**Anexa 7: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare**

**Cerere de finanțare POCU**

Cuprins

[1.Solicitant 2](#_Toc451001833)

[2.Atribute proiect 6](#_Toc451001834)

[3.Responsabil de proiect 7](#_Toc451001835)

[4.Persoană de contact 7](#_Toc451001836)

[5.Capacitate solicitant 8](#_Toc451001837)

[6.Localizare proiect 9](#_Toc451001838)

[7.Obiective proiect 10](#_Toc451001839)

[8.Rezultate așteptate 10](#_Toc451001840)

[9.Context 11](#_Toc451001841)

[10.Justificare 11](#_Toc451001842)

[11.Grup țintă 12](#_Toc451001843)

[12.Sustenabilitate 12](#_Toc451001844)

[13.Relevanță 13](#_Toc451001845)

[14.Riscuri 14](#_Toc451001846)

[15.Principii orizontale 15](#_Toc451001847)

[16.Metodologie 17](#_Toc451001848)

[17.Indicatori prestabiliți 17](#_Toc451001849)

[18.Plan de achiziții 18](#_Toc451001850)

[19.Resurse umane implicate 18](#_Toc451001851)

[20. Resurse materiale implicate 19](#_Toc451001852)

[21.Activități previzionate 21](#_Toc451001853)

[22.Buget - Activități și cheltuieli 23](#_Toc451001854)

[23.Buget - Temă secundara FSE 25](#_Toc451001855)

[24.Buget - Câmp de intervenție 25](#_Toc451001856)

[25.Forma de finanţare 25](#_Toc451001857)

[26.Tipul teritoriului 26](#_Toc451001858)

[27.Mecanismele teritoriale de furnizare 26](#_Toc451001859)

[28.Vizualizare proiect 26](#_Toc451001860)

[29.Transmitere proiect 26](#_Toc451001861)

# ****Solicitant****

*Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/ împuternicit.*

*Se completează de către lider și fiecare membru al structurii parteneriale prin persoanele reprezentante sau împuternicite, nu de către alte persoane.*

*Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al structurii parteneriale.*

*Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus ASOCIERE ÎN PROIECT, cu ajutorul unui cod de asociere pentru proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS – Identificarea electronică, Crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea Asocierea la o entitate juridică).*

***NOTĂ:*** *Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul structurii parteneriale.*

*Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția DREPTURI ACCES UTILIZATORI, utilizând codul de înrolare al liderului.*

**Date de identificare**

 **DATE FINANCIARE**



**Exerciții financiare**

**Moneda: lei (obligatoriu)**

*Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.*

*Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 3 ani fiscali încheiați. Aceste informaţii sunt folosite pentru calculul capacității financiare a structurii parteneriale.*

*Se vor completa doar rubricile:*

* *Dată începere*
* *Dată încheiere*
* *Număr mediu de salariați*
* *Cifra de afaceri*

*sau*

*Venituri totale (O.N.G.)*

***IMPORTANT!***

*Maximum o entitate din componența structurii parteneriale poate obține finanțare prin aplicarea algoritmului detaliat în documentul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” privind aplicarea procentului de 20% sau 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.*

*Vă rugăm să vă asigurați că informațiile furnizate sunt corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare, iar în cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014, se poate renunța la semnarea contractului, iar persoana juridică în cauză poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.*

**Finanțări**



*Vă rugăm să dați detalii privind finanțările obținute anterior pentru proiecte pe care le considerați relevante pentru demonstrarea capacității operaționale a structurii parteneriale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității a se vedea și documentul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”).*

*Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în lei. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost exprimat în euro sau alte monede se va specifica și cursul de conversie în lei folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare).*

*ELIGIBIL PROIECT = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) + contribuție eligibilă beneficiar*

*ELIGIBIL BENEFICIAR = contribuție eligibilă beneficiar (dacă acesta a participat la proiect ca membru al unei structuri parteneriale, se prezintă contribuția care i-a revenit în cadrul acestei structuri)*

*SPRIJIN BENEFICIAR = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) (sau, după caz, contribuția care i-a revenit persoanei juridice în cauză din totalul finanțării nerambursabile, dacă aceasta a participat la proiectul respectiv în cadrul unei structuri parteneriale)*

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/ proiectelor implementate anterior. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului.* |

**Rezultate**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului/ proiectelor, în special cele referitoare la grupul țintă.* |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să detaliați activitățile dedicate membrilor grupului țintă, realizate în cadrul proiectului/ proiectelor implementat/e anterior.* |

