**E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

**SUBMASURA 6.2 SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA DE ACTIVITATI NEAGRICOLE IN ZONELE RURALE**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant şi aplicatie

(verificare realizată de către expertul de la nivel judetean)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F/ N

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Măsură Sub-Măsură de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare în

Finanţare Registru

Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului …………………………………………………………………………………........................................

Amplasare ......................................................................................(localitate)................................

……………………………………………………………….......................................................................................

Statutul juridic

………………………………………………………………...............................................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………...................................................................................

Prenume:……………...…………………………………………………….................................................................................

CNP: ……................................................

Funcţia reprezentantului legal al întreprinderii :………………………….................................................................

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator) .......................

(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 si B.2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare | Verificare efectuată | |
| DA | NU |
| 🞏 | 🞏 |

Secțiunea I

**A – verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului**

B – verificarea criteriilor de selecție ale proiectului

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI |  | |
| 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului | Verificare efectuata | |
| DA | NU | |
| 1.1. Cererea de Finanţare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi sesiuni continue și nu a retras solicitarea)? | 🞏 | 🞏 | |
| 1.2Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR? | 🞏 | 🞏 | |
| 1.3 Solicitantul a depus mai mult de 2 cereri de finanţare in cadrul măsurii 06, pe sub-măsurile de tranziţie? | 🞏 | 🞏 | |
| 1.4 Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei sub-măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”? | 🞏 | 🞏 | |
| 1.5 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au în actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2 (national sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19”*Dezvoltarea locală LEADER*”? | 🞏 | 🞏 | |
| 1.6 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 \_ *”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”* | 🞏 | 🞏 | |
| 1.7 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitatile pentru care solicită finanțare**? | 🞏 | **🞏** | |
| 1.8 Solicitantul deține părți sociale în alte societati care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC? | 🞏 | **🞏** | |
| 1.9 Asociaţii/acționarii solicitantului dețin părți sociale în alte societăți care își desfăsoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC? | 🞏 | **🞏** | |
| 1.10 Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate? | 🞏 | **🞏** | |
| 1.11 Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferente a maximum 5 coduri CAEN? | 🞏 | **🞏** | |
| 1.12 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02? | 🞏 | **🞏** | |
| 1.13 Semnătura electronică aplicată pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene ? | 🞏 | **🞏** | |
| 1.14 Solicitantul şi-a însuşit angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F? | 🞏 | **🞏** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate. | Verificare efectuată | | |
| DA | NU | **Solicitare informatii suplimentare** |
| **EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| * **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008) | 🞏 | 🞏 |
| * **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008) | 🞏 | 🞏 |
| * **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008) | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare | 🞏 | 🞏 |
| **Societate cooperativă de gradul 1** înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole; | 🞏 | 🞏 |
| * **Cooperativă agricolă de grad 1** înfiinţată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare | 🞏 | 🞏 |
| **Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC**  **Doc.2.1** Situatii financiare/2.2 Declaraţia de inactivitate 2.3 Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice  Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului  7.1 Hotarăre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare în cadrul sM6.2  **Doc.1** Plan de afaceri  **Doc. 8** Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)  **Doc. 9** **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).  **Doc. 10** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate  **Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6)  **Baza de date REGAS a Consiliului Concurenţei**  **Declarații** Secțiunea F a Cererii de Finanțare  **Doc. 22 Alte documente** – dacă este cazul |  |  |  |
| **EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc. 1** Plan de afaceri  Secțiunea F a Cererii de Finanțare |  |  |  |
| **EG3- Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin sub-măsura 6.2:**  • Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, inclusiv producție de combustibil din biomasă, (fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;  • Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);  • Activități turistice (ex: structuri de cazare de tip camping, parcuri de rulote, bungalow-uri, servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local);  • Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.). | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏 |
| Doc. 1 Plan de afaceri  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC  **Doc 3.** **Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM6.2  **Anexa 8** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor |  |  |  |
| **EG4 - Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC şi să-şi desfăşoare activitatea în spaţiul rural-atât sediul social, cât şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural (numai punctele de lucru aferente activităţilor agricole pot fi amplasate şi în mediul urban)** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc 1** Planul de afaceri  **Doc 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri  Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC  **Declaratie partea F a cererii de finantare** ca isi va deschide punct/puncte de lucru in spatiul rural |  |  |  |
| **EG5** – **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului**. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc.1 Planul de afaceri  Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare |  |  |  |
| EG 6 Solicitantul a prezentat pentru proiectul propus *Avizul de conformitate cu SIDD -DD 2030* (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030) numai în cazul proiectelor din aria de aplicabilitate a ITI Delta Dunării | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc 14. Avizul de conformitate cu SIDD -DD 2030 (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030) numai în cazul proiectelor din aria de aplicabilitate a ITI Delta Dunării  Anexa nr 10 Lista localitatilor din cadrul ITI DD |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **3. Verificarea valorii sprijinului financiar**    70.000 euro în cazul activităților de producție 🞏  50.000 euro pentru restul activităților 🞏 | Verificare efectuată | | | DA | NU | | Valoarea sprijinului este stabilită corect | 🞏 | 🞏 |   Observaţii............................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului | Verificare efectuată | | | DA | NU | | **Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie**  **Domeniul principal**  **DI 6A *Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca.***  **Domeniile secundare**  **2A Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole**  **5C Facilitarea furnizarii si a utilizarii surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deseurilor si reziduurilor si a altor materii prime nealimentare, in scopul bioeconomiei.** | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **6. Verificarea condiţiilor artificiale** | **Verificare efectuată** | | | **DA** | **NU** | | **Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale**   1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 2. Acelaşi amplasament (sat/comună) al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 3. Acelaşi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 4. Acelaşi consultant al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ? 6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea? 7. Altele\* | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | | **Baza de date** a serviciul online **RECOM a ONRC**  **Baza de date** proiecte **FEADR**  **Declaratii** partea F a Cererii de finantare  **Registrul Cererilor de Finanțare**  **Planul de afaceri si documentele depuse la Cererea de Finantare** |  |  |   \*Alte elemente care pot conduce la concluzia ca solicitantul a creat conditii artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile  OBSERVAȚII: ..............................................................................................................................................  **Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**  **DA** 🞏 **sau NU** 🞏  **Metodologie:**  5.Verificarea indicatorilor de monitorizare | | |
| **Verificare indicatori de monitorizare** | |
| **DA** | **NU** |
| 🞏 | 🞏 |

|  |
| --- |
|  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI | Verificare efectuată | |
| DA | NU |
| *Verificare la OJFIR* | 🞏 | 🞏 |

Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

**🞏** DA **🞏 NU**

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul;

- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRINCIPIUL DE SELECŢIE** | **PUNCTAJ (SCOR)**  **OJFIR/**  **AFIR** |
| **P1. Principiul diversificării activității agricole a fermierilor / membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole** | **5 puncte** |
| 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  **Doc. 12** Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil  Serviciul online RECOM  Doc. 4 Extras din Registrul Agricol  Baza de date APIA/Registrul ANSVSA  **Doc.2**.1Situatii financiare/2.2 Declaraţia de inactivitate / 2.3Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice  Doc.6 - Copie act de identitate  Doc. 14 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 |  |
| 1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare\* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). | **5 puncte** |
| **P2. Principiul prioritizării activităților de producție** | **15 puncte** |
| Doc. 1 Planul de afaceri  Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare în cadrul sM 6.2.  Baza de date online RECOM  Cerere de finanțare |  |
| **2.1.** Proiecte ce vizează exclusiv activități de producție în conformitate cu prioritizarea din Anexa 7 din Ghidul Solicitantului. | 15 puncte |
| **P3. Principiul prioritizării serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar - veterinare);** | 20 puncte |
| Doc. 1. Plan de Afaceri  Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN sM 6.2 cu sectoare prioritare  Baza de date online RECOM  Cerere de finanțare |  |
| 3.1. Proiecte care vizează servicii din sectorul medical (inclusiv stomatologice și sanitar - veterinare) | 20 puncte |
| **P4. Principiul prioritizării planurilor de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activității** | Max.15 puncte |
| 4.1. Criteriul prioritizării proiectelor care propun spre finanțare servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software.  *Se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN din sectorul de editare a produselor software, serviciilor în tehnologia informaţiei și servicii de reparare a calculatoarelor şi a echipamentelor de comunicaţii conform Anexei 7 din Ghidul Solicitantului.* | 15 puncte |
| 4.2. Criteriul prioritizării proiectelor care integrează mijloace de digitalizare în activitatea din planul de afaceri  *Vor fi punctate proiectele care propun în Planul de afaceri mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate.* | 10 puncte |
| **P5. Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează acțiuni de protecția mediului** | Max.15 puncte |
| 5.1. Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care propun spre finanțare activități care vizează protecția mediului (ex: reciclare, fabricare peleți)  Se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN așa cum sunt prioritizate în Anexa 7 din Ghidul Solicitantului | 15 puncte |
| 5.2. Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care își propun cel puțin un obiectiv specific care vizează protecția mediului  *Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin un obiectiv specific cu activități care vizează protecția mediului. (ex: panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.). Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.* | 10 puncte |
| **P6. Principiul stimulării activităților turistice (cu excepția înființării /modernizării/extinderii de agropensiuni, pensiuni, hoteluri) și/ sau de agrement și/ sau unități de alimentație publică în zonele cu potențial turistic ridicat**  *În cazul proiectelor în zonele cu potențial turistic ridicat, care propun activități turistice de cazare împreună cu activități de agrement și/sau alimentație publică, se va acorda punctajul aferent CS 6.2.*  *Punctajele CS 6.1 și CS 6.2 vor fi acordate în conformitate cu Anexa 9 -* ***Lista zonelor cu potențial turistic ridicat*** *din Ghidul Solicitantul* | Max.25 puncte |
| 6.1. Proiecte ce vizează investiţii în activități de agrement și/sau unități de alimentație publică, în zonele cu potențial turistic ridicat  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investitiei (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse  *Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.* | Max.25 puncte |
| - în cazul **UAT**-urilor **cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt)** punctajul va fi de : | Max. 15 puncte |
| * Pentru UAT-urile cu resurse naturale **şi** antropice mari - 15 puncte | 15 puncte |
| * Pentru UAT-urile cu resurse naturale **sau** antropice mari - 10 puncte | 10 puncte |
| -în cazul UAT-urilor cu **Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt)** punctajul va fi de (max 25 puncte): | Max 25 puncte |
| * Pentru UAT-urile cu resurse naturale **şi** antropice mari - 25 puncte | 25 puncte |
| * Pentru UAT-urile cu resurse naturale **sau** antropice mari- 20 puncte | 20 puncte |
| **6.2.** Proiecte ce vizează investiţii în activități turistice de cazare (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor), în zonele cu potențial turistic ridicat  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investitiei (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse – max. 15 puncte  *Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.* | **Max. 15 puncte** |
| - în cazul UAT-urilor cu **Concentrare mare de resurse turistice** (Cmrt) punctajul va fi de: | **Max. 10 puncte** |
| * Pentru UAT-urile cu resurse naturale **şi** antropice mari – 10 puncte | **10 puncte** |
| * Pentru UAT-urile cu resurse naturale **sau** antropice mari- 7 puncte | **7 puncte** |
| - în cazul UAT-urilor cu **Concentrare foarte mare de resurse turistice** (Cfmrt) punctajul va fi de : | **Max. 15 puncte** |
| * Pentru UAT-urile cu resurse naturale **şi** antropice foarte mari - 15 puncte | **15 puncte** |
| * Pentru UAT-urile cu resurse naturale **sau** antropice foarte mari – 12 puncte | **12 puncte** |
| **P7. Principiul accesului la finanțare, în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR – max 5 puncte** | **5 puncte** |
| ***7.1.*** *Solicitanții care nu au obținut finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (6.4 și măsură similară din 19.2)*  *Punctajul va fi acordat pentru solicitanții care nu au obținut finanțare (nu au avut un proiect selectat) prin intermediul sM 6.4 sau prin măsură similară finanțată prin sM 19.2.* | **5 puncte** |
| **TOTAL punctaj** | **100 p** |

Pentru această submăsură punctajul minim este de 25 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

„Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii si proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componentă (alocare distinctă ) vor fi declarate neconforme, nu vor intra în procesul de selecție si li se va atribui in Registrul electronic al Cererilor de Finantare, statutul de ”R” – Neconforma”

**Proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul ?**

🞏 DA 🞏 NU

Observatii: ................................................................................................

