**Grila de verificare şi evaluare a Cererilor de Finanțare**

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

| **Criteriu** | | | **Sistem notare** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificare administrativă** | | |  |  |
| **Conformarea formală** cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului: | | |  |  |
| **1. Cererea de finanțare cu toate secțiunile și anexele completate este încărcată în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * 1. Cererea de finanţare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului şi MySMIS? | | |  |  |
| * 1. Declaraţia de eligibilitate (anexa C1.1) a fost încărcată în MySMIS şi este completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| * 1. Declaraţia de angajament (anexa C1.2) a fost încărcată în MySMIS şi completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| * 1. Declaraţia privind eligibilitatea TVA (anexa C1.3), a fost încărcată în MySMIS şi este completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| * 1. Declaraţiile privind conflictul de interese (anexa C1.4.), au fost încărcate în MySMIS şi sunt completate, datate, ştampilate, semnate şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| * 1. Dacă proiectul este implementat în parteneriat, Formularul Acordului de Parteneriat (anexa C1.5), a fost încărcat în MySMIS şi este completat, datat, ştampilat, semnat şi cu numele complet al persoanelor semnatare? | | |  |  |
| * 1. Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal, a fost încărcat în MySMIS şi este completat, datat, ştampilat, semnat şi cu numele complet al persoanelor semnatare? | | |  |  |
| **2. Documente de aprobare a investiției / proiectului** | | |  |  |
| * 1. Studiul de oportunitate / actul de aprobare a investiției la nivelul beneficiarului este încărcat în MySMIS 2014 completat, datat, ştampilat, semnat şi cu numele complet al persoanei semnatare este anexat (Anexa C2.1)? | | |  |  |
| * 1. Analiza instituțională este anexată (Anexa C2.2)? | | |  |  |
| 1. **Asigurarea cofinanțării proiectului încărcate în MySMIS 2014?** | | |  |  |
| * 1. Bugetul solicitantului aprobat sau dovada privind demararea procedurilor de includere în buget este anexat (Anexa C3)? | | |  |  |
| **4. Dovezi pentru asigurarea terenurilor aferente investițiilor încărcate în MySMIS 2014** | | |  |  |
| * 1. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în  care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale (Anexa C4)? | | |  |  |
| 1. **Planul de informare și publicitate este încărcat în MySMIS 2014 (Anexa C5)?** | | |  |  |
| 1. **Orice alte documente identificate a fi necesare în procesul de evaluare** | | |  |  |
| **Proiectul este admis?** | | |  |  |
| * **DA** | | * **NU** |  |  |
| **Comentarii:** | | | | |
| **Eligibilitate** | | |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului/partenerilor** | | | |  |
| 1. Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili conform POIM, respectiv în ghidul solicitantului, OS 4.2  * *Se probează prin declarația de eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Solicitantul/partenerul nu se încadrează într-una din situaţiile de mai jos: 2. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz; 3. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situaţiile prevăzute anterior; 4. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; 5. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata; 6. a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;  * *Se probează prin Declarația de Eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului și membrii UIP nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională  * *Se probează prin Declarația privind conflictul de interese* | | |  |  |
| 1. Solicitantul/partenerul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate  * *Probează cu Decizia privind înfiinţarea/extinderea componenței UIP în cadrul MMAP, CV-urile membrilor UIP și fișele de post* | | |  |  |
| 1. Solicitantul/partenerul demonstrează capacitatea și asigurarea cofinanțării proiectului  * *Bugetul aprobat al MMAP sau demararea procedurilor de includere în buget* | | |  |  |
| **B. Eligibilitatea proiectului** | | | |  |
