

**Programul Operațional Capital Uman  
Axa prioritară 6  
Prioritatea de investiții 10(i)  
Obiective Specifice 6.6**

Apelul de proiecte nr. 5

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PROGRAMUL „PROFESORI MOTIVAȚI ÎN ȘCOLI DEFAVORIZATE”**

## CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte .....	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional .....	3
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....	3
1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului .....	3
1.3.1. Acțiunile destinate atragerii și/sau menținerii în școlile țintă a resurselor umane calificate, competente și motivate, capabile să furnizeze o educație de calitate și să asigure incluziunea școlară.....	6
1.3.2. Acțiunile destinate dezvoltării capacității instituționale prin îmbunătățirea competențelor echipelor manageriale din școlile țintă în scopul sustenabilității intervențiilor de creștere a calității în educație. ....	8
<i>Schema structurată a intervențiilor sprijinite</i> .....	9
1.3.3. <i>Teme secundare FSE</i> .....	10
1.3.4. <i>Teme orizontale</i> .....	10
1.3.5. <i>Informare și publicitate</i> .....	10
1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili.....	10
1.5. Durata proiectului.....	11
1.6. Grupul țintă al proiectului.....	11
1.7. Indicatorii aplicabili proiectului.....	11
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte .....	12
1.9. Valoarea maximă a proiectelor; rata de cofinanțare .....	12
1.10. Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel.....	13
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării .....	13
2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor .....	13
2.2 Eligibilitatea proiectului .....	14
2.3 Încadrarea cheltuielilor.....	14
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare.....	19
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție .....	19
4.1. Descriere generală.....	19
4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	19
CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului .....	19
CAPITOLUL 6. Anexe .....	19

# CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

## 1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

**Axa Prioritară (AP) 6 „Educație și competențe”.**

**Prioritatea de Investiții (PI) 10i** „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”.

**Obiectiv specific (OS):**

OS 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.

## 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este un **apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.**

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 13 septembrie ORA 15.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 15 noiembrie 2016, ORA 17.00.**

## 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

### CONTEXT

Reperete statistice și analitice care justifică necesitatea lansării unui apel de proiecte direcționat în mod special către **cadre didactice și personal de sprijin calificat din învățământul preuniversitar**, din școli defavorizate, **conform Strategiei de prevenire a părăsirii timpurii a școlii, sunt:**

- 41% dintre elevii din România nu au competențe matematice de bază și 37% sunt analfabeți funcțional.
- Diferențele între cei mai săraci și cei mai bogați copii sunt dramatice, copiii cei mai săraci fiind la un nivel cu 2,5 ani în urma copiilor celor mai bogați. Copiii din mediul rural sunt aproape cu un an în urma celor din mediul urban.
- Scorurile scăzute la evaluările PISA la citire, matematică și științe au drept cauză diferențele semnificative dintre școlile din mediul rural și cele din mediul urban, ceea ce reflectă discrepanțe socio-economice și culturale semnificative.
- Dintre factorii care determină părăsirea timpurie a școlii, sunt menționați, printre alții:
  - Calitatea, procesele și practicile educaționale: probleme comportamentale la nivel de școală, atitudinea profesorilor față de elevi (și reciproc) și față de părinți;
  - Calitatea proceselor de predare și învățare: competențele și metodele de predare ale cadrelor didactice nu sunt corelate cu metodele moderne și nu sunt adaptate nevoilor grupurilor aflate în situație de risc; metodele de predare sunt inadecvate; lipsa resurselor de învățare disponibile în școli; lipsa de motivație a cadrelor didactice;
  - Mediul școlar – lipsa de comunicare între diferitele niveluri ale sistemului educațional și părinți/comunitate și alte instituții relevante la nivel local.
- Cadrele didactice au un rol fundamental în furnizarea unei educații de calitate, iar atragerea celor mai buni profesioniști în domeniu (inclusiv prin îmbunătățirea salariilor profesorilor și dezvoltarea oportunităților de promovare în carieră a acestora, pe baza meritului și a performanței), reprezintă o prioritate.
- Directorii școlilor din România, alături de cadre didactice și consilieri, au nevoie de o dezvoltare a capacității instituționale, în vederea îndeplinirii rolurilor lor specifice, mai ales în ceea ce privește reducerea părăsirii timpurii a școlii. Programele reprezentative includ formarea cadrelor didactice și a consilierilor, formare care nu ar trebui să-i excludă pe directori.

- Intervențiile care îmbunătățesc în mod substanțial calitatea educației vor determina creșterea numărului de elevi care frecventează școala, determinându-i să rămână în școală.