**Atentie!**

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

|  |
| --- |
| Observatii:  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

`

|  |  |
| --- | --- |
| Aprobat de ...................................  Semnatura........................... | Director **OJFIR/ CRFIR/ DATIN**  Data..../...../,,,,, |

|  |  |
| --- | --- |
| Avizat de ...................................  Semnatura........................... | Sef **SLIN OJFIR/ CRFIR/ SIN**  Data..../...../,,,,, |
| Verificata de ...........................  Semnatura.............................. | Expert 2 **SLIN OJFIR/ CRFIR/ SIN**  Data..../...../ ,,,,, |
| Intocmit de ............................  Semnatura.............................. | Expert 1 **SLIN OJFIR/ CRFIR/ SIN**  Data..../...../ ,,,,, |

**Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Cererea de finanțare Secțiune B  Aplicația RECOM online – Certificatul Constatator | Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în aplicația RECOM – Certificatul Constatator |

**SECTIUNEA I**

**Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

**Atentie!**

Documentele depuse on-line trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil, Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Atentie!** **Pentru cererile de finanțare cu depunere on-line, informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în sistem online în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (in cazul lipsei confirmarii de primire).**

**Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finantare.**

**A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate**

**1. Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Cererea de Finanţare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi sesiuni continue si nu a retras solicitarea)?**   **Doc 1. Planul de afaceri**  **Cererea de Finanțare** | Verificarea se face in Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI.  - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar conditia de eligibilitate este îndeplinită.  Dacă în registrul electronic statusul este:  - Retras, se bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere, în cadrul sesiunii anuale. În caz contrar se bifează DA  - Neconformă, se bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconform, în cadrul sesiunii anuale. În caz contrar se bifează DA.  Dacă DA, aceasta este condiţie de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul).   - se va bifa „DA” – pentru cererea de finantare care a mai fost depusa in cadrul aceleiasi sesiuni continue si nu are cerere de retragere si se declara astfel neeligibila.  **Daca cererea de finanțare se regăseşte in Registrul electronic cu statutul de  *”R” - Neconforma (*nefinanțată*)* - punctajul calculat de expert < pragul de calitate lunar – sau *„Rt” – Retrasă* –** solicitantul  poate redepune cererea de finanţare o singură dată in cadrul aceleiaşi sesiuni continue de depunere**.**  Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finantare noua si se va realiza verificarea. |
| * 1. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ? | 1.2 **În cazul FEADR** criteriul va fi completat automat în funcție de situația în care se află solicitantul.  Astfel, în cazul în care solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor este prebifată automat caseta NU iar acest criteriu de eligibilitate se consideră îndeplinit.  În cazul în care solicitantul are inregistrate debite în Registrul debitorilor este prebifată automat caseta DA, expertul va consulta registrul debitorilor aflat pe link-ul \\fs\ALPACA$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR, va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorarilor de întarziere ale solicitantului si  va bifa caseta  DA, criteriul de eligibilitate fiind considerat îndeplinit în această etapă de verificare.  **În cazul programului** SAPARDexpertul verifică la evaluare dacă solicitantul NU este înscris cu debite  în Registrul debitorilor pentru SAPARD -, aflat pe link-ul **\\fs\ALPACA$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR** si se va bifa cu NU iar acest criteriu de eligibilitate se consideră îndeplinit.  Dacă la evaluare in urma verificarii solicitantul este înscris cu debite  în Registrul debitorilor pentru SAPARD, aflat pe link-ul **\\fs\ALPACA$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR** expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorarilor de întarziere ale solicitantului si  va bifa caseta DA criteriul de eligibilitate fiind considerat îndeplinit în această etapă de verificare. |
| 1.3 Solicitantul a depus mai mult de doua cereri de finantare in cadrul măsurii 06, pe sub-măsurile de tranziție? | Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finantare, pe câmpul CUI:  Dacă solicitantul are doua cereri de finantare (inclusiv cererea curentă) în cadrul măsurii 06 in perioada de tranzitie, se va bifa caseta “NU”.  Dacă solicitantul are mai mult de doua cereri de finantare depuse în perioada de tranzitie in cadrul măsurii 06 (nu se ia în considerare cererea retrasă), expertul bifează „DA”, se mentionează la rubrica „Observatii”, iar această condiţie se consideră neîndeplinită, cererea de finanţare depusă fiind neeligibilă. |
| 1.4 Solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei sub-măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin submasura 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”? | 1.4 Expertul verifică în Registrul electronic al aplicaţiilor (Cererilor de Finantare) dacă solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) se regăseşte în sistem cu mai mult de un proiect depus in cadrul sesiunii curente (și neretras), în cadrul submasurii 6.2 sau in cadrul submasurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu acelasi tip de finantare forfetara (similar cu sub-masura 6.2).  Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  Se va verifica in sistemul RECOM online, acționariatul solicitantului (actionarii / asociatii acestuia) si daca acestia se regasesc in alte societati. În situația în care asociații/actionarii solicitantului se regasesc intre asociatii/actionarii altor persoane juridice care au soliciat finantare prin submasura 6.2 (au depus o cerere de finantare) in cadrul sesiunii curente (și nu a fost retrasa), inclusiv pentru acelasi tip de finantare prin submasura 19.2 (similar cu sub-masura 6.2), cererea de finantare devine neeligibila. |
| 1.5 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2 (national sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 ”*Dezvoltarea locală LEADER*”? | 1.5 Expertul verifică în Registrul electronic al aplicaţiilor dacă solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) se regăseşte în sistem cu mai mult de un proiect selectat în cadrul submasurii 6.2 (national sau ITI) sau in cadrul submasurii 19.2, cu acelasi tip de finantare.  Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă solicitanul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2 (national sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 ”Dezvoltare locală LEADER”.  Se va verifica in sistemul RECOM online, actionariatul solicitantului (actionarii / asociatii acestuia) si daca acestia se regasesc in alte societati. In situatia in care asociatii / actionarii solicitantului se regasesc intre asociatii / actionarii altor persoane juridice care au beneficiat de finantare prin submasura 6.2 (national sau ITI), inclusiv pentru acelasi tip de finantare prin submasura 19.2, cererea de finantare devine neeligibila.  Dacă DA, aceasta este condiţie de neeligibilitate, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul).  Dacă NU, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii. |
| 1.6 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), inclusiv același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 \_ *”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”* | 1.6 Expertul verifică în sistemul RECOM online / Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței dacă asociatii/actionarii solicitantului sunt asociati/ acţionari în alte societăţi indiferent de procentul deținut.  In cazul in care Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței nu poate fi accesata, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4, Certificatul Constatator privind calitatile/functiile detinute de o persoana fizica/juridica inregistrata la ONRC pentru toti asociatii/actionarii.  Dacă in urma verificarilor sunt identificați asociaţi/acționari ai solicitantului având sau care au avut această calitate în altă întreprindere, se continua verificarea în Registrul electronic al aplicațiilor (AFIR) după întreprinderea identificată, în vederea identificării eventualelor proiecte depuse de catre aceasta, în aceeași sesiune în cadrul submăsurii 6.2 (national sau ITI), sau au beneficiat anterior, prin aceeasi sub-masură, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 \_ ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”.  Dacă DA, aceasta este condiţie de neeligibilitate, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul).  Dacă NU, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii. |
| 1.7 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare** ? | 1.7 Expertul verifică in sistemul RECOM online / Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței dacă solicitantul desfăşoară/a desfăşurat activitati aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate in CF/Planul de Afaceri, inaintea depunerii cererii de finantare.  In cazul in care Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței nu poate fi accesata, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4, *Certificatul Constatator pentru fonduri IMM*.  In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare**.  În situaţia în care solicitantul desfăşoară/a desfăşurat activităţi aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |
| 1.8 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | 1.8 Expertul verifică in sistemul RECOM online daca solicitantul detine, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi coduri CAEN **autorizate** la ONRC ca si cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.  Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilităţii.  Atentie – cererea de finantare devine neeligibila daca aceasta situatie este identificata pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri. |
| 1.9 Asociaţii/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | 1.9 Expertul verifică în sistemul RECOM online daca asociatii/actionarii dețin, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN **autorizate** la ONRC ca si cel/cele propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.  \*Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.  Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilităţii.  In secţiunea F – Declaraţia pe propria răspundere, solicitantul a declarant la punctul 22 faptul că niciunul dintre asociaţi / acţionari nu a desfăşurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitatile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanţare, sub nicio forma de organizare autorizată.  În situaţia în care pe parcursul verificării cererii de finanţare se constată că cel puţin unul dintre asociaţi / acţionari a desfăşurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitatile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanţare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  Atentie – cererea de finantare devine neeligibila daca aceasta situatie este identificata pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.  Această verificare nu se aplică în cazul în care asociaţii / acţionarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de angajaţi în cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfăşurat aceeaşi activitate cu cea propusă prin cererea de finanţare sau o activitate complementară.  Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului |
| 1.10 Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate? | 1.10 Expertul verifică daca prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii de baza desfasurate.  Expertul verifică in sistemul RECOM online/ Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței activitatile **autorizate** ale solicitantului, inaintea depunerii cererii de finantare.  In cazul in care Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței nu poate fi accesata, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4, *Certificatul Constatator pentru fonduri IMM*  In cazul in care solicitantul propune prin proiect activitati complementare activitatii de baza desfasurate, cererea de finantare este declarata neeligibila.  Prin **activitate complementară** se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii solicitantului, desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.  În situaţia în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declaraţia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat)**  În situaţia în care nu există această declaratie sau din ea nu rezultă explicit faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil. |
| 1.11 Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferente a maximum 5 coduri CAEN? | 1.12 Expertul verifica daca prin proiect solicitantul si-a propus activitati aferente codului/codurilor CAEN asumate în Cererea de Finantare.  În situatia in care solicitantul a propus activitati aferente mai multor coduri CAEN decat cele asumate in Cererea de Finantare (maxim 5 coduri CAEN), sau activitatile si achizitiile propuse prin proiect pot fi utilizate si pentru alte activitati aferente unor coduri CAEN autorizate ale solicitantului, cererea de finantare va fi declarata neeligibila. |
| 1.12 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02? | 1.13 Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 şi dacă aceste servicii au fost incluse in Planul de afaceri.  În situaţia în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanţare pentru servicii de consiliere prin Măsura 02 cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |
| 1.13 Semnătura electronică aplicată pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene ? | Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automata a unui certificat în cazul documentelor în format PDF (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer’s Certificate).  Expertul va verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online la AFIR, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui cerificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista EUTL (Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists), accesând linkul: https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/  Pe semnătura electronică trebuie sa apară “Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists”. Daca nu apare, atunci furnizorul certificatului digital se va verifica accesând link-ul de mai sus.  Daca semnatura este validă și se regăsește în lista oficială a Uniunii Europene, expertul bifează DA și se continuă verificările.  Dacă semnătura electronică nu este validă sau furnizorul semnăturii electronice nu se regăsește în lista oficială a U.E., expertul bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. |
| 1.14 **Solicitantul şi-a însuşit angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F?** | Expertul verifică în Cererea de finanţare dacă sunt bifate căsuţele aferente punctelor existente în declaraţia pe proprie raspundere, dacă declaraţia F este datată şi semnată. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observaţii” iar această condiţie se consideră neîndeplinită iar Cererea de finanţare devine neeligibilă. |

**Daca în urma verificarii condiţiilor 1.1 - 1.14 se constată neeligibilitatea solicitantului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.**

