



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### SUBMĂȘURA 9.1

### ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL AGRICOL

– depunere on-line –

---

#### PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



---

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

### SUBMĂSURII 9.1 – „Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol”

- depunere on-line -

Versiunea 03 - 2019

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 9.1 POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO).**

#### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Submăsurii 9.1 – Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol la Domeniile de Intervenție .....	03
---	----

### 2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 9.1

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	05
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	06
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	07
2.4. Tipuri de investiții și Cheltuieli neeligibile.....	07
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului .....	08
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	12

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL AGRICOL

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	14
3.2. Contractarea fondurilor .....	19
3.3. Plata .....	21

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	23
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR - <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .....	25
4.3. Dicționar .....	25
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....	27

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de finanțare.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.2. Anexa 2 – Model de Plan de afaceri.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.3. Anexa 3 – Stabilirea dimensiunii economice a exploatației.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.4. Anexa 4 – Lista localități HNV.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.5. Anexa 5 – Anexa I la Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.6. Anexa 6 – Model Contract de finanțare .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.7. Anexa 7 - Fișa Măsurii 9 și a Submăsurii 9.1 .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.8. Anexa 8 – Acte normative utile.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.9. Anexa 9 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.10. Anexa 10 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

---

## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 9.1 – ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL AGRICOL LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Submăsura 9.1 „Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol” contribuie direct la domeniul de intervenție **DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale**, și poate contribui indirect la domeniile de intervenție 1A și 1B (datorită capacității crescute de inovare și transfer de cunoștințe a grupurilor de producători), 2A (prin creșterea puterii de negociere, achiziționarea în comun a input-urilor, facilitarea accesului membrilor la utilaje și tehnologii moderne), 4B, 4C, 5B, 5C, 5D și 5E (prin promovarea practicilor cu un impact redus asupra resurselor de sol și apă, prin investiții colective eficiente, prin creșterea accesului fermierilor la energie din surse regenerabile).

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 3A, după cum urmează:

##### DI 3A

Investițiile colective care încurajează asocierea micilor producători și pot facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/comercializării în comun, fermierii pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor, atunci când fermierii operează în mod individual. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar. De asemenea, asocierea fermierilor din sectorul agricol va conduce la creșterea competitivității sectorului și va facilita obținerea produselor cu valoare adăugată mare.

**Scopul submăsurii îl constituie încurajarea înființării și funcționării administrative a grupurilor de producători în sectorul agricol, recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.**

Sprijinul acordat prin această sub-măsură, va contribui la:

- ☒ îmbunătățirea performanțelor generale și creșterea veniturilor exploatațiilor agricole;
- ☒ integrarea pe piață a producătorilor primari prin adaptarea producției acestora la cerințele pieței și comercializarea în comun a producției lor;
- ☒ crearea și promovarea lanțurilor scurte;
- ☒ respectării standardelor comunitare de mediu și climă, siguranță alimentară, etc.

De asemenea, investițiile colective vor viza dezvoltarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, de produse adaptate mai bine cerințelor pieței și de metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.

Scopul principal al Grupurilor este valorificarea în comun a produselor agricole ale membrilor.

---

Obiective principale:

- a) eficientizarea activității membrilor grupurilor;
- b) planificarea și modificarea producției conform cererii pieței, în special conform condițiilor de calitate și cantitate;
- c) promovarea concentrării ofertei și plasarea pe piață a produselor obținute de membrii lor;
- d) reducerea costurilor de producție și stabilizarea prețurilor la producător;
- e) promovarea utilizării practicilor de cultivare, a tehnicilor de producție și gestiune a deșeurilor care să nu dăuneze mediului înconjurător, în special pentru protecția calității apelor, a solului și a peisajului natural, precum și menținerea și/sau promovarea biodiversității;
- f) valorificarea disponibilității de servicii sau facilitarea de servicii de care nu dispun o parte din membri.