## SCOPUL APTELULUI DE PROIECTE

În contextul obiectivului asumat de România de a **reduce părăsirea timpurie a școlii pentru copiii aparținând grupurilor vulnerabile** și în acord cu recomandările formulate în Cadrul Strategic pentru Cooperarea Europeană în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ET 2020), acest apel de proiecte își propune susținerea financiară a celor mai bune mecanisme care răspund **nevoii de a include în mod sistematic noi măsuri/programe educaționale** care să asigure îmbunătățirea calității educației și accesul echitabil la educație.

În această logică, apelul de proiecte se adresează cadrelor didactice, personalului de sprijin, managerilor școlari din școlile defavorizate și personalului parterilor sociali din clasele cu forme de predare atipice, care doresc să participe la programe pentru dezvoltarea competențelor și aprofundarea cunoștințelor pentru a preda în școli defavorizate și/sau în forme atipice de predare, respectiv clase sau grupe înființate în spitale, în centre de reeducare/penitenciare pentru minori, la domiciliul copiilor bolnavi/cu dizabilități și alte forme recunoscute prin lege.

Prin acest apel sunt sprijinite intervențiile care vizează nevoile personalului educațional din **unitățile de învățământ publice, în care sunt înmatriculați copii cu un grad ridicat de risc educațional** (numite în continuare generic „școli țintă”), în vederea asigurării calității în educație și a incluziunii școlare.

## DEFINIȚII

În cadrul acestui apel de proiecte, sunt folosite următoarele definiții:

- 1) Grupuri vulnerabile** = copii/elevi care îndeplinesc una sau mai multe dintre următoarele condiții: trăiesc în zone marginalizate; trăiesc în zone izolate geografic; trăiesc în zone rurale; provin din familii cu statut socio-economic scăzut (sărace); aparțin minorității rome sau unor grupuri marginalizate sau subreprezentate; au dizabilități sau cerințe educaționale speciale; se află temporar sau permanent într-o stare de sănătate afectată și sunt școlarizați la domiciliu sau în spital; sunt instituționalizați; se află în stare de detenție; provin din familii monoparentale; au unul sau ambii părinți plecați de acasă (ex: la muncă în străinătate/în altă localitate); sunt remigrați; provin din familii cu un nivel scăzut de educație a părinților; sunt în alte situații demonstrabile de risc educațional.
- 2) Risc educațional** = vulnerabilitate, potențială obstrucționare sau limitare a accesului egal și a participării la educație de calitate pentru copii/elevi care aparțin grupurilor vulnerabile, definite în sensul prezentului ghid. Riscul educațional ia în calcul diferiți factori de predicție, cum ar fi rezultatele școlare slabe, situația școlară neîncheiată, repetenția, absenteismul sau abandonul școlar și este unul dintre criteriile care au stat la baza selecției școlilor defavorizate.
- 3) Zonă marginalizată** = concentrare urbană sau rurală în care locuiesc persoane cu un capital uman (educație, starea de sănătate, mărimea și compoziția gospodăriei) disproporțional de scăzut, cu puține locuri de muncă declarate și cu condiții improprii de locuit, comparativ cu locuitorii din alte zone rurale (conform definiției Băncii Mondiale).
- 4) Școală** = unitate de învățământ cu personalitate juridică și structuri ale acesteia, cu clase pentru învățământul ante-preșcolar, preșcolar, primar, gimnazial și/sau liceal, după caz.
- 5) Școală defavorizată** = școală, conform definiției de mai sus, cu valori ridicate ale următorilor indicatori: ponderea elevilor în situație de risc educațional (definit mai sus), gradul de marginalizare al localității (potrivit „Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România” și „Atlasului zonelor urbane marginalizate din România” realizate de Banca Mondială), ponderea cadrelor didactice fără pregătire, ponderea elevilor din clasa a 8-a care nu au susținut evaluarea națională și media notelor obținute la evaluarea națională scăzută. (Valorile de mai sus apar în lista școlilor din Anexa 1 sau din analiza de nevoi, realizată conform Anexei 2).
- 6) Structură școlară defavorizată** = structură a școlii țintă care are valori ridicate ale următorilor indicatori: ponderea elevilor în situație de risc educațional (definit mai sus), gradul de marginalizare al localității (potrivit „Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România” și „Atlasului zonelor urbane marginalizate din România” realizate de Banca Mondială), ponderea cadrelor didactice

necalificate, ponderea elevilor din clasa a 8-a care nu au susținut evaluarea națională și media notelor obținute la evaluarea națională scăzută. (Valorile de mai sus reies din analiza de nevoi, realizată conform Anexei 2).

