



Anexa nr.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **SUBMĂSURA 17.1**

**Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor**

**– Sesiunea 2<sup>1</sup> – 2020 –  
-depunere on-line-**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**  
**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

---

---

<sup>1</sup> Perioada în care se vor depune Cererile de finanțare aferente contractelor de asigurare pentru sectorul zootehnic va fi stabilită pentru o dată ulterioară, urmând să fie postată pe site-urile AFIR și MADR.



---

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea  
SUBMĂSURII 17.1 – „Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor”  
Versiunea 02 – Aprilie 2020**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru solicitarea sprijinului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea Cererii de finanțare, precum și modalitatea de verificare, aprobare și derulare a Cererii dumneavoastră de finanțare. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Deciziei de Finanțare, precum și alte informații utile îndeplinirii obiectivelor din Cererea de finanțare și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet: [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR, ne puteți contacta direct la sediile noastre prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

## CUPRINS

<b>1. Prevederi generale</b>	<b>3</b>
<b>2. Prezentarea submăsurii 17.1</b>	<b>4</b>
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	4
2.2. Condițiile de eligibilitate cu privire la solicitant	5
2.3. Condițiile cu privire la contractul de asigurare	7
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil	10
<b>3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru micii fermieri</b>	<b>11</b>
3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	11
3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare	11
3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	11
3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	14
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	16
3.3. Depunerea Dosarului Cererii de Plată	18
<b>4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile</b>	<b>19</b>
4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare	19
4.2. Lista anexelor la Ghidul solicitantului disponibile pe site-urile MADR și AFIR	20
4.3. Dicționarul de termeni și condiții	21
4.4. Legislația europeană și națională aplicabilă	24
4.5. AFIR în sprijinul dumneavoastră	27

## 5. ANEXELE la Ghidul Solicitantului

- 5.1. Anexa nr. 1 – Fișa SubMăsurii 17.1 – Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor
- 5.2. Anexa nr. 2 – Cererea de finanțare
- 5.3. Anexa nr. 3 – Decizia de Finanțare și anexa la acesta (Instrucțiuni de plată)
- 5.4. Anexa nr. 4 - Formularele de plată (Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată și anexa Identificarea financiară, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului)
- 5.5. Anexa nr. 5 – Lista riscurilor eligibile care pot face obiectul contractului de asigurare

---

## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

Submăsura 17.1 „**Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor**” se încadrează, conform prevederilor art. 36 și 37 din *Regulamentul nr. (UE) 1305/2013*, cu modificările și completările ulterioare, în măsura 17 ”Gestionarea riscurilor” și contribuie la domeniul de intervenție DI 3B „*Sprrijinirea gestionării și prevenirii riscurilor la nivelul exploatațiilor*”.

Submăsura 17.1 „Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor” are ca scop:

- + încurajarea fermierilor să participe la schemele de asigurare private în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor care le pot afecta producția agricolă;
- + stimularea fermierilor pentru a beneficia de asigurare și extinderea sferei riscurilor asigurabile de către societățile de asigurare.

Procentele de contribuție publică sunt:

- pentru toate regiunile (fără București și județul Ilfov):
  - + 16,55% - contribuția Guvernului României;
  - + 83,45% - contribuția Uniunii Europene.
- pentru regiunea București și județul Ilfov:
  - + 25,71% - contribuția Guvernului României;
  - + 74,29% - contribuția Uniunii Europene.

---

## Capitolul 2

### PREZENTAREA SUBMĂSURII 17.1

#### 2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

Beneficiarii acestei submăsuri sunt **fermierii activi**.

Solicitanții (persoane fizice/ reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- ☒ să fie persoane fizice sau juridice române;
- ☒ să acționeze în nume propriu;
- ☒ să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare;
- ☒ să fie fermier activ;
- ☒ să încheie cu o societate de asigurare un contract de asigurare pentru riscurile prevăzute de prezenta sub-măsură și să se angajeze să plătească valoarea integrală a primei de asigurare în cuantumul și la termenele prevăzute în contract;
- ☒ să utilizeze terenuri agricole (cu excepția suprafețelor cultivate cu struguri pentru vin) și/sau să dețină, să crească sau să exploateze animale;
- ☒ să încheie contractul de asigurare pentru toate suprafețele cultivate cu același tip de cultură de la nivelul exploatației;
- ☒ să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de acordare a sprijinului.

**Nu sunt eligibili solicitanții:**

- ☒ care sunt membrii ai unei organizații de producători constituită conform prevederilor *Ordinului MADR nr.P406/ 2017*, cu modificările și completările ulterioare, în al cărei program operațional aprobat sunt prevăzute acțiuni de asigurare a recoltei în scopul protejării veniturilor producătorilor și acoperirii pierderilor de pe piață suportate de organizația de producători și/sau de membrii acesteia, în cazul în care sunt afectați de dezastre naturale, fenomene meteorologice sau de organisme dăunătoare.
- ☒ care utilizează exclusiv terenuri agricole cultivate cu struguri pentru vin.

## 2.2 CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE CU PRIVIRE LA SOLICITANT

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 17.1, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- ☒ să fie fermier activ

Solicitantul trebuie să fie „fermier activ” în anul pentru care solicită sprijinul pe submăsura 17.1.

