



**Anexa 11: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare**

Cerere de finanțare POCU

**Cuprins**

|  |    |
|--|----|
| 1.Solicitant.....                            | 2  |
| 2.Atribute proiect.....                      | 6  |
| 3.Responsabil de proiect .....               | 7  |
| 4.Persoană de contact.....                   | 8  |
| 5.Capacitate solicitant .....                | 8  |
| 6.Localizare proiect .....                   | 9  |
| 7.Obiective proiect .....                    | 10 |
| 8.Rezultate așteptate .....                  | 10 |
| 9.Context .....                              | 11 |
| 10.Justificare.....                          | 11 |
| 11.Grup țintă .....                          | 12 |
| 12.Sustenabilitate.....                      | 12 |
| 13.Relevanță.....                            | 13 |
| 14.Riscuri .....                             | 14 |
| 15.Principii orizontale.....                 | 15 |
| 16.Metodologie .....                         | 16 |
| 17.Indicatori prestabiliți .....             | 17 |
| 18.Plan de achiziții.....                    | 17 |
| 19.Resurse umane implicate .....             | 18 |
| 20. Resurse materiale implicate .....        | 19 |
| 21.Activități previzionate .....             | 21 |
| 22.Buget - Activități și cheltuieli.....     | 22 |
| 23.Buget - Temă secundara FSE .....          | 24 |
| 24.Buget - Câmp de intervenție .....         | 24 |
| 25.Forma de finanțare.....                   | 25 |
| 26.Tipul teritoriului.....                   | 25 |
| 27.Mecanismele teritoriale de furnizare..... | 25 |
| 28.Vizualizare proiect .....                 | 26 |
| 29.Transmitere proiect.....                  | 26 |



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

## 1. Solicitant

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al structurii parteneriale prin persoanele reprezentante sau împuternicite, nu de către alte persoane.

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al structurii parteneriale.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus ASOCIERE ÎN PROIECT, cu ajutorul unui cod de asociere pentru proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS – Identificarea electronică, Crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea Asocierea la o entitate juridică).

**NOTĂ:** Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul structurii parteneriale.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția DREPTURI ACCES UTILIZATORI, utilizând codul de înrolare al liderului.

### Date de identificare

#### Date de identificare

|  |                      |
|--|----------------------|
| Denumire   | <input type="text"/> |
| Tipul organizației                                     | <input type="text"/> |
| Este întreprinderea IMM: <input type="checkbox"/>      |                      |
| Cod fiscal   | <input type="text"/> |
| Nr. înregistrare                                       | <input type="text"/> |
| Registru   | <input type="text"/> |
| Cod CAEN principal                                     | <input type="text"/> |
| Data înființării                                       | <input type="text"/> |
| Înregistrat în scopuri de TVA <input type="checkbox"/> |                      |
| Entitate de drept public <input type="checkbox"/>      |                      |

#### Reprezentant legal

|  |                      |
|--|----------------------|
| Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE | <input type="text"/> |
| Nume   | <input type="text"/> |
| Prenume  | <input type="text"/> |
| Data nașterii                                  | <input type="text"/> |
| CNP  | <input type="text"/> |
| Telefon  | <input type="text"/> |
| Fax  | <input type="text"/> |
| E-mail   | <input type="text"/> |

#### Sediu social

|                  |                      |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Strada           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Informații extra | <input type="text"/> |                      |                      |
| Țara             | <input type="text"/> | Județ                | <input type="text"/> |
| Localitate       | <input type="text"/> | Cod Poștal           | <input type="text"/> |
| Telefon          | <input type="text"/> | Fax                  | <input type="text"/> |
| E-mail           | <input type="text"/> | Pagină Web           | <input type="text"/> |

### DATE FINANCIARE

#### Date financiare

##### Conturi bancare

| IBAN                   | Cont | Banca | Sucursala | Adresă sucursală | Swift |
|------------------------|------|-------|-----------|------------------|-------|
| Nu există înregistrări |      |       |           |                  |       |

##### Exerciții financiare

Moneda: LEI

| Data începere | Data încheiere | Număr mediu de salariați | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET | Profit în exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|---------------|----------------|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|               |                |                          |                  |               |                 |                         |                        |            |                      |                    |                      |
|               |                |                          |                  |               |                 |                         |                        |            |                      |                    |                      |
|               |                |                          |                  |               |                 |                         |                        |            |                      |                    |                      |



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

#### Exerciții financiare

Moneda: lei (obligatoriu)

Exerciții financiare

Moneda: LEI

| Data începere | Data încheiere | Număr mediu de salariați | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET | Profit în exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|---------------|----------------|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|               |                |                          |                  |               |                 |                         |                        |            |                      |                    |                      |
|               |                |                          |                  |               |                 |                         |                        |            |                      |                    |                      |
|               |                |                          |                  |               |                 |                         |                        |            |                      |                    |                      |

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 3 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a solicitantului.