- 7) **Partener asociat** = partener în proiect, care nu primește finanțare directă din partea Uniunii Europene, dar care beneficiază de rezultatele proiectului și are rolul de a facilita implementarea proiectului prin participarea la activitățile acestuia și prin asigurarea grupului țintă. Parteneriatul este încheiat prin semnarea unui acord de colaborare între Solicitant și Partenerul asociat, conform modelului prevăzut în Anexa 8. În cadrul acestui apel de proiecte, singurii parteneri asociați pot fi unitățile de învățământ public care angajează grupul țintă (cadre didactice, personal de sprijin, manageri școlari).
- 8) **Incluziune școlară** = procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitățile de învățământ pentru a cuprinde în procesul educațional toți membrii comunității, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora (*conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională*).

**Denumirea generică de „școli țintă” la care se referă acest apel de proiecte cuprinde două categorii de școli:**

**Categoria 1: Școlile și grădinițele defavorizate**, definite conform acestui ghid (pag. 3, punctul 5) și listate în Anexa 1.

**Atenție!**

Solicitanții care consideră că școala/școlile țintă în care se vor desfășura proiectele nu sunt încadrate în categoria potrivită de risc educațional, în lista din Anexa 1 a acestui ghid, pot demonstra încadrarea în categoria propusă prin analiza de nevoi din Anexa 2 a acestui ghid. Propunerea trebuie să demonstreze respectarea criteriilor din metodologia prezentată în Anexa 1 a acestui ghid.

**Categoria 2: Școlile organizate în contexte de predare atipice:** pentru copii din spitale, copii în regim de detenție, copii din zone geografice greu accesibile, copii din zone geografice, școala virtuală și alte forme recunoscute prin lege.

**Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul acestui apel sunt structurate pe următoarele CATEGORII:**

- 1.3.1 Acțiuni destinate **atragerii și/sau menținerii în școlile țintă a resurselor umane calificate**, competente și motivate, capabile să furnizeze o **educație de calitate și să asigure incluziunea școlară**.
- 1.3.2 Acțiuni destinate **dezvoltării capacității instituționale a echipelor manageriale din școlile țintă**, în scopul asigurării **sustenabilității intervențiilor de creștere a calității în educație**.

**Atenție!**

Sunt eligibile doar proiectele care vizează simultan măsuri din cele două categorii de acțiuni.

Apelul de proiecte sprijină atât abordările inovative, cât și extinderea proiectelor pilot care au rezultate dovedite și constituie modele de bună practică în domeniu.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestui apel reflectă respectarea **principiilor privind combaterea discriminării și a segregării în educație** conform considerentelor cuprinse în Anexa 3 a acestui ghid. Cadrul legal de referință aplicabil prezentului ghid se regăsește în Anexa 4.

**Atenție!**

Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, persoanele din grupul țintă care beneficiază de măsurile ce fac obiectul acestui apel de proiecte nu vor putea beneficia de aceleași măsuri finanțate prin alte apeluri de proiecte în cadrul POCU sau din alte surse de finanțare, pe perioada derulării proiectului.

**1.3.1. Acțiunile destinate atragerii și/sau menținerii în școlile țintă a resurselor umane** calificate, competente și motivate, capabile să furnizeze o educație de calitate și să asigure incluziunea școlară, constau în:

**a) Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice, ale personalului de sprijin din școlile țintă (inclusiv ale mediatorilor școlari) și ale personalului partenerilor sociali în educație,** prin:

- i. **Programe de formare continuă, dezvoltare de competențe transversale și/sau instruire** în domenii care contribuie la prevenirea/reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum: educația parentală și implicarea părinților, dezvoltarea copilului, prevenirea/reducerea absenteismului, școala atractivă/incluzivă (nondiscriminare, multiculturalitate, gândire pozitivă, facilitarea învățării etc.), metode de predare/învățare activ-participative, interactive și centrate pe copil, implicarea comunității în viața școlii; metode vizând nevoile educaționale ale copiilor din cadrul comunităților dezavantajate economic și social sau izolate geografic precum și ale copiilor școlarizați în contexte atipice (copii bolnavi aflați în spitale sau școlarizați la domiciliu, copii cu dizabilități, inclusiv cei școlarizați la domiciliu, copii aflați în regim de detenție etc.), monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea riscului educațional; o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației în vederea respectării dreptului fiecărui copil la educație; dezvoltarea gândirii critice, dezvoltarea abilităților de comunicare, de leadership, de lucru în echipă și orice alte domenii care răspund nevoii identificate în proiect și contribuie la reducerea/prevenirea părăsirii timpurii a școlii și orice alt domeniu de formare care contribuie la creșterea calității în educație și a incluziunii școlare.