- ☒ să încheie cu o societate de asigurare un contract de asigurare pentru riscuri prevăzute de sub-măsură și să se angajeze să plătească valoarea integrală a primei de asigurare în cuantumul și la termenele prevăzute în contract

**Fermierul are obligația de a prezenta la Cererea de finanțare dovada plății a cel puțin 50% din valoarea totală a primei de asigurare aferentă Contractului de asigurare care face obiectul Cererii de finanțare.**

**Fermierul care solicită finanțare prin SM 17.1 în cadrul unei sesiuni trebuie să încheie un singur contract de asigurare pe cultură/ plantație/ specie cu o singură societate de asigurare pentru cel puțin unul din riscurile eligibile.**

Riscurile eligibile care pot face obiectul contractului de asigurare se regăsesc definite cu caracter general în Anexa nr. 5, acestea fiind:

- Fenomene climatice nefavorabile, respectiv:

- seceta;
- arșița;
- inundațiile;
- grindina;
- înghețul (timpuriu de toamnă, de iarnă sau târziu de primăvară);
- ploile torențiale sau ploile excesive și de lungă durată;
- furtuna, vijelia, uraganul sau tornada.

- Infestările cu organisme de carantină dăunătoare plantelor prevăzute în HG nr. 563/2007, cu modificările și completările ulterioare.

- Boli ale animalelor care figurează în Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 652/2014 și care nu fac obiectul despăgubirilor prin alte programe cu finanțare europeană sau națională

Conform prevederilor art. 37 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, producerea unui fenomen climatic nefavorabil sau a infestării cu organisme de carantină dăunătoare plantelor trebuie să fie recunoscute în mod oficial de către autoritățile competente din România.

- ☒ să utilizeze terenuri agricole (cu excepția suprafețelor cultivate cu struguri pentru vin) și/sau să dețină, să crească sau să exploateze animalele

- ☒ să încheie contractul de asigurare pentru toate suprafețele cultivate cu același tip de cultură<sup>2</sup> / pentru întreg efectivul de animale aferent aceleiași specii existente în cadrul exploatației; în cazul plantațiilor pomicole/ viticole se va asigura întreaga suprafață plantată cu aceeași specie

### 2.3 CONDIȚIILE CU PRIVIRE LA CONTRACTUL DE ASIGURARE

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 17.1, solicitantul sprijinului are obligația de a încheia un contract de asigurare cu o societate de asigurare.

**În cazul sectorului vegetal, sunt eligibile contractele de asigurare încheiate pentru culturile aferente sesiunii aflate în derulare.**

**În cazul pepinierelor sunt eligibile contractele de asigurare încheiate pentru pepinierele pomicole, pepinierele pentru portaltoi de viță de vie, precum și pepinierele pentru viță de vie pentru struguri de masă.**

**În cazul plantațiilor sunt eligibile contractele de asigurare a producției, cu excepția pepinierelor.**

**Contractele de asigurare aferente culturilor perene, precum și cele aferente sectorului zootehnic pot fi depuse oricând în cadrul sesiunii aflată în derulare.**

Contractul de asigurare trebuie să îndeplinească:

#### **a) Condiții de eligibilitate:**

- ☒ să acopere cel puțin unul din riscurile prevăzute de sub-măsura 17.1, care se regăsesc în Anexa nr. 5 la Ghid. În situația în care contractul de asigurare cuprinde și alte riscuri decât cele eligibile, prima de asigurare aferentă riscurilor neeligibile va fi menționată distinct în contractul de asigurare.
- ☒ să acopere pierderile cauzate de riscurile enumerate care distrug peste 20% din producția medie anuală a fermierului în perioada de trei ani imediat anterioară sau într-o perioadă medie de trei ani bazată pe perioada imediat anterioară de cinci ani, excluzând valorile minime și maxime (franșiza atinsă).

În cazul în care în contractul de asigurare se prevede posibilitatea acordării despăgubirilor și în situația în care franșiza atinsă este mai mică de 20%, prima de asigurare suplimentară rezultată din scăderea franșizei sub 20% nu va face obiectul subvenționării. Aceasta va fi evidențiată în mod distinct în cadrul contractului de asigurare atât din punct de vedere valoric, cât și în cadrul clauzelor contractuale.

---

<sup>2</sup> Prin sintagma "tip de cultură" se înțelege toate suprafețele cultivate cu același tip de cultură, indiferent de modul de utilizare a producției respective (de ex: porumb boabe, porumb zaharat, porumb furajer, porumb lot semincer, etc)

---

Pierderea de producție se raportează la nivel de cultură/ plantație/ specie<sup>3</sup>.

În acest scop, producția asigurată luată în calcul la stabilirea valorii eligibile a primei de asigurare este egală cu producția medie anuală a fermierului în perioada de trei ani imediat anterioară sau într-o perioadă medie de trei ani bazată pe perioada imediat anterioară de cinci ani, excluzând valorile minime și maxime.