Se vor completa doar rubricile:

- Dată începere
  - Dată încheiere
  - Număr mediu de salariați
  - Cifra de afaceri
- sau
- Venituri totale (O.N.G.)

#### IMPORTANT!

Maximum o entitate din componența structurii parteneriale poate obține finanțare prin aplicarea algoritmului detaliat în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" privind aplicarea procentului de 20% sau 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Vă rugăm să vă asigurați că informațiile furnizate sunt corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare, iar în cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014, se poate renunța la semnarea contractului, iar persoana juridică în cauză poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

#### Finanțări

Finanțări

Asistență acordată anterior

| Asistență acordată anterior                        |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
|--|-------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--------|-----------------------|
| Cod SMIS   | Titlu                               | Nr. înreg. contract | Data semnare      | Data începere  | Data finalizare | Valoare totală proiect | Eligibil proiect | Eligibil beneficiar | Sprijin beneficiar | Rambursare efectivă | Entitate finanțatoare | Moneda | Data curs de schimb   |
| 55510  | Start spre succes - Fi antreprenor! | 123456              | 03 februarie 2009 | 01 martie 2016 | 07 martie 2016  | 1,000,000,000.00       | 950,000,000.00   | 95,000,000.00       | 950,000,000.00     | 95,000,000.00       | Uniunea Europeană     | EURO   | 4.4545 06 martie 2016 |
| Măsură de ajutor de stat                           |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Baza legală națională                              |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru SGO    |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Baza legală națională - denumire act juridic: APEL |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Număr: 165   |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| An: 2014   |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Baza legală comunitară                             |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Baza legală comunitară: reg. CE 1303               |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Măsură CE2   |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Număr: 2   |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| An: 2013   |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Detalii proiect                                    |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Obiective  |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Rezultate  |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| Activități finanțate                               |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| A  |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| B  |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| C  |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| D  |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| E  |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| F  |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |
| G  |                                     |                     |                   |                |                 |                        |                  |                     |                    |                     |                       |        |                       |



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

Vă rugăm să dați detalii privind finanțările obținute anterior pentru proiecte pe care le considerați relevante pentru demonstrarea capacității operaționale a structurii partenariale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

Descrieți, de asemenea, experiența dumneavoastră/ partenerilor dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus, având în vedere criteriile de eligibilitate, respectiv „să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă”; prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu, formare profesională, informare și consiliere profesională etc.

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în lei. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost exprimat în euro sau alte monede se va specifica și cursul de conversie în lei folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare).

ELIGIBIL PROIECT = contribuție nerambursabilă finanțator + contribuție eligibilă beneficiar

ELIGIBIL BENEFICIAR = contribuție eligibilă beneficiar (dacă acesta a participat la proiect ca membru al unei structuri partenariale, se prezintă contribuția care i-a revenit în cadrul acestei structuri)

SPRIJIN BENEFICIAR = contribuție nerambursabilă finanțator (sau, după caz, contribuția care i-a revenit persoanei juridice în cauză din totalul finanțării nerambursabile, dacă aceasta a participat la proiectul respectiv în cadrul unei structuri partenariale)

#### Detalii proiect

##### Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/ proiectelor implementate anterior. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului.

##### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului/ proiectelor, în special cele referitoare la grupul țintă.

##### Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile dedicate membrilor grupului țintă, realizate în cadrul proiectului/ proiectelor implementat/e anterior.

#### Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

##### Baza legală națională

| Denumirea măsurii de ajutor | Denumire act juridic* | Număr | An |
|-----------------------------|-----------------------|-------|----|
| -                           | -                     | -     | -  |

\* se selectează din nomenclator

##### \*Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul)

| Baza legală comunitară | Măsura CE | Număr | An |
|------------------------|-----------|-------|----|
|                        |           |       |    |

În cazul în care în ultimii 3 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați rubricile aferente acestei secțiuni.

#### Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" – CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor – Beneficiari cu proiecte multiple.

| Titlu | Informații înregistrare solicitare | Valoare totală proiect | Eligibil proiect | Surse financiare* | Moneda* | Curs de schimb | Data curs |
|-------|------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|---------|----------------|-----------|
|       |                                    |                        |                  |                   |         |                |           |

\* se selectează din nomenclator



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

#### Detalii proiect

##### Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/ proiectelor depuse. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului/ proiectelor.

##### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului/ proiectelor, respectiv rezultatele imediate corespunzătoare activităților proiectului/ proiectelor depuse.

##### Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și a grupului țintă aferente proiectului/ proiectelor depuse pentru care solicitați finanțare.

##### Împrumuturi

Nu se completează.

#### Structura grupului

##### Descrierea structurii grupului

###### 1. Descrierea experienței specifice pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității operaționale a structurii parteneriale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

De asemenea, vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră/ partenerilor dumneavoastră ca actori cu experiență relevantă – persoane juridice care au experiență de minimum 1 an în ceea ce privește activitățile de formare continuă/instruire/dezvoltare profesională pentru cadre didactice, personal de sprijin și/sau manageri școlari sau experiență de minimum 1 an și rezultate dovedite în lucrul cu persoane defavorizate sau cu specialiști din domeniul socio-educational care lucrează în școli/comunități defavorizate.

###### 2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

#### **IMPORTANT!**

În aceasta secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Acordul de parteneriat
2. Declarația privind evitarea dublei finanțări – se va completa de fiecare membru al parteneriatului
3. Procedura selecție parteneri
4. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului
5. Acordul de colaborare cu școala/școlile țintă
6. Analiza de nevoi
7. Declarația de angajament
8. Declarația de eligibilitate
9. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări
10. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din FESI 2014-2020

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a solicitantului. Pot exista 3 situații pentru aplicarea semnăturii electronice:

- a. pe documentele aferente exclusiv solicitantului – se va aplica semnătura electronică a reprezentantului legal/imputernicitului din partea solicitantului;
- b. pe documentele aferente exclusiv partenerului – se va aplica semnătura electronică a reprezentantului legal/imputernicitului din partea partenerului;
- c. pe documentele comune (Acord de parteneriat, Acordul de colaborare) – se vor aplica semnăturile electronice ale reprezentantului legal/imputernicitului din partea solicitantului și fiecărui partener.



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**

| Titlu        |  | Informații înregistrare solicitare | Valoare totală proiect | Eligibil proiect | Entitate finanțatoare | Moneda | Curs de schimb | Data curs de schimb |
|--------------|--|------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|--------|----------------|---------------------|
| START-UP 18+ |  | 149669 / 06 mai 2014               | 3.767.530,00           | 3.767.530,00     | Uniunea Europeană     | EURO   | 4,5555         | 10 mai 2016         |

**Detalii proiect**  
**Obiective**  
  
**Rezultate**  
  
**Activități finanțate**  
  
**Împrumuturi**  
NA

**Descrierea structurii grupului**  
:

## 2. Atribute proiect

### Tip proiect

Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE.

Proiect major: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

### Codul comun de identificare (CCI)

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

### Numărul fazei

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

### Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Sprîjinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării: DA/NU – se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Titlu proiect:  Componenta comunității excluziunii

Cod proiect:

#### Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare inițiativă locuri de muncă pentru tineri: NU

Srijinul public va constitui ajutor de stat

☒ Da ☐ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

### 3. Responsabil de proiect

| Nume:   | Prenume:  | Funcție:  |
|---|---|---|
| Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect. |   | Manager de proiect  |
| Telefon   | Fax   | Email   |
| Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.   | Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect. | Se completează cu adresa de poștă electronică a managerului de proiect. |



#### 4. Persoană de contact

| Nume  | Prenume   | Funcție   |
|---|---|---|
| Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect. |   | Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului. |
| Telefon   | Fax   | Email   |
| Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.   | Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact. | Se completează cu adresa de poștă electronică a persoanei de contact.                                       |

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Nume:  Prenume:  Funcția:

Telefon:

Fax:

E-mail:

#### 5. Capacitate solicitant

##### Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

##### Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

##### Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – dacă acesta este activ (în cazul în care nu este, obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider

Sursă de cofinanțare:

Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Calitatea entității în proiect:

Alege cod CAEN relevant

Nu există înregistrări

Capacitate administrativă

Capacitate administrativă





**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**

Va rugăm să evidențiați în această secțiune în ce constă contribuția proiectului la temele secundare FSE. Costul estimat al respectivelor măsuri va fi introdus la secțiunea "Buget - Temă secundară FSE"

**Capacitate financiară**

Nu se completează.

**Capacitate tehnică**

Nu se completează.

**Capacitate juridică**

Nu se completează.