Pentru asigurarea calității și sustenabilității programelor de formare continuă și/sau dezvoltare de competențe transversale, acestea pot include:

- **Activități de tipul mentoratului didactic**, inclusiv prin crearea/dezvoltarea de rețele de mentori la nivel local care să ofere sprijin continuu personalului din școlile țintă.
- **Aplicarea de instrumente de sprijin** pentru susținerea procesului de efectuare de către cadrele didactice a **activităților/stagiilor practice în școala țintă**, în scopul asigurării resurselor materiale necesare punerii în practică și perfecționării competențelor obținute în componenta teoretică. Instrumentul de sprijin (sub formă de subvenție) este acordat cadrelor didactice pentru materiale didactice, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii. Metodologia de acordare a instrumentelor de sprijin este dezvoltată de Solicitant și respectă liniile directoare cuprinse în *Anexa 5 – Liniile directoare pentru elaborarea metodologiei de acordare a instrumentului de sprijin pentru activitățile/stagiile practice* a acestui Ghid.

Activitățile destinate dezvoltării capacității resurselor umane din școli, din categoria 1.3.1 a), sunt finanțate numai dacă se desfășoară după o programă ce cuprinde atât activități teoretice cât și activități practice (activități didactice sau specifice cu copiii și/sau părinții, pentru cadrele didactice și personalul de sprijin sau teme aplicate pentru persoanele care fac parte din echipele manageriale), care vor fi monitorizate de către formatori/mentori, pe parcursul derulării acestora.

#### **Atenție!**

1. Programele de formare continuă și de dezvoltare de competențe didactice, pentru care se acordă credite profesionale transferabile, finalizate prin certificare a competenței didactice, se organizează și se desfășoară în condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniu, conform ariei de competență și responsabilitate a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice - și trebuie să aibă o pondere de minimum 80% din activitățile de formare de categoria 1.3.1. a) i).

2. Programele de dezvoltare de competențe profesionale pentru care nu se acordă credite profesionale transferabile și care nu sunt finalizate prin certificare a competenței didactice pot fi organizate și desfășurate de orice furnizor acreditat de ANC sau de structuri similare internaționale.

3. Activitățile de instruire pot fi realizate de solicitanți/parteneri sau furnizori subcontractați, fără a fi obligatorie acreditarea programului de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice sau de către Agenția Națională a Calificărilor.

Programele de dezvoltare de competențe profesionale pentru care nu se acordă credite profesionale transferabile și care nu sunt finalizate prin certificare a competenței didactice și

**activitățile de instruire nu pot depăși, în total, 20% din activitățile de formare de categoria 1.3.1. a) i).**

Pentru activitățile de instruire pentru care nu se acordă certificat sau atestat, solicitantul are obligația de a prezenta în cererea de finanțare mecanismul prin care va monitoriza și evalua eficacitatea intervenției.

- ii. **Activități destinate creării unei mase critice de resurse umane calificate și motivate, în scopul difuziei cunoștințelor, metodelor și practicilor de asigurare a calității în educație, prin schimb de bune practici,** inclusiv expunere pentru deschiderea orizontului profesioniștilor din sistemul de învățământ și facilitarea schimburilor de idei și experiență pedagogică, crearea de rețele de profesori/consilieri școlari/alte tipuri de personal de sprijin care să faciliteze schimbul de resurse și de metode de predare/învățare între cadrele didactice sprijinite prin proiect, cu accent pe sprijin intercolegial acordat celor care își desfășoară activitatea în școlile țintă sau rețele între profesori/personal de sprijin și mentori în scopul asigurării/facilitării evaluării acestora, organizare de seminarii, conferințe, cercuri metodice, vizite locale/regionale de studiu/schimb de experiență între școlile țintă.

**b) Măsuri de stimulare a resurselor umane calificate să lucreze în școlile țintă, prin:**

- i. **Acordarea unui pachet pentru încurajarea mobilității profesionale a cadrelor didactice,** care să stimuleze cadrele didactice să concureze pentru posturile din școlile țintă. Pachetul poate include stimulente pentru mobilitate profesională prin acordarea unei subvenții care poate acoperi o parte din nevoile de cazare pentru cadrele didactice care se mută într-o altă localitate decât cea de domiciliu pentru a lucra într-o școală țintă sau transport pentru cei care comută zilnic.
- ii. **Acordarea de stimulente pentru performanță (de tip bursă) pentru cadrele didactice** care lucrează în școlile țintă și participă la programe de formare continuă/dezvoltare de competențe. Acordarea stimulentei financiare se realizează în baza unor criterii de performanță stabilite de Solicitant pe baza progresului individual al elevilor și respectă indicațiile din *Anexa 6 – Linii directoare pentru elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru performanță pentru cadrele didactice* a acestui Ghid.
- iii. **Organizarea de competiții de premiere a cadrelor didactice, personalului de sprijin, managerilor școlari și personalului partenerilor sociali din școlile țintă,** care au rezultate deosebite în asigurarea unei educații incluzive de calitate pentru copiii cu risc educațional major. Metodologia de organizare a competițiilor de premiere și de acordare a premiilor este dezvoltată de Solicitant și respectă liniile directoare cuprinse în *Anexa 7 – Linii directoare pentru elaborarea metodologiei de acordare a premiului pentru calitate în educația incluzivă* a acestui Ghid.