Pentru fermierii cu un istoric mai mic de 3 ani și pentru culturile noi, producția medie anuală a fermierului poate fi determinată în funcție de producția medie înregistrată în zona respectivă.

În funcție de practica companiilor de asigurare, producția medie poate fi estimată, fie pe baza datelor colectate la nivel județean atât de Institutul Național de Statistică (INS) prin Direcțiile sale teritoriale, cât și de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcțiile pentru agricultură județene, agregate cu acordul ambelor părți, ulterior validate de către INS și transmise la EUROSTAT sau ca medie a zonei, stabilită de către societățile de asigurare pe baza datelor disponibile de la fermierii din zona limitrofă, aflați în portofoliul acestora, coroborate cu alte criterii legate de condițiile pedoclimatice, varietatea culturilor etc.

- ☒ pentru culturile agricole/ plantații să se încheie pe an agricol, iar pentru culturile cu mai multe recolte pe an (culesuri, coase) să se încheie pentru toate recoltele care urmează a se realiza;
- ☒ să prevadă compensarea cel mult a costurilor totale aferente reparării pierderilor cauzate de riscurile asigurate; cu alte cuvinte, nu este posibil ca fermierul să fie compensat pentru o valoare mai mare decât cea a pierderilor avute.
- ☒ să nu impună cerințe sau mențiuni legate de tipul sau cantitatea producției viitoare.

#### **b) Alte condiții obligatorii:**

- ☒ să prevadă riscurile asigurate, producția asigurată, suma asigurată, valoarea primei de asigurare, perioada asigurată, franșiza, condițiile și modalitatea de despăgubire.
- ☒ să prevadă rambursarea daunelor în cazul apariției fenomenelor climatice menționate anterior care pot fi asimilate dezastrului natural sau al apariției unei infestări cu organisme de carantină dăunătoare plantelor recunoscute oficial de autoritățile competente.

În cazul producerii unuia din riscurile prevăzute în Anexa nr 5 la Ghid, trebuie parcurse următoarele etape:

- înștiințarea de către fermier a societății de asigurare cu privire la riscul asigurat produs în termenul menționat în contractul de asigurare;

---

<sup>3</sup> Pentru sectorul zootehnic, pot fi asigurate doar efectivele de animale în cazul riscurilor prevăzute în Anexa 5 la Ghidul solicitantului.



- solicitarea de către societatea de asigurare/ fermier a documentului emis de autoritatea competentă<sup>4</sup>, în funcție de riscul produs.
- ☑ să prevadă condițiile de modificare a contractului de asigurare; în acest sens, fermierii au posibilitatea să opteze pentru modificarea/extinderea nivelului de acoperire (de ex. includere riscuri asigurate neeligibile, modificarea franșizelor deductibile, alți termeni contractuali) – prin plata unor prime de asigurare suplimentare ce vor fi evidențiate distinct în contractul de asigurare și care nu vor face obiectul subvenționării.

În cazul în care modificările conduc la o diminuare a valorii primei de asigurare, obiect al subvenției, beneficiarul este obligat să notifice AFIR, în vederea recalculării valorii sprijinului aferent primei de asigurare eligibile revizuite și recuperării diferenței.

- ☑ să fie valabil până la data terminării recoltatului pentru ultima cultură asigurată care face obiectul respectivului contract, cum este prevăzut în Lista cu lucrările aferente culturii/plantației respective în baza cărora a fost încheiat contractul de asigurare.

Data finalizării recoltatului culturilor asigurate nu poate depăși data finalizării perioadei asigurate menționată în contractul de asigurare.

- ☑ să prevadă ca valoarea franșizei deductibile luate în considerare la stabilirea valorii primei eligibile este de minimum 10% din daună sau din suma asigurată aferentă suprafeței/ speciei de animale dăunate sau în funcție de cele specificate în contractul de asigurare.
- ☑ să prevadă obligativitatea respectării de către fermier a normelor fito-sanitare pentru eradicarea și prevenirea răspândirii organismelor dăunătoare plantelor (în cazul contractelor de asigurare pentru infestarea cu organisme de carantină dăunătoare plantelor).

## 2.4 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri este de **70%** din valoarea primei de asigurare eligibile și plătită efectiv de către fermier (solicitantul finanțării).

Solicitantul va completa în Secțiunea C din Cererea de finanțare valoarea eligibilă și dacă este cazul, valoarea neeligibilă în LEI menționată în contractul de asigurare. În cazul în care în contractul de asigurare valorile sunt în EURO, conversia în LEI se va realiza utilizând cursul de schimb valabil la 1 ianuarie a anului în cadrul căruia este depusă Cererea de finanțare, stabilit de către Banca Centrală Europeană și publicat pe pagina web a acesteia (<http://www.ecb.int/index.html>).