**Măsura de ajutor de stat *(se completează doar dacă este cazul)***

**Baza legală națională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii de ajutor** | **Denumire act juridic\*** | **Număr** | **An** |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

**\* se selectează din nomenclator**

**\*Baza legală comunitară *(se completează doar dacă este cazul)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Baza legală comunitară** | **Măsura CE** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

*În cazul în care în ultimii 3 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați rubricile aferente acestei secțiuni.*

**Asistența solicitată**

*În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați aceasta secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).*

*Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” – CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor – Beneficiari cu proiecte multiple.*

| **Titlu** | **Informaţii înregistrare solicitare** | **Valoare totală proiect** | **Eligibil proiect** | **Surse financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/ proiectelor depuse. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului/ proiectelor.* |

**Rezultate**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să detaliați rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului/ proiectelor, respectiv rezultatele imediate corespunătoare activităților proiectului/ proiectelor depuse.* |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și a grupului ţintă aferente proiectului/ proiectelor depuse pentru care solicitați finanţare.* |

**Împrumuturi**

|  |
| --- |
| *Nu se completează.* |

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

|  |
| --- |
| ***1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect***  *Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare și operaționale a structurii parteneriale (cu privire la modalitatea de verificare a capacitații, a se vedea și documentul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”).*  *Pentru verificarea capacității operaționale și financiare se au în vedere următoarele aspecte:*  *o Capacitate operațională: în situația în care aplicantul este GAL, criteriul se consideră îndeplinit dacă oricare din entitățile care compun GAL-ul a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă.*  *o Capacitate financiară: În cazul în care aplicantul este GAL, criteriul se consideră îndeplinit, fără prezentarea datelor financiare.*  ***2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect***  *Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.* |

***IMPORTANT!***

*În aceasta secțiune vor fi încărcate următoarele documente:*

1. Acordul de parteneriat
2. Declarație de angajament – se completează de solicitant
3. Declarație de eligibilitate – se completează de fiecare membru al structurii parteneriale
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări – se completează de fiecare membru al structurii parteneriale
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020 – se va completa de fiecare membru al structurii parteneriale
6. Procedura de selecție a partenerilor
7. Nota justificativă privind valoarea adăugată a structurii parteneriale
8. Documente suport pentru dovedirea experienței relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operațională/ capacitate tehnică
9. Documente suport pentru dovedirea experților cheie incluși în echipa de proiect
10. Declarația de exprimare a interesului pentru intervenții DLRC – se semnează de toți membrii parteneriatului
11. Declarația de asociere – se semnează de toți membrii parteneriatului

*Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului*



# ****2.Atribute proiect****

**Tip proiect**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE.* |

Proiect major: DA/NU – *pentru POCU se bifează obligatoriu NU.*

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |
| --- |
| *Nu se aplică pe POCU.* |

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU*.

Proiect fazat: DA/NU – *pentru POCU se bifează obligatoriu NU.*

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
| *Nu se aplică pe POCU.* |

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană: DA/NU – *pentru POCU se bifează obligatoriu NU.*

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU – *pentru POCU se bifează obligatoriu NU.*

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

|  |
| --- |
| *Nu se aplică pe POCU.* |

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU – *pentru* *acest apel de proiecte se bifează obligatoriu DA.*

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Proiectul este generator de venit: DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000: DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării: DA/NU – se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

******

# ****3.Responsabil de proiect****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume:** | **Prenume:** | **Funcție:** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.* | | *Manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
| *Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.* | *Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.* | *Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.* |

# ****4.Persoană de contact****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
| *Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.* | *Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.* | *Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.* |

****

# ****5.Capacitate solicitant****

*Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii parteneriale.*

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanţare a entității*   * *Buget local* * *Buget de stat* * *Bugetul asigurărilor sociale* * *Venituri proprii ale autorității publice* * *Contribuție privată* |

**Calitatea entității în proiect**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator.* |

**Alegeți cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator – Daca acesta este activ (în cazul în care nu este, obligatoriu acesta va fi gol)* |

****

**Capacitate administrativă**

|  |
| --- |
| *Nu se completează.* |

**Capacitate financiară**

|  |
| --- |
| *Nu se completează.* |

**Capacitate tehnică**

|  |
| --- |
| *Nu se completează.* |

**Capacitate juridică**

|  |
| --- |
| *Nu se completează.* |

****

# ****6.Localizare proiect****

| **Regiune** | **Județ** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/ regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează într-o zonă mai extinsă, care include mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.* | *Se va/ vor selecta județul/ județele*  *În cazul în care proiectul se va implementa la nivel național, se vor selecta toate județele.* | *Se va/ vor selecta localitatea/ localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.* |