1748 caractere rămase

**Capacitate financiară**

1748 caractere rămase

**Capacitate tehnică**

1748 caractere rămase

**Capacitate juridică**

NA

## 6. Localizare proiect

| Regiune   | Județ  | Localitate                                   | Informații proiect   |
|---|--|--|--|
| Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/ regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează într-o zonă mai extinsă, care include mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile. | Se va/ vor selecta județul/ județele.<br><br>În cazul în care proiectul se va implementa la nivel național, se vor selecta toate județele. | Se va/ vor selecta localitatea/ localitățile | Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid. |

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Componentă 1

| Regiune | Județ | Localitate | Informații proiect |
|---------|-------|------------|--------------------|
|         |       |            |                    |

Modifică localizare

Județ:  Localitate:

Informații proiect

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
 Sistem Informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

## 7. Obiective proiect

### Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

*Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.*

### Obiectivele specifice ale proiectului

| Nr. crt. | Descriere obiective specifice ale proiectului   |
|----------|---|
|          | <i>Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.</i> |

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

1454 caractere rămase.

Renunță Confirmă

## 8. Rezultate așteptate

| Nr. crt. | Detalii rezultat   |
|----------|--|
| 1        | <p><i>Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde.</i></p> <p><i>Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat .</i></p> |

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1

| Nr. crt. | Detalii rezultat |
|----------|------------------|
| 1        |                  |
| 2        |                  |
| 3        |                  |

Modifica rezultat

Detalii rezultat

## 9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;
- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel local/ regional.

Completare (pas 9/26): Context

Context

3534 caractere rămase.

Salvează

## 10.Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante și reprezintă o prioritate, ce efecte negative au acestea asupra grupului țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei/problemele asupra grupului țintă vizat, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect – în cazul în care este solicitat prin ghid, se va încărca în sistem studiul/analiza;
- valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse grupului țintă

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

3500 caractere rămase.

Salvează

## 11. Grup țintă

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.  
**IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.**

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

Salvează

## 12. Sustenabilitate

### Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret:

- modul în care activitățile proiectului contribuie la sustenabilitatea acestuia;

**Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

- *sustenabilitatea instituțională – modul în care școlile țintă își vor dezvolta capacitatea de a atrage și menține pe termen lung resurse umane calificate și motivate, inclusiv prin dezvoltarea abilităților echipei de management, creșterea abilității școlii de a atrage proiecte și finanțări din diferite surse și implicarea activă a comunității în viața școlii; de asemenea, vă rugăm să prezentați sustenabilitatea instituțională inclusiv prin descrierea modalităților de funcționare a structurilor sprijinite prin proiect;*
- *implicarea actorilor locali (unități-bază de realizare a stagiului de practică, alte școli similare sau care furnizează niveluri superioare de învățământ, agenți economici, părinți, organizații ale societății civile, universități, instituții culturale și/sau alte instituții publice locale sau regionale etc.).*

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)**

- *sustenabilitatea financiară – descrieți modul în care veți asigura continuarea activităților care vor necesita finanțare după încheierea finanțării oferite în cadrul acestui apel;*

### Transferabilitatea rezultatelor

- *transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector..*



Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Offeră detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

## 13.Relevanță

### Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivului specific 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”) și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.

### Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

1748 caractere rămase

### Aria prioritara SUERD

NU se completează.

### Strategii relevante

- Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect: Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii și, după caz, alte strategii.

### Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în regiune/ județ/ țară etc. Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.



Peis proiectului: JUVENI

--Selectați--

Referitoare la alte strategii

0 caractere rămase

Strategii relevante:

Salvează

## 14. Riscuri

### Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

### Detaliere riscuri:

| Nr. crt.  | Risc identificat   | Măsuri de atenuare ale riscului  |
|---|--|--|
|   | Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic). | Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri. |
| <b>IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.</b> |  |  |

Data sistem: 12-44:06 14/05/2016 Danciu Constantin Alin ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Identificatori proiect

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:

R

939 caractere rămase.

Detaliere riscuri:

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de atenuare |
|----------|------------------|--------------------|
| 1        |                  |                    |
| 2        |                  |                    |

Editează Risc

Risc identificat

428 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.