**Toate condițiile în baza cărora a fost aprobată Cererea de finanțare, devin obligatorii pentru acordarea sprijinului în cadrul Submăsurii 17.1.**

**În cazul nerespectării condițiilor în baza cărora a fost aprobată Cererea de finanțare, pe toată durata de execuție a Deciziei de Finanțare, se va recupera integral valoarea totală a sprijinului**

<sup>4</sup> Conform Capitolului 4.3 – Dicționar de termeni și condiții

---

<b>financiar nerambursabil plătit și va înceta Decizia de Finanțare.</b>
--

## Capitolul 3

### Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru fermieri

Documentația aferentă Cererii de finanțare/ Deciziei de finanțare/ Dosarului cererii de plată se depune on-line la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info) conform "Instrucțiunilor pentru modulele online" existente în cadrul secțiunii de depunere on-line.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține:

- ☒ Cererea de Finanțare (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului);
- ☒ Alte documente justificative.

#### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului standard, ținând cont de Secțiunea "Reguli de completare" din cadrul acesteia.

**Solicitantul va depune câte o Cerere de Finanțare pentru fiecare contract de asigurare încheiat.**

În anul pentru care solicită sprijin în cadrul submăsurii 17.1, datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare<sup>5</sup> de la APIA, IACS/ Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ Registrul agricol, precum și cu cele din Contractul de asigurare, astfel:

*a) în cazul exploatațiilor care includ sectorul vegetal*

- pentru cultura/ plantația asigurată, datele din Secțiunea A5 a Cererii de finanțare trebuie să corespundă cu cele din Contractul de asigurare și din Declarația de suprafață – Anexă la Cererea unică de plată<sup>6</sup>, dacă aceasta a fost depusă la APIA, cu toate modificările incluse

- în cazul în care pentru cultura/ plantația asigurată, solicitantul nu a depus Declarația de suprafață – Anexă la Cererea unică de plată, acesta va depune Extrasele din Registrele Agricole actualizate aferente localităților în care se regăsește exploatația agricolă

*b) în cazul exploatațiilor care includ sectorul zootehnic*

- pentru speciile de animale/ păsări asigurate, datele din Secțiunea A5 a Cererii de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Contractul de asigurare și Registrul exploatațiilor de la ANSVSA emis la data depunerii Cererii de finanțare

- în cazul speciilor care nu se regăsesc în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA, solicitantul va depune Extrasele din Registrele Agricole actualizate aferente localităților în care se regăsește exploatația agricolă

În cazul în care datele privind culturile/ plantațiile asigurate și/ sau efectivul de animale/ păsări asigurat nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu depune documentele justificative, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### 3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

<sup>5</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

<sup>6</sup> Cererea unică de plată depusă la APIA de către solicitant nu se atașează la Cererea de finanțare

Pentru implementarea submăsurii 17.1 va fi deschisă o sesiune de depunere anuală a Cererilor de finanțare aferente contractelor de asigurare a culturilor/ plantațiilor/ speciilor de animale/ păsări

Pentru fiecare sesiune de depunere anuală se publică un **ANUNȚ DE LANSARE ACCESARE SUBMĂSURĂ** în care se vor preciza: alocarea disponibilă și perioada de depunere a cererilor de finanțare.

Depunerea continuă a cererilor de finanțare în cadrul sesiunii aferente submăsurii 17.1 se oprește înainte de termenul limită prevăzut în Anunțul de lansare, atunci când valoarea publică totală a cererilor de finanțare depuse depășește cu 10% nivelul alocării disponibile.

Astfel, când valoarea publică totală a cererilor de finanțare depuse depășește 110% din nivelul alocării, ultima cerere de finanțare va fi acceptată.

**Retragerea Cererii de finanțare se poate realiza oricând, doar dacă AFIR nu a anunțat în prealabil solicitantul cu privire la eventualele erori pe care le conține cererea de finanțare.**

**O cerere de finanțare retrasă/ neeligibilă poate fi redepusă o singură dată în cadrul unei sesiuni.**

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul submăsurii, avantajele ce vor rezulta din implementarea cererii și în ce măsură cererea contribuie la realizarea obiectivelor programului.

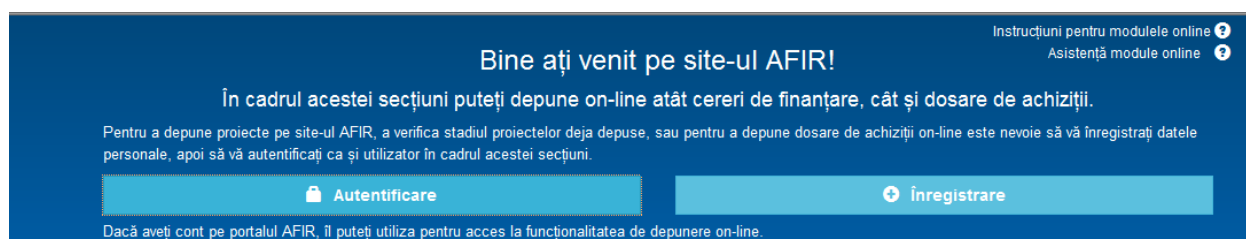
**Modificarea modelului standard** (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită de documentele prevăzute în Secțiunea E a acesteia. Documentele anexate Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi scanate și depuse on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru a depune Cererea de Finanțare on-line, solicitantul care nu are cont pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), va trebui să își creeze un cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorul care are deja cont creat îl poate utiliza pentru încărcarea Cererii de Finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea Cererii de Finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

## I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.




Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă accesarea modulului utilizat pentru depunerea on-line a Cererii de finanțare din locații multiple, în același timp de către același utilizator.