#### **Atenție!**

Cadrele didactice care beneficiază de stimulente pentru mobilitate și performanță au obligația de a rămâne în școala țintă timp **de cel puțin 4 semestre consecutive**. În caz contrar, aceștia se vor obliga să restituie contravaloarea stimulentei primite, cu excepția situației în care motivele pentru care nu mai lucrează în școala țintă nu le sunt imputabile.

În paralel, școlile în care lucrează cadrele didactice care beneficiază de stimulente pentru mobilitate și performanță trebuie să facă demersuri oficiale către inspectoratele școlare județene pentru a solicita stabilitatea pe post a acestora.

**PUNCTAJ SUPLIMENTAR** este acordat proiectelor în care peste 30% din cadrele didactice care beneficiază de acțiunile din categoria 1.3.1. fac parte din structuri școlare defavorizate ale școlii țintă sau lucrează în grupe/clase din școli țintă în care procentul copiilor cu risc educațional depășește 50%.

**1.3.2. Acțiunile destinate dezvoltării capacității instituționale prin îmbunătățirea competențelor echipelor manageriale din școlile țintă în scopul sustenabilității intervențiilor de creștere a calității în educație.**

Acestea includ **activități de formare pentru echipele manageriale de la nivelul școlii** pentru a fi eficiente în prevenirea abandonului școlar, cu accent pe identificarea timpurie a riscurilor de abandon școlar și a copiilor în situații de risc, gestionarea riscurilor de abandon școlar prin planul de dezvoltare instituțională al școlii, sprijin pentru interacțiuni pozitive cu părinții în vederea dezvoltării parteneriatului școală-părinți, identificarea și atragerea resurselor suplimentare necesare școlii pentru obținerea unor rezultate școlare mai bune, monitorizarea și evaluarea indicatorilor de progres și incluziune educațională a copiilor, facilitarea formării continue adecvate nevoii reale de formare a profesorilor și personalului de sprijin, mobilizarea rețelelor comunitare pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar, implicarea comunității în viața școlii și orice alt domeniu care asigură creșterea capabilității echipelor manageriale de a preveni/reduce abandonul școlar.

Activitățile de formare pentru echipele manageriale pot include, ca aplicații practice, **crearea/dezvoltarea și implementarea unor mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare a performanței/calității procesului de educație**, inclusiv definirea performanței în funcție de rezultatele așteptate de la grupul țintă de copii, pe baza viziunii pentru elev sau pe baza planului individual de intervenție pentru acesta, stabilirea și urmărirea țăntelor de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice, sisteme de evaluare complexă a acestora, dezvoltarea de mecanisme de prevenire și monitorizare a segregării în școli etc.

**PUNCTAJ SUPPLEMENTAR** este acordat proiectelor care au prevăzute acțiuni în care sunt cuprinse activități organizate cu implicarea actorilor locali (unități de învățământ-bază de realizare a stagiului de practică, alte școli similare sau care furnizează niveluri superioare de învățământ, agenți economici, structuri asociative ale părinților, organizații ale societății civile, universități, instituții culturale și/sau alte instituții publice locale sau regionale etc.).



## Schema structurată a intervențiilor sprijinite

Tabelul de mai jos cuprinde **detalii informative** privind coerența dintre obiectivele POCU și intențiile acestui apel de proiecte:

Activitate sprijinită	Correspondență Obiectiv Specific	Correspondență POCU
1.3.1 Atragerea și menținerea în școlile țintă a resurselor umane calificate	OS 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.	<p>1. Perfecționarea profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar în vederea extinderii unor practici manageriale noi, a utilizării TIC în procesul de predare, a promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor, a furnizării unor programe de calitate pentru educația timpurie, pentru prevenirea și reducerea timpurie a părăsirii școlii, a utilizării metodelor activ-participative de educație bazate pe noul curriculum centrat pe competente cheie și pe nevoile elevilor, în special în cazul personalului care lucrează cu copiii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității rome, copii cu nevoi speciale, copii din comunitățile dezavantajate socioeconomic.</p> <p>2. Promovarea unor măsuri integrate de mobilitate pentru personalul didactic (de exemplu, cu programul Erasmus +). Sunt avute în vedere intervenții care valorifică rezultatele mobilităților anterioare ale personalului didactic (susținute din ERASMUS+) în vederea completării perfecționării continue a acestuia în relație cu domeniile de formare stabilite în cadrul AP6, în cadrul PI.</p>
1.3.2 Dezvoltarea capacității instituționale a echipelor manageriale din școlile țintă	OS 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive”.	1. Alte măsuri care vin în sprijinul îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite în cadrul acestei PI (ex activități de formare care promovează incluziunea, activități de formare în aria elaborării de resurse educaționale deschise pentru facilitarea implementării curriculumului revizuit, activități de formare pentru echipele manageriale în aria monitorizării impactului măsurilor privind creșterea accesului la educație etc)
<b>Alocare financiară totală</b>	<b>Cofinanțare Uniunea Europeană</b>	<b>Cofinanțare Buget Național</b>
25.000.000 euro	21.127.500 euro	3.872.500 euro
<b>Indicator urmărit</b>		<b>Valoare propusă</b>
Personal didactic/personal de sprijin/personalul partenerilor sociali din educație/manageri școlari care beneficiază de programe de formare/schimb de bune practici		5.000 de cadre didactice/personal de sprijin/personalul partenerilor sociali din educație/manageri școlari sprijiniți

### 1.3.3. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, pagina 45 [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU\\_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf).

În cadrul Axei Prioritare 6/ PI 10.i sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 6. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
02. Inovare socială	5%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	15%
06. Nediscriminare	10%

#### Linii directoare referitoare la inovare socială și cooperare transnațională

Sunt încurajate activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul obligatoriu, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de predare și învățare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin promovarea oportunităților care vizează reîntoarcerea în sistemul de educație pentru finalizarea/completarea studiilor a celor care au părăsit timpuriu școala și creșterii șanselor de participare la nivele superioare de educație.

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, va fi vizată cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare/PI. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### 1.3.4. Teme orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 7 Teme orizontale, pagina 51 [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU\\_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf).

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

### 1.3.5. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, **pagina 54**.

## 1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

- Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) și agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MENCS și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale
- Organizații neguvernamentale
- Unități de învățământ (ISCED 1-3) acreditate, publice sau private, din rețeaua școlară națională;
- Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați;

- Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale);
- Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar;
- Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate;
- Parteneriate între entitățile mai sus menționate.

Parteneriatul în cadrul proiectului este realizat conform prevederilor documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, **pagina 27** și *Anexei 5* (<http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>).

#### **Atenție!**

Cu excepția situației în care unitatea de învățământ este solicitant partener în proiect, pentru toate intervențiile din cadrul acestui apel de proiecte sunt **considerate eligibile DOAR cererile de finanțare în care școlile țintă sunt incluse în proiect ca partener asociat, prin încheierea de acorduri de colaborare între solicitant și școala/școlile respectivă/respective**, conform modelului din Anexa 8.

### **1.5. Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectelor este de **maximum 30 de luni, în interiorul cărora trebuie cuprinse obligatoriu patru semestre școlare**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 30 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare, în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

### **1.6. Grupul țintă al proiectului**

- Personal didactic din învățământul preuniversitar
- Personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)
- Manageri școlari
- Personalul partenerilor sociali din educație, inclusiv din ONG-uri, care predă în școlile țintă din categoria 2.

Grupul țintă din categoriile *personal didactic din învățământul preuniversitar și personal de sprijin din școli (inclusiv mediatori școlari)* va reprezenta cel puțin **80%** din totalul persoanelor sprijinite în proiect.

### **1.7. Indicatorii aplicabili proiectului**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „*Participanți*” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Indicatorii de program aplicabili acestui apel sunt prezentați în *tabelul 2* de mai jos.

Considerente generale privind modalitatea de raportare și frecvența raportării indicatorilor sunt cuprinse în **Anexa 4** aferentă documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, secțiunea **Anexe** (<http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>).