Renunță Confirma

Salvează

## 15.Principii orizontale

### Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, după caz, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

### Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

### Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

### Schimbări demografice

- Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
  - Îmbătrânirea populației;
  - Rate scăzute ale natalității;
  - Structuri familiale modificate;
  - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:
  - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
  - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
  - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

### DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

### Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de

*poluare să fie suportată de cei care o generează.*

**Protecția biodiversității**

*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu: în vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală. Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.*

**Utilizarea eficientă a resurselor**

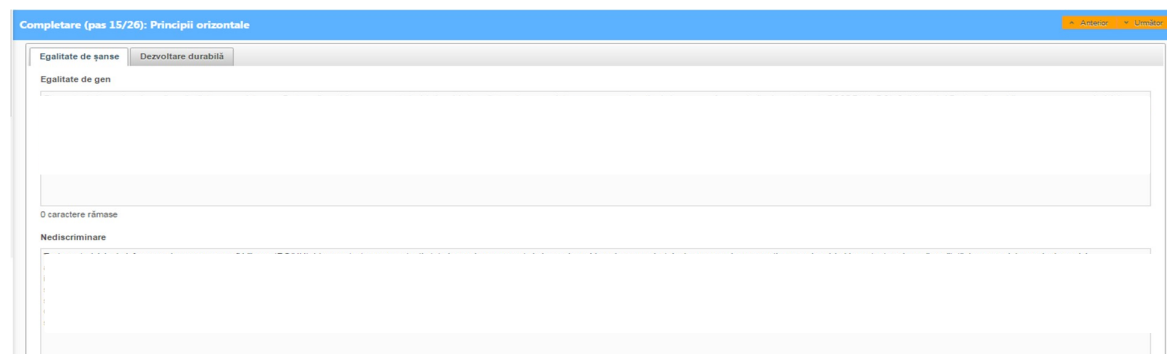
*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.*

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu; prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a. Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora. Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului etc.*

**Reziliența la dezastre**

*Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*



## 16. Metodologie

**Metodologie**

*Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:*

- metodologia de implementare sub/activităților propuse;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020";





# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

740 caractere rămase.

Salvează

## 17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

### Indicatori prestabiliți de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |  |
|----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
| 1        |                    |                   |                   |       |       |         |                    |                              |  |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

**IMPORTANT!** Se vor completa doar rubricile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsură | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |  |
|----------|--------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
| 1        |                    |                |                   |                   |       |       |         |                    |                              |  |
| 2        |                    |                |                   |                   |       |       |         |                    |                              |  |

Modifică indicatorul prestabil de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) \*

Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate

Valoare referință

Anul de referință

Total

## 18.Plan de achiziții

Se completează pentru solicitant.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |
|----------|-----------------|---------------------|-----|--------------|------------------|--------|---------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
|          |                 |                     |     |              |                  |        |               |                          |                         |                       |                          |
|          |                 |                     |     |              |                  |        |               |                          |                         |                       |                          |



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.

Completare (pas 18/28): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedură | Data publicare | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere |
|----------|-----------------|---------------------|-----|--------------|------------------|--------|---------------|----------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
| 1        |                 |                     |     |              |                  |        |               |                |                         |                       |                  |
| 2        |                 |                     |     |              |                  |        |               |                |                         |                       |                  |
| 3        |                 |                     |     |              |                  |        |               |                |                         |                       |                  |
| 4        |                 |                     |     |              |                  |        |               |                |                         |                       |                  |
| 5        |                 |                     |     |              |                  |        |               |                |                         |                       |                  |

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) \*

Descriere achiziție

967 caractere rămase

CPV

79922000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

## 19. Resurse umane implicate

**Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:**

Completați informațiile privind **managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor**, indicând: **ROL, NUME PERSOANĂ, CODUL OCUPAȚIEI, ATRIBUȚII**.

Se vor încărca în sistem următoarele documente:

- ▶ Fișa de post (.pdf semnat electronic) – o singură dată pentru fiecare ROL din proiect;
- ▶ CV-urile în format Europass (format .pdf semnat electronic de reprezentant/împuternicit legal, și olograf de titular);
- ▶ Documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate electronic), astfel încât evaluatorii să poată analiza experiența profesională relevantă a expertului propus, precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul **experților (ex: responsabil juridic, formator etc.)** se vor completa următoarele informații: **ROL, CODUL OCUPAȚIONAL** (se selectează din nomenclator).