## II. Autentificarea

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parolă obținute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare:



The screenshot shows a login form with the title 'Autentificare'. It contains two input fields: 'Nume de utilizator (email)' and 'Parola'. Below the password field is a checkbox labeled 'Ține-mă minte'. To the right of the checkbox is a green button labeled 'Autentificare'. At the bottom of the form, there is a link for users who do not have an account ('Dacă nu aveți deja cont, vă puteți înregistra.') and a link for users who have forgotten their password ('Dacă ați uitat parola, puteți să o resetați.').

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor

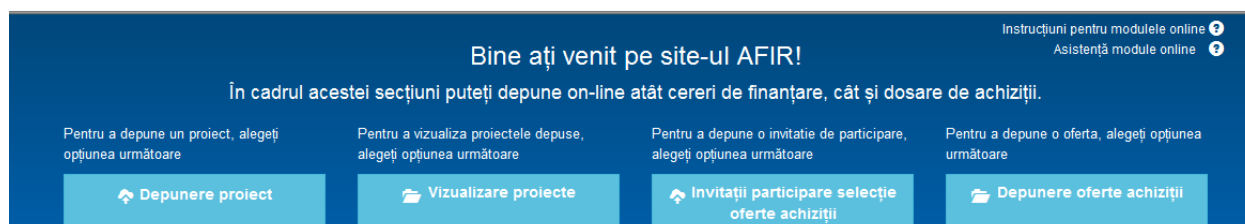


După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

## III. Pregătirea documentelor pentru încărcare

Solicitantul trebuie să se asigure că are Cererea de finanțare completată în format electronic, precum și asupra faptului că are toate documentele scanate (Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia).

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:



Se folosește butonul Depunere proiect.

Pentru a depune un proiect, alegeți opțiunea următoare

Depunere proiect

În pasul următor aplicația permite selectarea sesiunii de depunere.



The screenshot shows a web interface with a grey header bar containing the text "Selectați sesiunea de depunere". Below this is a white dropdown menu with a downward arrow icon. To the right of the dropdown is a green button with a white upload icon and the text "Încărcare cerere de finanțare".

Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea și sub-măsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare a Cererii de Finanțare și a documentelor anexate acesteia.

#### IV. Încărcarea Cererii de Finanțare și a documentelor anexate acesteia.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

##### 1. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme sau erori, precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune a Formularului Cererii de Finanțare, publicată pe site-ul AFIR pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale "~ " # % & \* : < > ? / \ { | }"
- Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din Cererea de Finanțare.
- Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat și scanat.

**Solicitanții care optează în Cererea de finanțare pentru utilizarea semnăturii electronice, nu mai încarcă cererea de finanțare scanată.**

##### 2. Încărcarea documentelor anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip "asincron". Pentru validarea formatului fișierelor ce urmează a fi încărcate, menționăm faptul că fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate la o rezoluție de minim 200dpi.

**Solicitanții care optează în Cererea de finanțare pentru semnătură electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.**

##### 3. Încărcarea altor documente

Utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale cererii de finanțare.

După realizarea etapelor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de UPLOAD, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes și se va alocă un bon de ordine care se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR.

**Solicitantul are obligația încărcării unei Cereri de finanțare complete și ale cărei informații sunt**

**conforme cu realitatea, în vederea evitării respingerii Cererii de Finanțare datorită descoperirii unor erori de formă în completarea acestora.**

După depunerea Cererii de Finanțare, pentru solicitanți sunt disponibile numai opțiunile „Vizualizare” și „Statusuri”.

**În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea on-line se realizează până la termenul menționat în Anunțul de lansare.**

### **3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea Cererilor de Finanțare se realizează la nivelul OJFIR.

#### **1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- ☒ verificarea condițiilor de eligibilitate a solicitantului;
- ☒ verificarea condițiilor aferente contractului de asigurare.

**AFIR își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor/ implementării Cererii/ Deciziei de finanțare, dacă se consideră necesar, atât asiguratului, cât și societății de asigurare.**

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- ☒ Cererea de finanțare este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, solicitantul poate să conteste rezultatul verificării Cererii de finanțare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a „Notificării solicitantului privind verificarea Cererii de finanțare”, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data comunicării (în cazul lipsei confirmării);
- ☒ Cererea de finanțare este eligibilă, caz în care aceasta va trece la etapa de contractare a sprijinului nerambursabil;
- ☒ Cererea de finanțare este eligibilă fără finanțare, ca urmare a neîncadrării în suma alocată aferentă submăsurii 17.1.

### **3.2. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Pentru Cererile de finanțare eligibile, AFIR notifică beneficiarul privind eligibilitatea Cererii de Finanțare în vederea încheierii Deciziei de finanțare.