**2.Verificarea criteriilor de eligibilitate**

**EG1-** **Solicitantul trebuie să** **se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Doc. 1** Planul de Afaceri  Cererea de finantare  **Doc.2.** Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:  **Pentru societăţi comerciale**  **2.1-** Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente.  Si/ sau  2.2 Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).  ***Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale***  2.3 Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice  - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.  - în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).  Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate  7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM6.2  **Doc.8** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)  Doc.10 Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în  categoria "firme in dificultate".  **Baza de date** a serviciul online RECOM a ONRC  **Doc.** Alte documente (procură notarială), | Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B1 cu cele menţionate în Doc.7. (7.1/ 7.2 după caz): numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.  Se verifică dacă sediul social şi punctul/punctele de lucru sunt amplasate in spaţiul rural.  Numai punctele de lucru aferente activităţilor agricole pot fi amplasate şi în mediul urban.  Sectiunea F – Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului sM 6.2  În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, expertul verifica existenta angajamentului din Declaratia pe propria raspundere - Sectiunea F din Cererea de Finantare ca-l va deschide in spatiul rural  În cazul în care solicitantul nu a semnat Declaraţia pe propria răspundere F se vor solicita informaţii suplimentare.  În situația în care sediul social nu se află in spaţiul rural la momentul depunerii Cererii de finanţare, aceasta devine neeligibilă. Se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.  Se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:  1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990;Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004.  Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect  2. Capitalul social sa fie 100% privat;  3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare.  4.Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.  5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa.  6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.  Situatiile financiare:   1. Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)   Totusi, în situaţia în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor verifica situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).  Pentru **persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale** - Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului (sau pentru anul 2019, dupa caz), înregistrată la Administraţia Financiară şi în care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.  Pot apărea următoarele situații:  a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.  b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.  c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.  Nu se va lua în calcul **anul înființării** în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.  **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, încazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.  **Declaratie încadrare IMM**  Expertul verifică doc. 8 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca:  a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.  În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii  **Notă***: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea ”Alte documente”, expertul le va solicita prin formularul E3.4*  b) **solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi,cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).  Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.  **Pentru întreprinderile autonome:**  **-** se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 8  - se verifică dacă datele din Doc. 8 corespund cu datele din Doc. 2.1 *Situaţiile financiare / bilanţ – formularul 10 si formularul 30* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active totale.  Pentru verificarea **cifrei de afacer**i **și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.  Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 8.  **Pentru** **intreprinderile partenere și/sau legate:**  - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 8 (partenere și/sau legate)  - se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 8 - Cap I. și dacă persoana împuternicită să reprezinte intreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate*.  Verificarea precizarilor din Doc.8 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului si actionarilor / asociatilor** în baza de date a serviciului online RECOM.  Această verificare se realizează **în amonte şi aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociati / actionari sau dacă se regaseşte ca asociat/acţionar în structura capitalului social al altor persoane juridice.  *Atenţie*  *În cazul in care in structura acţonariatului sunt* ***persoane fizice sau juridice inregistrate în altă ţară*** *care deţin părţi sociale/ acţiuni in proporţie mai mare de 25% şi sunt in acest fel* ***partenere sau legate*** *de solicitant, se va cere prin formularul E3.4 Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerţului iar în cazul în care acţionarii/ asociaţii solicitantului deţin mai mult de 50% actiuni/ părţi sociale în cadrul altor societăţi şi situaţiile financiare din ţara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri şi numărul mediu de salariaţi.*  Atenţie!  Expertul va printa/ salva informaţiile din RECOM identificate pentru **solicitant,** acţionarii/ asociaţii acestuia, pentru a proba verificarea realizată.  **Partenere**:  Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.  Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 8, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *mfinante.gov.ro* , Secțiunea *Informaţii* *fiscale şi bilanţuri).*  **Legate:**  Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată prin intermediul altor** **persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4 4,din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 8 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *mfinante.gov.ro*, Secțiunea *Informații* *fiscale și bilanțuri.*  În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.8 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 8 cu rectificarea informațiilor.  **Persoane fizice**  În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice** conform art. 44 din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 8 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.  **Atenție**! Conform art. 44 alin (4) din Legea 346/2004, ”*întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași* ***piață relevantă*** *ori pe* ***piețe adiacente***”.  Conform alin (5) al aceluiași articol, ”***o piață adiacentă*** *este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.*  Pentru **persoanele** **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 8  Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociata în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare ocală”.*  Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deţine calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline şi dacă acesta se regăseşte în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.  **Verificari calcul intreprinderi legate:**  Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **dețin** **împreună** actiuni/parti sociale/drepturi de vot în proporție de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile în care **acestia dețin impreuna** in diferite proportii cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 și Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate.  Exemple:   1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi.   Pentru exemplificare:   * intreprinderea/persoana fizică (X) detine 30% plus 1 acțiuni/parti sociale și intreprinderea/persoana fizica (Y) deține 20% actiuni/părti sociale în intreprinderea A, totodată, * intreprinderea/persoana fizică (X) detine 20% plus 1 actiuni/părți sociale și intreprinderea/persoana fizică (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,   În urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.**  **Observatie!**  **În cazul asociaților/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relaţiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activităţii lor pe aceeaşi piaţă relevantă sau pe pieţe adiacente.**  **O „piaţă adiacentă” este considerată a fi piaţa unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piaţa relevantă.**  Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica și pentru mai mult de două intreprinderi în care se regăsesc aceleași persoane fizice sau juridice (X,Y…n) si dețin împreună cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în oricare dintre proporții, condiția fiind ca aceștia să întrunească împreună cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, în care dețin calitatea de asociați/acționari.  **Atenționare!**  Prin intermediul persoanelor fizice care dețin calitatea de asociati/acționari în cadrul a două sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere și nu se va întocmi fișa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat în Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.  Prin intermediul persoanelor fizice (asociați/acționari), intreprinderile pot fi numai “legate” **numai în situațiile în care intreprinderile respective activează pe piața relevantă (aceiași piață) sau pe piețe adiacente (amonte și/sau aval).**  Dacă o microintreprindere A, este legată cu o altă intreprindere mijolocie, B, pentru încadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situațiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. În urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciţii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.  **Verificări generale**:  *Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.*  În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3.4, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul  În funcţie de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 şi Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică **la momentul depunerii cererii de finanţare.**  Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect.  Expertul va atasa print-screen–urile și Cerificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a incheia verificarea realizată.  **Notă**: *Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.*  *Se verifică, în RECOM, dacă solicitantul este înscris la ONRC. În cazul în care solicitantul nu se regăseşte in RECOM online sau la ONRC înregistrat cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă*  Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informaţii suplimentare.  Totodată, expertul va solicita informaţii suplimentare in cazul in care *in structura actionariaţului sunt* ***persoane fizice sau juridice inregistrate în altă ţară*** *care deţin părţi sociale/ acţiuni in proportie mai mare de 25%* |
| **Doc. 9** **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)  Registrul electronic al cererilor de finantare Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6, sM19.2 similar sM6.2 si sM 6.4)  Baza de date REGAS a Consiliului Concurentei  Registrul LEADER | Se verifica in doc. 9, bazele de date AFIR, respectiv si Registrele electronice a cererilor de finantare, Registrul LEADER precum si in baza de date **REGAS** daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca DA, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe sM 6.2, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (intreprindere unica).  Atenţie!  Expertul va printa/ salva print-screen–urile făcute pentru verificările realizate in REGAS şi bazele de date AFIR pentru a proba verificarea realizată.  „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:  (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;    (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;    (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;    (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.    Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.  Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice.  Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unică.  În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe sub-măsura 6.2, se depăşeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**  Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective  ***Atentie***  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării olografe sau electronica anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare. |

**Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare categoriei în care se încadrează solicitantul.**

**Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condiţiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.**

**În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziţia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilităţii.**

**EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Doc.1** Plan de afaceri  **Secţiunea F Cererea de finantare** - Angajament ca va face dovada desfasurarii activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată, inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plată.  Anexa 7 la Ghidul Solicitantului pentru submăsura 6.2  **Cererea de finanţare** - Valoarea sprijinului | **- Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului.**  În situaţia în care PA depus împreună cu Cererea de Finanţare **nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat**, **cererea de finanţare este neeligibilă** prin nerespectarea EG2  **-Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitatile pentru care se solicita finantarea se regăseşte/regasesc în Anexa 7 la Ghidul Solicitantului pentru submasurii 6.2.**  Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa 7/8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), toate acestea trebuie sa facă parte obligatoriu din aceeaşi categorie de activitate, respectiv:   producţie;   servicii medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);   acţiuni pentru protecţia mediului;   servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software;   activități turistice de cazare și/ sau de agrement și/ sau unități de alimentație publică;   servicii şi/ sau activităţi de acelaşi tip, din categorii neprioritizate.  **Nu se acceptă în cadrul unui proiect activităţi multiple care nu sunt din aceeaşi categorie de activitate.**  Expertul verifică dacă activitațile aferente codurilor CAEN propuse prin proiect fac parte din aceeasi categorie.  În cazul în care se constată că nu aparțin aceleași categorii de activitate, cererea de finanţare este neeligibilă prin nerespectarea EG2.  Expertul verifică daca codurile CAEN aferente activitaților propuse prin proiect se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc  **- Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitatile pentru care se solicita finantarea va/vor fi desfășurată/desfasurate în spațiul rural.**  **- Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 3, maximum 5 categorii de obiective specifice.**  Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.  Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 20% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%.  În situaţia în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 20% şi/sau suma ponderilor tuturor obiectielor specifice diferă de 100%, cererea de finanţare este declarată neeligibilă.  **Planul de afaceri trebuie sa cuprindă următoarele:**  **- Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;  **- Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);  **- Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activităţi ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);  **-Prognoza veniturilor din activitatea/activitatile propuse spre finantare din care sa reiasă că în maximum 33 luni solicitantul va comercializa producţie / presta servicii în valoare de cel puţin 30 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri**  **-Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) -** care se intenţionează a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin planul de afaceri;  **-**Mentionarea Obiectivelor specifice asumate pe baza carora solicitantul se califica pentru primirea punctajelor la **CS 4.2 și CS 5.2 (daca este cazul)**  **-Prezentarea detaliată a acțiunilor** şi **resurselor** aferente (materiale, umane şi financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor si dezvoltarea activităţilor beneficiarului, cum ar fi investiţiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităţilor întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilităţi/competenţe ale angajaţilor.    **-Expertul verifică prezentarea acestor informatiilor de mai sus in Planul de Afaceri**  - Se verifică dacă au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse.  -  - **Expertul verifica daca în Prognoza veniturilor din Planul de afaceri** valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 30%), din valoarea primei transe de plată.  Atentie! In Anexa 7 la Ghidul Solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii care prin natural or nu pot fi desfășurate limitat doar în mediul rural, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespunda activităților sustinute prin sub-masură precum și acopului acesteia.  **Atentie!** Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.  În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% .  **Atentie!**  Expertul verificator trebuie sa verifice argumentarea adusa de solicitant privind realizarea procentului de comercializare; in cazul in care procentul de comercializare este neobisnuit de mare (cel putin de doua ori mai mare decat procentul minim, respectiv 60%), expertul verificator va analiza daca solicitantul a fundamentat corespunzator valoarea procentului de comercializare asumat. Se va verifica daca solicitantii au justificat în Planul de Afaceri tarifele/prețurile de desfacere mai mari decât prețurile/tarifele zonei/pieței și daca au corelat cantitățile/unitătile vândute cu capacitatea de producție/prestare servicii.  In situatia in care solicitantul nu a furnizat suficiente date care sa sustina procentul asumat, vor fi solicitate date suplimentare in etapa de informatii suplimentare.  Atenție! Pot fi solicitate informatii suplimentare pentru clarificarea procentului de comercializare asumat indiferent de valoarea acestuia.   * **Se verifica bifa pentru valoarea sprijinului din cererea de finantare.** * **Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015 *privind instituirea schemei de ajutor de minimis ”Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”.***   **Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile asa cum sunt prevazute în Fisa sM 6.2 si Ordinul 1731/2015.**   * **Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse costuri neeligibile, astfel:**  1. cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de activități auxiliare pentru producția vegetală, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat; 2. cheltuielile pentru înființarede agropensiuni, pensiuni, hoteluri; 3. cheltuielile pentru înființarea/ modernizarea/extinderea structurilor de alimentație publică integrate în cadrul structurilor turistice de cazare; 4. cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare. 5. cheltuieli cu achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane. 6. cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”; 7. cheltuielile cu achizitia de teren construit/ neconstruit 8. cheltuieli cu achiziția oricarui tip de ponton plutitor   **Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:**   * Ambulanța umană; * Autospecială pentru salubrizare; * Masina specializata pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime; * Mașină specializată tip vehicul-platformă şi șasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare; * Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) * Mașina de măturat carosabilul; * Auto betonieră; * Autovidanjă; * Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat); * Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.) * Masină de transport funerar   Ambulanța veterinară este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:  - mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;  - omologarea RAR a fost obținută în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”  - în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.  - mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.  Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități).  Se va aduce **obligatoriu omologarea RAR** la ultima tranșă de plată.  **Nu este eligibilă achiziţia şi dotarea rulotelor/ autorulotelor şi remorcilor comerciale.**  **Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate :**  a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele  b) ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)  c) ambarcaţiuni de agrement autopropulsate tip bărca cu motor şi bărca cu vele şi motor destinate transportului turiştilor la şi de la locurile de pescuit, şi pe canalele de navigaţie şi lacurile interioare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcaţiunile de agrement şi motovehiculele nautice.  Ambarcaţiunile de agrement vor avea lungimea corpului de maximum 12 m, vor efectua transportul unui număr de maxim 12 persoane si vor respecta cerințele esentiale de siguranta pentru Categoria de proiectare D - Ape protejate ( Anexa nr. din HG nr.2195 /30 noiembrie 2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a ambarcatiunilor de agrement).  Pentru ambarcațiunile de agrement, proprietarul va solicita înmatricularea in Registrul matricol al ambarcaţiunilor de agrement.  Achiziţia de ambarcaţiuni este permisă doar pentru proiecte prin care se finanţează codurile CAEN: 5530, 7721, 9312, 9329.  Utilizarea acestora se va face pe aria descrisa in planul de afaceri. Achiziția de ambarcațiuni este permisă doar cu condiția ca ambarcațiunea **să fie utilizată strict în scopul proiectului fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii si recoltatului de stuf** atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare, iar numărul locurilor disponibile în ambarcațiune să fie corelat cu activitățile menționate în proiect. Se poate achiziționa orice tip de ambarcațiune mentionata în scopul utilizării aferente activităților turistice de agreement și activități de închiriere cu bunuri recreaționale și echipament sportiv, înmatricularea acestora făcându-se cu respectarea prevederilor Ordinului 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidenta si inmatricularea ambarcatiunilor de agrement, conditiile tehnice si incadrarea cu personal Navigant a acestora si avizarea operatorilor economici pentru desfasurarea activitatiilor de agreement nautic, emis de Ministerul Transporturilor.  In cazul in care, in perioada de valabilitate a contractului de finantare (inclusiv in perioada de monitorizare), se constata **utilizarea** ambarcatiunilor achizitionate **in afara ariei descrise**, va fi recuperat integral ajutorul financiar platit pana la data respectiva.  Totodata, in cazul in care, in perioada de valabilitate a contractului de finantare (inclusiv in perioada de monitorizare), se constata **utilizarea ambarcatiunilor achizitionate in activități din domeniul pescuitului, acvaculturii si recoltatului de stuf** va fi recuperat integral ajutorul financiar platit pana la data respectiva.  Ambarcatiunile ce se vor achiziționa, se vor utiliza la realizarea unor activități de agrement conexe serviciilor turistice din imediata apropiere a agropensiunii sau parcurilor pentru rulote sau campingurilor, inclusiv transportul turistilor din port la structura de cazare si retur, (activitati oferite prin pachetele turistice asigurate de operatorii economici din teritoriul ITI numai pentru – activitațile comerciale de agrement nautic organizate de persoanele juridice in scop comercial ( art.2, lit. B din HG nr.538/08 iulie 2015 pentru aprobarea Regulilor privind accesul și circulația navelor și ambarcațiunilor pe canalele din perimetrul Rezervației Biosferei Delta Dunarii).   * Mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.   **In cazul în care expertul evaluator constata ca prin PA solicitantul a propus utilizarea ambarcatiunilor in activitati legate de pescuit, acvacultura si recoltat de stuf,** **expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.**  **Expertul verifică dacă prin PA solicitantul a propus unul dintre mijloacele de transport prevăzute mai sus. În cazul în care sunt propuse alte mijloace de transport decât cele susmenţionate, expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.**  În cazul proiectelor prin care se propune **achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.**) expertul verifica daca solicitantul/beneficiarul si-a propus in Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achizitionate in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri.  În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizerea echipamentelor de agrement achizitionate in afara ariei geogrefice descrise sau in cazul in care echipamentele de agrement achizitionate nu deservesc obiectivele propuse in Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă  **În situaţia în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfăşoare activitatea de agrement, expertul va solicita informaţii suplimentare prin Formularul E 3.4 iar dacă prin răspunsul la E 3.4 solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerinţă nu este îndeplinită, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.**  **Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activităţi în arii naturale protejate şi în zonele cu destinaţii eco-turistice**. În acest caz se verifică dacă solicitantul şi-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.  **În cadrul proiectelor care vizează activități aferente codului CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere,** pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/ modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat nr. căsuțelor, se acceptă construirea unui singur bungalow/ proiect cu o capacitate de cazare de maximum 4 spatii de cazare de tip camera in conditiile definite prin Ordinul 65/2013. Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/ 2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.  **Totodată, în cazul în care prin proiect se propune și construcția unui bungalow aferent activității de camping,** numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie sa fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow. Pentru activitatea de camping care include in proiect si un bungalow este necesar ca proiectul sa propuna atat casute cat si locuri de campare.Nu este eligibilă construcţia de bungalow-uri în afara camping-ului.  **Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere,** grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau în căsute și bungalow. În cazul în care prin proiect se propune activitate de organizare tabere într-o structura care contine un bungalow, numărul locurilor de cazare în căsuțe trebuie sa fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow.  **Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie sa respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.**  **Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.**  **Precizări cu privire la verificarile aferente parcurior pentru rulote, campinguri și tabere**   * + - * Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.       * Taberele (școlare, tematice etc) ca si structură de primire turistică, nu sunt eligibile. Activitatea de organizare tabara va fi organizata în structurile de primire turistică de tip camping compuse din casute sau casute si bungalow       * Activitatea de camping poate asigura servicii de cazare în corturi si casute sau in corturi si casute la care se pot adauga un bungalow si/sau spații de campare pentru rulote       * Campingul poate asigura servicii de cazare în: * corturi; * corturi şi căsuțe de tip camping; * la cele de mai sus se poate adăuga un bungalow și/ sau spații de campare pentru rulote   Atentie!  Se vor accepta la finantare proiecte care propun achizitionarea de corturi numai pentru cazare in structura de cazare de tip camping, cu îndeplinirea condiției ca acestea sa fie utilizate doar pe parcelele de campare ale campingului, pentru cazarea clientilor campingului.   * + - * Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16  din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare       * Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini       * Căsuţa tip camping este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse, realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu;       * În cadrul perimetrului campingului, atat pentru activitatea de organizare tabara cat si pentru activitatea de camping, se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 4 spatii de cazare de tip cameră, in conditiile definite prin Ordinul 65/2013.       * Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow       * Unitățile de cazare de tip căsute de tip camping/bungalow sunt eligibile numai dacă prin Planul de Afaceri se prevede realizarea acestor structuri cu fundații. Acestea trebuie să fie racordate sau să dispună de utilitățile necesare desfășurarii activităților propuse prin proiect.   In cazul in care solicitantul nu a precizat in Planul de Afaceri nivelul de confort al structurii de primire turistica **în conformitate cu Ordinul 65/ 2013**  expertul evaluator **va solicita aceste date prin informatii suplimentare** in vederea verificarii conformitatii cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările şi completările ulterioare  Atentie! Achizitionarea de containere în scopul utilizarii ca punct de lucru este cheltuială eligibilă numai dacă prin Planul de Afaceri se prevede amplasarea containerului pe o platforma betonată și că acesta va fi racordat /dispune de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.  **Atentie**  Nu este eligibilă achiziţia şi dotarea rulotelor/ autorulotelor şi remorcilor comerciale  **Nu sunt eligibile cheltuielile pentru înființare de agropensiuni, pensiuni, hoteluri**  Nu sunt eligibile cheltuielile cu achizitia de teren construit/ neconstruit   * **- Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.** * **- Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.**   **-Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).**  **În situaţia în care activităţile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.**  **-Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.**  **În situaţia în care această cerinţă nu este prezentată în PA expertul va solicita informaţii suplimentare prin Forumlarul E3.4, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, se constată nerespectarea EG2 şi cererea de finanţare este declarată neeligibilă.**   * **-În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activităţii propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acţiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.**   **- Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată şi modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.**  **În situaţia în care din prognoza veniturilor şi activităţilor propuse nu reiese faptul că în maximum 33 luni solicitantul va comercializa producţie / presta servicii în valoare de cel puţin 30 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), expertul constată nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de Finanţare devine neeligibilă.**  **Nu constituie motiv de neeligibilitate situaţia în care solicitantul îşi propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 33 luni, cu condiţia ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 33 luni.**  **Notă: Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.**  **- În PA se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30 % sau procentul asumat de către solicitant). În această situaţie se constată neeligibilitatea cererii de finanţare prin nerespectarea EG2 .**  **- NU se verifică valoric resursele financiare.**  **Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare prin formularul E3.4, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate și selecție.** |

În cazul in care solicitantul nu a prezentat un Plan de Afaceri sau acesta nu a fost întocmit conform cerințelor, expertul va bifa “NU” iar cererea de finantare va fi declarată neeligibilă. Se continua verificarea eligibilitatii.

**EG3 - Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin sub-măsura 6.2**

**• Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, inclusiv producție de combustibil din biomasă, (fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;**

**• Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);**

**• Activități turistice (ex: structuri de cazare de tip camping, parcuri de rulote, bungalow-uri, servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local);**

**• Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Doc. 1** Planul de Afaceri  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.  Anexa 7-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM 6.2  Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor  **Doc.5** Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil  Doc. 22- Alte documente – Atestat de producator, daca este cazul | Se verifica în baza de date a serviciului online RECOM daca solicitantul este **înregistrat** cu codul/codurile CAEN al activitatii/activitatilor care se finanteaza prin proiect, corelat cu activitatile descrise in Planul de Afaceri şi cu activităţile prevăzute în CAEN Revizuit 2 şi dacă acestea se regăsesc in Anexa 7 /Anexa 8.  În situaţia în care codul/codurile CAEN aferent/aferente activităţii propuse prin proiect nu se regăseşte între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  În cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul/codurile CAEN propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare**.  **CF este neeligibilă** dacă:   * Solicitantul are **codul/codurile CAEN autorizat/autorizate,** a depus **declaraţia experului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că a nu a desfăşurat** activitatea pentru care solicita finanţare; expertul bifează NU; * Solicitantul are **codul/codurile CAEN autorizat**/autorizate şi **NU a depus declaraţia** experului contabil; expertul bifează NU;   **CF este eligibilă** dacă:   * Solicitantul **are codul CAEN autorizat** şi **a depus declaraţia expertului** contabil din care rezultă că **NU a desfăşurat activitatea aferenta codului/codurilor CAEN** pentru care solicita finanţare; expertul bifează DA; * Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA   Expertul motivează la rubrica ”*Observaţii*” decizia luată. |
| **Verificări specifice structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare**  **Doc.1** Plan de Afaceri  Sectiunea F a Cererii de Finanțare-  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC  **Doc. 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri    . | * Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. * Se verifică Declaratia F punctul 14 din Cererea de Finantare privind introducerea structurii de primire turistica cu functiuni de cazare în circuitul turistic   În cazul în care cel puţin unul dintre elementele prevăzute mai sus nu este îndeplinit, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. |
| **Verificări specifice** **restaurantelor şi punctelor gastronomice locale.**  **Doc.1** Plan de Afaceri  Sectiunea F a Cererii de Finanțare-  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC | Structura de primire turistică cu funcțiuni de alimentatie publică de tip restaurant trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu prevederile pentru restaurante din *ANEXA nr. 2: Definiţii si criterii minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de alimentaţie publică*  In cazul in care solicitantul nu a precizat in Planul de Afaceri nivelul de confort al structurii de primire turistica cu funcțiuni de alimentatie publică de tip restaurant în conformitate cu Ordinul 65/ 2013 expertul evaluator va solicita aceste date prin informatii suplimentare in vederea verificarii conformitatii cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările şi completările ulterioare.  Sunt eligibile **doar restaurantele clasificate conform Ordinului 65/2013** pentru aprobarea normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările şi completările ulterioare, **din zonele cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic**, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare . Se verifică dacă amplasamentul investiţiei de tip restaurant este într-o localitate din **Anexa 9 Lista zonelor cu potenţial turistic ridicat.**  **Atentie! Nu este eligibilă înființarea structurilor de alimentație publică integrate în cadrul structurilor turistice de cazare.**  **Verificari specifice Punctelor Gastronomice Locale**  Se verifică dacă Punctul Gastronomic Local va funcţiona la sediul social sau la punctul de lucru al solicitantului.  Localizarea Punctelor Gastronomice Locale propuse spre finantare  **nu este restrictionata** doar la localitatile din Anexa 9 Lista zonelor cu potenţial turistic ridicat, această verificare fiind aplicabilă doar restaurantelor.  Se verifică dacă solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 5610 – Restaurante.  Pot exista doua situatii pentru demonstrarea activitatii agricole:  1. Dacă solicitantul este producător agricol, se verifică prin Serviciul online RECOM daca acesta este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole.  Se verifică în Baza de date APIA/ Registrul Exploatatiei ANSVSA/ Registrul Agricol daca solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.  Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.  Se verifică documentul însușit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obtinut venituri din activități agricole.  2. Dacă solicitantul nu este producător agricol, titularul/ asociatul/ acţionarul majoritar, care deţine minim 50% din acţiuni, trebuie să deţină Atestat de producator eliberat persoanei fizice neautorizate conform Legii 145/ 2014, valabil cu minim 12 luni consecutive inainte de depunerea Cererii de finanţare.  Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puţin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare şi trebuie menţinută pe toată perioada de desfăşurare a activităţii finantate prin proiect. |

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU si motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarată neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

**EG4 – Sediul social si punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare, trebuie să fie situate în spațiul rural**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| Cererea de Finanțare  **Doc.1**- Planul de afaceri  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC  Partea F a cererii de finantare - declaratie pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare (pentru investiţii noi, daca este cazul) când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare. | Serviciul online RECOM- Se verifica, prin serviciul online RECOM, daca sediul social şi punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în spaţiul rural ITI-DD şi sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri.  În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare.  Prin excepție, pentru entitățile care desfășoară și activități agricole și care sunt prioritizate astfel la selecție, punctul/punctele de lucru aferente acestor activități agricole pot fi amplasate și în mediul urban.  În situaţia în care solicitantul are sediul social şi sau punctul/punctele de lucru în mediul urban (cu excepţia celor aferente activităţilor agricole) cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |
| Doc. 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri  *“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,  conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.*  *.* | Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafaţa şi localizarea investiţiei.  Se verifică dacă informaţiile cuprinse in Doc.3. sunt în concordanţă cu cele din Planul de Afaceri.  Se verifica doc.3, astfel:  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **a)            Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   **b)            Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.   1. **Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.   AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in Cererea de Finanţare în secţiunea dedicată.  Se verifica daca Extrasul de carte funciară pentru informare conţine planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, caz in care Cererea de finantare devine neeligibila.  Expertul evaluator poate solicita prin informatii suplimentare si încheierea de carte funciara emisa de OCPI, daca considera necesar. Totodata, expertul poate solicita prin informatii suplimentare si extrasul de carte funciara **numai dacă**, din cauza unor probleme tehnice/erori introducere date de cadastru in Cererea de Finantare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciara aferent solicitantului.  **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d)dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune.  **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**  **Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare.**  AFIR va obține si va verifica prin expertul evaluator Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului ( teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in Cererea de Finanţare în secţiunea dedicată .  **Atentie!**  Verificarea extrasului de carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 3.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.  **In cazul in care documentele de la 3.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus sunt incheiate în formă autentică de către un notar public sau sunt emise de o autoritate publica sau sunt dobandite printr-o hotarare judecatoreasca, se verifica doar documentele de la punctul 3.2.**  **În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit)** expert evaluator verifica acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.  Expertul evaluator poate solicita prin informatii suplimentare si încheierea de carte funciara emisa de OCPI, daca considera necesar. Totodata, expertul poate solicita prin informatii suplimentare si extrasul de carte funciara **numai daca**, din cauza unor probleme tehnice/erori introducere date de cadastru in Cererea de Finantare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciara aferent solicitantului.  In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru **imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,** se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa.  Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa.  *În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la’’Alte documente’’ atat documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,  conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.*  *Ambele documente trebuie sa fie incheiate la notariat în formă autentică.* |

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

**EG5** – **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data** semnării contractului de finanțare

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Doc 1 Planul de Afaceri  Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare | Se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare ca s-a bifat inceperea implementarii Planului de afaceri în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare.  Se verifica in Planul de afaceri daca implementarea acestuia e prevazută să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.  În cazul în care demararea implementarii PA nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finantare este declarata neeligibilă.  Se verifica Declaratia F punctul 16. |

**EG 6- Solicitantul a prezentat pentru proiectul propus *Avizul de conformitate cu SIDD -DD 2030*** (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030) numai în cazul proiectelor din aria de aplicabilitate a ITI Delta Dunării

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Doc 1** Planul de Afaceri  **Anexa nr. 10** Lista localitatilor din cadrul ITI DD  **Documentul 14** Avizul de conformitate cu SIDD -DD 2030 (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030) | Expertul verifică în Anexa nr.**10** Lista localitatilor din cadrul ITI DD daca sediul social/punctul de lucru al solicitantului **(unde se propune investiția)** se regaseste in această listă.  În caz ca da, expertul verifică dacă solicitantul a depus documentul *15 Avizul de conformitate cu SIDD -DD 2030* (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030). Totodată, se verifică dacă acest document este emis pe numele solicitantului si pentru investitia propusă. |

**Daca în urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibilă.**

**Atentie!**

Documentele depuse on-line trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil  Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

3. Verificarea privind valoarea sprijinului:

Se verifica daca s-a stabilit corect valoarea sprijinului pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale in conformitate cu cerintele submasurii 6.2.

Astfel, cuantumul sprijinului este de **50.000** de euro/proiect, cu excepția activităţilor de producţie pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/ proiect**

**Nu se acceptă în cadrul unui proiect activităţi multiple care nu sunt din aceeaşi categorie de activitate.**

Astfel, pentru a primi finantare de 70.000 euro, TOATE codurile CAEN aferente activitatilor propuse spre finantare trebuie sa fie din categoria de productie.

Dacă în urma verificărilor se constată că solicitantul a încadrat corect valoarea sprijinului în conformitate cu activitatea/activitatile propusă/propuse, expertul bifează caseta *DA*. În caz contrar, expertul bifează *NU* și motivează pozitia sa la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată *NEELIGIBILĂ*

In situatia in care, prin planul de afaceri, solicitantul propune o valoare intermediara sau neincadrarea corecta a cuantumului sprijinului, cererea de finantare va deveni neeligibila.

**4. Verificarea domeniilor de intervenţie:**

Expertul va completa domeniile de intervenţie specifice proiectului.

* **DomeniuI principal** – **DI 6A** *Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.*
* **Domeniile secundare:** 
  + **2A** Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole
  + **5C** Facilitarea furnizarii si a utilizarii surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deseurilor si reziduurilor si a altor materii prime nealimentare, in scopul bioeconomiei.

**5. Verificarea indicatorilor de monitorizare**

Indicatorii de monitorizare, specifici sub-măsurii 6.2 prevazuti in Cererea de finantare sunt corect completaţi de catre solicitant?

Se verifică corectitudinea acestora în cererea de finanțare iar în cazulîn care indicatorii nu coincid, expertul va corecta şi completa indicatorii rezultaţi în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Verificarea condiţiilor artificiale** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| **Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale**   1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 2. Acelaşi amplasament (sat/comună) al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 3. Acelaşi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 4. Acelaşi consultant al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ? 6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea? 7. Altele\* | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **Baza de date** a serviciul online **RECOM a ONRC**  **Baza de date** proiecte **FEADR**  **Declaratii** partea F a Cererii de finantare  **Registrul Cererilor de Finantare**  **Planul de afaceri si documentele depuse la Cererea de Finantare** |  |  |

\*Alte elemente care pot conduce la concluzia ca solicitantul a creat conditii artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile

OBSERVAȚII: ..............................................................................................................................................

**Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

**DA** 🞏 **sau NU** 🞏

**Metodologie:**

Expertul verifică în cadrul proiectului şi accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF: <<http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render>> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

**Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiţii artificiale:**

1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte
2. Acelaşi amplasament (sat/comună) al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte
3. Acelaşi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte
4. Acelaşi consultant al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte
5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ?
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Informatiile de la punctele 1-4 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare.

1. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR?

Se verifica in Registrul Cererilor de Finantare si în RECOM online daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8.

1. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/constructiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectuL proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

1. Altele\*

Se detaliaza toate elementele identificate, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

De exemplu: mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural; posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, îşi va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalţi experţi implicaţi în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investiţiilor propuse:

- se verifică dacă investiţiile invecinate se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctele **13 Declaratie pe propria răspundere că asociații/acționarii acestuia persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei intreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și prin Măsura 19** "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri deactivități sau activități complementare și **18 Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu**

1. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre solicitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor sub-măsurii 6.2, asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării FEADR, sub-masura sM 6.2 :

Această submăsură vizează:

• diversificarea economiei rurale prin creşterea numărului de microîntreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor şi crearea de locuri de muncă în spațiul rural;

• încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale și de productie;

• digitalizarea activităților din mediul rural;

• încurajarea acțiunilor de protecție a mediului

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor si element obiectiv al crearii de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor submasurii 6.2, carora li se circumscrie proiectul – de exemplu, daca prin proiect se propune o activitate productivă se verifica numai incadrarea in obiectivul diversificarea economiei rurale prin creşterea numărului de microîntreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul non-agricol, nu si respectarea obiectivelor: dezvoltarea serviciilor (deoarece nu este cazul), crearea de locuri de munca in spatiul rural (daca acest obiectiv nu este asumat prin planul de afaceri), incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugareasti traditionale (daca activitatea propusa prin proiect nu implica activitati mestesugaresti).

**Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cerererii de Finantare ca fiind neeligibila.**

Dacă în urma acestei analize se constată că investiţia propusă de solicitant nu poate funcţiona independent de altă investiţie FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiţii artificiale pentru a beneficia de sprijin şi a obţine astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA şi se completează în rubrica Observaţii datele şi elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificale, decizia privind constatarea creări unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

* Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
* Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

ATENTIE !

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

7. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite şi nu au fost create condiţii artificiale, proiectul este **eligibil**.

