v_n) – reprezintă suma tuturor cererilor de sprijin eligibile, în prima căsuță se va trece valoarea cererii de pe poziția 1(nr.crt.) adică v_1 ; pe poziția a doua se va trece suma dintre valoarea primei cereri și valoarea cererii a doua, adică v_1+v_2 ; pe poziția a treia se va trece suma valorii de pe poziția a doua (suma dintre prima poziție și a doua poziție) și valoarea cererii de pe poziția a treia, adică $v_1+v_2+v_3$; etc.

„**Valoarea publică totală a sprijinului din cererea de sprijin****” (notat t_1, t_2, \dots, t_n) – reprezintă valoarea cumulată estimată a cererilor de plată (cf.art.6, alin.3) depuse până la data de 31 decembrie 2023 și valoarea cumulată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023 aferente cererilor de sprijin și exprimată în euro ;

„**Valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023**” – reprezintă diferența dintre valoarea publică totală a sprijinului din cererea de sprijin (t_1, t_2, \dots, t_n) și valoarea publică a sprijinului din cererea de sprijin (v_1, v_2, \dots, v_n); exemplu: $t_1-v_1, t_2-v_2, \dots, t_n-v_n$;

Secțiunea 1

„Lista cererilor de sprijin selectate pentru finanțare”

„**Număr cereri de sprijin**” – se va insera numărul total de cereri de sprijin selectate pentru finanțare;

„**Valoarea sprijinului**” – se va insera valoarea totală a cererilor de sprijin selectate pentru finanțare;

Secțiunea 2

„**Lista cererilor de sprijin nefinanțate**” – cuprinde cererile de sprijin eligibile fără finanțare, cereri de sprijin neeligibile și cererile de sprijin retrase care nu au fost incluse în Raportul de selecție preliminar și Raportul de selecție parțial.

2a) „Cereri de sprijin eligibile fără finanțare” cuprinde:


„**Număr cereri de sprijin**” – se va insera numărul total de cereri de sprijin eligibile fără finanțare;

„**Valoarea sprijinului**” – se va insera valoarea totală a cererilor de sprijin eligibile fără finanțare;

„**2b) „Cereri de sprijin neeligibile”** - se vor insera toate cererile de sprijin clasificate „neeligibile”;

„**Număr cereri de sprijin**” – se va insera numărul total de cereri de sprijin neeligibile;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și creșterea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 124/204 |

„**Valoarea sprijinului**” – se va insera valoarea totală a cererilor de sprijin clasificate „neeligibile”;

2c) „Cereri de sprijin retrase**”** - se vor insera toate cererile de sprijin clasificate „retrase” și care nu au fost incluse în *Raportul de selecție preliminar și Raportul de selecție parțial*;

„**Număr cereri de sprijin**” – se va insera numărul total de cereri de sprijin retrase;

„**Valoarea sprijinului**” – se va insera valoarea totală a cererilor de sprijin clasificate „retrase”.

Dacă în urma verificării „*Raportului de selecție final*” la nivelul DGDR – AM PNDR se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau alte elemente relevante privind cererile de sprijin incluse în Raportul de selecție final, prin solicitarea, în scris, a Directorului general al DGDR – AM PNDR, APIA transmite în scris, în termen de **1 zi lucrătoare**, ***Raportul revizuit care va include clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor care se impun.***


Comisia centrală de selecție transmite Centrelor județene neconcordanțele sau aspectele care necesită clarificări sau reverificări sau alte elemente relevante privind cererile de sprijin, precum și modul de soluționare a acestora. Centrele județene efectuează corecțiile/reverifică și întocmesc *Raportul de selecție final revizuit* și împreună cu documentele justificative aferente îl transmit Comisiei Centrale de selecție în termen de **1 zi lucrătoare** de la primirea adresei privind neconcordanțele/ clarificările/ reverificările. În termen de **1 zi lucrătoare**, Comisia centrală de selecție transmite spre aprobare către DGDR – AM PNDR, *Raportul de selecție final revizuit care va include clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor.*

După verificarea raportului de către DGDR – AM PNDR prin serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate responsabil, Directorul general al DGDR – AM PNDR aprobă Raportul de selecție final, un exemplar original al acestuia fiind transmis la APIA și o copie la AFIR.

În ziua următoare comunicării Raportului, APIA - aparat Central îl postează pe pagina de internet.

Comisia centrală de selecție anunță Centrele județene în vederea notificării solicitanților privind rezultatele procesului de selecție final.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 125/204 |

CAPITOLUL 12. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare reprezintă documentul juridic încheiat între APIA și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și bugetul de stat în scopul atingerii obiectivelor schemei.

După aprobarea **Raportului de selecție parțial** sau a **Raportului de selecție final**, **Comisia centrală de selecție** notifică centrele județene cu privire la aprobarea raportului. La Notificare se atașează Raportul parțial/final aprobat, în copie, precum și Lista beneficiarilor selectați.

12.1 Întocmirea notificărilor privind selectarea cererii de sprijin și semnarea Contractului de Finanțare; transmiterea acestora către beneficiari

Rezultatele procesului de selecție a cererilor de sprijin prezentate în **Raportul de selecție parțial** sau **Raportul de selecție final**, după caz, vor fi notificate solicitanților de către Centrul Județean APIA – **Anexa CF (Anexa 18 din GS detaliată)**, în vederea semnării contractului de finanțare (**Anexa 11 din GS – Contract de finanțare**).

Termenul de prezentare a beneficiarului la Centrul Județean APIA în vederea semnării contractului de finanțare se stabilește **în funcție de prezența la dosar a Acordului de mediu și, după caz, Avizului Natura 2000**:

a) 20 zile lucrătoare de la primirea notificării, în cazul în care solicitantul a prezentat deja documentul final emis de autoritățile de protecția mediului în urma parcurgerii procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și, după caz, evaluare adecvată a efectelor potențiale ale împăduririi asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;

b) 3 luni de la notificare, în cazul în care nu este necesară parcurgerea procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului cu necesitatea elaborării unui studiu de impact și/sau de evaluare adecvată iar beneficiarul a obținut Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000;


c) 6 luni de la notificare, în cazul în care este necesară parcurgerea procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului cu necesitatea elaborării unui studiu de impact și/sau de evaluare adecvată iar beneficiarul a obținut Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000.

Prin Notificare, beneficiarul este anunțat că trebuie să prezinte, la semnarea contractului și **certificatul de cazier judiciar**. Certificatul de cazier judiciar are valabilitate de 6 luni de la data emiterii.

Completarea **Anexei CF**:

- în partea stângă – sus se va insera sub antetul Centrului Județean: sesiunea de depunere a cererilor de sprijin;
- sintagma "în urma aprobării și publicării pe site-ul APIA a Raportului de selecție parțial/final..." va fi adaptată etapei de selecție (parțială sau finală) în urma căreia



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 126/204 |

cererea a fost selectată; în funcție de etapa selecției se elimină "parțial" sau "final", după caz;

- sintagma "...vă invităm la sediul APIA CJ..." în termen de 20 zile/3luni/6 luni de la primirea prezentei..." va fi adaptat în funcție de situațiile descrise mai sus, la punctele a), b), c) din prezentul capitol.

Valorile de mai jos sunt valorile din **Anexa FEa** și anume:

- Valoarea totală indicativă a sprijinului financiar (euro) = valoarea "total buget indicativ" din **Anexa FEa**.
- Valoarea sprijinului financiar pentru elaborarea Proiectului tehnic de împădurire = valoarea "Proiect de împădurire" din **Anexa FEa**.
- Valoarea sprijinului financiar pentru înființarea plantației forestiere = valoarea "Înființare plantație" din **Anexele FEa**.
- Valoarea sprijinului financiar pentru întreținerea plantației forestiere = valoarea "Total lucrări întreținere" din **Anexa FEa**.
- Valoarea sprijinului financiar pentru îngrijirea arboretelor = Valoarea "Total lucrări îngrijire" din **Anexa FEa**.
- Valoarea indicativă a sprijinului financiar pentru compensarea pierderii de venit = Valoarea "Total compensare pentru pierderi de venit" din **Anexa FEa**.

Informațiile privind valorile sprijinului cuprinse în Notificare se regăsesc și în Raportul de selecție parțial/final – **Anexele R6/R7** și dacă este cazul, în Raportul de Contestații – **Anexa R5**.

Termenul privind întocmirea și aprobarea notificărilor, este de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii Raportului de selecție. După transmiterea notificărilor, Centrul județean întocmește "Lista beneficiarilor pentru care au fost emise notificările pentru semnarea contractelor de finanțare" – Anexa CFg pe care o transmite Comisiei centrale de selecție în vederea centralizării și transmiterii la AFIR pentru efectuarea verificărilor cu privire la eventuale debite constituite și nerecuperate pentru schemele de ajutor de stat gestionate de AFIR.


Începând cu etapa de întocmire a Anexei CF, Directorul executiv adjunct al Centrului județean va desemna pe unul dintre funcționarii responsabili cu implementarea schemei de ajutor de stat ca funcționar cu atribuții de contractare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă pentru semnarea Contractului de finanțare în termenul precizat în Notificare (**Anexa CF**) se consideră că solicitantul a renunțat la ajutorul financiar solicitat prin cererea de sprijin.

12.2 Monitorizarea termenului de depunere a documentului final emis de autoritățile de protecția mediului și de semnare a Contractului de finanțare

Funcționarul Centrului județean APIA trebuie să monitorizeze respectarea termenului de depunere a documentului final emis de autoritățile de protecția mediului și de semnare a Contractului de finanțare precizat în Notificare (**Anexa CF**).



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 127/204 |

În cazul în care beneficiarul nu se prezintă în termenul notificat pentru semnarea Contractului de finanțare sau a anunțat, printr-o notificare scrisă, că renunță la sprijinul financiar nerambursabil, funcționarul Centrul Județean APIA, întocmește **Nota de constatare a neîncheierii Contractului de Finanțare – Anexa CFc**, semnată de către Directorul executiv adjunct, iar contractul de finanțare se clasează ca „neîncheiat”. Beneficiarului i se va transmite **Adresa de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare – Anexa CFd** prin care i se vor comunica motivele care stau la baza acestei decizii, precum și invitația de a se prezenta la CJ APIA pentru restituirea dosarului cererii de sprijin.

După transmiterea adreselor de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare se întocmește **"Lista solicitanților pentru care a fost întocmită Nota de constatare a neîncheierii Contractului de Finanțare – Anexa CFc**, în două exemplare; după obținerea semnăturilor, un exemplar al anexei se transmite la APIA – Comisia de selecție în vederea centralizării, ulterior o copie a centralizatorului va fi transmisă la AFIR.

12.3 Încheierea contractului de finanțare

Contractul de finanțare se încheie între Centrul Județean APIA, în calitate de autoritate contractantă și persoana fizică/ asocierea simplă/ persoana juridică/ PFA/ ÎI/ ÎF în calitate de beneficiar, în vederea acordării sprijinului financiar în cadrul schemei de ajutor de stat *"Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite"*.

Contractul se redactează în două exemplare originale, inclusiv Anexa la Contract, unul pentru autoritatea contractantă și unul pentru beneficiar.

Funcționarul cu atribuții de contractare atribuie Contractului de finanțare numărul de înregistrare care va fi același cu numărul cererii de sprijin, la care se adaugă litera "c" iar data se completează cu data semnării contractului de finanțare de către beneficiar.

Ex. Cererea de sprijin are nr. 620/20.11.2016 iar contractul de finanțare se semnează de către beneficiar în data de 15.01.2017; numărul contractului de finanțare va fi: 620c/15.01.2017.


Se inițiază întocmirea Fișei de verificare a contractului de finanțare – Anexa CFf.

Funcționarul cu atribuții de contractare completează și semnează formularul **"Pista de audit privind evaluarea, selecția și încheierea contractelor de finanțare" – Anexa CFk**, document care reflectă etapa procedurală în care se află Contractul de finanțare și status-ul acestuia: "încheiat" sau "neîncheiat".

Înainte de semnarea contractului se verifică:

- Situația debitelor contituite și nerecuperate pentru schemele de ajutor de stat gestionate de APIA și AFIR



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 128/204 |

Se consultă Registrul debitorilor gestionat de APIA și consemnează concluzia în formularul **Fișa de verificare Contract de finanțare – Anexa Cff**; dacă beneficiarul se regăsește în Registrul debitorilor gestionat de APIA cu debite constituite și nerecuperate pentru schemele de ajutor de stat gestionate de APIA, funcționarul întocmește **Nota de constatare a neîncheierii Contractului de Finanțare – Anexa CFc** pe care o supune aprobării Directorului Executiv adjunct al Centrului județean și ulterior aprobării, notifică solicitantul pe baza unei Adrese de înștiințare – **Anexa CFd**, cu privire la neîncheierea Contractului de finanțare. Aceeași procedură este urmată în cazul în care corespondența cu AFIR confirmă eventuale debite;

- la prezentarea beneficiarului pentru semnarea contractului, se verifică și Certificatul de cazier judiciar a cărui valabilitate trebuie să se încadreze în termenul de 6 luni de la data emiterii.

După completarea Contractului de finanțare și anexei acestuia, funcționarul cu atribuții de contractare verifică existența tuturor paginilor contractului, anexa acestuia, autenticitatea lor și semnează în formularul Pista de audit – **Anexa CFk**.

12.4 Avizarea contractului de finanțare

Contractele de finanțare se avizează de către Șef serviciu – Autorizare plăți sau șeful serviciului/șefii serviciilor cărora li se subordonează funcționarii care gestionează schema de ajutor de stat, consilierul juridic al Centrului județean, Controlul Financiar Preventiv Propriu și Directorul Executiv al Centrului județean.

12.4.1. Avizarea de către Consilierul juridic

După verificarea acordării vizei Șef serviciu în termen de 1 zi lucrătoare, funcționarul cu atribuții de contractare transmite dosarul cererii de sprijin și cererea de sprijin către Consilierul juridic, originalul contractelor și anexele, pentru avizare, însoțite de Pista de audit – **Anexa CFk**.


Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic procedează la:

- Controlul legalității Contractului de finanțare conform legislației în vigoare;
 - Verificarea Contractului de finanțare și a anexei acestuia cu respectarea prevederilor legale și conformitatea cu Contractul Cadru și anexa acreditate procedural.
- Consilierul juridic semnează în Pista de audit – **Anexa CFk**;

Consilierul juridic vizează Contractele de finanțare sau refuză acordarea vizei. În cazul refuzului de viză, Consilierul Juridic întocmește în scris solicitarea de informații suplimentare pentru contractul care nu a primit viză, specificând documentele justificative necesare, pe care o va transmite funcționarului cu atribuții de contractare.

În cazul în care Consilierul Juridic solicită, în scris, informații suplimentare, funcționarul cu atribuții de contractare care a pregătit respectivul Contract de finanțare solicită beneficiarului informațiile suplimentare, prin intermediul unei **Adrese de solicitare informații suplimentare – Anexa CFh**. Adresa de transmitere este ștampilată



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 129/204 |

Înregistrată în registrul de intrare – ieșire a Centrului județean de către funcționarul cu atribuții de contractare.