**Solicitanții ale căror Cereri de finanțare au fost declarate eligibile pentru finanțare au obligația de a deține semnătură electronică la data semnării Deciziei de finanțare.**

Decizia de Finanțare urmează a fi încheiată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, doar dacă documentele încărcate on-line sunt conforme cu cele prezentate de beneficiar pe suport de hârtie. Pentru realizarea conformității, beneficiarul are obligația de a prezenta:

- ✚ în original, doar documentele emise de alte entități, în cazul în care la Cererea de finanțare, acesta a optat pentru semnătură electronică;
- sau
- ✚ în original, toate documentele încărcate on-line, în cazul în care la Cererea de finanțare, acesta a optat pentru semnătură olografă.

După semnarea Deciziei de finanțare, beneficiarul poate depune on-line formularele de plată (Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului), în conformitate cu prevederile Anexei - Instrucțiuni de plată la Decizia de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu semnează în termenul precizat în Notificare, Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu poate semna în termen, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Obiectul Deciziei de Finanțare îl reprezintă acordarea de către AFIR a sprijinului public nerambursabil, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda sprijinul public nerambursabil în termenii și condițiile stabilite în Decizia de Finanțare și anexa la acesta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

**Se recomandă solicitantului consultarea integrală a textului Deciziei de Finanțare și anexei la aceasta și asumarea celor prevăzute în Decizie și anexa aferentă.**

Durata de execuție a Deciziei de Finanțare este de maximum 12 luni de la data luării la cunoștință prin semnătură de către beneficiar a Deciziei.

**Beneficiarul are obligația de a menține condițiile în baza cărora Cererea de finanțare a fost aprobată, pe toată durata de execuție a Deciziei de finanțare.**

Modificarea Deciziei de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin:

- ✚ modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- ✚ modificări ale valorii sprijinului financiar în euro ca urmare a modificării cursului de schimb utilizat, în cazul deciziilor de finanțare semnate de AFIR și/ sau de către beneficiar în anul următor celui în care a fost depusă Cererea de finanțare.

Orice modificare la Decizia de finanțare sau la anexa acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare/ Notificare, după caz. Notele de aprobare/ Notificările vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Decizia de finanțare. Astfel, în cazul modificării adresei, sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiar-bancare pentru Decizia de finanțare semnată, înlocuirii reprezentantului legal, modificării contractului de asigurare care conduce la diminuarea valorii primei de asigurare eligibile, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente. De asemenea, beneficiarul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă cu privire la orice modificare a clauzelor Contractului de asigurare.



Conform prevederilor art 2 alin. (2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC*, prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea deciziei și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata de execuție a Deciziei de Finanțare, se suspendă, beneficiarul are obligația:

- + de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului
- + de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului
- + de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

### 3.3 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ

În cazul în care documentele în copie atașate la Cererea de finanțare sunt conforme cu documentele originale prezentate de beneficiar, conform Notificării beneficiarului privind semnarea Deciziei de finanțare SM 17.1, acesta poate depune tranșa de plată unică/ prima tranșă.

Dosarul Cererii de Plată se depune on-line. Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată și Cererea de plată trebuie completate în format electronic, în limba română.

**Retragerea DCP se poate realiza cu condiția respectării prevederilor art. 3 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014, cu modificările și completările ulterioare.**

**Un DCP retras/ neconform/ neeligibil poate fi redepus o singură dată.**

Beneficiarul poate solicita sprijinul în maximum 2 tranșe de plată, astfel:

a) în cazul în care beneficiarul optează pentru rambursarea sprijinului într-o singură tranșă de plată (plată unică), acesta va depune on-line cererea de plată și documentele anexă după data semnării de luare la cunoștință a Deciziei de Finanțare, cu condiția plății integrale a primei aferentă contractului de asigurare (valoarea eligibilă și neeligibilă a contractului de asigurare).

b) în cazul în care beneficiarul optează pentru rambursarea sprijinului în două tranșe de plată :

- + prima cerere de plată și documentele anexă se vor depune on-line după data semnării de luare la cunoștință a Deciziei de Finanțare.
- + a doua cerere de plată și documentele anexă se vor depune on-line în maximum 9 luni de la data semnării de luare la cunoștință a Deciziei de Finanțare, cu condiția plății integrale a primei aferentă contractului de asigurare (valoarea eligibilă și neeligibilă a contractului de asigurare).

**Pentru acordarea tranșei de plată unice/ celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada plății integrale (valoarea eligibilă și neeligibilă) a primei aferentă contractului de asigurare.**

---

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa – Instrucțiuni de plată la Decizia de Finanțare. În Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului se regăsesc Formularele de plată tipizate care se atașează la Dosarul Cererii de Plată:

- + Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată;
- + Cererea de plată și anexa Identificarea financiară;
- + Declarația pe propria răspundere.

<b>Plata se va efectua de către AFIR în maximum 90 de zile calendaristice de la data depunerii on-line a Dosarului Cererii de Plată.</b>
--

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a Deciziei de Finanțare, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile în baza cărora a fost aprobată Cererea de Finanțare, AFIR va proceda la recuperarea integrală a sprijinului financiar nerambursabil plătit și încetarea Deciziei de Finanțare.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, demonstrată prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat.