Fișa de post va fi încărcată (.pdf semnat electronic) o singură dată pentru fiecare ROL din proiect. (În cazul în care există mai mulți experți care au același rol, se va încărca o singură dată fișa de post pentru ROL).

| CERINȚE FIȘA POSTULUI    |  |
|--------------------------|--|
| EDUCAȚIE SOLICITATĂ      |  |
| Descriere                |  |
| Durată solicitată        |  |
| EXPERIENȚA SOLICITATĂ    |  |
| Descriere                |  |
| Durată solicitată        |  |
| COMPETENȚE SOLICITATE    |  |
| Descriere                | Se va completa cu descrierea competenței specifice |
| LIMBI STRAINE SOLICITATE |  |
| Limba 1                  |  |
| Înțelegere               | Se va detalia nivelul de audiere și scriere        |
| Vorbire                  | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție  |
| Scriere                  | Se va detalia nivelul de scriere                   |
| CURRICULUM VITAE         |  |



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**

|  |   |
|--|---|
| Competente   |   |
| Nume   |   |
| Prenume  |   |
| Data nașterii  |   |
| Tara   |   |
| Telefon  |   |
| Fax  |   |
| Email  |   |
| EDUCAȚIE   |   |
| Data începerii   |   |
| Data finalizării   |   |
| Instituție   |   |
| Adresă   |   |
| Calificare   |   |
| EXPERIENȚĂ   |   |
| Data începerii   |   |
| Data finalizării   |   |
| Instituție   |   |
| Adresă   |   |
| Poziție  |   |
| Detalii  |   |
| COMPETENȚE   |   |
| Denumire   |   |
| Detalii  |   |
| LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE  |   |
| Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută |   |
| Limba 1  |   |
| Înțelegere   | Se va detalia nivelul de audiere și scriere       |
| Vorbire  | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție |
| Scriere  | Se va detalia nivelul de scriere                  |

## 20. Resurse materiale implicate

### Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Titlu                   | <b>Sediu proiect</b>   |
| Pus la dispoziție de    | Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.  |
| Adresa                  | Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.  |
| Informații suplimentare | Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.<br>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: <ul style="list-style-type: none"><li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția;</li><li>- se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect;</li><li>- dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de</li></ul> |



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | <i>finanțare.</i><br><br><i>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</i> |  |
| ȚARĂ       |   |  |
| LOCALITATE |   |  |
| COD POSTAL |   |  |

| Resursa  | Cantitate   | UM   | Partener   |
|--|---|--|--|
| <i>Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.</i> | <i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.</i> | <i>Se va completa cu unitatea de măsură.</i> | <i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.</i> |

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

| Nr. crt. | Rol | Nume persoană | Codul ocupației | Atribuții | Fișă post | C.V. | Adaugă  |
|----------|-----|---------------|-----------------|-----------|-----------|------|---|
| 1        |     |               |                 |           | Da        | Da   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2        |     |               |                 |           | Da        | Da   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Modifică expert

Rol:  Codul ocupației:

Detalii

Tip formular  
☒ Fișă Postului ☐ Curriculum Vitae

Atribuții

| Descriere | Adaugă  |
|-----------|---|
|           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Fișă post C.V.

Cerințe din fișă postului

| Nr. | Descriere | Educația solicitată | Durata solicitată (ani) | Adaugă |
|-----|-----------|---------------------|-------------------------|--------|
|-----|-----------|---------------------|-------------------------|--------|

Fișă post C.V.

**Cerințe din fișa postului**

| Nr. crt. | Descriere         | Durata solicitată (ani) |         |
|----------|-------------------|-------------------------|---------|
| 1        | studii superioare | 3.00                    | +Adăugă |

**Modifică educația cerută**

Descriere

230 caractere rămase

Durata solicitată (ani)

3.00

Renunță Confirmă

**Competențe**

Nume  Prenume  Data nașterii  Țara

Telefon  +Adăugă Fax  +Adăugă E-mail  +Adăugă

Nu există înregistrări Nu există înregistrări Nu există înregistrări

**Educație**

| Data începerii | Data finalizării | Instituție | Adresa | Calificare |         |
|----------------|------------------|------------|--------|------------|---------|
|                |                  |            |        |            | +Adăugă |

**Experiență**

| Data începerii | Data finalizării | Instituția | Adresa | Pozitie | Detalii |         |
|----------------|------------------|------------|--------|---------|---------|---------|
|                |                  |            |        |         |         | +Adăugă |

## 21. Activități previzionate

- Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definite anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale etc., pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

| Titlu activitate/<br>subactivitate    | Anul începerii   | Luna începerii   | Anul finalizării  | Luna finalizării  |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
| Titlul activității/<br>subactivității | Anul în care va începe<br>activitatea/<br>subactivitatea | Luna în care va începe<br>activitatea/<br>subactivitatea | Anul în care se va<br>finaliza activitatea/<br>subactivitatea | Luna în care se va<br>finaliza activitatea/<br>subactivitatea |

### Detalierea activității/ subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.

### Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

#### Amplasamentele din cadrul activității/ subactivității

|  |  |
|--|--|
| Denumire   |  |
| Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locurile de desfășurare a activității/ subactivității. |  |