Tabel 2

Denumire indicator	Tip indicator	Definiție indicatorului	Valoare minimă obligatorie
<b>Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc</b>	Indicator de realizare	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care beneficiază de programe de formare / schimb de bune practici, au fost sprijinite direct în cadrul Obiectivului Specific 6.6 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: - activează în una din regiunile de dezvoltare eligibile - sunt personal didactic / personal de sprijin etc. din învățământul preuniversitar	✓ <b>proiecte mici - 90 de persoane per proiect</b>  ✓ <b>proiecte mari – 300 de persoane per proiect</b>
<b>Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat</b>	Indicator de rezultat	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care și-a îmbunătățit și/sau certificat nivelul de competență, au fost sprijinite direct în cadrul Obiectivului Specific 6.6 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: - activează în una din regiunile de dezvoltare eligibile - fac parte din categoria personal didactic / personal de sprijin etc. din învățământul preuniversitar	<b>90%</b> din numărul total de personal didactic/personal de sprijin sprijinit prin proiect

## 1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

Acest apel de proiecte este lansat în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i, OS 6.6 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cu un bugetul total alocat de **25.000.000** euro **cofinanțarea UE** și **cofinanțarea națională**, iar distribuția la nivelul celor două categorii de regiuni este următoarea:

- ✓ pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia*), suma totală disponibilă este de **22.325.000** euro, din care cofinanțarea UE este **18.976.250** de euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de **3.348.750** euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%);
- ✓ pentru **regiunea mai dezvoltată** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de **2.675.000** euro, din care cofinanțarea UE este de **2.140.000** euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 80%), iar cofinanțarea națională este de **535.000** euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 20%).

Selectarea de către solicitant a regiunii de dezvoltare se va face exclusiv din perspectiva locației/sediului unității școlare în care este angajat grupului țintă, indiferent de locul de implementare/derulare a activităților propuse prin proiect.

## 1.9. Valoarea maximă a proiectelor; rata de cofinanțare

### 1.9.1 Valoarea proiectelor

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2016, respectiv 1 EURO = 4,4505 lei.

În cadrul acestui apel pot fi finanțate două tipuri de proiecte:

- 1) **Proiecte mari** (care includ minimum **300 de persoane din grupul țintă**, din aceeași categorie de regiune de dezvoltare) cu o valoare maximă de **1.500.000** euro
- 2) **Proiecte mici** (care includ minimum **90 de persoane din grupul țintă**, din același categorie de regiune) cu o valoare maximă de **450.000** euro.

### 1.9.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, **pagina 36** (<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>)

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

### 1.10. Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează celor două categorii de regiuni, inclusiv județelor cuprinse în regiunea ITI (*arealul format din 38 de unități administrative teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, județul Tulcea și nordul județului Constanța*), și anume:

- ✓ regiunile mai puțin dezvoltate: *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia*
- ✓ regiunea mai dezvoltată: *București-Ilfov*.

Intervențiile ITI, pentru care la nivelul axei prioritare 6 există alocare financiară separată, vor fi implementate în baza unor apeluri de proiecte dedicate.

Un proiect poate viza intervenții în județe din diferite regiuni de dezvoltare, cu condiția ca acestea să fie din aceeași categorie de regiune (mai dezvoltată sau mai puțin dezvoltată).

#### **Atenție!**

În dezvoltarea cererii de finanțare Solicitantul are obligația de a ține cont de cerințele specifice stabilite pe fiecare categorie de regiune (mai puțin dezvoltată, mai dezvoltată) pentru: valoarea minimă a grupul țintă din proiect, valoarea maximă a proiectului, inclusiv cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

#### **Cerințe generale:**

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>) CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate", respectiv subpunctele 4.1.1 (*pentru solicitanți*) și 4.1.2 (*pentru parteneri*), **pagina 27**.

#### **Cerințe specifice:**

Sunt eligibile proiectele în care solicitantul sau partenerul îndeplinește cel puțin unul din următoarele două criterii:

- i. Solicitantul sau partenerul are experiență de minimum 1 an în ceea ce privește activitățile de formare continuă/instruire/dezvoltare profesională pentru cadre didactice, personal de sprijin și/sau manageri școlari.
- ii. Solicitantul sau partenerul are experiență de minimum 1 an și rezultate dovedite în lucrul cu persoane defavorizate sau cu specialiști din domeniul socio-educational care lucrează în școli/comunități defavorizate.

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității, precum și cea de evaluare și selecție tehnică și financiară a proiectelor se găsesc în Anexa 9, respectiv în Anexa 10.

## 2.2 Eligibilitatea proiectului

### 2.2.1 Condiții generale

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectului, **pagina 34** <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>.