După primirea informațiilor suplimentare / documentației - **Anexa CFi**, funcționarul cu atribuții de contractare transmite dosarul cererii de sprijin, inclusiv contractul și anexa la contract precum și informațiile suplimentare solicitate în scris de către Consilierul Juridic printr-o **adresă de transmitere internă – Anexa CFj** și reia fluxul procedural în vederea obținerii vizei consilierului juridic.

În cazul în care Beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, atunci funcționarul demarează procedura de neîncheiere a Contractului de finanțare. Se întocmește **Nota de constatare a neîncheierii Contractului de Finanțare – Anexa CFc**, iar solicitantului i se transmite **Adresa de înștiințare – Anexa CFd** și se clasează Contractul de finanțare ca și „contract neîncheiat”.

Termenul privind activitatea acestei secțiuni – de obținere a avizului juridic este de **1 zi lucrătoare (la care se adaugă 1 zi lucrătoare după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora)**.

Funcționarul cu atribuții de contractare verifică dacă beneficiarul transmite informațiile suplimentare în maxim 2 - 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații suplimentare.

12.4.2. Avizarea de către Controlul Financiar Preventiv Propriu

După obținerea vizei de la Consilierul juridic funcționarul cu atribuții de contractare verifică dacă în această etapă a fost completată **Pista de audit – Anexa CFk** și transmite dosarul cererii de sprijin (inclusiv contractul și anexa la contract) Controlului Financiar Preventiv Propriu de la nivelul Centrului județean.


Controlul financiar preventiv propriu (CFPP), pentru Contractele de finanțare încheiate cu beneficiarii PNDR, se efectuează de către funcționarul controlor financiar din cadrul Centrului județean.

Controlul financiar preventiv propriu se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la atribuțiile și exercitarea Controlului Financiar Preventiv.

CFPP efectuează activitatea de control având la bază Cererea de sprijin, Dosarul cererii de sprijin, Raportul de selecție/Raportul de Contestații.

Conform reglementărilor legale în vigoare, controlorii financiari verifică dacă documentele justificative corespunzătoare Contractului de finanțare respectă cerințele de legalitate și regularitate.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 130/204 |

Controlorii financiari acordă viza după ce verifică realitatea și legalitatea, certificată anterior prin semnăturile funcționarilor implicați până în momentul acestei operațiuni.

Controlorii financiari avizează prin semnătură și ștampilă Contractul de finanțare, semnează **Pista de audit - Anexa CFk** și transmite documentația vizată funcționarului cu atribuții de contractare.

În caz de neavizare, controlorii financiari întocmesc o solicitare scrisă prin care fie refuză avizarea finanțării și justifică refuzul acordării vizei, fie solicită informații suplimentare pentru a clarifica informațiile din dosarul beneficiarului cu privire la legalitatea și regularitatea acestora. În ambele situații CFPP va consemna în solicitarea scrisă motivul/motivele refuzului.

Refuzul CFPP de avizare a finanțării și solicitarea de informații suplimentare va fi înregistrat în registrul de intrare - ieșire al Centrului județean. În cazul solicitării scrise de informații suplimentare de către controlorii financiari, funcționarul cu atribuții de contractare care a pregătit Contractul de finanțare solicită informațiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei adrese de solicitare informații suplimentare - **Anexa CFh** în vederea obținerii vizei CFPP.

După primirea documentației de la beneficiar funcționarul cu atribuții de contractare transmite răspunsul la informațiile suplimentare solicitate (**Anexa CFi**) de către controlorul financiar, printr-o adresă de transmitere internă – **Anexa CFj**.

Funcționarul cu atribuții de contractare verifică dacă beneficiarul transmite informațiile suplimentare în **maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații suplimentare**.

În cazul contractelor pentru care s-au solicitat informații suplimentare, după primirea acestor informații de la beneficiar, funcționarul cu atribuții de contractare continuă fluxul procedural în vederea obținerii de viză.


Termenul privind activitatea controlorilor financiari este de 2 zile lucrătoare (la care se adaugă 3 zile lucrătoare după data primirii informațiilor suplimentare de la funcționarul cu atribuții de contractare în cazul solicitării acestora).

12.4.3. Aprobarea de către Directorul executiv adjunct al Centrului județean

Funcționarul cu atribuții de contractare verifică existența fiecărei vize acordate (se consemnează și prin Fișa de verificare contract de finanțare – **Anexa CFf**) pentru a preveni riscul ca un Contract de finanțare să se transmită către Directorul Executiv adjunct (ordonatorul de credite), cât și beneficiarului, neavizat și incomplet.

Funcționarul cu atribuții de contractare transmite Contractul/Contractele de finanțare Directorului Executiv adjunct pentru aprobare, conform reglementărilor în vigoare.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMOR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 131/204 |

Directorul Executiv aprobă și semnează două exemplare originale ale Contractului de finanțare pentru fiecare cerere de sprijin. În Pista de audit – **Anexa CFk** semnează secretarul Directorului executiv adjunct/al directorului executiv al centrului județean/funcționar în cadrul structurii administrative a centrului județean.

Perioada de aprobare a Contractelor de finanțare de către Directorul executiv adjunct este de 2 zile lucrătoare.

Ulterior aprobării Contractelor de finanțare, funcționarul cu atribuții de contractare:

- verifică existența tuturor vizelor pe Contractul de finanțare;
- ștampilează cu ștampila Centrului județean fiecare pagină a Contractului de finanțare și fiecare pagină din anexa acestuia;
- transmite **Adresa de înștiințare – Anexa CFd** către beneficiarii care sunt respinși și îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va avea ștampilă și număr de înregistrare în registrul de intrare – ieșire al centrului județean și **va fi transmisă în 2 zile lucrătoare de la data refuzului de a se încheia Contractul de finanțare din partea Directorului Executiv adjunct.**

12.4.4. Semnarea Contractelor de finanțare de către beneficiar

Toate Contractele de Finanțare se semnează de către Beneficiar la Centrul județean APIA. **Termenul privind activitatea acestei secțiuni este de 2 zile lucrătoare de la obținerea tuturor avizelor.**

Funcționarul cu atribuții de contractare se asigură că Beneficiarul se prezintă cu:

Certificatul de cazier judiciar al beneficiarului / responsabilului legal (în original) iar acesta este valabil.


Semnarea Contractului de finanțare se va face în prezența unui funcționar cu atribuții de contractare, care va prezenta beneficiarului condițiile contractuale și etapele procedurale următoare.

Funcționarul cu atribuții de contractare verifică dacă Contractul de finanțare este semnat din partea beneficiarului de către reprezentantul legal (așa cum este menționat în Cererea de sprijin); funcționarul cu atribuții de contractare legitimează împuternicitul reprezentantului legal, prin prezentarea actului de identitate al acestuia și legalitatea procurii notariale prezentate emisă în scopul semnării contractului de finanțare cu APIA.

După semnarea de către Beneficiar a Contractului de finanțare, un exemplar original al acestuia, împreună cu anexele sale este înmănat Reprezentantului legal.

Un exemplar original al Contractului de finanțare, împreună cu anexa acestuia și Cazierul judiciar al responsabilului legal sunt atașate dosarului cererii de sprijin de către funcționarul cu atribuții de contractare.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 132/204 |

În această etapă funcționarul cu atribuții de contractare completează Formularul **"Fișa de verificare contract de finanțare"** – **Anexa CFk** utilizată pentru a verifica dacă a fost realizată corect fiecare etapă procedurală privind semnarea contractului.

Dosarele cererilor de sprijin contractate vor fi arhivate în arhiva curentă/temporară de către funcționarul cu atribuții de contractare conform Manualului de proceduri pentru arhivare al APIA, ultima versiune aprobată.

Funcționarul cu atribuții de contractare va întocmi **"Lista contractelor de finanțare încheiate"** – **Anexa CFm**, în două exemplare; după obținerea semnăturilor, un exemplar al anexei se transmite la APIA – Comisia de selecție în vederea centralizării, ulterior o copie a centralizatorului va fi transmisă la AFIR.

12.4.5. Transmiterea Contractelor de finanțare aprobate și semnate de către beneficiar către alte compartimente din cadrul APIA

Funcționarul cu atribuții de contractare verifică dacă toate Contractele de finanțare (inclusiv anexa la contract) sunt semnate de către beneficiar și transmite copii xerox în baza unei adrese interne – **Anexa CFj** către Serviciul/Biroul Economic al Centrului județean, precum și serviciului/funcționarului care răspunde de monitorizarea contractelor de finanțare. **Termenul aferent acestei operațiuni este de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare de către beneficiar.**

Serviciul/Biroul Economic al Centrului județean în baza copiei la Contractul de finanțare va efectua rezervarea sumei din alocarea sM8.1 pentru fiecare beneficiar în parte.

Atenționare:


La primirea Raportului de selecție/Raportului de Contestații pentru fiecare cerere de sprijin selectată pentru finanțare, funcționarul cu atribuții de contractare va întocmi numai documentul Propunerea de Angajare a unei Cheltuieli cu suma aprobată prin Contractul de finanțare (angajamentul legal), în vederea rezervării sumelor în contabilitate.

Ulterior avizării de către șef, funcționarul cu atribuții de contractare va trimite **PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI** către un funcționar din cadrul Serviciului/Biroului Economic al Centrului Județean pentru operarea acestor înregistrări în evidențele contabile, în vederea rezervării de sume și nu mai procedează la avizarea de alte compartimente, atașând acest document la dosarul administrativ al cererii de sprijin.

În cazul cererilor de sprijin pentru care nu s-a încheiat Contract de finanțare, beneficiarul poate solicita returnarea dosarului cererii de sprijin, exemplar original, inclusiv proiectul tehnic de împădurire, în copie.


În cazul în care nu se solicită returnarea, dosarele cererilor de sprijin sunt arhivate de către funcționarul cu atribuții de contractare care a instrumentat neîncheierea respectivului Contract de finanțare, prin numerotarea filelor dosarului Cererii de sprijin și



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 133/204 |

predarea acestuia în arhiva permanentă (pe baza unui Proces Verbal de Predare - Primire), conform Manualului de proceduri pentru arhivare al APIA, ultima versiune aprobată.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 134/204 |

CAPITOLUL 13. ARHIVAREA DOSARULUI CERERII DE SPRIJIN

Pe durata desfășurării evaluării și selecției cererilor de sprijin se realizează arhivarea în arhiva curentă, la Serviciul care gestionează schema de ajutor de stat. Dacă în procesul de gestionare a schemei de ajutor de stat sunt implicați funcționari care își desfășoară activitatea în mai multe servicii/compartimente ale Centrului Județean, arhiva curentă se va organiza în cadrul serviciului în care își desfășoară activitatea funcționarul responsabil cu încheierea contractului de finanțare (contractarea).

În Arhiva curentă dosarele se vor arhiva pe rafturi, în ordinea primirii cererii de sprijin la Centrul județean.

Fiecare dosar trebuie să aibă aceeași ordine a documentelor conform **Anexei PA – Pista de audit privind documentele întocmite pe fluxul cererii de sprijin** și a **Anexei CFk - Pista de audit privind încheierea contractului de finanțare**.

Numerotarea filelor în dosar se efectuează după încheierea contractului de finanțare.

Coperta dosarului conține următoarele date:

- Numărul cererii de sprijin; Centrul județean APIA; Nume, prenume/Denumirea solicitantului; numărul de înregistrare în Registrul unic de identificare (ID); titlul proiectului.

După încheierea perioadei de semnare a contractelor încheiate, pe copertă se va completa și: "s-a semnat contractul cu nr...../....." (numărul va fi același cu numărul cererii de sprijin, la care se adaugă litera "c" și „data” va fi data semnării contractului de finanțare de către beneficiar).

Pe verso-ul copertei se atașează, prin lipire, *Lista documentelor din dosar*; lista documentelor se întocmește pe parcursul etapelor de evaluare și selecție, conform **Anexei PA** și **Anexei CFk**.

La nivelul Centrelor Județene și a Comisiei centrale de selecție se creează *Dosarul rapoartelor de selecție* întocmite la nivelul Centrului Județean precum și cele centralizate și aprobate de către DGDR – AM PNDR.


Arhivarea documentelor se va face conform *Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare precum și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente*. Arhivarea pe suport de hârtie se va realiza cu respectarea procedurii prevăzute în *Manualul de Arhivare APIA*, ultima versiune aprobată.

Personalul APIA este obligat să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.

Personalul se va asigura că documentele vor fi puse la dispoziție pentru inspecție la birourile Agenției, la cererea persoanelor și a organismelor care au dreptul de a inspecta astfel de documente, incluzând:

- personalul APIA;



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 135/204 |


- Direcția de Audit Intern a APIA;
- Organismul de Certificare care atestă declarația anuală a APIA;
- Agenți autorizați sau reprezentanți ai Comisiei Europene, ECA, OLAF, DLAF, DNA, AFIR, MADR, etc.

Sunt păstrate toate procedurile și documentele cu privire la efectuarea controalelor administrative și fizice stabilite, sub formă electronică și pe suport de hârtie, la dispoziția Comisiei, Autorității Competente și ale Autorității de Management până la expirarea perioadei de implementare a măsurilor prin care se acordă finanțare nerambursabilă.

Dosarul cererii de sprijin nu se arhivează la Arhiva permanentă după semnarea contractului de finanțare, menținându-se în Arhiva curentă.

La Arhiva permanentă se vor preda, cu Proces verbal de predare-primire semnat de către consilierul care a elaborat acest proces verbal și aprobat de șeful ierarhic superior, numai dosarele cererilor de sprijin pentru care nu au fost încheiate contracte de finanțare și pentru care nu a fost solicitată returnarea de către aplicant. Predarea se va efectua după finalizarea perioadei de încheiere a contractelor de finanțare.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 136/204 |

CAPITOLUL 14. ANEXE

Anexa NNC – Notificare în vederea eliberării NC

ANTET CJ

Centrul Județean

ID solicitant

Județul

Notificarea nr...../.....

Către

DI./Dna reprezentant al
..... cu domiciliul / sediul în județul
localitatea....., adresa.....
CNP/CUI

Prin prezenta vă informăm că "Nota de constatare nr...../..... privind suprafețele declarate și înregistrate în sistemul IACS/LPIS" a fost emisă de către APIA, la solicitarea dumneavoastră nr...../.....


Ca urmare, vă invităm la sediul APIA în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării în vederea eliberării Notei de constatare cu anexele aferente.

Menționăm că suprafețele destinate împăduririi identificate de către dumneavoastră în sistemul IPA – Online vor fi măsurate în teren de către APIA împreună cu proiectantul, în conformitate cu procedurile în vigoare la o dată pe care APIA o va comunica ulterior. Vă rugăm să participați la efectuarea măsurătorilor pe teren și să vă asigurați că va fi prezent și proiectantul.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 137/204 |

Anexa NNCF – Notificare în vederea eliberării NC după efectuarea măsurătorilor în teren

ANTET CJ

Centrul Județean

ID solicitant

Județul

Notificarea nr...../.....

Către

DI./Dna reprezentant al
..... cu domiciliul / sediul în județul.....
localitatea..... adresa.....
CNP/CUI

Prin prezenta vă informăm că Nota de constatare nr...../..... privind suprafețele declarate și înregistrate în sistemul IACS/LPIS a fost emisă de către APIA după efectuarea măsurătorilor în teren.

Ca urmare, vă invităm la sediul APIA în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării în vederea eliberării Notei de constatare cu anexele aferente.