**IMPORTANT!** La definirea duratei activității/ subactivității vă recomandăm să nu completați rubrica „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Partenerii implicați | +Adăugă                  |
|--------------------------------|------------|----------------|--------|----------------------|--------------------------|
|                                |            |                |        |                      | <input type="checkbox"/> |
|                                |            |                |        |                      | <input type="checkbox"/> |
|                                |            |                |        |                      | <input type="checkbox"/> |
|                                |            |                |        |                      | <input type="checkbox"/> |

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Cod proiect: 100143

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Partenerii implicați | +Adăugă                  |
|--------------------------------|------------|----------------|--------|----------------------|--------------------------|
|                                |            |                |        |                      | <input type="checkbox"/> |
|                                |            |                |        |                      | <input type="checkbox"/> |
|                                |            |                |        |                      | <input type="checkbox"/> |
|                                |            |                |        |                      | <input type="checkbox"/> |

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1

Anul începerii: \_\_\_\_\_ Luna începerii: \_\_\_\_\_ Zua începerii: \_\_\_\_\_

Anul finalizării: \_\_\_\_\_ Luna finalizării: \_\_\_\_\_ Zua finalizării: \_\_\_\_\_

Rezultate previzionate

Partenerii implicați ai subactivității

Amplasamentele din cadrul subactivității

Detalierea subactivității

## 22. Buget - Activități și cheltuieli

#### Tabela buget

| Activități/<br>Cheltuieli | Descriere<br>a<br>cheltuielii | Achiziție | U.<br>M. | Cantitate | Preț<br>unitar<br>(fără TVA)<br>[LEI] | Valoare<br>totală<br>(fără TVA)<br>[LEI] | Valoare<br>TVA<br>[LEI] | Eligibile<br>[LEI] | TVA<br>eligibile<br>[LEI] |
|---------------------------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|---------------------------------------|--|-------------------------|--------------------|---------------------------|
|                           |                               |           |          |           |                                       |  |                         |                    |                           |

| Neeligibile<br>[LEI] | TVA<br>neeligibile<br>[LEI] | Total<br>eligibile<br>[LEI] | Total<br>eligibile<br>Less<br>[LEI] | Total<br>eligibile<br>More<br>[LEI] | Public<br>[LEI] | Public<br>Less<br>[LEI] | Public<br>More<br>[LEI] | Nerambursabil<br>[LEI] | Nerambursabil<br>Less [LEI] |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
|                      |                             |                             |                                     |                                     |                 |                         |                         |                        |                             |

| Nerambursabil | UE | UE | UE | Contribuție | Contribuție | Contribuție | Buget | Buget | Buget |
|---------------|----|----|----|-------------|-------------|-------------|-------|-------|-------|
|---------------|----|----|----|-------------|-------------|-------------|-------|-------|-------|



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**

| More [LEI] | [LEI] | Less [LEI] | More [LEI] | proprie [LEI] | proprie Less [LEI] | proprie More [LEI] | de stat [LEI] | de stat Less [LEI] | de stat More [LEI] |
|------------|-------|------------|------------|---------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|            |       |            |            |               |                    |                    |               |                    |                    |

| Ajutor de stat | Tip Ajutor de stat | Furnizat | Intensitatea intervenției (%) | Referință document justificativ | Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total |
|----------------|--------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------|---|
|                |                    |          |                               |                                 |   |

Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant și, dacă e cazul, de fiecare partener.

|                      | Total proiect | Total eligibil actualizat proiect | Total eligibil neactualizat proiect | Total neeligibil proiect | Total nerambursabil | Total ajutor de stat | Total contribuție proprie | Intensitatea intervenției |
|----------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Componente           |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Activitatea 1        |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Sub-activitatea 1.1. |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Sub-activitatea 1.2. |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Activitatea 2        |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Sub-activitatea 2.1. |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Sub-activitatea 2.2. |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Total proiect        |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Parteneri            |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Lider                |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |
| Membru 1             |               |                                   |                                     |                          |                     |                      |                           |                           |

Modifică cheșul

Componentă Componentă 1 Membru Lider Activitate 8 - Coordonare proiect Subactivitate Coordonare proiect

Proiect Regiuni mai puțin dezvoltate / Regiuni mai dezvoltate

Decizia cheltuielilor

Activitate manager proiect

Categorie Cheltuieli salariale Subcategorie Cheltuieli salariale manager de proiect Tip Direct Achiziție (opțional) -Direct-

