

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiective Specifice:

O.S.6.5. - Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare;

O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Profesionalizarea carierei didactice

2020

Cuprins

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	3
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	3
1.3. Acțiunile sprijinite și activități	6
1.3.1. Tipuri de activități sprijinite	6
1.3.2. Teme secundare FSE	7
1.3.3. Teme orizontale	9
1.3.4. Informare și publicitate	10
1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili	10
1.5. Durata proiectului	11
1.6. Grupul țintă al proiectului	11
1.7. Indicatori	13
1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte	14
1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	14
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	15
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	15
2.2. Eligibilitatea proiectului	15
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	15
2.3.1. Încadrarea cheltuielilor:	15
2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare	20
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	21
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	21
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	21
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	22
CAPITOLUL 7. Anexe	22

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ✓ Axa prioritară - 6 Educație și competențe
- ✓ Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare
- ✓ Obiective Specifice:
 - O.S.6.5. Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare;
 - O.S.6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este un apel de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 18 NOIEMBRIE 2020 ORA 16⁰⁰ ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 18 DECEMBRIE 2020 ORA 16⁰⁰.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea 3. Mecanismul non-competitiv din **Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020¹**.

CONTEXT

În România, formarea inițială a cadrelor didactice include și experiența practică de predare (practica pedagogică), dar aceasta cuprinde un număr relativ mic de ore. În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cadrele didactice debutante

¹ <http://mfe.gov.ro/metodologie-evaluare-selecție-proiecte/>

trebuie să efectueze un stagiul de practică de predare de un an, înainte de a se putea înscrie la examenul de definitivare, pentru a deveni cadre didactice cu drept de practică.

Diagnoza sistemului educațional preuniversitar a relevat necesitatea restructurării sistemului actual privind debutul și evoluția în cariera didactică, în scopul eficientizării și adecvării acestuia la specificul educației contemporane. Noul sistem, fundamentat pe profesionalizarea carierei didactice în învățământul preuniversitar, trebuie să reunească rutele de profesionalizare - acces, evoluție în carieră și dezvoltare profesională, clasice și pe acelea alternative, asigurând, totodată, pe baza standardelor de formare, recunoașterea și echivalarea rezultatelor formării, obținute de către cadrele didactice în contexte diferite, formale și non-formale, teoretice și practice.

Componenta practică a competenței didactice se realizează deficitar în prezent, în absența unui sistem coerent de organizare, desfășurare și de monitorizare a activității practice pedagogice, atât la nivel de stagiul de practică pentru inserția profesională, cât și ca dezvoltare profesională, pe parcursul întregii cariere didactice. De aceea, se impune cu necesitate crearea bazelor de practică pedagogică.

Mentoratul este o mare oportunitate de a facilita inserția în viața școlară a unui cadru didactic care a finalizat formarea obligatorie, dar încă nu este pregătit suficient pentru activitatea de predare în școală. Gândiți-vă în special la profesorii care predau discipline vocaționale, la profesorii care au migrat din alte școli, sau la cei care au lucrat în diferite tipuri de școală sau în alt mediu sau context social.

Sistemele de educație performante solicita performanțe ridicate candidaților la profesia didactică să aibă o experiență de predare considerabilă, înainte de a deveni cadre didactice „independente”. Unele dintre aceste sisteme oferă mentorat și sprijin în primul și chiar în al doilea an de activitate didactică

Analiza sistemelor cu cele mai înalte performanțe arată că multe activități din afara clasei, cum ar fi acordarea și primirea de sprijin didactic de la colegi conduc la îmbunătățirea eficacității didactice.

Experiența internațională arată că definirea normei didactice ca timpul total petrecut în unitatea de învățământ poate conduce la optimizarea învățării, întrucât astfel se recunoaște faptul că, în mod normal, cadrul didactic trebuie să aloce timp și unor activități complementare celor de predare (cum ar fi, planificarea lecțiilor, notarea lucrărilor elevilor, sprijin pentru învățare și dezvoltare profesională), precum și unor activități administrative și educaționale în afara clasei (cum ar fi contribuții la activitatea generală a școlii și participarea la evaluarea instituției). Timpul alocat activităților complementare, altele decât cele

de predare-învățare-evaluare, joacă un rol crucial pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare. Sistemele de învățământ de succes alocă, la nivel de școală, un număr considerabil de ore activităților legate de îmbunătățirea procesului instructiv-educativ. Printre aceste activități se numără colaborarea între cadrele didactice privind analiza procesului instructiv-educativ, mentoratul între colegi și dezvoltarea profesională. În același timp, aceste sisteme tind să aloce o parte mai mică a timpului de lucru contactului direct cu elevii și o parte mai mare colaborării între cadrele didactice, perfecționării la nivel de școală și cercetării eficacității diverselor strategii de predare-învățare-evaluare.