Notă:

Referitor la întocmirea proiectului tehnic de împădurire vă rugăm să aveți în vedere următoarele:


- În cazul în care prin crearea unităților amenajistice se modifică limitele interioare ale parcelelor din Nota de constatare, proiectantul va avea în vedere ca parcelele din care provine o unitate amenajistică să aibă aceleași atribute, respectiv Teren Agricol (TA)/Teren Neagricol (TN), forma de relief – Câmpie/Deal/Munte, tipul de proprietate a terenului – teren proprietate a statului/UAT sau teren proprietate privată);
- modificările vor fi efectuate în format GIS – STEREO 70, compatibil cu shape – ul de la măsurătorile pe teren; noul shape va fi prezentat de către dumneavoastră la APIA, înainte de solicitarea avizării proiectului tehnic la Garda Forestieră.

Vă informăm că verificarea corelației dintre parcelele din Nota de constatare și unitățile amenajistice nou create se va efectua de către APIA în etapa de evaluare a cererilor de sprijin.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 138/204 |

Anexa NC – Notificare pentru clarificări

ANTET CJ

Centrul Județean

ID solicitant

Județul

Notificarea nr...../.....

Către

DI./Dna reprezentant al
..... cu domiciliul / sediul în județul.....
localitatea....., adresa.....
CNP/CUI

Referitor la cererea de sprijin nr...../..... privind accesarea Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" vă invităm la sediul APIA până în data de*..... pentru clarificarea inadvertențelor/neconformităților din cererea de sprijin. Menționăm că în urma realizării controlului vizual al cererii de sprijin/evaluării criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate pentru cererea de sprijin au fost constatate următoarele inadvertențe/neconformități:

.....

.....


Vă rugăm să vă prezentați la sediul APIA cu formularul cererii de sprijin și documentele justificative care pot contribui la clarificările aspectelor precizate mai sus,

Vă informăm că în cazul neprezentării, cererea va fi clasificată ca incompletă (nefiind inclusă în procesul de evaluare) /neeligibilă.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 139/204 |

Anexa EE – Proces verbal de control pentru admiterea unei erori evidente

Formular EE Proces verbal de control pentru admiterea unei erori evidente

Județul

Centrul județean APIA

Nume și prenume solicitant/Denumire proiect

Nr. unic de identificare

solicitant

RO

Eroare constatată:

Descrierea succintă a erorii :

Argumentare a corectării (vă rugăm bifați după caz):

☐ eroare simplă de scriere-EE1

(ex: date lipsă, cifre inversate, coduri statistice greșite, greșeli simple de ortografie, coordonate bancare greșite);

☐ informații contradictorii-EE2

(ex: greșeli de calcul, informații duble, contradicții între datele din solicitare și documentele depuse);

☐ alte tipuri de erori-EE3

(erori evidente admise în cazuri individuale; vă rugăm argumentați pe larg, dacă este necesar și pe verso).

Argumentare pentru admiterea unui alt tip de eroare:

Corectura a fost efectuată pe exemplarul cererii de sprijin de către solicitant și verificată de:


Nume și prenume funcționar APIA*:

Semnătura:

Data:

*verificarea corecturii se efectuează de către funcționarul care a întocmit Formularul EE.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 140/204 |

Anexa FSC – Fișa centralizată de evaluare a criteriilor de selecție

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN APIA

SE APROBĂ,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

FIȘA CENTRALIZATĂ DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECTIE

pentru Schema de ajutor de stat

"Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite",
aferentă Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și în îmbunătățirea
viabilității pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite”

I. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI PROIECT

Sesiunea

Regiunea

Județul

Număr /dată înregistrare cerere de sprijin:

Număr înregistrare în Registrul unic de identificare (ID)
RO.....


Denumirea persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate/ întreprinderii individuale/
întreprinderii familiale/persoanei fizice
.....
.....

Cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală
(CUI/CIF).....

CNP persoana fizică.....

Titlul proiectului
.....
.....



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 141/204 |

II. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE

| Nr. Crt | PRINCIPII DE SELECTIE | Punctaj final acordat | Observatii |
|---------|---|-----------------------|------------|
| 1 | <i>Principiul funcției de protecție (se va acorda prioritate realizării de perdele forestiere de protecție)</i> | | |
| 2 | <i>Principiul amplasării terenului (se va acorda prioritate terenurilor propuse pentru împădurire situate în zonele deficitare în păduri)</i> | | |
| 3 | <i>Principiul mărimii plantației (se va acorda prioritate terenurilor propuse pentru împădurire cu suprafață mai mare)</i> | | |
| 4 | <i>Principiul funcției de reabilitare a terenurilor (se va acorda prioritate împăduririi terenurilor situate în UAT afectate de fenomene de aridizare, eroziune sau salinizare, în funcție de valorile indicelui de ariditate, gradului de eroziune sau gradului de salinizare)</i> | | |
| 5 | <i>Principiul diversității speciilor (se va acorda prioritate lucrărilor de împădurire care propun cel puțin 2 specii de bază în compoziție)</i> | | |
| | TOTAL PUNCTAJ DOSAR | | |

Prezenta Fișă de evaluare cuprinde Tabelele 1 – 5.

"La rubrica „Observații” se completează în cazul în care nu a fost obținut punctajul maxim pentru principiul respectiv motivele care au dus la diminuarea punctajului.

*** se vor adăuga și alte documente care au stat la baza informațiilor necesare punctării dosarului pentru fiecare principiu, dacă este cazul.*


ȘEF SERVICIU,
Nume, prenume, data

Întocmit,
Nume, prenume, dată

Verificat***
Nume, prenume, data

***verificatorul va avea grad profesional superior operatorului care întocmește documentul



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 142/204 |

Anexa C – Raport de analiză și soluționare a contestației

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN

Nr..... /

APROB,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

RAPORT DE ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIEI

nr..... /


cu privire la rezultatul procesului de selecție preliminar a cererii de sprijin

nr..... /

I. DATE INFORMATIVE

| Sesiunea _____ | |
|---|---|
| <i>Schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" aferentă Măsurii 8 "Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor", Submăsura 8.1 "Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite"</i> | |
| Solicitant | |
| Număr /dată înregistrare cerere de sprijin | |
| Denumire Proiect tehnic de împădurire | |
| Amplasare proiect – Regiune/județ | |
| Status-ul Cererii de sprijin după evaluare | Se va consemna status-ul eligibil/ neeligibil rezultat în urma procesului de evaluare a cererilor de sprijin |
| Data publicării raportului de selecție preliminar pe site-ul APIA | |
| Data primirii notificării de către solicitant | |
| Data depunerii și înregistrării contestației la CJ APIA | |
| Valoarea publică a cererii de sprijin (euro) (VPEv1) | |
| Valoarea publică totală a cererii de sprijin (euro) (VPEt1) | |




| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 143/204 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Obiectul contestației: | |
| Condițiile de eligibilitate contestate: Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate | Detalii referitoare la contestație |
| 1. Eligibilitatea referitoare la forma de organizare a solicitanților și dreptul de utilizare a terenului, conform secțiunii I. <i>Beneficiarii schemei sunt deținătorii publici și privați de teren agricol și neagricol și formele asociative ale acestora</i> | |
| 2. Criteriile de eligibilitate aferente secțiunii II. <i>Verificare criterii de eligibilitate</i> | |
| 3. Eligibilitatea privind valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin, conform secțiunii III. <i>Calculul valorii publice estimate a cererii de sprijin</i> | |
| Punctajul acordat pentru Principiile/ Criteriile de selecție/criteriile de departajare contestate: | Detalii referitoare la contestație |
| 1. <i>Punctaj acordat pentru Principiul funcției de protecție</i> | |
| 2. <i>Punctaj acordat pentru Principiul amplasării terenului</i> | |
| 3. <i>Punctaj acordat pentru Principiul mării plantate</i> | |
| 4. <i>Punctaj acordat pentru Principiul funcției de reabilitare a terenurilor</i> | |
| 5. <i>Punctaj acordat pentru Principiul diversității speciilor</i> | |
| Punctajul total din Fișa centralizată a criteriilor de selecție | |
| Punctajul solicitat la principiile/criteriile de selecție contestate | |
| 6. <i>Punctaj acordat pentru criteriul 1 de departajare</i> | |
| 7. <i>Punctaj acordat pentru criteriul 2 de departajare</i> | |
| Punctajul solicitat la criteriile de departajare contestate | |

II. ANALIZA CONTESTAȚIEI

| |
|--|
| 1. Condițiile de eligibilitate contestate |
| Modul de evaluare conform procedurii |
| Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației |
| Rezultatul propus: admis/parțial, admis sau respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise și/sau respinse |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 144/204 |

| |
|--|
| 2. Punctajul acordat pentru Principiile/ Criteriile de selecție/de departajare contestate |
| - punctaj obținut la evaluare: |
| - punctaj pe care solicitantul consideră ca trebuia să îl obțină: |
| Modul de evaluare conform procedurii: |
| Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației |
| Rezultatul propus: admis/parțial, admis sau respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise și/sau respinse |
| Punctaj acordat în urma analizării: |
| - pentru criteriul/criteriile contestate: |
| - punctajul total din Fișa centralizată a criteriilor de selecție: |
| - pentru criteriul de departajare contestat: |

| |
|--|
| 3. Valorile publică totală estimată a cererii de sprijin |
| - Valoare publică totală estimată calculată la evaluare: |
| - Valoare publică pe care solicitantul consideră că o are cererea de sprijin: |
| Modul de evaluare conform procedurii: |
| Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației |
| Rezultatul propus: admis/parțial, admis sau respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise și/sau respinse |
| Valoarea publică totală estimată în urma analizării: |
| - Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin: |

III. OBSERVAȚII:

IV. CONCLUZIILE REVERIFICĂRII DOCUMENTELOR DOSARULUI CERERII DE SPRIJIN:


Status-ul cererii de sprijin:

Status-ul cererii de sprijin este nemodificat față de evaluarea inițială ☐

Status-ul cererii de sprijin este modificat față de evaluarea inițială ☐

Cererea de sprijin a devenit "eligibilă" față de evaluarea inițială Da ☐ Nu ☐



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 145/204 |

Motivele diferențelor privind status-ul cererii de sprijin:

Punctajul acordat:

Punctajul pentru criteriul/criteriile de selecție/criteriile de departajare contestate este nemodificat față de evaluarea inițială ☐

Punctajul pentru criteriul/criteriile de selecție/de departajare este modificat față de evaluarea inițială:

- Punctajul recalculat este mai mic sau egal cu cel inițial ☐
- Punctajul recalculat este mai mare decât cel inițial ☐

Motivele diferențelor:

Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin:

Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin este nemodificată față de evaluarea inițială ☐

Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin este modificată față de evaluarea inițială:

- Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin recalculată este mai mică sau egală față de evaluarea inițială ☐
- Valoarea publică totală estimată a cererii de sprijin recalculată este mai mare față de evaluarea inițială ☐

Motivele diferențelor:

V. CONCLUZIE FINALĂ:

Urmare analizei contestației realizate la CJ APIA, contestația depusă de _____ **este propusă** a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) cererea de sprijin fiind eligibilă cu punctajul total de /neeligibilă.

Prezentul raport de analiza a contestației a fost realizat pe baza Ghidului solicitantului aferent Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" versiunea _____, procedurii aferente valabile în sesiunea de depunere de cereri de sprijin din perioada _____, dosarul cererii de sprijin și contestației depuse de solicitant.


Semnăturile conform competenței de analizare a contestațiilor:

Șef serviciu,
Nume, prenume dată, Semnătura

Intocmit,
Nume, prenume dată
Semnătura

Verificat,
Nume, prenume dată
Semnătura



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 146/204 |

Anexa FE – Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate

Antet Centrul Județean

Regiunea.....

Nr...../.....

APROB,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI A CERINȚELOR ASIMILATE CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Număr /dată înregistrare cerere de sprijin:

Număr înregistrare în Registrul unic de identificare (ID) RO

Denumirea solicitantului (persoană juridică/persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/nume și prenume persoană fizică)

Titlul proiectului:

Amplasare (localitate).....

Forma de organizare a solicitantului

Forma de proprietate asupra terenului.....
(proprietate a statului/privată/UAT)

Date personale reprezentant legal:

Nume:

Prenume:

CNP:

Cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală (CUI/CIF)

I. Beneficiarii schemei sunt deținătorii publici și privați de teren agricol și neagricol și formele asociative ale acestora

| Forma de organizare a solicitanților și dreptul de utilizare a terenului | Funcționar cu rol de operator | | | Funcționar cu rol de verificador | | |
|--|-------------------------------|------|---------------|----------------------------------|------|---------------|
| | Da* | Nu** | Nu este cazul | Da* | Nu** | Nu este cazul |
| 1.1.Solicitanți publici*** | | | | | | |
| 1.1.1. Regii autonome și companii naționale | | | | | | |
| 1.1.2.Societăți comerciale cu capital de stat | | | | | | |
| 1.1.3. Institute, centre și stațiuni de cercetare | | | | | | |
| 1.1.4. Unități de învățământ | | | | | | |
| 1.1.5. Penitenciare | | | | | | |
| 1.1.6. Consilii locale (UAT-uri) | | | | | | |
| 1.1.7. Alte instituții publice | | | | | | |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.1.8. Forme asociative de solicitanți publici | | | | | | |
| Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului | | | | | | |
| - Cartea de identitate/buletinul de identitate/pașaportul administratorului/reprezentantului desemnat/împuternicitului, după caz; | | | | | | |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea; | | | | | | |
| - Act de înființare/constituire al persoanei juridice de drept public; | | | | | | |
| - Statutul persoanei juridice de drept public; | | | | | | |
| - Certificat de înregistrare fiscală pentru Consilii locale (UAT-uri); | | | | | | |
| - Actul/Hotărârea organului de decizie privind instrumentarea proiectului care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA); | | | | | | |
| - Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României. | | | | | | |
| Documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului**** | | | | | | |
| - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial); | | | | | | |
| - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 (cu modificările și completările ulterioare) a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare); | | | | | | |
| - În cazul în care terenul nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, solicitantul va depune Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare); | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| - Alte documente privind dreptul de utilizare a terenului: contracte de arendă, de concesiune, de comodat etc.; | | | | | | |
| - Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 14 ; <i>Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă.</i> | | | | | | |
| - Adeverință eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că <u>pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate</u> . Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale; | | | | | | |
| 1.2. Solicitanți privați*** | | | | | | |
| 1.2.1. Persoane fizice | | | | | | |
| Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului | | | | | | |
| - Cartea de identitate/buletinul de identitate a persoanei fizice titular și a împuternicitului, dacă este cazul; | | | | | | |
| - Pașaport, în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin care este proprietarul/utilizatorul terenului pentru care se solicită sprijin; | | | | | | |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul; | | | | | | |
| - Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României; | | | | | | |
| Documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului**** | | | | | | |
| - Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces verbal de punere în posesie, după caz; | | | | | | |
| - Alte documente privind dreptul de utilizare a terenului: contracte de arendă, de concesiune, de comodat etc.; | | | | | | |
| - Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 14 din GS ; <i>Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață</i> | | | | | | |


| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă. | | | | | | |
| - Adeverință eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate. Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale. | | | | | | |
| 1.2.2. Forme de asociere simplă fără personalitate juridică (conf.L36/1991) | | | | | | |
| Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului | | | | | | |
| - Contract de societate; | | | | | | |
| - Cartea de identitate /buletinul de identitate a administratorului și a împuternicitului, dacă este cazul; | | | | | | |
| - Pașaportul: în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin care este proprietarul/utilizatorul terenului pentru care solicită sprijin; | | | | | | |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea; | | | | | | |
| - Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României. | | | | | | |
| Documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului**** | | | | | | |
| - Actele de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie, după caz; | | | | | | |
| -Alte documente privind dreptul de utilizare a terenului: contracte de arendă, de concesiune, de comodat etc.; | | | | | | |
| -Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 14; <i>Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsură pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă</i> | | | | | | |
| - Adeverință eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate. Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale; | | | | | |
| 1.2.3. Persoane fizice autorizate (PFA) | | | | | |
| 1.2.4. Întreprinderi individuale (II) | | | | | |
| 1.2.5. Întreprindere familială (IF) | | | | | |
| Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului | | | | | |
| - Cartea de identitate /buletinul de identitate a persoanei fizice autorizate (PFA)/ întreprinzătorului persoană fizică titulară (II), reprezentantului desemnat (IF) și a împuternicitului, dacă este cazul; | | | | | |
| - Pașaport: în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin care este proprietarul/utilizatorul terenului pentru care se solicită sprijin; | | | | | |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea; | | | | | |
| - Procură specială pentru reprezentantul desemnat de IF în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă, semnată de toți membrii întreprinderii și copii CI/BI ale acestora atașate; | | | | | |
| - Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC); | | | | | |
| - Acordul de constituire pentru IF; | | | | | |
| - Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României. | | | | | |
| Documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului**** | | | | | |
| - Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie, după caz; | | | | | |
| - Alte documente privind dreptul de utilizare a terenului: contracte de arendă, de concesiune, de comodat etc.; | | | | | |
| - Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 14; <i>Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsură pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă.</i> | | | | | |
| - Adeverință eliberată de Primăria pe raza | | | | | |




| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate. Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale. | | | | | | |
| 1.2.6. Societăți comerciale cu capital privat | | | | | | |
| 1.2.7. Asociații și fundații | | | | | | |
| 1.2.8. Forme asociative de administrare /proprietate în comun (obști, composesorate, etc.) | | | | | | |
| 1.2.9. Cooperative agricole (conf.L566/2004) | | | | | | |
| 1.2.10. Societăți agricole (Conf.L36/1991) | | | | | | |
| 1.2.11. Societăți cooperative agricole (conf.L1/2005) | | | | | | |
| 1.2.12. Unități de cult | | | | | | |
| 1.2.13. Alte forme de organizare | | | | | | |
| Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului | | | | | | |
| - Cartea de identitate /buletinul de identitate a administratorului / reprezentantului desemnat și a împuternicitului, dacă este cazul; | | | | | | |
| - Pașaport: în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin; | | | | | | |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea; | | | | | | |
| - Actul/Hotărârea organului de decizie privind instrumentarea proiectului care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA); | | | | | | |
| - Act de înființare/ constituire; | | | | | | |
| - Statutul societății/ asociației/ fundației etc.; | | | | | | |
| - Certificat de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC); | | | | | | |
| - Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative; | | | | | | |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 152/204 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| - Încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (ONG și ADI)/ a filialelor acestora, după caz; | | | | | | |
| - Încheierea de înscriere eliberată de Judecătoria la care s-a făcut înscrierea Societății Agricole/ a filialelor acesteia; | | | | | | |
| - Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României. | | | | | | |
| Documente doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului**** | | | | | | |
| - Acte de proprietate asupra terenului: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie, după caz; | | | | | | |
| - Documente privind dreptul de utilizare a terenului: contracte de arendă, de concesiune, de comodat etc.; | | | | | | |
| - Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 14; <i>Adeverința nu va fi depusă de solicitantul care a depus-o deja în cadrul celorlalte scheme/măsuri pe suprafață gestionate de APIA, iar suprafețele din cererea de sprijin se regăsesc printre suprafețele menționate în Adeverința deja depusă.</i> | | | | | | |
| - Registrul Inventar privind bunurile mobile și imobile ale societății; | | | | | | |
| Adeverință eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că <u>pe terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate</u> . Adeverința va fi depusă numai în cazul în care terenul propus spre împădurire se află în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale. | | | | | | |
| CONCLUZII: | | | | | | |
| Cererea de sprijin este eligibilă pentru criteriile verificate <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Cererea de sprijin este neeligibilă pentru criteriile verificate <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Observații: | | | | | | |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 153/204 |

* se completează cu "DA" în cazul în care criteriul de eligibilitate este îndeplinit

** se completează cu "NU" în cazul în care criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit

*** în cazul în care solicitantul este încadrat într-o categorie mixtă (cu capital public și privat), acesta va fi încadrat în categoria 1.1. *Solicitanți publici*, subcategoria 1.1.7. *Alte instituții publice*

**** în cazul terenurilor aflate în proprietatea statului, sprijinul se poate acorda doar dacă autoritatea care gestionează respectivele terenuri este un organism privat (încadrat în categoria 1.2 *Solicitanți privați*) sau o unitate administrativ teritorială (UAT) de nivel LAU 2 (comune, orașe, municipii) (încadrat în categoria 1.1.6 *Consilii locale* (UAT-uri))

II. Verificare criterii de eligibilitate

| CRITERIUL VERIFICAT | Funcționar cu rol de operator | | | Funcționar cu rol de vericator | | |
|--|-------------------------------|------|---------------|--------------------------------|----|---------------|
| | Da* | Nu** | Nu este cazul | Da | Nu | Nu este cazul |
| 1. Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderi aflate în dificultate <i>Solicitanți din categoria persoanelor fizice, formelor de asociere simplă fără personalitate juridică (conform art.2 din Legea nr.36/1991, modificată prin Legea nr.139/2007) și a unităților administrativ teritoriale (UAT), precum și formele asociative ale acestora nu depun „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”</i> Se verifică: Anexa 2 – „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprinderi în dificultate” și, după caz, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Formularul 10 - Bilanț Formularul 20 - Contul de profit și pierdere Formularul 30 - Date informative la bilanț Formularul 40 - Situația activelor imobilizate | | | | | | |
| 2. Împotriva solicitantului nu a fost emisă o decizie de recuperare definitivă a unui ajutor de stat gestionat de APIA și AFIR, iar în cazul în care există o decizie de recuperare aceasta a fost executată Se verifică: Registrul debitorilor gestionat de APIA Listele debitorilor furnizate de AFIR | | | | | | |
| 3. Terenurile propuse pentru împădurire nu sunt grevate de sarcini și gajuri cu deposedare în favoarea unei terțe părți, conform evidențelor cadastrale locale Se verifică: Declarația privind situația terenului - Anexa 5 din GS Documentele privind utilizarea terenului Cererea de sprijin | | | | | | |
| 4. Terenurile propuse pentru împădurire la momentul depunerii cererii de sprijin nu sunt | | | | | | |




| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>menționate în programe sau planuri naționale sau locale de amenajare a teritoriului ca deserving un interes public major</p> <p>Se verifică: Adeverința de la Consiliul Județean - Anexa 6b din GS Cererea de sprijin Documente privind utilizarea terenului Adeverință Primărie privind utilizarea terenului</p> | | | | | | |
| <p>5. Terenurile propuse pentru împădurire din categoria de folosință pajiști naturale permanente (PP) sunt afectate de cel puțin un fenomen de degradare a solului.</p> <p>Se verifică: Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire Cererea de sprijin</p> | | | | | | |
| <p>6. Pentru terenurile agricole propuse pentru împădurire nu există angajamente în derulare pentru agro-mediu și climă (M214, M10 și M11)</p> <p>Nota de constatare Sistemul informatic IACS – Campania 2016 Cererea de sprijin</p> | | | | | | |
| <p>7. Terenurile propuse pentru împădurire nu sunt incluse în Programul național de realizare a perdelelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale prevăzut în Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, republicată și nu fac parte din perimetre de ameliorare constituite în baza Legii nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate</p> <p>Se verifică: Avizul GF privind neincluderea terenurilor în perimetre de ameliorare în baza Legii nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate, precum și în Programul național de realizare a perdelelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale; Nota de constatare Cererea de sprijin</p> | | | | | | |
| <p>8. Terenurile propuse pentru împădurire aflate în proprietatea statului, sunt gestionate de un organism privat sau o unitate administrativ teritorială (UAT) de nivel LAU 2 (comune, orașe, municipii).</p> <p>Se verifică: • Documente privind dreptul de utilizare a terenului: Contractele de concesiune, de comodat, de închiriere etc. • Adeverința de la Primărie privind identificarea parcelelor și modul de utilizare a terenului – Anexa 14</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>din GS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa FE secțiunea I Beneficiarii schemei sunt deținătorii publici și privați de teren agricol și neagricol și formele asociative ale acestora. <p>În cazul UAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial); • Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 (cu modificările și completările ulterioare) a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare); • În cazul în care terenul nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare); • Cererea de sprijin | | | | | | |
| <p>9. Solicitanții, deținători de terenuri propuse pentru împădurire aflate în proprietatea statului și a unităților administrativ teritoriale (UAT) sau asociații ale acestora, beneficiază numai de sprijinul acordat în baza Primei 1</p> <p>Se verifică:</p> <p>a) Cererea de sprijin</p> <p>b) Documente privind utilizarea terenului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contracte de concesiune, arendă, închiriere ș.a.; <p>c) Adeverința de la Primărie privind identificarea parcelelor și modul de utilizare a terenului – Anexa 14 din GS</p> <p>În cazul UAT:</p> <p>d) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);</p> <p>e) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 (cu modificările și completările ulterioare) a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);</p> <p>f) În cazul în care terenul nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, Hotărârea</p> | | | | | | |




| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare); | | | | | | |
| 10. Numai deținătorii de terenuri agricole încadrați în categoria fermierilor activi la momentul depunerii aplicației, pot beneficia de compensații pentru acoperirea pierderilor de venit agricol ca urmare a împăduririi terenurilor, componentă a Primei 2 Se verifică: Cererea de sprijin Nota de constatare Sistemul Informatic IACS | | | | | | |
| 11. Împăduririle pentru realizarea de trupuri de pădure sau perdele forestiere de protecție pe terenurile aflate în siturile Natura 2000 corespund obiectivelor stabilite pentru aceste zone, fiind însoțite de Acord de mediu și/sau Aviz Natura 2000. Se verifică: Documentul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului în baza solicitării emiterii acordului de mediu în care se precizează că solicitarea s-a clasat/solicitarea s-a respins în mod justificat/s-a luat decizia privind necesitatea demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată, sau Acordul de mediu și, după caz avizul Natura 2000, dacă au fost emise | | | | | | |
| 12. Până la vârsta exploatabilității precizată în proiectul tehnic de împădurire, suprafața care face obiectul proiectului tehnic de împădurire nu va mai putea beneficia de nicio plată acordată pe suprafață agricolă prin intermediul Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS) Se verifică: Declarația acord privind accesarea schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" aferentă Măsurii 8 "Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor", submăsura 8.1 "Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite – Anexa3 Cererea de sprijin | | | | | | |
| 13. Beneficiarii schemei nu trebuie să fie beneficiari ai altor forme de sprijin din | | | | | | |

| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 157/204 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Fondurile ESI sau alte fonduri publice pentru aceeași suprafață de teren pe perioada de acordare a sprijinului în baza schemei, cu excepția, după caz, a plăților directe (Pilonul I al PAC) sau a plăților compensatorii acordate pe suprafață prin măsurile de dezvoltare rurală.</p> <p>Se verifică:</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la renunțarea la orice altă formă de sprijin în perioada derulării contractului de finanțare pentru schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" – Anexa 3 din GS</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la renunțarea la orice altă formă de sprijin în perioada derulării contractului de finanțare pentru schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" – Anexa 9</p> | | | | | | |
| <p>14. Suprafața terenului propusă pentru împădurire în vederea realizării de perdele forestiere va fi de cel puțin 0,5 ha iar suprafața compactă minimă împădurită va fi de cel puțin 0,1 ha; Suprafața minimă a parcelei/u.a. cu perdele forestiere va fi de minim 0,1 ha</p> <p>Se verifică:</p> <p>Declarația de suprafață</p> <p>Nota de constatare</p> <p>Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire</p> <p>Sistemul IACS - LPIS</p> | | | | | | |
| <p>15. Suprafața terenului propusă pentru împădurire în vederea realizării de trupuri de pădure va fi de cel puțin 1 ha iar suprafața compactă minimă împădurită va fi de cel puțin 0,5 ha; Suprafața minimă a parcelei/u.a. cu trup de pădure este de minim 0,1 ha</p> <p>Se verifică:</p> <p>Declarația de suprafață – cererea de sprijin</p> <p>Nota de constatare</p> <p>Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire</p> <p>Sistemul IACS - LPIS</p> | | | | | | |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 158/204 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>16. Lucrările de împădurire până la atingerea stării de masiv se execută în baza unui proiect tehnic de împădurire elaborat de persoane fizice sau persoane juridice de specialitate atestate de autoritatea națională în domeniul silviculturii pentru proiectarea și/sau executarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.</p> <p>Se verifică: Fișa rezumativă a proiectului tehnic de împădurire Avizul GF Cererea de sprijin</p> | | | | | | |
| <p>CONCLUZII:</p> <p>Cererea de sprijin este eligibilă pentru criteriile verificate <input type="checkbox"/></p> <p>Cererea de sprijin este neeligibilă pentru criteriile verificate <input type="checkbox"/></p> <p>Observații:</p> | | | | | | |

* se completează cu "DA" în cazul în care criteriul de eligibilitate este îndeplinit

** se completează cu "NU" în cazul în care criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit


III. Calculul valorii publice estimate a cererii de sprijin:

| DOCUMENTE VERIFICATE | Funcționar cu rol de operator | | Funcționar cu rol de verificador | |
|---|-------------------------------|----|----------------------------------|----|
| | Da | Nu | Da | Nu |
| 1. Completarea și verificarea <i>Anexei FEa</i> | | | | |
| 1.1 Verificarea informațiilor aferente tuturor u.a.-urilor din Secțiunea III.A Declarația de suprafață din cererea de sprijin: Cererea de sprijin Fișa rezumativă a proiectului IACS- LPIS (Shape-ul rezultat în urma măsurătorilor în teren efectuate de APIA; Shape-ul rezultat în urma modificărilor efectuate de proiectant și care conține u.a.urile din proiectul tehnic de împădurire – în cazul în care există modificări față de shape-ul rezultat în urma măsurătorilor în teren efectuate de APIA) Nota de constatare Fișierul ListaAttributeUAT_M8.1.xls aferent anexelor | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 21-24 din GS Rezultatul verificărilor criteriului de eligibilitate 9 din secțiunea II. Verificarea criteriilor de eligibilitate – (pentru verificarea categoriei de proprietate a terenului -teren de stat/UAT sau teren privat) | | | | |
| 1.2.1 Valoarea Proiectului tehnic de împădurire calculată în Anexa FEa, coincide cu valoarea din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă. Fișa rezumativă a proiectului Cererea de sprijin | | | | |
| 1.2.2 Valoarea lucrărilor de înființare calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă. Fișa rezumativă a proiectului Cererea de sprijin Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire” | | | | |
| 1.2.3 Valoarea totală a Primei 1 calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea totală a Primei 1 din Cererea de sprijin și din Fișa rezumativă Fișa rezumativă a proiectului Cererea de sprijin | | | | |
| 1.2.4 Valoarea lucrărilor de întreținere calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă. Fișa rezumativă a proiectului Cererea de sprijin Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire” | | | | |
| 1.2.5 Valoarea lucrărilor de îngrijire calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea din Cererea de sprijin și Fișa rezumativă. Fișa rezumativă a proiectului Cererea de sprijin Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire” Proiectul tehnic de împădurire | | | | |
| 1.2.6 Valoarea compensațiilor pentru pierderea de venit calculate în Anexa FEa coincide cu valorile din Cererea de sprijin Cererea de sprijin Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire” | | | | |
| 1.2.7 Valoarea Primei 2 calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea Primei 2 din Cererea de sprijin. Cererea de sprijin | | | | |




| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 160/204 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1.2.8 Valoarea totală a bugetului indicativ calculată în Anexa FEa coincide cu valoarea totală a bugetului indicativ din Cererea de sprijin Cererea de sprijin | | | | |
| 1.2.9 Valoarea proiectului tehnic nu depășește suma de 7.000.000 euro Cererea de sprijin | | | | |
| CONCLUZII: Se va insera: "toate calculele au fost verificate și sunt corecte" | | | | |