| 1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate în POIM, corespunzătoare AP 4, OS 4.2, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2014 şi 31.12.2023)  * *Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului* *și Activități Previzionate din cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Proiectul este localizat în regiunile mai puțin dezvoltate (Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest, Centru) sau este proiect național  * *Se probează prin secțiunea Localizare din cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Scopul şi obiectivele proiectului sunt în concordanță cu acțiunile obiectivului specific și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 2.2.3. din prezentul ghid  * *Se probează prin secțiunea Obiectivele proiectului* *din Cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile  * *Se probează prin secțiunea Buget din Cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Informații privind imobilele  * *Declarația pe proprie răspundere privind disponibilitatea terenurilor pe care se vor instala noile echipamente la momentul depunerii aplicației de finanțare (Declarația de eligibilitate)* * *Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în  care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale* | | |  |  |
| 1. Proiectul respectă legislaţia în domeniul egalităţii de şanse și politicii nediscriminatorii, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice, informării şi publicităţii, ajutorului de stat(politici europene şi teme orizontale[[1]](#footnote-1))  * *Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului* * *Secțiunea principii orizontale* | | |  |  |
| 1. Activităţile proiectului prezent nu au fost finanţate în ultimii 5 ani şi nu sunt finanţate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului  * *Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului* | | |  |  |
| 1. Nu sunt propuse spre finanțare operațiuni care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral la data deciziei de a investi și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor  * *Se probează prin secțiunea 24. Activități previzionate și prin secțiunea Buget din Cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale  * *Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului/partener și secțiunea Finanțări anterioare* | | |  |  |
| 1. Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publiceși au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții  * *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziţii din AM POIM, vizând verificarea dosarului de achiziţie publică depus de către solicitant* | | |  |  |
| **Proiectul este eligibil?** | | |  |  |
| * **Da** | * **Nu** | |  |  |
| **Comentarii** | | |  |  |
| **Evaluarea tehnico-economică** | | | Maxim | Minim |
| **1. Relevanţa și oportunitatea proiectului** | | | **20** | **8** |
| * 1. Contribuţia proiectului la obiectivele POIM, Axa Prioritară 4, Obiectivul Specific 4.2   *Proiectul contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective ale POIM*  Secțiunea Obiectivele proiectului din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă proiectul propus contribuie la îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor POIM)* | | | 10 | 4 |
| * 1. Conformitatea cu directivele, regulamentele şi documentele strategice relevante   *Proiectul asigură conformarea cu prevederile directivelor din sectorul de mediu, regulamentelor şi documentelor strategice relevante*  Secțiunea Justificare și Context din Cererea de finanțare *(se va evalua modul în care se asigură încadrarea proiectului în prevederile directivelor sectoriale, în special a Directivei 2008/50/CE, dar și ale Directivei 2001/81/CE privind Plafoanele Naționale de emisii pentru anumiți poluanți și Directivei*[*2007/2/CE*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/AUTO/?uri=celex:32007L0002)*de instituire a unei infrastructuri pentru informaţii spaţiale în Comunitatea Europeană (INSPIRE))* | | | 10 | 4 |
| **2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** | | | **60** | **40** |
| **2.1. Calitatea propunerii tehnice** | | | **24** | **16** |
| 2.1.1. Obiective clare  *Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile şi uşor verificabile*  Secțiunea Obiective Proiect din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă obiectivele propuse sunt clar definitve, realizabile și ușor verificabile în raport cu activitățile)* | | | 6 | 4 |
| 2.1.2. Justificarea proiectului  *Este descrisă necesitatea implementării proiectului (justificarea) este descrisă și argumentată, existând o legătură clară cu deficiențele identificate*  Secțiunile Context și Justificare din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă proiectul se justifică din punct de vedere al necesității)* | | | 6 | 4 |
| 2.1.3. Rezultate aşteptate și planificarea activităţilor  *Activităţile propuse sunt planificate realist.Rezultatele proiectului sunt prezentate în mod clar și într-o manieră măsurabilă și există o corelare între deficiențe, obiective și rezultate*  Secțiunile Rezultate așteptate și Activități Previzionate din Cererea de Finanțare *(se va urmări ca rezultatele prezentate să fie în concordanță cu obiectivele, clar descrise și măsurabile; se va urmări dacă activitățile sunt în concordanță cu obiectivele și sunt realizabile)* | | | 6 | 4 |
| 2.1.4. Indicatorii propuşi sunt corect identificaţi, sunt corelați cu rezultatele proiectului și permit monitorizarea implementării proiectului  Secțiunile Indicatori și Rezultate din Cererea de Finanțare *(se va urmări ca rezultatele prezentate fie cunatificate corect și măsurabil, să reflecte rezultatele urmărite)* | | | 6 | 4 |
| **2.2. Cadrul de implementare a proiectului** | | | **21** | **14** |
| 2.2.1 Unitatea de Implementare a proiectului (UIP):   * unitatea de implementare a proiectului (UIP) este dimensionată în funcţie de necesităţile de implementare a proiectului; * responsabilităţile persoanelor sunt bine definite şi corelate cu fişele de post ale acestora / contractele de servicii (dacă se prevede externalizarea); * relaţiile de muncă în cadrul UIP sunt prezentate şi detaliate (secţiunea Metodologie); * nivelul de experiență profesională a personalului UIP este corelat cu pragurile de eligibiltate a salariilor | | | 9 | 6 |
| 2.2.2. În cazul în care beneficiarul/partenerii implementează activităţi din proiect:   * aceştia au experienţă anterioară relevantă pentru activităţile respective. * alocarea resurselor umane şi financiare este dimensionată în funcţie de experienţa anterioară a instituţiilor şi de necesităţile de implementare a proiectului. * responsabilităţile instituţiilor şi a persoanelor implicate în implementarea acestor activităţi sunt bine definite şi corelate cu experienţa de implementare a proiectului. * nivelul de experienţă profesională a personalului care implementează activităţi este corelat cu pragurile de eligibiltate a salariilor | | |
| 2.2.3. Planul de achiziţii respectă legislaţia în vigoare şi este corelat cu perioadele din calendarul activităţilor  Secţiunea Plan de achiziții din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă există o corelare cară între activitățile proiectului și planul de achiziții)* | | | 5 | 3,33 |
| 2.2.4. Riscurile sunt identificate într-o manieră coerentă și măsurile de prevenire şi diminuare a riscurilor sunt prezentate şi detaliate.  Secţiunea Riscuri (*se va urmări dacă riscurile au fost identificate clar, corelat cu activități, iar măsurile de diminuare a acestora sunt eficiente)* | | | 2 | 1,34 |
| 2.2.5. Activitățile propuse sunt corelate cu responsabilitățile instituționale  Secțiunea *Capacitate administrativă, tehnică și Analiza instituțională* | | | 5 | 3,33 |
| * 1. **Calitatea propunerii financiare** | | | **15** | **10** |
| *Propunerea de buget corespunde activităților descrise și este corelată cu activitățile propuse și rezultatele identificate*  *Au fost analizate posibilele venituri viitoare ale proiectului și luate în considerare în stabilirea necesarului de finanțare*  Secțiunea Buget din Cererea de Finanțare *(se va urmări dacă activitățile propuse au fost bugetate corespeunzător și dacă există documentele justificative pentru bugetul propus)* | | |  |  |
| 1. **Sustenabilitate** | | | **20** | **12** |
| *3.1 Solicitantul a identificat acţiunile necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului*  Secțiunea Sustenabilitate din Cererea de Finanțare *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la alocarea resurselor după terminarea proiectului)* | | | 7 | 4,2 |
| *3.2 Solicitantul a identificat şi estimat disponibilitatea resurselor financiare şi umane necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului*  Secțiunea Sustenabilitatea din Cererea de Finanțare *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la alocarea resurselor după terminarea proiectului)* | | | 7 | 4,2 |
| *3.3 Solicitantul prezintă modul în care rezultatele obţinute prin proiect vor produce efecte şi după finalizarea acestuia*  Secțiunea Sustenabilitatea din Cererea de Finanțare *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la modul de diseminare a informațiilor, precum și alte potențiale efecte)* | | | 6 | 3,6 |

*Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:*

1. *Pentru fiecare criteriu major – relevanţă, maturitate și sustenabilitate– este necesară obținerea punctajului minim de calificare*
2. *Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 80 puncte.*
3. *Fiecare criteriu major include subcriterii.*

**Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? DA NU**

**Dacă DA, proiectul este propus: Pentru finanţare**

**Comentarii:**

1. *Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorităţi/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene şi trebuie să se reflecte în toate iniţiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecţia şi îmbunătăţirea mediului înconjurător; tehnologia informaţiei; achiziţiile publice.* [↑](#footnote-ref-1)