**2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

**Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Submăsura 9.1 sunt Grupurile de producători din sectorul agricol care sunt recunoscute oficial de către MADR înainte de solicitarea sprijinului, dar după 1 ianuarie 2014, conform legislației naționale în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 cu modificările și completările ulterioare).**

Sunt eligibile și grupurile de producători care au obținut recunoaștere și pentru produse și/sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1a, dar care au obținut recunoaștere și pentru produse și/sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1. În acest caz sprijinul se va acorda pe baza Valorii Producției Comercializate aferente produselor/grupelor de produse sprijinite prin submăsura 9.1.

În vederea aprobării sprijinului, grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole conform Art 3 din anexa la Ordinul nr. 358/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu completările și modificările ulterioare. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derularii contractului de finanțare.

**Atenție!** Conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.

**Atenție!** Pentru Grupurile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care pe perioada implementării planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ☒ să fie persoană juridică română;
- ☒ să acționeze în nume propriu;

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ☒ Beneficiari care au mai primit sprijin prin intermediul submăsurii 9.1;
- ☒ Grupurile de producători recunoscute înainte de 1 ianuarie 2014.
- ☒ Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142 , inclusiv cele care au beneficiat/beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- ☒ **Grupurile de producători care au în componență un fost membru al** unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA), **doar dacă** membrul respectiv a renunțat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca și organizația de producători (OP) din care provine membrul respectiv.
- ☒ **Grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.**

### Atenție!

Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente submăsurii 9.1, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de "Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal", Anexa 10 la Ghidul Solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Planului de Afaceri toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi încărcate online pe pagina de internet AFIR și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 9.1, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

**☑ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării efectuate de către experții AFIR, în baza de date ONRC.*

**☑ Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):**

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri.*

*Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri **minimum un obiectiv** aferent activităților menționate anterior.*

*În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă planul de afaceri a fost implementat corect.*

*În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.*

## **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

Submăsura 9.1 are aplicabilitate la nivelul întregului teritoriu al României.

**Cheltuielile eligibile sunt cele** rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol, prevăzute în planul de afaceri, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile **efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului**, cu excepția acelor costurilor generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind



durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).

## 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim.

**Pentru această submăsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.**

### IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

**Criterii de selecție pentru submăsura 9.1 “Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol”**

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Principiul cooperării (grupurile de producători care fac parte dintr-un Grup Operațional în cadrul PEI)</b>	<b>Max. 10p</b>
	<b>1.1</b> Grupul de producători face parte dintr-un parteneriat constituit în vederea înființării unui grup operațional PEI sau dintr-un grup operațional, la momentul depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:	<b>Max. 10p</b>
	a) La momentul depunerii cererii de finanțare, Grupul de producători face parte dintr-un grup operațional care implementează un proiect de dezvoltare-inovare pe sM 16.1	10 p
	b) Parteneriatul a depus proiect în etapa II a sM 16.1	7 p
	c) Parteneriatul a fost selectat în etapa I (prima etapa) a sM16.1	4 p
Solicitantul va menționa în Cererea de Finanțare, secțiunea <i>Detaliere criterii de selecție îndeplinite de solicitant</i> grupul operațional din care face parte și titlul proiectului.		
2.	<b>Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)</b>	<b>Max. 30 p</b>
	<b>2.1</b> Grupul de producători are în componența:	<b>Max. 30 p</b>
	a) mai mult de 15 membri	30 p