În cazul proiectelor neeligibile, se va completa rubrica Observaţii cu motivele de neeligibilitate ale  proiectului.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casetele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

**B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie**

**B. Verificarea criteriilor de selectie**

**Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.**

**P1. Principiul diversificării activității agricole a fermierilor / membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole – max 5 puncte**

**CS 1.1 Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare\* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile)- 5 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  **Serviciul online RECOM**  **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol  Baza de date APIA/Registrul ANSVSA  **Doc.2**.1Situatii financiare/2.2 Declaraţia de inactivitate / Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice  **Doc. 12** Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil  **Doc.6** - Copie act de identitate  **Doc. 17** Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. | **1.1 - 5 puncte**  **a)Verificări în cazul în care punctajul se solicită pentru activitatea agricolă a unor fermieri/membrii ai gospodariei agricole**  Se verifică Doc. 6. - Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante  Se verifica in Baza de date APIA sau în RegistrulExploatatiei ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei.  În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei.  Este necesara înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.  Se verifică dacă solicitantul a declarat că un alt membru al gospodariei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe sM 6.2.  Expertul verifica adresa asociatilor/actionarilor in Registrul electronic al Cererilor de Finantare. Daca aceeasi adresa se regaseste la un alt asociat/actionar al unui solicitant din aceeasi sesiune de depunere sau beneficiar al sub-masurii 6.2 se va verifica în fisa E 1.2 a proiectului respectiv daca solicitantul/beneficiarul a obtinut punctaj pentru calitatea de membru de gospodarie agricola (cu mai mult de 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare).  In situatia in care un alt membru al aceleiasi gospodarii agricole a obtinut punctaj la Principiul nr. 1 de selectie expertul va inscrie ”0” in coloana Scor.  Expertul înscrie ”5 puncte” în coloana Scor daca în urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile:  -exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în RegistrulExploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și  - acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare.  In caz contrar, expertul va inscrie ”0” in coloana Scor  b) **Verificări în cazul în care punctajul se solicită pentru activitatea agricolă a unei** intreprinderi existente (cel putin PFA)  Se verifica prin serviciul online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă.  Pentru persoane juridice se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precent depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.  Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, daca solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.  În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însușit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin intermediul formularului E3.4 de către expertul OJFIR.  Expertul înscrie ”5 puncte” în coloana Scor daca in urma verificarii este îndeplinită condiția ca solicitantul să fie înscris in Baza de date APIA/RegistrulExploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare;  Pentru solicitantii care dovedesc indeplinirea conditiei prin înregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie inregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA. |

P2. P2. Principiul prioritizării activităților de producție –15 puncte

**2.1 Proiecte ce vizează exclusiv activități de producție în conformitate cu prioritizarea din Anexa 7 din Ghidul Solicitantului. – 15 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc. 1 Planul de afaceri  Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare în cadrul sM 6.2.  Baza de date online RECOM  Cerere de finanțare | 2.1 Se verifică dacă solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activităţii care se finanţează prin proiect conform Planului de afaceri şi dacă acest cod CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa 7 ca şi activităţi de producţie (bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la **CS** **2.1**”)  In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca şi activităţi de producţie.  Dacă sunt indeplinite condițiile, expertul va inscrie 15 puncte in coloana Scor.  Dacă proiectul nu vizează activităţi de producţie prioritizate in Anexa 7 sau nu sunt toate codurile CAEN prioritizate, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.  Se face exceptie pentru punctajele cumulate pentru activitatile prioritizate in cadrul CS 5.1 si CS 2.1. |

P3.Principiul prioritizării serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar - veterinare); - 20 puncte

3.1. Proiecte care vizează servicii din sectorul medical (inclusiv stomatologice și sanitar - veterinare) - 20 puncte

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Doc. 1 Planul de afaceri  Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare în cadrul sM 6.2.  Baza de date online RECOM  Cerere de finanțare | **3.1** Se verifică dacă solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activităţii care se finanţează prin proiect conform Planului de afaceri şi dacă acest cod CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa 7 ca şi servicii medicale (bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la **CS** **3.1**”)  In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca şi servicii medicale.  Dacă sunt îndeplinite condițiile, expertul va inscrie 20 puncte in coloana Scor.  Dacă proiectul nu vizeaza servicii medicale prioritizate in Anexa 7 sau nu are toate codurile CAEN prioritizate, expertul va înscrie 0 în coloana Scor. |

P4. Principiul prioritizării planurilor de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activității – max. 15 puncte

4.1. Criteriul prioritizării proiectelor care propun spre finanțare servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software. – 15 puncte

Se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN din sectorul de editare a produselor software, serviciilor în tehnologia informaţiei și servicii de reparare a calculatoarelor şi a echipamentelor de comunicaţii conform Anexei 7 din Ghidul Solicitantului.

4.2. Criteriul prioritizării proiectelor care integrează mijloace de digitalizare în activitatea din planul de afaceri -10 puncte

Vor fi punctate proiectele care propun în Planul de afaceri mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate.

**Punctajele aferente CS 4.1 și CS 4.2 nu se cumulează.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc. 1 Planul de afaceri  Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare în cadrul sM 6.2.  Baza de date online RECOM  Cerere de finanțare | **4.1 Criteriul prioritizării proiectelor care propun spre finanțare servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software – 15 puncte**  Se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN din sectorul de editare a produselor software, servicilor în tehnologia informaţiei și servicii de reparare a calculatoarelor şi a echipamentelor de comunicaţii conform Anexei 7 din Ghidul Solicitantului.  Se verifică dacă solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activităţii care se finanţează prin proiect conform Planului de afaceri şi dacă acest cod CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa 7 ca şi servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software (bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la **CS4** **.1**”)  In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca şi servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software.  Dacă sunt îndeplinite condițiile, expertul va inscrie 15 puncte in coloana Scor.  Dacă proiectul nu vizeaza servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software sau nu are toate activitatile prioritizate in Anexa 7, expertul va inscrie 0 in coloana Scor. |
| Doc. 1 Planul de afaceri  Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare în cadrul sM 6.2.  Baza de date online RECOM  Cerere de finanțare | **4.2**.Criteriul prioritizării proiectelor care integrează mijloace de digitalizare în activitatea din planul de afaceri **– 10 puncte**  Se verifica daca prin Planul de Afaceri sunt propuse **mijloace de digitalizare de tip software sau hardware şi programe** ce vor fi folosite **pentru realizarea producţiei, prestarea serviciilor propuse spre finanţare şi/ sau comercializarea producţiei realizate** (de exemplu: sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe pentru automatizarea producției (de exemplu: soft de funcționare a liniei tehnologice de fabricație/ producție, soft de automatizare a procesării documentelor, crearea de platforme pentru vânzari/ rezervări/ închiriere on-line, sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe destinat serviciilor personalizate pt. activitatea desfășurată (de exemplu: soft diagnosticare defecțiuni pentru service auto, soft creare bază date pacienți/clienți) ).  **Se verifică dacă prin Planul de Afaceri se propune utilizarea mijloacelor de digitalizare în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziţie a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru producția, prestarea de servicii sau comercializarea producției nu va fi punctată.**  Punctajul se va acorda și în cazul achiziționării prin proiect de linii tehnologice de fabricație/ producție pentru care softul este achiziționat unitar cu **linia de fabricație/producție.**  Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, servere, programe informatice specializate etc. iar in Planul de Afaceri este detaliată utilizarea şi integrarea acestora în scopul digitalizării unor activităţi. De exemplu: achiziţia unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei, a unui software pentru managementul documentelor sau abonarea la o platformă de comercializare deja existentă nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu.  Dacă sunt îndeplinite condițiile, expertul va inscrie 10 puncte în coloana Scor.  Dacă prin proiect se propune achiziţia mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware şi programelor si **NU** se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopul proiectului/necesitatea acestora pentru **realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate**, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.  ***Punctajele aferente CS 4.1 și CS 4.2 nu se cumulează.*** |

**P5. Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează acțiuni de protecția mediului- max 15 puncte**

**5.1. Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care propun spre finanțare activități care vizează protecția mediului (ex: reciclare, fabricare peleți).-15 puncte**

*Se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN așa cum sunt prioritizate în Anexa 7* *din Ghidul Solicitantului.*

**5.2. Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care își propun cel puțin un obiectiv specific care vizează protecția mediului -10 puncte**

*Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin un obiectiv specific cu activități care vizează protecția mediului. (ex: panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.). Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.*

**Punctajele aferente CS 5.1 și CS 5.2 nu se cumulează.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc. 1 Planul de afaceri**  **Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare în cadrul sM 6.2.**  **Baza de date online RECOM**  **Cerere de finanțare** | **5.1 Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care propun spre finanțare activități care vizează protecția mediului (ex: reciclare, fabricare peleți) – 15 puncte**  Se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN așa cum sunt prioritizate în Anexa 7 din Ghidul Solicitantului.  Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activităţii care se finanţează prin proiect conform Planului de afaceri şi dacă acest cod CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa 7 ca şi acțiuni de protecția mediului (bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la **CS** **5.1**”)  **Atentie!** In cazul activitatilor de productie, pentru obtinerea **punctajului cumulat CS 5.1 cu CS 2.1**, expertul verifică dacă activitățile de producție propuse spre finantare prevăd **exclusiv activități** care respectă prevederile prioritizarii aferente CS 5.1 din Anexa 7, respectiv dacă în urma desfăşurării activităţii se obţin (materia prima provine din) exclusiv produsele prioritizate la CS 5.1 in Anexa 7.  În cazul activității aferente codului CAEN 2219, pentru a primi punctaj atat la CS 2.1 cât și la CS 5.1, **materia primă utilizată va proveni exclusiv din cauciuc uzat.**  **Atentie!** În cazul activității aferente codului *CAEN 1629- Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si alte resturi vegetale*, se va acorda punctajul aferent CS.5.1 **și pentru** activitățile care propun producție de bușteni și peleți din paie și resturi vegetale.  In cazul activitatilor de productie, pentru obtinerea punctajului cumulat CS 2.1 cu CS 5.1, se verifică in prognoza veniturilor dacă produsele obţinute sunt exclusiv cele prioritizate la CS 5.1 in Anexa 7 sau se verifica in Planul de afaceri daca materia prima folosita indeplineste cerintele de prioritizare aferente CS 5.1  În cazul în care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca şi acțiuni de protecția mediului.  Dacă proiectul vizează acțiuni de protecția mediului prioritizate în Anexa 7 care indeplinesc conditiile de mai sus, expertul va înscrie 15 puncte în coloana Scor.  Dacă proiectul nu vizează acțiuni de protecția mediului prioritizate in Anexa 7 sau nu se indeplinesc conditiile de mai sus, expertul va inscrie 0 in coloana Scor. |
| **Doc. 1 Planul de afaceri**  **Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare în cadrul sM 6.2.**  **Baza de date online RECOM**  **Cerere de finanțare** | **5.2 Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care își propun cel puțin un obiectiv specific care vizează protecția mediului – 10 puncte**  Expertul verifica in Planul de afaceri daca solicitantul si-a prevazut **un obiectiv specific cu activitati care vizeaza protectia mediului** in planul de afaceri **cu actiuni concrete** (ex. panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc).  Se va verifică lista completa a echipamentelor/actiunilor precum si descrierea modului in care acestea vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate. Totodată se va verifică fundamentarea contributiei acestora la protecția mediului.  ***Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.***  Dacă este îndeplinită condiția, expertul va înscrie 10 puncte în coloana de Scor. |

**P6. Principiul stimulării activităților turistice (cu excepția înființării /modernizării/extinderii de agropensiuni, pensiuni, hoteluri) și/ sau de agrement și/ sau unități de alimentație publică în zonele cu potențial turistic ridicat – max 25 puncte**

**6.1.** Proiecte ce vizează **investiţii în activități de agrement și/sau unități de alimentație publică,** în zonele cu potențial turistic ridicat (max. 25 puncte):

**-** în cazul UAT-urilor cu **Concentrare mare de resurse turistice** (Cmrt) punctajul va fi de (max.15 puncte):

* Pentru UAT-urile cu resurse naturale **şi** antropice mari - 15 puncte
* Pentru UAT-urile cu resurse naturale **sau** antropice mari -10 puncte

-în cazul UAT-urilor cu **Concentrare foarte mare de resurse turistice** (Cfmrt) punctajul va fi de (max.25 puncte):

* Pentru UAT-urile cu resurse naturale **şi** antropice foarte mari – 25 puncte
* Pentru UAT-urile cu resurse naturale **sau** antropice foarte mari – 20 puncte

Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investitiei (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.