****

# ****7.Obiective proiect****

**Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.* |

**Obiectivele specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile și rezultatele (output) prevăzute.* |

**

# ****8.Rezultate așteptate****

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
| **1** | *Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde.*  *Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată şi cu cei de rezultat .* |

****

# ****9.Context****

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:*   * *aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;* * *motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematici DLRC;* * *contribuţia proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.* |

****

# ****10.Justificare****

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:*   * *principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;* * *sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;* * *valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate* |

****

# ****11.Grup țintă****

|  |
| --- |
| *NU se completează* |

****

# ****12.Sustenabilitate****

**Descriere/ valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

|  |
| --- |
| *Nu se completează*. |

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)**

|  |
| --- |
| *Nu se completează*. |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
| *Nu se completează.* |

****

# ****13.Relevanță****

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| *Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).* |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *NU se completează.* |

**~~~~**

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *NU se completează.* |

**Strategii relevante**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm, descrieți contribuţia proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:*   * *Acordul de parteneriat 2014-2020* * *Recomandările Specifice de Țară* * *Programul Național de Reformă* * *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020* * *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020* * *Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020* * *Strategia Națională de Sănătate 2014-2020* * *Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020* * *Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020* * *Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020* * *Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii* * *Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii localeîn domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/ private în localitate etc.*  *Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.* |

****

# ****14.Riscuri****

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Măsuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.* |
| *IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.* | | |

****

# ****15.Principii orizontale****

**Egalitate de șanse**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de şanse și de tratament între angajați, femei şi bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*  *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.*  *Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.*  *Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului și a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).* |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.*  *În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.*  *Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.* |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.*  *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*  *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*  *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.* |