	b) 10-15 membri	25 p
	c) 6-9 membri	20 p
<p>Numărul membrilor se va prezenta în planul de afaceri și se va verifica în statutul GP.</p> <p>Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulat al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.</p>		
<b>3.</b>	<b>Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse HNV sau produse care participă la scheme de calitate naționale și europene etc.)</b>	<b>Max. 25 p</b>
	<p><b>3.1. Grupul de producători își propune prin planul de afaceri că va efectua investiții care deserveșc membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică.</b></p> <p><i>Punctajul se va acorda dacă cel puțin un producător agricol, membru al grupului, este înscris în sistemul ecologic și Grupul își propune prin Planul de afaceri investiții/operațiuni/acțiuni în agricultura ecologică. Se aplică atât sectorului vegetal, cât și sectorului zootehnic.</i></p> <p><i>Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza planului de afaceri și a certificatelor/documentelor membrului/membrilor privind conversia/certificarea ca producători agricoli de produse ecologice conform OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu completările și modificările ulterioare.</i></p> <p><b>Atentie!</b></p> <p><i>GP care a primit punctaj în etapa de selecție pentru acest criteriu va stabili ca obiectiv în planul de afaceri – efectuarea de investiții/operațiuni/acțiuni care deserveșc membrul/membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică și va descrie investițiile/ operațiunile/acțiunile avute în vedere.</i></p> <p><i>Nu este obligatoriu ca investițiile/operațiunile/acțiunile prevăzute în planul de afaceri să fie destinate exclusiv membrilor înscriși în agricultura ecologică.</i></p>	15 p
	<b>3.2. Grupul de producători care se angajează prin planul de afaceri că va comercializa produse agricole:</b>	
	<p><b>a) care participă la o schemă de calitate/sunt certificate în urma unei scheme de calitate</b></p> <p><i>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta grupurile de producători, dacă cel puțin un membru sau grupul demonstrează obținerea a cel puțin un produs alimentar care se află în arealul vizat de documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare, altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate,</i></p>	10 p

	<p><i>pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "produs montan"<sup>1</sup>, cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</i></p> <p><i>Solicitantul/membrul/membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare, altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</i></p> <p><i>În cazul produselor alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), GP vor fi punctate dacă grupul/membrul/membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și protecției la nivel european.</i></p> <p><b><i>În cazul produselor alimentare care au obținut recunoșterea la nivel european, GP vor fi punctate dacă, cel puțin un membru sau grupul figurează cu un astfel de produs în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, E-BACHUS pentru vinuri de calitate și E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase.</i></b></p> <p><i>În situațiile de mai sus, punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs care participă la o schemă de calitate/este certificat în urma unei scheme de calitate europene și Grupul își propune prin Planul de afaceri (secțiunea obiective suplimentare) comercializarea unui astfel de produs.</i></p> <p><i>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate „produs montan” se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita caietul de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană.</i></p> <p><i>În ambele cazuri de mai sus grupul își propune prin planul de afaceri comercializarea unui astfel de produs, în secțiunea Obiective suplimentare.</i></p>	
--	--	--

<sup>1</sup> Conform ORDINULUI nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.

	<p><i>Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru sau grupul obține sau a demarat* procedura de obținere a mențiunii de calitate ,produs montan’.</i></p> <p><i>* la verificarea implementării corecte a planului de afaceri este necesar ca produsul să se regăsească în Registrul național al produselor montane.</i></p>	
	<p><b>b) care provin din exploatații situate în zone HNV</b></p> <p><i>Punctajul se acorda grupurilor de producători care au în componență cel puțin un membru care obține și comercializează prin intermediul grupului cel puțin un produs din areale HNV. Membrul/membrii deține/dețin exploatație/ii agricole situate în areale HNV (se regăsesc în lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 si 2 aferente măsurii 10 a PNDR, Anexa 4 a ghidului). Comercializarea acestor produse va fi menționată la secțiunea obiective suplimentare din Planul de afaceri.</i></p> <p><i>În cazul criteriului 3.2, subcriteriile a) și b) nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește ambele subcriterii, se va acorda <b>punctajul superior</b> aferent subcriteriului îndeplinit.</i></p> <p><i>Punctajul aferent criteriului 3.1 poate fi cumulat cu punctajele aferente criteriului 3.2 , subcriteriile a)/b)</i></p>	5 p
<b>4.</b>	<b>Principiul sectorului prioritar (lapte de bovine, suine, legumicultura, plante tehnice, plante medicinale și aromatice)</b>	<b>Max. 15 p</b>
	4.1. Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse:	
	a) lapte și/sau produse din lapte de bovine (inclusiv bubaline)/ legumicultură	15 p
	b) carne și produse din carne de porc/ plante medicinale și aromatice	12 p
	c) plante tehnice (sfecla de zahăr, in, cânepă, hamei, soia)	9 p
	<p><i>În cazul legumiculturii (CS 4.1a) se punctează atât cultura obținută în câmp/grădină destinată comercializării, cât și cea din spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate, culturile de cartofi și ciupercile de cultura.</i></p> <p><i>În cazul culturilor de in și cânepă se punctează atât culturile textile cât și cele pentru obținere ulei.</i></p> <p><i>În cazul subpunctelor a) și b) categoriile de produse menționate conțin și produse procesate.</i></p> <p><i>Punctajul se acordă proporțional, în funcție de ponderea în VPC a produsului/produselor/grupe/grupelor de produse pentru care GP este recunoscut. In cazul în care grupul de producători este recunoscut pentru mai mult de un produs/grupa de produse menționate în cadrul criteriului, punctajele celor trei subcriterii a, b sau c se poate cumula.</i></p>	

5.	<b>Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni</b>	<b>Max. 20 p</b>
	5.1. Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:	
	a) 1.000 –11 999 euro SO	20 p
	b) 12.000 – 50.000 euro SO	15 p
	c) > 50.000 - 100.000 euro SO	10 p
<p><i>Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalele de dimensiune economică aferent criteriilor de selecție a), b) și c).</i></p> <p><i>Punctajele celor trei criterii se pot cumula.</i></p> <p><i>Spre exemplu:</i></p> <p><i>Dacă o cooperativă are 5 membri din care un membru are exploatarea cu dimensiunea economică situată sub 12.000 SO, 3 dintre membrii au exploatarea cu dimensiuni economice între 12.000 și 50.000 SO(inclusiv) , iar cel de al cincilea membru are exploatarea cu dimensiunea economică în intervalul 50.001 – 100.000 Euro SO, calculul punctajului se va stabili în mod proporțional, după cum urmează:</i></p> <p><i><math>1/5 \cdot 20 \text{ puncte} + 3/5 \cdot 15 \text{ puncte} + 1/5 \cdot 10 = 9 \text{ puncte} + 4 \text{ puncte} + 2 \text{ puncte} = 15 \text{ puncte}</math></i></p> <p><i>Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulat al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.</i></p>		
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

## PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 10 PCT.

### 2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Rata sprijinului public nerambursabil acordat va fi de **100% din cuantumul sprijinului** și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate (VPC) în primii cinci ani de la recunoaștere, și suma maximă de 100.000 euro/an.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

**Atenție!** Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, **cu excepția primului an**, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai în cazul GP recunoscute în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF).

De asemenea, pentru grupurile de producători recunoscute în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF, care nu pot furniza documentele justificative privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup, sprijinul se poate

acorda ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, după contractare, dacă GP are un an de la primirea avizului de recunoaștere la momentul depunerii cererii de plată.

Sprijinul se va acorda ca procent din valoarea producției comercializate prin intermediul grupului de producători astfel:

- Anul I de la recunoaștere - 10 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an;
- Anul II de la recunoaștere - 8 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an;
- Anul III de la recunoaștere - 6 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an;
- Anul IV de la recunoaștere - 5 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an;
- Anul V de la recunoaștere - 4 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an.

**Atenție!** Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai în cazul GP înființate în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF).

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau a celor recunoscute în anul anterior care au mai puțin de un an de la recunoaștere față de momentul depunerii CF, pe baza documentelor justificative prezentate de grup privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup.

Începând cu cel de-al doilea an de la recunoaștere (în cazul celor care au mai mult de un an între momentul recunoașterii și momentul depunerii CF), plata se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate de grup pentru comercializarea producției după încheierea fiecărui an fiscal.

VPC va fi verificată de AFIR în baza documentelor furnizate de beneficiar sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost corect implementat. Grupurile de producători recunoscute în anii anteriori, care la momentul depunerii CF au încheiat mai mult de 2 ani calendaristici pot solicita ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani de la momentul recunoașterii.

*De exemplu: un grup recunoscut în ianuarie 2017 care aplică pentru sprijinul acordat prin aceasta submasura în 2019, durata contractului și numărul de tranșe anuale ar trebui să fie reduse în consecință, de la 5 la 3 ani.*

*În plus, plățile anuale aferente unui astfel de contract ar trebui să respecte, de asemenea, ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014-2020 (de exemplu, în cazul în care*

---

*plățile încep în cel de-al 3-lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6 % din valoarea producției comercializate - VPC).*

**În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate** (cele stabilite de solicitant prin planul de afaceri).

**Atenție!** În cazul GP care depun cereri de finanțare atât pe sM 9.1, cât și pe sM 9.1.a, solicitantul va trebui să aibă în vedere ca valoarea însumată a sprijinului solicitat pe cele două submăsuri să nu depășească suma maximă de 100 000 euro/an, pentru fiecare tranșă anuală de plată și nici 5 ani de la data recunoașterii.

## Capitolul 3

### ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru "Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol"

În cazul înființării grupurilor de producători (GP), principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare anuale, calculată pe baza valorii producției comercializate (VPC), în scopul sprijinirii înființării și funcționării GP în primii cinci ani de la recunoaștere, indiferent de produsul/produsele/grupele de produse pentru care a primit recunoașterea.

#### Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse on-line pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

#### NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

#### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează **semnarea electronică a documentelor în format electronic**,



transmise de către solicitanți sau beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții ai căror reprezentanți legali dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de Finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente Cererii de Finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/entități, acestea se vor scana ca până acum. Solicitanții ai căror reprezentanți legali nu dețin semnătură electronică la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor lista și vor semna olograf Cererea de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură planul de afaceri contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### 3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), vor fi scanate și depuse on-line pe pagina de internet AFIR.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


#### I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

#### II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare .

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  [Înregistrare](#). După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

#### III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

##### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- 
- Denumire solicitant
  - Titlul proiectului
  - CUI solicitant
  - Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

## **2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului:**

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și sub-măsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

## **IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.**

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

### **1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare**

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- Este obligatorie completarea câmpurilor:
  - CUI solicitant
  - Statut juridic solicitant
  - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
  - BI/CI/Pașaport
    - Serie
    - Număr
  - Data eliberării
  - Data valabilității
  - E-mail reprezentant legal
  - Amplasare proiect Regiune – Județ
  - Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Oraș/ Comună/ Sat
  - În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ și, se va stabili Oficiul Județean/ la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.
- Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat și scanat.

**NOU!** Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentanții legali, nu mai încarcă Cererea de Finanțare scanată.

### **2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare**

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- 
- Fișierele trebuie să fie în format pdf scanate o rezoluție de minim 200dpi.

**NOU!** Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru semnătura electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.

### 3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va apăsa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

**Atenție!** Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantului are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

**În ultima zi de depunere a cererilor de finanțare (conform anunțului de lansare a sesiunii), încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

**NOU!** Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de Finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

#### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la OJFIR.

##### 1. Încadrarea cererii de finanțare în funcție de prescoring

Cererea de Finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul minim.

##### 2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☒ verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

**Atenție!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de Afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare,
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective,
3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;
4. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

**Atenție! În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce, în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.**

**În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți vor avea aplicate semnături electronice.**

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.2 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 3. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul minim.
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul minim.

### 4. Selecția proiectelor

**Solicitanții/ beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).**

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se realizează până la termenul limită stabilit în anunțul de lansare.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul AFIR, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, AFIR întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor.

În baza raportului de evaluare publicat, AFIR notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul AFIR. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AFIR a Raportului de Evaluare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse on-line.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul AFIR a Raportului de contestații, AFIR întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, AFIR aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, AFIR analizează listele proiectelor și procedează la ierarhizarea proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului obținut la criteriile de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de numărul de membri, în sensul prioritizării grupurilor de producători cu cei mai mulți membri.

#### **Atenție!**

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

**Atenție! Procesul de evaluare, selecție și verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulament de organizare și funcționare al procesului de evaluare, verificare și soluționare a contestațiilor și selecție pentru proiectele aferente sub-măsurii 9.1 „Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol” și 9.1a “Înființarea grupurilor de producători în sectorul pomicol” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR).**

#### **Atenție!**

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată Cererea de finanțare în cadrul sesiunii, numai după retragerea în prealabil a acesteia.

### 3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestatii, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecție a cererii de finanțare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

**Atenție! În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării Contractului de finanțare.**

✓ În vederea încheierii contractului de finanțare solicitantul va depune la OJFIR de care aparține, în termen de maximum 30 zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare, următoarele documente după cum urmează:

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încărcate online. La AFIR nu se mai păstrează dosar pe suport hârtie. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie).

- ✓ Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare), valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

- ✓ Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea cererii de finanțare.

NOTĂ : În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Contractul de Finanțare urmează a fi încheiat electronic după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării,, iar în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de

anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal. În cazul în care beneficiarul nu acceptă finanțarea nerambursabilă, nu depune documentele obligatorii necesare în etapa de contractare a proiectului ori nu transmite contractul de finanțare semnat electronic și nu notifică AFIR în această perioadă, se consideră că beneficiarul renunță la sprijinul financiar nerambursabil..

**Atenție!** Cursul de schimb utilizat la încheierea contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

**Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.**

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

**Important!**

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin

drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.3 PLATA

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat.

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup numai pentru grupurile care sunt recunoscute în anul depunerii cererii de finanțare sau sunt recunoscute în anul anterior și au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF

De asemenea, pentru grupurile de producători recunoscute în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF, care nu pot furniza documentele justificative privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup, sprijinul se poate acorda ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, după contractare, dacă GP are un an de la primirea avizului de recunoaștere la momentul depunerii cererii de plată.



---

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sprijinul din FEADR acordat grupurilor de producători este limitat la maximum 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut.

Ultima rata se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

#### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare.

**1. a. Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

sau

**b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice** emis de Judecătoria (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

**2. Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);**

**3. Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare, (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

**4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

**5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)** (obligatoriu la contractare).

**6. Documente doveditoare (bon fiscal, facturi, bilant)** pentru certificarea mediei anuale a producției comercializate de membrii grupului în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup (pentru grupurile de producători înființate în anul depunerii cererii sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii Cererii de Finanțare), dacă este cazul (obligatoriu la PLATĂ).

7. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte, după caz)

**a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1)** asupra terenului și/sau tabel centralizator **(a2)** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decăt perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.

**b) Copie din Registrul Agricol** emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arendă, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**Atenție!** În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul *principiului* calității produselor:

**8. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică**, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

**9. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

**10. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului** aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

**11. Caiet de sarcini și dovada depunerii acestuia la direcția agricolă județeană** pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”.

**12. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

SAU

**b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători create** (care nu au depus niciun bilanț în calitate de GP recunoscut, până la momentul depunerii cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare), model anexa 10 la prezentul ghid.

**13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

**14. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, valabil la încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

**15. Cazierul judiciar al solicitantului** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la contractare). Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**16. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).






### IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

**Atenție!** Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).



## 4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – [www.afir.info](http://www.afir.info)

### Dosarul CERERII DE FINANȚARE:





-  **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
-  **Plan de afaceri – Anexa 2**
-  **Stabilirea dimensiunii economice a exploatației – Anexa 3**
-  **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM – Anexa 9**
-  **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 10**

**CONTRACTUL DE FINANȚARE – Anexa 6** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

-  **Cererea de Plată**
-  **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – SM 9.1);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

-  **Lista localități HNV – Anexa 4**
-  **Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene – Anexa 5**
-  **Fișa Măsurii 9 și a Submăsurii 9.1 – Anexa 7**
-  **Anexa 3 – Stabilirea dimensiunii economice a exploatației** Actele normative utile – Anexa 8

**Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – SM9.1 Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.**

### 4.3. DICȚIONAR

- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri încadrate în aria de finanțare a submăsurilor 9.1 și 9.1ași care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri.;
- ❖ **Implementare plan de afaceri** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Reprezentantul legal** - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.
- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

#### 4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.**

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

**Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.**

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

**De asemenea, dacă veți considera că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

\* \* \*

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43,  
sector 1  
[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)**