

---

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **pentru SUB-MĂSURA 7.6 - Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural**

#### **Aria de aplicabilitate - teritoriul ITI DD - depunere online -**

---

### **PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### SUB-MĂSURA 7.6 - „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”

*Versiunea - 2019 -*

*Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020. și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul solicitantului prezintă regulile, detalierea tehnică și financiară, ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

*Acest Ghid se adresează proiectelor depuse în teritoriul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării ce se implementează printr-o Investiție Teritorială Integrată -ITI-, aprobată prin HG nr.602/2016.*

*Conform PNDR capitolul 15.4 intervențiile finanțate din FEADR, în mod complementar cu investițiile din FEDR, FSE și FC, vor contribui la obiectivele stabilite prin Strategia integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030, care va viza investiții în active fizice, dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor, servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale și LEADER din teritoriul ITI Delta Dunării.*

#### **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### CAPITOLUL 1

#### PREVEDERI GENERALE

1.1	Contribuția Măsurii 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” .....	4
1.2	Contribuția publică .....	4

### CAPITOLUL 2

#### PREZENTAREA SUBMĂSURII 7.6

2.1	Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	5
2.2	Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
2.3	Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	8
2.4	Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	10
2.5	Principii și criterii de selecție a proiectului .....	11
2.6	Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	14

### CAPITOLUL 3

#### ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”

3.1	Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare .....	15
3.2	Contractarea fondurilor .....	21
3.3	Achizițiile .....	25
3.4	Plata .....	26

### CAPITOLUL 4

#### INFORMAȚII UTILE

4.1.	Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare .....	27
4.2.	Lista Formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR.....	30
4.3.	Dicționar .....	31
4.4.	AFIR în sprijinul dumneavoastră .....	34

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de finanțare .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 4 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 5 – Model Contract de finanțare .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 6 – Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3. „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, consultând coloana nr.1 .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 7 – Lista UAT din Zona ITI.DDDD.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 8 – Fișa sub-Măsurii 7.6 .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 9 – Model declarație pe proprie răspundere.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 10 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

#### **1.1 Contribuția MĂSURII 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” la domeniile de intervenție:**

**Submăsura 7.6 „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural” se încadrează, în prevederile art.20 din Regulamentul (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, în măsura 07 – “Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**

Încadrarea Cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție **DI 6B** – “Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”, oferindu-se sprijin pentru studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică.

Această submăsură va oferi sprijin financiar pentru protejarea, prin întreținere, restaurare și modernizare a obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local, așezăminte monahale inclusiv a așezămintelor culturale - cămine culturale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local.

Sprijinirea conservării patrimoniului local și a tradițiilor are drept scop stimularea activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale.

**Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD)** este un document strategic care orientează dezvoltarea regiunii Deltei Dunării. Instrumentul **ITI** va fi utilizat, prin contribuția tuturor Programelor FESI 2014-2020, într-un areal format din 38 de unități administrativ teritoriale din cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța.

#### **Atenție!**

**Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul. În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, acesta va fi declarat neconform și nu va intra în etapa de selecție.**

Din momentul deschiderii apelului de proiecte cu alocare distinctă pentru teritoriul aferent ITDD, solicitanții din arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD), vor putea depune proiecte exclusiv în cadrul apelului dedicat, însoțit de avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDDDD emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

Solicitanții care au depus Cereri de finanțare în cadrul apelurilor naționale anterior lansării apelului ITI, vor putea depune alte proiecte în cadrul apelului ITI dacă acestea răspund obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării SIDDDD însoțit de avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDDDD emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

Lista UAT – urilor din zona unde se implementează Investiția Teritorială Integrată (ITI) este Anexa 7 la Ghidul solicitantului.

#### **Atenție!**

**Aceste proiecte vor concura doar cu proiectele din teritoriul ITI Delta Dunării.**

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin

Submăsura 7.6, sunt:

- ✓ Comunele, conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ ONG-urile, conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ Unitățile de cult conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ Persoanele fizice autorizate/societățile comerciale, care

dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă (grupă) B.

#### **Atenție !**

**Nu sunt eligibile Cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.**

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al comunei este Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții/ beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Atenție!**

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de " Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ", Anexa 10 la ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

#### **Atenție!**

**Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice actualizată, conform Ordinului ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului ministrului culturii nr. 2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.**

**Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.**

Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va fi întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. În conformitate cu prevederile Art. 7 din H.G. nr. 742/13.09 2018 documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va fi verificată de către vericator de proiecte atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile.

***Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.4.***

**IMPORTANT**

***Solicitanții pot depune Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15, lit.b) și c) din HG 907/2016.***

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

*Se vor verifica:*

- Lista UAT din arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării, Anexa 7 la ghid
- actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

**Important!**

***Spațiul rural eligibil*** în accepțiunea acestei sub-măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unități administrativ teritoriale împreună cu satele componente.

**Satele aparținătoare de orașe nu sunt eligibile.**

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

*Se va verifica exclusiv avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.*

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură:

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a*



*structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.*

*La Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:*

*Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură și a Municipiului București pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)*

*și*

*Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

**Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.**

**Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.**

**Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.**

• **Investiția să se realizeze în spațiul rural:**

**Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural al arealului de implementare al teritoriului ITI Delta Dunării.**

Se vor verifica următoarele documente:

**3.1 Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**3.2 Hotărârea/ Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr.

215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau

**3.3 Documente doveditoare** ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de finanțare.

**3.4** Lista UAT din spațiul rural al arealului de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării, Anexa 7 la Ghidul solicitantului.

• **Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.**

*Se va verifica **documentul 8 - Declarația pe propria răspundere** dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției în patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.*

• **Solicitantul se angajează să asigure**

**întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.**

*Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local/ 4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/ Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. Detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare poate fi atestată și prin document/e emis/e de primărie, asumat prin semnătura primarului și a secretarului primăriei.
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

#### **Atenție !**

*Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice actualizată, conform Ordinului ministrului culturii nr. 2.828/2015.*

*Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă **NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI** de restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B.*

*În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.*



## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

**În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa sub-măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.**

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;
- restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B;
- modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;
- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/ sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al Proiectului Tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Lista investițiilor și costurilor eligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.**

## ***2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile***

Construcția de așezăminte culturale – cămine culturale/așezăminte monahale noi.

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

**2.5 Principiile și Criteriile de selecție a proiectului**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecție:

**Pentru investițiile de restaurare și conservare a patrimoniului cultural de interes local**

- Principiul potențialului turistic, în sensul prioritizării proiectelor în localitățile rurale cu potențial de dezvoltare turistic;
- Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate.

**Pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale**

- Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale;
- Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
<b>Pentru investițiile de restaurare și conservare a patrimoniului cultural de interes local, clasa (grupa) B</b>				
<b>1.</b>	Principiul potențialului turistic, în sensul prioritizării proiectelor în localitățile rurale cu potențial de dezvoltare turistic	<b>Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat:</b>	<b>max 70 p</b>	În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, (Anexa nr. 1) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.190/2009.
		1) Proiectele UAT-urilor cu <b><u>concentrare foarte mare</u></b> de resurse turistice naturale <b><u>și</u></b> antropice	70 p	
		2) Proiectele UAT-urilor cu <b><u>concentrare foarte mare</u></b> de resurse turistice naturale <b><u>sau</u></b> antropice	50 p	
		3) Proiectele UAT-urilor cu <b><u>concentrare mare</u></b> de resurse turistice naturale <b><u>și</u></b> antropice	30 p	
		4) Proiectele UAT-urilor cu <b><u>concentrare mare</u></b> de resurse turistice naturale <b><u>sau</u></b> antropice	20 p	
<b>2.</b>	Principiul valorii culturale în	<b>Proiecte care demonstrează activități socio-culturale desfășurate</b>	<b>max 30 p</b>	

funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate	a)Activități culturale	max 20 p	<p>Documente verificate:</p> <p>1.SF/DALI/Memoriu justificativ/Document/e justificativ/e (de ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese-verbale, etc.)</p> <p>13.Document/e eliberat/e de Primărie/Hotărâre a Consiliului Local/ Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/ Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Se va verifica dacă în HCL de implementare a proiectului există detalierea activităților desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p>
	-se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate	2 puncte / activitate	
	b)Activități sociale	max 10 p	
	-se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate	2 puncte / activitate	
TOTAL PUNCTAJ		max 100 p	

<b>Pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale</b>				
<b>1.</b>	Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale	<b>Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare</b> Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale -	<b>max 40 p</b>	<p><i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, consultând coloana nr.1, Anexa 6 la Ghidul Solicitantului.</i></p> <p><i>Pentru stabilirea punctajului în cazul pragului “sub 1499”, se va lua în calcul inclusiv valoarea de 1499 locuitori.</i></p>
		Peste 6.499		
		5.500 – 6.499		
		4.500 – 5.499		
		3.500 – 4.499		
		2.500 – 3.499		
		1.500 – 2.499		
		Sub 1.499	10 p	

		<b>Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat:</b>	<b>max 40 p</b>	
		1) Proiectele UAT-urilor cu <b><u>concentrare foarte mare</u></b> de resurse turistice naturale <b><u>și</u></b> antropice	40 p	În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice (Anexa nr. 1), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2009.
		2) Proiectele UAT-urilor cu <b><u>concentrare foarte mare</u></b> de resurse turistice naturale <b><u>sau</u></b> antropice	30 p	
		3) Proiectele UAT-urilor cu <b><u>concentrare mare</u></b> de resurse turistice naturale <b><u>și</u></b> antropice	20 p	
		4) Proiectele UAT-urilor cu <b><u>concentrare mare</u></b> de resurse turistice naturale <b><u>sau</u></b> antropice	10 p	
2.	Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate	<b>Proiecte care demonstrează activități socio-culturale desfășurate</b>	<b>max 20 p</b>	
		<b>a)Activități culturale</b>	<b>max 10 p</b>	<p>Documente verificate:</p> <p>1.SF/ DALI - Memoriu justificativ/ Document/e justificativ/e (de ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese-verbale, etc.)</p> <p>13.Document/e eliberat/e de Primărie / Hotărâre a Consiliului Local / Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Se va verifica dacă în HCL de implementare a proiectului există detalierea activităților desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p>
		-se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare	2 pcte/ activitate	
		<b>b)Activități sociale</b>	<b>max 10 p</b>	
		-se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate	2 pcte/ activitate	
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>			<b>max 100 p</b>	

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

**Pentru această submăsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/sub-măsurii/componente (alocare distinctă).

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar nu pot fi depuse.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

***Pentru investițiile de restaurare și conservare a patrimoniului cultural de interes local, clasa (grupa) B***

***Exemple de Activități culturale :***

*Demonstrare păstrare a unor meserii tradiționale, cum ar fi:*

- țesut, cusut, confecționarea de costume populare, sculptat,
- cioplit în lemn și piatră,
- olărit,
- pictura pe sticlă,
- împletituri din fibre vegetale etc.

***Activități sociale:***

*Demonstrare activități sociale, cum ar fi:*

- after-school,
- îngrijire copii abandonați sau cu dizabilități,
- îngrijire bătrâni bolnavi și singuri etc.

***Pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale***

***Exemple de Activități culturale :***

- Existența unor ansambluri de jocuri populare, de suflători, grupuri folclorice, taraf, echipă corală și/sau teatrală, cercuri pictură, sculptură, ceramică etc.

***Exemple de Activități sociale :***

1. Organizarea de activități sociale menite a le induce vârstnicilor sentimentul de implicare în viața comunității în care își duc traiul zilnic pentru a nu se simți singuri și marginalizați.
2. Promovarea prin activități specifice vârstnicilor a egalității de șanse cu accent pe petrecerea timpului liber
- 3.Organizarea de conferințe și manifestări pe diverse teme, cum ar fi:



- desfășurarea activităților de interes comunitar;
- educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;
- mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice;
- promovarea dreptului copilului și a măsurilor de tip familial;
- servicii pregătitoare pentru copii de vârstă preșcolară din familii defavorizate;
- promovarea sănătății reproducerii și planificării familiale;
- sensibilizarea comunității privind problematica copilului cu dizabilități;
- prevenirea abandonului școlar din motive economice;
- prevenirea și combaterea acțiunilor și comportamentelor de tip delincvent ale copiilor.

4. Campanie umanitară pentru sprijinirea familiilor cu probleme sociale cu prilejul diferitelor sărbători (Paște, Crăciun, etc).

5. Campanie de ajutorare a sinistraților în caz de: inundații, alunecări de teren, cutremur, etc.

**Exemplele de activități sociale – culturale nu sunt limitative, ele putând fi completate cu alte tipuri de activități cu caracter social sau cultural.**

***Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.***

***În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.***

#### **ATENȚIE!**

În cazul proiectelor care prevăd investiții în modernizarea unuia sau mai multor cămine culturale, existente în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși valoarea sprijinului acordat pentru fiecare tip de beneficiar, așa cum este prevăzut în fișa tehnică a submăsurii. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Pentru comune:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** și nu va depăși **500.000 euro**.

Pentru alt tip de beneficiari:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi de **80% din totalul cheltuielilor eligibile** și nu va depăși **200.000 euro**.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/submăsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Înainte de depunerea on line a proiectului acesta va fi analizat de ADI ITI Delta Dunării pentru a fi emis un aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării. În urma conformării, proiectele vor urma circuitul uzual de depunere on line la AFIR în vederea evaluării condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și respectiv a contractării

### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse numai online, pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info)

#### **Atenție!**

***Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

***Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.***

#### **Atenție !**

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).*

***Completarea celor două anexe la Cererea de finanțare este obligatorie.***

#### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

#### **Atenție!**

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic,

transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală ( PNDR).

Ca si avantaje pentru utilizarea semnăturii electronice calificate, ar fi de mentionat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte institutii/entități acestea se vor scana ca până acum. Solicitanții care nu dețin semnătură electronică procedează la fel ca și până acum, pentru varianta cu semnătură olografă.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

#### **ATENȚIE !**

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Cadrului Național de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.*

#### **IMPORTANT**

**BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.**

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Legislației Naționale de Implementare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar cuprins în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR, cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil asupra unei achiziții din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

#### **ATENȚIE !**

*Pentru a preveni respingerea Cererii de finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei Cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.*

### **3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de finanțare ce cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de finanțare), va fi scanat și depus on-line.

Pentru a depune Cereri de finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

#### **I. Accesarea site-ului AFIR**


Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

#### **II. Autentificare**

Pentru logare există un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

nume utilizator  .....

și deconectare

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor  **Inregistrare**. După înregistrare, utilizatorul va primi un e-mail de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

#### **III. Pregătire documente pentru încărcare**

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

##### **1. Completare date de identificare ale solicitantului:**

- Nume și prenume solicitant/Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

## 2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului

Din lista de sesiuni/sub-măsurii disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii și a sub-măsurii, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de finanțare și anexe tehnico-administrative.

### IV. Încărcarea Cererii de Finanțare și a anexelor tehnice și administrative

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

#### 1. Încărcarea formularului Cerere de finanțare

La încărcarea Cererii de finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de finanțare trebuie să fie redactat electronic;
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă;
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- este obligatorie completarea câmpurilor:

- CNP/CUI solicitant
- Statut juridic solicitant
- Date de identificare ale

reprezentantului legal de proiect:

- BI/CI/Pașaport
  - o Serie
  - o Număr
  - o Data eliberării
  - o Data valabilității

- e-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Obiectiv investiție: Județ/Localitate/Oraș/Comună/Sat
- A6.4.1 -Detaliere criterii de selecție
- A7 -Date despre consultant
- A8 -Date despre proiectant

#### ATENȚIE !

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la *n* în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde *n* este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.**

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului - Regiune, Județ- se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere a Cererii de finanțare în S.P.C.D.R.

**1.1** Încărcarea formularului Cererii de finanțare completat, semnat, stampilat și scanat

#### ATENȚIE!

**Pentru documentele care au bifa (tip radio buton) pe coloana “Obligatoriu pentru toate proiectele” la închiderea pdf-ului Cerere de finanțare, în cazul în care documentul nu are bifa selectată, va apărea mesajul de avertizare, “Trebuie bifate toate documentele de pe coloana “Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E – Lista documentelor anexate.”**

**NOU!** Solicitanții care optează în Anexa1 pentru utilizarea semnăturii electronice, nu mai încarca cererea de finanțare scanată.

## 2. Încărcare documente anexate Cererii de finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate: format *.pdf* scanate cu o rezoluție de minim 200 dpi cu denumirea conform listei documentelor din Cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

**NOU!** Solicitanții care optează în Anexa1 pentru semnătură electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.

## 3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului.

După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR și se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care le va verifica.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

*După depunerea proiectelor, pentru solicitanți sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare" și "Statusuri".*

### ATENȚIE!

La încărcarea online a proiectului, solicitanții, vor trebui să încarce toate documentele care au bifat pe coloana "Obligativ pentru toate proiectele". În caz contrar, proiectul nu se va putea depune online.

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.

**NOU!** Solicitanții nu mai numerează paginile dosarului Cererii de finanțare dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

**Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.**

**Este strict interzisă utilizarea simultană de locații multiple / ip-uri multiple pentru același User.**

### 3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

### ATENȚIE !

*Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.*



## 1. Încadrarea Cererii de finanțare în funcție de pre-scoring

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de finanțare.

**Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.**

## 2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ☒ verificarea bugetului indicativ al Cererii de finanțare.

### Atenție! NOU

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

**2.1** în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare;

**2.2** în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;

**2.3** în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

**2.4** în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

### ATENȚIE !

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.*

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct. 1, pct. 2 și pct. 4.

## **ATENȚIE !**

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **3. Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

### **4. Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid.

### **Concluzia privind evaluarea Cererii de finanțare**

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar;
- ☒ proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

### **5. Selecția proiectelor**

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

În **ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE** sunt prezentate: alocarea anuală corespunzătoare, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare, alte informații generale.

**La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).**

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.4.**

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii/submăsurii/componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită potrivit alin.(8) când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării sesiunii.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respectiv, se va întocmi un raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, **descrescător în funcție de numărul de activități culturale ce au avut loc în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.**

După publicarea raportului de selecție lunar pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție intermediar/ lunar/ trimestrial/ final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile, semnate de solicitanți, se vor depune online.

Urmare a soluționării contestațiilor Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectelor selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art.7 alin.(2) din "Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)".

Urmare a publicării raportului de contestații lunar, există posibilitatea întocmirii unui Raport de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, după caz, conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat, în vigoare la data lansării sesiunii de depunere proiecte.

#### **ATENȚIE!**

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**ATENȚIE! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de**

verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).

Solicitanții vor putea retrage și/ sau redepona proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă Autoritatea Competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului.

Retragerea Cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi scanat și transmis online pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

**Atentie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!**

De asemenea, solicitanții a căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

### **3.2 Contractarea fondurilor**

#### **Atenție! NOU**

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării.

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică solicitantul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea solicitantului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare*”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG nr.226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

#### **1. Dosarul original dupa care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online. NOU!**

La AFIR nu se mai pastreaza dosar pe hartie. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate si cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Anexa 1 sau documentele originale emise de el insusi, convertite în PDF si semnate electronic, nu mai trebuie cuprinse, atașate, în dosarul pe hartie ).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/ sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu

consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

**2.Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

### **3.Document emis de ANPM**

#### **3.1 Clasarea notificării**

sau

**3.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

**3.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

**3.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (dacă este cazul).

sau

**3.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.**

Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului trebuie să fie conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) în original, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**7.Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**

**8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere(dacă este cazul).**

**9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

**În caz de neprezentare a documentelor de către**

**Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de**

**selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.**

#### **ATENȚIE !**

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, calculate la valoarea eligibilă rămasă de rambursat.

*Duratele de execuție specificate se suspendă în situația în care din motive neimputabile beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru*

**Proiectul tehnic se va depune în vederea avizării de către CRFIR conform prevederilor HG nr. 226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.**

Solicitanții notificați de către AFIR pot depune proiectul tehnic și toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată, (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la punctele 8 și 9 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

#### **Atenție!**

*NOU! În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării Contractului de finanțare.*

#### **Atenție!**

După depunerea la AFIR a documentelor obligatorii necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitate conform prezentei Notificări, AFIR reverifică criteriile de eligibilitate și selecție în vederea contractării. Ca urmare a reverificării criteriilor de eligibilitate și selecție, un proiect selectat nu mai poate fi contractat, dacă se află în oricare dintre situațiile de mai jos:

- se constata neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de eligibilitate;
- în situația în care cel puțin un criteriu de selecție primește un punctaj inferior față de evaluarea anterioară și punctajul total rezultat este mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat din sesiunea aferentă respectivului proiect.

În acest caz nu se va încheia contractul de finanțare și proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat. Față de aceasta, solicitantul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare.

În situația în care pe parcursul etapei de reverificare a condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, se constată cheltuieli neeligibile care modifică valoarea finanțării publice acordată de Autoritatea Contractantă, comunicată prin notificarea E6.8.3, veți fi notificat cu privire la cheltuielile neeligibile constatate și suma în euro care a fost diminuată din valoarea finanțării publice. Valoarea finanțării publice rezultată ca urmare a diminuării sumei, va fi inclusă în contractul de finanțare care va fi semnat cu Autoritatea Contractantă. Față de notificarea comunicată, beneficiarul poate depune contestație la CRFIR/AFIR, în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;



- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei cheltuieli/activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

### ***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare***

**Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a Contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Odată cu depunerea Cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).***

**Atenție !**  
***AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.***

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat în formularul Cererii de finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea favorabilă a unei achiziției de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Plata avansului aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebankară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a contractului de finanțare. La momentul finalizării proiectului și ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

**IMPORTANT !**  
***Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.***

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans** și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

#### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:***

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin act adițional.

#### ***Atenție!***

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl vor semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

**Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.**

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta inclusiv declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal.

### **3.3 ACHIZIȚIILE**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR ce se vor anexa Contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi modelul de Instrucțiuni pentru ofertanți, care se regăsește în Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR, anexate la Contractul de finanțare.

Solicitanții notificați în urma aprobării rapoartelor de selecție, din care rezultă că proiectul este selectat pentru finanțare, **pot opta** pentru demararea procedurilor de achiziții înainte încheierii contractului de finanțare cu AFIR cu condiția respectării prevederilor manualului de proceduri, menționând în conținutul documentațiilor de atribuire o **clauză suspensivă** (prezentată în cadrul Instrucțiunilor privind achizițiile publice anexate la contractul de finanțare) care să condiționeze încheierea și executarea contractului de achiziție, de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile

patrimoniale de autor asupra SF/ DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

### **Atenție!**

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

### **Reguli de evitare a conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG nr. 66/2011).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

#### **Atenție!**

TVA-ul de la bugetul de stat se acordă conform prevederilor ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare.

*"Pentru localitățile situate în centrul Deltei – anexa 3.2, se poate accepta depășirea costurilor prevăzute prin standardele de cost cu cheltuielile suplimentare generate de transportul naval și manipulările aferente, cu o justificare a respectivelor costuri detaliată în documentațiile tehnice (SF/DALI)".*

### 3.4 PLATA

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele Cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/ 36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de plată.

**Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.**

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar online și trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

#### **Atenție!**

*Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a Cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **Atenție!**

*Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau se va alinia valorilor cuprinse în*

*TABELUL - Bază de date privind stabilirea prețurilor de referință pe unitate de măsură (km, ml, mp) de investiție la lucrările de infrastructură ce vizează construirea/modernizarea investițiilor aferente submăsurilor 7.2 ITI și 7.6 ITI.*

***Tabelul susmenționat este inclus în Fișa de evaluare generală a proiectului – Formularul E1.2, Fișă ce poate fi consultată pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).***

*Prețurile de referință elaborate de AFIR, constituie documente de referință cu rol de ghidare în contractarea și implementarea obiectivelor de investiții.*



#### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice

aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenție.

**1.2 Memoriul justificativ** (în cazul dotărilor).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra

##### **Important!**

*Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.*

obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de

##### **Important!**

*HCL de modificare/ completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

##### **Important!**

*În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de finanțare.*

*De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.*

restaurare/ conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea/ Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

**3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare** al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/ societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de finanțare;

**4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/ e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/ culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Detalierea activităților sociale/ culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare poate fi atestată și prin document/e emis/e de primărie, asumat prin semnătura primarului și a secretarului primăriei.

**Important!**

*Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

**4.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți** (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

**5.1. Certificatul de înregistrare fiscală;**

**5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;**

**5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG,**

sau

**5.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc),**

sau

**5.2.3 Actul Constitutiv,** Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

**6. Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

**7. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții;

**8. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică;

**Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.**

**9.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau

**9.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

**10. Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată);

**11. Dovadă eliberată de Muzeul județean,** prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**12. Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării;**

**13. Document/e** justificativ/e (ex: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc **eliberat/e de Primărie/Centru eparhial** (în cazul unităților de cult)/ **Comitet director al ONG/ Societate comercială** din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare;

**14. Copie Document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

**15. Copie Ordin** de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii nr. 422/2001 și copie Monitor Oficial al Rmâniei Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul;

**16. Extras de cont** care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul;

**17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;**

**18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului din Anexa 10 la ghidul solicitantului;**

**19. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **4.2 Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR**

##### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

**Cererea de finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Contractul de finanțare – Anexa 5** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Fișa de evaluare generală a proiectului – Formularul E1.2;** link [www.afir.info](http://www.afir.info)

##### **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/servicii/ lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** ;link [www.afir.info](http://www.afir.info)

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR Submăsura 7.6 "Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural"*);
- ✓ **Actele normative utile** (*Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*).

#### 4.3 DICȚIONAR

**ITI Delta Dunării** – Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării. Instrumentul ITI va fi utilizat, prin contribuția tuturor Programelor FESI 2014-2020 (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul European Agricol și de Dezvoltare Rurală, Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Fondul de Coeziune, Fondul Social European), într-un areal format din 38 de unități administrativ teritoriale din cadrul Rezervației Biosferă Delta Dunării, Județul Tulcea și Nordul Județului Constanța.

**Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării** - este un document strategic elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu expertiză externă din partea Băncii Mondiale care orientează dezvoltarea regiunii Deltei Dunării. **Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării a fost aprobată prin HG nr. 602/2016.**

**Mecanismul ITI** – reprezintă un instrument pus la dispoziția Statelor Membre UE pe parcursul perioadei de programare 2014-2020 pentru a asigura implementarea programelor operaționale într-un mod transversal, pe baza unei strategii integrate într-un teritoriu definit.

**Planul de Măsuri** – reprezintă un set de proiecte de investiții ce vor fi implementate în perioada 2014-2020 prin Mecanismul ITI și care vor contribui la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

**ADI ITI DELTA DUNĂRII** – Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării are rolul de a contribui la implementarea Planului de Măsuri din cadrul **Strategiei integrate de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării prin Mecanismul ITI** și de a sprijini Autoritățile de Management în implementarea acestui mecanism în conformitate cu atribuțiile menționate în Anexa 3 la **Protocolul Cvadripartit** încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Consiliul Director al ADI ITI Delta Dunării.

**Beneficiar** – persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea

în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa submăsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări derecompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Solicitant** – persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin



FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

#### **4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8<sup>30</sup> și 17<sup>00</sup> pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informațive în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea Întrebări frecvente de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > Comunicare > Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

\* \* \*