Conform art. 245 din Legea educației naționale, pentru personalul didactic, formarea continuă este un drept și o obligație. Organizarea, desfășurarea, evaluarea și finanțarea activităților de formare continuă se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Probleme de pregătire a cadrelor didactice vor fi reglementate la nivel de sistem prin:

- Înființarea instituției mentoratului carierei didactice, care să funcționeze ca organism de autoreglementare (a se vedea recomandarea din raportul OECD - 2017 și recomandările Comisiei Europene privitoare la buna predare în școlile din spațiul comunitar), pe baza standardelor didactice (ocupaționale și de formare);
- Elaborarea/revizuirea/dezvoltarea și operaționalizarea standardelor didactice, pe baza cărora se realizează evaluarea/echivalarea și validarea competenței didactice, obținută atât prin trasee de evoluție în carieră clasice, cât și prin rute/contexte alternative.

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Scopul principal al apelului constă în acordarea unei finanțări nerambursabile, dedicată exclusiv implementării la nivel național a măsurilor destinate realizării unui cadru normativ coerent și a unui cadru instituțional fiabil de profesionalizare a carierei didactice, care să reglementeze, deopotrivă, debutul și evoluția în cariera didactică în sistemul educațional preuniversitar și prin înființarea sau restructurarea unor organisme sau instituții capabile să autoreglementeze, evalueze și certifice în domeniul carierei didactice.

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- *Ofertă curriculară optimizată și atractivă în învățământul primar, secundar, centrată pe formarea de competențe cheie, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de copii în scopul prevenirii PTS și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare;*
- *Competențe îmbunătățite ale personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

1.3. Acțiunile sprijinite și activități

1.3.1. Tipuri de activități sprijinite

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute măsuri sistemice din cadrul OS 6.5., menite să asigure creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe, corelat cu măsuri din cadrul OS 6.6. destinate îmbunătățirii competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate.

În vederea îndeplinirii **OS 6.5. și 6.6** pot fi finanțate prin FSE activități de tipul celor de mai jos:

- Reformarea/validarea/pilotarea curriculumului național școlar obligatoriu (inclusiv pentru învățământul special și învățământul de tip a doua șansă) în vederea orientării pe formarea de competențe cheie și pe nevoile de dezvoltare ale elevilor pentru învățământul primar și secundar, inclusiv prin utilizarea de soluții digitale/de tip TIC;
- Dezvoltarea/pilotarea ofertelor curriculare la decizia școlii (CDS) care sprijină achiziția competențelor cheie ale elevilor din învățământul obligatoriu;
- Elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice), în special cele de tipul resurselor educaționale deschise;
- Realizarea de studii tematice privind aplicarea curriculumului revizuit și achizițiile competențelor cheie cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural și copii/tineri cu dizabilități;
- Perfecționarea profesională specializată pentru personalul didactic din

învățământul preuniversitar în vederea extinderii unor practici manageriale noi, a utilizării TIC în procesul de predare, a promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor, a furnizării unor programe de calitate pentru educația timpurie, pentru prevenirea și reducerea timpuriei a părăsirii școlii, a utilizării metodelor activ-participative de educație bazate pe noul curriculum centrat pe competențe cheie și pe nevoile elevilor, în special pentru personalul care lucrează cu copiii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv aparținând minorității roma, cu nevoi speciale, din comunități dezavantajate socio-economic;

- Evaluarea și validarea competențelor obținute de cadrele didactice/personalul de sprijin/ auxiliar din școli prin rute alternative de formare;
- Promovarea unor măsuri integrate de mobilitate pentru personalul didactic (ex. programul Erasmus+), intervenții care valorifică rezultatele mobilităților anterioare ale personalului didactic (susținute din ERASMUS+) în vederea completării perfecționării continue în domeniile de formare stabilite în cadrul AP6, în cadrul PI;
- Alte măsuri în sprijinul îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite în cadrul acestei PI (ex. activități de formare care promovează incluziunea, formare în elaborarea de resurse educaționale deschise pentru facilitarea implementării curriculumului revizuit, formare pentru echipa managerială în monitorizare impactului măsurilor privind creșterea accesului la educație etc.).