**Capitolul 4**  
**INFORMAȚII UTILE PENTRU**  
**ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

**4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

Listă documente	Obligatoriu pentru toate Cererile de finanțare	După caz
Contractul de asigurare și anexele la acesta	X	
Lista cu lucrările aferente culturii/ plantației asigurate care să cuprindă: -lucrările aferente culturii/ plantației asigurate începând cu pregătirea terenului și până la recoltarea/ culegerea acestora (inclusiv această lucrare); -perioada de realizare a lucrărilor agricole (luna).		X <sup>1)</sup>
Documentul/ documentele care atestă plata a cel puțin 50% din valoarea integrală a primei de asigurare (valoarea eligibilă și neeligibilă a contractului de asigurare): -ordinul de plată și extrasul de cont bancar și/sau -chitanța și/ sau -bonul fiscal, chitanța de POS și extrasul de cont bancar (în cazul plăților realizate cu cardul)	X	
Extrasul din Registrul agricol emis pentru solicitantul finanțării de către autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor actualizat (capitolele I-VIII, XIV, XVI) din care să rezulte emitentul extrasului și denumirea entității care deține exploatarea agricolă		X <sup>2)</sup>
Documente aferente ultimul an fiscal, care au fost depuse la administrația fiscală: a)Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (pentru PF/ PFA/ II/ IF) sau b)Bilanțul anual (pentru persoanele juridice înregistrate la ONRC) sau c)Bilanțul anual, Balanța analitică a contului 751 (în care sunt evidențiate veniturile din activități agricole), Contul de rezultat patrimonial (Anexa 2 la Bilanțul anual) și Contul de execuție bugetară – venituri (Anexa 5 la Bilanțul anual) (pentru persoanele juridice care nu sunt înregistrate la ONRC)		X <sup>3)</sup>
Actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice (pentru persoanele juridice care nu sunt înregistrate în ONRC)		X
Actul de identitate al persoanei fizice/ reprezentantului legal	X	
Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează sprijinul FEADR	X	
Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră		X

relevante pentru plata sprijinului (dacă este cazul).		
---	--	--

*1)se anexează doar în cazul cererilor de finanțare aferente contractelor prin care sunt asigurate și culturi*

*2)se anexează extrasele emise de către autoritățile locale pe raza cărora se află exploatarea solicitantului finanțării, doar în cazul în care solicitantul nu a depus Declarația de suprafață – Anexă la Cererea unică de plată și/ sau în cazul în care în cadrul exploatarei există specii de animale/ păsări care nu se regăsesc în Registrul exploatașilor de la ANSVSA*

*3)se anexează doar în cazul solicitanților care nu au depus la APIA Cererea unică de plată pentru care să fi primit sprijinul în anul anterior de plată/ solicitanților care nu sunt înregistrați în ONRC/ solicitanților persoane fizice*

---

#### 4.2 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-URILE MADR ȘI AFIR

- + Anexa nr. 1 – Fișa SubMăsurii 17.1 – Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor;
- + Anexa nr. 2 - Cererea de Finanțare;
- + Anexa nr. 3 - Decizia de Finanțare și anexa la aceasta (Instrucțiuni de plată);
- + Anexa nr. 4 - Formularele de plată (Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată și anexa Identificarea financiară și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului);
- + Anexa nr. 5 – Lista riscurilor eligibile care pot face obiectul contractului de asigurare.

---

#### 4.3 DICȚIONARUL DE TERMENI ȘI CONDIȚII

**Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

**Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)

**Anul agricol** – reprezintă perioada de timp cuprinsă între începutul muncilor agricole care privesc o recolta și strângerea recoltei respective

**Autoritatea competentă** – autoritatea din România competentă, definită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, care are atribuții privind constatarea producerii fenomenelor climatice nefavorabile, sau a infestării cu organisme de carantină dăunătoare plantelor, astfel:

- Administrația Națională de Meteorologie – pentru fenomenele climatice nefavorabile: seceta, arșița, grindina, înghețul (timpuriu de toamnă, de iarnă sau târziu de primăvară), ploile torențiale sau ploile excesive și de lungă durată, furtuna, vijelia, uraganul, tornada;
- Administrația Națională Apele Române – pentru fenomenul climatic nefavorabil: inundațiile;
- Autoritatea Națională Fitosanitară – pentru infestările cu organisme de carantină dăunătoare plantelor;
- alte autorități sau organisme competente privind constatarea producerii riscului respectiv, la care se adresează fermierul în cazul în care ANM/ ANAR nu emit către societatea de asigurare niciun document privind certificarea riscului produs.

**Autoritatea de Management (AM PNDR)** – reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013 și 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

**Beneficiarul** – reprezintă persoana fizică/ persoana juridică definită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, care a semnat o Decizie de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul sub-măsurii 17.1

**Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR)** - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni)

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile

**Cererea unică de plată** – reprezintă cererea de ajutor și/sau de sprijin, după caz, în cadrul oricăreia dintre plățile prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din OUG nr 3/ 2015, cu modificările și completările ulterioare sau dintre măsurile delegate de dezvoltare rurală din Programul Național de Dezvoltare Rurală, pe care fermierul o depune o singură dată pe an la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

---

**Condiția artificială** – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare

**Decizia de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020

**Durata de execuție a Deciziei de Finanțare** – reprezintă perioada care începe la data luării la cunoștință prin semnătură de către beneficiar a Deciziei și se finalizează la data rambursării integrale de către AFIR a sprijinului financiar nerambursabil sau la data finalizării valabilității contractului de asigurare, oricare dintre cele două termene intervine ultimul.