IV. Calculul valorii publice totale estimate a fiecărei cereri de sprijin calculată prin însumarea valorilor anuale estimate ale cererilor de plată depuse până la data de 31 decembrie 2023 și a valorilor anuale estimate ale cererilor de plată depuse după data de 31 decembrie 2023

| DOCUMENTE VERIFICATE | Funcționar cu rol de operator | | Funcționar cu rol de verificador | |
|---|-------------------------------|----|----------------------------------|----|
| | Da | Nu | Da | Nu |
| 1. Completarea și verificarea <i>Anexei FEB</i> | | | | |
| 1.1 S-a completat <i>Anexa FEB</i>? Cererea de sprijin Proiectul tehnic de împădurire Costurile standard precizate în tabelul nr. 1 „Nivelul costurilor standard pentru lucrările de împădurire” Tabelul nr. 2 Tipuri de costuri standard aferente anilor 1 – 12 | | | | |
| 1.2. Verificarea valorii publice totale estimată a cererii de sprijin din <i>Anexa FEB</i> Anexa FEa Anexa FEB | | | | |
| Observații: CONCLUZII: Se va insera: "toate calculele au fost verificate și sunt corecte" | | | | |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 161/204 |


Anexa FEa – Valoarea sprijinului estimat din cererea de sprijin

Valoarea sprijinului estimat pentru perioada de 12 ani din cererea de sprijin

Valoarea maximă a sprijinului public pentru un proiect acordat în baza prezentei scheme, care înglobează toate costurile standard aferente Primelor 1 și 2 care vor fi plătite pe toată durata de aplicare a contractului de finanțare, este de 7.000.000 euro.

| Valori în euro | | Terenuri agricole | | | Terenuri neagricole | | | TOTAL |
|---------------------------------------|---|-------------------|------|-------|---------------------|------|-------|-------|
| | | Câmpie | Deal | Munte | Câmpie | Deal | Munte | |
| Prima 1 | | | | | | | | |
| 1. | Proiect de împădurire | | | | | | | |
| 2 | Înființare plantație | | | | | | | |
| 3 | Total Prima 1 | | | | | | | |
| Prima 2 | | | | | | | | |
| Lucrări de întreținere | | | | | | | | |
| 3 | Întreținere anul 1 | | | | | | | |
| 4 | Întreținere anul 2 | | | | | | | |
| 5 | Întreținere anul 3 | | | | | | | |
| 6 | Întreținere anul 4 | | | | | | | |
| 7 | Întreținere anul 5 | | | | | | | |
| 8 | Întreținere anul 6 | | | | | | | |
| | Total lucrări întreținere | | | | | | | |
| Lucrări de îngrijire | | | | | | | | |
| 9 | Îngrijire anul 7/8 | | | | | | | |
| 10 | Îngrijire anul 10/11 | | | | | | | |
| | Total lucrări îngrijire | | | | | | | |
| Compensații pentru pierderea de venit | | | | | | | | |
| 11 | Marja netă standard | | | | X | X | X | |
| 12 | Plata unică pe suprafață | | | | X | X | X | |
| | Total compensare pentru pierderi de venit | | | | | | | |
| | Total Prima 2 | | | | | | | |
| 13 | TOTAL BUGET INDICATIV | | | | | | | |
| 14 | Limitare la 7.000.000 euro/proiect | | | | | | | |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 163/204 |

V. STATUS - ul CERERII


| ELIGIBILITATEA CERERII | |
|---|--|
| Cererea de sprijin este eligibilă, toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite | |
| Cererea de sprijin este neeligibilă, nu au fost îndeplinite toate criteriile de eligibilitate | |
| Observații CJ APIA | |

Întocmit,
Nume, prenume
funcționar cu rol de operator
Data
Semnătura

Verificat,
Nume, prenume
funcționar cu rol de verficator
Data
Semnătura

Avizat,
Șef serviciu,
Nume, prenume
Data
Semnătura



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 164/204 |

Anexa D – Declarație

DECLARAȚIE


Schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite"
 Cererea de sprijin nr...../.....

Subsemnatul (a) BI/CI
 seria.....nr.....CNP.....RO.....
 administrator/reprezentant legal al
 CUI.....cu sediul în.....

Având în vedere neconformitățile constatate în urma verificărilor efectuate de către APIA pentru unitățile amenajistice (u.a.), declar pe propria răspundere că mi s-au adus la cunoștință următoarele posibilități pentru ca cererea de sprijin să participe la procesul de selecție în sesiunea curentă:

| Descrierea opțiunilor | Consecințe |
|---|--|
| Se reface proiectul tehnic de împădurire | <ul style="list-style-type: none"> - cererea de sprijin este considerată "în așteptare" până la depunerea în termenul de 15 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a cererilor de sprijin a proiectului tehnic de împădurire refăcut și avizat de către GF împreună cu celelalte documente revizuite ale cererii de sprijin; - dacă după refacerea proiectului tehnic de împădurire fără unitățile amenajistice neeligibile, obținerea avizului GF și refacerea celorlalte documente revizuite ale cererii de sprijin și depunerea acestora la APIA în termenul stabilit, nu se constată alte neconformități, cererea va fi declarată "eligibilă" și participă la procesul de selecție; - <i>proiectul tehnic de împădurire refăcut va conține numai u.a.-urile eligibile din proiectul inițial. Nu se acceptă suplimentarea suprafețelor destinate împăduririi față de proiectul inițial;</i> - dacă proiectul tehnic refăcut și avizat de GF și celelalte documente revizuite ale cererii de sprijin nu sunt depuse în termenul stabilit, cererea de sprijin va fi declarată de APIA "neeligibilă" și nu va participa la procesul de selecție. |
| Nu se reface proiectul tehnic de împădurire | - se respectă, în continuare, prevederile proiectului tehnic de împădurire așa cum a fost inițial avizat de GF, iar u.a./parcelele constatate cu neconformități nu vor face obiectul finanțării prin schema de ajutor de stat urmând a fi împădurite obligatoriu din surse proprii; |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 165/204 |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - se vor reface secțiunea III.A - <i>Declarația de suprafață</i> și secțiunea IIIB – <i>Valoarea publică estimată</i> din cererea de sprijin; - dacă nu există alte criterii de eligibilitate neîndeplinite cererea de sprijin este declarată de APIA eligibilă; - în cazul selectării cererii de sprijin și încheierii contractului de finanțare, în anii ulteriori, cererile de plată vor fi incluse în eșantionul de control pe teren în vederea verificării u.a. - urilor/parcelelor împădurite din surse proprii. |
|--|--|

și optez pentru:

- refacerea proiectului tehnic de împădurire fără unitățile amenajistice declarate cu neconformități și îl voi depune la APIA în termenul comunicat ☐
- menținerea proiectului tehnic de împădurire cu unitățile amenajistice declarate cu neconformități și împădurirea acestora din surse proprii ☐

Semnatura
 Administrator/Reprezentant legal
 Ștampila



Anexa R1 – Centralizatorul cererilor de sprijin eligibile și neeligibile

CENTRALIZATORUL CERERILOR DE SPRJIN ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Enter C1

Copyright © 2010 Pearson Education, Inc. All rights reserved.

CENTRALIZATORUL CERERILOR DE SPRIJIN ELIGIBILE SI NEELIGIBILE
AFERENTE MĂSURII 8

| Nr. crt. | DATE IDENTIFICARE CURETE | | | | | SOCIETATE | | | Prestat | PUNCTAJ CRITERII DE SUCCES | | | | | PUNCTAJ CRITERIU DE DEPARTAJARE | | Valoarea publică a speranței din cursurile de pregătire | Valoarea publică a mediei corectate |
|---|--------------------------|------|----------------|-------|-------------------|------------|-------|-------|---------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|-------|---|-------------------------------------|
| | % Realizări | Scor | Scor la examen | Medie | Titlu profesional | Soluționat | Înalt | Înalt | | Înalt | Înalt | Înalt | Înalt | Înalt | Înalt | Înalt | | |
| LISTA CRITERIILOR DE EVALUARE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea publică a speranței din cursurile de pregătire | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LISTA CRITERIILOR DE Pondere | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea publică a mediei corectate | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LISTA CRITERIILOR DE RETRAȘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea publică a mediei corectate | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

„Măsurile publice menționate în cererea de ajutor” — reprezintă valoarea estimată a veniturilor de plată depuse până la data de 31 decembrie 2022 și saldarul acumulat a cererii de plată depuse după data de 31 decembrie 2022 aferente veniturilor de plată subliniate în tabelul următor.

DOI: 10.1017/S0022292412000043
 Manuscript received 14 September 2011; revised manuscript accepted 12 October 2011
 This article is part of the Special Issue on 'The Role of the State in the Development of the
 Latin American Economies'.

Director, Elementary Subjects

Self-Satisfaction

1998) and (iii) the results of the



Anexa R3 – Situația contestațiilor

SITUATIA CONTESTATIILOR DEPUSE IN BAZA RAPORTULUI DE SELECTIE PRELIMINAR

Situatia contestatiilor depuse in baza Raportului de selectie preliminar

Sistemul de valori de stat: 40 puncte / 1m 11.5

scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

Lista contestatiilor depuse in baza Raportului de selectie preliminar

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| Nr. Cr. | Codul cererii de apărare | | | | | Data | Titlu proiectul tehnic de amplasare | Soluția | Data depunerii contestatiei | Mediul contestat (Neeligibilitate, Punctaj, Depunere, Valoarea sprijinului) | Supracontenut | Eligibilitate | Punctaj înainte de contestare | | | | | Criterii de depunere | | Valoarea punctajului înainte de contestare* | Valoarea punctajului după depunerea contestatiei* | | | | |
|--|--------------------------|---------|---------|-------|------------|------|-------------------------------------|---------|-----------------------------|---|---------------|---------------|-------------------------------|------|-------|---------------------------------|-----|----------------------|-----|---|---|-----|-----|----|--|
| | Schema de autor de stat | Sesiune | Regiune | Judet | Nr. ordine | | | | | | | | Data | | Total | Punctajul înainte de contestare | | | CD1 | | | CD2 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | An | Luna | | CSS | CSD | C34 | | | | | C35 | | |
| 1 | 7 | 1 | 5 | 0 | 7 | 0 | 10 | 11 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010

data elaborarii: 2010

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului înainte de depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoarea punctajului după depunerea contestatiei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lista criteriilor de eligibilitate pentru cereri si au depus contestatii

Scara: 1:10000

data: 2010


data elaborarii: 2010

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Anexa R7 – Raportul de selecție final

RAPPORT DE SELECTIE FINAL

[illegible]

| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 174/204 |

Anexa CF – Notificare privind selectarea cererii de sprijin și semnarea contractului de finanțare

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN

Sesiunea

Notificare nr...../.....

privind selectarea cererii de sprijin și semnarea contractului de finanțare pentru cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite"

Către

DI./Dna reprezentant al
....., cu domiciliul/sediul în județul....., localitatea
..... adresa
RO nr. cerere de sprijin

Prin prezenta, vă comunicăm următoarele:


În urma aprobării de către Directorul General DGDR – AM PNDR în data de..... și publicării pe site-ul APIA a Raportului de selecție parțial / final (după caz se anulează unul dintre ele) din sesiunea nr.../anul...., vă comunicăm că cererea dumneavoastră de sprijin a fost selectată pentru finanțare.

Ca urmare, vă invităm la sediul APIA CJ..... în termen de **20 zile lucrătoare / 3 luni/ 6 luni** de la primirea prezentei în vederea semnării Contractului de finanțare cu APIA în calitate de Autoritate contractantă.

Termenul de 3 luni de la notificare se referă la cazul în care pentru obținerea documentului final emis de autoritățile de protecția mediului (Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000) nu este necesară parcurgerea procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului cu necesitatea elaborării unui studiu de impact și/sau de evaluare adecvată. (Clauză valabilă numai pentru solicitanții care nu au prezentat deja documentul final emis de autoritățile de protecția mediului (Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000))

Termenul de 6 luni de la notificare se referă la cazul în care pentru obținerea documentului final emis de autoritățile de protecția mediului (Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000) este necesară parcurgerea procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului cu necesitatea elaborării unui studiu de impact și/sau de evaluare adecvată. (Clauză valabilă numai pentru solicitanții care nu au prezentat deja documentul final emis de autoritățile de protecția mediului (Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000))



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 175/204 |

Pentru semnarea Contractului de finanțare în termenul precizat în prezenta Notificare (3 luni sau 6 luni, după caz) vă rugăm să prezentați documentul final emis de autoritățile de protecția mediului (Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000).
(Clauză valabilă numai pentru solicitanții care nu au prezentat deja documentul final emis de autoritățile de protecția mediului (Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000))

În cazul în care nu vă prezentați pentru semnarea Contractului de finanțare în termenul precizat în prezenta Notificare se consideră că renunțați la ajutorul financiar solicitat prin cererea de sprijin.

Vă informăm că Valoarea totală indicativă* a sprijinului financiar (euro) este de euro, din care:

| | EURO |
|--|------|
| - Valoarea sprijinului financiar pentru elaborarea Proiectului tehnic de împădurire | |
| - Valoarea sprijinului financiar pentru înființarea plantației forestiere | |
| - Valoarea sprijinului financiar pentru întreținerea plantației forestiere | |
| - Valoarea sprijinului financiar pentru îngrijirea arboretelor | |
| - Valoarea indicativă* a sprijinului financiar pentru compensarea pierderii de venit | |


*Această valoare este indicativă întrucât componenta Plata unică pe suprafață din Compensatia pentru acoperirea pierderii de venit variază anual, nivelul acesteia fiind stabilit anual prin legislația națională.

În vederea semnării contractului de finanțare vă rugăm să vă prezentați cu Cartea de identitate/ Pașaport/ Procura notarială (original),certificatul de cazier judiciar (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare). În original, valabil la data încheierii contractului, precum și, în cazul în care nu au fost prezentate, cu documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a terenului încheiate având ca obiect/destinație a terenului crearea de suprafețe împădurite/suprafețe împădurite.

Vă informăm că implementarea proiectului tehnic de împădurire aferent cererii dumneavoastră de sprijin contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene aferente priorității "promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și rezilientă la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic", respectiv, domeniului de intervenție "promovarea sechestrării și a conservării carbonului în agricultură și silvicultură".

Finanțarea proiectului tehnic de împădurire aferent cererii dumneavoastră de sprijin se realizează prin PNDR 2014-2020, Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Guvernul României.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 176/204 |

Vă mulțumim pentru interesul manifestat Programului Național de Dezvoltare Rurală și vă rugăm să analizați cu atenție contractul și anexa acestuia, disponibile pe site-ul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Nume / prenume.....

Semnatura.....

Data

Stampila

Avizat, Șef Serviciu,

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Întocmit,

Funcționar

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

***Am luat la cunoștință

Reprezentant legal,


Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Stampila (după caz)



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 177/204 |

Anexa CFc – Nota de constatare a neîncheierii contractului de finanțare

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN APIA

NOTĂ DE CONSTATARE A NEÎNCHIEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Nr...../.....

Referitor la: Cererea de sprijin nr.

Solicitant:

RO.....

Având în vedere:

- cererea de sprijin nr./..... pentru implementarea proiectului cu titlul:

.....

selectată conform Raportului de Selecție aprobat nr.

- notificarea solicitantului *"privind selectarea cererii de sprijin și semnarea contractului de finanțare pentru cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" înregistrată la APIA cu nr...../..... și primită de solicitant în data de*

- notificarea de renunțare la sprijinul financiar depusă de solicitant, sau

- nerespectarea de către solicitant a obligațiilor și/sau a termenului de de prezentare în vederea semnării contractului de Finanțare, menționate în Notificarea (Anexa CF) nr...../.....

Centrul Județean APIA declară cererea de sprijin nr. nefinanțată, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor necesare pentru semnarea Contractului de finanțare.

Solicitantul va fi notificat prin Adresa de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a Contractului și motivele care stau la baza acesteia.

Director executiv adjunct,

Nume prenume.....Semnatura.....Data

Avizat,

Consilier juridic,

Nume prenume.....Semnatura.....Data

Avizat,


Șef serviciu

Nume prenume.....Semnatura.....Data

Întocmit,

Nume prenume.....Semnatura.....Data



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 178/204 |

Anexa CFd – Adresă de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a contractului de finanțare

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN APIA

Nr. /

ADRESĂ DE ÎNȘTIINȚARE CU PRIVIRE LA DECIZIA DE NEÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Către

DI./Dna reprezentant al
..... cu domiciliul în județul....., localitatea
..... adresa
RO nr. cerere de sprijin Titlu proiect:
.....
.....
.....

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la Centrul județean APIA cu nr..... /..... prin care ne comunicați faptul că renunțați la sprijinul financiar acordat prin schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite",

sau

Urmare a nerespectării obligațiilor și/sau a termenului de de prezentare în vederea semnării contractului de finanțare, menționate în Notificarea nr..... /.....

vă comunicăm faptul că cererea dumneavoastră de sprijin nu va fi finanțată și vă invităm la CJ APIA pentru restituirea dosarului cererii de sprijin. .

Cu stimă,

Director executiv adjunct,

Nume prenume, Semnatura, Data, Ștampila

Avizat, Șef Serviciu,

Nume prenume, Semnatura, Data


Verificat,

Nume prenume, Semnatura, Data

Intocmit,

Nume prenume, Semnatura, Data



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 179/204 |

Anexa CFe – Lista solicitanților pentru care a fost întocmită „Nota de constatare a neîncheierii contractului de finanțare”

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN

Nr...../.....

LISTA SOLICITANȚILOR PENTRU CARE A FOST ÎNTOCMITĂ „NOTA DE CONSTATARE A NEÎNCHIEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE”

| Nr. crt. | Nume, prenume solicitant/ reprezentant legal | ID solicitant | Nr./dată cerere de sprijin | Nr./data notă de constatare (Anexa CFc) | Nr./data adresă de înștiințare (Anexa CFd) |
|----------|--|---------------|----------------------------|---|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| | | | | | |

Director executiv adjunct,

Nume și prenume.....

Data.....

Semnătura/Ștampila.....

Șef serviciu,

Nume și prenume.....


Data..... Semnătura.....

Întocmit,

Nume și prenume.....

Data..... Semnătura.....



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 180/204 |


Anexa CF – Fișă de verificare contract

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN APIA

FIȘA DE VERIFICARE CONTRACT


| Numar Contract de finantare: Nume, prenume/Denumire solicitant: RO _____ Titlul proiectului: | | | | | |
|---|--|------------|----|------------------------|----|
| Nr. crt. | DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ | Functionar | | Verificat sef serviciu | |
| | | DA | NU | DA | NU |
| 1. | Numărul unic de identificare (RO...) din contractul de finanțare coincide cu ID beneficiar din cererea de sprijin | | | | |
| 2. | Numărul de înregistrare al contractului este același cu numărul de înregistrare al cererii de sprijin înregistrată și selectată | | | | |
| 3. | Datele de identificare ale beneficiarului din Contractul de finanțare corespund cu cele din cererea de sprijin și din documentele atașate | | | | |
| 4. | La Contractul de finantare este atașată anexa | | | | |
| 5. | Valoarea totală indicativă a sprijinului financiar din contract corespunde cu valoarea "total buget indicativ" din Anexa FEa | | | | |
| 6. | Valoarea sprijinului financiar pentru elaborarea Proiectului tehnic de împădurire corespunde cu valoarea "Proiect de împădurire" din Anexa FEa | | | | |
| 7. | Valoarea sprijinului financiar pentru înființarea plantației forestiere corespunde cu valoarea "Înființare plantație" din Anexele FEa | | | | |
| 8. | Valoarea sprijinului financiar pentru întreținerea plantației forestiere corespunde cu valoarea "Total lucrări întreținere" din Anexa FEa | | | | |
| 9. | Valoarea sprijinului financiar pentru îngrijirea arboretelor corespunde cu Valoarea "Total lucrări îngrijire" din Anexa FEa | | | | |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 181/204 |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 10. | Valoarea indicativă a sprijinului financiar pentru compensarea pierderii de venit corespunde cu Valoarea "Total compensare pentru pierderi de venit" din Anexa FEa (maxim 7.000.000 euro/proiect) | | | |
| 11. | Valoarea totală indicativă a sprijinului financiar se încadrează în plafonul maxim al măsurii | | | |
| 12. | Beneficiarul a depus certificatul Cazierului judiciar al responsabilului legal, în original | | | |
| 13. | Datele de identificare din certificatul cazierului judicic corespund cu datele de identificare din cererea de sprijin | | | |
| 14. | Certificatul Cazierului judiciar se încadrează în termenul de valabilitate de 6 luni de la emitere | | | |
| 15. | Beneficiarul figurează în Registrul Debitorilor gestionat de APIA înainte întocmirii Contractului de finanțare | | | |
| 16. | Beneficiarul figurează în Registrul Debitorilor gestionat de AFIR înainte întocmirii Contractului de finanțare | | | |
| 17. | Beneficiarul a depus documentului final emis de autoritățile de protecția mediului (Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000), în copie | | | |
| 18. | Solicitantul a respectat data limită de depunere a documentului final emis de autoritățile de protecția mediului (Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000) | | | |
| 19. | Datele din Cererea de sprijin corespund cu datele din documentului final emis de autoritățile de protecția mediului (Acordul de mediu și, după caz, Avizul Natura 2000) (nume beneficiar, titlul proiectului, localizare) | | | |
| 20. | A fost transmisă beneficiarului Anexa CF – "Notificare privind selectarea cererii de sprijin și semnarea contractului de finanțare pentru cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" | | | |
| 21. | Beneficiarul este inclus pe "Lista beneficiarilor pentru care au fost emise notificările pentru semnarea contractelor de finanțare" – Anexa CFg | | | |
| 22. | A fost întocmită și transmisă beneficiarului Anexa CFh - Adresa de solicitare informații suplimentare în etapa de avizare a contractului | | | |
| 23. | A fost depusă la APIA Anexa CFi - Primirea informațiilor suplimentare / documentației suplimentare de către beneficiar | | | |
| 24. | Anexa CFi a fost depusă în termen | | | |
| 25. | A fost întocmită Anexa CFc - Nota de constatare a neîncheierii Contractului de Finanțare | | | |
| 26. | A fost întocmită și transmisă beneficiarului Anexa CFd - Adresa de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare | | | |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 182/204 |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 27. | Beneficiarul este inclus în Anexa CFa - "Lista solicitanților pentru care a fost întocmită Nota de constatare a neîncheierii Contractului de Finanțare" | | | | |
| 28. | A fost acordată viza de către Șef serviciu | | | | |
| 29. | A fost acordată viza de către Consilierul Juridic | | | | |
| 30. | În situația neacordării vizei sau modificării contractului de către Consilierul Juridic este atașat documentul justificativ / sunt solicitate informații suplimentare | | | | |
| 31. | A fost acordată viza de către CFPP | | | | |
| 32. | În situația neacordării vizei sau modificării contractului de finanțare de către CFPP este atașat documentul justificativ / sunt solicitate informații suplimentare | | | | |
| 33. | Contractul de finanțare a fost semnat de către Directorul Executiv | | | | |
| 34. | Contractul de finanțare a fost semnat de către beneficiar | | | | |
| 35. | Contractul este inclus în Lista contractelor încheiate | | | | |
| 36. | A fost completată Anexa CFk - "Pista de audit privind evaluarea, selecția și încheierea contractelor de finanțare" | | | | |

Avizat, Șef Serviciu

Nume, prenume.....

Semnatura

Data.....


Întocmit, Funcționar

Nume, prenume

Semnatura

Data.....



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M6 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 183/204 |

Anexa CFg – Lista beneficiarilor pentru care au fost emise notificările pentru semnarea contractelor de finanțare

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN

Nr...../.....

LISTA BENEFICIARILOR PENTRU CARE AU FOST EMISE NOTIFICĂRILE PENTRU SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

| Nr. crt. | Nume, prenume solicitant/reprezentant legal | ID solicitant | Nr./dată cerere de sprijin | Nr./data notificare |
|----------|---|---------------|----------------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| | | | | |

Director executiv adjunct,

Nume și prenume.....

Data.....

Semnătura/Ștampila.....

Șef serviciu,

Nume și prenume.....


Data.....Semnătura.....

Întocmit,

Nume și prenume.....

Data.....Semnătura.....



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 184/204 |

Anexa CFh – Solicitare de informații suplimentare

Antet Centrul județean

Nr. /

SOLICITARE DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite"

Către

DI./Dna reprezentant al
..... cu domiciliul în județul, localitatea
..... adresa
RO, nr. cerere de sprijin

În urma verificării cererii de sprijin depusă de dumneavoastră a rezultat necesitatea clarificării următoarelor:

În vederea clarificării celor de mai sus, vă rugăm să completați formularul anexat prezentei și să transmiteți atașat acestuia la Centrul județean APIA în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei solicitări, documentele justificative.

În cazul în care nu veți răspunde solicitării noastre în termenul menționat sau răspunsul dumneavoastră și/sau documentele solicitate nu oferă clarificările solicitate, considerăm că renunțați la ajutorul financiar.


Cu stimă,
Director executiv adjunct
(numele și prenumele)
Semnătura și ștampila
Data

Avizat Șef Serviciu,
Nume/Prenume, Semnătura, data

Verificat,
Nume/Prenume, Semnătura, data

Întocmit,
Nume/Prenume, Semnătura, data



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 185/204 |

Anexa CFI – Răspuns la solicitarea de informații suplimentare

*Către Centrul județean.....

Domnule Director,

Subsemnatul (a) reprezentant
al, cu domiciliul în județul..... localitatea
....., adresa cu
RO având nr. cerere de sprijin titular(ă)
a proiectului cu titlul
.....
.....

Ca urmare a solicitării de informații suplimentare din adresa nr. /
....., privind cererea de sprijin pentru Schema de ajutor de stat "Sprijin pentru
prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite", vă transmit următoarele clarificări:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezint următoarele documente:


.....
.....
.....

Cu stimă,

Nume, Prenume, semnătură

*Solicitantul se va prezenta și cu adresa APIA de solicitare informații – Anexa CFH.



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agentia de Plăți și intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 186/204 |

Anexa CFj - Adresă de transmitere a documentelor

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN

Serviciul.....

Nr. /

ADRESĂ DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite"

Cererea de sprijin nr. /

RO.....

În atenția Șef Serviciul

Obiect: Adresa de transmitere a documentelor

Vă transmitem alăturat următoarele documente, conform tabelului anexat:

| Nr. crt. | Numărul de înregistrare al documentului | Denumirea documentului*** | Nr.pagini |
|----------|---|--|--|
| 1 | Se va completa nr.cerere de sprijin | Dosarul Cererii de sprijin | Se vor completa nr.pagini al dosarului cererii |
| 2 | | Raportul de selecție parțial/final | |
| 3 | | Raportul de contestații, dacă este cazul | |
| 4 | | | |
| 5 | Anexa CFh | | |
| 6 | Anexa CFi | | |

*Șef serviciu,
Nume, Prenume/ Semnătura


**Întocmit,
Nume, Prenume/ Semnătura

*Semnează Șeful Serviciului față de care este subordonat funcționarul care este responsabil cu contractarea (unul dintre funcționarii care gestionează schema de ajutor de stat).

**Întocmește funcționarul care este responsabil cu contractarea (unul dintre funcționarii care gestionează schema de ajutor de stat).