****

# ****16.Metodologie****

**Metodologie**

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:*  *- metodologia de implementare a activităților;*  *- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;*  *- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;*  *- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;*  *- monitorizarea internă a activităților proiectului;*  *- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.* |

~~~~

# ****17.Indicatori prestabiliți****

*Se completează pentru fiecare componentă.*

**Indicatori prestabiliți de rezultat**

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **~~Valoare referința~~** | **~~Anul de referința~~** | **Total** | **~~Femei~~** | **~~Barbati~~** | **~~Regiuni dezvoltate~~** | **~~Regiuni mai puțin dezvoltate~~** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **….** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Indicatori prestabiliți de realizare**

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **~~Valoare referința~~** | **~~Anul de referința~~** | **Total** | **~~Femei~~** | **~~Barbati~~** | **~~Regiuni dezvoltate~~** | **~~Regiuni mai putin dezvoltate~~** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.*

*IMPORTANT! Se vor completa doar rubricile „Denumire indicator” și „Total”.*

**

# ****18.Plan de achiziții****

*Se completează pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.*

*Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.*

*Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.*

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.*



# ****19.Resurse umane implicate****

**Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proectului, nume persoană, codul ocupației, atribuţii, fișă de post.*  *Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urile în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.*  *Pentru restul experților se vor completa următoarele informaţii: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă postului.*   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAȚIE SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENȚA SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENȚE SOLICITATE** | | | Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | | **CURRICULUM VITAE** | | | Competente | | | Nume |  | | Prenume |  | | Data nașterii |  | | Tara |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituție |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituție |  | | Adresă |  | | Poziție |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Detalii |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | |

# ****20. Resurse materiale implicate****

**Resurse materiale implicate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.*   |  |  | | --- | --- | | Titlu | ***Sediu proiect*** | | Pus la dispoziție de | *Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.* | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.* | | Informații suplimentare | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția;* * *se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect;* * *dotările, echipamente IT deținute şi care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare.*   *Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activități.* | | ȚARĂ |  | | LOCALITATE |  | | COD POSTAL |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.* | *Se va completa cu unitatea de măsură.* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura*  *resursa.* | |









# ****21.Activități previzionate****

*Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definit/e anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.*

* *Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale etc., pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.*
* *Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/ subactivitate | Anul începerii | Luna începerii | Anul finalizării | Luna finalizării |
| *Titlul activității/ subactivității* | *Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea* | *Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea* | *Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea* | *Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea* |

**Detalierea activității/ subactivității**

|  |
| --- |
| *Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.* |

**Rezultate previzionate**

|  |
| --- |
| *Se vor selecta din rezultatele definite anterior.* |

**Amplasamentele din cadrul activității/ subactivității**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
| *Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locurile de desfășurare a activității/ subactivității.* |  |

*IMPORTANT! La definirea duratei activității/ subactivității vă recomandăm să nu completați rubrica „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanţare.*



# **C:\Users\alin.danciu.INTRANET\Desktop\mysmsis completare\activitati 2.png**

# ****22.Buget - Activități și cheltuieli****

**Tabela buget**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activități/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziție** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preţ unitar (fără TVA) [LEI]** | **Valoare totală (fără TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA eligibile [LEI]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibile [LEI]** | **TVA neeligibile [LEI]** | **Total eligibile [LEI]** | **Total eligibile  Less [LEI]** | **Total eligibile  More [LEI]** | **Public [LEI]** | **Public  Less [LEI]** | **Public  More [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Nerambursabil  Less [LEI]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nerambursabil  More [LEI]** | **UE [LEI]** | **UE  Less [LEI]** | **UE  More [LEI]** | **Contribuție proprie [LEI]** | **Contribuție proprie  Less [LEI]** | **Contribuție proprie  More [LEI]** | **Buget de stat [LEI]** | **Buget de stat  Less [LEI]** | **Buget de stat**  **More [LEI]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ajutor de stat** | **Tip** **Ajutor de stat** | **Furnizat** | **Intensitatea** **intervenției**  **(%)** | **Referinţă**  **document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil**  **atunci când este diferit de bugetul total** |
|  |  |  |  |  |  |

*Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant și, dacă e cazul, de fiecare partener.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Total proiect** | | **Total eligibil actualizat proiect** | **Total eligibil neactualizat proiect** | **Total neeligibil proiect** | **Total nerambursabil** | **Total ajutor de stat** | **Total contributie proprie** | **Intensitatea interventiei** |
| **Componente** | | | | | | | | | |
| **Activitatea 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub- activitatea 1.1.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub- activitatea 1.2.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activitatea 2** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub- activitatea 2.1.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub- activitatea 2.2.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total proiect | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneri | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lider** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Membru 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

*În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie.*

*Primul pas în adăugarea cheltuielilor în bugetul MySMIS este selectarea tipului de regiune, și anume:*

* *Regiuni mai puţin dezvoltate (”less”)*
* *Regiuni mai dezvoltate (”more”)*

*Pasul 2*

*Completarea formularului aferent cheltuielii*

*Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:*

* *Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informaţii privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.*
* *Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.*
* *Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.*
* *Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.*
* *Achiziție – daca cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.*
* *U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).*
* *Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.*
* *Preț unitar fără TVA*
* *Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.*
* *Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru apelul de proiecte).*
* *Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.*

*În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”; în acest moment sistemul afișează rubricile suplimentare în care trebuie să introduceți din nomenclatoarele disponibile informaţii cu privire la:*

* *schema de ajutor de stat;*
* *categoria de ajutor de stat;*
* *subcategoria de ajutor de stat.*

*Aceste informaţii vor fi publicate în ghidurile specifice, în măsura în care acestea conțin scheme de ajutor de stat.*

# ****23.Buget - Temă secundara FSE****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip tema secundara ESF | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator.* |  |  |
|  | *Temele vizate de apelul de proiecte sunt:* | *Minim conform GS CS* | *Minim conform GS CS* |
|  | *01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor* | *Minim conform GS CS* | *Minim conform GS CS* |
|  | *02. Inovare socială* | *Minim conform GS CS* | *Minim conform GS CS* |
|  | *06 Nediscriminare* | *Minim conform GS CS* | *Minim conform GS CS* |



# ****24.Buget - Câmp de intervenție****

*Rubrică (câmp) de intervenţie – se vor selecta din nomenclator următoarele informaţii:*

*104. Activităţi independente, antreprenoriat și înfiinţare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi şi a unor întreprinderi mici şi mijlocii inovatoare – 100%*

*Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului*



# ****25.Forma de finanţare****

*Se va selecta din nomenclator următoarea informație:*

1. *Grant nerambursabil – 100%*
2. *Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului*



# ****26.Tipul teritoriului****

*Se va selecta din nomenclator următoarea informație:*

*07. Nu se aplică*

*Buget eligibil – nu se completează*



# ****27.Mecanismele teritoriale de furnizare****

*Se va selecta din nomenclator următoarea informație:*

*07. Nu se aplică*

*Buget eligibil – nu se completează*

**

# ****28.Vizualizare proiect****

*Va afișa cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate prin funcțiile anterioare.*

# ****29.Transmitere proiect****

*Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/ împuternicitul desemnat de solicitant.*

*La momentul folosirii acestei funcţii sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta autoritatea la care va fi transmis: Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman.*

*După blocare proiectul poate fi transmis.*