Cadrul legal și strategiile relevante pentru acest apel de proiecte se regesc în Anexa 1.

1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE

<http://mfe.gov.ro/orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman/>.

În cadrul AP 6/ PI 10.i/ OS 6.5. și 6.6. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul următor mai jos.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin

urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Pentru temele secundare de mai jos se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	14%
06 Nediscriminare	3%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale².

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, de a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

² Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

Inovarea socială are o importanță deosebită, mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel se pot referi la:

- ❖ Activități și inițiative inovative (inclusiv cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunităților locale) care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul preuniversitar, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de educație, cu scopul asigurării timpurii a egalității șanselor de acces la o educație de calitate, pentru asigurarea creșterii ratei de participare la nivele superioare de educație, cu consecințe favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului părăsirii timpurii a școlii.
- ❖ Activități și practici inovatoare în ceea ce privește formarea inițială și continuă a personalului didactic și managerial care va asigura dezvoltarea și furnizarea unor servicii de educație.

Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. **Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos:**

- Egalitatea de șanse, non-discriminarea³, egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

³ http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea accesului și participării la servicii de educație.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.3.4. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, categoriile de solicitanți eligibili sunt:

- Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Partenerii eligibili pot fi:

- Agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MEC și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar (inclusiv instituții de învățământ superior publice)
- Instituții de învățământ (ISCED 1-3) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională;
- Furnizori de formare profesională, publici sau privați.

NB: sunt încurajate parteneriatele între entitățile mai sus menționate.

În cadrul parteneriatelor constituite pentru un proiect, este necesară detalierea experienței relevante a partenerilor pentru acțiunile previzionate pentru a fi derulate în cadrul proiectului. Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte.

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectelor este de maximum 36 de luni, dar fără a depăși perioada de eligibilitate a Programului Operațional, respectiv 31.12.2023. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 de luni vor fi respinse. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect, grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

- Personal didactic din învățământul preuniversitar;
- Experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte materiale didactice (inclusiv în format digital) relevante pentru implementarea curriculumului revizuit;
- Personal de sprijin și auxiliar din școli;
- Echipa managerială la nivelul școlii;
- Manager școlar.

Valoarea minimă acceptată pentru grupul țintă eligibil este 28.000 persoane.

Proiectele care au un grup țintă mai mic valoarea precizată de mai sus vor fi respinse.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

1. Persoanele din grupul țintă *personal didactic din învățământul preuniversitar* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt angajate într-o instituție de educație de nivel preuniversitar sau dețin o calificare didactică specifică care poate fi utilizată în domeniul educației de acest nivel, în urma formării de competențe profesionale suplimentare în cadrul proiectului;
- sunt implicate în derularea activităților destinate grupului țintă și/sau părinți/tutori ai elevilor.

2. Persoanele din grupul țintă *experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt angajate într-o instituție de educație de nivel preuniversitar sau dețin experiență profesională specifică în domeniul dezvoltării curriculare, autorat de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar (experiența profesională specifică acceptată are în vedere și atribuții îndeplinite la nivelul unităților școlare, la nivel de inspectorat școlar județean/case ale corpului didactic/MEN în legătură cu domeniul curriculum-ului pentru nivel preuniversitar);
- vor fi implicate în derularea activităților de dezvoltare curriculară sau a altor auxiliare didactice adresate educației preuniversitare.

3. Persoanele din grupul țintă *personal de sprijin și auxiliar din școli* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt angajate într-o instituție de educație de nivel preuniversitar sau dețin o calificare didactică specifică care poate fi utilizată în domeniul educației de acest nivel;
- sunt implicate în derularea activităților destinate grupului țintă și/sau părinți/tutori ai elevilor.

4. Persoanele din grupul țintă *echipa managerială la nivelul școlii* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt angajate într-o instituție de educație de nivel preuniversitar sau dețin o calificare didactică specifică care poate fi utilizată în domeniul educației de acest nivel;
- sunt implicate în derularea activităților destinate grupului țintă și/sau părinți/tutori ai elevilor.