***Exemplu de documente cuprinse în adresă



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 187/204 |

Anexa CFk – Pista de audit privind încheierea contractului de finanțare

PISTA DE AUDIT PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Număr Contract de finanțare:


Titlul proiectului:

Nume, prenume solicitant/denumire:

ID solicitant:


| Activitate CONTRACTARE | ÎNTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMĂNĂTURĂ/ DATA) | VERIFICAT/AVIZAT (nume/semnătură/dată) | Documente completate/Intocmite |
|---|---|---|---|
| Notificarea beneficiarilor în vederea semnării contractelor de finanțare | | | |
| Notificarea solicitantului cu privire la rezultatul selecției parțiale/finale în vederea semnării contractului de finanțare; | | | Notificarea privind selectarea cererii de sprijin și semnarea contractului de finanțare pentru cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" - Anexa CF; |
| Intocmirea Listei cu beneficiari pentru care au fost emise notificările în vederea semnării contractelor de finanțare; transmiterea listei Comisiei centrale de selecție; | | | Lista beneficiarilor pentru care au fost emise notificările pentru semnarea contractelor de finanțare – Anexa CFg; |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M6 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 188/204 |


| Decizia de neîncheiere a contractului de finanțare | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Înștiințarea solicitantului cu privire la decizia de neîncheiere a contractului de finanțare, în cazul în care:</p> <p>a) nu se prezintă la APIA CJ în termenul notificat pentru semnarea contractului de finanțare, nu prezintă documentele solicitate;</p> <p>b) beneficiarul a renunțat la sprijinul financiar acordat prin schema de ajutor de stat „Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite”;</p> | | | <i>Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare – Anexa CFc;</i> |
| | | | <i>Adresa de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare – Anexa CFd;</i> |
| Întocmirea listei cu solicitanții pentru care a fost întocmită nota de constatare a neîncheierii contractelor de finanțare și transmiterea listei Comisiei centrale; | | | <i>Lista solicitanților pentru care a fost întocmită Nota de constatare a neîncheierii Contractului de finanțare – Anexa CFe;</i> |
| Completarea contractului de finanțare și verificări efectuate | | | |
| Completarea Contractului de Finanțare și atribuirea numărului de înregistrare; | | | <i>Se inițiază întocmirea Fișei de verificare a contractului de finanțare – Anexa CFf;</i> |
| <p>Verificarea debitelor constituite și nerecuperate pentru schemele de ajutor de stat gestionate de APIA și AFIR în Registrul debitorilor gestionat de APIA;</p> <p>- Întocmirea notei de constatare a încheierii contractului de finanțare, în cazul în care beneficiarul figurează în Registrul debitorilor cu debite constituite și nerecuperate pentru schemele de ajutor de stat gestionate de APIA și/sau AFIR;</p> <p>- Notificarea solicitantului cu privire la neîncheierea contractului de finanțare, în cazul solicitanților care figurează în Registrul debitorilor cu debite constituite și nerecuperate pentru schemele de ajutor de stat gestionate de APIA;</p> | | | <i>Fișa de verificare a contractului de finanțare – Anexa CFf;</i> |
| | | | <i>Nota de constatare a neîncheierii contractului de finanțare – Anexa CFc;</i> |
| | | | <i>Adresa de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a contractului de finanțare – Anexa CFd;</i> |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 189/204 |


| | | | |
|---|--|--|---|
| Verificarea certificatului de cazier judiciar; | | | Nota de constatare a neîncheierii contractului de finanțare – Anexa CFc ; Adresa de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a contractului de finanțare – Anexa CFd ; |
| Centralizarea dosarelor pentru care nu au fost încheiate contractele de finanțare; | | | "Lista solicitanților pentru care a fost întocmită Nota de constatare a neîncheierii Contractului de Finanțare" – Anexa Cfe ; |
| Avizarea contractului de finanțare | | | |
| Transmiterea Contractului de finanțare spre avizare Șefului de serviciu – Autorizare Plăți sau șefului de serviciu cărui i se subordonează funcționarii care gestionează schema de ajutor de stat: - data transmiterii | | | |
| - data avizării/neavizării | | | |
| Transmiterea contractului de finanțare împreună cu dosarul cererii de sprijin spre avizare compartimentului/consilierului juridic: - data transmiterii | | | Adresă de transmitere a documentelor - Anexa CFj ; |
| - data avizării/neavizării | | | |
| Solicitarea de informații suplimentare/documentației solicitanților, în cazul neavizării contractului de finanțare de către compartimentul juridic; Răspunsul beneficiarului la solicitarea de informații suplimentare; | | | Adresă de solicitare de informații suplimentare – Anexa CFh ; Răspuns informații suplimentare – Anexa CFi ; |
| Transmiterea informațiilor suplimentare/documentației, solicitate și primite, împreună cu dosarul cererii de sprijin, inclusiv contractul de finanțare și anexa la contract către compartimentul juridic în vederea obținerii vizei | | | Adresă de transmitere a documentelor - Anexa CFj ; |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 190/204 |


| | | | |
|---|--|--|--|
| consilierului juridic; | | | |
| Întocmirea notei de constatare a neîncheierii contractului de finanțare; în cazul în care solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de informații suplimentare sau informațiile nu sunt suficiente, clasarea contractului cu statut „ contract neîncheiat ”; | | | <i>Nota de constatare a neîncheierii contractului de finanțare – Anexa CFc;</i> |
| Notificarea solicitantului cu privire la neîncheierea contractului de finanțare; | | | <i>Adresa de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a contractului de finanțare – Anexa CFd;</i> |
| Transmiterea contractului de finanțare spre avizare, împreună cu dosarul cererii de sprijin către Compartimentul de Control Financiar Preventiv Propriu de la nivelul Centrului Județean, după avizarea de către Consilierul juridic - data transmiterii | | | <i>Adresă de transmitere a documentelor - Anexa CFj;</i> |
| - data avizării/neavizării | | | |
| Solicitarea de informații suplimentare/a documentației solicitanților, în cazul neavizării contractului de finanțare de către Compartimentul CFPP; Răspunsul beneficiarului la solicitarea de informații suplimentare | | | <i>Adresă de solicitare de informații suplimentare – Anexa CFh;</i> <i>Răspuns informații suplimentare – Anexa CFi;</i> |
| Transmiterea informațiilor suplimentare/documentației, solicitate și primite, împreună cu dosarul cererii de sprijin, inclusiv contractul de finanțare și anexa la contract către compartimentul CFPP în vederea obținerii vizei; | | | <i>Adresă de transmitere a documentelor - Anexa CFj;</i> |



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 191/204 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Transmiterea contractului de finanțare spre avizare către Directorul executiv adjunct al CJ APIA; - data transmiterii | | | Adresă de transmitere a documentelor - Anexa CFj ; |
| - data aprobării/neaprobării | | | |
| Notificarea solicitantului cu privire la decizia de neîncheiere a contractului de finanțare; | | | Adresa de înștiințare cu privire la decizia de neîncheiere a contractului de finanțare – Anexa CFd ; |
| Centralizarea contractelor de finanțare încheiate; | | | Lista contractelor încheiate – Anexa CFm ; |
| Transmiterea contractelor avizate, în copie, către Serviciul/biroul Economic al CJ APIA | | | Adresă de transmitere a documentelor - Anexa CFj ; |
| Fișa de verificare Verificarea contractului de finanțare: existența fiecărei vize acordate; | | | Fisă de verificare contract de finanțare – Anexa CFf ; |



| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M6 | Versione 1.0 |
| | | Pagina 192/204 |

Anexa CFm - Lista contractelor de finanțare încheiate

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN

Nr...../.....

LISTA CONTRACTELOR DE FINANȚARE ÎNCHEIATE

| Nr. crt. | Nume, prenume/denumire beneficiar contract de finanțare | ID beneficiar | Titlul proiectului | Centrul Județean APIA responsabil cu gestionarea contractului de finanțare | Nr./data contract de finanțare |
|----------|---|---------------|--------------------|--|--------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| | | | | | |

Director executiv adjunct,

Nume și prenume.....

Data.....

Semnătura/Ștampila.....

Șef serviciu,

Nume și prenume.....

Data.....Semnătura.....

Întocmit,

Nume și prenume.....

Data.....Semnătura.....



| | | |
|---|--|---|
| <div data-bbox="156 1592 225 1738"> APIA </div> | <div data-bbox="108 857 134 1451"> Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură </div> <div data-bbox="150 770 268 1518"> Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 </div> <div data-bbox="277 987 303 1299"> Cod DIACS – SPMDR/ M8 </div> | <div data-bbox="108 517 134 667"> Versiune 1.0 </div> <div data-bbox="209 490 234 696"> Pagina 193/204 </div> |
|---|--|---|

Anexa PA - Pista de audit privind documentele întocmite pe fluxul cererii de sprijin

PISTA DE AUDIT PRIVIND DOCUMENTELE ÎNTOCMITE PE FLUXUL CERERII DE SPRIJIN

| |
|------------------------------------|
| Număr Cerere de sprijin: |
| Nume, prenume/denumire solicitant: |
| ID solicitant: |

| Nr. Crt. | DENUMIREA DOCUMENTULUI | ETAPA ÎN CARE SE ÎNTOCMESTE DOCUMENTUL | FUNCTIONARIILE CARE ÎNTOCMESC, VERIFICĂ ȘI AVIZEAZĂ DOCUMENTUL | NUME, PRENUME/ SEMNATURA/ DATA ÎNTOCMIRII | UNDE SE ARHIVEAZĂ |
|--|--|---|--|---|--|
| EMITEREA NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND SUPRAFEȚELE DECLARATE ȘI ÎNREGISTRATE ÎN SISTEMUL IACS – LPIS | | | | | |
| 1. | <p>Nota de constatare privind suprafețele declarate și înregistrate în sistemul IACS-LPIS – etapa inițială - Anexa 4 din GS</p> <p>și</p> <p>Tabelul - „Situția terenurilor destinate împăduririi” – Anexa la Nota de constatare;</p> | <p>- după publicarea pe site APIA a Ghidului solicitantului și în termen de 3 zile de la depunerea Solicității eliberării Notei de constatare – Anexa 1 din GS;</p> <p>- după identificarea suprafețelor destinate împăduririi în LPIS și verificări în sistemul IACS, înainte de efectuarea controlului pe teren.</p> | <p>- funcționarul care întocmește, cel care verifică nota de constatare, șeful de serviciu; se aprobă de către directorul executiv adjunct al centrului județean APIA;</p> <p>- exemplarul destinat solicitantului va fi semnat numai de către directorul executiv adjunct al centrului județean APIA.</p> | | <p>La dosarul solicitantului împreună cu Solicitarea eliberării Notei de constatare, la centrul județean APIA</p> <p>Un exemplar se înmânează solicitantului</p> |



| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 2. | Notificarea fermierului pentru prezentarea la APIA in vederea eliberării Notei de constatare cu anexele aferente – Anexa NNC , | - După emiterea notei de constatare; | - funcționarul care întocmește, cel care verifică notificarea, șeful de serviciu, se aprobă de către directorul executiv adjunct al centrului județean APIA, - exemplarul destinat solicitantului va fi semnat numai de către directorul executiv adjunct al centrului județean APIA, | La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA, Un exemplar se transmite solicitantului. |
| 3. | Raportul de control pe teren | - La efectuarea măsurătorilor pe teren ale suprafețelor destinate împăduririi; | - funcționarul care a efectuat măsurătorile pe teren ale suprafețelor destinate împăduririi și solicitantului pentru luarea la cunoștință a rezultatelor controlului pe teren, | La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA; |
| 4. | Notificarea fermierului privind prezentarea la conciliere; | - După efectuarea măsurătorilor pe teren, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele controlului pe teren, - se înmânează pe loc solicitantului; | - funcționarul care a efectuat măsurătorile pe teren ale suprafețelor destinate împăduririi și de către solicitant pentru confirmarea primirii, | La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA, Un exemplar se înmânează solicitantului. |
| 5. | Nota de constatare privind suprafețele declarate și înregistrate în sistemul IACS – LPIS – etapa finală – Anexa 4 din GS + anexele aferente | - după emiterea Notei de constatare inițiale și efectuarea măsurătorilor pe teren ale suprafețelor destinate împăduririi; - în termen de 2 zile lucrătoare de la reemiterea rapoartelor din IPA Online; | - funcționarul care întocmește, cel care verifică nota de constatare, șeful de serviciu, se aprobă de către directorul executiv adjunct al centrului județean APIA, - exemplarul destinat solicitantului va fi semnat numai de către directorul executiv adjunct al centrului județean APIA, | La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA Un exemplar se înmânează solicitantului. |



| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 6. | Notificarea fermierului pentru prezentarea la APIA în vederea eliberării Notei de constatare – Anexa NNCF . | După emiterea notei de constatare finale; | -funcionarul care înlocuiește, cel care verifică notificarea, șeful de serviciu și directorul executiv adjuncți al centrului județean APIA; - exemplarul destinat solicitantului va fi semnat numai de către directorul executiv adjuncți al centrului județean APIA; | La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA Un exemplar se transmite solicitantului |
| PRIMIREA ȘI VERIFICAREA CERERILOR DE SPRIJIN | | | | |
| 7. | Cererea de sprijin – Anexa 10 din GS; | -In perioada sesiunii de depunere a cererilor de sprijin, etapa de primire și înregistrare a cererii de sprijin | - funcționarul cu rol de operator și cel cu rol de verificator; - funcționarul care a primit cererea de sprijin | La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA; Un exemplar se înmânează solicitantului |
| 8. | Adresă către AFIR însoțită de tabelele cu solicitantii care au depus cereri de sprijin | - săptămânal, la Centele județene în perioada de depunere a cererilor de sprijin, - Se centralizează la Comisia de selecție | La Centrele județene: funcționarul care a înlocuit, cel care a verificat, șeful de serviciu, se probă de către Directorul executiv adjuncți Membrii Comisiei de selecție și președintele comisiei de selecție; se transmite la AFIR cu semnătura Directorului general APIA. | - un exemplar se arhivează la centrul județean împreună cu adresa de răspuns AFIR; - un exemplar se arhivează la Comisia de selecție împreună cu adresa de răspuns AFIR - un exemplar, în copie, se arhivează la Comisia de selecție împreună cu adresa de răspuns AFIR; un exemplar se transmite la AFIR de către Comisia de selecție |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| 9. | Procesul verbal pentru controlul vizual al cererilor de sprijin – Formularul V1 – Anexa 10b din GS; | - La primirea cererii de sprijin, în prezența solicitantului; | - funcționarul care primește cererea de sprijin și efectuează controlul vizual; - funcționarul cu rol de operator; - funcționarul cu rol de verificator; | | La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA. |
| 10. | Proces verbal de control pentru admiterea unei erori evidente - Anexa EE; | - La controlul vizual, în cazul în care sunt constatate erori de completare a cererii de sprijin; - în toate fazele de verificare a cererilor de sprijin, până la finalizarea evaluării cererilor de sprijin (finalizarea anexei FE) | - funcționarul care analizează eroarea evidentă; | | La dosarul cererii de sprijin, la centrul județean APIA. |
| 11. | Notificare cerere - Anexa NC; | - în toate fazele de verificare a cererilor de sprijin, până la finalizarea evaluării cererilor de sprijin (finalizarea anexei FE) | - funcționarul care întocmește, cel care verifică notificarea, șeful de serviciu; se aprobă de către directorul executiv adjunct al centrului județean APIA; - exemplarul destinat solicitantului va fi semnat numai de către directorul executiv adjunct al centrului județean APIA. | | - Un exemplar se arhivează la dosarul solicitantului la centrul județean APIA; - un exemplar se transmite solicitantului |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|
| 12. | Situatia cererilor de sprijin depuse aferente Măsurii 8 – Anexa SCD | <ul style="list-style-type: none"> - După încheierea sesiunii de depunere a cererilor de sprijin în scopul întocmirii situațiilor statistice, - se centralizează la Comisia de selecție | <ul style="list-style-type: none"> - funcționarii care întocmesc/ verifică documentul și șef serviciu, se aprobă de către Directorul executiv adjunct al centrului județean; - Comisia de selecție centralizează Situația cererilor de sprijin depuse aferente Măsurii 8 | <ul style="list-style-type: none"> - un exemplar se arhivează la centrul județean; - un exemplar se transmite la Comisia de selecție centrală. - Situațiile transmise de centrele județene și situația centralizată se arhivează la Comisia de selecție | |
| 13. | Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor asimilate criteriilor de eligibilitate – Anexa FE; și FEa – anexă la FE; FEB – anexă la FE; | <ul style="list-style-type: none"> - după primirea cererii de sprijin și efectuarea controlului vizual, dacă cererea are atribuit codul "A"; - dacă cererea are codul "B" după primirea clarificărilor de la solicitant – în termen de 20 de zile de la data încheierii termenului de depunere a cererilor de sprijin | <ul style="list-style-type: none"> - Funcționarul cu rol de operator, - Funcționarul cu rol de verificator, - șeful de serviciu. | La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA, | |
| 14. | Notificare cerere – Anexa NC; | <ul style="list-style-type: none"> - În etapa de evaluare, în cazul în care se constată neconformități sau sunt necesare clarificări din partea beneficiarului | <ul style="list-style-type: none"> - Funcționarul cu rol de operator, - Funcționarul cu rol de verificator, - șeful de serviciu, - exemplarul destinat solicitantului va fi semnat numai de către directorul executiv adjunct al centrului județean APIA. | La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA; | |