### 2.2.2 Condiții specifice

Sunt declarate **NEELIGIBILE** proiectele care:

- ✓ NU cuprind **măsuri integrate** din cele 2 categorii de acțiuni menționate la pagina 5 din prezentul Ghid.
- ✓ NU respectă cerințele specifice de eligibilitate prevăzute la **punctul 1.3.1**.
- ✓ NU respectă **durata proiectului** prevăzută la punctul 1.5.
- ✓ NU respectă **structura grupul țintă** astfel cum este prevăzut la punctul 1.6.
- ✓ NU se încadrează în **valoarea maximă eligibilă** pentru fiecare tip de proiect, conform punctului 1.9.1.
- ✓ NU prevede **cofinanțarea proprie** conform celor prevăzute la punctul 1.9.2
- ✓ NU respectă cerințe de **încadrare în regiunea de dezvoltare** prevăzute la punctul 1.10

## 2.3 Încadrarea cheltuielilor

**Listă orientativă** privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS (tabel 7):

<b>Cheltuieli directe</b> <b>Cheltuielile eligibile directe</b> reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
<b>Cheltuielile eligibile directe</b>	Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	✓ Salarii
	Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	✓ Salarii
		Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
	Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	✓ Cheltuieli pentru cazare ✓ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	✓ Cheltuieli pentru cazare ✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	✓ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Solicitantul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, informare și consiliere parentală, mentorat, etc.)
		Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	✓ Servicii de transport de materiale și echipamente ✓ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu ✓ Organizarea de evenimente ✓ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare
	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	✓ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic ✓ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ✓ Taxe de participare la programe de formare/ educație ✓ Taxe notariale

	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materiale consumabile</li> <li>✓ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor și activităților de practică</li> <li>✓ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de informare, consiliere, mentorat și formare</li> <li>✓ Materiale direct atribuibile susținerii activităților didactice și activităților extra curriculare, inclusiv rechizite școlare pentru copii</li> <li>✓ Papetărie</li> <li>✓ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>✓ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>✓ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>✓ Multiplicare</li> </ul>
	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Închiriere sedii, inclusiv depozite</li> <li>✓ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>✓ Închiriere echipamente</li> <li>✓ Închiriere vehicule</li> <li>✓ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
	Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> <li>○ Vehicule</li> <li>○ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul> </li> </ul>
	Cheltuieli cu subvenții / burse / premii	Subvenții	✓ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cadrele didactice
		Burse	✓urse pentru cadrele didactice
		Premii	✓ Premii în cadrul unor concursuri
	Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Echipamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>○ Cablare rețea internă</li> <li>○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> </ul> </li> </ul>
<b>Cheltuieli indirecte</b>			
Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>	<b>Cheltuieli indirecte – rată forfetară</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>✓ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>✓ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>✓ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor,</li> </ul>



		<p><b>Cheltuieli indirecte</b></p> <p>sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</p> <p>✓ Utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> <p>✓ Servicii de administrare a clădirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare</li> </ul> <p>✓ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> <p>✓ Amortizare active</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Conectare la rețele informatice</li> <li>b) Arhivare documente</li> <li>c) Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> </ul> <p>✓ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</p> <p>✓ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p> <p>✓ taxe notariale</p> <p>✓ abonamente la publicații de specialitate</p> <p>✓ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>o asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>o prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>o d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> <p>✓ producția materialelor publicitare și de informare</p> <p>✓ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</p> <p>✓ difuzarea materialelor publicitare și de informare</p> <p>✓ dezvoltare/adaptare pagini web</p> <p>✓ închirierea de spațiu publicitar</p>
--	--	--

		✓ alte activități de informare și publicitate
	<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca <b>rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării</b> (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.</p>	

## CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

**Completarea cererii de finanțare** se realizează în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 5 „Completarea cererii de finanțare”, **pagina 46**, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

## CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

### 4.1. Descriere generală

**Procesul de evaluare și selecție** a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 „Procesul de evaluare și selecție”, **pagina 49** și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor (Anexa 9), precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 10).

### 4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

**Procesul de depunerea și soluționare a contestațiilor** este reglementat în documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, PASUL 4, CAPITOLUL 6, **pagina 49**.

## CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

**Procesul de contractare** se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8, „Contractarea proiectelor”, **pagina 52**.

## CAPITOLUL 6. Anexe

Anexa 1	Lista școlilor țintă în care pot fi implementate activitățile proiectelor
Anexa 2	Cerințe minime pentru analiza de nevoi
Anexa 3	Considerente generale privind respectarea principiilor nonsegregării și desegregării
Anexa 4	Legislația de referință aplicabilă
Anexa 5	Linii directe pentru elaborarea metodologiei de acordare a instrumentului de sprijin pentru activitatea didactică
Anexa 6	Linii directe pentru elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru performanță pentru cadrele didactice
Anexa 7	Linii directe pentru elaborarea metodologiei de acordare a premiului pentru calitate în educația incluzivă
Anexa 8	Cerințe minime pentru acordul de colaborare cu școala țintă
Anexa 9	Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității
Anexa 10	Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară
Anexa 11	Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare
Anexa 12	Declarație de angajament
Anexa 13	Declarație de eligibilitate
Anexa 14	Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020
Anexa 15	Declarație privind evitarea dublei finanțări