U.M. (opțional) Cantitate Preț unitar fără TVA [LEI] Procent TVA

Valoare totală fără TVA [LEI] Valoare TVA [LEI]

Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI] TVA eligibil TVA eligibil corespondent [LEI] Total cheltuieli eligibile [LEI] Justificare

Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI] TVA neeligibil [LEI]

Nerambursabil [LEI] Public [LEI]

Sursă contribuție proprie Contribuție proprie eligibilă [LEI]

Principii organizate

|                      |                        |                               |                                 |                            |                               |                                 |                            |                               |                                 |                            |
|----------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Contribuție proprie eligibilă | Contribuție proprie neeligibilă | Contribuție proprie totală | Contribuție proprie eligibilă | Contribuție proprie neeligibilă | Contribuție proprie totală | Contribuție proprie eligibilă | Contribuție proprie neeligibilă | Contribuție proprie totală |
| 433.800.00           | 0.00                   | 433.800.00                    | 0.00                            | 433.800.00                 | 433.800.00                    | 0.00                            | 433.800.00                 | 433.800.00                    | 0.00                            | 433.800.00                 |

Activitate suport pentru implementarea proiectului

Logistica (decontare cheltuieli individuale)

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detaliera achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie.

Primul pas în adăugarea cheltuielilor în bugetul MySMIS este selectarea tipului de regiune, și anume:

- Regiuni mai puțin dezvoltate ("less")
- Regiuni mai dezvoltate ("more")

Pasul 2

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

**Ghidul solicitantului – Condiții specifice**  
**„Profesori motivați în școli defavorizate”**

- Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- Preț unitar fără TVA
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”; în acest moment sistemul afișează rubricile suplimentare în care trebuie să introduceți din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- schema de ajutor de stat;
- categoria de ajutor de stat;
- subcategoria de ajutor de stat.

Aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice, în măsura în care acestea conțin scheme de ajutor de stat.

Pentru justificarea anumitor cheltuieli (în special cele pentru care nu sunt prevăzute plafoane) se vor încărca în sistem studiile de piață/oferte de la furnizori care stau la baza estimării prețului. Aceste documente vor fi încărcate în format .pdf și vor fi semnate electronic de reprezentantul /împuțernicului legal al solicitantului.

## 23. Buget - Temă secundară FSE

| Cod | Tip tema secundară ESF   | Buget eligibil             | % din totalul bugetului eligibil |
|-----|--|----------------------------|----------------------------------|
|     | <i>Se selectează din nomenclator.</i>  |                            |                                  |
|     | <i>Temele vizate de apelul de proiecte sunt:</i>   | <i>Minim conform GS CS</i> | <i>Minim conform GS CS</i>       |
|     | <i>01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor</i> | <i>Minim conform GS CS</i> | <i>Minim conform GS CS</i>       |
|     | <i>02. Inovare socială</i>   | <i>Minim conform GS CS</i> | <i>Minim conform GS CS</i>       |
|     | <i>05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor</i>                                    | <i>Minim conform GS CS</i> | <i>Minim conform GS CS</i>       |

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

| Cod   | Tip temă secundară ESF | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Adaugă |
|-------|------------------------|----------------|----------------------------------|--------|
| 01    |                        |                |                                  |        |
| Total |                        |                |                                  |        |

Salvează

## 24. Buget - Câmp de intervenție

Rubrică (câmp) de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:





# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

115. reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare -100%

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

| Cod   | Categorie câmp de intervenție | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Alegeți   |
|-------|-------------------------------|----------------|----------------------------------|---|
| Total |                               |                |                                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

## 25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil – 100%
02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

| Cod   | Formă de finanțare  | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Alegeți   |
|-------|---------------------|----------------|----------------------------------|---|
| 01    | Grant nerambursabil |                |                                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total |                     |                |                                  |   |

## 26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – se completează cu "0"

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

| Cod   | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Alegeți   |
|-------|---------------|----------------|----------------------------------|---|
| 07    | Nu se aplică  | 0.00           | 0                                | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total |               | 0.00           | 100.00                           |   |

## 27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică



*Buget eligibil – se completează cu "0"*

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

| Cod   | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |                                     |
|-------|--------------------------------------|----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 07    | Nu se aplică                         | 0.00           | 0                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Total |                                      | 0.00           | 100.00                           | <input checked="" type="checkbox"/> |

## 28. Vizualizare proiect

*Va afișa cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate prin funcțiile anterioare.*

## 29. Transmitere proiect

*Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat de solicitant.*

*La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta autoritatea la care va fi transmis: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman.*

*După blocare proiectul poate fi transmis.*