2. APLICAREA PRINCIPIILOR ȘI CRITERIILOR DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJELOR

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 15. | Tabelele 1-5; | - Etapa de evaluare a cererilor de sprijin – acordarea punctajelor; | - funcționarul care întocmește, cel care verifică tabelul și șeful de serviciu; | - La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA, |
| 16. | Fișa centralizată de evaluare a criteriilor de selecție – Anexa FSC; | - Etapa de evaluare a cererilor de sprijin – acordarea punctajelor; | - funcționarul care întocmește, cel care verifică și șeful de serviciu; | - La dosarul solicitantului, la centrul județean APIA, |
| SUPRACONTROLUL AFIR ASUPRA CERERILOR DE SPRIJIN EVALUATE DE CĂTRE APIA | | | | |
| 17. | Centralizatorul cererilor eligibile și neeligibile – Anexa R1; | - După evaluarea cererilor de sprijin, în termen de maxim 2 zile de la finalizarea evaluării, inclusiv punctarea dosarelor; | - La Centrele județene: funcționarii care întocmesc, șef serviciu, se aprobă de către Directorul executiv adjunct - Membrii comisiei centrale de selecție; aprobare director general APIA | - La Centrul județean dosarul privind rapoartele; - Un exemplar centralizat se arhivează La Comisia de selecție și un exemplar se transmite la AFIR |
| RAPORTUL DE SELECȚIE PRELIMINAR | | | | |
| 18. | Raportul de selecție preliminar – Anexa R2; | - la centrele județene în termen de 3 zile de la primirea rezultatelor supracontrolului de la AFIR; La Comisia de selecție unde se centralizează în termen de 2 zile de la primirea rapoartelor de la centrele județene | - La Centrele județene: funcționarii care întocmesc, șef serviciu, se aprobă de către Directorul executiv adjunct Membrii comisiei și supusă aprobării Directorului General APIA | - La Centrul județean dosarul privind rapoartele împreună cu un exemplar centralizat aprobat de DGDR AM PNDR La Comisia centrală de selecție un exemplar de la fiecare județ, un exemplar centralizat și aprobat de Directorul general APIA precum și un exemplar aprobat de DGDR AM PNDR |
| 19. | Raportul privind clarificările, corecțiile sau rezultatele revalidărilor Structura raportului va fi | - După întocmirea Raportului de selecție preliminar, dacă în urma verificării la nivelul DGDR – AM PNDR se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care | - La Centrele județene: funcționarii care întocmesc, șef serviciu, se aprobă de către Directorul executiv adjunct | - La Centrul județean dosarul privind rapoartele; |

| | | |
|---|---|---|
| <div data-bbox="156 1592 225 1733" data-label="Page-Header"> <h1>APIA</h1> </div> | <div data-bbox="108 853 137 1447" data-label="Page-Header"> <p>Agencia de Plati si Interventie pentru Agricultura</p> </div> <div data-bbox="150 763 269 1514" data-label="Page-Header"> <p>Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selectia si contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima impadurire si crearea de suprafete impadurite" Anul 2016</p> </div> <div data-bbox="277 983 306 1294" data-label="Page-Header"> <p>Cod DIACS - SPMDR/M8</p> </div> | <div data-bbox="108 512 134 663" data-label="Page-Header"> <p>Versione 1.0</p> </div> <div data-bbox="205 483 234 692" data-label="Page-Header"> <p>Pagina 199/204</p> </div> |
|---|---|---|

| | stabilită în funcție de clarificările/ corecțiile/reverificările solicitate și va fi stabilită de Comisia de selecție | necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind cererile de sprijin incluse în Raport, - în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea adresei privind neconcordanțele/clarificările/reverificările privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante din cererile de sprijin; - în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție preliminar aprobat de DGDR - AM PNDR, | Membrii comisiei și supusă aprobării Directorului General APIA, | | La Comisia centrală de selecție |
|--|---|---|--|--|--|
| 20. | Notificarea privind rezultatul selecției preliminare - Anexa 15 din GS ; | de la primirea Raportului de selecție preliminar aprobat de DGDR - AM PNDR, | La Centrele județene: funcționarii care întocmesc, verifică și șef serviciu; exemplarul transmis se semnează de către Directorul executiv adjunct | | La dosarul cererii de sprijin Un exemplar se transmite solicitantului |
| PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCESULUI DE SELECTIE PRELIMINAR A CERERILOR DE SPRIJIN | | | | | |
| 21. | Situatia contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar - Anexa R3 ; | - în termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor; Comisia de selecție - Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar centralizată în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea Situațiilor de la centrele județene | - La Centrele județene, 2 exemplare: funcționarii care întocmesc, verifică, șef serviciu, se aprobă de către Directorul executiv adjunct În două exemplare centralizate - Membrii comisiei centrale de selecție. Situația este aprobată de Directorul General APIA. | | -un exemplar la Centrul județean la dosarul privind rapoartele și un exemplar la Comisia de selecție. - un exemplar centralizat la Comisia de selecție și un exemplar se transmite la AFIR, dacă există cereri din eșanșonul de supracontrol AFIR pentru care au fost depuse contestații. |
| 22. | Dosarul necărei contestații (copii) pentru AFIR: - Contestația depusă; transmisă aplicanților | Insolite Situația contestațiilor depuse în baza Raportului de selecție preliminar - Anexa R3 pentru transmitere la AFIR; | La centrele județene, se efectuează copii în două exemplare - dosarul este întocmit de funcționarii care întocmesc și verifică Situația Raportului de selecție preliminar | | - un exemplar este transmis la AFIR, - un exemplar este arhivat la Comisia de selecție APIA. |




| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 23. | Raport de analiză și soluționare a contestației – Anexa C; | - pentru fiecare contestație, în parte, în termen de 15 zile lucrătoare (+5 zile) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor; | - un exemplar, la centrele județene, alți funcționari decât cei care au participat la procesul de selecție preliminar; funcționari care întocmesc și verifică, șef serviciu, se aprobă de către Directorul executiv adjunct - două exemplare în copie se transmit la Comisia de selecție în dosarele contestațiilor | - exemplarul în original se arhivează la dosarul solicitantului; Două exemplare, în copie, la Comisia de selecție în dosarele contestațiilor; unul se arhivează la Comisia de selecție centralizată se transmite împreună cu Situația centralizată a contestațiilor R4 la Comisia de contestații MADR |
| 24. | Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a cerințelor asimilate criteriilor de eligibilitate – Anexa FE sau/și punctarea criteriilor de selecție – Tabelele 1-5, după caz, <u>refăcute</u> în urma reevaluării cererilor de sprijin a căror contestații au fost admise sau parțial admise. | - Etapa de soluționare a contestațiilor - dacă soluția propusă în urma soluționării contestației diferă de cea din Raportul de selecție preliminar, Se va încadra în termenul de 15 zile de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor | - un exemplar, la centrele județene, alți funcționari decât cei care au participat la procesul de selecție preliminar; funcționari care întocmesc și verifică, șef serviciu, se aprobă de către Directorul executiv adjunct - două exemplare în copie se transmit la Comisia de selecție în dosarele contestațiilor | - exemplarul în original se arhivează la dosarul solicitantului; Două exemplare, în copie, la Comisia de selecție în dosarele contestațiilor; unul se arhivează la Comisia de selecție centralizată se transmite împreună cu Situația centralizată a contestațiilor R4 la Comisia de contestații MADR |
| 25. | Situația centralizată a contestațiilor depuse – Anexa R4. | - 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor - 2 zile lucrătoare de la primirea situațiilor de la centrele județene, Comisia de selecție centralizează | - La Centrele județene: funcționari care întocmesc, verifică, șef serviciu, se aprobă de către Directorul executiv adjunct Membri comisiei centrale de selecție, Situația este aprobată de Directorul General APIA – în două exemplare | Un exemplar La Centrul județean - dosarul privind rapoartele, un exemplar se transmite la comisia de selecție; La Comisia de selecție se arhivează un exemplar de la centrul județean și un exemplar al situației centralizate, al doilea exemplar al situației centralizate se transmite la Comisia de contestații MADR |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>26. Dosarul contestației care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contestația depusă; - raportul de analiză și soluționare a contestației; - notificarea transmisă aplicantului; - fișe de verificare; - fișe de verificare refăcute; - documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză și soluționare a contestației | <p>- odată cu transmiterea raportului R4 - Situația centralizată a contestațiilor;</p> <p>- se întocmește pentru fiecare contestație, în parte</p> | <p>- funcționarii care au întocmit Situația centralizată a contestațiilor depuse - Anexa R4 efectuează copii ale documentelor, pentru fiecare contestație întocmindu-se câte două dosare</p> | <p>- cele două dosare pentru fiecare contestație se transmit la Comisia de selecție împreună cu Raportul R4, un dosar se arhivează la Comisia de selecție și un dosar se transmite la Comisia de contestații MADR împreună cu Anexa R4</p> | <p>- Un exemplar se arhivează cu dosarul cererii de sprijin</p> <p>- un exemplar se transmite la Comisia de selecție</p> |
| <p>27. Documente refăcute ca urmare a solicitării Comisiei de contestații</p> <p>(se va completa cu documentele care au fost refăcute, dacă a fost cazul)</p> | <p>- După transmiterea raportului R4, la solicitarea Comisiei de contestații</p> <p>Termen de răspuns maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării</p> | <p>Alii funcționari care nu au participat la soluționarea contestațiilor, pentru întocmit, verificat și șef serviciu</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| <p>28. Raport de contestații - Anexa R6;</p> | <p>După soluționarea contestațiilor la Comisia de contestații MADR, în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea Situației centralizate a contestațiilor Anexa R4</p> | <p>Comisia de contestații MADR</p> | <p>-</p> | <p>Raportul R5 aprobat și postat pe site APIA se arhivează la dosarul rapoartelor de la Centrele județene, un exemplar se arhivează la Comisia de selecție</p> |
| <p>29. Documente care însoțesc Raportul de contestații R5;</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie a raportului de contestații - copie a minuterii semnate de Comisia de Contestații; - copii ale notelor justificative - dacă în urma verificărilor efectuate, constatărea Comisiei diferă de cea | <p>Soluționarea contestațiilor la Comisia de contestații MADR</p> | <p>Comisia de contestații MADR însoțesc Raportul de contestații R5</p> | <p>-</p> | <p>Câte un exemplar se arhivează împreună cu R5 la comisia de selecție</p> <p>- Câte un exemplar se arhivează împreună cu R5 la Centrul Județean,</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---|
| | cupruse in Raportul de analiza si solutiune a contestatiei intocmit de APIA, solutia finala este cea data de Comisia de Contestatii si consensata pentru fiecare contestatie in parte. | | | | |
| 30. | Notificare privind rezultatul contestatiei - Anexa 17 din GS; | - După primirea Raportului de contestații, în termen de 3 zile lucrătoare, | Funcționari care întocmesc și verifică, șef serviciu, | | - un exemplar cu toate semnăturile se arhivează; Un exemplar cu semnătura directorului executiv adjunct se transmite solicitantului |
| RAPORTUL DE SELECȚIE PARȚIAL | | | | | |
| 31. | Raportul de selecție parțial - Anexa R6; Se întocmește în baza Situației contestatelor depuse în baza Raportului de selecție preliminar - Anexa R3 și a Raportului de selecție preliminar aprobat - Anexa R2 | - În termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor | Două exemplare. Comisia centrală de selecție - membrii comisiei, se propune se aprobare de către Președintele Comisiei, se aprobă de către Directorul general APIA | | Un exemplar se transmite spre aprobare către DGDR - AM PNDR și un exemplar se arhivează la Comisia de selecție După aprobare DGDR: - Un exemplar aprobat în original și publicat pe site APIA se arhivează la Comisia de selecție - Un exemplar aprobat în copie se transmite la Centrele județene unde se arhivează la dosarul rapoartelor, |
| 32. | Notificare privind rezultatul selecției parțiale - Anexa 18; | - După primirea Raportului de selecție parțial aprobat în termen de 3 zile lucrătoare, | Două exemplare la Centrele județene: funcționari care au întocmit și verificat, șef serviciu Exemplarul transmis beneficiarului este semnat de către Directorul executiv adjunct | | - Un exemplar se arhivează la dosarul cererilor de sprijin; - un exemplar se transmite beneficiarului |

RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL

| | | | |
|---|---|--|--|
| 33. Raportul de selecție final – Anexa R7; | - După postarea pe site-ul APIA a Raportului de contestații, în termen de 5 zile lucrătoare; | Două exemplare: Comisia centrală de selecție – membrii comisiei, se propune se aprobare de către Președintele Comisiei; se aprobă de către Directorul general APIA. | Un exemplar se transmite spre aprobare către DGDR – AM PNDR și un exemplar se arhivează la Comisia de selecție. După aprobare DGDR: - Un exemplar aprobat în original și publicat pe site APIA se arhivează la Comisia de selecție - Un exemplar aprobat în copie se transmite la Centrele județene unde se arhivează la dosarul rapoartelor; |
| 34. Notificare privind rezultatul selecției participante finale - Anexa 18; | - după primirea raportului de selecție final aprobat, în termen de 3 zile lucrătoare; | Două exemplare la Centrele județene: funcționari care au întocmit și verificat, șef serviciu. Exemplarul transmis beneficiarului este semnat de către Directorul executiv adjunct | - Un exemplar se arhivează la dosarul cererilor de sprijin; - un exemplar se transmite beneficiarului |
| 35. Contractul de finanțare – Anexa 11; | - După notificarea solicitantului, în termen de 20 de zile lucrătoare, 3 luni, 6 luni de la notificare, după caz; | Centrele județene, două exemplare originale | - Un exemplar se arhivează la dosarul cererilor de sprijin; - un exemplar se înmânează beneficiarului |

| | | |
|---|---|----------------|
|  | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Manualul de proceduri pentru primirea, evaluarea, selecția și contractarea cererilor de sprijin privind schema de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" Anul 2016 Cod DIACS – SPMDR/ M8 | Versiune 1.0 |
| | | Pagina 204/204 |

Anexa RJ - Regiuni

REGIUNI

| Regiune | Cod regiune | Județele aferente regiunii |
|-------------------|-------------|---|
| NORD – EST | R01 | Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui |
| SUD – EST | R02 | Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea |
| SUD | R03 | Argeș Călărași Dâmbovița Ialomița Giurgiu Prahova Teleorman |
| SUD - VEST | R04 | Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea |
| VEST | R05 | Arad Caraș – Severin Hunedoara Timiș |
| NORD - VEST | R06 | Bistrița – Năsăud Bihor Cluj Maramureș Salaj Satu Mare |
| CENTRU | R07 | Alba Brașov Covasna Harghita Mureș Sibiu |
| BUCUREȘTI - ILFOV | R08 | București Ilfov |