* 1. Proiecte ce vizează investiţii în activități turistice de cazare (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor), în zonele cu potențial turistic ridicat (max.15 puncte):

**-** în cazul UAT-urilor cu **Concentrare mare de resurse turistice** (Cmrt) punctajul va fi de (max.10 puncte):

* Pentru UAT-urile cu resurse naturale **şi** antropice mari – 10 puncte
* Pentru UAT-urile cu resurse naturale **sau** antropice mari -7 puncte

-în cazul UAT-urilor cu **Concentrare foarte mare de resurse turistice** (Cfmrt) punctajul va fi de (max. 15 puncte):

* Pentru UAT-urile cu resurse naturale **şi** antropice foarte mari – 15 puncte
* Pentru UAT-urile cu resurse naturale **sau** antropice foarte mari – 12 puncte

Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investitiei (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.

***În cazul proiectelor în zonele cu potențial turistic ridicat, care propun activități turistice de cazare împreună cu activități de agrement și/sau alimentație publică, se va acorda punctajul aferent CS 6.2***

***Punctajele CS 6.1 și CS 6.2 vor fi acordate în conformitate cu Anexa 9 - Lista zonelor cu potențial turistic ridicat din Ghidul Solicitantului.***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc. 1. Planul de afaceri**  **Serviciul online RECOM**  **Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM 6.2**  **Anexa 9 - Lista zonelor cu potenţial turistic ridicat** | **CS 6.1.** Proiecte ce vizează **investiţii în activități de agrement și/sau unități de alimentație publică,** în zonele cu potențial turistic ridicat (max. 25 puncte):  Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent **investiţiilor în activități de agrement și/sau unități de alimentație publică**.  Vor fi **punctate proiectele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii**  **-** din documentele de proprietate/ folosinţă rezulta ca localitatea in care este amplasată investiţa se regăseşte in *Anexa 9 - Lista zonelor cu potential turistic ridicat.*  -codul CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa 7 ca şi activităţi de agrement și/ sau unități de alimentație publică (bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la **CS** **6.1**”).  In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca şi activităţi de agrement și/ sau unități de alimentație publică  Se verifică, conform informațiilor/documentelor din cererea de finanțare, dacă **activitățile propuse prin proiect (investiţiile în activități de agrement și/sau unități de alimentație publică) se vor desfășura în localitățile cuprinse în *Lista cu zonele cu potential turistic ridicat*,** dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic cf. OUG 142/2008. Daca **activitățile propuse prin proiect (investiţiile în activități de agrement și/sau unități de alimentație publică) se vor desfășura în localitățile cuprinse în *Lista cu zonele cu potential turistic ridicat*, se verifica daca localitatea este inclusa in categoria UAT cu concentrare mare sau in categoria UAT cu concentrare foarte mare.**  Punctajul acordat acestui criteriu **se acorda** în funcție de amplasarea activităților de agrement și/sau unități de alimentație publică în localități cu concentrare foarte mare de resurse naturale/ antropice și în localități cu concentrare mare de resurse naturale/ antropice**, astfel:**  **-** în cazul **UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice** (Cmrt) punctajul va fi de (max.15 puncte):   * Pentru **UAT-urile cu resurse naturale şi antropice mar**i - 15 puncte   Se verifica in Anexa 9 daca pentru UAT-ul respectiv sunt bifate ambele tipuri de resurse, respectiv resurse naturale si resurse antropice. Daca este indeplinita conditia se acorda 15 puncte.   * Pentru **UAT-urile** **cu resurse naturale sau antropice mari** -10 puncte   Se verifica in Anexa 9 daca pentru UAT-ul respectiv este bifat cel pitin un tip de de resurse, respectiv fie resurse naturale, fie resurse antropice. Daca conditia este indeplinita se acorda 10 puncte.  -în cazul **UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice** (Cfmrt) punctajul va fi de (max.25 puncte):   * Pentru UAT-urile cu **resurse naturale şi antropice foarte mari** – 25 puncte   Se verifica in Anexa 9 daca pentru UAT-ul respectiv s**unt bifate ambele tipuri de resurse, respectiv resurse naturale si resurse antropice**. Daca conditia este indeplinita se acorda 25 puncte.   * Pentru **UAT-urile cu resurse naturale sau antropice foarte mari** – 20 puncte   Se verifica in Anexa 9 daca pentru UAT-ul respectiv este bifat cel putin un tip de de resurse, respectiv fie resurse naturale, fie resurse antropice. Daca conditia este indeplinita se acorda 20 puncte.  **Daca proiectul indeplineste conditiile, expertul va inscrie numarul de puncte rezultat în coloana Scor.**  **În caz contrar, expertul va inscrie ”0” în coloana Scor.** |
| **Doc. 1. Planul de afaceri**  **Serviciul online RECOM**  **Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM 6.2**  **Anexa 9 - Lista zonelor cu potenţial turistic ridicat** | **CS 6.2** Proiecte ce vizează **investiţii în activități turistice de cazare (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor)**, în zonele cu potențial turistic ridicat  Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent **investiţii în activități turistice de cazare (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor)**  Vor fi **punctate proiectele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii**  **-** din documentele de proprietate/ folosinţă rezulta ca localitatea in care este amplasată investiţa se regăseşte in *Anexa 9 - Lista zonelor cu potential turistic ridicat*  - codul CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa 7 ca şi activităţi turistice de cazare (bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la **CS** **6.2**”).  In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca şi activităţi turistice de cazare.  Se verifică, conform informațiilor/documentelor din cererea de finanțare, dacă **activitățile propuse prin proiect (investiţii în activități turistice de cazare, cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor) se vor desfășura în localitățile cuprinse în *Lista cu zonele cu potential turistic ridicat*,** dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic cf. OUG 142/2008. Dacă activitățile propuse prin proiect (investiţii în activități turistice de cazare, cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor) se vor desfășura în localitățile cuprinse în *Lista cu zonele cu potential turistic ridicat*, **se verifică dacă localitatea este inclusa în categoria UAT cu concentrare mare de** resurse naturale/ antropice **sau în categoria UAT cu concentrare foarte mare.**  Punctajul acordat acestui criteriu **se acorda** în funcție de amplasarea investiţiilor în activități de agrement și/sau unități de alimentație publică în localități cu concentrare foarte mare de resurse naturale/ antropice și în localități cu concentrare mare de resurse naturale/ antropice**, astfel:**  în cazul **UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice** (Cmrt) punctajul va fi de (max.15 puncte):   * Pentru **UAT-urile cu resurse naturale şi antropice mar**i - 10 puncte   Se verifica in Anexa 9 daca pentru UAT-ul respectiv sunt bifate ambele tipuri de resurse, respectiv resurse naturale si resurse antropice. Daca conditia este indeplinita se acorda 10 puncte.   * Pentru **UAT-urile** **cu resurse naturale sau antropice mari** -7 puncte   Se verifica in Anexa 9 daca pentru UAT-ul respectiv este bifat cel pitin un tip de de resurse, respectiv fie resurse naturale, fie resurse antropice. Daca conditia este indeplinita se acorda 7 puncte.  -în cazul **UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice** (Cfmrt) punctajul va fi de (max.15 puncte):   * Pentru UAT-urile cu **resurse naturale şi antropice foarte mari** – 15 puncte   Se verifica in Anexa 9 daca pentru UAT-ul respectiv s**unt bifate ambele tipuri de resurse, respectiv resurse naturale si resurse antropice**. Daca conditia este indeplinita se acorda 15 puncte.   * Pentru **UAT-urile cu resurse naturale sau antropice foarte mari** – 12puncte   Se verifica in Anexa 9 daca pentru UAT-ul respectiv este bifat cel putin un tip de de resurse, respectiv fie resurse naturale, fie resurse antropice. Daca conditia este indeplinita se acorda 12 puncte. |

**P7. Principiul accesului la finanțare, în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR- 5 puncte**

**7.1. Solicitanții care nu au obținut finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (6.4 și măsură similară din 19.2) – 5 puncte**

*Punctajul va fi acordat pentru solicitanții care nu au obținut finanțare (nu au avut un proiect selectat) prin intermediul sM 6.4 sau prin măsură similară finanțată prin sM 19.2*.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc. 1 Planul de afaceri**  **Baza de date online RECOM**  **Cerere de finanțare**  **Baze** | **7.1.** Solicitanții care nu au obținut finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (6.4 și măsură similară din 19.2)  *Punctajul va fi acordat pentru solicitanții care nu au obținut finanțare (****nu au avut un proiect selectat****) prin intermediul sM 6.4 sau prin măsură similară finanțată prin sM 19.2*.  Se verifică in Cererea de finanţare daca solicitantul a completat faptul că a mai obţinut finanţări nerambursabile acordate prin FEADR.  Se verifică in Registrul LEADER – Registrul electronic CF pentru sM 19.2 dacă solicitantul a mai obţinut finanţări similare sM 6.4.  Expertul verifică în Registrul electronic al aplicaţiilor, utilizând câmpul CUI, dacă solicitantul se regăseşte în sistem cu un proiect selectat pentru finanţare în cadrul sub-măsurii 6.4 (naţional sau ITI) pentru perioada de programare 2014-2020.  **Daca solicitantul se regăseşte în sistem** cu proiect selectat în cadrul submasurii 6.4 (national sau ITI) sau *prin măsură similară finanțată prin sM 19.2* pentru perioada de programare 2014-2020 **nu se acorda punctajul.**  Daca solicitantul NU se regăseşte în sistem un proiect selectat în cadrul submasurii 6.4 (national sau ITI) sau *prin măsură similară finanțată prin sM 19.2* pentru perioada de programare 2014-2020 se acoda 5 puncte. |

**PUNCTAJ MINIM -25 pct.**

**Atentie!**

**Reguli generale aplicabile selectiei**

În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), acestea trebuie s**a facă toate parte obligatoriu din aceeaşi categorie de activitate**, respectiv:

- producţie;

- servicii medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);

- acţiuni pentru protecţia mediului;

- servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software;

- activități turistice și/ sau de agrement și/ sau unități de alimentație publică;

- servicii şi/ sau activităţi de acelaşi tip, din categorii neprioritizate.

Punctajele de la Criteriile de selecţie 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1/6.2 **nu se cumulează** între ele, cu excepţia punctajelor acordate la CS 2.1 şi CS 5.1 care se pot cumula, pentru activitati aferente codurilor CAEN prioritizate în Anexa 7 atât ca activităţi de producţie cât şi acţiuni pentru protecţia mediului.

Pentru a primi punctaj și la CS 5.1 activitatile de productie propuse spre finantare prioritizate atât la CS 2.1 cat si la CS 5.1 trebuie să prevadă exclusiv activități care respectă prevederile prioritizarii aferente CS 5.1 din Anexa 7.

În cazul activității aferente codului CAEN 1629- Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si alte resturi vegetale, se va acorda punctajul aferent CS.5.1 și pentru activitățile care propun producție de bușteni și peleți din paie și resturi vegetale.

Punctajele prevazute la CS1.1 /CS 4.2 / CS 5.2/CS 7.1 vor fi acordate pe baza indeplinirii conditiilor specifice si pot fi cumulate cu punctajele acordate la CS 2.1/ CS 3.1/ CS 4.1/ CS 5.1/ CS 6.1/CS 6.2, in functie de specificul proiectului, cu exceptia CS 4.1 care nu se cumulează cu CS 4.2 si CS 5.1 care nu se cumulează cu CS 5.2.

Pentru a obtine punctaj la CS 2.1, CS 3.1, CS 4.1, CS 5.1, CS 6.1 si CS 6.2 toate codurile CAEN propuse spre finantare trebuie sa fie prioritizate la criteriul respectiv.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie si înscrie punctajul total acordat.

„Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii, vor fi declarate neconforme, nu vor intra în procesul de selecție si li se va atribui in Registrul electronic al Cererilor de Finantare, statutul de ”R” – Neconforma”.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură

**SECTIUNEA II**

**C. Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor la acordarea deciziei de finantare (Contractare)**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F/ N

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Măsură Sub-Măsură de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare în

Finanţare Registru

Registru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documente de verificat** | **DA** | **NU** | **NU este cazul** |
| Doc.17 din Cererea de Finanțare - **Dosarul *cererii de finanțare în*** original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune la Cererea de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 18 din Cererea de Finanțare-  **Certificat de atestare fiscala care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local pentru întreprindere** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 19din Cererea de Finanțare - **Adresa emisă de instituția finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului*.* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. nr. 15 din Cererea de Finanțare - Atestat de furnizor de servicii sociale (dacă este cazul) | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 20 din Cererea de Finanțare - **Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale) | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 21 din Cererea de Finanțare - **Document emis de APM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM**:  21.1 Clasarea notificării  21.2 Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului); | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |
| **Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) – verificare în ROCRIS | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) – verificare în ROCRIS | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul consolidat pentru întreprindere –** verificare în PATRIMVEN | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cererea de finantare este eligibila ?** | **DA** | **NU** |
| **🞏** | **🞏** |

Observaţii......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Aprobat de: Director OJFIR

Nume/Prenume …………………….....................

Verificat: Şef Serviciu OJFIR

Nume/Prenume ……………………........................

Verificat, Expert 2 SLIN – OJFIR

Nume și prenume:………………………………..........

Întocmit de: Expert OJFIR

Nume/Prenume …………………….........................

**C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate in vederea contractarii**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Doc.17 din Cererea de Finanțare - **Dosarul *cererii de finanțare*** **în original** care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune la Cererea de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului. | Se verifică dacă documentele încărcate online corespund cu docupentele originale prezentate de beneficiar. Dacă nu există neconcordanțe se bifează NU, fiind îndeplinită condiția de eligibilitate. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selectie sau conditiile de eligibilitate, se va bifa DA și cererea de finantare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat. |
| Doc. 18 din Cererea de Finanțare -  **Certificat de atestare fiscala care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local pentru întreprindere** | Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat în vederea contractarii Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, ale întreprinderii, emis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).  Certificatul trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionate.  Daca solicitantul are datorii catre primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA |
| Doc. 19din Cererea de Finanțare - **Adresa emisă de instituția finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. | Expertul verifică existența acestui document, să fie emis pe numele solicitantului de catre o instituție bancară cu sediul in Romania. Documentul este obligatoriu de prezentat. În cazul în care acest document nu se prezintă, expertul bifează NU iar cererea de finanţare devine neeligibilă. |
| Doc. 20 din Cererea de Finanțare - **Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale) | Dacă în urma verificării în PATRIMVEN, a rezultat ca beneficiarul are datorii fiscale și sociale la bugetul consolidat, va solicita beneficiarului, prin intermediul informatiilor, să depună graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Documentul se solicită în condițiile în care beneficiarul nu l-a depus odată cu celelalte documente necesare contractării.  Dacă beneficiarul a depus graficul de eșalonare, expertul va bifa DA. În caz contrar va bifa NU iar cererea devine neeligibilă. |
| Doc. 21 din Cererea de Finanțare - **Document emis de APM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM**:  **21.1 Clasarea notificării** pentru proiectele care nu afectează ariile naturale protejate, şi care nu sunt susceptibile de a avea efecte semnificative asupra mediului datorită, printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, aici fiind încadrate de obicei proiectele mici de tipul locuinţelor, proiecte care nu necesită obţinerea autorizaţiei de mediu, etc. şi care nu se regăsesc în Anexa 1 sau Anexa 2 din legea 292/ 2018 sau OUG 57/ 2007. Pentru proiectele mici, fără impact asupra mediului, de obicei procedura se încheie aici, cu obţinerea clasării notificării.  **21.2 Decizia etapei de evaluare inițială** (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului)**;** | Expertul verifică dacă beneficiarul a depus Clasarea notificării/Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), după caz;  Dacă documentul de la mediu nu a fost depus în termen/în termenul de prelungire solicitat de beneficiar și aprobat de AFIR se bifeaza NU și cererea de finanțare devine neeligibila. În caz contrar se bifează DA. |
| **Verificare Certificate de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică;** | **1. Atât în cazul persoanei juridice cât şi în cel al reprezentantului legal, expertul verifică în extrasele de cazier judiciar al întreprinderii și al reprezentantului legal obtinute prin consultarea bazei de date a IGPR, ROCRIS (documentele descărcate se vor atașa la dosarul cererii de finanțare), ca nu sunt înscrieri de natură economico-financiară pentru întreprindere și reprezentant legal.**  **În cazul în care exista înscrieri de natură economico-financiară, expertul AFIR va solicita prin informatii suplimentare clarificari solicitantului pentru a se asigura ca datele aferente obtinute din ROCRIS sunt actualizate cu eventuale Hotarari judecatoresti, etc.**  **In aceasta situatie solicitantul va fi informat cu privire la înscrieri de natură economico-financiară** existente si va fi informat ca în răspunsul la informații suplimentare fie va confirma ca datele identificate sunt actualizate, fie **va prezenta Certificat de cazier judiciar fara înscrieri de natură economico-financiară**  În cazul în care nu există înscrieri privind sancţiuni economico-financiare în cazierul judiciar, expertul bifează DA. In cazul in care, prin raspunsul la informatii suplimentare solicitantul nu prezinta **Certificat de cazier judiciar fara înscrieri de natură economico-financiară, rezultat in urma actualizarii datelor din ROCRIS,** expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.  Daca expertul AFIR nu poate obține extrasul de cazier judiciar prin consultarea ROCRIS, se va solicita beneficiarului prin intermediul infomațiilor suplimentare certificatul de cazier judiciar al întreprinderii/reprezentantului legal în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care se solicită Certificatul de cazier judiciar care atestă situația judiciară a reprezentantului legal al beneficiarului/situația juridică a beneficiarului, ca urmare a imposibilității obținerii acestuia de către AFIR, acesta trebuie să fie depus în original, să fie valabil la data încheierii contractului de finanțare, să nu conțină înscrieri cu sancțiuni de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal și trebuie să fie emis pentru reprezentantul legal al beneficiarului, persoană fizică si pentru beneficiar. |
| Verificare Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere emis de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice | Expertul verifica în baza de date a ANAF, PATRIMVEN, accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/ și va descărca din baza de date certificatul de atestare fiscală al beneficiarului care se va ataşa la dosarul administrativ.  Dacă în urma verificării în PATRIMVEN, a rezultat ca beneficiarul are datorii fiscale și sociale la bugetul consolidat, va solicita beneficiarului, prin intermediul informatiilor suplimentare, să depună graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Documentul se solicită în condițiile în care beneficiarul nu l-a depus odată cu celelalte documente necesare contractării.  Daca solicitantul are datorii catre ANAF și nu a prezentat graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA.  În cazul în care se solicită “Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale”, ca urmare a imposibilității obținerii acestuia de către AFIR, acesta trebuie să fie depus în original, să fie valabil la data încheierii contractului de finanțare și trebuie să fie emis de Direcţia Generală a Finanţelor Publice. În document trebuie să se menționeze clar lipsa datoriilor fiscale și sociale prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Se verifică dacă documentele sunt semnate de autoritățile emitente și dacă sunt emise pe numele solicitantului. |

În urma verificării documentelor de mai sus, proiectul poate fi încadrat cu statut:

1. eligibil;
2. neeligibil.

Dacă în urma verificării se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, respectiv, proiectul este declarat eligibil, se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care solicitantul și- a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare sau/și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificarii de selecție sau nedepunerea acestora în termenele specificate în notificare/ în termenul de prelugire acordat de AFIR pentru depunerea documentelor necesare contractării, ca urmare a solicitării beneficiarului, sau se constată că în cuprinsul documentului sunt înscrise menţiuni care conduc la încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat, solicitantul fiind notificat în acest sens.

Observaţii.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finantare la acordarea deciziei de finantare (Contractare)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca **este emis pe numele beneficiarului, daca** este semnat **(olograf sau electronic)**, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanţă copie cu originalul |
|  | DA | NU | Nu este cazul |  |
| Doc. 1 din Cererea de Finanțare **- Plan de afaceri** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | **🞏** |
| Doc. 2 din Cererea de Finanțare **- Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n” și , „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:**  **Pentru societăţi comerciale**  2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), **precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară**, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) **să fie pozitiv** (inclusiv 0).  Totuşi, în situaţia în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare), pentru care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente.  Si/ sau  2.2 Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).  **sau**  **Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale**  2.3 Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice  - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.  - în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).  **Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.**  Pot apărea următoarele situații:  a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.  b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.  c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară. | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**    **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| Doc. 3 din Cererea de Finanțare **- Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **a)            Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   **b)            Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c)            Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**  **AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului** (teren/clădire) **pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanţare** în secţiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A7 dedicată din Cererea de finanțare.  **Atenție!** Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 3.1.  **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:**  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d)dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat);  g) dreptul de închiriere/ locațiune.  **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.**  **AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului** (teren/clădire) **pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanţare** în secţiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce **datele corecte** în secțiunea A7 dedicată din Cererea de finanțare. **Atentie!** Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 3.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească  În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obţinut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătoreşti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).  **În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se vor depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.**  În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/ soţia, se verifică la’’Alte documente’’, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,  conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| Doc. 4 din Cererea de Finanțare - **Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul" pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 5 din Cererea de Finanțare - **Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care a solicitat finanțare | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 6 din Cererea de Finanțare - **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 7 din Cererea de Finanțare  **- Documente care atesta forma de organizare a solicitantului**.  **7.1** **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 8 din Cererea de Finanțare - **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 9 din Cererea de Finanțare - Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc.10 din Cererea de Finanțare - Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii.  Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 11 din Cererea de Finanțare - Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 12 din Cererea de Finanțare **-** Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 13 din Cererea de Finanțare - Declarație pe propria raspundere ca nici solicitantul si nici un alt membru al gospodariei nu a mai solicitat in aceeasi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 14 din Cererea de Finanțare - Avizul de conformitate cu SIDD -DD 2030 (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030) **numai în cazul proiectelor din aria de aplicabilitate a ITI Delta Dunării** (Anexa nr 10 Lista localitatilor din cadrul ITI DD) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 15 din Cererea de Finanțare - Atestat de furnizor de servicii sociale (dacă este cazul) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 16 din Cererea de Finanțare - Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 22 din Cererea de Finanțare - Alte documente (după caz) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  |  |  |  |  |

**CONCLUZIE :**

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt**

🞏**conforme**

🞏**neconforme**

**cu exemplarul depus on-line.**

Observatii: .

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Aprobat de: Director OJFIR**

**Nume/Prenume ……………………..............**

**Verificat, Sef SLIN – OJFIR**

Nume/Prenume ......... .............................

Semnatura................................................

Data..........................................................

**Verificat, Expert 2 SLIN – OJFIR**

**Nume și prenume:………………………………**

**Intocmit, Expert SLIN – OJFIR**

Nume/prenume .......................................

**Metodologie de completare:**

Expertul SLIN-OJFIR efectueză verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor (după caz) persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fişa de verificare a conformităţii – formularul C1.4.0.

Se verifica de asemenea daca documentatia a fost depusa in termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finantare și se va consemna aceasta la rubrica „*Observatii*”.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului. Rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii contractului de finanțare.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, fie si pentru un singur document din dosarul cu documentele în original şi documentaţia on-line, proiectul nu va fi contractat, considerandu-se ca beneficiarul nu şi-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat precum și notificarea beneficiarului în acest sens.

Se va comunica o copie scanata a Notei de neîncheiere a contractului expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR precum și departamentelor din cadrul Agentiei.