**Exploatația** – reprezintă ansamblul unităților de producție utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul României.

**Fermierul activ** – reprezintă fermierul definit conform prevederilor art 9 din Regulamentul nr 1307/ 2013, cu modificările și completările ulterioare și/ sau ale legislației naționale, după caz.

**Fișa Măsurii/ Submăsurii** – reprezintă secțiunea din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/ sub-măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

**Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)** – sprijină politica europeană privind dezvoltarea rurală și finanțează programele de dezvoltare rurală ale statelor membre și regiunilor din cadrul Uniunii Europene

**Forța majoră/ circumstanța excepțională** – este recunoscută, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatația agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatația agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
- (g) o situație epidemiologică internațională, declarată pandemie de către Organizația Mondială a Sănătății, incidentă și pe teritoriul României, reglementată în condițiile stabilite prin legislația națională și reglementările procedurale specifice de implementare a PNDR

---

**Franșiza atinsă** - procentul din producția asigurată reprezentând pierderea de producție<sup>7</sup> sub nivelul căreia beneficiarul nu are dreptul la despăgubire.

**Franșiza deductibilă** - partea suportată de persoana păgubită definită în funcție de cele specificate în contractul de asigurare.

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)** – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale

**Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene)

**Organismele dăunătoare** – reprezintă orice specie, rasă sau biotip de plantă, animal sau agent patogen, dăunătoare plantelor sau produselor vegetale

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020)**, aprobat prin Decizia Comisiei Europene de punere în aplicare nr. C (2015) 3508 din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul aprobat de către Comisia Europeană în baza căruia se acordă fondurile alocate României din FEADR pentru perioada 2014-2020

**Registrul Unic de Identificare (RUI)** – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la:

- a) identificarea agricultorilor;
- b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR;
- c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piața internă și în țări terțe;
- d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

**Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)** – reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA

**Solicitantul (Fermierul)** – reprezintă persoana fizică sau juridică, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijinul nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Suma asigurată** – suma maximă în limita căreia asiguratorul plătește despăgubirea în baza contractului de asigurare a producției stabilită în funcție de cheltuielile tehnologice de producție efectuate de fermieri în baza devizului/ fișelor tehnologice până la data producerii riscului asigurat

---

<sup>7</sup> Pierderea de producție se raportează la nivel de cultură/ plantație/ specie



---

sau, după caz, în funcție de tipul asigurării, valoarea producției la nivelul culturilor/ plantațiilor/ speciilor de animale asigurate. În cazul stabilirii sumei asigurate la valoarea producției, despăgubirea nu trebuie să depășească valoarea producției pierdute la nivelul culturii asigurate.

---

#### 4.4 LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

##### Legislația europeană

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 324/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 652/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții pentru gestionarea cheltuielilor privind lanțul alimentară, sănătatea și bunăstarea

---

animalelor, precum și sănătatea plantelor și materialul de reproducere a plantelor, de modificare a Directivelor 98/56/CE, 2000/29/CE și 2008/90/CE ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 178/2002, (CE) nr. 882/2004 și (CE) nr. 396/2005 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivei 2009/128/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1107/2009 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Deciziilor 66/399/CEE, 76/894/CEE și 2009/470/CE ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare

### **Legislația națională**

Hotărârea Guvernului nr. 563/ 2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 societăților – Republicată, cu modificările și completările ulterioare

---

Legea nr. 566/ 2004 a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 287/ 2009 privind Codul civil - Republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 236/ 2018 privind distribuția de asigurări, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MADR nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1, alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și cu completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, al beneficiarilor PNDR 2014-2020 și POPAM 2014-2020, precum și pentru dezvoltarea afacerilor în domeniul producției vegetale, zootehnice și acvaculturii, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/ 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind

---

societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015, cu modificările și completările ulterioare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

Ordinul MADR nr. 406/2017 pentru aprobarea Normelor privind recunoșterea organizațiilor de producători și a altor forme asociative din sectorul fructelor și legumelor și modul de accesare a sprijinului financiar de către acestea.

#### 4.5 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor/ Submăsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte pentru dezvoltare rurală.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 16:30 și vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile de la data înregistrării petiției la AFIR, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr 27/ 2002, cu modificările și completările ulterioare), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, consultați acest Ghid.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea “Întrebări frecvente” de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în această secțiune sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețele concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris AFIR, pentru soluționarea problemelor. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete și verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

***Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta modelul de contract de prestări servicii profesionale de specialitate, precum și recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță, publicate pe pagina oficială afir la secțiunea: informații generale >> rapoarte și liste >> listă firme de consultanță. aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte***

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1  
[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)      [www.afir.info](http://www.afir.info)  
[www.facebook.com/afir.info](http://www.facebook.com/afir.info)  
twitter: @AFIR\_RO  
031 – 860.27.42