5. Persoanele din grupul țintă *manager școlar* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt angajate într-o instituție de educație de nivel preuniversitar sau dețin o calificare didactică specifică care poate fi utilizată în domeniul educației de acest nivel;
- sunt implicate în derularea activităților destinate grupului țintă și/sau părinți/tutori ai elevilor.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/

contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.7. Indicatori

Valorile minime acceptate ale indicatorilor din cadrul proiectelor sunt prezentate în tabelele mai jos:

INDICATORI DE REALIZARE			
Cod	Denumire indicator	Valoare minima în cadrul proiectului (regiuni mai puțin dezvoltate)	Valoare minima în cadrul proiectului (regiunea mai dezvoltată)
4S93	Ofertă educațională din care: orientate pe formarea de competențe cheie/bazate pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC/de tip curriculum la decizia școlii (CDS) din care: 4S93.1 Oferte educaționale, din care: Orientate pe formarea de competențe cheie 4S93.2 Oferte educaționale din care: Bazate pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC 4S93.3 Oferte educaționale, din care: De tip curriculum la decizia școlii (CDS)	3	-
4S94	Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc.	24.500	3.500

INDICATORI DE REZULTAT			
Cod	Denumire indicator	Valoare minima în cadrul proiectului (regiuni mai puțin dezvoltate)	Valoare minima în cadrul proiectului (regiunea mai dezvoltată)

4S84	Oferte educaționale validate din care: orientate pe formarea de competențe cheie/bazate pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC/de tip curriculum la decizia școlii (CDS), din care: -4S84.1 Oferte educaționale validate, din care: orientate pe formarea de competențe cheie; -4S84.2 Oferte educaționale validate, din care: bazate pe utilizarea de soluții digitale/ de tip TIC; -4S84.3 Oferte educaționale validate, din care: de tip curriculum la decizia școlii (CDS).	-	-
4S86	Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat	25.000	

Raportarea indicatorilor

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, implementat prin aplicarea procedurii non-competitive lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i., OS 6.5. și 6.6., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 28.000.000 euro (contribuția UE + contribuția națională), pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (Regiuni mai puțin dezvoltate/ Regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, valoarea eligibilă maximă a

proiectului nu poate depăși valoarea alocării stabilite pentru apelul de proiecte, conform punctului 1.8 de mai sus.

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2020, respectiv 1 EURO = 4,8751 RON.

1.9.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare (<http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERAL.E.POCU.pdf>). Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (Regiuni mai puțin dezvoltate/ Regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare disponibil la: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

2.3.1 Încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS

Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli directe			

	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		87-Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu servicii de consiliere și orientare profesională, asistență juridică, dezvoltarea de aplicații și sisteme

	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			informatică, elaborare de studii etc.) N.B: Cheltuielile cu serviciile achiziționate au în vedere exclusive servicii destinate implementării activităților cu și pentru grupul țintă, serviciile destinate implementării generale a proiectului (management de proiect, activități suport pentru managerul de proiect) nu sunt eligibile, de exemplu: servicii de consiliere sau consultanță juridică pentru implementarea proiectului, servicii de audit a proiectului, servicii de contabilitate a proiectului.
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente ▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu ▶ Organizarea de evenimente ▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare. ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;
	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații / garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru proiect, în format tipărit, audio și/ sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Multiplicare ▶ Etc.
	22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului

	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
	26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▶ Cablare rețea internă ▶ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▶ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

Cheltuieli directe

Cheltuieli generale de administrație

Cheltuielile generale de administrație reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli generale de administrație	10-Cheltuieli generale de administrație	30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli de consultanță și expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ Taxe notariale ▶ Abonamente la publicații de specialitate
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> - prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, - prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ ale proiectului ▶ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
	Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în baza a 15% din totalul costurilor directe ale proiectului.		

2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- **cheltuieli de tip FEDR** aferente cheltuielilor directe **ale proiectului**: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.
- **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul sa asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile: documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU, Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, si cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 29 ianuarie 2021.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile ghidului general *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman*

2014-2020.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 26 februarie 2021.

CAPITOLUL 7. Anexe

- ✓ **ANEXA 1 Cadrul legal și strategiile relevante**
- ✓ **ANEXA 2 Definițiile indicatorilor de realizare și de rezultat**
- ✓ **ANEXA 3 Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**
- ✓ **ANEXA 4 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară**
- ✓ **ANEXA 5 Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare**