

2 A. FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (PENTRU SOLICITANT) PENTRU PROIECTELE NOI LA DEPUERERE

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară:.....

Obiectiv specific.....

Apel de propuneri de proiecte:.....

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe atașate cererii de finanțare proiecte noi:

1. Cererea de finanțare	DA/NU
Apendice 1 - Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000	
Apendice 2 – Declarația autorității responsabile cu gestionarea apelor	
Apendice 3 – Tabel privind conformitatea aglomerărilor vizate de formularul de cerere cu directiva privind tratarea apelor uzate	
Apendice 4 – Studiu de fezabilitate și documentele aferente I. Studiu de fezabilitate (parte scrisă și desenată) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avizul CTE al Solicitantului privind aprobarea Studiului de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului ➤ HG/Ordin/HCL (documentul prevăzut de legislația specifică) privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, pe baza avizului CTE 	
II. Analiza cost-beneficiu	
III. Analiza instituțională	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raport analiza situației actuale (prezentarea situației juridice a terenului, istoricul juridic – proprietari, tip de activitate, surse de poluare, măsuri luate până la data pregătirii proiectului etc) 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raport principiul ”Poluatorul Plătește” (persoana fizică sau juridică răspunzătoare pentru daunele aduse mediului nu poate fi identificată în temeiul legislației aplicabile în fiecare stat membru, fără a se aduce atingere normelor Uniunii în acest domeniu) 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informare de la ANPM referitoare la încadrarea sitului în inventarul actualizat al siturilor contaminate elaborat în cadrul Strategiei naționale și planului național pentru gestionarea siturilor contaminate, în alte documente normative similare, demersurile necesare pentru introducerea sitului în inventar, precum și actul normativ în vigoare care confirmă eligibilitatea sitului (acolo unde este cazul) 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actele doveditoare privind obligațiile de decontaminare, conform prevederilor ghidului solicitantului (dacă este cazul) 	
IV. Evaluarea impactului asupra mediului	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu; ▪ Anunțurile privind solicitarea Acordului de Mediu; ▪ Decizia evaluării inițiale; ▪ Decizia Etapei de încadrare; ▪ Anunțurile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz); ▪ Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz; ▪ Anunțurile publice privind dezbaterile publice, după caz; ▪ Lista cu observațiile publicului și soluționarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din OM 135/2010), după caz; 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anunțurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz; ▪ Acordul de Mediu, după caz 	
Apendice 5 – Harta indicând zona proiectului și date de geolocalizare	
Apendice 6 – Documentația solicitată la secțiunea F.3.3	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului; ▪ Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu); ▪ Raportul EIA; ▪ Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de gospodărire a apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate); <p>Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz);</p>	
2. Documente privind cofinanțarea proiectului	
➤ HCJ/HCL-uri privind aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile) (pentru beneficiari autorități publice locale)	
➤ Scrisori de intenție de la bănci comerciale/de investiții privind interesul acestora de a cofinanța proiectul, în cazul proiectelor generatoare de venituri pentru sume ce ar trebui acoperite din veniturile nete generate și care nu sunt finanțate din bugete publice	
➤ Bugetul aprobat al instituției centrale sau dovada demersurilor pentru includerea în buget (pentru instituții finanțate de la bugetul de stat)	
3. Asigurarea terenurilor aferente investițiilor	
➤ Declarație privind disponibilitatea terenurilor supuse decontaminării	
➤ Declarație / Adeverință prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății	
➤ Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului	
4. UIP	
➤ Decizia privind înființarea/extinderea componentei UIP în cadrul Beneficiarului	
5. Alte documente privind eligibilitatea beneficiarului și proiectului	
➤ Declarație de Eligibilitate a Beneficiarului	
➤ Declarație de Angajament a Beneficiarului	
➤ Declarația privind eligibilitatea TVA	
➤ Declarații privind conflictul de interese	
➤ Document privind evaluarea valorii terenului care rezultă din reabilitare (expertiza ANEVAR sau echivalentă)	
6. Plan de informare și publicitate	
7. Orice alte documente identificate de solicitant sau de AM POIM a fi necesare în procesul de evaluare (se vor detalia de către solicitant la depunere)	

FIȘĂ DE CONTROL (PENTRU SOLICITANT) PENTRU PROIECTELE DIN CATEGORIA A (NOI) LA CONTRACTARE

Solicitanții trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

Nr. Crt	Documente solicitate	DA/NU
1.	➤ Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de suprafață/ contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc., pentru acele investiții unde dreptul de proprietate este obligatoriu	

2.	➤ Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor	
3.	➤ Hotărârea de Guvern de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, publicată în Monitorul Oficial.	
4.	➤ Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, <i>în original</i> , în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
5.	➤ Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, <i>în original</i> , în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
6.	➤ Certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;	
7.	➤ Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;	
8.	➤ Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)	
9.	➤ Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esențiale pentru încheierea și derularea în bune condiții a contractului.	
10.	➤ Toate anexele conform Contractului de Finanțare	